



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 7 от «12» марта 2020 г.
Зав. кафедрой  / Тарасов А.А.

Согласовано:
Председатель УМК Института права
 / Кострова М.Б.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Профессиональная речь юриста


Общенаучный цикл. Дисциплина по выбору

программа магистратуры

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
Уголовное право, уголовный процесс и криминалистика

Квалификация
Магистр

Разработчик (составитель) Тарасов А.А., доктор юридических наук, профессор кафедры уголовного права и процесса	 / Тарасов А.А.
---	--

Для приема 2020 г.

Уфа – 2020 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры уголовного права и процесса, протокол № 7 от «12» марта 2020 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры уголовного права и процесса, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ / А.А. Тарасов

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры уголовного права и процесса, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ / А.А. Тарасов

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры уголовного права и процесса, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ / А.А. Тарасов

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры уголовного права и процесса, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ / А.А. Тарасов

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	6
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	10
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	17
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	17
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	Знать: принципы этики юриста, особенности юридической речи в отдельных видах судопроизводства	-способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);	
	Знать: методы, способы и средства развития интеллектуального и общекультурного уровня в профессиональной речи юриста	-способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);	
	Знать: русский и иностранный языки, необходимые для делового общения юриста в практической деятельности	- способен свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);	
	Знать: виды и правила толкования нормативных правовых актов, используемых при разных видах процессуальной деятельности	-способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);	
Умения	Уметь: соблюдать принципы этики юриста, реализуемые при осуществлении отдельных видов судопроизводства	-способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);	
	Уметь: применять методы, способы и средства развития интеллектуального и общекультурного уровня в профессиональной речи юриста	-способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);	
	Уметь: свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения при осуществлении речевой активности в конкретной	- способен свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);	

	жизненной ситуации с определенным составом участников и с конкретной практической целью.		
	Уметь: анализировать процессуальные нормы, определяющие содержание и форму устных выступлений и заявлений участников разных видов процессуальной деятельности	-способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);	
Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть: навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей при профессиональном общении юриста	-способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);	
	Владеть: навыками совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня для совершенствования ораторских и связанных с ними профессиональных навыков	-способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);	
	Владеть: навыками делового общения на русском и иностранном языках при осуществлении речевой активности в конкретной жизненной ситуации с определенным составом участников и с конкретной практической целью	- способен свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);	
	Владеть: навыками толкования нормативных правовых актов, определения наиболее пригодных форм и видов речевой активности (устной и письменной) при осуществлении практической деятельности	-способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Профессиональная речь юриста» относится к вариативной части.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре при очной форме обучения.

Дисциплина изучается на 2 курсе во 2 сессии при заочной форме обучения.

Цели изучения дисциплины: повышение уровня коммуникативной компетенции обучающихся посредством формирования у обучающихся знаний о языковой форме существования права, о функциях языка, об особенностях юридического языка, о функциональных разновидностях письменной и устной юридической речи, приобретение умений и навыков построения устной и письменной речи, необходимых для успешной профессиональной деятельности юриста.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках ранее изученных дисциплин в соответствии с учебным планом.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции: ОК-2 - способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: - принципы этики юриста, в целях добросовестного исполнения профессиональных обязанностей	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне, в целях соблюдения принципов профессиональной этики юриста, добросовестного исполнения профессиональных обязанностей	Не знает на удовлетворительном уровне принципы этики юриста, в целях добросовестного исполнения профессиональных обязанностей
Второй этап (уровень)	Уметь: -соблюдать принципы этики юриста, реализуемые при осуществлении	В целом успешное или хорошо сформированное умение соблюдать принципы этики юриста, реализуемые при осуществлении	Отсутствие умений или фрагментарное использование умения применять методику научно-аналитической работ при выступлениях и

	отдельных видов судопроизводства	отдельных видов судопроизводства	заявлениях участников на разных этапах процессуальной деятельности;
Третий этап (уровень)	Владеть: -навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей при профессиональном общении юриста	В целом успешное или достаточно успешное владение навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей при профессиональном общении юриста	Отсутствие владения или фрагментарное владение основными навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей при профессиональном общении юриста

Код и формулировка компетенции: ОК-3- способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень

Этап (уровень) освоения компетенци и	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: - методы, способы и средства развития интеллектуального и общекультурного уровня в профессиональной речи юриста	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне методы, способы и средства развития интеллектуального и общекультурного уровня в профессиональной речи юриста	Не знает на удовлетворительном уровне методы, способы и средства развития интеллектуального и общекультурного уровня в профессиональной речи юриста
Второй этап (уровень)	Уметь: - применять методы, способы и средства развития интеллектуального и общекультурного уровня в профессиональной речи юриста	Умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне применять методы, способы и средства развития интеллектуального и общекультурного уровня в профессиональной речи юриста	Не умеет на удовлетворительном уровне применять методы, способы и средства развития интеллектуального и общекультурного уровня в профессиональной речи юриста
Третий этап (уровень)	Владеть: -навыками совершенствования и развития своего	В целом успешное или достаточно успешное владение навыками совершенствования и	Отсутствие владения или фрагментарное владение навыками совершенствования и

