

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И  
ЖУРНАЛИСТИКИ

Утверждено:  
на заседании кафедры  
протокол №11 от 19.06.2020  
Зав.кафедрой



Абдуллина Г.Р.

Согласовано:  
Председатель УМК факультета башкирской  
филологии. востоковедения и  
журналистики



Гареева Г.Н.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

дисциплина Восточный язык (арабский/ турецкий/ китайский)

Обязательная часть

**программа бакалавриата**

Направление подготовки (специальность)

42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль) подготовки

Производство продукции телерадиовещательных средств массовой информации


Квалификация

Бакалавр

Разработчики (составители):

доцент, к.филол.н.

доцент, к.филол.н.



Акилова М.Ф.

Бахтиярова А.Н.

Для приема: 2020

Уфа – 2020 г.

Составители: доцент, кандидат филологических наук Акилова М.Ф., доцент, кандидат филологических наук Бахтиярова А.Н..

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры востоковедения и башкирского языкознания, протокол № 11 от «19» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой  /Абдуллина Г.Р. /

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	9
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	9
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	10
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	10
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	21
4.3. Рейтинг-план дисциплины	22
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	31
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	32
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	32
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	32

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Категория (группа) компетенций	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	ИУК 4.1. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Знать: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии
		ИУК 4.2. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официальноделового стилей речи	Уметь: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официальноделового стилей речи
		ИУК 4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Владеть: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки

<p><b>Продукты профессиональной деятельности</b></p>	<p>ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>	<p>ИОПК 1.1. Знает: языковые нормы русского и иностранного языков (произносительную, графическую, грамматическую, лексическую); иноязычные специальные термины и терминологию словосочетаний, преимущественно относящиеся к процессу создания медиоматериалов (статей, видеорепортажей, радиопередач); функциональные стили и особенности их взаимодействия на иностранных языках в области межкультурной, деловой и профессиональноориентированной коммуникации; правила речевого (устного и письменного) этикета в соответствии с ситуацией общения.</p>	<p>Знать: языковые нормы русского и иностранного языков (произносительную, графическую, грамматическую, лексическую); иноязычные специальные термины и терминологию словосочетаний, преимущественно относящиеся к процессу создания медиоматериалов (статей, видеорепортажей, радиопередач); функциональные стили и особенности их взаимодействия на иностранных языках в области межкультурной, деловой и профессиональноориентированной коммуникации; правила речевого (устного и письменного) этикета в соответствии с ситуацией общения.</p>
		<p>ИОПК 1.2. Умеет осуществлять качественную устную и письменную коммуникацию в современном поликультурном пространстве; распознать литературные нормы языка, приемы устной и письменной коммуникации на иностранных языках; читать на иностранных языках литературу по профилю направления подготовки с целью поиска информации из зарубежных источников; переводить тексты по профилю направления подготовки со словарем.</p>	<p>Уметь осуществлять качественную устную и письменную коммуникацию в современном поликультурном пространстве; распознать литературные нормы языка, приемы устной и письменной коммуникации на иностранных языках; читать на иностранных языках литературу по профилю направления подготовки с целью поиска информации из зарубежных источников; переводить тексты по профилю направления подготовки со словарем.</p>

		<p>ИОПК 1.3. Владеет навыками использования основных иноязычных терминологий по профилю направления подготовки (знать русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи); навыками извлечения информации из прослушанного или прочитанного иноязычного текста; методами поиска и использования источников информации на иностранных языках; основами реферирования, аннотирования литературы по направления подготовки.</p>	<p>Владеть навыками использования основных иноязычных терминологий по профилю направления подготовки (знать русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи); навыками извлечения информации из прослушанного или прочитанного иноязычного текста; методами поиска и использования источников информации на иностранных языках; основами реферирования, аннотирования литературы по направления подготовки.</p>
--	--	---	---

## **2. Цель и место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы**

Дисциплина «Восточный язык (арабский/ турецкий/ китайский)» относится к обязательной части.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5-семестре на ОДО и 4 курсе в зимней сессии на ОЗО.

Целью изучения дисциплины «Восточный язык (арабский/ турецкий/ китайский)» является формирование основных умений и навыков в области чтения, орфографии, перевода, восприятия на слух иноязычной речи, грамматического и структурного оформления устной и письменной речи.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: "Иностранный язык", "Башкирский язык в профессиональной коммуникации".

## **3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)**

Содержание рабочей программы представлено в *Приложении № 1*.

#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции: УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
УК 4.1. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Знать: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Не знает основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Знает основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии
УК 4.2. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Уметь: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Не умеет воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном языке; создавать на иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и	Умеет воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном(ых) языке(ах); создавать на иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей

		официально-делового стилей речи	речи
УК 4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Владеть: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Не владеть системой норм иностранного языка; навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Владеет системой норм иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки

Код и формулировка компетенции: ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
ОПК 1.1. Знает: языковые нормы русского и иностранного языков (произносительную, графическую, грамматическую, лексическую); иноязычные специальные термины и терминологию словосочетаний, преимущественно относящиеся к процессу создания медиоматериалов (статей, видеорепортажей, радиопередач); функциональные стили и особенности их взаимодействия на иностранных языках в области межкультурной, деловой и профессиональноориентированной коммуникации; правила речевого (устного и письменного) этикета в соответствии с ситуацией	Знать: языковые нормы русского и иностранного языков (произносительную, графическую, грамматическую, лексическую); иноязычные специальные термины и терминологию словосочетаний, преимущественно относящиеся к процессу создания медиоматериалов (статей, видеорепортажей, радиопередач); функциональные стили и особенности их взаимодействия на иностранных языках в области межкультурной, деловой и профессиональноориентированной коммуникации; правила речевого (устного и письменного) этикета в соответствии с ситуацией	Не знает языковые нормы иностранного языка (произносительную, графическую, грамматическую, лексическую); иноязычные специальные термины и терминологию словосочетаний, преимущественно относящиеся к процессу создания медиоматериалов (статей, видеорепортажей, радиопередач); функциональные стили и особенности их взаимодействия на иностранных языках в области межкультурной, деловой и профессиональноориентированной коммуникации; правила речевого (устного и письменного) этикета в соответствии с ситуацией	Знает языковые нормы иностранного языка (произносительную, графическую, грамматическую, лексическую); иноязычные специальные термины и терминологию словосочетаний, преимущественно относящиеся к процессу создания медиоматериалов (статей, видеорепортажей, радиопередач); функциональные стили и особенности их взаимодействия на иностранных языках в области межкультурной,



<p>письменного) этикета в соответствии с ситуацией общения.</p>	<p>общения.</p>	<p>языках в области межкультурной, деловой и профессионально ориентированной коммуникации; правила речевого (устного и письменного) этикета в соответствии с ситуацией общения.</p>	<p>деловой и профессионально ориентированной коммуникации; правила речевого (устного и письменного) этикета в соответствии с ситуацией общения.</p>
<p>ОПК 1.2. Умеет осуществлять качественную устную и письменную коммуникацию в современном поликультурном пространстве; распознать литературные нормы языка, приемы устной и письменной коммуникации на иностранных языках; читать на иностранных языках литературу по профилю направления подготовки с целью поиска информации из зарубежных источников; переводить тексты по профилю направления подготовки со словарем.</p>	<p>Уметь осуществлять качественную устную и письменную коммуникацию в современном поликультурном пространстве; распознать литературные нормы языка, приемы устной и письменной коммуникации на иностранных языках; читать на иностранных языках литературу по профилю направления подготовки с целью поиска информации из зарубежных источников; переводить тексты по профилю направления подготовки со словарем.</p>	<p>Не умеет осуществлять качественную устную и письменную коммуникацию в современном поликультурном пространстве; распознать литературные нормы языка, приемы устной и письменной коммуникации на иностранных языках; читать на иностранных языках литературу по профилю направления подготовки с целью поиска информации из зарубежных источников; переводить тексты по профилю направления подготовки со словарем.</p>	<p>Умеет осуществлять качественную устную и письменную коммуникацию в современном поликультурном пространстве; распознать литературные нормы языка, приемы устной и письменной коммуникации на иностранных языках; читать на иностранных языках литературу по профилю направления подготовки с целью поиска информации из зарубежных источников; переводить тексты по профилю направления подготовки со словарем.</p>

