

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ПРАВА

Утверждено:  
на заседании кафедры  
протокол от «23» апреля 2020 г. №10  
Зав. кафедрой  Н.А. Саттарова

Согласовано:  
Председатель УМК Института права  
 / М.Б. Кострова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дисциплина

**Правовые основы бухгалтерского и налогового учета**

Профессиональный цикл. Вариативная часть

**программа магистратуры**

Направление 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы подготовки: «Юрист в сфере финансовой и налоговой деятельности»

Квалификация  
Магистр

Разработчики (составитель): Арутюнян Марина Самвеловна, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры финансового и экологического права Каримова Гузель Юрисовна, кандидат юридических наук, доцент кафедры финансового и экологического права	 / М.С. Арутюнян  / Г.Ю. Каримова
---	--

Для приема: 2020

Уфа - 2020 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры финансового и экологического права, протокол от «23» апреля 2020 г. № 10

Заведующий кафедрой



\_\_\_\_\_/ Н.А. Саттарова

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	5
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	7
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	19
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	19
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	20
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	21

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	Знать: Основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов правоотношений бухгалтерского и налогового учета.	Способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2).	
	Знать: Нормы права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в сфере бухгалтерского и налогового учета.	Способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7).	
Умения	Уметь: Использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере бухгалтерского и налогового учета.	Способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2).	
	Уметь: Применять нормы права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в сфере бухгалтерского и налогового учета	Способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7).	
Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть: Способностью применить знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере бухгалтерского и налогового учета при осуществлении профессиональной деятельности.	Способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2).	
	Владеть: Способностью реализовывать нормы права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в сфере бухгалтерского и налогового учета в профессиональной деятельности.	Способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7).	

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовые основы бухгалтерского и налогового учета» относится к вариативной части.

Обучающимися в заочной форме обучения дисциплина «Правовые основы бухгалтерского и налогового учета» изучается на 2 и 3 курсе.

Целями изучения дисциплины «Правовые основы бухгалтерского и налогового учета» являются получение обучающимися теоретических знаний об основных положениях налогового права и законодательства, законодательства о бухгалтерском учете в их взаимосвязи;

приобретение практических умений и навыков понимания содержания правовых норм, анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними отношений, толкования и правильного применения норм, необходимых в решении профессиональных задач юриста в правоприменительной и правоохранительной деятельности при реализации норм процессуального права; овладение навыками практического применения полученных знаний.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках ранее изученных дисциплин в соответствии с учебным планом.

### 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

#### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции: способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: Основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов, правоотношений в бухгалтерском и налоговом учете.	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов, правоотношения в бухгалтерском и налоговом учете	Не знает на удовлетворительном уровне Основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов, правоотношения в бухгалтерском и налоговом учете
Второй этап (уровень)	Уметь: Использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в бухгалтерском и налоговом учете.	Умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в бухгалтерском и налоговом учете.	Не умеет на удовлетворительном уровне использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в бухгалтерском и налоговом учете.
Третий этап (уровень)	Владеть: Способностью применить знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений бухгалтерского и налогового учета при осуществлении профессиональной деятельности.	Владеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне способностью применить знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений бухгалтерского и налогового учета при осуществлении профессиональной деятельности.	Не владеет на удовлетворительном уровне способностью применить знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений бухгалтерского и налогового учета при осуществлении профессиональной деятельности.

Код и формулировка компетенции: способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7).

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: Нормы права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в сфере бухгалтерского и налогового учета.	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне нормы права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в сфере бухгалтерского и налогового учета.	Не знает на удовлетворительном уровне нормы права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в сфере бухгалтерского и налогового учета.
Второй этап (уровень)	Уметь: Применять нормы права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в сфере бухгалтерского и налогового учета.	Умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне применять нормы права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в сфере бухгалтерского и налогового учета.	Не умеет на удовлетворительном уровне применять нормы права, налоговое законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в сфере бухгалтерского и налогового учета.
Третий этап (уровень)	Владеть: Способностью реализовывать нормы права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в сфере бухгалтерского и налогового учета в профессиональной деятельности.	Владеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне способностью реализовывать нормы права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в сфере бухгалтерского и налогового учета в профессиональной деятельности.	Не владеет на удовлетворительном уровне способностью реализовывать нормы права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в сфере бухгалтерского и налогового учета в профессиональной деятельности.

#### **Показатели сформированности компетенции:**

– «зачтено» выставляется, если обучающийся усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

– «не зачтено» выставляется, если обучающийся не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	Знать: Основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов, правоотношения в сфере бухгалтерского и налогового учета.	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)	Устный опрос, решение тестовых заданий, решение задач, выполнение письменных заданий.
	Знать: Нормы права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в сфере бухгалтерского и налогового учета.	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)	Устный опрос, решение тестовых заданий, решение задач, выполнение письменных заданий.
2-й этап Умения	Уметь: Использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере бухгалтерского и налогового учета.	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)	Устный опрос, решение тестовых заданий, решение задач, выполнение письменных заданий, проверка подготовленности к занятиям, проводимым в интерактивной форме.
	Уметь: Применять нормы права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в сфере бухгалтерского и налогового учета.	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)	Устный опрос, решение тестовых заданий, решение задач, выполнение письменных заданий.
3-й этап Владеть навыками	Владеть: Способностью применить знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере бухгалтерского и налогового учета при осуществлении профессиональной деятельности.	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)	Устный опрос, решение тестовых заданий, решение задач, выполнение письменных заданий, проверка подготовленности к занятиям, проводимым в интерактивной форме.
	Владеть: Способностью реализовывать нормы права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в сфере бухгалтерского и налогового учета в профессиональной деятельности.	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)	Устный опрос, решение тестовых заданий, решение задач, выполнение письменных заданий, проверка подготовленности к занятиям, проводимым в интерактивной форме.

## Примерный перечень вопросов для устных опросов

### **Тема 1. Сущность и виды учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Правовое регулирование бухгалтерского учета. Принципы учета.**

1. Краткая история развития бухгалтерского учета.
2. Общая характеристика бухгалтерского учета, предмет, объекты и методы учета.
3. Источники законодательства о бухгалтерском учете.
4. Виды бухгалтерского учета, его сущность.
5. Характеристика средств и источников их образования.
6. Законодательный уровень правового регулирования бухгалтерского учета, его цели и задачи, основные источники.
7. Понятие учетной политики - основные принципы учетной политики, требования учетной политики.
8. Приказ по учетной политике предприятия - цель его создания, основные разделы, приложения.

