

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ПРАВА

Утверждено:  
на заседании кафедры  
протокол № 8 от «17» апреля 2020 г.  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ /Нигматуллин Р.В.

Согласовано:  
Председатель УМК Института права  
\_\_\_\_\_ / Кострова М.Б.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПРАВО ВНЕШНИХ СНОШЕНИЙ**

дисциплина вариативной части профессионального цикла

**программа магистратуры**

Направление подготовки  
40.04.01 – Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки  
Современное международное право в условиях глобализации

Квалификация  
Магистр

<p>Разработчик (составитель) Новикова О.И., доцент, канд. ист. наук, доцент кафедры международного права и международных отношений</p>	<p>_____ /Новикова О.И.</p>
--	-----------------------------

Для приема: 2020 г.

Уфа 2020 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры международного права и международных отношений, протокол № 8 от «17» апреля 2020 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О./

### Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	5
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	7
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	12
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	12
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	13
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	13

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	примечание
Знания	методы, способы и средства развития интеллектуального и общекультурного уровня	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3)	
	международно-правовые акты в сфере правового регулирования, и основы реализации норм международного права в профессиональной деятельности	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)	
	основы инновационного подхода к управлению в профессиональной деятельности	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10)	
Умения	применять методы, способы и средства развития интеллектуального и общекультурного уровня	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);	
	применять знания международно-правовых актов и основ реализации норм права в сфере международно-правового регулирования	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)	
	применять управленческие инновации в профессиональной деятельности	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10)	
Владения (навыки/опыт деятельности)	навыками совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3)	
	навыками квалифицированного применения международно-правовых актов в сфере правового регулирования и реализации норм международного права в профессиональной деятельности	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)	
	навыками восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10)	

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Право внешних сношений» относится к дисциплинам вариативной части профессионального цикла.

Дисциплина изучается на 2 курсе заочной формы обучения (сессия 2).

Целью изучения дисциплины «Право внешних сношений» является получение обучающимися теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых в профессиональной деятельности специалиста в области международных отношений при прохождении дипломатической и консульской службы и на государственной гражданской службе в целях реализации внешнеполитического курса Российской Федерации.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках ранее изученных дисциплин в соответствии с учебным планом.

### **3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)**

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

### **4. Фонд оценочных средств по дисциплине**

#### **4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код и формулировка компетенции: способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3).

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: методы, способы и средства развития интеллектуального и общекультурного уровня.	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне методы, способы и средства развития интеллектуального и общекультурного уровня.	Не знает на удовлетворительном уровне методы, способы и средства развития интеллектуального и общекультурного уровня.
Второй этап (уровень)	Уметь: применять методы, способы и средства развития интеллектуального и общекультурного уровня.	В целом успешное или хорошо сформулированное умение применять методы, способы и средства развития интеллектуального и общекультурного уровня.	Отсутствие умений применять методы, способы и средства развития интеллектуального и общекультурного уровня.
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня.	В целом успешное или достаточно успешное владение навыками совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня.	Отсутствие владения или фрагментарное владение навыками совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня.

Код и формулировка компетенции: способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2).

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено

Первый этап (уровень)	Знать: международно-правовые акты в сфере правового регулирования, и основы реализации норм международного права в профессиональной деятельности.	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне международно-правовые акты в сфере правового регулирования, и основы реализации норм международного права в профессиональной деятельности.	Не знает на удовлетворительном уровне международно-правовые акты в сфере правового регулирования, и основы реализации норм международного права в профессиональной деятельности.
Второй этап (уровень)	Уметь: применять знания международно-правовых актов и основ реализации норм права в сфере международно-правового регулирования.	В целом успешное или хорошо сформулированное умение применять знания международно-правовых актов и основ реализации норм права в сфере международно-правового регулирования.	Отсутствие умений применять знания международно-правовых актов и основ реализации норм права в сфере международно-правового регулирования.
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками квалифицированного применения международно-правовых актов в сфере правового регулирования и реализации норм международного права в профессиональной деятельности.	В целом успешное или достаточно успешное владение навыками квалифицированного применения международно-правовых актов в сфере правового регулирования и реализации норм международного права в профессиональной деятельности.	Отсутствие владения или фрагментарное владение навыками квалифицированного применения международно-правовых актов в сфере правового регулирования и реализации норм международного права в профессиональной деятельности.

Код и формулировка компетенции: способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10).

