


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И ЖУРНАЛИСТИКИ

Утверждено:  
на заседании кафедры  
протокол №10 от 20 июня 2020 г.

Согласовано:  
Председатель УМК факультета башкирской  
филологии, востоковедения и журналистики

И.о.зав. кафедрой  / Мустафина Р.Д.

 / Гареева Г.Н.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дисциплина Организация редакционной деятельности на телевидении


Часть, формируемая участниками образовательных отношений

**программа бакалавриата**

Направление подготовки  
42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль) подготовки  
Производство продукции телерадиовещательных средств массовой информации

Квалификация  
Бакалавр

Разработчик (составитель): к.ф.н., доцент	 Мустафина Р.Д.,
--	--

Для приема: 2020

Уфа - 2020 г.

Составитель: к.ф.н. Мустафина Р.Д.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры журналистики, протокол № 10 от 20 июня 2020 г.

И.о.зав. кафедрой



/Мустафина Р.Д

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании журналистики, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры журналистики, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры журналистики, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	5
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине	6
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине	8
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	16
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы	16
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Участие в соответствии с должностным статусом в организации работы медиапредприятий, их подразделений, творческих коллективов	ПК-7 - Способен к организации деятельности рабочей группы продукта телерадиовещательных СМИ.	ИПК 7.1. Знает: специфику профессиональной деятельности всех участников проекта (от сценариста до бухгалтера); методы эффективного менеджмента; основы бухгалтерского учета	Знать специфику профессиональной деятельности всех участников проекта (от сценариста до бухгалтера); методы эффективного менеджмента; основы бухгалтерского учета
		ИПК 7.2. Умеет: объединять и направлять творческо-производственную деятельность сотрудников в целом; разрешать конфликтные ситуации; читать и составлять финансовые отчеты; эффективно использовать рабочее время, определять приоритетные задачи	Уметь объединять и направлять творческо-производственную деятельность сотрудников в целом; разрешать конфликтные ситуации; читать и составлять финансовые отчеты; эффективно использовать рабочее время, определять приоритетные задачи
		ИПК 7.3. Владеет: навыками организации творческого и производственного процессов, рациональной расстановки кадров; координации деятельности основного и вспомогательного состава рабочей группы для выполнения комплекса работ на протяжении всего производственного процесса; ведения собраний рабочей группы для обсуждения хода работ, определения приоритетных направлений; решения вопросов обеспечения проекта необходимыми кадрами в случае возникновения дополнительной потребности в работниках; обеспечения эффективного использования материальных и финансовых ресурсов контроля соблюдения производственного графика, сроков производства и соответствия результата принятой художественной концепции руководства группой	Владеть навыками организации творческого и производственного процессов, рациональной расстановки кадров; координации деятельности основного и вспомогательного состава рабочей группы для выполнения комплекса работ на протяжении всего производственного процесса; ведения собраний рабочей группы для обсуждения хода работ, определения приоритетных направлений; решения вопросов обеспечения проекта необходимыми кадрами в случае возникновения дополнительной потребности в работниках; обеспечения эффективного

		<p>видеомонтажа (режиссер, режиссер монтажа) на этапе монтирования готового продукта согласно исходному сценарию; контроля выполнения правил по охране труда и пожарной безопасности</p>	<p>использования материальных и финансовых ресурсов контроля соблюдения производственного графика, сроков производства и соответствия результата принятой художественной концепции руководства группой видеомонтажа (режиссер, режиссер монтажа) на этапе монтирования готового продукта согласно исходному сценарию; контроля выполнения правил по охране труда и пожарной безопасности</p>
--	--	--	--

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Участие в соответствии с должностным статусом в организации работы медиапредприятий, их подразделений, творческих коллективов	<b>ПК-12</b> -Способен к организации работы по созданию/покупке продуктов телерадиовещательных СМИ, контроль их соответствия тематической направленности и соблюдения сроков сдачи	<p>ИПК12.1. Знает: историю России, новейшую историю и основы международной политики; цели и задачи планируемого продукта телерадиовещательных СМИ; социальные и психологические характеристики целевой аудитории; мировые тенденции развития сферы СМИ (содержательные и технологические); методы производства мультимедийных продуктов, основные сведения о телекоммуникационных системах, применяемых для теле- и радиовещания; инновационный опыт в сфере СМИ</p>	<p>Знать историю России, новейшую историю и основы международной политики; цели и задачи планируемого продукта телерадиовещательных СМИ; социальные и психологические характеристики целевой аудитории; мировые тенденции развития сферы СМИ (содержательные и технологические); методы производства мультимедийных продуктов, основные сведения о телекоммуникационных системах, применяемых для теле- и радиовещания; инновационный опыт в сфере СМИ</p>
		<p>ИПК12.2. Умеет: выявлять потребность общества в информации по определенной проблематике; сочетать в концепции программ социальный заказ с собственными творческими идеями;</p>	<p>Уметь выявлять потребность общества в информации по определенной проблематике; сочетать в концепции программ социальный</p>

