


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ И ЖУРНАЛИСТИКИ
КАФЕДРА ЖУРНАЛИСТИКИ

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической
комиссии факультета
Протокол № 11 от 19 июня 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
 Г.Р.Абдуллина

20 июня 2019 г.

ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Уровень высшего образования:

Бакалавриат

Направление подготовки

42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль) подготовки

Корреспондент средств массовой информации

Форма обучения

Очная

Для приема: 2019

Уфа – 2019 г.

Составитель: к.ф.н. доцент Магадеева Р.Р.

Программа утверждена ученым советом факультета: протокол № 11 от «19» июня 2019 г.

Декан ФБФиЖ



/Г.Р.Абдуллина/

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

протокол № ____ от «____» _____ 201_ г.

Декан/ Директор

/ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

_____ протокол № ____ от
«____» _____ 201_ г.

Декан/ Директор

/ Ф.И.О./

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы	6
4.	Объем практики	6
5.	Содержание практики	6
6.	Форма отчетности по практике	
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	8
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	15
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	16
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	16

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид практики:

Вид практики: производственная (преддипломная) практика. Проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.2. Способы проведения практики:

Способ проведения практики: выездная и стационарная.

1.3. Практика проводится дискретно по видам практики.

Дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на выпускающей кафедре, деятельность которой соответствует профильным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

1.5. Руководство практикой.

Данная практика осуществляется в индивидуальном порядке. Общее методическое и организационное руководство практикой возлагается на научного руководителя Выпускной квалификационной работы обучающегося.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на преддипломную практику оформляется приказом БашГУ, с указанием вида, и/или типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

2.1. Основной целью преддипломной практики является:

- завершение работы над материалом, связанным со сбором материалов для Выпускной квалификационной работы (ВКР), и окончательной подготовкой ее текста.

2.2. Основными задачами преддипломной практики являются:

- сбор, обобщение и анализ материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы.

- завершающая работа над медиатекстами/медиапродуктами по подготовке ВКР.

2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Категория (группа) компетенций	Формируемые компетенции (с указанием кода)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (индикаторы достижения) с указанием кода
	ПК-1 - Способен к сбору, подготовке и представлению актуальной информации	ИПК 1.1. Знает: методы сбора, проверки и анализа информации
		ИПК 1.2. Умеет: выбирать актуальные темы и проблемы для публикации

	для населения через средства массовой информации	ИПК 1.3. Владеет: навыком создания текстов на актуальные темы
	ПК-2 - Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности	ИПК 2.1. Знает: достоверные источники информации; технологии и методы поиска информации; специальные знания в информационной специализации СМИ; приемы выстраивания сюжета, принципы и подходы к планированию журналистской работы; профессиональную этику журналистской деятельности; правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности
		ИПК 2.2. Умеет: определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории; пользоваться современными средствами связи, информационнокоммуникационными технологиями для поиска информации; использовать приемы эффективной коммуникации; анализировать большой объем информации; соблюдать сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом
		ИПК2.3. Владеет: самостоятельным поиском событий, явлений, фактов как основы материала; согласованием темы будущего материала с редакцией; получением задания и сбор информации по специализации, определяемой редакцией; изучением специфики и особенностей освещаемой темы; определением основной сюжетной линии будущего материала; составление графика работы для соблюдения сроков задания; подготовкой предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции
	ПК-3 - Способен к получению информации для подготовки материала	ИПК 3.1. Знает: законодательство Российской Федерации, методические и нормативные документы, регламентирующие деятельность средств массовой информации; профессиональную этику журналистской деятельности; методику интервьюирования; основы психологии общения; основы операторского искусства.
		ИПК 3.2. Умеет: пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями связи; организовывать и проводить интервью; использовать современные технические средства для фотосъемки, видео-, аудиозаписи информации; использовать приемы коммуникации, выступать публично.
		ИПК 3.3. Владеет: формированием контактов, необходимых для создания материала (по заданию редакции или собственной инициативе); подготовкой вопросов для интервью; проведением интервью, проведение опросов, выезд на места для освещения событий на определенной редакцией территории; фото-, видео-, аудиодокументированием освещаемого события.
	ПК-4 - Способен к обработке, проверке и формированию полученной информации для материала	ИПК 4.1. Знает: методы проверки и оценки достоверности информации; этику журналистской деятельности.
		ИПК 4.2. Умеет: пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации, в том числе в сети Интернет; анализировать большой объем информации; использовать методы обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств тексты научного и официально-делового стилей речи.
		ИПК4.3. Владеет: изучением и анализом собранной информации; поиском дополнительных источников информации для проверки полученных данных; анализом дополнительной информации для проверки достоверности полученной информации; обработкой материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных).