### **Тема 2. Бухгалтерский баланс. Счета и двойная запись. Взаимосвязь счетов бухгалтерского учета и бухгалтерского баланса.**

1. Бухгалтерский баланс и его основные функции.
2. Бухгалтерский баланс – важнейшая часть бухгалтерской отчетности.
3. Бухгалтерский баланс, изменения в балансе в результате хозяйственных операций.
4. Счета и двойная запись.
5. Корреспонденция счетов.
6. Синтетический и аналитический учет.
7. Оборотные ведомости, их назначение и порядок составления.
8. Классификация счетов бухгалтерского учета.
9. План счетов бухгалтерского учета.
10. Взаимосвязь счетов и баланса.

### **Тема 3. Учет денежных средств. Учет основных средств и нематериальных активов.**

1. Наличные деньги в кассе, их назначение.
2. Основные требования при работе с наличными деньгами.
3. Документы для оформления кассовых операций, порядок их заполнения.
4. Кассовая книга, порядок ее ведения.
5. Основные средства и их классификация.
6. Документальное оформление и учет поступления и выбытия основных средств.
7. Понятие нематериальных активов и их виды.
8. Учет поступления нематериальных активов.

### **Тема 4. Состав, содержание и порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.**

1. Понятие отчетности.
2. Отчетность предприятия перед органами статистики, перед внебюджетными фондами, перед налоговыми органами.
3. Правовое регулирование, порядок и сроки предоставления.
4. Требования, предъявляемые к отчетности
5. Формы бухгалтерской отчетности.
6. Отчет о прибылях и убытках.
7. Отчет о движении денежных средств и целевом использовании полученных средств.
8. Основные правила сводной бухгалтерской отчетности.

### **Тема 5. Общие положения о налоговом учете.**

1. Понятие налогового учета. Значение налогового учета.
2. Цели налогового учета.
3. История эволюции правового регулирования отношений по учету налогоплательщиков.
4. Правовое регулирование отношений налогового учета.
5. Соотношение налогового и бухгалтерского учета.

### **Тема 6. Организация налогового учета.**

1. Единый государственный реестр налогоплательщиков.
2. Порядок постановки организаций на учет в налоговых органах. Переучет и снятие организации с учета в налоговых органах.
3. Порядок постановки на учет и снятия с учета физических лиц.
4. Идентификационный номер налогоплательщика.
5. Основные элементы учета организаций и физических лиц в налоговых органах.
6. Система налогового учета. Организация налогового учета налогоплательщиком.
7. Данные налогового учета. Подтверждение данных налогового учета.
8. Основные принципы ведения налогового учета.
9. Формы аналитических регистров налогового учета. Содержание форм аналитических регистров.
10. Учетная политика налогоплательщика. Понятие, структура, виды.

### **Тема 7. Полномочия органов и организаций в сфере налогового учета.**

1. Полномочия налоговых органов Российской Федерации в сфере налогового учета.
2. Полномочия налогоплательщика в отношении организации и ведения налогового учета.
3. Обязанности органов, учреждений, организаций и должностных лиц сообщать в налоговые органы сведения, связанные с учетом организаций и физических лиц.
4. Обязанности органов, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, связанные с учетом налогоплательщиков.
5. Обязанности банков, связанные с осуществлением налогового учета.
6. Содержание данных налогового учета. Налоговая тайна.

### **Тема 8. Соотношение бухгалтерского и налогового учета.**

1. Различия в признании доходов в бухгалтерском и налоговом учете.
2. Особенности признания доходов в налоговом и бухгалтерском учете.
3. Различия в признании расходов в бухгалтерском и налоговом учете.
4. Амортизация в бухгалтерском и налоговом учете: различия.
5. Оценка остатков незавершенного производства и остатков готовой продукции для бухгалтерского и налогового учета.
6. Особенности бухгалтерского и налогового учета операций с амортизируемым имуществом.
7. Различия между бухгалтерским и налоговым учетом при создании резервов.

### **Критерии оценивания для обучающихся в заочной форме:**

- «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент отказывается от ответа, не знает материал;
- «удовлетворительно» выставляется в случае, если ответ студента неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала;
- «хорошо» выставляется в случае, если ответ студента полный, развернутый с некоторыми несущественными ошибками;
- «отлично» выставляется в случае, если ответ студента полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

## Задания для тестирования (решения тестовых заданий)

Описание теста:

Для каждого вопроса тестового задания предусмотрено несколько вариантов ответов. Обучающемуся необходимо выбрать единственно правильный вариант из предложенных.

### Пример варианта теста:

**Вопрос 1. Предметом бухгалтерского учета является:**

- кругооборот активов;
- отражение состояния и использования активов, в том числе дебиторской задолженности, в процессе их кругооборота;
- движение капитала;
- состояние и движение имущества организации, источники его образования в процессе функционирования.

**Вопрос 2. Под методом бухгалтерского учета понимают:**

- технические приемы ведения бухгалтерского учета;
- совокупность приемов и способов, при помощи которых отражаются, исследуются и контролируются его объекты;
- балансовое обобщение учетной информации;
- совокупность приемов и способов, при помощи которых отражаются, исследуются и контролируются дебиторская и кредиторская задолженность.

**Вопрос 3. Вставьте недостающее слово**

..... – это проверка соответствия данных бухгалтерского учета и фактического наличия имущества и финансовых обязательств организации на определенную дату

- калькуляция;
- оценка;
- формальная проверка;
- инвентаризация.

**Вопрос 4. В пассиве баланса отражается:**

- основные средства ;
- уставной капитал;
- издержки обращения;
- материалы и нематериальные активы.

**Вопрос 5. Для определения фактической себестоимости объектов учета применяется:**

- инвентаризация;
- оценка;
- калькуляция;
- система счетов.
- 

**Вопрос 6. К оборотным активам сферы обращения относятся:**

- долги подотчетных лиц;
- долги поставщикам;
- нематериальные активы;
- долги подрядчикам.

**Вопрос 7. Основным для бухгалтерского учета является измеритель:**

- денежный;

- трудовой;
- натуральный;
- трудовой и натуральный.