<p>ОПК 1.3. Владеет навыками использования основных иноязычных терминологий по профилю направления подготовки (знать русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи); навыками извлечения информации из прослушанного или прочитанного иноязычного текста; методами поиска и использования источников информации на иностранных языках; основами реферирования, аннотирования литературы по направления подготовки.</p>	<p>Владеть навыками использования основных иноязычных терминологий по профилю направления подготовки (знать русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи); навыками извлечения информации из прослушанного или прочитанного иноязычного текста; методами поиска и использования источников информации на иностранных языках; основами реферирования, аннотирования литературы по направления подготовки.</p>	<p>Не владеет навыками использования основных иноязычных терминологий по профилю направления подготовки (знать иностранные эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи); навыками извлечения информации из прослушанного или прочитанного иноязычного текста; методами поиска и использования источников информации на иностранных языках; основами реферирования, аннотирования литературы по направления подготовки.</p>	<p>владеет навыками использования основных иноязычных терминологий по профилю направления подготовки (знать иностранные эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи); навыками извлечения информации из прослушанного или прочитанного иноязычного текста; методами поиска и использования источников информации на иностранных языках; основами реферирования, аннотирования литературы по направления подготовки.</p>
--	---	--	---

Показатели сформированности компетенции:

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (для экзамена: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10; для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов), не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

Шкалы оценивания для ОЗО:

для зачета:

«зачтено», если студент владеет материалом и может привести примеры;

«не зачтено», если студент не владеет материалом

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
УК 4.1. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Знать: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Собеседование Практическое задание Доклад Групповой проект Письменная работа Тест
УК 4.2. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Уметь: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Собеседование Практическое задание Доклад Групповой проект Письменная работа Тест

УК 4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Владеть: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Собеседование Практическое задание Доклад Групповой проект Письменная работа Тест
--	--	--

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>	<b>Оценочные средства</b>
ОПК 1.1. Знает: языковые нормы русского и иностранного языков (произносительную, графическую, грамматическую, лексическую); иноязычные специальные термины и терминологию словосочетаний, преимущественно относящиеся к процессу создания медиоматериалов (статей, видеорепортажей, радиопередач); функциональные стили и особенности их взаимодействия на	Знать: языковые нормы русского и иностранного языков (произносительную, графическую, грамматическую, лексическую); иноязычные специальные термины и терминологию словосочетаний, преимущественно относящиеся к процессу создания медиоматериалов (статей, видеорепортажей, радиопередач); функциональные стили и особенности их взаимодействия на иностранных языках в области	Собеседование Практическое задание Доклад Групповой проект Письменная работа Тест
иностраннных языках в области межкультурной, деловой и профессиональноориентированной коммуникации; правила речевого (устного и письменного) этикета в соответствии с ситуацией общения.	межкультурной, деловой и профессионально-ориентированной коммуникации; правила речевого (устного и письменного) этикета в соответствии с ситуацией общения.	

<p>ОПК 1.2. Умеет осуществлять качественную устную и письменную коммуникацию в современном поликультурном пространстве; распознать литературные нормы языка, приемы устной и письменной коммуникации на иностранных языках; читать на иностранных языках литературу по профилю направления подготовки с целью поиска информации из зарубежных источников; переводить тексты по профилю направления подготовки со словарем.</p>	<p>Уметь осуществлять качественную устную и письменную коммуникацию в современном поликультурном пространстве; распознать литературные нормы языка, приемы устной и письменной коммуникации на иностранных языках; читать на иностранных языках литературу по профилю направления подготовки с целью поиска информации из зарубежных источников; переводить тексты по профилю направления подготовки со словарем.</p>	<p>Собеседование Практическое задание Доклад Групповой проект Письменная работа Тест</p>
<p>ОПК 1.3. Владеет навыками использования основных иноязычных терминологий по профилю направления подготовки (знать русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи); навыками извлечения информации из прослушанного или прочитанного иноязычного текста; методами поиска и использования источников информации на иностранных языках; основами реферирования, аннотирования литературы по направления подготовки.</p>	<p>Владеть навыками использования основных иноязычных терминологий по профилю направления подготовки (знать русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи); навыками извлечения информации из прослушанного или прочитанного иноязычного текста; методами поиска и использования источников информации на иностранных языках; основами реферирования, аннотирования литературы по направления подготовки.</p>	<p>Собеседование Практическое задание Доклад Групповой проект Письменная работа Тест</p>

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (*для зачета*: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

(*для зачета*: зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов), не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

#### 4.3. Рейтинг-план дисциплины

Рейтинг-план дисциплины представлен в приложении 2.

**Контроль успеваемости** – проводится с помощью заданий:

**Собеседование** – выяснение уровня знаний по проработанной теме, умение анализировать и обобщать материал.

***Типовые темы собеседования (арабский язык):***

1. Учеба, аудитория, занятия.
2. Дом, квартира семья.
3. Выходной день.
4. Рабочий день.
5. Погода, времена года.
6. Биография.
7. Одежда и обувь.
8. Еда и столовая.
9. Почта.
10. Путешествие
11. Медицинское обслуживание.
12. Общие сведения об арабских странах.
13. Достопримечательности.
14. Города и столицы арабских стран.
15. Спорт и физкультура.

***Типовые темы собеседования (турецкий язык):***

1. Мой университет.
2. Моя семья
3. Ататюрк
4. Стамбул
5. Моя биография
6. В библиотеке.
7. Магазин.
8. Почта.
9. Деловая встреча.
10. Путешествие.
11. Мой выходной день.
12. Спорт.
13. Рабочий день.
14. Погода.
15. Еда.

***Типовые темы собеседования (китайский язык):***

1. Учеба, аудитория, занятия.
2. Дом, квартира семья.
3. Выходной день.
4. Рабочий день.
5. Погода, времена года.
6. Биография.
7. Одежда и обувь.
8. Еда и столовая.

9. Почта.
10. Путешествие
11. Медицинское обслуживание.
12. Общие сведения о Китае.
13. Достопримечательности.
14. Города Китая.
15. Спорт и физкультура.

**Критерии оценки (в баллах):**

-5 баллов выставляется студенту, если продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию; сделаны обоснованные выводы, разъяснения;

-3 балла выставляется студенту, если продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию, сделаны обоснованные выводы, разъяснения, однако с незначительными погрешностями;

- 0 баллов выставляется студенту, если не умеет анализировать и обобщать информацию, сделать обоснованные выводы, разъяснения;

**Критерии оценки:**

5 выставляется студенту, если продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию; сделаны обоснованные выводы, разъяснения;

4 выставляется студенту, если продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию, сделаны обоснованные выводы, разъяснения, однако с незначительными погрешностями;

2 выставляется студенту, если не умеет анализировать и обобщать информацию, сделать обоснованные выводы, разъяснения;

**Практическое задание** – это самостоятельная работа студентов над основной и дополнительной литературой с целью глубокого осмысления и обогащения знаниями по изучаемой теме

**Типовые практические задания (арабский язык):**

Письменный перевод с русского на арабский язык

Задание №1

- ٣) لمن هذا البيت؟ هذا البيت لفلاح عربي. هل هذا الفلاح من القرية العربية؟ نعم، هو منها. وهل هذا البستان له؟ لا، ليس هذا البستان له. هل هذا البستان قرب القرية؟ نعم، هو قريبها.
- ٤) هل هذه المعلمة من تلك المدرسة؟ نعم، هي منها. هل لتلك المدرسة حديقة؟ نعم، لها حديقة كبيرة. هل الحديقة امام المدرسة؟ نعم، الحديقة امامها.