	ПК-7 Способен участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами.	ИПК 7.1. Знает: особенности создания медиапроекта.
		ИПК 7.2. Умеет: - планировать работу; - работать в команде, сотрудничать с техническими службами.
		ИПК 7.3. Владеет: навыками продвижения медиапродукта на информационный рынок.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком в 8 семестре (на заочной форме обучения – в 10 семестре) и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей):

Индекс и наименование предшествующей, текущей дисциплины (модуля)	Индекс и наименование последующей дисциплины (модуля)
Б1.Б.25 Правовые основы журналистики, Б1.Б.26 Экономика и менеджмент СМИ, Б1.Б.27 Психология журналистики, Б1.Б.31 Социология журналистики, Б1.В.10 Проблемы теории журналистики.	Б3.Б.01 Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика предусмотрено проведение данной практики общей продолжительностью:

Для дневной формы обучения общая трудоемкость составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 2 часа, в форме самостоятельной работы 214 часов.

5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	Составление краткого плана практики; уточнение требований к выпускной квалификационной работе.	Работа с руководителем практики – научным руководителем выпускной квалификационной работы

2.	Основной этап.	Интенсивная работа над завершением ВКР: - систематизация и анализ исследовательской информации; - написание текста ВКР; - знакомство со стандартами и инструкциями, определяющими правила оформления ВКР.	Обсуждение результатов с руководителем ВКР: -- оценка достаточности материала, являющегося основой работы (эмпирико-фактологического, исследовательского, профессионально-творческого); -- оценка степени готовности и качества подготовленного текста ВКР.
3.	Заключительный этап.	Подготовка первичного варианта текста ВКР; Подготовка рецензии, отзыва	Обсуждение с руководителем ВКР эффективности пройденной практики. Предварительная защита ВКР на кафедре
	ИТОГО		дифференцированный зачет с оценкой

6. Форма отчетности по практике

Требования к форме отчетности по практике утверждены приказом Башкирского государственного университета от 20.12.2016 г. № 1508 и отражены в Положении о практике студентов. Ссылка: сайт БашГУ (правовая база) <http://www.bashedu.ru/>

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности).

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Он служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом (дирекцией) сроки.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
Профессиональные компетенции		
ПК -1	Способен к сбору, подготовки и представлению актуальной информации для населения через средства массовой информации	ИПК 1.1. Знает: методы сбора, проверки и анализа информации
		ИПК 1.2. Умеет: выбирать актуальные темы и проблемы для публикации
		ИПК 1.3. Владеет: навыком создания текстов
ПК-2	Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности	ИПК 2.1. Знает: достоверные источники информации; технологии и методы поиска информации; специальные знания в информационной специализации СМИ; приемы выстраивания сюжета, принципы и подходы к планированию журналистской работы; профессиональную этику журналистской деятельности; правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности
		ИПК 2.2. Умеет: определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории; пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации; использовать приемы эффективной коммуникации; анализировать большой объем информации; соблюдать сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом
		ИПК2.3. Владеет: самостоятельным поиском событий, явлений, фактов как основы материала; согласованием темы будущего материала с редакцией; получением задания и сбор информации по специализации, определяемой редакцией; изучением специфики и особенностей освещаемой темы; определением основной сюжетной линии будущего материала; составление графика работы для соблюдения сроков задания; подготовкой предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции
ПК-3	ПК-3 - Способен к получению информации для подготовки материала	ИПК 3.1. Знает: законодательство Российской Федерации, методические и нормативные документы, регламентирующие деятельность средств массовой информации; профессиональную этику журналистской деятельности; методику интервьюирования; основы психологии общения; основы операторского искусства.