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: основы инновационного подхода к управлению в профессиональной деятельности.	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне основы инновационного подхода к управлению в профессиональной деятельности.	Не знает на удовлетворительном уровне основы инновационного подхода к управлению в профессиональной деятельности.
Второй этап (уровень)	Уметь: применять управленческие инновации в профессиональной деятельности.	В целом успешное или хорошо сформулированное умение применять управленческие инновации в профессиональной деятельности.	Отсутствие умений применять управленческие инновации в профессиональной деятельности.
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности.	В целом успешное или достаточно успешное владение навыками восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности.	Отсутствие владения или фрагментарное владение навыками восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности.

Показатели сформированности компетенции для всех форм обучения:  
Для дисциплины, формой итогового контроля которой является зачет:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки  
 «не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Этапы и результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Оценочные средства
Знания	методы, способы и средства развития интеллектуального и общекультурного уровня	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3)	устный опрос
	международно-правовые акты в сфере правового регулирования, и основы реализации норм международного права в профессиональной деятельности	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)	устный опрос
	основы инновационного подхода к управлению в профессиональной деятельности	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10)	устный опрос
Умения	применять методы, способы и средства развития интеллектуального и общекультурного уровня	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);	устный опрос, интерактивное занятие
	применять знания международно-правовых актов и основ реализации норм права в сфере международно-правового регулирования	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)	устный опрос, интерактивное занятие, письменное задание
	применять управленческие инновации в профессиональной деятельности	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10)	интерактивное занятие
Владения (навыки/опыт деятельности)	навыками совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня	способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3)	устный опрос, интерактивное занятие
	навыками квалифицированного применения международно-правовых актов в сфере правового регулирования и реализации норм международного права в профессиональной деятельности	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)	устный опрос, интерактивное занятие, письменное задание
	навыками восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной	интерактивное занятие

	в профессиональной деятельности	деятельности (ПК-10)	
--	---------------------------------	----------------------	--

### **Примерные вопросы для зачета**

1. Понятие и источники дипломатического и консульского права.
2. Учреждение и виды дипломатических представительств. Сравните с учреждением консульских представительств.
3. Сравните порядок назначения дипломатического представителя и консула.
4. Сравнительный анализ функций дипломатического и консульского представительств.
5. Дипломатические и консульские вализы. Возможность их вскрытия со стороны государства пребывания.
6. Использование на работе в зарубежных органах внешних сношений граждан страны пребывания и третьих стран.
7. Привилегии и иммунитеты дипломатического представительства и консульских учреждений. Обязанности дипломатического представительства и его сотрудников в отношении государства пребывания.
8. Особенности правоотношений между государством пребывания и представительством государства при международной организации.
9. Сравнительный анализ функций дипломатического представительства и представительства при международных организациях.
10. Личная неприкосновенность персонала зарубежных органов внешних сношений.
11. Особенности правового статуса консульских учреждений и дипломатического представительства.
12. Назначение и правовой статус глав зарубежных органов внешних сношений.
13. Статус сотрудников дипломатического представительства на территории третьих государств.
14. Сравнительная характеристика привилегий и иммунитетов дипломатического персонала и обслуживающего персонала.
15. Защита прав и интересов аккредитуемого государства и его граждан в государстве пребывания дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями.
16. Сравнительная характеристика привилегий и иммунитетов дипломатического персонала и административно-технического.
17. Сравнительный анализ привилегий и иммунитетов дипломатического и консульского персонала.
18. Применение института *personanongrata* в дипломатическом праве.
19. Нештатный (почетный) консул. Его привилегии и иммунитеты.
20. Помещение дипломатического представительства. Обязанности государства пребывания дипломатического представительства относительно статуса помещения представительства.
21. Привилегии и иммунитеты международных должностных лиц. Сравните их с привилегиями и иммунитетами дипломатического персонала.
22. Привилегии и иммунитеты, относящиеся к документам, архивам и корреспонденции зарубежных органов внешних сношений.
23. Иммунитеты от уголовной, гражданской и административной юрисдикций дипломатического персонала. Условия отказа от иммунитета.
24. Понятие дипломатических средств передвижения и их иммунитеты.
25. Обязанности дипломатического представительства и его сотрудников в отношении государства пребывания и государства пребывания в отношении дипломатического представительства.
26. Привилегии и иммунитеты международных организаций.
27. Привилегии и иммунитеты международных должностных лиц.
28. Органы внешних сношений государства в консульской области.
29. Становление и развитие консульского института.
30. Основные задачи и функции российского консульского учреждения в соответствии с Положением о Консульском учреждении Российской Федерации от 5 ноября 1998 года.



31. Венская конвенция о консульских сношениях 1963 года о даче свидетельских показаний работниками консульского учреждения.
32. Институт почетных консулов. Венская конвенция 1963 года о почетных консулах.
33. Привилегии и иммунитеты почетных консулов согласно положениям Венской конвенции 1963 года.
34. Урегулирование споров по вопросам толкования применения Венской конвенции о консульских сношениях 1963 года.