	<p>моделировать структуру новых продуктов; регулировать творческие разногласия в коллективе</p>	<p>заказ с собственными творческими идеями; моделировать структуру новых продуктов; регулировать творческие разногласия в коллективе</p>
	<p>ИПК12.3. Владеет: навыками формирования востребованного круга тем и проблем для освещения в СМИ определения стратегических направлений новых продуктов телерадиовещательных СМИ; определения модели и формата новых продуктов; привлечения востребованных медиаперсон для авторских проектов; контроля разработки и создания анонсов новых продуктов телерадиовещательных СМИ; координации деятельности подразделений в ходе создания новых продуктов; утверждения новых продуктов, проверка их на соответствие законодательству Российской Федерации и готовности к выходу в эфир</p>	<p>Владеть навыками формирования востребованного круга тем и проблем для освещения в СМИ определения стратегических направлений новых продуктов телерадиовещательных СМИ; определения модели и формата новых продуктов; привлечения востребованных медиаперсон для авторских проектов; контроля разработки и создания анонсов новых продуктов телерадиовещательных СМИ; координации деятельности подразделений в ходе создания новых продуктов; утверждения новых продуктов, проверка их на соответствие законодательству Российской Федерации и готовности к выходу в эфир</p>

### **1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Организация редакционной деятельности на телевидении» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре очного отделения и на 5 курсе заочного отделения.

Целью учебной дисциплины «Организация редакционной деятельности на телевидении» является формирование практических знаний, профильных умений и навыков будущего работника СМИ в создании редакции (творческой студии, объединения) на телевидении.

### **3.Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)**

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции ПК-7 - Способен к организации деятельности рабочей группы продукта телерадиовещательных СМИ.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
ИПК 7.1. Знает: специфику профессиональной деятельности всех участников проекта (от сценариста до бухгалтера); методы эффективного менеджмента; основы бухгалтерского учета	Знать специфику профессиональной деятельности всех участников проекта (от сценариста до бухгалтера); методы эффективного менеджмента; основы бухгалтерского учета	Не знает или имеет фрагментарные знания о специфике профессиональной деятельности всех участников проекта (от сценариста до бухгалтера); методы эффективного менеджмента; основы бухгалтерского учета	В целом знает о специфике профессиональной деятельности всех участников проекта (от сценариста до бухгалтера); методы эффективного менеджмента; основы бухгалтерского учета
ИПК 7.2. Умеет: объединять и направлять творческо-производственную деятельность сотрудников в целом; разрешать конфликтные ситуации; читать и составлять финансовые отчеты; эффективно использовать рабочее время, определять приоритетные задачи	Уметь объединять и направлять творческо-производственную деятельность сотрудников в целом; разрешать конфликтные ситуации; читать и составлять финансовые отчеты; эффективно использовать рабочее время, определять приоритетные задачи	Не умеет или не способен объединять и направлять творческо-производственную деятельность сотрудников в целом; разрешать конфликтные ситуации; читать и составлять финансовые отчеты; эффективно использовать рабочее время, определять приоритетные задачи	Умеет объединять и направлять творческо-производственную деятельность сотрудников в целом; разрешать конфликтные ситуации; читать и составлять финансовые отчеты; эффективно использовать рабочее время, определять приоритетные задачи
ИПК 7.3. Владеет: навыками организации творческого и производственного процессов, рациональной расстановки кадров; координации деятельности основного и вспомогательного состава рабочей группы для выполнения комплекса	Владеть навыками организации творческого и производственного процессов, рациональной расстановки кадров; координации деятельности основного и вспомогательного	Не владеет навыками организации творческого и производственного процессов, рациональной расстановки кадров; координации деятельности основного и вспомогательного состава рабочей группы для выполнения комплекса работ на протяжении всего	Владеет навыками организации творческого и производственного процессов, рациональной расстановки кадров; координации деятельности основного и вспомогательного состава рабочей группы для выполнения комплекса работ на протяжении всего