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
		<p>ИПК 3.2. Умеет: пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями связи; организовывать и проводить интервью; использовать современные технические средства для фотосъемки, видео-, аудиозаписи информации; использовать приемы коммуникации, выступать публично.</p> <p>ИПК 3.3. Владеет: формированием контактов, необходимых для создания материала (по заданию редакции или собственной инициативе); подготовкой вопросов для интервью; проведением интервью, проведение опросов, выезд на места для освещения событий на определенной редакцией территории; фото-, видео-, аудиодокументированием освещаемого события.</p>
ПК-4	Способен к обработке, проверке и формированию полученной информации для материала	<p>ИПК 4.1. Знает: методы проверки и оценки достоверности информации; этику журналистской деятельности.</p> <p>ИПК 4.2. Умеет: пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации, в том числе в сети Интернет; анализировать большой объем информации; использовать методы обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств тексты научного и официально-делового стилей речи.</p> <p>ИПК 4.3. Владеет: изучением и анализом собранной информации; поиском дополнительных источников информации для проверки полученных данных; анализом дополнительной информации для проверки достоверности полученной информации; обработкой материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных).</p>
ПК-7	Способен участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами.	<p>ИПК 7.1. Знает: особенности создания медиапроекта.</p> <p>ИПК 7.2. Умеет: - планировать работу; - работать в команде, сотрудничать с техническими службами</p> <p>Владеет: навыками продвижения медиапродукта на информационный рынок.</p>

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Наименование компетенции (с указанием кода)	Индикаторы достижения компетенции (с указанием кода)	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-1 -		Демонстрирует исчерпывающие знания методов сбора, проверки и анализа информации;	отлично

Способен к сбору, подготовке и представлению актуальной информации для населения через средства массовой информации	ИПК 1.1. Знает: методы сбора, проверки и анализа информации ИПК 1.2. Умеет: выбирать актуальные темы и проблемы для публикации	Демонстрирует сформированное умение выбирать актуальные темы и проблемы для публикации;	хорошо
		Успешно владеет навыками сбора информации на актуальные темы	
		Знает основные методы сбора, проверки и анализа информации;	
		Может выбирать актуальные темы и проблемы для публикации;	
		Владеет основными навыками сбора информации на актуальные темы	

	ИПК 1.3. Владеет: навыком создания текстов на актуальные темы	Демонстрирует бессистемные знания о методах сбора, проверки и анализа информации	удовлетворительно
		Слабо ориентируется в актуальных темах и проблемах;	
		Показывает слабые навыки сбора информации на актуальные темы	
		Не знает методы сбора, проверки и анализа информации;	неудовлетворительно
		Не умеет выбирать актуальные темы и проблемы для публикации;	
		Не владеет навыками сбора информации на актуальные темы	
ПК-2 - Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности	ИПК 2.1. Знает: достоверные источники информации; технологии и методы поиска информации; специальные знания в информационной специализации СМИ; приемы выстраивания сюжета, принципы и подходы к планированию журналистской работы; профессиональную этику журналистской деятельности; правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности ИПК 2.2. Умеет: определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой	Демонстрирует безупречные знания о достоверных источниках информации; технологии и методах поиска информации; специальные знания в информационной специализации СМИ; приемах выстраивания сюжета, принципах и подходах к планированию журналистской работы; профессиональную этику журналистской деятельности; правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности Демонстрирует сформированное умение определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории; пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации; использовать приемы эффективной коммуникации; анализировать большой объем информации; соблюдать сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом Успешно владеет самостоятельным поиском событий, явлений, фактов как основы материала; согласованием темы будущего материала с редакцией; получением задания и сбор информации по специализации, определяемой редакцией; изучением специфики и особенностей освещаемой темы; определением основной сюжетной линии будущего материала; составление графика работы для соблюдения сроков задания; подготовкой предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции	Отлично