#### **Критерии оценки:**

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студент отказывается от ответа, не знает материал;
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями.

#### **Вопросы для устного опроса**

##### **Тема 1. Понятие, источники и система дипломатического и консульского права.**

1. Понятие дипломатического и консульского права. Дипломатическое и консульское право как особая отрасль международного публичного права. Определение дипломатического и консульского права.
2. История развития дипломатического и консульского права.
3. Источники дипломатического и консульского права. Кодификация норм дипломатического и консульского права в рамках ООН.
4. Венские конвенции 1961 и 1963 гг. о дипломатических и консульских сношениях и их международно-правовая характеристика.
5. Система дипломатического и консульского права.
6. Значение дипломатического и консульского права в современную эпоху.

##### **Тема 2. Установление дипломатических отношений и учреждение дипломатического представительства.**

1. Порядок установления дипломатических отношений. Правовое оформление установления дипломатических отношений (обмен письмами, нотами, телеграммами). Порядок открытия посольств и миссий в иностранных государствах.
2. Классы глав дипломатических представительств. Назначение дипломатического представителя.
3. Запрос агремана: задержка и отказ в предоставлении агремана. Опубликование сообщения о назначении дипломатического представителя.
4. Аккредитация дипломатического представителя. Верительная грамота и ее правовое значение. Необходимые элементы верительной грамоты и начало дипломатической миссии. Отказ в признании действительности верительной грамоты. Повторное вручение верительной грамоты.
5. Мероприятия, связанные со вступлением дипломатического представителя в должность. Нотификация дипкорпусу о дате вручения верительных грамот. Проведение протокольных и деловых визитов.
6. Окончание миссии. Отозвание представителя. Отзывные грамоты.
7. Объявление *personanongrata*. Разрыв дипломатических отношений.
8. Защита интересов стран, прекративших отношения, третьими странами.

##### **Тема 3. Правовое регулирование деятельности дипломатических представительств.**

1. Венская конвенция 1961 г. о дипломатических сношениях, о задачах и функциях дипломатического представительства. Юридические гарантии эффективного осуществления функций дипломатического представительства.

2. Дипломатические привилегии и иммунитеты и их международно-правовое обоснование; действие их во времени и в пространстве.
3. Привилегии и иммунитеты дипломатического представительства.
4. Личные привилегии и иммунитеты иностранных дипломатов. Привилегии и иммунитеты членов семьи дипломата.
5. Привилегии и иммунитеты, относящиеся к служебным помещениям. Привилегии и иммунитеты, относящиеся к имуществу и архивам.
6. Право поднятия флага. Право шифра, льготы для провоза диппочты, ее неприкосновенность. Неприкосновенность дипломатического персонала посольств и миссий.
7. Террористические акты в отношении дипломатов и Конвенция 1973 г. о предупреждении и наказании преступлений против лиц, пользующихся международной защитой, в том числе дипломатических агентов.
8. Статус недипломатического персонала посольств и миссий. Привилегии и иммунитеты административно-технического и обслуживающего персонала.
9. Обязанности дипломатического представительства и его сотрудников в отношении государства пребывания.

#### **Тема 4. Представительство государств на международных конференциях и при международных организациях.**

1. Представительство государств на международных конгрессах, конференциях и совещаниях.
2. Порядок созыва и организация работы международных конференций. Правила процедуры и регламент конференций.
3. Делегации на международных конференциях и двусторонних переговорах, их полномочия.
4. Конвенция 1969 г. о специальных миссиях.
5. Представительство государств при международных организациях.
6. Назначение представительства при ООН, его состав и задачи, основное содержание деятельности. Участие в работе Совета Безопасности и других постоянных органов ООН.
7. Представительство в специализированных учреждениях (ЮНЕСКО, МОТ и др.).
8. Представительство в региональных международных организациях (Лига арабских государств, Африканский Союз и др.).
9. Привилегии и иммунитеты международных должностных лиц и членов представительств государств при международных организациях.
10. Конвенция 1975 г. о представительстве государств при международных организациях универсального характера.

#### **Тема 5. Правовое регулирование деятельности консульского представительства.**

1. Общая характеристика консульского представительства. Венская конвенция 1963 г. о консульских сношениях, о задачах консульского представительства.
2. Организация консульской службы. Консульские управления в ведомствах иностранных дел. Зарубежные консульские представительства.
3. Категории консулов. Порядок назначения и допуска консулов. Консульский пакет и экзекватура.
4. Консульский округ.
5. Функции консульского представительства. Защита интересов представляемого государства и его граждан, нотариальные функции, охранительное и третейское производство.
6. Привилегии и иммунитеты консульских представительств.
7. Привилегии и иммунитеты консульских работников.
8. Обязанности консульских представительств по отношению к стране пребывания.
9. Правовое положение почетного консула.
10. Консульский Устав и двусторонние консульские конвенции.