	интеллектуального и общекультурного уровня для совершенствования ораторских и связанных с ними профессиональных навыков	развития своего интеллектуального и общекультурного уровня для совершенствования ораторских и связанных с ними профессиональных навыков	развития своего интеллектуального и общекультурного уровня для совершенствования ораторских и связанных с ними профессиональных навыков
--	---	---	---

Код и формулировка компетенции: ОК-4 - способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: - русский и иностранный языки, необходимые для делового общения юриста в практической деятельности	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне русский и иностранный языки, необходимые для делового общения юриста в практической деятельности	Не знает на удовлетворительном уровне русский и иностранный языки, необходимые для делового общения юриста в практической деятельности
Второй этап (уровень)	Уметь: -свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения при осуществлении речевой активности в конкретной жизненной ситуации с определенным составом участников и с конкретной практической целью	В целом успешное или хорошо сформулированное умение свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения при осуществлении речевой активности в конкретной жизненной ситуации с определенным составом участников и с конкретной практической целью	Отсутствие умений свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения при осуществлении речевой активности в конкретной жизненной ситуации с определенным составом участников и с конкретной практической целью
Третий этап	Владеть: -навыками делового	Владеет на удовлетворительном,	Не владеет на удовлетворительном уровне

(уровень)	общения на русском и иностранном языках при осуществлении речевой активности в конкретной жизненной ситуации с определенным составом участников и с конкретной практической целью	хорошем или отличном уровне навыками делового общения на русском и иностранном языках при осуществлении речевой активности в конкретной жизненной ситуации с определенным составом участников и с конкретной практической целью	навыками делового общения на русском и иностранном языках при осуществлении речевой активности в конкретной жизненной ситуации с определенным составом участников и с конкретной практической целью
-----------	---	---	---

Код и формулировка компетенции: ПК-7 - способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты

Этап (уровень) освоения компетенции и	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: - виды и правила толкования нормативных правовых актов, используемых при разных видах процессуальной деятельности	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне виды и правила толкования нормативных правовых актов, используемых при разных видах процессуальной деятельности	Не знает на удовлетворительном уровне виды и правила толкования нормативных правовых актов, используемых при разных видах процессуальной деятельности
Второй этап (уровень)	Уметь: - анализировать процессуальные нормы, определяющие содержание и форму устных выступлений и заявлений участников разных видов процессуальной деятельности	В целом успешное или хорошо сформированное умение анализировать процессуальные нормы, определяющие содержание и форму устных выступлений и заявлений участников разных видов процессуальной деятельности	Отсутствие умений или фрагментарное использование умения анализировать процессуальные нормы, определяющие содержание и форму устных выступлений и заявлений участников разных видов процессуальной деятельности
Третий этап (уровень)	Владеть: -навыками толкования	Владеет на удовлетворительном, хорошем или отличном	Не владеет на удовлетворительном уровне навыками толкования

	нормативных правовых актов, определения наиболее пригодных форм и видов речевой активности (устной и письменной) при осуществлении практической деятельности	уровне навыками толкования нормативных правовых актов, определения наиболее пригодных форм и видов речевой активности (устной и письменной) при осуществлении практической деятельности	нормативных правовых актов, определения наиболее пригодных форм и видов речевой активности (устной и письменной) при осуществлении практической деятельности
--	--	---	--

Показатели сформированности компетенции для всех форм обучения:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки;

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

При очной и заочной формах обучения в результате оценивания выставляется оценка за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в содержании рабочей программы.

Шкалы оценивания для очной и заочной форм обучения (зачет):

«зачтено»

«не зачтено»

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	Знать: принципы этики юриста, особенности юридической речи в отдельных видах судопроизводства	ОК-2	1) устный опрос 2) решение тестовых заданий
	Знать: методы, способы и средства развития интеллектуального и общекультурного уровня в профессиональной речи юриста	ОК-3	1) устный опрос 2) проверка эссе
	Знать: русский и иностранный языки, необходимые для делового общения юриста в практической деятельности	ОК-4	1) устный опрос
	Знать: виды и правила	ПК-7	1) устный опрос

	толкования нормативных правовых актов, используемых при разных видах процессуальной деятельности		
2-й этап Умения	Уметь: соблюдать принципы этики юриста, реализуемые при осуществлении отдельных видов судопроизводства	ОК-2	1) устный опрос 2) решение тестовых заданий
	Уметь: применять методы, способы и средства развития интеллектуального и общекультурного уровня в профессиональной речи юриста	ОК-3	1) письменные задания 2) решение тестовых заданий
	Уметь: свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения при осуществлении речевой активности в конкретной жизненной ситуации с определенным составом участников и с конкретной практической целью.	ОК-4	1) письменные задания 2) проверка подготовленности к интерактивным занятиям
	Уметь: анализировать процессуальные нормы, определяющие содержание и форму устных выступлений и заявлений участников разных видов процессуальной деятельности	ПК-7	1) проверка подготовленности к интерактивным занятиям
3-й этап Владеть навыками	Владеть: навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей при профессиональном общении юриста	ОК-2	1) письменные задания 2) решение тестовых заданий
	Владеть: навыками совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня для совершенствования ораторских и связанных с ними профессиональных навыков	ОК-3	1) проверка эссе 2) письменные задания
	Владеть: навыками делового общения на русском и иностранном языках при осуществлении речевой активности в конкретной жизненной ситуации с определенным составом	ОК-4	1) письменные задания 2) проверка подготовленности к интерактивным занятиям