	<p>аудитории; пользоваться современными средствами связи, информационнокомм уникационным и технологиями для поиска информации; использовать приемы эффективной коммуникации; анализировать большой объем информации;</p>	<p>В целом знает особенности достоверные источники информации; технологии и методы поиска информации; специальные знания в информационной специализации СМИ; приемы выстраивания сюжета, принципы и подходы к планированию журналистской работы; профессиональную этику журналистской деятельности; правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности</p> <p>Достаточное умение планировать работу; работать в команде, сотрудничать с техническими службами;</p> <p>Владеет самостоятельным поиском событий, явлений, фактов как основы материала; согласованием темы будущего материала с редакцией; получением задания и сбор</p>	
			<p>Хорошо</p>

	<p>облюдать сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом ИПК2.3. Владеет: самостоятельным поиском событий, явлений, фактов как основы материала; согласованием темы будущего материала с редакцией; получением задания и сбор информации по специализации, определяемой редакцией; изучением специфики и особенностей освещаемой темы; определением основной сюжетной линии будущего материала; составление графика работы для соблюдения сроков задания; подготовкой предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции</p>	<p>информации по специализации, определяемой редакцией; изучением специфики и особенностей освещаемой темы; определением основной сюжетной линии будущего материала; составление графика работы для соблюдения сроков задания; подготовкой предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции</p> <p>Демонстрирует бессистемные знания достоверных источников информации; технологии и методов поиска информации; специальные знания в информационной специализации СМИ; приемов выстраивания сюжета, принципов и подходов к планированию журналистской работы; профессиональную этику журналистской деятельности; правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности</p> <p>Слабое умение определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории; пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации; использовать приемы эффективной коммуникации; анализировать большой объем информации; соблюдать сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом</p> <p>Фрагментарные навыки самостоятельным поиском событий, явлений, фактов как основы материала; согласованием темы будущего материала с редакцией; получением задания и сбор информации по специализации, определяемой редакцией; изучением специфики и особенностей освещаемой темы; определением основной сюжетной линии будущего материала; составление графика работы для соблюдения сроков задания; подготовкой предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции</p> <p>Отсутствие знания достоверных источников информации; технологии и методов поиска информации; специальные знания в информационной специализации СМИ; приемов выстраивания сюжета, принципов и подходов к планированию журналистской работы; профессиональную этику журналистской деятельности; правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности</p> <p>Отсутствие умения определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории; пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации; использовать приемы эффективной коммуникации; анализировать большой объем информации; соблюдать сроки выполнения работы</p>	<p>Удовлетворительно</p>
--	---	--	--------------------------

		в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом	неудовлетворительно
--	--	---	---------------------

		Отсутствие навыков самостоятельным поиском событий, явлений, фактов как основы материала; согласованием темы будущего материала с редакцией; получением задания и сбор информации по специализации, определяемой редакцией; изучением специфики и особенностей освещаемой темы; определением основной сюжетной линии будущего материала; составление графика работы для соблюдения сроков задания; подготовкой предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции	
ПК-3 - Способен к получению информации для подготовки материала	ИПК 3.1. Знает: законодательство Российской Федерации, методические и нормативные документы, регламентирующие деятельность средств массовой информации; профессиональную этику журналистской деятельности; методику интервьюирования; основы психологии общения; основы операторского искусства. ИПК 3.2. Умеет: пользоваться современными информационнокоммуникационным и технологиями связи; организовывать и проводить интервью; использовать современные технические средства для фотосъемки, видео-, аудиозаписи информации; использовать приемы коммуникации, выступать публично. ИПК 3.3. Владеет: формированием контактов,	Демонстрирует безупречные знания о достоверных источниках информации; технологии и методах поиска информации; специальные знания в информационной специализации СМИ; приемах выстраивания сюжета, принципах и подходах к планированию журналистской работы; профессиональную этику журналистской деятельности; правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности Демонстрирует сформированное умение определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории; пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации; использовать приемы эффективной коммуникации; анализировать большой объем информации; соблюдать сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом.	Отлично