**Критерии оценки:**

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студент отказывается от ответа, не знает материал;
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями.

**Занятия, проводимые в интерактивной форме**

Презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением.

К интерактивным методам относятся презентации с использованием различных вспомогательных средств: доски, книг, видео, слайдов, постеров, компьютеров и т.п., с последующим обсуждением материалов.

Цель: организация процесса изучения теоретического содержания в интерактивном режиме.

Задачи: - совершенствование способов поиска, обработки и предоставления новой информации; - развитие коммуникативных навыков; - актуализация и визуализация изучаемого содержания на лекции.

Методика проведения: перед презентацией необходимо поставить перед обучаемыми несколько (3-5) ключевых вопросов. Можно останавливать презентацию на заранее намеченных позициях и проводить дискуссию. По окончании презентации необходимо обязательно совместно со студентами подвести итоги и озвучить извлеченные выводы.

**Темы для презентаций**

1. Дипломатическое и консульское право как особая отрасль международного публичного права.
2. История развития дипломатического и консульского права.
3. Источники дипломатического и консульского права.
4. Порядок установления дипломатических отношений.
5. Верительная грамота и ее правовое значение.
6. Дипломатические привилегии и иммунитеты и их международно-правовое обоснование; действие их во времени и в пространстве.
7. Представительство государств на международных конгрессах, конференциях и совещаниях.
8. Представительство государств при международных организациях.
9. Организация консульской службы.
10. Функции консульского представительства.

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если презентация полностью отражает тему задания, презентация выполнена технически правильно, с соблюдением всех требований, присутствуют задания для закрепления изученного материала;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если презентация полностью отражает тему задания, выполнена технически правильно, но отсутствуют задания для закрепления изученного материала, есть нарушения в требованиях, предъявляемых для создания презентации;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если презентация не полностью отражает тему задания, отсутствуют задания для закрепления изученного материала, есть нарушения в требованиях, предъявляемых для создания презентации;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если презентация не выполнена.

## Лабораторная работа

### Примерное задание для лабораторной работы

1. Изучите материалы, изложенные в лекциях или основной литературе, рекомендованной для данной дисциплины.
2. Используя официальный сайт Министерства Иностранных Дел Российской Федерации, составьте верительную грамоту.

#### Критерии оценки:

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студент отказывается от выполнения лабораторной работы;
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он выполнил задания для лабораторной работы с некоторыми несущественными погрешностями.

#### Примерные вопросы к письменному заданию:

1. Понятие дипломатического и консульского права.
2. Верительная грамота и ее правовое значение.
3. Привилегии и иммунитеты дипломатического представительства.
4. Обязанности дипломатического представительства и его сотрудников в отношении государства пребывания.

#### Критерии оценки:

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студент отказывается от ответа, не знает материал;
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями.

### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

##### *Основная литература:*

1. Абашидзе, А. Х. Международное право. Мирное разрешение споров : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Х. Абашидзе, А. М. Солнцев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 221 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-07334-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437234>
2. Меньшенина, Н. Н. Международное право : учебное пособие для вузов / Н. Н. Меньшенина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 101 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08478-8 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1805-6 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438560>
3. Право международных организаций. Региональные, межрегиональные, субрегиональные межправительственные организации : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Х. Абашидзе [и др.] ; под редакцией А. Х. Абашидзе, А. М. Солнцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 331 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-05411-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441491>

##### *Дополнительная литература:*

1. Содиков Ш. Д. Дипломатическая защита граждан и юридических лиц : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Ш. Д. Содиков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 136 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс).

— ISBN 978-5-534-07183-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438558>

2. Системная история международных отношений. Опять разделенный мир. 1980—2018 : учебное пособие для вузов / А. Д. Богатуров [и др.] ; под редакцией А. Д. Богатурова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11604-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445703>

3. Право международных организаций : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. Х. Абашидзе [и др.] ; под редакцией А. Х. Абашидзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 505 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03839-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432796>

