

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ И ЖУРНАЛИСТИКИ

Утверждено:  
на заседании кафедры  
протокол №13 от 27 июня 2019 г.

Согласовано:  
Председатель УМК факультета башкирской  
филологии и журналистики

И.о.завкафедрой



/Алиева С.А.



/ Гареева Г.Н.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дисциплина Психология управления

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

**программа магистратуры**

Направление подготовки  
42.04.02 Журналистика

Направленность (профиль) подготовки  
Производство продукции сетевых изданий и информационных агентств

Квалификация  
Магистр

Разработчик (составитель) Доцент, канд.филол.наук	 / Алиева С.А.
--	--

Для приема: 2019

Уфа - 2019 г.

Составитель: к.ф.н., доцент Алиева С.А.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры протокол № 13 от 27 июня 2019 г.

И.о.зав. кафедрой



Алиева С.А.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	5
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине	5
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине	6
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	10
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы	11
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	13

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижений

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Категория (группа) компетенции	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Создание концепции и планирование реализации индивидуального и/или коллективного проекта в сфере журналистики	ПК-8- Способен осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов	ИПК 8.1. Знает постановления, приказы, распоряжения, руководящие и нормативные материалы вышестоящих органов, касающиеся редакционно-издательской деятельности	Знает постановления, приказы, распоряжения, руководящие и нормативные материалы вышестоящих органов, касающиеся редакционно-издательской деятельности
		ИПК 8.2. Умеет составлять планы и графики работ	Умеет составлять планы и графики работ
		ИПК 8.3. Владеет навыками составления плана-графика выполнения корректуры, веб-редактирования, публикации материалов на сайте предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции	Владеет навыками составления плана-графика выполнения корректуры, веб-редактирования, публикации материалов на сайте предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции
Осуществление авторской деятельности любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа	ПК-10-Способен следовать принципам деонтологии в профессиональной практике, эффективно применять этические и правовые нормы	ИПК 10.1. Знает принципы деонтологии	Знает принципы деонтологии
		ИПК 10.2. Умеет руководствоваться принципами деонтологии в профессиональной практике	Умеет руководствоваться принципами деонтологии в профессиональной практике
		ИПК 10.3. Владеет навыками применения этических и правовых норм	Владеет навыками применения этических и правовых норм

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Целью учебного курса является формировать профессиональные знания о сущности, закономерностях и методах эффективного управления персоналом организации, а также умения и навыки анализа управленческих проблем и психологического сопровождения процесса руководства.

Дисциплина является предшествующей для изучения следующих дисциплин: «Психология управления», «Производственная практика», Профессионально-творческая практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

## 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

### 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижений с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции

ПК-8- Способен осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов

Планируемые результаты обучения (Индикаторы достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
	2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
ИПК 8.1. Знает постановления, приказы, распоряжения, руководящие и нормативные материалы вышестоящих органов, касающиеся редакционно-издательской деятельности	Не знает постановления, приказы, распоряжения, руководящие и нормативные материалы вышестоящих органов, касающиеся редакционно-издательской деятельности	Демонстрирует слабые знания постановлений, приказов, распоряжений, руководящие и нормативные материалы вышестоящих органов, касающиеся редакционно-издательской	Знает постановления, приказы, распоряжения, руководящие и нормативные материалы вышестоящих органов, касающиеся редакционно-издательской деятельности	Демонстрирует отличные знания постановлений, приказов, распоряжений, руководящие и нормативные материалы вышестоящих органов, касающиеся редакционно-