	<p>необходимых для создания материала (по заданию редакции или собственной инициативе); подготовкой вопросов для интервью; проведением интервью, проведение опросов, выезд на места для освещения событий на определенной территории; фото-, видео-, аудиодокументированием освещаемого события.</p>	<p>Успешно владеет самостоятельным поиском событий, явлений, фактов как основы материала; согласованием темы будущего материала с редакцией; получением задания и сбор информации по специализации, определяемой редакцией; изучением специфики и особенностей освещаемой темы; определением основной сюжетной линии будущего материала; составление графика работы для соблюдения сроков задания; подготовкой предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции</p> <p>В целом знает особенности достоверные источники информации; технологии и методы поиска информации; специальные знания в информационной специализации СМИ; приемы выстраивания сюжета, принципы и подходы к планированию журналистской работы; профессиональную этику журналистской деятельности; правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности</p> <p>Достаточное умение планировать работу; работать в команде, сотрудничать с техническими службами;</p> <p>Владеет самостоятельным поиском событий, явлений, фактов как основы материала; согласованием темы будущего материала с редакцией; получением задания и сбор информации по специализации, определяемой редакцией; изучением специфики и особенностей освещаемой темы; определением основной сюжетной линии будущего материала; составление графика работы для соблюдения сроков задания; подготовкой предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции</p>	Хорошо
		<p>Демонстрирует бессистемные знания достоверных источников информации; технологии и методов поиска информации; специальные знания в информационной специализации СМИ; приемов выстраивания сюжета, принципов и подходов к планированию журналистской работы; профессиональную этику журналистской деятельности; правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности</p>	удовлетворительно
		<p>Слабое умение определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории; пользоваться современными средствами связи, информационно-</p>	

		<p>коммуникационными технологиями для поиска информации; использовать приемы эффективной коммуникации; анализировать большой объем информации; соблюдать сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом</p> <p>Фрагментарные навыки самостоятельным поиском событий, явлений, фактов как основы материала; согласованием темы будущего материала с редакцией; получением задания и сбор информации по специализации,</p>	
--	--	---	--

		<p>отсутствие знания достоверных источников информации; технологии и методов поиска информации; специальные знания в информационной специализации СМИ; приемов выстраивания сюжета, принципов и подходов к планированию журналистской работы; профессиональную этику журналистской деятельности; правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности</p> <p>Отсутствие умения определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории; пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации; использовать приемы эффективной коммуникации; анализировать большой объем информации; соблюдать сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом</p> <p>Отсутствие навыков самостоятельным поиском событий, явлений, фактов как основы материала; согласованием темы будущего материала с редакцией; получением задания и сбор информации по специализации, определяемой редакцией; изучением специфики и особенностей освещаемой темы; определением основной сюжетной линии будущего материала; составление графика работы для соблюдения сроков задания; подготовкой предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции</p>	<p>неудовлетворительно</p>
--	--	--	----------------------------