## **5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных, информационные справочные системы**

- ❖ Официальный сайт Верховного Суда РФ [www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru)
- ❖ Официальный сайт Конституционного Суда РФ [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)
- ❖ Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
- ❖ Информационно-правовой портал «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
- ❖ Официальный сайт Российской газеты [www.rg.ru](http://www.rg.ru)
- ❖ Сайт Юридической научной библиотеки издательства «Спарк» [www.lawlibrary.ru](http://www.lawlibrary.ru)
- ❖ Официальный сайт МИД РФ [www.mid.ru](http://www.mid.ru)
- ❖ Официальный сайт ООН [www.un.org/russian](http://www.un.org/russian)
- ❖ Официальный сайт МВД России [www.mvd.ru](http://www.mvd.ru)
- ❖ Официальный сайт Министерства юстиции России [www.minjust.ru](http://www.minjust.ru)
- ❖ Официальный сайт ШОС [www.sectsco.org](http://www.sectsco.org)
- ❖ Официальный сайт Интерпола [www.interpol.ru](http://www.interpol.ru)
- ❖ Официальный сайт электронной библиотеки ЮРАЙТ [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
- ❖ Официальный сайт юридической научной библиотеки «Спарк» <http://lawlibrary.ru>
- ❖ Официальный сайт ЭБС Университетская библиотека онлайн <https://biblioclub.ru>
- ❖ Официальный сайт библиотеки БашГУ <http://www.bashlib.ru>

### **Программное обеспечение**

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014. Лицензии бессрочные.
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор № б/н от 12.09.2012 бессрочный.
4. Информационная система «Континент». Договор № 16102801 от 28.10.2016.
5. AcrobatReaderDC (бесплатное ПО)

## **6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**



<p><b>1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b> актовый зал, аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 209, аудитория № 210, аудитория № 302, аудитория № 310, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317–318, аудитория № 401, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Актовый зал</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Пианино «Ласточка». Доска аудиторная меловая 3-секционная (120 × 360). Полотно с электроприводом (275 × 400). Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт Yamaha MG 102с. Микрофон Opus 29S. Микшер-усилитель звука MA 125 Apart. Двухканальный цифровой подаватель обратной связи и эквалайзер Digisyntetic DS212MO. Усилитель Kramer VM-3AN. Колонки Apart – 5 шт. Сетевой фильтр. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 102</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 103</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 107</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 110</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Nomi. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 202</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 209</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 210</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013. Лицензии бессрочные.</li> <li>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014. Лицензии бессрочные.</li> <li>3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор № б/н от 12.09.2012 бессрочный.</li> <li>4. Информационная система «Континент». Договор № 16102801 от 28.10.2016 по 02.11.2019 (доп. соглашение № 18080120 от 03.11.2018).</li> <li>5. Acrobat Reader DC (бесплатное ПО).</li> <li>6. Windows10. Договор № 007 от 19.03.2019. Лицензии бессрочные</li> </ol>
--	---	--

	<p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 302</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран с электроприводом ScreenLine (190 × 300). Сенсорная доска Active Board с монитором Wacom (120 × 200). Трибуна. Проектор Panasonic EW640 WXGA. Телевизор LCD Monitor Chilin iwnc56. Колонки Apart – 6 шт. Система видеосвязи Life Size. Радиомикрофон. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь). Усилитель Apart. Микшер Yamaha. Медиаконвертер. Станция для радиомикрофона. Учебно-наглядные пособия</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 310</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 314</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Acer PO726W. Ноутбук HP ProBook</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 315</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 316</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 317–318</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 401</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150). Экран настенный/потолочный (250 × 360). Стойка для микрофона. Стол с 2 тумбами – 2 шт. Усилитель Beyerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Микрофон. Колонки Apart – 6 шт. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 402</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная</p>	
--	---	--



	<p>меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 404</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 405</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. 6. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. 8. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 408</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250P. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 409</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 410</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p>	
<p><b>2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 205, компьютерный класс (аудитория № 207), аудитория № 209, аудитория № 210, лаборатория ИКТ (аудитория № 213), аудитория № 310, аудитория № 313, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317–318, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409,</p>	<p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 102</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 103</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 107</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная</p>	

<p>аудитория № 410, аудитория № 411 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), аудитория № 208, компьютерный класс (аудитория № 403) (учебный корпус, ул. Мингажева, 100)</p>	<p>меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 110</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Nomі. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 202</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 205</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Компьютерный класс (аудитория № 207)</b></p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (125 × 200). Доска передвижная маркерная (125 × 160). Компьютер IRU Corp (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Экран переносной (180 × 180). Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 209</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 210</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.</p> <p style="text-align: center;"><b>Лаборатория ИКТ (аудитория № 213)</b></p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 310</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core</p>	
--	--	--

	<p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 313</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 314</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Acer PO726W. Ноутбук HP ProBook</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 315</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 316</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 317–318</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 402</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 404</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 405</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. 6. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. 8. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 408</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250Р. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 409</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски.</p>
--	--