Задание №2

٣) لمن هذا البيت؟ هذا البيت لفلاح عربي. هل هذا الفلاح من القرية العربية؟ نعم، هو منها. وهل هذا البستان له؟ لا، ليس هذا البستان له. هل هذا البستان قرب القرية؟ نعم، هو قريبا.

٤) هل هذه المعلمة من تلك المدرسة؟ نعم، هي منها. هل لتلك المدرسة حديقة؟ نعم، لها حديقة كبيرة. هل الحديقة امام المدرسة؟ نعم، الحديقة امامها.

٣) لمن هذا البيت؟ هذا البيت لفلاح عربي. هل هذا الفلاح من القرية العربية؟ نعم، هو منها. وهل هذا البستان له؟ لا، ليس هذا البستان له. هل هذا البستان قرب القرية؟ نعم، هو قريبا.

٤) هل هذه المعلمة من تلك المدرسة؟ نعم، هي منها. هل لتلك المدرسة حديقة؟ نعم، لها حديقة كبيرة. هل الحديقة امام المدرسة؟ نعم، الحديقة امامها.

#### Письменный перевод с русского на арабский язык

##### Задание №1

1) Есть ли в этом колхозе спортсмены? Да, среди крестьян в этом колхозе очень много спортсменов и спортсенок. В прошлом году я видел там физкультурный парад. 2) В этой комнате узкий стол. На этом столе сейчас много разных книг и журналов. Эти книги и журналы русские и арабские. 3) На полу в этой комнате большой и красивый ковер, а на стене географическая карта. Эта комната широкая и длинная. 4) Тот колхоз посеял в этом году пшеницу, картофель и другие овощи. 5) Вы ходили вчера на лекции? Да, мы ходили на лекции. Вы видели там арабского студента? Нет, мы не видели этого студента. Он очень болен и не выходил вчера из дома. 6) Когда вы поступили в этот институт? Я поступила в этот институт в прошлом году, а до этого я училась в школе.

##### Задание №2



1) Здесь библиотека? Нет, здесь школа. Она большая и красивая.  
2) У вас есть новый ученик? Да, у нас есть новый ученик. У него есть красивый значок. Он рад. 3) У меня новые перья и книга. Там легкие уроки. Это легкий урок. 4) Кто он? Он знающий инженер. У него есть большой письменный стол? Нет, у него нет большого письменного стола. 5) Это сад? Да, это сад. Здесь красивые и редкие растения. 6) Это чай? Нет, это суп. Он жирный? Да, он жирный и вкусный. 7) Здесь холодно? Да, здесь очень холодно (здесь сильный холод). 8) У тебя (ж) есть вилка? Нет, у меня нет вилки. 9) Здесь молоко, а там чай. Это холодное молоко? Да, это холодное молоко. 10) Это ученица. У нее новое перо. Она рада.

**Типовые практические задания (турецкий язык):**

1. Статус возможности и невозможности.
2. Взаимодействие форм принадлежности и родительного падежа. Изафет 3-го типа.
3. Предикативы. Формы множественности имен собственных.

**Типовые практические задания (китайский язык):**

Задания для аудиторного практического занятия:

*1. Заполните пропуски соответствующими словами:*

А 刻 В 双 В 音乐 Г 其他 Д 声音 Е 干净

1. 他说话的.....多好听啊!
2. 除了教学, 弟弟的.....成绩都不错。
3. 我特别想买这.....鞋, 问题是我的脚太大。
4. 这条裤子昨天洗过了, 是.....的。
5. 现在是三点一....., 别担心, 我们不会迟到。
6. 姐姐从小就喜欢唱歌, 现在她是一位.....老师。

*2. Укажите тона в предложениях. Пример (爸爸去学校 40442)*

7. 每天早上我去公园。
8. 他平时不吃早饭。
9. 我喜欢旅游。

*3. Укажите пропущенный предлог*

- 10) 我的女朋友饺子包得.....别人好。

А 比 В. 跟 В. 为

**ТЕКСТЫ ДЛЯ ЧТЕНИЯ И ПЕРЕВОДА**

№ 1

他们是不是学生?

他们是语言系的学生。你不认识他们, 我介绍一下。他们都有中国姓, 有中文名字。这是林娜, 她是英国人。他是美国人, 他姓马, 他的中文名字很有意思, 叫大为。他叫丁力波, 爸爸是加拿大人, 妈妈是中国人, 他是加拿大人。马大为的专业是文学, 丁力波的专业是美术。现在他们都学习汉语。

那是语言学院的汉语老师: 女老师姓陈, 男老师姓杨。他们都是汉语系的老师, 也都是中国人。张教授也是语言学院的老师, 他很忙。你看, 这是张教授的名片。

田小姐不是老师, 她是语言学院的医生。

## № 2

丁力波是加拿大学生。他家有五口人：爸爸、妈妈、哥哥、弟弟和他。他妈妈姓丁，叫丁云，是中国人。他爸爸叫古波，是加拿大人。二十年前古波在加拿大认识了丁云，那时候丁云学习英语，古波学习汉语。

现在丁云和古波都是汉语教授。他们有三个男孩子，没有女孩子。现在丁力波和他哥哥、弟弟都在北京。丁力波是语言学院的学生，他学习汉语。他很喜欢语言学院。语言学院不太大，有十二个系。汉语系有一百个中国老师，学生都是外国人。外语系的学生是中国人，外语系有很多外国老师。丁力波的中国朋友都是外语系的学生。丁力波的哥哥学习历史专业，他弟弟的专业是经济。

他们的外婆也在北京。他们常常去外婆家，他们很爱外婆。

## №3

宋华是经济系的学生，北京人，1982年出生。今年十月二十七日是他二十岁的生日。星期天下午他和好朋友们有一个聚会，王小云、林娜、丁力波和马大为都来祝贺他的生日。他们在北京烤鸭店吃烤鸭和寿面，喝红葡萄酒。朋友们祝宋华生日快乐，宋华很高兴。

林娜的生日是十一月十二号。宋华说那天他们再来吃寿面和烤鸭。

### **Критерии оценки (в баллах):**

- 5 баллов выставляется студенту, если вопрос раскрыт полностью и без ошибок, эссе написано правильным литературным языком без грамматических ошибок, умело использованы ссылки на источники;

- 4 балла выставляется студенту, если вопрос раскрыт более чем наполовину, но без ошибок. Имеются незначительные и/или единичные ошибки. Используются ссылки менее чем на половину рекомендованных по данному вопросу источников;

- 3 балла выставляется студенту, если вопрос раскрыт частично, Эссе написано небрежно, неаккуратно, использованы необщепринятые сокращения, затрудняющие ее прочтение. Допущено 2-3 фактические ошибки;

- 2 балла выставляется студенту, если обнаруживается общее представление о сущности вопроса

- 0 балла выставляется студенту, если задание не выполнено (ответ отсутствует или вопрос не раскрыт).