	участников и с конкретной практической целью		
	Владеть: навыками толкования нормативных правовых актов, определения наиболее пригодных форм и видов речевой активности (устной и письменной) при осуществлении практической деятельности	ПК-7	1) проверка подготовленности к интерактивным занятиям

Вопросы для устных опросов

Тема 1. Назначение юридической риторики: определение понятия «риторика», предмет, система, задачи курса:

1. Юридическая риторика: наука, практическая деятельность, учебная дисциплина.
2. Предмет, задачи и система учебного курса «Риторика для юристов».

Тема 2. Общие положения риторики в юридической деятельности:

1. Роль речевого общения в практической профессиональной деятельности. Особенности профессионального речевого общения в юриспруденции.
2. Принципы этики юриста, особенности юридической речи в отдельных видах судопроизводства.

Тема 3. Общие положения риторики в отдельных видах судопроизводства:

1. Особенности речевого общения в досудебном производстве по уголовным делам.
2. Обвинительная и защитительная речи.
3. Общие положения риторики в гражданском судопроизводстве.
4. Основные положения риторики в арбитражном процессе.

Тема 4. Логические основы юридической риторики

1. Формулирование тезиса в юридической риторике.
2. Выбор аргументов и правила обоснования тезиса в юридической риторике.
3. Типичные логические ошибки в юридической риторике.
4. Виды и правила толкования нормативных правовых актов, используемых при разных видах процессуальной деятельности.

Тема 5. Взаимодействие оратора и аудитории

1. Ораторские приемы привлечения и удержания внимания аудитории.
2. Диалогизация монолога оратора и «обратная связь» с аудиторией.

Тема 6. Полемика в юридической риторике

1. Виды юридического спора.
2. Особенности полемики по уголовным делам.
3. Особенности полемики в гражданских и арбитражных спорах.

Тема 7. Особенности юридической риторики при разработке и заключении мировых соглашений

1. Речевые коммуникации при применении примирительных процедур в уголовном процессе.
2. Особенности риторики при заключении мировых соглашений в гражданском и арбитражном судопроизводстве.

Тема 8. Юридическая риторика вне практической юридической деятельности

1. Публичное выступление практикующего юриста.
2. Риторика в юридическом образовании.
3. Русский и иностранные языки, необходимые для делового общения юриста в практической деятельности.

Описание методики оценивания

Критерии оценки:

- оценка "не зачтено" выставляется студенту, если студент отказывается от ответа, не знает материал;
- оценка "зачтено" выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями.

Задания для тестирования

Описание теста:

Данный тест состоит из заданий, на которые необходимо выбрать единственно правильный вариант из предложенных вариантов.

Пример варианта теста:

1. К основным понятиям риторики относится:

- 1) познание внутреннего и внешнего мира; строение фундамента принципа жизни; познание человека и его места среди других
- 2) объяснение форм познания разумом мира; законы развития интеллекта
- 3) Красноречие; изучение развития, построения и искусства художественного разговора

2. Что не относится к области изучения «Профессиональная этика»?

- 1) нравственные отношения трудовых коллективов и каждого специалиста в отдельности;
- 2) нравственные качества личности специалиста, которые обеспечивают наилучшее выполнение профессионального долга;
- 3) совокупность правовых, организационных, охранных и иных мер по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений;
- 4) взаимоотношения внутри профессиональных коллективов, и те специфические нравственные нормы, свойственные для данной профессии;
- 5) особенности профессионального воспитания.

3. Правовая ориентация – это устойчивая система:

- 1) идеологических установок индивида или общности;
- 2) политических установок индивида или общности;
- 3) моральных установок индивида или общности;
- 4) эстетических установок индивида или общности;
- 5) правовых установок индивида или общности.

Описание методики оценивания:

Критерии оценки

- оценка "не зачтено" выставляется студенту, если студент решил правильно менее 30 % заданий;

- оценка "зачтено" выставляется студенту, если студент правильно решил от 31 до 100 % заданий.

Написание эссе

Описание эссе

Эссе - письменная творческая работа студента на определенную тему. Основная цель написания эссе - раскрыть предложенную тему путем приведения различных аргументов (тезисов), которые должны подкрепляться доказательствами и иллюстрироваться всевозможными примерами. Задача эссе состоит в формировании у студента умения вырабатывать и корректно аргументировать свою точку зрения на новые для автора проблемы.