**Вопрос 8. Налоговый учет – это:**

- Взимание с организаций и физических лиц налогов и сборов в бюджетную систему страны;
- Система обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим Кодексом.
- Совокупность финансово-правовых норм, регулирующих общественные отношения по установлению, введению и взиманию с организаций и физических лиц налогов и сборов в бюджетную систему;

**Вопрос 9. Формы аналитических регистров налогового учета содержат:**

- наименование регистра, период (дату) составления, измерители операции в натуральном (если это возможно) и в денежном выражении, наименование хозяйственных операций, подпись (расшифровку подписи) лица, ответственного за составление указанных регистров;
- наименование регистра, период (дату) составления, измерители операции в натуральном (если это возможно) и в денежном выражении, наименование хозяйственных операций;
- период (дату) составления, измерители операции в натуральном (если это возможно) и в денежном выражении, наименование хозяйственных операций, подпись (расшифровку подписи) лица, ответственного за составление указанных регистров;
- наименование регистра, период (дату) составления, наименование хозяйственных операций, подпись (расшифровку подписи) лица, ответственного за составление указанных регистров.

**Вопрос 10. Подтверждением данных налогового учета являются:**

- первичные учетные документы (включая справку бухгалтера), аналитические регистры налогового учета, расчет налоговой базы;
- аналитические регистры налогового учета, расчет налоговой базы;
- первичные учетные документы (включая справку бухгалтера), расчет налоговой базы.

**Описание методики оценивания:**

Тестирование проводится в качестве формы текущего и рубежного контроля. Количество вопросов тестового задания определяется преподавателем с учетом изученных обучающимися к моменту тестирования тем в соответствии с Рейтинг-планом. Проходной балл за выполнение тестового задания составляет 75%.

**Критерии оценивания решения тестовых заданий (рубежного контроля):**

- «зачтено» *выставляется обучающемуся, набравшему не менее 30% верных ответов на вопросы теста.*
- «не зачтено» – *выставляется обучающемуся, набравшему по результатам тестирования менее 30% и более верных ответов на вопросы теста.*

## Решение задач

### Примерные задачи по дисциплине:

**Задача 1.** Составьте бухгалтерский баланс предприятия на 1 марта 2021 г., расположив наименования бухгалтерских счетов в активе и пассиве в порядке следования соответствующих статей баланса.

*Исходные данные:*

Номера и наименования счетов	Сумма, тыс. руб.
10 «Материалы»	60000
60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	10000
51 «Расчетный счет»	250000
50 «Касса»	5000
70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	20000
43 «Готовая продукция»	10000
80 «Уставный капитал»	700000
71 «Расчеты с подотчетными лицами»	2000
99 «Прибыли и убытки»	17000
01 «Основные средства»	420000

**Задача 2.** Составьте бухгалтерский баланс ООО «Ивушка» на 1 января 2021 г., расположив наименования бухгалтерских счетов в активе и пассиве в порядке следования соответствующих статей баланса.

*Исходные данные:*

№	Наименование счета	Сумма(руб.)
1.	Материалы	1100
2.	Основное производство	3000
3.	Касса	30
4.	Расчетные счета	16300
5.	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	2700
6.	Расчеты с персоналом по оплате труда	1700
7.	Расчеты с подотчетными лицами (дебит. задолженность)	10
8.	Уставный капитал	16040

**Задача 3.** Налоговый орган принял решение о привлечении общественного объединения «В» к ответственности за нарушение срока подачи заявления о постановке на учет по месту нахождения обособленного подразделения. Однако налогоплательщик от уплаты штрафных санкций отказался, ссылаясь на наличие смягчающих вину обстоятельств, которыми, по его мнению, являются выполнение специфических социальных функций и неведение предпринимательской деятельности. Арбитражный суд первой инстанции признал указанные обстоятельства смягчающими вину и освободил организацию от ответственности.

Вопросы: Каков порядок и сроки постановки на налоговый учет? Допущены ли общественным объединением нарушения налогового законодательства? Имеются ли основания для обжалования решения суда первой инстанции?

Описание методики оценивания:

### Критерии оценивания:

– оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он отказывается от ответа, дает неверный ответ;

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если ответ по задаче полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями.

### **Пример вариантов практических заданий**

**Задание № 1.** Составьте блок-схему порядка проведения инвентаризации.

**Задание № 2.** Проанализируйте представленный преподавателем бухгалтерский баланс и выпишите все внеоборотные активы организации. Составьте сравнительную таблицу отличий между оборотными и внеоборотными активами.

**Задание № 3.** Составьте структурно-логическую схему, отражающую виды аналитических регистров налогового учета.

Описание методики оценивания:

#### **Критерии оценивания:**

– оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он отказывается от выполнения практического задания, абсолютно не верно выполнил практическое задание;

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если практическое задание выполнил в достаточной степени верно либо с некоторыми несущественными погрешностями.

### **Занятия, проводимые в интерактивной форме**

#### **Примерные образцы интерактивных занятий**

**Тема 1. Сущность и виды учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Правовое регулирование бухгалтерского учета. Принципы учета.**

#### **Вид интерактива:**

1. «Мозговой штурм» тематика «Разработать проект Положения об учетной политике».
2. Порядок проведения:

#### **1. Подготовительный этап:**

1. Распределение: обучающиеся делятся на группы и им предлагается методом мозгового штурма в группах разработать проект Положения об учетной политике. Внутри группы рекомендуется наличие следующих игроков:

А) Координатор (посредник-организатор деятельности группы);

Б) Секретарь (записывает результаты работы);

В) Аналитик (анализирует высказанные позиции с целью поиска сильных и слабых ее сторон);

Г) Таймкипер (timekeeper) (следит за временем, отпущенным на выполнение задания).

Обучающимися при подготовке к занятию должны быть определены объемы обрабатываемой учетной информации, сформулированы требования, предъявляемые руководством к бухгалтерии и задачи и функции бухгалтерской службы и службы внутреннего контроля. Таким образом, у обучающихся имеется информация для разработки организационного аспекта учетной политики и определения факторов, влияющих на выбор методики формирования показателей.

#### **2. Проведение занятия:**

Во время работы в малых группах должен быть проведен «мозговой штурм», во время которого всеми участниками группы (за этим следит координатор) набрасываются основные положения для заполнения таблиц по полученному заданию.

**Положение об учетной политики:**

1. Общие положения
2. Методика формирования учетной информации по объектам бухгалтерского наблюдения
3. Рабочий план счетов бухгалтерского учета
4. Формы применяемых первичных учетных документов (кроме унифицированных форм).
5. Организация документооборота.
6. Формы внутренней отчетности.
7. Технология обработки данных и форма бухгалтерского учета
8. Порядок проведения инвентаризации.
9. Система внутреннего контроля.
10. Составы постоянно действующих комиссий и др.