### **Критерии оценки:**

- 5 выставляется студенту, если вопрос раскрыт полностью и без ошибок, эссе написано правильным литературным языком без грамматических ошибок, умело использованы ссылки на источники;

- 4 выставляется студенту, если вопрос раскрыт более чем наполовину, но без ошибок. Имеются незначительные и/или единичные ошибки. Используются ссылки менее чем на половину рекомендованных по данному вопросу источников;

- 3 выставляется студенту, если вопрос раскрыт частично, Эссе написано небрежно, неаккуратно, использованы необщепринятые сокращения, затрудняющие ее прочтение. Допущено 2-3 фактические ошибки;

- 2 выставляется студенту, если обнаруживается общее представление о сущности вопроса

- 1 выставляется студенту, если задание не выполнено (ответ отсутствует или вопрос не раскрыт).

**Доклад-презентация** – подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы. Презентация – удобное

средство для иллюстративного сопровождения доклада; – это помощник докладчика, а не его «заместитель»; презентация создается для слушателя.

*Типовые темы для доклада (арабский язык):*

1. Личные местоимения.
2. Слитные местоимения. Фонетические особенности.
3. Относительные имена прилагательные.
4. Спряжение глагола прошедшего времени.
5. Винительный падеж и трёхпадежное склонение
6. Согласование глагольного сказуемого с подлежащим.

*Типовые темы для доклада (турецкий язык):*

1. Общие сведения о частях речи в турецком языке, структуре турецкого слова, важнейших грамматических категориях.
2. Имя существительное
3. Категория рода
4. Словообразование имен существительных
5. Местоимение
6. Калькирование

*Типовые темы для доклада (китайский язык):*

1. 说说自己和家人
2. 你的休息日
3. 你的住房
4. 我们的课程安排
5. 我们的工作日
6. 时间的说法：年、月、日、星期、几点等等

**Критерии оценки (в баллах):**

- 5 баллов выставляется студенту, если студент свободно владеет докладываемым материалом, подробно отвечает на дополнительные вопросы, в работе содержатся чёткие выводы, красочное оформление;

-4 балла выставляется студенту, если студент в целом владеет докладываемым материалом, но отвечает не на все дополнительные вопросы, в работе содержатся чёткие выводы, красочное оформление, имеется список использованной литературы;

- 3 балла выставляется студенту, если студент поверхностно владеет докладываемым материалом, с затруднением отвечает на дополнительные вопросы или не отвечает на них, работа не имеет красочного оформления;

- 0 баллов выставляется студенту, если студент не владеет докладываемым материалом, содержание не соответствует заявленной теме, не отвечает на дополнительные вопросы, работа не имеет правильного оформления (согласно требованиям).

**Критерии оценки:**

- 5 выставляется студенту, если студент свободно владеет докладываемым материалом, подробно отвечает на дополнительные вопросы, в работе содержатся чёткие выводы, красочное оформление;

-4 выставляется студенту, если студент в целом владеет докладываемым материалом, но отвечает не на все дополнительные вопросы, в работе содержатся чёткие выводы, красочное оформление, имеется список использованной литературы;

- 3 выставляется студенту, если студент поверхностно владеет докладываемым материалом, с затруднением отвечает на дополнительные вопросы или не отвечает на них, работа не имеет красочного оформления;

- 2 выставляется студенту, если студент не владеет докладываемым материалом, содержание не соответствует заявленной теме, не отвечает на дополнительные вопросы, работа не имеет правильного оформления (согласно требованиям).

**Групповой проект** – совместная учебно-познавательная, исследовательская, творческая или игровая деятельность учащихся – партнёров, имеющая общие проблему, цель, согласованные методы и способы решения проблемы, направленная на достижение совместного результата.

***Типовые темы группового проекта (арабский язык):***

1. Спряжение глагола [раа] в прошедшем времени.
2. Несогласованное определение (идафа).
3. Именное предложение.
4. Простое и распространенное глагольное предложение.
5. Обстоятельство места, времени и образа действия.

***Типовые темы группового проекта (турецкий язык):***

1. Ассимиляция согласных по признакам глухости и звонкости.
2. Закон гармонии согласных.
3. Состав простых предложений.
4. Закон сингармонизма.
5. Типы вопросительных предложений.

***Типовые темы группового проекта (китайский язык):***

1. 今天上斤
2. 昨天下本
3. 现在来张
4. 上星期去块
5. Части речи.

**Критерии оценки (в баллах):**

10 баллов выставляется студенту, если студент правильно выполнили все задания,  
8 баллов выставляется студенту, если студент в целом выполнил все задания, но допустил незначительные неточности,

6 баллов выставляется студенту, если студент выполнил все задания, при этом допущены существенные ошибки, представленный анализ неглубок и недостаточно аргументирован,

5 баллов выставляется студенту, если студент выполнили не более 50% заданий, при этом в анализе допущены грубые ошибки, аргументация отсутствует,

0 баллов выставляется студенту, если студент не выполнил задания или представил отдельные разрозненные элементы задания, не связанные между собой, ответ не аргументирован, анализ фактов не представлен.

**Критерии оценки:**

5 выставляется студенту, если студент правильно выполнили все задания,  
4 выставляется студенту, если студент в целом выполнил все задания, но допустил незначительные неточности,

3 выставляется студенту, если студент выполнил все задания, при этом допущены существенные ошибки, представленный анализ неглубок и недостаточно аргументирован,

2 выставляется студенту, если студент выполнили не более 50% заданий, при этом в анализе допущены грубые ошибки, аргументация отсутствует,

1 выставляется студенту, если студент не выполнил задания или представил отдельные разрозненные элементы задания, не связанные между собой, ответ не аргументирован, анализ фактов не представлен.

**Письменная работа** – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Письменная работа – письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы – от 45 минут до 1,5 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания). Письменная работа проводится в форме эссе, контрольной работы, либо тестирования.

**Типовые вопросы для письменной работы (арабский язык):**

1. Все тексты были прочитаны вовремя.
2. Сегодня были записаны сводки новостей из Дамаска.
3. Позавчера было получено (حصل على два письма).
4. Его не могли нигде найти.
6. Все банки нашего города открываются в 9 часов 30 минут.
7. Она была куплена в Каире.
8. Она выучила восточный язык, не побывав на Ближнем Востоке.
9. Никому не разрешается (سمح) входить в его комнату).
10. Я не знаю, говорит ли она на французском языке.

**Типовые вопросы для письменной работы (турецкий язык):**

1. Все тексты были прочитаны вовремя.
2. Сегодня были записаны сводки новостей из Стамбула.
3. Позавчера было получено (два письма).
4. Его не могли нигде найти.
6. Все банки нашего города открываются в 9 часов 30 минут.
7. Она была куплена в Измира.
8. Она выучила турецкий язык, не побывав в Турции.
9. Никому не разрешается (سمح) входить в его комнату).
10. Я не знаю, говорит ли она на французском языке.