Примерная тематика эссе

1. Роль профессионального общения в профессии юриста.
2. Общая характеристика официально-делового стиля.
3. Подстили и система жанров официально-делового стиля.
4. Лексические особенности официально-делового стиля.
5. Морфологические особенности официально-делового стиля.
6. Синтаксические особенности официально-делового стиля.
7. Содержательные и композиционные особенности текста документа.
8. Сверхфразовое единство в тексте документа.
9. Специфика судебного красноречия как вида устной публичной речи.
10. Значение культуры речи в профессии юриста.
11. Качества воздействующей речи.
12. Речевые средства воздействия в судоговорении.
13. Назначение и отличительные черты судебной речи.
14. Признаки монолога и диалога в судебной речи.
15. Совмещение признаков книжных функциональных стилей в судебной речи.
16. Логика судебного рассуждения.
17. Типичные логические ошибки в судебной речи.
18. Языковые средства формирования логичности.
19. Структурные части судебного выступления и их содержание.
20. Этическая сторона выступлений в суде.
21. Интонационно-выразительные средства в судебной речи.
22. Спонтанность судебной речи.
23. Разговорные элементы в судебной речи.
24. Принципы этики юриста, особенности юридической речи в отдельных видах судопроизводства.

Описание методики оценивания

Критерии оценки:

- оценка "не зачтено" выставляется студенту, если он отказывается от ответа; ответ студента неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала;

- оценка "зачтено" выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями.

Письменные задания

Описание работы:

Комплект письменных заданий по дисциплине «Профессиональная речь юриста» направлен на усвоения пройденных в рамках изучаемой дисциплины навыков.

Пример варианта письменных заданий:

- 1) Предмет, задачи и система учебного курса «Юридическая речь».
- 2) Основные понятия науки риторики в приложении к практической юриспруденции.
- 3) Виды речевой активности в практической юридической деятельности.

Описание методики оценивания:

Критерии оценки:

- оценка "не зачтено" выставляется студенту, если он отказывается от написания письменной работы, не знает материал;
- оценка "отлично" выставляется студенту, если ответ по письменной работе полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

Занятия, проводимые в интерактивной форме

Примерный образец интерактивного занятия

Вид интерактива: «Дебаты».

Тема: Законодательный отказ от обязательного ведения протокола судебного заседания в гражданском, арбитражном и уголовном процессе: за и против.

Цель занятия:

- обосновывать позицию, используя достоверную аргументацию за/против законодательного отказа от обязательного ведения протокола судебного заседания в гражданском, арбитражном и уголовном процессе.

Порядок проведения:

1. Подготовительный этап: Преподаватель озвучивает тему дебата: Законодательный отказ от обязательного ведения протокола судебного заседания в гражданском, арбитражном и уголовном процессе: за и против. Студенты делятся на две группы. Одной группе дается задание убедить судей в правильности своих позиций, а другой - доказать судье, что позиция утверждающей стороны неверна или что интерпретация темы и аргументация своей позиции спикерами утверждающей стороны имеет недостатки.

2. Выступления участников – заявление позиций;

- Приведение аргументов;

-Доказательства, подтверждающие позицию;

-Раунд вопросов;

- Заключительное слово участников.

3. Подведение итогов.

Критерии оценки:

- оценка "не зачтено" выставляется студенту, если он отказывается от участия в

интерактивном занятии;

- оценка "зачтено" выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход, использует наглядный материал.

Вопросы для проведения зачета:

1. Юридическая риторика как наука, практическая деятельность, учебная дисциплина.
2. История судебного красноречия.
3. Предмет, задачи и система учебного курса «Юридическая речь».
4. Роль речевого общения в практической профессиональной деятельности.
5. Особенности профессионального речевого общения в юриспруденции.
6. Основные понятия науки риторики в приложении к практической юриспруденции.
7. Виды речевой активности в практической юридической деятельности.
8. Проблема сочетания рационального и эмоционального в публичной юридической речи.
9. Этические вопросы в юридической риторике
10. Соотношение устной и письменной составляющих в практической юриспруденции
11. Общие положения риторики в уголовном судопроизводстве.
12. Особенности речевого общения в досудебном производстве по уголовным делам.
13. Устные выступления в судебном разбирательстве по уголовным делам.
14. Обвинительная и защитительная речи.
15. Особенности устных выступлений в суде с участием присяжных заседателей.
16. Общие положения риторики в гражданском судопроизводстве.
17. Общие положения риторики в арбитражном судопроизводстве.
18. Формулирование тезиса в юридической риторике.
19. Выбор аргументов и правила обоснования тезиса в юридической риторике.
20. Типичные логические ошибки в юридической риторике.
21. Ораторские приёмы привлечения и удержания внимания аудитории.
22. Диалогизация монолога оратора и «обратная связь» с аудиторией.
23. Виды юридического спора.
24. Особенности полемики по уголовным делам.
25. Особенности полемики в гражданских и арбитражных спорах.
26. Речевые коммуникации при применении примирительных процедур в уголовном процессе.
27. Особенности риторики при заключении мировых соглашений в гражданском и арбитражном судопроизводстве.
28. Публичное выступление практикующего юриста.
29. Риторика в юридическом образовании.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТА ПРАВА

программа магистратуры

По дисциплине «Профессиональная речь юриста»

Билет для зачета № 1

1. Юридическая риторика как наука, практическая деятельность, учебная дисциплина.