В разделе «Общие положения» дается представление о предмете регулирования, а также описание принципов, на основе которых разработана учетная политика и перечень законодательных и нормативных документов системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, на основании которых была сформирована учетная политика организации (общества).

Раздел «Методика формирования информации по объектам бухгалтерского наблюдения» рассматривает факторы, которые могут оказать влияние на выбор тех или иных методов и учетных процедур в соответствии с целями, задачами и условиями хозяйствования данной организации (общества).

Для разработки проекта учетной политики заполните таблицу 1. «Сводный анализ вариантов учетной политики»

Разрабатывая данный раздел, необходимо помнить, что к информации, формируемой в учете (на бухгалтерских счетах) и в дальнейшем представляемой в отчетности, предъявляются определенные требования, называемые качественными характеристиками информации, при выборе учетных процедур необходимо обеспечить баланс между качественными характеристиками информации.

Для заполнения графы 3 таблицы необходимо изучить и проработать положения (стандарты) по бухгалтерскому учету.

Графу 4 заполните на основании анализа выявленных вами целей и задач деятельности организации и специфики условий хозяйствования.

Таблица 1. Сводный анализ вариантов учетной политики (фрагмент)

Объект бухгалтерского наблюдения	Что необходимо определить в учетной политике	Возможные альтернативные варианты в соответствии с нормативными документами	Факторы, оказывающие влияние на выбор варианта
1	2	3	4
Основные средства	Способ оценки объекта при принятии к учету		
	Порядок определения срока полезного использования		
	Способ начисления амортизации по основным группам основных средств		
	Порядок учета объектов основных средств стоимостью не более 40000 руб. за единицу		
	Порядок проведения переоценки		
	Порядок учета восстановления основных средств		

	Порядок учета арендованных основных средств		
Нематериальные активы	Способ оценки объекта при принятии к учету		
	Порядок определения срока полезного использования		
	Способы начисления амортизации по группам нематериальных активов		
	Способы отражения в учете амортизационных отчислений		
Незавершенные вложения во внеоборотные активы	Порядок оценки и переоценки		
Материально-производственные запасы	Методы оценки материально-производственных запасов по их видам		
	Способы отражения в учете поступления материалов		
	Методы оценки материалов при отпуске в производство		
	Порядок создания резервов под снижение стоимости материальных ценностей		
	Порядок оценки незавершенного производства		
	Состав и порядок отнесения стоимости расходов будущих периодов		
	Способы оценки готовой продукции		
	Способы оценки товаров		
	Порядок создания и использования резервов предстоящих расходов		
Себестоимость	Метод формирования себестоимости готовой продукции (работ, услуг)		
	Порядок признания в учете управленческих расходов		
	Порядок признания в учете коммерческих расходов		
Доходы от продажи	Порядок признания в учете доходов от продажи продукции (товаров, работ, услуг)		

При работе над разделом «Рабочий план счетов бухгалтерского учета» перед вами стоит задача разработать проект Рабочего плана счетов. Для этого нужно заполнить таблицу 2. «Рабочий план счетов»

Рабочий план счетов разрабатывается на основе предыдущего раздела.

Таблица 2. Рабочий план счетов

Код счета	Наименование синтетического счета	Субсчет и его название	Наличие аналитических счетов с признаком материальности
1	2	3	4

В разделе «Формы применяемых первичных учетных документов» (кроме унифицированных форм). Организация документооборота. Формы внутренней отчетности» вам предстоит создать график документооборота по основным документам.

При работе над разделом «Технология обработки и форма бухгалтерского учета» можно выделить следующие этапы;

- создание документа (внутреннего или внешнего);
- передача в бухгалтерию;
- отражение информации первичного документа на счетах;
- формирование отчетных данных.

После заполнения таблиц группы презентуют их перед аудиторией, отвечают на вопросы своих оппонентов.

### **3. Подведение итогов интерактива:**

По окончании преподаватель подводит итоги и оценивает деятельность групп и отдельных обучающихся.

#### **Тема 6. Организация налогового учета**

Цель занятия: сформировать понимание правового регулирования организации налогового учета; единого государственного реестра налогоплательщиков; порядка постановки организаций на учет в налоговых органах, переучета и снятия организации с учета в налоговых органах; порядка постановки на учет и снятия с учета физических лиц; идентификационного номера налогоплательщика; основных элементов учета организаций и физических лиц в налоговых органах; систем налогового учета; порядка организации налогового учета налогоплательщиком; знания данных налогового учета, порядка подтверждения данных налогового учета, знания основных принципов ведения налогового учета; видов форм аналитических регистров налогового учета, содержания форм аналитических регистров; понятия учетной политики налогоплательщика; привить навыки профессионального поведения в конкретной ситуации (согласно игровой роли и фабулы).

Вид интерактива: «Деловая игра».

Порядок проведения:

1. Постановка целей, задач, формирование команд. Выбор экспертов.
2. Ознакомление с правилами деловой игры, правами и обязанностями.
3. Выполнение заданий в паре участников.
4. Обмен информацией между парами участников в команде.
5. Обсуждение выступления.
6. Выступление экспертов с критериями оценки деятельности.
7. Обмен опытом участников деловой игры. Выступление преподавателя с научным обобщением.
8. Подведение итогов. Выступление экспертов.
9. Заключение о результатах деловой игры.

#### **Критерии оценки:**

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он отказывается от участия в интерактивном занятии;
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход.

#### **Пример вариантов письменных заданий**

1. Что такое бухгалтерский и налоговый учет как экономическая и правовая категория? Каково соотношение налогового и бухгалтерского учета?

2. Какие виды правовых гарантий установлены законодательством РФ для налогоплательщиков в сфере бухгалтерского и налогового учета?

3. Какие вам известны методы учета налоговой базы? Чем они отличаются друг от друга? Приведите примеры по конкретным налогам.