**Типовые вопросы для письменной работы (китайский язык):**

№ 1

他们是不是学生？

他们是语言系的学生。你不认识他们，我介绍一下。他们都有中国姓，有中文名字。这是林娜，她是英国人。他是美国人，他姓马，他的中文名字很有意思，叫大为。他叫丁力波，爸爸是加拿大人，妈妈是中国人，他是加拿大人。马大为的专业是文学，丁力波的专业是美术。现在他们都学习汉语。

那是语言学院的汉语老师：女老师姓陈，男老师姓杨。他们都是汉语系的老师，也都是中国人。张教授也是语言学院的老师，他很忙。你看，这是张教授的名片。

田小姐不是老师，她是语言学院的医生。

№ 2

丁力波是加拿大学生。他家有五口人：爸爸、妈妈、哥哥、弟弟和他。他妈妈姓丁，叫丁云，是中国人。他爸爸叫古波，是加拿大人。二十年前古波在加拿大认识了丁云，那时候丁云学习英语，古波学习汉语。

现在丁云和古波都是汉语教授。他们有三个男孩子，没有女孩子。现在丁力波和他哥哥、弟弟都在北京。丁力波是语言学院的学生，他学习汉语。他很喜欢语言学院。语言学院不太大，有十二个系。汉语系有一百个中国老师，学生都是外国人。外语系的学生是中国人，外语系有很多外国老师。丁力波的中国朋友都是外语系的学生。丁力波的哥哥学习历史专业，他弟弟的专业是经济。

他们的外婆也在北京。他们常常去外婆家，他们很爱外婆。

№3

宋华是经济系的学生，北京人，1982年出生。今年十月二十七日是他二十岁的生日。

星期天下午他和好朋友们有一个聚会，王小云、林娜、丁力波和马大为都来祝贺他的生日。他们在北京烤鸭店吃烤鸭和寿面，喝红葡萄酒。朋友们祝宋华生日快乐，宋华很高兴。

### **Критерии оценки (баллы):**

- 5 баллов выставляется студенту, если вопрос раскрыт полностью и без ошибок,
- 4 балла выставляется студенту, если вопрос раскрыт более чем наполовину, но без ошибок,
- 3 балла выставляется студенту, если вопрос раскрыт частично, написано небрежно, неаккуратно,
- 2 балла выставляется студенту, если обнаруживается общее представление о сущности вопроса,
- 0 баллов выставляется студенту, если задание не выполнено (ответ отсутствует или вопрос не раскрыт).

### **Критерии оценки:**

- 5 выставляется студенту, если вопрос раскрыт полностью и без ошибок,
- 4 выставляется студенту, если вопрос раскрыт более чем наполовину, но без ошибок,
- 3 выставляется студенту, если вопрос раскрыт частично, написано небрежно, неаккуратно,
- 2 выставляется студенту, если обнаруживается общее представление о сущности вопроса,
- 0 выставляется студенту, если задание не выполнено (ответ отсутствует или вопрос не раскрыт).

**Тест** – это инструмент, предназначенный для измерения обученности студентов, и состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов. Тестирование проводится по завершению изучения студентами модуля. Тестирование рассчитано на временной промежуток от 45 до 90 минут (в зависимости от количества тестовых заданий). Тестовые задания выполняются индивидуально без использования вспомогательных учебных материалов. При выполнении тестов достаточно указать вариант правильного ответа (один) без дополнительных комментариев.

### **Тесты (арабский язык):**

1. Типовая огласовка глагола طَارَ:

- а) а
- б) и
- в) у

г) a/y

2. Глагол اِحْتَاَجَ в значении "нуждаться в чем-либо:

- а) употребляется с предлогом عَلَيَّ
- б) употребляется с предлогом عَنْ
- в) употребляется с предлогом إِلَيَّ
- г) употребляется с предлогом لَ

3. Множественное число существительного فَتَيَّ :

- а) فَتَاتٌ
- б) فُتُوءٌ
- в) فُتَيَّانٌ
- г) أَفْتَيَّ

4. Определите значение прилагательного مَحْزُونٌ:

- а) печальный;
- б) новый;
- в) современный;
- г) радостный.

5. Определите значение существительного مُبَارَاةٌ:

- а) поезд;
- б) гора;
- в) дуэль;
- г) матч.

**Тесты (турецкий язык):**

**1. - Okul .....?**

- A. nerededir
- B. buradadır
- C. gidelim
- D. geldim

**2. ....adıdır?**

- A. Babanızın
- B. O
- C. Siz
- D. Sen

**3. Öğretmenimizve .... geziyekatılıyoruz.**

- A. Ali
- B. Biz
- C. O

D. Onlar

**4. Yaşınız ....?**

- A. nasıldır
- B. nerededir
- C. kaçtır
- D. kaçadır

**5. - Kaçyaşındasınız? - On....**

- A. dokuz
- B. otuz
- C. yüz
- D. onüç

**Тесты (китайский язык):**

1. 那个人是\_\_\_\_\_ ?

- A. 什么
- B. 哪儿
- C. 谁
- D. 那儿

2. 她女儿\_\_\_\_\_了?

- A. 几岁
- B. 时候
- C. 年纪
- D. 多岁

3. 你的同学在\_\_\_\_\_工作?

- A. 什么
- B. 那儿
- C. 这儿
- D. 哪儿

4. 昨天上午天气\_\_\_\_\_ ?

- A. 怎么
- B. 怎么样
- C. 什么时候
- D. 在哪儿

Итоговое тестирование проводится по завершению изучения студентами модуля. Тестирование рассчитано на временной промежуток от 45 до 90 минут (в зависимости от количества тестовых заданий). Тестовые задания выполняются индивидуально без использования вспомогательных учебных материалов. При выполнении тестов достаточно указать вариант правильного ответа (один) без дополнительных комментариев.

Критерии оценки (баллы):

- 15 баллов выставляется студенту, если 91-100 % правильных ответов;



- 10 баллов выставляется студенту, если 81-90 % правильных ответов;
- 5 баллов выставляется студенту, если 61-80 % правильных ответов;
- 2 балла выставляется студенту, если 41-60 % правильных ответов;
- 0 баллов выставляется студенту, если 0-40 % правильных ответов.

Критерии оценки:

- 5 выставляется студенту, если 91-100 % правильных ответов;
- 4 выставляется студенту, если 81-90 % правильных ответов;
- 3 выставляется студенту, если 61-80 % правильных ответов;
- 2 выставляется студенту, если 41-60 % правильных ответов;

#### **Вопросы для зачета ОЗО (арабский язык):**

1. Место главного и второстепенного ударения
2. Место определения.
3. Употребление огласовок.
4. Обороты принадлежности.
5. Грамматический род.
6. Указательные местоимения.
7. Лигатуры.
8. Вопросительное предложение.
9. Способы образования множественного числа.
10. Согласование с существительными во множественном числе.
11. Отрицательное слово [лайса].
12. удвоенные согласные.
13. Согласный «хамза». Правописание хамзы.
14. Танвин и артикль.
15. Согласование определения в состоянии.
16. Васлирование хамзы.
17. Лунные и солнечные согласные.
18. Уподобление [л] артикля.
19. Васлирование при уподоблении [л] артикля.
20. Именное предложение. Правила для подлежащего и сказуемого.

#### **Вопросы для зачета ОЗО (турецкий язык)**

1. Краткие сведения о турецком языке.
2. Фонетика и письменность. Вокализм.
3. Консонантизм.
4. Слог и ударения.
5. Общие сведения о письменности и правописании.
6. Лексика и фразеология.
7. Общая характеристика лексического состава.
8. Слова иранского происхождения в турецком языке.
9. Арабские заимствования в турецком языке.
10. Заимствования из других языков.
11. Пути пополнения словарного состава.
12. Морфология. Общая характеристика частей речи.
13. Имя существительное.
14. Категории числа.
15. Категория выделенности.
16. Имя прилагательное.