Критерии оценки для очной и заочной форм обучения:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки;

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Риторика для юристов: учебник / А.А. Тарасов, А.Р. Шарипова. Москва: Justitia, 2017. 243 с.
2. Сергеич, П. Искусство речи на суде / П. Сергеич, Г. М. Резник. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 395 с. — (Серия : Антология мысли). — ISBN 978-5-534-02522-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/76E6456B-2866-4A97-8156-2B46EC78F434.

Дополнительная литература:

1. Уголовно-процессуальное право. Актуальные проблемы теории и практики : учебник для магистратуры / под ред. В. А. Лазаревой, А. А. Тарасова .- 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017 .- 465 с. - (Магистр) .
2. Бюллетень Верховного Суда РФ. 2016. №1-12 // Читальный зал №6 Института права БашГУ
3. Бюллетень Верховного Суда РФ. 2017. №1-12 // Читальный зал №6 Института права БашГУ
4. Бюллетень Верховного Суда РФ. 2018. №1-8 // Читальный зал №6 Института права БашГУ
5. Краткий юридический словарь : 3 000 понятий / отв. ред. А. В. Малько .— Изд.второе.— Москва : Проспект, 2017 .— 547 с. — С учетом последних изменений, внесенных в законодательство .— ISBN 978-5-392-21494-5

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных, информационные справочные системы

- ❖ Официальный сайт Верховного Суда РФ www.supcourt.ru
- ❖ Официальный сайт Конституционного Суда РФ www.ksrf.ru
- ❖ Официальный сайт Европейского Суда по правам человека http://www.coe.int/t/r/human_rights_court/
- ❖ Научная социальная сеть уголовно-правовой и криминологической направленности www.crimpravo.ru
- ❖ Официальный сайт компании «Консультант Плюс» www.consultant.ru
- ❖ Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru
- ❖ Сайт Юридической научной библиотеки издательства «Спарк» www.lawlibrary.ru

Программное обеспечение

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014. Лицензии бессрочные.
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор № б/н от 12.09.2012 бессрочный.
4. Информационная система «Континент». Договор № 16102801 от 28.10.2016.
5. Acrobat Reader DC (бесплатное ПО)

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: актовый зал, аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 209, аудитория № 210, аудитория № 302, аудитория № 310, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317–318, аудитория № 401, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p>	<p style="text-align: center;">Актовый зал Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Пианино «Ласточка». Доска аудиторная меловая 3-секционная (120 × 360). Полотно с электроприводом (275 × 400). Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт Yamaha MG 102с. Микрофон Orus 29S. Микшер-усилитель звука MA 125 Apart. Двухканальный цифровой подавитель обратной связи и эквалайзер Digisyntetic DS212MO. Усилитель Kramer VM-3AN. Колонки Apart – 5 шт. Сетевой фильтр. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 102 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 103 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 107 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 110 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Homi. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013. Лицензии бессрочные. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014. Лицензии бессрочные. 3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор № б/н от 12.09.2012 бессрочный. 4. Информационная система «Континент». Договор № 16102801 от 28.10.2016. 5. Acrobat Reader DC (бесплатное ПО)

	<p style="text-align: center;">Аудитория № 202</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 209</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 210</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 302</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран с электроприводом ScreenLine (190 × 300). Сенсорная доска Active Board с монитором Wacom (120 × 200). Трибуна. Проектор Panasonic EW640 WXGA. Телевизор LCD Monitor Chilin iwnc56. Колонки Apart – 6 шт. Система видеосвязи Life Size. Радиомикрофон. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь). Усилитель Apart. Микшер Yamaha. Медиаконвертер. Станция для радиомикрофона. Учебно-наглядные пособия</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 310</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 314</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Acer PO726W. Ноутбук HP ProBook</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 315</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 316</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 317–318</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-</p>	
--	--	--

	<p>секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 401 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150). Экран настенный/потолочный (250 × 360). Стойка для микрофона. Стол с 2 тумбами – 2 шт. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Микрофон. Колонки Apart – 6 шт. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 402 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 404 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 405 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. 6. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. 8. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 408 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250P. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 409 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p>Аудитория № 410 Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p>	
<p>2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110,</p>	<p>Аудитория № 102 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 103</p>	

<p>аудитория № 202, аудитория № 205, компьютерный класс (аудитория № 207), аудитория № 209, аудитория № 210, компьютерный класс № 2 (аудитория № 213), аудитория № 310, аудитория № 313, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317–318, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410, аудитория № 411 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), аудитория № 208, компьютерный класс (аудитория № 403) (учебный корпус, ул. Мингажева, 100)</p>	<p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 107 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 110 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Nomi. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 202 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 205 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Компьютерный класс (аудитория № 207) Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (125 × 200). Доска передвижная маркерная (125 × 160). Компьютер IRU Corp (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Экран переносной (180 × 180). Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 209 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 210 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.</p> <p>Лаборатория ИКТ (аудитория № 213) Учебная мебель (компьютерные столы,</p>	
---	--	--