<p>работ на протяжении всего производственного процесса; ведения собраний рабочей группы для обсуждения хода работ, определения приоритетных направлений; решения вопросов обеспечения проекта необходимыми кадрами в случае возникновения дополнительной потребности в работниках; обеспечения эффективного использования материальных и финансовых ресурсов контроля соблюдения производственного графика, сроков производства и соответствия результата принятой художественной концепции руководства группой видеомонтажа (режиссер, режиссер монтажа) на этапе монтирования готового продукта согласно исходному сценарию; контроля выполнения правил по охране труда и пожарной безопасности</p>	<p>состава рабочей группы для выполнения комплекса работ на протяжении всего производственного процесса; ведения собраний рабочей группы для обсуждения хода работ, определения приоритетных направлений; решения вопросов обеспечения проекта необходимыми кадрами в случае возникновения дополнительной потребности в работниках; обеспечения эффективного использования материальных и финансовых ресурсов контроля соблюдения производственного графика, сроков производства и соответствия результата принятой художественной концепции руководства группой видеомонтажа (режиссер, режиссер монтажа) на этапе монтирования готового продукта согласно исходному сценарию; контроля выполнения правил по охране труда и пожарной безопасности</p>	<p>производственного процесса; ведения собраний рабочей группы для обсуждения хода работ, определения приоритетных направлений; решения вопросов обеспечения проекта необходимыми кадрами в случае возникновения дополнительной потребности в работниках; обеспечения эффективного использования материальных и финансовых ресурсов контроля соблюдения производственного графика, сроков производства и соответствия результата принятой художественной концепции руководства группой видеомонтажа (режиссер, режиссер монтажа) на этапе монтирования готового продукта согласно исходному сценарию; контроля выполнения правил по охране труда и пожарной безопасности</p>	<p>производственного процесса; ведения собраний рабочей группы для обсуждения хода работ, определения приоритетных направлений; решения вопросов обеспечения проекта необходимыми кадрами в случае возникновения дополнительной потребности в работниках; обеспечения эффективного использования материальных и финансовых ресурсов контроля соблюдения производственного графика, сроков производства и соответствия результата принятой художественной концепции руководства группой видеомонтажа (режиссер, режиссер монтажа) на этапе монтирования готового продукта согласно исходному сценарию; контроля выполнения правил по охране труда и пожарной безопасности</p>
--	--	--	--

Код и формулировка компетенции ПК-12 - Способен к организации работы по созданию/покупке продуктов телерадиовещательных СМИ, контроль их соответствия тематической направленности и соблюдения сроков сдачи

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено



<p>ИПК12.1. Знает: историю России, новейшую историю и основы международной политики; цели и задачи планируемого продукта телерадиовещательных СМИ; социальные и психологические характеристики целевой аудитории; мировые тенденции развития сферы СМИ (содержательные и технологические); методы производства мультимедийных продуктов, основные сведения о телекоммуникационных системах, применяемых для теле- и радиовещания; инновационный опыт в сфере СМИ</p>	<p>Знать историю России, новейшую историю и основы международной политики; цели и задачи планируемого продукта телерадиовещательных СМИ; социальные и психологические характеристики целевой аудитории; мировые тенденции развития сферы СМИ (содержательные и технологические); методы производства мультимедийных продуктов, основные сведения о телекоммуникационных системах, применяемых для теле- и радиовещания; инновационный опыт в сфере СМИ</p>	<p>Не знает или имеет фрагментарные знания об истории России, новейшей истории и основах международной политики; целях и задачах планируемого продукта телерадиовещательных СМИ; социальных и психологических характеристиках целевой аудитории; мировых тенденциях развития сферы СМИ (содержательные и технологические); методах производства мультимедийных продуктов, основных сведениях о телекоммуникационных системах, применяемых для теле- и радиовещания; инновационном опыте в сфере СМИ</p>	<p>В целом знает об истории России, новейшей истории и основах международной политики; целях и задачах планируемого продукта телерадиовещательных СМИ; социальных и психологических характеристиках целевой аудитории; мировых тенденциях развития сферы СМИ (содержательные и технологические); методах производства мультимедийных продуктов, основных сведениях о телекоммуникационных системах, применяемых для теле- и радиовещания; инновационном опыте в сфере СМИ</p>
<p>ИПК12.2. Умеет: выявлять потребность общества в информации по определенной проблематике; сочетать в концепции программ социальный заказ с собственными творческими идеями; моделировать структуру новых продуктов; регулировать творческие разногласия в коллективе</p>	<p>Уметь выявлять потребность общества в информации по определенной проблематике; сочетать в концепции программ социальный заказ с собственными творческими идеями; моделировать структуру новых продуктов; регулировать творческие разногласия в коллективе</p>	<p>Не умеет или не способен общества в информации по определенной проблематике; сочетать в концепции программ социальный заказ с собственными творческими идеями; моделировать структуру новых продуктов; регулировать творческие разногласия в коллективе</p>	<p>Умеет общества в информации по определенной проблематике; сочетать в концепции программ социальный заказ с собственными творческими идеями; моделировать структуру новых продуктов; регулировать творческие разногласия в коллективе</p>
<p>ИПК12.3. Владеет: навыками формирования востребованного круга тем и проблем для освещения в СМИ определения стратегических направлений новых продуктов телерадиовещательных СМИ; определения модели и формата новых продуктов; привлечения востребованных медиаперсон для</p>	<p>Владеть навыками формирования востребованного круга тем и проблем для освещения в СМИ определения стратегических направлений новых продуктов телерадиовещательных СМИ; определения модели и формата новых продуктов; привлечения востребованных медиаперсон для авторских проектов; контроля разработки и</p>	<p>Не владеет навыками формирования востребованного круга тем и проблем для освещения в СМИ определения стратегических направлений новых продуктов телерадиовещательных СМИ; определения модели и формата новых продуктов; привлечения востребованных медиаперсон для</p>	<p>Владеет навыками формирования востребованного круга тем и проблем для освещения в СМИ определения стратегических направлений новых продуктов телерадиовещательных СМИ; определения модели и формата новых продуктов; привлечения востребованных медиаперсон для авторских проектов; контроля разработки и</p>