	<p>Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p><b>Аудитория № 410</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p><b>Аудитория № 411</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная (100 × 170). Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X. Трибуна. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery</p> <p><b>Аудитория № 208</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна настольная. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300). Экран настенный/потолочный (180 × 180). Проектор Nec M361X. Ноутбук HP ProBook</p> <p><b>Компьютерный класс (аудитория № 403)</b></p> <p>Учебная мебель (столы, стулья). Моноблок Lenovo ThinkCentre All-In-One – 12 шт. Моноблок Барбон ECSG11-21ENS6B – 12 шт. Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300). Стеллаж. Информационные стенды – 2 шт.</p>	
<p><b>3. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ:</b> аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 205, компьютерный класс (аудитория № 207), аудитория № 209, аудитория № 210, лаборатория ИКТ (аудитория № 213), аудитория № 310, аудитория № 313, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317–318, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410, аудитория № 411 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), компьютерный класс (аудитория № 403) (учебный корпус, ул. Мингажева, 100)</p>	<p><b>Аудитория № 102</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p><b>Аудитория № 103</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p><b>Аудитория № 107</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p><b>Аудитория № 110</b></p>	

	<p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Nomi. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 202</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Aраnt – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 205</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Компьютерный класс (аудитория № 207)</b></p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (125 × 200). Доска передвижная маркерная (125 × 160). Компьютер IRU Corp (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Экран переносной (180 × 180). Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 209</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 210</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.</p> <p style="text-align: center;"><b>Лаборатория ИКТ (аудитория № 213)</b></p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 310</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 313</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 314</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная</p>
--	--

	<p>меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Aser PO726W. Ноутбук HP ProBook</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 315</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Aser XD1150. Рабочее место преподавателя</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 316</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Aser XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 317–318</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Aser XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 402</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Aser XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 404</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Aser XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 405</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. 6. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. 8. Проектор переносной Aser XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 408</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250P. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 409</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 410</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180).</p>	
--	--	--

	<p>Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 411</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная (100 × 170). Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X. Трибуна. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery</p> <p style="text-align: center;"><b>Компьютерный класс (аудитория № 403)</b></p> <p>Учебная мебель (столы, стулья). Моноблок Lenovo ThinkCentre All-In-One – 12 шт. Моноблок Барбон ECSG11-21ENS6B – 12 шт. Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300). Стеллаж. Информационные стенды – 2 шт.</p>
<p><b>4. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> актовый зал, аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 205, компьютерный класс (аудитория № 207), аудитория № 209, аудитория № 210, лаборатория ИКТ (аудитория № 213), аудитория № 302, аудитория № 310, аудитория № 313, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317–318, аудитория № 401, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410, аудитория № 411 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Актальный зал</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Пианино «Ласточка». Доска аудиторная меловая 3-секционная (120 × 360). Полотно с электроприводом (275 × 400). Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт Yamaha MG 102с. Микрофон Orus 29S. Микшер-усилитель звука MA 125 Apart. Двухканальный цифровой подаватель обратной связи и эквалайзер Digisynthetic DS212MO. Усилитель Kramer VM-3AN. Колонки Apart – 5 шт. Сетевой фильтр. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 102</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 103</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 107</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 110</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная</p>

	<p>меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Nomi. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 202</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 205</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Компьютерный класс (аудитория № 207)</b></p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (125 × 200). Доска передвижная маркерная (125 × 160). Компьютер IRU Corp (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Экран переносной (180 × 180). Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 209</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 210</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.</p> <p style="text-align: center;"><b>Лаборатория ИКТ (аудитория № 213)</b></p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 302</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран с электроприводом ScreenLine (190 × 300). Сенсорная доска Active Board с монитором Wacom (120 × 200). Трибуна. Проектор Panasonic EW640 WXGA. Телевизор LCD Monitor Chilin iwnc56. Колонки Apart – 6 шт. Система видеосвязи Life Size. Радиомикрофон. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь). Усилитель Apart. Микшер Yamaha. Медиаконвертер. Станция для радиомикрофона. Учебно-наглядные пособия</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 310</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска</p>	
--	---	--



	<p>аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 313</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 314</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Acer PO726W. Ноутбук HP ProBook</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 315</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 316</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 317–318</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 401</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150). Экран настенный/потолочный (250 × 360). Стойка для микрофона. Стол с 2 тумбами – 2 шт. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Микрофон. Колонки Apart – 6 шт. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 402</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 404</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 405</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. 6. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. 8. Проектор переносной Acer XD1150</p>	
--	--	--