17. Способы образования существительных и прилагательных.
18. Словообразование при помощи аффиксов.
19. Лексикализация словосочетаний.
20. Переход других частей речи в существительное и прилагательное.
21. Местоимения.
22. Указательные местоимения.
23. Определительные местоимения.
24. Определительно-возвратные местоимения.
25. Неопределенные местоимения.
26. Отрицательные местоимения.
27. Употребление других частей речи в функции местоимений.
28. Имя числительное.
29. Определенно-количественные числительные.
30. Неопределенно-количественные числительные.
31. Порядковые числительные в турецком языке.
32. Дробные числительные. Проценты.
33. Глаголы. Структурно-грамматические свойства глаголов.
34. Личные окончания в турецком языке.
35. Приставки.
36. Простые глаголы.
37. Префиксальные и сложные глаголы.
38. Служебные глаголы
39. Переходные и непереходные глаголы.
40. Понудительные (каузативные) глаголы.

### Вопросы для зачета ОЗО (китайский язык)

Фонетика: 正确 读出下列词或词组并且标注拼音，注意声调

1. 朋友很好京剧不好意思没时间恐怕不行喝红葡萄酒您贵姓去欧洲旅行
2. 记者圣诞礼物祝贺春节愉快水电费数学加拿大不用谢知道餐厅一张照片
3. 系主任工程师漂亮聚会怎么样多大岁数一点儿能不能参加北京烤鸭新房子
4. 苹果租房公司感冒对不起宿舍星期天没时间我很忙方便打电话请你吃饭
5. 帮助医院晚上八点半打的回家喜欢跳舞有问题买东西学英语语言学院光盘
6. 有名的教授留学生当然好工作小狗抱歉下午去打球外国老师汉语不容易师傅
7. 二十块钱香蕉复习课文去邮局寄信蛋糕天气游泳喝咖啡洗脏衣服多少钱
8. 词典热心对不起厨房有点发烧吃西餐你忙吗中国人可以进来喝啤酒
9. 有意思工程师没工作什么时候先生去你那儿很高兴您贵姓可以进来厕所
10. 师傅认识不知道星期四下午出生房间外语词典练习语法一百二十五去哪儿玩儿

Лексика и грамматика: 用下列词语造句

2. 今天上斤
3. 昨天下本
4. 现在来张
5. 上星期去块
6. 下个月听小时
7. 早上写件
8. 晚上说口
9. 几点工作位
10. 去年学习间
11. 几号玩儿瓶

Речевая практика: □头小作文，不少于十个句子

1. 说说自己和家人
2. 你的休息日
3. 你的住房
4. 我们的课程安排
5. 我们的工作日
6. 时间的说法：年、月、日、星期、几点等等
7. 商店，购物和货币
8. 世界地图：大洲，国家，首都的名称等
9. 中国和俄罗斯的节日
10. 说说中国的上海和北京

#### **Критерии оценки:**

- **зачтено** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- **не зачтено** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

##### **Основная литература (арабский язык):**

1. Гаффаров, И.З. Арабский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для начинающих / И.З. Гаффаров ; Башкирский государственный университет .— Уфа : РИЦ БашГУ, 2016 .— на баш.яз. — URL:[https://elib.bashedu.ru/dl/local/Gaffarov\\_Arabskij\\_jazyk\\_up\\_2016.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/local/Gaffarov_Arabskij_jazyk_up_2016.pdf).
2. Нуртазина, А.Р. Арабские буквы в картинках и словах: наглядное пособие / А.Р. Нуртазина. - Прага: AnimediaCompany, 2017. - 37 с.: ил. - ISBN 978-80-7499-242-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460526>.

##### **Основная литература (турецкий язык):**

1. Акилова, М.Ф. Практический курс турецкого языка [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.Ф. Акилова, Г.Д. Ибрагимов; Башкирский государственный университет. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2016. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:[https://elib.bashedu.ru/dl/corp/Akilova\\_Ibragimov\\_Prakticheskij\\_kurs\\_tureckogo\\_jazyka\\_up\\_2016.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/corp/Akilova_Ibragimov_Prakticheskij_kurs_tureckogo_jazyka_up_2016.pdf)>
2. Орлов, С. А. Турецкий язык: практикум устной речи. Dinleme, okuma, konuşma Ağıştirmalı başlangıç aşaması / С. А. Орлов ; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел . – Москва :

МГИМО-Университет, 2014 .— (Иностранные языки в МГИМО.) (Языки Востока)  
.Уровень А1-А2 / отв. ред. А. В. Штанов., 2014. – 169 с. (25 шт.)

#### **Основная литература (китайский язык):**

1. Щичко, В. Ф. Китайский язык. Полный курс перевода : учебник / В. Ф. Щичко, Г. Ю. Яковлев .— М. : Восточная книга, 2009 .— 368 с. (9 шт.)
2. Задоев, Т. П. Начальный курс китайского языка : [учебник] / Т. П. Задоев, Хуан Шуин .— Москва : ВКН, 2016. Часть 1, 2 .— Изд. пятое, испр. и доп. — 2018 .— 302 с. (7 шт.)

#### **Дополнительная литература (арабский язык):**

1. Ибрагимов, И. Д. Интенсивный курс арабского языка / И. Д. Ибрагимов ; Министерство образования и науки РФ; Пятигорский государственный лингвистический университет.— Москва: Восточная книга, Ч. 1 .— 3-е изд. — 2010 .— 415 с. (7 шт.)
2. Ибрагимов, И. Д. Интенсивный курс арабского языка / И. Д. Ибрагимов; Министерство образования и науки РФ; Пятигорский государственный лингвистический университет.— Москва: Восточная книга, Ч. 2 .— Изд. 3-е .— 2010 .— 413 с. (7 шт.)
3. Джамиль, Я.Ю. Литературный арабский язык: Практический курс [Электронный ресурс]: учебное пособие / Я.Ю. Джамиль. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : КАРО, 2006. — 192 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97832>. — Загл. с экрана.
4. Лебедев, В.В. Лабораторные работы по арабскому языку. Начальный этап [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Лебедев. — Электрон.дан. — Москва: , 2016. — 128 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99469>. — Загл. с экрана.
- 5.

#### **Дополнительная литература (турецкий язык):**

1. Галиакбарова, Н.М. Турецкий язык: Практикум: учебно-методическое пособие / Н.М. Галиакбарова, науч. ред. В.А. Кузьмин; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2012. - 52 с. - ISBN 978-5-7996-0761-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239534>
2. Шайхулов А.Г., Акилова М.Ф., Каримова З.Г. Турецко-татарско-башкирско-русский разговорник. – Уфа, 2014. – 214 с. Дубкова, О.В. Китайский язык. Лингвострановедение : учебное пособие / О.В. Дубкова, Н.В. Селезнева. - Новосибирск : НГТУ, 2011. - Ч. 1. - 132 с. - ISBN 978-5-7782-1705-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228942>

#### **Дополнительная литература (китайский язык):**

1. Дубкова, О.В. Китайский язык. Лингвострановедение : учебное пособие / О.В. Дубкова, Н.В. Селезнева. - Новосибирск : НГТУ, 2011. - Ч. 1. - 132 с. - ISBN 978-5-7782-1705-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228942>

### **5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины**

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензия бессрочная.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензия бессрочная.