#### **Критерии оценивания:**

– оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он отказывается от написания письменного задания, не знает материал; если ответ по письменному заданию неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала;

– оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если ответ по письменному заданию полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

#### **Перечень вопросов для сдачи зачета**

1. Краткая история развития бухгалтерского учета.
2. Общая характеристика бухгалтерского учета, предмет, объекты и методы учета.
3. Источники законодательства о бухгалтерском учете.
4. Виды бухгалтерского учета, его сущность.
5. Характеристика средств и источников их образования.
6. Законодательный уровень правового регулирования бухгалтерского учета, его цели и задачи, основные источники.
7. Понятие учетной политики - основные принципы учетной политики, требования учетной политики.
8. Приказ по учетной политике предприятия - цель его создания, основные разделы, приложения.
9. Бухгалтерский баланс и его основные функции.
10. Бухгалтерский баланс – важнейшая часть бухгалтерской отчетности.
11. Бухгалтерский баланс, изменения в балансе в результате хозяйственных операций.
12. Счета и двойная запись.
13. Корреспонденция счетов.
14. Синтетический и аналитический учет.
15. Оборотные ведомости, их назначение и порядок составления.
16. Классификация счетов бухгалтерского учета.
17. План счетов бухгалтерского учета.
18. Взаимосвязь счетов и баланса.
19. Наличные деньги в кассе, их назначение.
20. Основные требования при работе с наличными деньгами.
21. Документы для оформления кассовых операций, порядок их заполнения.
22. Кассовая книга, порядок ее ведения.
23. Основные средства и их классификация.
24. Документальное оформление и учет поступления и выбытия основных средств.
25. Понятие нематериальных активов и их виды.
26. Учет поступления нематериальных активов.
27. Понятие отчетности.
28. Отчетность предприятия перед органами статистики, перед внебюджетными фондами, перед налоговыми органами.
29. Правовое регулирование, порядок и сроки предоставления.
30. Требования, предъявляемые к отчетности
31. Формы бухгалтерской отчетности.
32. Отчет о прибылях и убытках.
33. Отчет о движении денежных средств и целевом использовании полученных средств.

34. Основные правила сводной бухгалтерской отчетности.
35. Понятие налогового учета.
36. История эволюции правового регулирования отношений по учету налогоплательщиков.
37. Правовое регулирование отношений налогового учета.
38. Значение налогового учета.
39. Цели налогового учета.
40. Соотношение налогового и бухгалтерского учета.
41. Единый государственный реестр налогоплательщиков.
42. Порядок постановки организаций на учет в налоговых органах.
43. Переучет и снятие организации с учета в налоговых органах.
44. Порядок постановки на учет и снятия с учета физических лиц.
45. Идентификационный номер налогоплательщика.
46. Основные элементы учета организаций и физических лиц в налоговых органах.
47. Система налогового учета. Организация налогового учета налогоплательщиком.
48. Данные налогового учета. Подтверждение данных налогового учета.
49. Основные принципы ведения налогового учета.
50. Формы аналитических регистров налогового учета. Содержание форм аналитических регистров.
51. Учетная политика налогоплательщика. Понятие, структура, виды.
52. Обязанности органов, учреждений, организаций и должностных лиц сообщать в налоговые органы сведения, связанные с учетом организаций и физических лиц.
53. Обязанности органов, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, связанные с учетом налогоплательщиков.
54. Обязанности банков, связанные с осуществлением налогового учета.
55. Содержание данных налогового учета. Налоговая тайна.
56. Различия в признании доходов в бухгалтерском и налоговом учете.
57. Особенности признания доходов в налоговом и бухгалтерском учете.
58. Различия в признании расходов в бухгалтерском и налоговом учете.
59. Амортизация в бухгалтерском и налоговом учете: различия.
60. Оценка остатков незавершенного производства и остатков готовой продукции для бухгалтерского и налогового учета.
61. Особенности бухгалтерского и налогового учета операций с амортизируемым имуществом.
62. Различия между бухгалтерским и налоговым учетом при создании резервов.

**Образец билета для зачета:**

Билет для зачета

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ПРАВА

программа магистратуры

Дисциплина  
Правовые основы бухгалтерского и налогового учета

Билет для зачета № 1

1. Порядок постановки организаций на учет в налоговых органах.
2. Калькуляция себестоимости средств и предметов труда

Заведующий кафедрой финансового и экологического права \_\_\_\_\_ / Н.А. Саттарова

**К р и т е р и и о ц е н к и д л я о б у ч а ю щ и х с я в з а о ч н о й  
ф о р м е :**

– «зачтено» выставляется, если обучающийся усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

– «не зачтено» выставляется, если обучающийся не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

**5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

**Основная литература:**

1. Алисенов А.С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.С. Алисенов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 471 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-13756-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. [Электронный ресурс] URL: <https://urait.ru/bcode/466782>.

2. Фельдман И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 287 с. – (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/426163>.

3. Лупикова Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 244 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-8995-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452361>.

4. Малис Н.И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для вузов / Н.И. Малис, Л.П. Грундел, А.С. Зинягина ; под редакцией Н.И. Малис. 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 407 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-11185-9. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. [Электронный ресурс] URL: <https://urait.ru/bcode/450509>.

5. Дмитриев, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 358 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03353-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/449976>.

#### *Дополнительная литература:*

1. Ляпина Т.М. Налоговое администрирование : учебное пособие для вузов / Т.М. Ляпина. 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 235 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-11285-6. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. [Электронный ресурс] URL: <https://urait.ru/bcode/456900>.

2. Пименов Н.А. Налоговый менеджмент : учебник для вузов / Н.А. Пименов. 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 315 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-11251-1. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. [Электронный ресурс] URL: <https://urait.ru/bcode/450362>.

3. Малис Н.И. Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 407 с. – (Бакалавр и специалист). – ISBN 978-5-534-11185-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. [Электронный ресурс] – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444670>.

4. Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы : учебник для вузов / Е.М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е.М. Ашмариной ; ответственный редактор В.В. Ершов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09038-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. [Электронный ресурс] – URL: <https://urait.ru/bcode/450431>

5. Ордынская Е.В. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / Е. В. Ордынская. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 448 с. – (Бакалавр и специалист). – ISBN 978-5-534-11250-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. [Электронный ресурс] – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444803>

6. Черник Д.Г. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для вузов / Д.Г. Черник, Ю.Д. Шмелев, М.В. Типалина ; под редакцией Д.Г. Черника. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 271 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10291-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. [Электронный ресурс] – URL: <https://urait.ru/bcode/456337>

7. Фархутдинов Р.Д. Налоговое право : учеб. пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Р.Д. Фархутдинов. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 177 с. (Серия : Университеты России). [Электронный ресурс] ISBN 978-5-534-09261-5. Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/12AF0608-6DC9-497B-90F9-6A9AF7D93AA3](http://www.biblio-online.ru/book/12AF0608-6DC9-497B-90F9-6A9AF7D93AA3).