<p>ПК-4 - Способен к обработке, проверке и формированию полученной информации для материала</p>	<p>ИПК 4.1. Знает: методы проверки и оценки достоверности информации; этику журналистской деятельности. ИПК 4.2. Умеет: пользоваться современными информационно-коммуникационным и технологиями для поиска информации, в том числе в сети Интернет; анализировать большой объем</p>	<p>Демонстрирует исчерпывающие знания о методах проверки и оценки достоверности информации; этику журналистской деятельности. Демонстрирует отличные умения пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации, в том числе в сети</p>	<p>отлично</p>
--	---	--	----------------

	<p>информации; использовать методы обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств тексты научного и официально делового стилей речи.</p> <p>ИПК4.3. Владеет: изучением и анализом собранной информации; поиском дополнительных источников информации для проверки полученных данных; анализом дополнительной информации для проверки достоверности полученной информации; обработкой материалов</p>	<p>Интернет; анализировать большой объем информации; использовать методы обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств тексты научного и официально-делового стилей речи. Демонстрирует отличные владения навыками изучения и анализа собранной информации; поиска дополнительных источников информации для проверки полученных данных; анализа дополнительной информации для проверки достоверности полученной информации; обработки материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных).</p>	
		<p>Знает основные методы проверки и оценки достоверности информации; этику журналистской деятельности. На достаточном уровне умеет пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации, в том числе в сети Интернет; анализировать большой объем информации; использовать методы обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств тексты научного и официально-делового стилей речи.</p> <p>Владеет изучением и анализом собранной информации; поиском дополнительных источников информации для проверки полученных данных; анализом дополнительной информации для проверки достоверности полученной информации; обработкой материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных).</p>	хорошо
		<p>Демонстрирует бессистемные знания о методах проверки и оценки достоверности информации; этику журналистской деятельности. Слабо ориентируется в умении пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями для поиска</p>	удовлетворительно

		информации, в том числе в сети Интернет; анализировать большой объем информации;	
--	--	--	--

	(обеспечение правильности приводимых цитат, и цифр других фактических данных)	использовать методы обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств тексты научного и официально-делового стилей речи. Показывает слабые навыки изучением и анализом собранной информации; поиском дополнительных источников информации для проверки полученных данных; анализом дополнительной информации для проверки достоверности полученной информации; обработкой материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных).	
		Не знает методы проверки и оценки достоверности информации; этику журналистской деятельности. Не умеет пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации, в том числе в сети Интернет; анализировать большой объем информации; использовать методы обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств тексты научного и официально-делового стилей речи. Не владеет навыками изучения и анализа собранной информации; поиска дополнительных источников информации для проверки полученных данных; анализа дополнительной информации для проверки достоверности полученной информации; обработки материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных).	неудовлетворительно
ПК-7 Способен участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами.	ИПК 7.1. Знает: особенности создания медиапроекта. ИПК 7.2. Умеет: - планировать работу; - работать в команде, сотрудничать с техническими службами. ИПК 7.3. Владеет: навыками продвижения медиапродукта на информационный рынок.	Демонстрирует исчерпывающие знания об особенностях создания медиапроекта	отлично
		Демонстрирует отличные умения планировать работу; - работать в команде, сотрудничать с техническими службами.	
		Демонстрирует отличные владения навыками продвижения медиапродукта на информационный рынок.	хорошо
		Знает особенности создания медиапроекта. На достаточном уровне умеет планировать работу; - работать в команде, сотрудничать с техническими службами.	
		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в овладении навыками продвижения медиапродукта на информационный рынок	

		Несистемные знания об особенностях создания медиапроекта.	удовлетворительно
		На недостаточном уровне умения планировать работу; - работать в команде, сотрудничать с техническими службами.	
		Слабо владеет навыками продвижения медиапродукта на информационный рынок.	
		Отсутствие знаний об особенностях создания медиапроекта.	неудовлетворительно
		Отсутствие умений планировать работу; работать в команде, сотрудничать с техническими службами.	
		Отсутствие навыков продвижения медиапродукта на информационный рынок.	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Индивидуальные задания:

1. Формулировка цели и задач ВКР.
2. Изучение необходимой литературы по теме исследования.
3. Сбор и обработка статистических данных, выполнение и составление необходимых таблиц, схем, графиков и т.п.
4. Подготовка первичного варианта текста ВКР.