### **6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления**

**образовательного процесса по дисциплине**

<b>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</b>	<b>Вид занятий</b>	<b>Наименование оборудования, программного обеспечения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<p><b>1. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> аудитория № 311, аудитория № 417, (главный корпус)</p>	<p>Практические занятия</p>	<p><b>Аудитория № 213</b> Учебная мебель: парта аудиторск. 3-х местн. –13 шт., доска –1 шт., кафедра – 1 шт., мультимедиа проектор Aser P7500 – 1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 311.</b> Учебная мебель парта аудиторск. 3-х местн. – 10 шт., доска, учебно-наглядные пособия, трибуна 600*650*1300 мм – 1шт. , стол преподавательский – 1 шт., стул преподавательский – 1шт., экран настенный Classic Solution модель W 243x182/3 MW-SO/W – 1шт. , проектор мультимедийный Optoma X312 DLP -1 шт</p>
<p><b>2. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</b> аудитория № 213 (главный корпус)</p>	<p>Консультации</p>	<p><b>Лаборатория ИТ № 312</b> Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, трибуна, интерактивная доска SMART с проектором V25 – 1 шт., 12 компьютеров – системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro</p>
<p><b>3. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> Лаборатория ИТ № 312 (главный корпус)</p>	<p>Текущий контроль и промежуточная аттестация</p>	<p><b>Аудитория № 417.</b> Учебная мебель:, стол, доска; учебно-наглядные пособия, экран настенный Classic Solution - 1 шт. модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-X31 - 1 шт.</p>
<p><b>4. Помещения для самостоятельной работы:</b> Читальный зал № 1 (главный корпус)</p>	<p>Самостоятельная работа</p>	<p align="center"><b>Программное обеспечение</b></p> <p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. MicrosoftOfficeStandard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p>

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И  
ЖУРНАЛИСТИКИ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины **Восточный язык арабский/турецкий/китайский**) на **5** семестр

Очная

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/ 72 ч.
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	36,2
лекций	-
практических/ семинарских	36
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	35,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма контроля:

зачет – 5 семестр

## Арабский язык (5 семестр)

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (Собеседование, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	4	5		6	7	8	9
1	Введение. Краткий очерк истории арабского языка. Фонетика и орфография		6		6	Осн.лит-ра: 1.2 Доп.лит-ра: 1,2,3	Выучить алфавит Ознакомиться с историей происхождения и развития арабского языка	Собеседование
2	Имя существительное. Род имени существительного		6		6	Осн.лит-ра: 2 Доп.лит-ра: 1,2,3	Выучить показатели числа в именах. Из текста выписать имена существительные и определить их род	Доклад-презентация
3	Склонение имен. Определенность и неопределенность имени.		6		6	Осн.лит-ра: 1.2 Доп.лит-ра: 1,2,3	Из неопределенных имен образовать определенные имена	Практическое задание
4	Выражение числа в именах. Классификация имен.		6		6	Осн.лит-ра: 1.2 Доп.лит-ра: 1,2,3	Выучить склонение имен Читать, переписать и учить новые слова	Письменная работа, практическое задание
5	Качественные и относительные имена прилагательные Имена прилагательные, обозначающие цвет и внешние качества		6		6	Осн.лит-ра: 1 Доп.лит-ра: 1,2,3	Читать текст, найти в нем качественные и относительные имена прилагательные Проспрягать прилагательные по	Конспект  Доклад-презентация

	Степени сравнения качественных прилагательных						степеням Выучить имена прилагательные, обозначающие цвет и внешние качества	
6	Разряды местоимений. Личные местоимения в именительном падеже		6		5,8	Осн.лит-ра: 1.2 Доп.лит-ра: 1,2,3	Выучить личные местоимения Выписать из текста слитные местоимения и определить их значение Выучить относительные местоимения Выучить указательные местоимения	Собеседование
7	Всего		36		35,8			

### Турецкий язык (5 семестр)

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (Собеседование, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	4	5		6	7	8	9
1	Введение в дисциплину. Турецкий язык. Общие сведения о турецком языке. Языки тюркской группы, их		6		6	Осн.лит-ра: 1.2 Доп.лит-ра: 1,2,3	1. Общие сведения о турецком языке. 2. Языки тюркской группы, их	Собеседование



	территориальное размещение и классификационные признаки. Турецкий язык, его носители, территория, языковое окружение. Краткие сведения из истории изучения турецкого языка. Историческое отношение турецкого языка к другим языкам тюркской группы.						территориальное размещение и классификационные признаки. 3. Турецкий язык, его носители, территория, языковое окружение.	
2	Фонетика/ Состав фонем турецкого языка и их артикуляционно-акустические характеристики.		6		6	Осн.лит-ра: 2 Доп.лит-ра: 1,2,3	1. Состав фонем турецкого языка 2. Артикуляционно-акустические характеристики фонем турецкого языка.	Доклад-презентация
3	Вокализм. Принципы классификации гласных. Закон гармонии гласных и отступления от него.		6		6	Осн.лит-ра: 1.2 Доп.лит-ра: 1,2,3	1. Принципы классификации звуков. Гласные звуки и их классификация: а) по степени подъема языка; б) по участию или не участию губ; в) по положению мягкого нёба 2. Закон гармонии гласных	Практическое задание
4	Консонантизм. Принципы классификации согласных. Отсутствия стечения согласных в начале и в конце слова.		6		6	Осн.лит-ра: 1.2 Доп.лит-ра: 1,2,3	1. ОСОБЕННОСТИ СОГЛАСНЫХ 2. Классификация согласных 3. Озвончение конечного согласного в турецком языке	Письменная работа, практическое задание

							4. Заимствованные слова, оканчивающиеся на -g	
5	Ассимиляция согласных по признакам глухости и звонкости. Озвончение глухих согласных в интервокальной позиции, между гласным и сонорным согласным.		6		6	Осн.лит-ра: 1 Доп.лит-ра: 1,2,3	1. Ассимиляция согласных по признакам глухости и звонкости. 2. Закон гармонии согласных	Конспект  Доклад-презентация
6	Структура турецкого слога. Словесное ударение и его роль. Место ударения в слове. Ударение в сложных словах, наречиях, топонимах и т.п.		6		5,8	Осн.лит-ра: 1.2 Доп.лит-ра: 1,2,3	1. Теория слога. 2. Принципы слогоделения. 3. Членение речевого потока на слоги	Собеседование
7	Всего		36		35,8			

### Китайский язык (5семестр)

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (Собеседование, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	4	5		6	7	8	9
1	Введение. Краткий очерк истории ки-тайского языка.	-	6		6	Осн.лит-ра: 1.2 Доп.лит-ра: 1,2,3	Ознакомиться с историей происхождения и развития Китайского языка.	Собеседование

2	Фонетика китай-ского языка	–	6		6	Осн.лит-ра: 2 Доп.лит-ра: 1,2,3	Выучить новые звуки и правописание	Собеседование
3	Иероглифика	–	6		6	Осн.лит-ра: 1.2 Доп.лит-ра: 1,2,3	Выучить грамматические правила: 1. Порядок слов в китайском языке 2. Предложение со словом 是 3. Общевопросительное предложение	Доклад-презентация, Практическое задание
4	Части речи в со-временном китайском языке	–	6		6	Осн.лит-ра: 1.2 Доп.лит-ра: 1,2,3	Выучить грамматические правила: 1. Вопросительное местоимение 谁 2. Вопросительное местоимение	Доклад-презентация, Практическое задание
5	Существительное	–	6		6	Осн.лит-ра: 1 Доп.лит-ра: 1,2,3	Выучить новые фразы, слова	Конспект  Доклад-презентация
6	Числительное и счетное слово	–	6		5,8	Осн.лит-ра: 1.2 Доп.лит-ра: 1,2,3	Выучить грамматические правила: 1. Вопросительное местоимение 几 2. Модальная частица 了 3. Числительные в Китайском языке 4. Как спросить, сколько лет	Собеседование
7	Всего		36		35,8			

**Рейтинг-план дисциплины**  
**Восточный язык (арабский/турецкий/китайский)**  
(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

направление 42.03.02 Журналистика направленность «Производство продукции телерадиовещательных средств массовой информации»  
курс 3, семестр 5