		деятельности		издательской деятельности.
ИПК 8.2. Умеет составлять планы и графики работ	Не умеет составлять планы и графики работ	Демонстрирует слабое умение Умеет составлять планы и графики работ	Умеет составлять планы и графики работ	Демонстрирует отличные умения Умеет составлять планы и графики работ
ИПК 8.3. Владеет навыками составления плана-графика выполнения корректуры, веб-редактирования, публикации материалов на сайте предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции	Не навыками составления плана-графика выполнения корректуры, веб-редактирования, публикации материалов на сайте предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции	Демонстрирует слабое навыками составления плана-графика выполнения корректуры, веб-редактирования, публикации материалов на сайте предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции	Владеет навыками составления плана-графика выполнения корректуры, веб-редактирования, публикации материалов на сайте предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции	Демонстрирует успешное владение навыками составления плана-графика выполнения корректуры, веб-редактирования, публикации материалов на сайте предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции

ПК-10 - Способен следовать принципам деонтологии в профессиональной практике, эффективно применять этические и правовые нормы

Планируемые результаты обучения (Индикаторы достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
	2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
ИПК 10.1. Знает принципы деонтологии	Не знает принципы деонтологии	Демонстрирует слабые знания принципов деонтологии	Знает принципы деонтологии	Демонстрирует отличные знания принципов деонтологии
ИПК 10.2. Умеет руководствоваться принципами деонтологии в профессиональной практике	Не умеет руководствоваться принципами деонтологии в профессиональной практике	Демонстрирует слабое умение руководствоваться принципами деонтологии в профессиональной практике	Умеет руководствоваться принципами деонтологии в профессиональной практике	Демонстрирует отличные умения руководствоваться принципами деонтологии в профессиональной практике

ИПК 10.3. Владеет навыками применения этических и правовых норм	Не владеет навыками применения этических и правовых норм	Демонстрирует слабые навыки применения этических и правовых нормы	Владеет навыками применения этических и правовых норм	Демонстрирует успешное владение навыками применения этических и правовых нормы

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.**

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине**

Компетенция (с указанием кода)	Результаты обучения	Оценочные средства
ПК-8- Способен осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов	ИПК 8.1. Знает постановления, приказы, распоряжения, руководящие и нормативные материалы вышестоящих органов, касающиеся редакционно-издательской деятельности	Практические задания, доклад
	ИПК 8.2. Умеет составлять планы и графики работ	реферат
	ИПК 8.3. Владеет навыками составления плана-графика выполнения корректуры, веб-редактирования, публикации материалов на сайте предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции	Письменная контрольная работа
ПК-10 - Способен следовать принципам деонтологии в профессиональной практике, эффективно применять этические и правовые нормы	ИПК 10.1. Знает принципы деонтологии	Практические задания, доклад
	ИПК 10.2. Умеет руководствоваться принципами деонтологии в профессиональной практике	реферат
	ИПК 10.3. Владеет навыками применения этических и правовых норм	Письменная контрольная работа

### 4.3. Рейтинг-план дисциплины

Рейтинг–план дисциплины не предусмотрен.

#### Экзаменационные билеты

Структура экзаменационного билета.

Билет состоит из двух вопросов, позволяющий проверить теоретические, практические навыки и умения студентов по данному предмету.

#### Вопросы для экзамена

1. Объект, предмет, задачи и функции психологии управления.
2. Психологические законы и закономерности управления.
3. Анализ отечественного и западного опыта управления.
4. Психологическая характеристика и анализ управленческой деятельности руководителя.
5. Основные концепции управления.
6. Показатели (критерии) управленческой эффективности.
7. Сущность и психологическое содержание управленческой деятельности.
8. Методы психологии управления, их основное содержание.
9. Классификация методов психологии управления.
10. Сущность и содержание теоретических методов психологического исследования.
11. Сущность и содержание эмпирических методов психологического исследования.
12. Психологический эксперимент, его значение в практике управления .
13. Классификация видов психологических исследований.
14. Сущность и содержание оценки кандидатов при приёме на работу.
15. Методы оценки персонала в современной организации.
16. Оценка профессионализма работника.
17. Профессиональное развитие, обучение и повышение квалификации сотрудников организации.
18. Психологическое сопровождение инновационных процессов в организации.
19. Психологические причины и условия возникновения конфликта в организации.
20. Возникновение и развитие конфликта в организации.
21. Основные методы управления (регулирования, разрешения) конфликтами.
22. Психологическая характеристика управленческой культуры руководителя.
23. Психологические особенности свойств личности руководителя.
24. Особенности психических процессов управленца.
25. Основные психологические качества успешного руководителя.
26. Типичные управленческие ошибки и пути их исправления.
27. Показатели оценки эффективности управленческой деятельности руководителя.
28. Функции субъекта управления.
29. Прогнозирование как функция управления.
30. Планирование и его виды: принципы организации эффективного планирования.
31. Понятие и виды контроля. Психологическая сущность управленческого контроля.
32. Содержательные теории мотивации личности.
33. Мотив в структуре личности управленца.
34. Виды и способы стимулирования труда персонала организации.
35. Понятие и психологическая сущность стимулирования деятельности личности.
36. Классификация стилей руководства.