8. Демина, И. Д. (доктор экономических наук; профессор). Бухгалтерский управленческий учет в концепции управленческого учета организации [Текст] / И. Д. Демина // Управленческий учет. – 2016. – № 4. – С. 3-11: табл. – (Управленческий учет – теоретические аспекты и практическая реализация). – ISSN 1814-8476. – Библиогр.: с. 11 (15 назв.).

9. Сигунова Т.А. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] [учебное пособие] / Т. А. Сигунова, Н. Б. Кутинова. – Изд. 4-е. перераб. и доп. – Москва: Проспект, 2017. – 151 с. – Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека online» .- ISBN 978-5-392-19661-6 . – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=468251&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=468251&sr=1)

## **5.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных, информационные справочные системы**

- ❖ <http://president.kremlin.ru> - официальный сайт Президента РФ.
- ❖ <http://www.council.gov.ru> – официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
- ❖ <http://www.duma.gov.ru> – официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
- ❖ <http://www/government.gov.ru> - официальный сайт Правительства РФ.
- ❖ <http://minjust.ru> – официальный сайт Министерства юстиции РФ.
- ❖ <http://ksrf.ru> – официальный сайт Конституционного Суда РФ.
- ❖ <http://legislature.ru> – сайт законопроектов, рассмотренных или назначенных к рассмотрению на ближайшее время Государственной Думой Федерального Собрания РФ.
- ❖ <http://www.gov.ru/> - каталог официальных сайтов субъектов РФ.
- ❖ <https://www.nalog.ru/> - официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ

### Программное обеспечение

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014. Лицензии бессрочные.
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор № б/н от 12.09.2012 бессрочный.
4. Информационная система «Континент». Договор № 16102801 от 28.10.2016.
5. Acrobat Reader DC (бесплатное ПО).

### 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p><b>1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b>            актовый зал,            аудитория № 102,            аудитория № 103,            аудитория № 107,            аудитория № 110,            аудитория № 202,            аудитория № 209,            аудитория № 210,            аудитория № 302,            аудитория № 310,            аудитория № 314,            аудитория № 315,            аудитория № 316,            аудитория № 317–318,            аудитория № 401,            аудитория № 402,            аудитория № 404,            аудитория № 405,            аудитория №</p>	<p style="text-align: center;"><b>Актовый зал</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Пианино «Ласточка». Доска аудиторная меловая 3-секционная (120 × 360). Полотно с электроприводом (275 × 400). Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт Yamaha MG 102c. Микрофон Orus 29S. Микшер-усилитель звука MA 125 Apart. Двухканальный цифровой подаватель обратной связи и эквалайзер Digisyntetic DS212MO. Усилитель Kramer VM-3AN. Колонки Apart – 5 шт. Сетевой фильтр. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 102</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 103</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013. Лицензии бессрочные.</li> <li>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014. Лицензии бессрочные.</li> <li>3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор № б/н от 12.09.2012 бессрочный.</li> <li>4. Информационная система «Континент». Договор № 16102801 от 28.10.2016.</li> <li>5. Acrobat Reader DC (бесплатное ПО)</li> </ol>

<p>408, аудитория № 409, аудитория № 410 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 107</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 110</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Nomi. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 202</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 209</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 210</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 302</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран с электроприводом ScreenLine (190 × 300). Сенсорная доска Active Board с монитором Wacom (120 × 200). Трибуна. Проектор Panasonic EW640 WXGA. Телевизор LCD Monitor Chilin iwnc56. Колонки Apart – 6 шт. Система видеосвязи Life Size. Радиомикрофон. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь). Усилитель Apart. Микшер Yamaha. Медиаконвертер. Станция для радиомикрофона. Учебно-наглядные пособия</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 310</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 314</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Acer PO726W. Ноутбук HP ProBook</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 315</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 316</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 317–318</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 401</b></p>	
---	---	--

	<p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150). Экран настенный/потолочный (250 × 360). Стойка для микрофона. Стол с 2 тумбами – 2 шт. Усилитель Beyerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Микрофон. Колонки Apart – 6 шт. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 402</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 404</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 405</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. 6. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. 8. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 408</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250Р. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 409</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beyerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 410</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p>	
<p><b>2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 205, компьютерный класс (аудитория № 207), аудитория № 209, аудитория № 210, лаборатория ИКТ (аудитория № 213), аудитория № 310, аудитория № 313, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317–318, аудитория № 402, аудитория №</p>	<p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 102</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 103</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 107</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 110</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф</p>	

<p>404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410, аудитория № 411 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), аудитория № 208, компьютерный класс (аудитория № 403) (учебный корпус, ул. Мингажева, 100)</p>	<p>выставочный. Проектор NEC Home. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 202</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 205</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Компьютерный класс (аудитория № 207)</b></p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (125 × 200). Доска передвижная маркерная (125 × 160). Компьютер IRU Corp (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Экран переносной (180 × 180). Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 209</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 210</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.</p> <p style="text-align: center;"><b>Лаборатория ИКТ (аудитория № 213)</b></p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 310</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 313</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 314</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Acer P0726W. Ноутбук HP ProBook</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 315</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 316</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 317–318</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 402</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя.</p>	
--	---	--

	<p>Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 404</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 405</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. 6. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. 8. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 408</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250P. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 409</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 410</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 411</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная (100 × 170). Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X. Трибуна. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 208</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна настольная. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300). Экран настенный/потолочный (180 × 180). Проектор Nec M361X. Ноутбук HP ProBook</p> <p style="text-align: center;"><b>Компьютерный класс (аудитория № 403)</b></p> <p>Учебная мебель (столы, стулья). Моноблок Lenovo ThinkCentre All-In-One – 12 шт. Моноблок Барбон ECS G11-21ENS6B – 12 шт. Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300). Стеллаж. Информационные стенды – 2 шт.</p>	
<p><b>3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b></p> <p>актовый зал, аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 205,</p>	<p style="text-align: center;"><b>Актовый зал</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Пианино «Ласточка». Доска аудиторная меловая 3-секционная (120 × 360). Полотно с электроприводом (275 × 400). Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт Yamaha MG 102c. Микрофон Opus 29S. Микшер-усилитель звука МА 125 Apart. Двухканальный цифровой подавитель обратной связи и эквалайзер Digisyntetic DS212MO. Усилитель Kramer VM-3AN. Колонки Apart – 5 шт. Сетевой фильтр. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 102</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 103</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран</p>	