авторских проектов; контроля разработки и создания анонсов новых продуктов телерадиовещательных СМИ; координации деятельности подразделений в ходе создания новых продуктов; утверждения новых продуктов, проверка их на соответствие законодательству Российской Федерации и готовности к выходу в эфир	создания анонсов новых продуктов телерадиовещательных СМИ; координации деятельности подразделений в ходе создания новых продуктов; утверждения новых продуктов, проверка их на соответствие законодательству Российской Федерации и готовности к выходу в эфир	авторских проектов; контроля разработки и создания анонсов новых продуктов телерадиовещательных СМИ; координации деятельности подразделений в ходе создания новых продуктов; утверждения новых продуктов, проверка их на соответствие законодательству Российской Федерации и готовности к выходу в эфир	создания анонсов новых продуктов телерадиовещательных СМИ; координации деятельности подразделений в ходе создания новых продуктов; утверждения новых продуктов, проверка их на соответствие законодательству Российской Федерации и готовности к выходу в эфир
--	--	--	--

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ИПК 7.1. Знает: специфику профессиональной деятельности всех участников проекта (от сценариста до бухгалтера); методы эффективного менеджмента; основы бухгалтерского учета	Знать специфику профессиональной деятельности всех участников проекта (от сценариста до бухгалтера); методы эффективного менеджмента; основы бухгалтерского учета	Устный опрос Практическое задание
ИПК 7.2. Умеет: объединять и направлять творческо-производственную деятельность сотрудников в целом; разрешать конфликтные ситуации; читать и составлять финансовые отчеты; эффективно использовать рабочее время, определять приоритетные задачи	Уметь объединять и направлять творческо-производственную деятельность сотрудников в целом; разрешать конфликтные ситуации; читать и составлять финансовые отчеты; эффективно использовать рабочее время, определять приоритетные задачи	Доклад Устный опрос
ИПК 7.3. Владеет: навыками организации творческого и производственного процессов, рациональной расстановки кадров; координации деятельности основного и вспомогательного состава рабочей группы для выполнения комплекса работ на протяжении всего производственного процесса; ведения собраний рабочей группы для обсуждения хода работ, определения приоритетных направлений; решения вопросов обеспечения проекта	Владеть навыками организации творческого и производственного процессов, рациональной расстановки кадров; координации деятельности основного и вспомогательного состава рабочей группы для выполнения комплекса работ на протяжении всего производственного процесса; ведения собраний рабочей группы для обсуждения хода работ, определения	Практическое задание

<p>необходимыми кадрами в случае возникновения дополнительной потребности в работниках; обеспечения эффективного использования материальных и финансовых ресурсов контроля соблюдения производственного графика, сроков производства и соответствия результата принятой художественной концепции руководства группой видеомонтажа (режиссер, режиссер монтажа) на этапе монтирования готового продукта согласно исходному сценарию; контроля выполнения правил по охране труда и пожарной безопасности</p>	<p>приоритетных направлений; решения вопросов обеспечения проекта необходимыми кадрами в случае возникновения дополнительной потребности в работниках; обеспечения эффективного использования материальных и финансовых ресурсов контроля соблюдения производственного графика, сроков производства и соответствия результата принятой художественной концепции руководства группой видеомонтажа (режиссер, режиссер монтажа) на этапе монтирования готового продукта согласно исходному сценарию; контроля выполнения правил по охране труда и пожарной безопасности</p>	
--	---	--

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>	<b>Оценочные средства</b>
<p>ИПК12.1. Знает: историю России, новейшую историю и основы международной политики; цели и задачи планируемого продукта телерадиовещательных СМИ; социальные и психологические характеристики целевой аудитории; мировые тенденции развития сферы СМИ (содержательные и технологические); методы производства мультимедийных продуктов, основные сведения о телекоммуникационных системах, применяемых для теле- и радиовещания; инновационный опыт в сфере СМИ</p>	<p>Знать историю России, новейшую историю и основы международной политики; цели и задачи планируемого продукта телерадиовещательных СМИ; социальные и психологические характеристики целевой аудитории; мировые тенденции развития сферы СМИ (содержательные и технологические); методы производства мультимедийных продуктов, основные сведения о телекоммуникационных системах, применяемых для теле- и радиовещания; инновационный опыт в сфере СМИ</p>	<p>Доклад Практическое задание</p>
<p>ИПК12.2. Умеет: выявлять потребность общества в информации по определенной проблематике; сочетать в концепции программ социальный заказ с собственными творческими идеями; моделировать структуру новых продуктов; регулировать творческие разногласия в коллективе</p>	<p>Уметь выявлять потребность общества в информации по определенной проблематике; сочетать в концепции программ социальный заказ с собственными творческими идеями; моделировать структуру новых продуктов; регулировать творческие разногласия в коллективе</p>	<p>Доклад</p>