	<p>стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 310 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 313 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 314 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Acer PO726W. Ноутбук HP ProBook</p> <p>Аудитория № 315 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя</p> <p>Аудитория № 316 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 317–318 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 402 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 404 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 405 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. 6. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. 8. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 408 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место</p>	
--	---	--

	<p>преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250Р. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 409</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p>Аудитория № 410</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p>Аудитория № 411</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная (100 × 170). Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X. Трибуна. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery</p> <p>Аудитория № 208</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна настольная. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300). Экран настенный/потолочный (180 × 180). Проектор Nec M361X. Ноутбук HP ProBook</p> <p>Компьютерный класс (аудитория № 403)</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна настольная. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300). Экран настенный/потолочный (180 × 180). Проектор Nec M361X. Ноутбук HP ProBook</p>	
<p>3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: актовый зал, аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 205, компьютерный класс (аудитория № 207), аудитория № 209, аудитория № 210, компьютерный класс № 2 (аудитория № 213), аудитория № 302, аудитория № 310, аудитория № 313,</p>	<p>Актовый зал</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Пианино «Ласточка». Доска аудиторная меловая 3-секционная (120 × 360). Полотно с электроприводом (275 × 400). Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт Yamaha MG 102с. Микрофон Opus 29S. Микшер-усилитель звука МА 125 Apart. Двухканальный цифровой подавитель обратной связи и эквалайзер Digisyntetic DS212MO. Усилитель Kramer VM-3AN. Колонки Apart – 5 шт. Сетевой фильтр. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook</p> <p>Аудитория № 102</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 103</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100</p>	

<p>аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317–318, аудитория № 401, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410, аудитория № 411 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p>	<p>× 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 107 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 110 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Nomi. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 202 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 205 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Компьютерный класс (аудитория № 207) Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (125 × 200). Доска передвижная маркерная (125 × 160). Компьютер IRU Corp (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Экран переносной (180 × 180). Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 209 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 210 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.</p> <p>Лаборатория ИКТ (аудитория № 213) Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180).</p>	
--	--	--

	<p>Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 302 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран с электроприводом ScreenLine (190 × 300). Сенсорная доска Active Board с монитором Wacom (120 × 200). Трибуна. Проектор Panasonic EW640 WXGA. Телевизор LCD Monitor Chilin iwnc56. Колонки Apart – 6 шт. Система видеосвязи Life Size. Радиомикрофон. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь). Усилитель Apart. Микшер Yamaha. Медиаконвертер. Станция для радиомикрофона. Учебно-наглядные пособия</p> <p>Аудитория № 310 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 313 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 314 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Acer PO726W. Ноутбук HP ProBook</p> <p>Аудитория № 315 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя</p> <p>Аудитория № 316 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 317–318 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 401 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150). Экран настенный/потолочный (250 × 360). Стойка для микрофона. Стол с 2 тумбами – 2 шт. Усилитель Beyerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Микрофон. Колонки Apart – 6</p>	
--	--	--

	<p>шт. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 402 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 404 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 405 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. 6. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. 8. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 408 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250Р. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 409 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p>Аудитория № 410 Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p>Аудитория № 411 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная (100 × 170). Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X. Трибуна. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery</p>	
<p>4. Помещения для самостоятельной работы: читальный зал № 6, аудитория № 203 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), читальный зал № 1 (главный корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 2 (физмат корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 5, читальный зал № 7 (гуманитарный корпус, ул.</p>	<p>Читальный зал № 6 Моноблок – 3 шт. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 9 шт. Учебная мебель (парты, стулья). Шкаф выставочный – 2 шт. Каталог. Газетный накопитель. Стол под каталог. Стол-кафедра. Стол компьютерный с 2 тумбами. Тумба. Стеллаж – 4 ряда/22 шт. Телефонный аппарат – 1 шт. МФУ Kyocera M240 dn Ecosys – 1 шт. Источник бесперебойного питания – 1 шт. МФУ HP LaserJet Pro M132a – 1 шт. Сканер штрих-кода с подставкой – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 203</p>	

<p>К. Маркса, 3, корп. 4)</p>	<p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 8 шт. Моноблок. Колонки Genius. Принтер Kyocera. Принтер ECOSYS P2035d. Сканер Epson</p> <p>Читальный зал № 1</p> <p>Мебель (столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 4 шт. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. WiFi-router. Выставочный шкаф – 4 шт. Каталог. Сканер штрих-кода с подставкой – 2 шт. Стеллаж для газет</p> <p>Читальный зал № 2</p> <p>Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф – 3 шт. Стеллаж для периодических изданий – 8 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Моноблок Compaq – 8 шт. Проектор переносной PJD5226</p> <p>Читальный зал № 5</p> <p>Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф 3-секционный. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Сканер Epson. Выставочный шкаф – 2 шт.</p> <p>Читальный зал № 7</p> <p>Мебель (столы, стулья). Стеллаж – 23 шт. Выставочный шкаф – 3 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Моноблок Compaq. Каталог</p>	
<p>5. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 111 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p>	<p>Аудитория № 111</p> <p>Экран переносной (180 × 180) – 4 шт. Ноутбук HP630 Intel Core – 3 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U. Проектор переносной Acer XD1150. Проектор переносной Nec M361X. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery. Ноутбук HP ProBook. Инструменты (отвертки, паяльник, пассатижи и пр.)</p>	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Профессиональная речь юриста на 1 курс 2 семестр
Очной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	24,2
лекций	6
практических/ семинарских	18
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	83.8
Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль)	0