<p>компьютерный класс (аудитория № 207), аудитория № 209, аудитория № 210, лаборатория ИКТ (аудитория № 213), аудитория № 302, аудитория № 310, аудитория № 313, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317–318, аудитория № 401, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410, аудитория № 411 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p>	<p>настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p><b>Аудитория № 107</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p><b>Аудитория № 110</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Home. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p><b>Аудитория № 202</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p><b>Аудитория № 205</b> Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p><b>Компьютерный класс (аудитория № 207)</b> Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (125 × 200). Доска передвижная маркерная (125 × 160). Компьютер IRU Corp (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Экран переносной (180 × 180). Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p><b>Аудитория № 209</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p><b>Аудитория № 210</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.</p> <p><b>Лаборатория ИКТ (аудитория № 213)</b> Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p><b>Аудитория № 302</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран с электроприводом ScreenLine (190 × 300). Сенсорная доска Active Board с монитором Wacom (120 × 200). Трибуна. Проектор Panasonic EW640 WXGA. Телевизор LCD Monitor Chilin iwnc56. Колонки Apart – 6 шт. Система видеосвязи Life Size. Радиомикрофон. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь). Усилитель Apart. Микшер Yamaha. Медиаконвертер. Станция для радиомикрофона. Учебно-наглядные пособия</p> <p><b>Аудитория № 310</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p><b>Аудитория № 313</b></p>
--	--

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150

**Аудитория № 314**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Acer P0726W. Ноутбук HP ProBook

**Аудитория № 315**

Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя

**Аудитория № 316**

Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150

**Аудитория № 317–318**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150

**Аудитория № 401**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150). Экран настенный/потолочный (250 × 360). Стойка для микрофона. Стол с 2 тумбами – 2 шт. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Микрофон. Колонки Apart – 6 шт. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150

**Аудитория № 402**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150

**Аудитория № 404**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150

**Аудитория № 405**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. 6. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. 8. Проектор переносной Acer XD1150

**Аудитория № 408**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250P. Ноутбук HP630 Intel Core

**Аудитория № 409**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X

**Аудитория № 410**

Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X

	<p align="center"><b>Аудитория № 411</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная (100 × 170). Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X. Трибуна. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery</p>	
<p><b>4. Помещения для самостоятельной работы:</b> читальный зал № 6, аудитория № 203 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), читальный зал № 1 (главный корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 2 (физмат корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 5, читальный зал № 7 (гуманитарный корпус, ул. К. Маркса, 3, корп. 4)</p>	<p align="center"><b>Читальный зал № 6</b></p> <p>Моноблок – 3 шт. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 9 шт. Учебная мебель (парты, стулья). Шкаф выставочный – 2 шт. Каталог. Газетный накопитель. Стол под каталог. Стол-кафедра. Стол компьютерный с 2 тумбами. Тумба. Стеллаж – 4 ряда/22 шт. Телефонный аппарат – 1 шт. МФУ Kyocera M240 dn Ecosys – 1 шт. Источник бесперебойного питания – 1 шт. МФУ HP LaserJet Pro M132a – 1 шт. Сканер штрих-кода с подставкой – 1 шт.</p> <p align="center"><b>Аудитория № 203</b></p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 8 шт. Моноблок. Колонки Genius. Принтер Kyocera. Принтер ECOSYS P2035d. Сканер Epson</p> <p align="center"><b>Читальный зал № 1</b></p> <p>Мебель (столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 4 шт. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. WiFi-router. Выставочный шкаф – 4 шт. Каталог. Сканер штрих-кода с подставкой – 2 шт. Стеллаж для газет</p> <p align="center"><b>Читальный зал № 2</b></p> <p>Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф – 3 шт. Стеллаж для периодических изданий – 8 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Моноблок Compaq – 8 шт. Проектор переносной PJD5226</p> <p align="center"><b>Читальный зал № 5</b></p> <p>Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф 3-секционный. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Сканер Epson. Выставочный шкаф – 2 шт.</p> <p align="center"><b>Читальный зал № 7</b></p> <p>Мебель (столы, стулья). Стеллаж – 23 шт. Выставочный шкаф – 3 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Моноблок Compaq. Каталог</p>	
<p><b>5. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</b> аудитория № 111 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p>	<p align="center"><b>Аудитория № 111</b></p> <p>Экран переносной (180 × 180) – 4 шт. Ноутбук HP630 Intel Core – 3 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U. Проектор переносной Acer XD1150. Проектор переносной Nec M361X. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery. Ноутбук HP ProBook. Инструменты (отвертки, паяльник, пассатижи и пр.)</p>	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ПРАВА

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины **Правовые основы бухгалтерского и налогового учета**  
на 2 и 3 курсе по заочной форме обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	22,2
лекций	6
практических/ семинарских	16
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	81,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	4

Форма контроля: зачет, 3 курс 2 сессия

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<p><b>Тема 1. Сущность и виды учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Правовое регулирование бухгалтерского учета. Принципы учета (ПК-2, ПК-7)</b></p> <p>1. Краткая история развития бухгалтерского учета.</p> <p>2. Общая характеристика бухгалтерского учета, предмет, объекты и методы учета.</p> <p>3. Источники законодательства о бухгалтерском учете.</p> <p>4. Виды бухгалтерского учета, его сущность.</p> <p>5. Характеристика средств и источников их образования.</p> <p>6. Законодательный уровень правового регулирования бухгалтерского учета, его цели и задачи, основные источники.</p> <p>7. Понятие учетной политики - основные принципы учетной политики, требования учетной политики.</p> <p>8. Приказ по учетной политике предприятия - цель его создания, основные разделы, приложения.</p>	2	2		10	<p>Основная литература: 1-5</p> <p>Дополнительная литература: 1-9</p>	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p> <p>4. Подготовка к интерактивному занятию</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, проверка подготовленности к интерактивным занятиям.</p>
2.	<p><b>Тема 2. Бухгалтерский баланс. Счета и двойная запись. Взаимосвязь счетов бухгалтерского учета и бухгалтерского баланса (ПК-2, ПК-7)</b></p> <p>1. Бухгалтерский баланс и его основные функции.</p> <p>2. Бухгалтерский баланс – важнейшая</p>		2		10	<p>Основная литература: 1-5</p> <p>Дополнительная литература: 1-9</p>	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. Проработка конспекта</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, решение задач, выполнение практических заданий.</p>