	<p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 408</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250Р. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 409</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 410</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 411</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная (100 × 170). Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X. Трибуна. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery</p>	
<p><b>5. Помещения для самостоятельной работы:</b> читальный зал № 6, аудитория № 203 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), читальный зал № 1 (главный корпус, ул. З. Валиди, 32), читальный зал № 2 (физмат корпус, ул. З. Валиди, 32), читальный зал № 5, читальный зал № 7 (гуманитарный корпус, ул. К. Маркса, 3, корп. 4)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Читальный зал № 6</b></p> <p>Моноблок – 3 шт. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 9 шт. Учебная мебель (парты, стулья). Шкаф выставочный – 2 шт. Каталог. Газетный накопитель. Стол под каталог. Стол-кафедра. Стол компьютерный с 2 тумбами. Тумба. Стеллаж – 4 ряда/22 шт. Телефонный аппарат – 1 шт. МФУ Kyocera M240 dn Ecosys – 1 шт. Источник бесперебойного питания – 1 шт. МФУ HP LaserJet Pro M132a – 1 шт. Сканер штрих-кода с подставкой – 1 шт.</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 203</b></p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 8 шт. Моноблок. Колонки Genius. Принтер Kyocera. Принтер ECOSYSP2035d. Сканер Epson</p> <p style="text-align: center;"><b>Читальный зал № 1</b></p> <p>Мебель (столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 4 шт. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. WiFi-router. Выставочный шкаф – 4 шт. Каталог. Сканер штрих-кода с подставкой – 2 шт. Стеллаж для газет</p> <p style="text-align: center;"><b>Читальный зал № 2</b></p> <p>Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф – 3 шт. Стеллаж для периодических изданий – 8 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Моноблок Compaq</p>	

	<p>– 8 шт. Проектор переносной PJD5226</p> <p style="text-align: center;"><b>Читальный зал № 5</b></p> <p>Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф 3-секционный. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Сканер Epson. Выставочный шкаф – 2 шт.</p> <p style="text-align: center;"><b>Читальный зал № 7</b></p> <p>Мебель (столы, стулья). Стеллаж – 23 шт. Выставочный шкаф – 3 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Моноблок Compaq. Каталог</p>	
<p><b>6. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</b> аудитория № 111 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 111</b></p> <p>Экран переносной (180 × 180) – 4 шт. Ноутбук HP630 IntelCore – 3 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U. Проектор переносной Acer XD1150. Проектор переносной Nec M361X. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery. Ноутбук HP ProBook. Инструменты (отвертки, паяльник, пассатижи и пр.)</p>	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ПРАВА

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  
**дисциплины ПРАВО ВНЕШНИХ СНОШЕНИЙ**  
на 2 курсе (сессия 2)  
заочная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	18,2
лекций	4
практических/ семинарских	12
лабораторных	2
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	49,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	4

Форма(ы) контроля:  
зачет - 2 курс (сессия 2)

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛЗ	ПР/СЕМ	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<p><b>Тема 1. Понятие, источники и система дипломатического и консульского права. ОК-3</b></p> <p>1. Понятие дипломатического и консульского права. Дипломатическое и консульское право как особая отрасль международного публичного права. Определение дипломатического и консульского права.</p> <p>2. История развития дипломатического и консульского права.</p> <p>3. Источники дипломатического и консульского права. Кодификация норм дипломатического и консульского права в рамках ООН.</p> <p>4. Венские конвенции 1961 и 1963 гг. о дипломатических и консульских сношениях и их международно-правовая характеристика.</p> <p>5. Система дипломатического и консульского права.</p> <p>6. Значение дипломатического и консульского права в современную эпоху.</p>	1	2		8	основная литература: 1-3; дополнительная литература: 1-4	1. изучение вопросов содержания темы; 2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет; 4. подготовка к лабораторной работе.	Текущий контроль: 1) устный опрос.
2.	<p><b>Тема 2. Установление дипломатических отношений и учреждение дипломатического представительства. ПК-2</b></p>	1	3	2	10	основная литература: 1-3; дополнительная литература: 1-4	1. изучение вопросов содержания темы; 2. конспектирование основной и	Текущий контроль: 1) устный опрос; 2) проверка подготовленности к

	<p>1. Порядок установления дипломатических отношений. Правовое оформление установления дипломатических отношений (обмен письмами, нотами, телеграммами). Порядок открытия посольств и миссий в иностранных государствах.</p> <p>2. Классы глав дипломатических представительств. Назначение дипломатического представителя.</p> <p>3. Запрос агремана: задержка и отказ в предоставлении агремана. Опубликование сообщения о назначении дипломатического представителя.</p> <p>4. Аккредитация дипломатического представителя. Верительная грамота и ее правовое значение. Необходимые элементы верительной грамоты и начало дипломатической миссии. Отказ в признании действительности верительной грамоты. Повторное вручение верительной грамоты.</p> <p>5. Мероприятия, связанные со вступлением дипломатического представителя в должность. Нотификация дипкорпусу о дате вручения верительных грамот. Проведение протокольных и деловых визитов.</p> <p>6. Окончание миссии. Отзывание представителя. Отзывные грамоты.</p> <p>7. Объявление personanongrata. Разрыв дипломатических отношений.</p> <p>8. Защита интересов стран, прекративших отношения, третьими странами.</p>						<p>дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет.</p>	<p>интерактивным занятиям;</p> <p>3) лабораторная работа.</p>
3.	<p><b>Тема 3. Правовое регулирование деятельности дипломатических представительств. ПК-2</b></p> <p>1. Венская конвенция 1961 г. о</p>	0,5	2		10	<p>основная литература: 1-3;</p> <p>дополнительная литература: 1-4</p>	<p>1. изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. конспектирование основной и</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) устный опрос;</p> <p>2) проверка подготовленности к</p>