Форма контроля: Зачет, 2 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<u>Тема 1.</u> Назначение юридической риторики: определение понятия «риторика», предмет, система, задачи курса (ОК-2) 1. Юридическая риторика: наука, практическая деятельность, учебная дисциплина. 2. Предмет, задачи и система учебного курса «Риторика для юристов».	1	2		10	Основная литература: 1-2. Дополнительная литература: 4.	1. Изучение вопросов содержания темы; 2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно- методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет	Опрос; решение тестовых заданий.
2.	<u>Тема 2.</u> Общие положения риторики в юридической	1	2		10	Основная литература: 1-2. Дополнительная литература: 1- 5.	1. Изучение вопросов содержания темы; 2. Конспектирование	Опрос, письменные задания, решение тестовых заданий,

	<p>деятельности (ОК-2, ОК-3)</p> <p>1. Роль речевого общения в практической профессиональной деятельности. Особенности профессионального речевого общения в юриспруденции.</p> <p>2. Принципы этики юриста, особенности юридической речи в отдельных видах судопроизводства.</p>						<p>основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет</p> <p>4. Подготовка эссе</p>	<p>проверка эссе.</p>
3.	<p><u>Тема 3.</u></p> <p>Общие положения риторики в отдельных видах судопроизводства (ОК-2, ОК-3, ОК-4, ПК-7)</p> <p>1. Особенности речевого общения в досудебном производстве по уголовным делам.</p> <p>2. Обвинительная и защитительная речи.</p> <p>3. Общие положения риторики в гражданском судопроизводстве.</p> <p>4. Основные положения риторики в арбитражном</p>		3		10	<p>Основная литература: 1-2.</p> <p>Дополнительная литература: 1-5.</p>	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные</p>	<p>Опрос; проверка подготовленности к интерактивным занятиям.</p>

	процессе.						образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет; 4. Подготовка к интерактивным занятиям.	
4.	<u>Тема 4.</u> Логические основы юридической риторики (ОК-4, ПК-7) 1. Формулирование тезиса в юридической риторике. 2. Выбор аргументов и правила обоснования тезиса в юридической риторике. 3. Типичные логические ошибки в юридической риторике. 4. Виды и правила толкования нормативных правовых актов, используемых при разных видах процессуальной деятельности.	1	1		10	Основная литература: 1-2. Дополнительная литература: 4.	1. Изучение вопросов содержания темы; 2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;	Опрос, письменные задания
5.	<u>Тема 5.</u> Взаимодействие оратора и		3		10	Основная литература: 1-2. Дополнительная литература: 4.	1. Изучение вопросов содержания темы;	Опрос, проверка подготовленности к

	<p>аудитории (ОК-2, ОК-3, ОК-4)</p> <p>1. Ораторские приемы привлечения и удержания внимания аудитории.</p> <p>2. Диалогизация монолога оратора и «обратная связь» с аудиторией.</p>						<p>2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p> <p>4. Подготовка к интерактивным занятиям.</p>	интерактивным занятиям.
6.	<p><u>Тема 6.</u></p> <p>Полемика в юридической риторике (ОК-2, ОК-3, ОК-4)</p> <p>1. Виды юридического спора.</p> <p>2. Особенности полемики по уголовным делам.</p> <p>3. Особенности полемики в гражданских и арбитражных спорах.</p>	1	2		10.8	<p>Основная литература: 1-2.</p> <p>Дополнительная литература: 4.</p>	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-</p>	Опрос, письменные задания, проверка эссе.

							методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет; 4. Подготовка к интерактивным занятиям.	
7.	<u>Тема 7.</u> Особенности юридической риторики при разработке и заключении мировых соглашений (ОК-2, ОК-4, ПК-7) 1. Речевые коммуникации при применении примирительных процедур в уголовном процессе. 2. Особенности риторики при заключении мировых соглашений в гражданском и арбитражном судопроизводстве.	1	3		11	Основная литература: 1-2. Дополнительная литература: 1-5.	1. Изучение вопросов содержания темы; 2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и	Опрос, проверка подготовленности к интерактивным занятиям.