	<p>часть бухгалтерской отчетности.</p> <p>3. Бухгалтерский баланс, изменения в балансе в результате хозяйственных операций.</p> <p>4. Счета и двойная запись.</p> <p>5. Корреспонденция счетов.</p> <p>6. Синтетический и аналитический учет.</p> <p>7. Оборотные ведомости, их назначение и порядок составления.</p> <p>8. Классификация счетов бухгалтерского учета.</p> <p>9. План счетов бухгалтерского учета.</p> <p>10. Взаимосвязь счетов и баланса.</p>						<p>лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p> <p>4. Подготовка докладов и сообщений</p>	
3.	<p><b>Тема 3. Учет денежных средств. Учет основных средств и нематериальных активов (ПК-2, ПК-7)</b></p> <p>1. Наличные деньги в кассе, их назначение.</p> <p>2. Основные требования при работе с наличными деньгами.</p> <p>3. Документы для оформления кассовых операций, порядок их заполнения.</p> <p>4. Кассовая книга, порядок ее ведения.</p> <p>5. Основные средства и их классификация.</p> <p>6. Документальное оформление и учет поступления и выбытия основных средств.</p> <p>7. Понятие нематериальных активов и их виды.</p> <p>8. Учет поступления нематериальных активов.</p>		2		10	<p>Основная литература: 1-5</p> <p>Дополнительная литература: 1-9</p>	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p> <p>4. Подготовка докладов и сообщений</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, выполнение практических заданий.</p>
4.	<p><b>Тема 4. Состав, содержание и порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-2, ПК-7)</b></p> <p>1. Понятие отчетности.</p> <p>2. Отчетность предприятия перед</p>		2		10	<p>Основная литература: 1-5</p> <p>Дополнительная литература: 1-9</p>	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос</p>

	<p>органами статистики, перед внебюджетными фондами, перед налоговыми органами.</p> <p>3. Правовое регулирование, порядок и сроки предоставления.</p> <p>4. Требования, предъявляемые к отчетности</p> <p>5. Формы бухгалтерской отчетности.</p> <p>6. Отчет о прибылях и убытках.</p> <p>7. Отчет о движении денежных средств и целевом использовании полученных средств.</p> <p>8. Основные правила сводной бухгалтерской отчетности.</p>						<p>преподавателя;</p> <p>3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p> <p>4. Подготовка к тестированию;</p> <p>5. Подготовка докладов и сообщений</p>	
5.	<p><b>Тема 5. Общие положения о налоговом учете (ПК-2, ПК-7)</b></p> <p>1. Понятие налогового учета. Значение налогового учета.</p> <p>2. Цели налогового учета.</p> <p>3. История эволюции правового регулирования отношений по учету налогоплательщиков.</p> <p>4. Правовое регулирование отношений налогового учета.</p> <p>5. Соотношение налогового и бухгалтерского учета.</p>	2	2		10	<p>Основная литература: 1-5</p> <p>Дополнительная литература: 1-9</p>	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p> <p>4. Подготовка докладов и сообщений</p>	<p>Текущий контроль: Устный опрос. Решение задач. Выполнение письменных заданий. Обсуждение докладов и сообщений.</p>
6.	<p><b>Тема 6. Организация налогового учета (ПК-2, ПК-7)</b></p> <p>1. Единый государственный реестр налогоплательщиков.</p> <p>2. Порядок постановки организаций на учет в налоговых органах. Переучет и снятие организации с</p>	2	2		10	<p>Основная литература: 1-5</p> <p>Дополнительная литература: 1-9</p>	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p>	<p>Текущий контроль: Проверка подготовленности к интерактивному занятию. Выполнение письменных заданий.</p>

	<p>учета в налоговых органах.</p> <p>3. Порядок постановки на учет и снятия с учета физических лиц.</p> <p>4. Идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>5. Основные элементы учета организаций и физических лиц в налоговых органах.</p> <p>6. Система налогового учета. Организация налогового учета налогоплательщиком.</p> <p>7. Данные налогового учета. Подтверждение данных налогового учета.</p> <p>8. Основные принципы ведения налогового учета.</p> <p>9. Формы аналитических регистров налогового учета. Содержание форм аналитических регистров.</p> <p>10. Учетная политика налогоплательщика. Понятие, структура, виды.</p>						<p>3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p> <p>4. Подготовка к интерактивному занятию.</p>	
7.	<p><b>Тема 7. Полномочия органов и организаций в сфере налогового учета (ПК-2, ПК-7)</b></p> <p>1. Полномочия налоговых органов Российской Федерации в сфере налогового учета.</p> <p>2. Полномочия налогоплательщика в отношениях организации и ведения налогового учета.</p> <p>3. Обязанности органов, учреждений, организаций и должностных лиц сообщать в налоговые органы сведения, связанные с учетом организаций и физических лиц.</p> <p>4. Обязанности органов, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, связанные с учетом налогоплательщиков.</p> <p>5. Обязанности банков, связанные с осуществлением налогового учета.</p>		2		10	<p>Основная литература: 1-5</p> <p>Дополнительная литература: 1-9</p>	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p> <p>4. Подготовка докладов и сообщений</p>	<p>Текущий контроль: Устный опрос. Решение задач. Выполнение письменных заданий. Обсуждение докладов и сообщений.</p>

	6. Содержание данных налогового учета. Налоговая тайна.							
8.	<p><b>Тема 8. Соотношение бухгалтерского и налогового учета (ПК-2, ПК-7)</b></p> <p>1. Различия в признании доходов в бухгалтерском и налоговом учете.</p> <p>2. Особенности признания доходов в налоговом и бухгалтерском учете.</p> <p>3. Различия в признании расходов в бухгалтерском и налоговом учете.</p> <p>4. Амортизация в бухгалтерском и налоговом учете: различия.</p> <p>5. Оценка остатков незавершенного производства и остатков готовой продукции для бухгалтерского и налогового учета.</p> <p>6. Особенности бухгалтерского и налогового учета операций с амортизируемым имуществом.</p> <p>7. Различия между бухгалтерским и налоговым учетом при создании резервов.</p>		2		11,8	<p>Основная литература: 1-5</p> <p>Дополнительная литература: 1-9</p>	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p> <p>4. Подготовка к тестированию;</p> <p>5. Подготовка докладов и сообщений</p>	<p>Текущий контроль: Решение задач.</p> <p>Выполнение тестовых заданий.</p> <p>Обсуждение докладов и сообщений.</p>
9.	Всего:	6	16		81,8			