<p>ИПК12.3. Владеет:</p> <p>навыками формирования востребованного круга тем и проблем для освещения в СМИ</p> <p>определения стратегических направлений новых продуктов телерадиовещательных СМИ;</p> <p>определения модели и формата новых продуктов;</p> <p>привлечения востребованных медиаперсон для авторских проектов;</p> <p>контроля разработки и создания анонсов новых продуктов телерадиовещательных СМИ;</p> <p>координации деятельности подразделений в ходе создания новых продуктов;</p> <p>утверждения новых продуктов, проверка их на соответствие законодательству Российской Федерации и готовности к выходу в эфир</p>	<p>Владеть навыками формирования востребованного круга тем и проблем для освещения в СМИ</p> <p>определения стратегических направлений новых продуктов телерадиовещательных СМИ;</p> <p>определения модели и формата новых продуктов;</p> <p>привлечения востребованных медиаперсон для авторских проектов;</p> <p>контроля разработки и создания анонсов новых продуктов телерадиовещательных СМИ;</p> <p>координации деятельности подразделений в ходе создания новых продуктов;</p> <p>утверждения новых продуктов, проверка их на соответствие законодательству Российской Федерации и готовности к выходу в эфир</p>	<p>Доклад</p> <p>Творческое задание</p>
--	---	---

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов), не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов.

### Рейтинг-план дисциплины Организация редакционной деятельности на телевидении

Направление 42.03.02 Журналистика.

Профиль Производство продукции телерадиовещательных средств массовой информации

Курс 4 семестр 8

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1.</b>				
<b>Текущий контроль</b>			<b>0</b>	<b>36</b>
1. Устный опрос	3	3	0	9
2. Практическое задание	5	3	0	15
3. Доклад	6	2	0	12
<b>Рубежный контроль</b>				<b>14</b>
Письменное творческое задание	14	1	0	14
<b>ИТОГО</b>				<b>50</b>

<b>Модуль 2.</b>				
<b>Текущий контроль</b>			0	<b>36</b>
1. Устный опрос	3	3	0	9
2. Практическое задание	5	3	0	15
3. Доклад	6	2	0	12
<b>Рубежный контроль</b>				<b>14</b>
Письменное творческое задание	12	1	0	14
<b>ИТОГО</b>				<b>50</b>
<b>Поощрительные баллы</b>				10
1. Публикация новостной информации в печатном издании	5		0	5
2. Участие в НПК	5		0	5
<b>ИТОГО</b>				<b>10</b>
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
3.Посещение лекционных занятий			0	- 6
4.Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий )			0	- 10
<b>Итоговый контроль</b>				
Зачет				
<b>Итого</b>				<b>110</b>

### Устный опрос

Устный опрос проводится в ходе изучения теоретического материала модулей с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения учебного теоретического материала. Это метод контроля применяется для оценки знания одного студента или группы.

Вопрос задается всей группе, затем необходима небольшая пауза для того, чтобы все студенты приготовились к ответу, а вызывается для ответа конкретный студент. Чтобы группа слушала ответ своего товарища, студентам предлагается оценить полноту и глубину ответа в виде рецензирования. Оценивается ответ не только отвечающего студента, но и тех, кто участвовал в обсуждении.

Критерии оценивания ответа на вопрос

Высшая оценка – 3 балла

### Критерии оценки в баллах:

**2-3 балла** выставляется студенту, если студент дал полный, развернутый ответ на вопрос.

**1 балл** выставляется студенту, если студент дал правильный, но неполный ответ на вопрос.

**Для заочной формы обучения:**

**«Зачтено»** - выставляется студенту, если вопрос раскрыт полностью и без ошибок; отлично знает теоретический материал, ответы аргументированы фактическим материалом.

**«Не зачтено»** - выставляется студенту, если вопрос зачета не раскрыт, студент не знает пройденный материал.

### Вопросы для устного опроса

1. Расскажите про правовое регулирование редакционной деятельности
2. Расскажите про редакционный коллектив: структуру и основные направления функционирования.
3. Расскажите про профессиональные и личностные качества журналиста.
4. Расскажите о системе управления редакцией
5. Расскажите про координацию редакционной деятельности
6. Расскажите про нормирование и стимулирование труда
7. Расскажите про контроль и проверку исполнения. Формы и методы контроля.

### Практические задания

Практические задания выполняются шесть раз в семестре в рамках текущего контроля 1 и 2 модулей с целью выяснения степени усвоения учебного теоретического материала. Студенты письменно выполняют предложенные задания во время практического занятия. Высшая оценка -5 баллов

#### Критерии оценки в баллах:

**5 баллов** выставляется студенту, если студент продемонстрировал умение применять теоретические знания при выполнении практического задания.

**4 балла** выставляется студенту, если при выполнении практической работы допущены несущественные ошибки;

**3 балла** выставляется студенту, если студент продемонстрировал фрагментарные умения применять теоретические знания при выполнении практического задания;

**2 балла** выставляется студенту, если при ответе допущены грубые ошибки; **1 балл** выставляется студенту, если обнаруживается слабое умение применять теоретические знания при выполнении практического задания;

**0 балл** выставляется студенту, если обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий.

#### Для заочной формы обучения:

**«Зачтено»** - выставляется студенту, если вопрос раскрыт полностью и без ошибок; отлично знает теоретический материал, ответы аргументированы фактическим материалом.