							использование ресурсов Интернет; 4. Подготовка к интерактивному занятию;	
8.	<u>Тема 8.</u> Юридическая риторика вне практической юридической деятельности (ОК-2, ОК-3, ОК-4) 1. Публичное выступление практикующего юриста. 2. Риторика в юридическом образовании. 3. Русский и иностранный языки, необходимые для делового общения юриста в практической деятельности.	1	2		12	Основная литература: 1-2. Дополнительная литература: 4.	1. изучение вопросов содержания темы; 2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;	Опрос, письменные задания
Всего часов:		6	18		83.8			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Профессиональная речь юриста на 2 курс 2 сессию
заочной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	22,2:
лекций	4
практических/ семинарских	18
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
	81,8
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	4

Форма контроля: Зачет, 2 сессия

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<p><u>Тема 1.</u> Назначение юридической риторики: определение понятия «риторика», предмет, система, задачи курса (ОК-2)</p> <p>1. Юридическая риторика: наука, практическая деятельность, учебная дисциплина.</p> <p>2. Предмет, задачи и система учебного курса «Риторика для юристов».</p>	1	2		10	<p>Основная литература: 1-2. Дополнительная литература: 4.</p>	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов</p>	<p>Опрос; решение тестовых заданий.</p>

						Интернет		
2.	<p><u>Тема 2.</u> Общие положения риторики в юридической деятельности (ОК-2, ОК-3)</p> <p>1. Роль речевого общения в практической профессиональной деятельности. Особенности профессионального речевого общения в юриспруденции.</p> <p>2. Принципы этики юриста, особенности юридической речи в отдельных видах судопроизводства.</p>		2		10	<p>Основная литература: 1-2. Дополнительная литература: 1-5.</p>	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет</p> <p>4. Подготовка эссе</p>	<p>Опрос, письменные задания, решение тестовых заданий, проверка эссе.</p>
3.	<p><u>Тема 3.</u> Общие положения риторики в отдельных видах судопроизводства (ОК-2, ОК-3, ОК-4, ПК-7)</p> <p>1. Особенности речевого</p>	1	2		10	<p>Основная литература: 1-2. Дополнительная литература: 1-5.</p>	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и</p>	<p>Опрос; проверка подготовленности к интерактивным занятиям.</p>

	<p>общения в досудебном производстве по уголовным делам.</p> <p>2. Обвинительная и защитительная речи.</p> <p>3. Общие положения риторики в гражданском судопроизводстве.</p> <p>4. Основные положения риторики в арбитражном процессе.</p>						<p>дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p> <p>4. Подготовка к интерактивным занятиям.</p>	
4.	<p><u>Тема 4.</u></p> <p>Логические основы юридической риторики (ОК-4, ПК-7)</p> <p>1. Формулирование тезиса в юридической риторике.</p> <p>2. Выбор аргументов и правила обоснования тезиса в юридической риторике.</p> <p>3. Типичные логические ошибки в юридической риторике.</p>		2		10	<p>Основная литература: 1-2.</p> <p>Дополнительная литература: 4.</p>	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. Проработка конспекта лекций,</p>	Опрос, письменные задания

	4. Виды и правила толкования нормативных правовых актов, используемых при разных видах процессуальной деятельности.						учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;	
5.	<u>Тема 5.</u> Взаимодействие оратора и аудитории (ОК-2, ОК-3, ОК-4) 1. Ораторские приемы привлечения и удержания внимания аудитории. 2. Диалогизация монолога оратора и «обратная связь» с аудиторией.	1	2		10	Основная литература: 1-2. Дополнительная литература: 4.	1. Изучение вопросов содержания темы; 2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы	Опрос, проверка подготовленности к интерактивным занятиям.

							(электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет; 4. Подготовка к интерактивным занятиям.	
6.	<p><u>Тема 6.</u> Полемика в юридической риторике (ОК-2, ОК-3, ОК-4)</p> <p>1. Виды юридического спора. 2. Особенности полемики по уголовным делам. 3. Особенности полемики в гражданских и арбитражных спорах.</p>		3		10,8	Основная литература: 1-2. Дополнительная литература: 4.	<p>1. Изучение вопросов содержания темы; 2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов</p>	Опрос, письменные задания, проверка эссе.

							Интернет; 4. Подготовка к интерактивным занятиям.	
7.	<p><u>Тема 7.</u> Особенности юридической риторики при разработке и заключении мировых соглашений (ОК-2, ОК-4, ПК-7)</p> <p>1. Речевые коммуникации при применении примирительных процедур в уголовном процессе.</p> <p>2. Особенности риторики при заключении мировых соглашений в гражданском и арбитражном судопроизводстве.</p>	1	2		11	<p>Основная литература: 1-2. Дополнительная литература: 1-5.</p>	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p> <p>4. Подготовка к интерактивному занятию;</p>	Опрос, проверка подготовленности к интерактивным занятиям.
8.	<u>Тема 8.</u>		3		10	Основная литература: 1-2.	1. изучение	Опрос, письменные

	<p>Юридическая риторика вне практической юридической деятельности (ОК-2, ОК-3, ОК-4)</p> <p>1. Публичное выступление практикующего юриста.</p> <p>2. Риторика в юридическом образовании.</p> <p>3. Русский и иностранный языки, необходимые для делового общения юриста в практической деятельности.</p>					<p>Дополнительная литература: 4.</p>	<p>вопросов содержания темы;</p> <p>2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p>	<p>задания</p>
	Всего часов:	4	18		81.8			