<p>дипломатических сношениях, о задачах и функциях дипломатического представительства. Юридические гарантии эффективного осуществления функций дипломатического представительства.</p> <p>2. Дипломатические привилегии и иммунитеты и их международно-правовое обоснование; действие их во времени и в пространстве.</p> <p>3. Привилегии и иммунитеты дипломатического представительства.</p> <p>4. Личные привилегии и иммунитеты иностранных дипломатов. Привилегии и иммунитеты членов семьи дипломата.</p> <p>5. Привилегии и иммунитеты, относящиеся к служебным помещениям. Привилегии и иммунитеты, относящиеся к имуществу и архивам.</p> <p>6. Право поднятия флага. Право шифра, льготы для провоза диппочты, ее неприкосновенность. Неприкосновенность дипломатического персонала посольств и миссий.</p> <p>7. Террористические акты в отношении дипломатов и Конвенция 1973 г. о предупреждении и наказании преступлений против лиц, пользующихся международной защитой, в том числе дипломатических агентов.</p> <p>8. Статус недипломатического персонала посольств и миссий. Привилегии и иммунитеты административно-технического и обслуживающего персонала.</p> <p>9. Обязанности дипломатического представительства и его сотрудников</p>						<p>дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет.</p>	<p>интерактивным занятиям.</p>
--	--	--	--	--	--	---	--------------------------------

	в отношении государства пребывания.							
4.	<p><b>Тема 4. Представительство государств на международных конференциях и при международных организациях. ПК-2, ПК-10</b></p> <p>1. Представительство государств на международных конгрессах, конференциях и совещаниях.</p> <p>2. Порядок созыва и организация работы международных конференций. Правила процедуры и регламент конференций.</p> <p>3. Делегации на международных конференциях и двусторонних переговорах, их полномочия.</p> <p>4. Конвенция 1969 г. о специальных миссиях.</p> <p>5. Представительство государств при международных организациях.</p> <p>6. Назначение представительства при ООН, его состав и задачи, основное содержание деятельности. Участие в работе Совета Безопасности и других постоянных органов ООН.</p> <p>7. Представительство в специализированных учреждениях (ЮНЕСКО, МОТ и др.).</p> <p>8. Представительство в региональных международных организациях (Лига арабских государств, Африканский Союз и др.).</p> <p>9. Привилегии и иммунитеты международных должностных лиц и членов представительств государств при международных организациях.</p> <p>10. Конвенция 1975 г. о представительстве государств при международных организациях универсального характера.</p>	0,5	2		11	<p>основная литература: 1-3;</p> <p>дополнительная литература: 1-4</p>	<p>1. изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p> <p>4) подготовка к письменному заданию.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) устный опрос;</p> <p>2) проверка подготовленности к интерактивным занятиям.</p>



5.	<p><b>Тема 5. Правовое регулирование деятельности консульского представительства. ПК-2</b></p> <p>1. Общая характеристика консульского представительства. Венская конвенция 1963 г. о консульских сношениях, о задачах консульского представительства.</p> <p>2. Организация консульской службы. Консульские управления в ведомствах иностранных дел. Зарубежные консульские представительства.</p> <p>3. Категории консулов. Порядок назначения и допуска консулов. Консульский пакет и экзекватура.</p> <p>4. Консульский округ.</p> <p>5. Функции консульского представительства. Защита интересов представляемого государства и его граждан, нотариальные функции, охранительное и третейское производство.</p> <p>6. Привилегии и иммунитеты консульских представительств.</p> <p>7. Привилегии и иммунитеты консульских работников.</p> <p>8. Обязанности консульских представительств по отношению к стране пребывания.</p> <p>9. Правовое положение почетного консула.</p> <p>10. Консульский Устав и двусторонние консульские конвенции.</p>	1	3		10,8	<p>основная литература: 1-3;</p> <p>дополнительная литература: 1-4</p>	<p>1. изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) устный опрос;</p> <p>2) проверка подготовленности к интерактивным занятиям;</p> <p>3) письменное задание.</p>
6	<b>Всего часов:</b>	4	12	2	49,8			