**«Не зачтено»** - выставляется студенту, если вопрос зачета не раскрыт, студент не знает пройденный материал.

#### Задание № 1

1. Составить организационную схему редакции (по результатам учебной экскурсии или производственной практики).
2. Описать кратко функции каждого сотрудника.

#### Задание № 2

1. Составить организационную схему идеальной, на взгляд студентов, редакции.
2. Описать, какие условия необходимы для ее существования?

## Доклады

Доклад рассчитан на 15 минут. Структурно он должен состоять из трех частей: вводной, основной и заключительной. Во вводной части доклада обычно раскрывается научно-практическое значение темы сообщения, перечисляются основные вопросы содержания доклада. В основной части излагается материал, приводятся точки зрения на выдвинутую проблему. Студенту желательно высказать собственное мнение по излагаемой теме. В заключительной части доклада делается краткое обобщение выступления и выводы.

### Критерии оценки в баллах:

**5-6 баллов** выставляется студенту, если: 1) студент показал умение выделить основную идею, показать обзор мнений, 2) продемонстрировал свои коммуникативные навыки (не чтение доклада, а рассказ), 3) использованы конкретные примеры из медиапрактики; 4) правильность и своевременность ответов на дополнительные вопросы; 5) грамотно оформил презентацию и оформил доклад в соответствии с требованиями;

**4 балла** выставляется студенту, если выполнено всего 4 (1-4) из вышеуказанных условий;

**3 балла** выставляется студенту, если выполнено всего 3 (1-3) из указанных условий;

**2 балла** выставляется студенту, если он показал общий обзор мнений, не смог ответить на дополнительные вопросы, но оформил доклад в соответствии с требованиями;

**1 балл** выставляется студенту, если он продемонстрировал неудовлетворительное владение материалом.

### Для заочной формы обучения:

«**Зачтено**» - выставляется студенту, если вопрос раскрыт полностью и без ошибок; отлично знает теоретический материал, ответы аргументированы фактическим материалом.

«**Не зачтено**» - выставляется студенту, если вопрос зачета не раскрыт, студент не знает пройденный материал.

### Примерные темы для докладов

1. Ролевая структура редакции.
2. Правовые основы функционирования редакции телевидения
3. Экономические основы функционирования редакции телевидения
4. Устав редакции как основа работы редакционного коллектива.

### Письменное творческое задание

Письменное творческое задание проводится для подведения итогов по изученному разделу учебной программы. Студенты выполняют работу по предложенным темам во время практического занятия.

Высшая оценка – **14** баллов.

### Критерии оценки в баллах:

**12-14 баллов** выставляется студенту, если студент продемонстрировал умение применять теоретические знания при выполнении практического задания.

**8-11 баллов** выставляется студенту, если при выполнении практической работы допущены несущественные ошибки;

**4-7 баллов** выставляется студенту, если при ответе допущены грубые ошибки;

**1-3 баллов** выставляется студенту, если обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий.

**Для заочной формы обучения:**

«**Зачтено**» - выставляется студенту, если вопрос раскрыт полностью и без ошибок; отлично знает теоретический материал, ответы аргументированы фактическим материалом.

«**Не зачтено**» - выставляется студенту, если вопрос зачета не раскрыт, студент не знает пройденный материал.

**Задания для контрольной работы**

**Задание № 1**

Написать эссе об идеальной, на взгляд студентов, редакции

**Задание № 2**

Написать сочинение на тему «Профессиональные и личностные качества журналиста в 21 веке»

**Примерные вопросы для зачета:**

1. Индивидуально-коллективный характер журналистского труда и редакционной деятельности.
2. Журналист в редакционном коллективе и его участие в создании передачи.
3. Производственно-творческий характер редакционной деятельности. Его обусловленность планом редакции, лимитом времени, цикличностью выпуска передачи.
4. Творческая и техническая части редакции.
5. Сочетание принципа единоличия редактора с коллегиальной творческой деятельностью коллектива журналистов.
6. Профессиональные и личностные качества журналиста и их соответствие выполняемым функциональным обязанностям как основа эффективной работы и оптимального социально-психологического климата.
7. Общая характеристика системы управления редакционным коллективом. Методы управления редакцией: правовые, политические, экономические, психологические, организационные (административные).
8. Моделирование как метод управления. Модель структуры редакции.
9. Планирование как основа организации редакционной деятельности. Редакционные планы: виды, методы, принципы планирования.
10. Планирование как процесс: постановка цели, выработка и принятие плана, контроль за его выполнением.
11. Структура редакции как трудового коллектива.
12. Характеристика подструктур редакции: функциональной, организационной, социально-психологической, социально-демографической.
13. Редакционный коллектив в системе связей.
14. Творческая и техническая части редакции.
15. Формы и методы совершенствования структуры редакционного коллектива: маневр редакционными кадрами, создание временных групп и отделов и др.
16. Секретариат и его структура. Требования к ответственному секретарю. Техническое оснащение секретариата.
17. Отделы редакции и основные типы отделов.
18. Корреспондентские пункты: особенности организации деятельности.