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>25</b>
1. Собеседование	5	1	0	5
2. Доклад-презентация	5	1	0	5
3. Практическое задание	5	3	0	15
<b>Рубежный контроль</b>				<b>25</b>
1. Письменная работа	5	5	0	25
<b>ИТОГО</b>				<b>50</b>
<b>Модуль 2</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>25</b>
21. Доклад-презентация	5	1	0	5
3. Практическое задание	5	2	0	10
4. Групповой проект	10	1	0	10
<b>Рубежный контроль</b>				<b>25</b>
1. Письменная работа	5	2	0	10
2. Тестирование	15	1		15
<b>ИТОГО</b>				<b>50</b>
<b>Поощрительные баллы</b>				<b>10</b>
1. Участие в научных конференциях, публикация статей	5		0	5
2. Написание реферата	5		0	5
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
1. Посещение лекционных занятий			<b>0</b>	
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			<b>0</b>	<b>-10</b>
<b>Итоговый контроль</b>				
1. Зачет				

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И ЖУРНАЛИСТИКИ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины **Восточный язык арабский/турецкий/китайский**) на 4 курс зимняя сессия

Заочная

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/ 72 ч.
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	13,2
лекций	-
практических/ семинарских	12
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	56
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	3,8

Форма контроля:

ЗАЧЕТ – 4 курс зимняя сессия

Арабский язык (4 курс зимняя сессия)

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (Собеседование, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	4	5		6	7	8	9
1	Числительные арабского языка		2		10	Осн.лит-ра: 1.2 Доп.лит-ра: 1,2,3	Выучить количественные числительные Перевести примеры с числительными с арабского на русский и с русского на арабский язык Выучить порядковые числительные Выучить правила образования дробных числительных и процентов	Письменная работа, доклад-презентация,
2	Глагол.		2		10	Осн.лит-ра: 1.2 Доп.лит-ра: 1,2,3	Выучить количественные числительные Перевести примеры с числительными с арабского на русский и с русского на арабский язык Выучить порядковые числительные	Конспект, Практическое задание

							<p>Выучить правила образования дробных числительных и процентов</p> <p>Выучить наклонения глагола.</p> <p>Выучить формулы глагольных залогов</p> <p>Из текста найти переходные и непереходные глаголы</p> <p>Выучить глаголы «начинания» и «длительности» и их спряжение</p> <p>Выучить «неправильные глаголы» и их спряжение</p> <p>Выучить формулы глагольных пород</p>	
3	Масдары		2		10	Осн.лит-ра: 1.2 Доп.лит-ра: 1,2,3	Выучить формулы масдаров	Практическое задание
4	Причастия		2		10	Осн.лит-ра: 2 Доп.лит-ра: 1,2,3	Из текста выписать причастия	Письменная работа, Практическое задание
5	Наречия		2		10	Осн.лит-ра: 1.2 Доп.лит-ра: 1,2,3	Составить предложения с наречиями	Письменная работа, Практическое задание
6	Служебные слова		2		6	Осн.лит-ра: 1.2 Доп.лит-ра: 1,2,3	Выучить служебные слова	Тестирование
7	<b>Всего часов:</b>		12		56			

Турецкий язык (4 курс зимняя сессия)

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (Собеседование, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	4	5		6	7	8	9
1	Интонация, фразовое ударение, логическое ударение.		2		10	Осн.лит-ра: 1.2 Доп.лит-ра: 1,2,3	1. Общие сведения о турецком ударении по сравнению с русским. 2. Функции ударения. 3. Фразовое ударение и ритм. 4. Фразовое, тактовое и логическое ударение.	Письменная работа, доклад-презентация,
2	Морфология Общие сведения о частях речи в турецком языке, структуре турецкого слова, важнейших грамматических категориях.		2		10	Осн.лит-ра: 1.2 Доп.лит-ра: 1,2,3	7. Общие сведения о частях речи в турецком языке, структуре турецкого слова, важнейших грамматических категориях. • 2. Имя существительное • 3. Категория рода • 4. Словообразование имен существительных • 5. Местоимение	Конспект, Практическое задание



							• 6. Калькирование	
3	Категория числа. Категория сказуемости. Слова var и yok и их употребление, ug и yok в соотношении с dir и degil.		2		10	Осн.лит-ра: 1.2 Доп.лит-ра: 1,2,3	1. Способы выражения принадлежности . 2. О категории сказуемости в турецком языке. 3. Слова var и yok и их употребление, ug и yok в соотношении с dir и degil.	Практическое задание
4	Прилагательные, выражающие усиленную степень признака.		2		10	Осн.лит-ра: 2 Доп.лит-ра: 1,2,3	1. Особенности прилагательных в турецком языке. 2. Усилительные обороты. 3. Удвоенные имена прилагательные.	Письменная работа, Практическое задание
5	Категория принадлежности. Другие способы выражения принадлежности. Категория падежа, основные значения падежей. Особенности склонения имен с аффиксами принадлежности.		2		10	Осн.лит-ра: 1.2 Доп.лит-ра: 1,2,3	1. Аффикс принадлежности 1-го лица единственного числа. 2. Аффикс принадлежности 2-го лица единственного числа. 3. Аффикс принадлежности 3-го лица единственного числа. 4. Комбинация аффиксов множественного числа и принадлежности	Письменная работа, Практическое задание
6	Сложные глаголы		2		6	Осн.лит-ра: 1.2 Доп.лит-ра: 1,2,3	Преждепрошедшее время	Тестирование
7	<b>Всего часов:</b>		12		56			

Китайский язык (4 курс зимняя сессия)

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (Собеседование, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	4	5		6	7	8	9
1	Местоимения		2		10	Осн.лит-ра: 1.2 Доп.лит-ра: 1,2,3	Выучить грамматические правила: 1. Утвердительно- отрицательное вопросительное предложение с 是不是 2. Указательное местоимение 每	Собеседование Доклад- презентация,  Практическое задание
2	Наречия		2		10	Осн.лит-ра: 1.2 Доп.лит-ра: 1,2,3	• Выучить грамматические правила: 1. Модальный глагол 要 2. Наречие степени 最 3. Наречие 多	Доклад- презентация, Конспект, Практическое задание
3	Культура. Выраже-ние пассива в ки-тайском языке 被叫让 Китайская культура, связь ис-тории и современ- ности, кино, театр, жизнь молодежи		2		10	Осн.лит-ра: 1.2 Доп.лит-ра: 1,2,3	Прослушивание и составление диалогов о печатлениях, о про- смотренной постановке, обсужде-ние современной молодежи. Написание лексики по	Доклад- презентация, Практическое задание

						теме «культура, театр, кино, общественная жизнь»		
4	Китайские праздники: Праздник Весны, праздник фонарей, Китайский новый год		2		10	Осн.лит-ра: 2 Доп.лит-ра: 1,2,3	Выучить грамматические правила и новые слова, фразы Составление диалогов – организация праздников	Доклад-презентация, Письменная работа, Практическое задание
5	Деловой китайский язык. Особенности, обороты, формулы коммерческого письма		2		10	Осн.лит-ра: 1.2 Доп.лит-ра: 1,2,3	Выучить грамматические правила и новые слова, фразы.	Доклад-презентация, Письменная работа, Практическое задание
6	Глагол		2		6	Осн.лит-ра: 1.2 Доп.лит-ра: 1,2,3	Выучить грамматические правила: 1. Глагол 在 Выучить грамматические правила: 1. Предлог 在 2. Неполное вопросительное предложение со словом 呢	Практическое задание, Тестирование
7	Всего		12		56			