По итогам практики руководителем проводится конференция по защите практики, где обучающиеся представляют отчет и презентуют результаты практики.

Примерные вопросы к защите отчета по преддипломной практике

1. Актуальность темы исследования;
2. Предмет и объект исследования;
3. Апробация результатов исследования;
4. Список используемой литературы.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В ходе практики каждый студент ведет дневник, в котором отражается проделанная им работа по индивидуальному заданию. В конце практики дневник подписывается руководителем практики. Составление отчета осуществляется в период всей практики. Отчет должен включать в себя материал, соответствующий требованиям по оформлению.

Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения преддипломной практики:

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Отчет собран в полном объеме; индивидуальное задание выполнено в полном объеме, не нарушены сроки сдачи отчета. При защите отчета практики студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.

2.	Хорошо	Отчет собран в полном объеме; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, не нарушены сроки сдачи отчета. При защите отчета практики студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	Удовлетворительно	Отчет собран не полностью; задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении отдельных разделов (частей) задания, в оформлении отчета прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчета. При защите отчета практики студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые бакалаврант затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	Неудовлетворительно	Отчет собран не в полном объеме; задание выполнено лишь частично, в оформлении отчета прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчета. При защите отчета практики студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

1. Дымова, И. Актуальные проблемы современности и журналистика : учебное пособие / И. Дымова, Г. Щербакова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2012. - 132 с. ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259174>

2. Колесникова Н.И. От конспекта к диссертации: Учеб.пособие по развитию навыков письменной речи / Н.И.Колесникова .— М. : Флинта, 2002 .— 288 с. (14 экз)

8.2. Дополнительная литература

1. Брандес, М.П. Стилистика текста: Теоретический курс : учебник / М.П. Брандес. - Москва : Прогресс-Традиция, 2004. - 208 с. - ISBN 5-89826-185-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=45095>. 2. Мартынова О.В. Основы редактирования : учеб. пособие / О. В. Мартынова .— 5е изд., перераб. и доп. — М. : Академия, 2009 .— 144 с. (10 экз)

8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
- ЭБС издательства «Лань»;
- ЭБС «Электронный читальный зал»;
- БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
- Научная электронная библиотека;
- БД диссертаций Российской государственной библиотеки.

Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данных: – Web of Science;

- Scopus;
- Издательство «Taylor&Francis»;
- Издательство «Annual Reviews»;
- «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
- Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

(<http://window.edu.ru>);

- справочно-правовая система Консультант Плюс;
- справочно-правовая система Гарант.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<p>1. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: Лаборатория компьютерной филологии № 412 (главный корпус)</p> <p>2. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: ауд. 213 (главный корпус), ауд. 401 (главный корпус);</p>	<p>групповые и индивидуальные консультации</p> <p>текущий контроль, промежуточная аттестация.</p>	<p>Аудитория № 412.</p> <p>Учебная мебель, шкаф, доска, видеочамера Sony PXW-70 – 1 шт., системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro – 2 шт., персональный компьютер i7/H170/8Gb/HDD1Tb/SSD1120/DVDRW/ATX450W/2 – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 213.</p> <p>Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, трибуна, мультимедиа проектор Aser P7500.</p>

<p>3. Помещения для самостоятельной работы: читальный зал №1 (главный корпус)</p>	<p>самостоятельная работа</p>	<p style="text-align: center;">Аудитория № 401.</p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска; шкаф, мобильный переносной проектор PJD5226, экран на штативе 224*183</p> <p style="text-align: center;">Читальный зал № 1</p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт., принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p>
---	-------------------------------	---

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Наименование факультета

Наименование кафедры

**ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

СТУДЕНТА

курса

ФБФФЖ

Ф.И.О. (в родительном падеже)

Уровень высшего образования:

Направление подготовки

Направленность (профиль)

программы

Срок проведения практики:

Уфа - 20 г.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. База практики – место прохождения практики студентом (профильная организация или БашГУ).
2. Студент – физическое лицо, осваивающее образовательную программу по направлению подготовки бакалавриата, магистратуры и специальности.
3. Вид практики – учебная, производственная или преддипломная.
4. Каждый студент, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.
5. Отчет по практике служит основным и необходимым материалом для составления студентом отчета о своей работе на базе практики.
6. Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.
7. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
8. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
9. После окончания практики студент должен подписать отчет у руководителя практики, руководителя от базы практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедру.
10. При отсутствии сведений в соответствующих строках ставится прочерк.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от факультета (института)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от кафедры	
Полное наименование базы практики	
Наименование структурного подразделения базы практики	
Адрес базы практики (индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, офис)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от профильной организации	
Телефон руководителя практики от базы практики	

3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики: с « » _____ по « » _____ 201 г.

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося в соответствии с программой практики	График (план) проведения практики (начало – окончание)
1.	Подготовительный этап.	Составление краткого плана практики; уточнение требований к Выпускной квалификационной работе.	00.00.0000- 00.00.0000
2.	Основной этап.	Интенсивная работа над завершением ВКР: - систематизация и анализ исследовательской информации; - написание текста ВКР; - знакомство со стандартами и инструкциями, определяющими правила оформления ВКР.	00.00.0000- 00.00.0000
3.	Заключительный этап.	Подготовка первичного варианта текста ВКР; подготовка рецензии, отзыва	00.00.0000- 00.00.0000

Руководитель практики от кафедры

_____ /Ф.И.О.

Руководитель практики от профильной организации

_____ / Ф.И.О.

4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

1. Формулировка цели и задач ВКР.
2. Изучение необходимой литературы по теме исследования.
3. Сбор и обработка статистических данных, выполнение и составление необходимых таблиц, схем, графиков и т.п.
4. Подготовка первичного варианта текста ВКР.

Руководитель практики от кафедры _____ -- Ф.И.О./

Руководитель практики от профильной
организации _____ / Ф.И.О./

ОЗНАКОМЛЕН:

Студент _____ / Ф.И.О./

5. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, регламентирующего систему управления охраной труда, техники безопасности, пожарной безопасности базы практики _____

Инструкция о мерах пожарной безопасности в Башкирском государственном университете, утвержден приказом БашГУ от “___” _____ 20__ №

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, устанавливающий правила _____

Правила внутреннего трудового распорядка Башкирского государственного университета, приняты от “___” _____ 20__ конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся.

Перед началом практики инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел:

студент _____ / Ф.И.О./

Перед началом практики инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка провел:

_____ / Ф.И.О./
ДОЛЖНОСТЬ ПОДПИСЬ

6. ДНЕВНИК РАБОТЫ СТУДЕНТА

Дата	Информация о проделанной работе

Руководитель практики от профильной
организации

_____ / Ф.И.О./

7. ОТЧЕТ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__

Я, _____ прошел (а) _____ практику с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__.

В соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, я выполнял следующую работу: _____

В результате прохождения практики, поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

Студент _____ / _____ подпись И.О. Фамилия

8. ОТЗЫВ О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА

Студент _____ прошел(а) _____ практику с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие профессиональные задачи: _____

Краткая характеристика проделанной работы и полученных результатов:

Во время прохождения практики обучающийся проявил себя как (достоинства, уровень теоретической подготовки, дисциплина, недостатки, замечания)

Рекомендации (пожелания) по организации практики:

Руководитель практики от базы практики _____ / _____
подпись И.О. Фамилия п.

9. РЕЗУЛЬТАТ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА

В результате прохождения практики, поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

Результат прохождения практики обучающимся оценивается на: «_____»

Руководитель практики от кафедры

_____/ Ф.И.О.

подпись

_____20__ г.