## 1. Критерии оценки (в баллах):

Зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов), Не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов.

**60-110 баллов** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

**0-59 баллов** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

### Для заочной формы обучения:

«Зачтено» - выставляется студенту, если вопрос раскрыт полностью и без ошибок; отлично знает теоретический материал, ответы аргументированы фактическим материалом.

«Не зачтено» - выставляется студенту, если вопрос зачета не раскрыт, студент не знает пройденный материал.

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### Основная литература («О»)

1. Авраамов Д.С. Профессиональная этика журналиста [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Авраамов Д.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2003.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13064.html>.
2. Грабельников А.А. Работа журналиста в прессе: учеб. пособие.- М.,2001.
3. Грабельников А.А. Редакционный коллектив: прошлое, настоящее, будущее.- М., 1990.
4. Радиожурналистика // Москва. МГУ, 2000 — 480 с.

#### Дополнительная литература («Д»):

1. Основы профессиональной межкультурной коммуникации: Учебник / Н.В. Барышников. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 368 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0314-2, 500 экз. ЗНАНИУМ: <http://znaniyum.com/bookread.php?book=408974>

## 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Офисный пакет LibreOffice. Стандартная общественная лицензия GNU GPL. <https://www.gnu.org/licenses/gpl-2.0.txt>
2. Программа для обработки аудиофайлов – Audacity. Стандартная общественная лицензия GNU GPL <https://www.gnu.org/licenses/gpl-2.0.txt>
3. Программа для обработки графики – GIMP. Стандартная общественная лицензия GNU GPL. <https://www.gnu.org/licenses/gpl-2.0.txt>
4. Настольная издательская система – Scribus. Стандартная общественная лицензия GNU GPL. <https://www.gnu.org/licenses/gpl-2.0.txt>
5. Программа для обработки видеофайлов – OpenShot. Стандартная общественная лицензия GNU GPL. <https://www.gnu.org/licenses/gpl-2.0.txt>

	Учебные и научные ресурсы	Характеристика	Доступ	Регистрация	Ссылка на ресурс
<b>Учебные ресурсы</b>					
1	Электроннобиблиотечная система «Электронный читальный зал»	Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий, которая включает издания преподавателей БашГУ	Авторизованный доступ по паролю из любой точки сети Интернет	Регистрация из сети БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет	<a href="https://bashedu.bibliotek.h.ru/Account/LogOn">https://bashedu.bibliotek.h.ru/Account/LogOn</a>
2	Электроннобиблиотечная система «Университетская библиотека online»	Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий	Авторизованный доступ по паролю из любой точки сети Интернет	Регистрация из сети БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет	<a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>
3	Электроннобиблиотечная система издательства «Лань»	Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий	Авторизованный доступ по паролю из любой точки сети Интернет	Регистрация из сети БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
<b>Российские научные ресурсы</b>					
4	Научная электронная библиотека (eLibrary)	Полнотекстовая и аннотированная БД электронных научных изданий и публикаций в периодических изданиях; доступ к информационноаналитической системе Science Index	Авторизованный доступ по паролю в сети вуза. Пользование ресурсами открытого доступа с любого компьютера в сети Интернет	Регистрация из сети БашГУ	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
5	База данных «Вестники Московского университета» (на платформе East View)	Полнотекстовая БД научных статей, опубликованных в журнале «Вестник МГУ» (25 серий)	Доступ в сети вуза	Без регистрации	<a href="http://online.ebiblioteka.ru/">http://online.ebiblioteka.ru/</a>
6	База данных «Издания по общественным и	Полнотекстовая БД статей, опубликованных в	Доступ в сети вуза	Без регистрации	<a href="http://online.ebiblioteka.ru/">http://online.ebiblioteka.ru/</a>

	гуманитарным наукам» (на платформе East View)	научных журналах (более 80 названий)			
7	База данных «POLPRED»		Доступ в сети вуза Без регистрации	Без регистрации	<a href="http://www.polpred.com/">http://www.polpred.com/</a>
8	Электронная база данных диссертаций РГБ	Полнотекстовая БД электронных диссертаций, хранящихся в РГБ	Авторизованный доступ по паролю в сети вуза	Регистрация в Отделе Электронной информации Библиотеки (корпус физмата, к.201)	<a href="http://www.diss.rsl.ru/">http://www.diss.rsl.ru/</a>
<b>Зарубежные научные ресурсы</b>					
9	SCOPUS	Наукометрическая , библиографическая и реферативная база данных издательской корпорации Elsevier. Язык английский	Доступ в сети вуза	Без регистрации	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a>
10	Taylor and Francis	Полнотекстовые научные журналы, книги и реферативные журналы. В ресурс включены издания по химии, физике, биологии, наукам о земле, медицине, инженерным и компьютерным наукам, математике, статистике и информатике, а также по экономике и менеджменту, социологии, образованию, праву, филологии, искусствоведению , психологии и т. д. Язык английский	Доступ в сети вуза	Без регистрации	<a href="http://www.tandfonline.com/">http://www.tandfonline.com/</a>

### **6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

<p><b>1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b> аудитория № 414 (главный корпус), аудитория № 425 (главный корпус).</p> <p><b>2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> Лаборатория компьютерной филологии № 412 (главный корпус), аудитория № 415, (главный корпус)</p> <p><b>3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</b> Лаборатория компьютерной филологии № 412 (главный корпус), аудитория № 415, (главный корпус)</p> <p><b>4. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> Лаборатория ИТ № 312 (главный корпус)</p> <p><b>5. Помещения для самостоятельной работы:</b> Читальный зал № 1 (Главный корпус)</p>	<p>Лекции Практические занятия</p>	<p><b>Лаборатория компьютерной филологии № 412</b> Учебная мебель, шкаф, доска, видеокамера Sony PXW-70 – 1 шт., системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro – 2 шт., персональный компьютер i7/H170/8Gb/HDD1Tb/SSD1120/DVDRW/ATX450W/2 – 1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 414.</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, экран настенный для проектора DINON Electric L 274*366 MW - 1 шт., проектор мультимедийный MITSUBISHI EX 320U XGA, акустическая система APart MASK 4T-W- 6 шт.</p> <p><b>Аудитория № 425</b> Учебная мебель, доска, кафедра, мобильный переносной проектор PJD5226 – 1 шт., экран на штативе 224* 183 – 1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 415.</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, экран настенный Classic Solution - 1 шт. модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-2250U - 1 шт.</p> <p><b>Лаборатория ИТ № 312</b> Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, трибуна, интерактивная доска SMART с проектором V25 – 1 шт., 12 компьютеров – системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro</p> <p><b>Читальный зал № 1</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт., принтер – 1 шт., сканер – 1 шт. зал № 1 (главный корпус)</p>
--	--	---

Приложение № 1

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ И ЖУРНАЛИСТИКИ

## СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины ОРГАНИЗАЦИЯ РЕДАКЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА  
ТЕЛЕВИДЕНИИ  
на 8 семестр

очная  
форма обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3 ЗЕТ / 108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	28,2
Лекций	10
практических/ семинарских	18
Лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	80
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	-

Форма контроля: зачет 8 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов (лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах))				Основная и доп. литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллокви., контр. раб., комп. тесты и т.п.)
		лк	пр/сем	лр	ср			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Введение. Редакция. Структура.	2	2		20	Основная литература: 1, 2 дополнительная литература: 1, 2, 3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практического задания	Практическое задание Устный опрос
2.	Отделы редакции и основные типы отделов	2	3		20	Основная литература: 1, 2 дополнительная литература: 1, 2, 3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практического задания	Доклады Письменное творческое задание
3	Индивидуально-коллективный характер журналистского труда и редакционной деятельности.	2	4		20	Основная литература: 1, 2 дополнительная литература: 1, 2, 3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практического задания	Устный опрос Практическое задание
4	Журналист в редакционном коллективе и его участие в создании передачи.	2	5		20	Основная литература: 1, 2 дополнительная литература: 1, 2, 3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практического задания	Доклад Практическое задание
5	Редакционный коллектив в системе связей. Творческая и техническая части редакции	2	4		20	Основная литература: 1, 2 дополнительная литература: 1, 2, 3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практического задания	Устный опрос Письменное творческое задание
	всего	10	18		80			

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ И ЖУРНАЛИСТИКИ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины ОРГАНИЗАЦИЯ РЕДАКЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕЛЕВИДЕНИИ  
на 5 курс

заочная  
форма обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3 ЗЕТ / 108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	12,2
Лекций	4
практических/ семинарских	8
Лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	92
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	-

Форма контроля: зачет на 5 курсе

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов (лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах))				Основная и доп. литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллокви., контр. раб., комп. тесты и т.п.)
		лк	пр/сем	лр	ср			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Введение. Редакция. Структура.	1	2		20	Основная литература: 1, 2 дополнительная литература: 1, 2, 3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практического задания	Практическое задание Устный групповой опрос
2.	Отделы редакции и основные типы отделов	1	2		24	Основная литература: 1, 2 дополнительная литература: 1, 2, 3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практического задания	Доклады Практическое задание Письменное творческое задание
3	Индивидуально-коллективный характер журналистского труда и редакционной деятельности. Журналист в редакционном коллективе и его участие в создании передачи.	1	2		24	Основная литература: 1, 2 дополнительная литература: 1, 2, 3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практического задания	Устный групповой опрос Практическое задание
4	Редакционный коллектив в системе связей. Творческая и техническая части редакции	1	2		24	Основная литература: 1, 2 дополнительная литература: 1, 2, 3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практического задания	Доклад Письменное творческое задание
	всего	4	8		92			