37. Сущность, содержание и психологические особенности директивного стиля руководства.
38. Сущность, содержание и психологические особенности коллегиального стиля руководства.
39. Сущность, содержание и психологические особенности либерального стиля руководства.
40. Психологическая классификация работников в организации.
41. Кадровая политика организации.
42. Психологический климат в трудовом коллективе и его влияние на индивидуальную
43. мотивацию сотрудников.
44. Психологическая диагностика руководителей.
45. Социально-психологический тренинг в организации.
46. Школа научного направления в управлении (Ф. Тейлор, Ф. и Л. Гилберты).
47. Административная школа управления (А. Файоль и др.).
48. Школа человеческих отношений (Э. Мэйо и др.).\_\_

Пример экз. билета.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И ЖУРНАЛИСТИКИ  
Кафедра журналистики  
2020-2021 учебный год

Дисциплина: Психология управления

Направление подготовки: 42.0.02. Журналистика

Направленность (профиль подготовки): Производство продукции сетевых изданий и информационных агентств

Экзаменационный билет № 1

1. Методологические основы психологии управления.
2. Психологическая диагностика руководителей

И.о. зав. кафедрой журналистики

к.ф.н., доц. Р.Д.Мустафина

**Критерии оценивания ответа на экзамене:**

- «**Отлично**» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание базовых принципов переговорного процесса. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы;

- «**Хорошо**» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении специфики различных видов и типов СМИ.. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности;

- «**Удовлетворительно**» выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий.. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос;

- **Не удовлетворительно** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

### **Практические задания**

1. Психологические критерии управления и их учет при оценке
2. управленческой деятельности.
3. Характеристика основных категорий психологии управления.
4. Теоретические и эмпирические методы психологии управления
5. Критерии эффективности управленческой деятельности.
6. Методы оценки управленческой деятельности.
7. Школы управления

### **Критерии оценивания:**

- **«Зачтено»** выставляется студенту, если демонстрирует знание психологии управления; обосновывает свою точку зрения.

- **«Не зачтено»** - выставляется студенту, если демонстрирует незнания психологии управления.

### **Доклад**

Доклад рассчитан на 15 минут. Структурно он должен состоять из трех частей: вводной, основной и заключительной. Во вводной части доклада обычно раскрывается научно-практическое значение темы сообщения, перечисляются основные вопросы содержания доклада. В основной части излагается материал, приводятся точки зрения на выдвинутую проблему. Студенту желательно высказать собственное мнение по излагаемой теме. В заключительной части доклада делаются краткое обобщение выступления и выводы.

### **Примерные темы докладов**

1. Сущность, содержание и психологические особенности директивного стиля руководства.
2. Сущность, содержание и психологические особенности коллегиального стиля руководства.
3. Сущность, содержание и психологические особенности либерального стиля руководства.
4. Психологическая классификация работников в организации.
5. Психологическая диагностика руководителей
6. Психологические особенности свойств личности руководителя.
7. Основные психологические качества успешного руководителя
8. Психологические препятствия эффективной управленческой деятельности руководителя

### **Критерии оценивания доклада:**

#### **Критерии оценивания доклада:**

– **«Зачтено»** выставляется, если студент продемонстрировал: 1) студент показал умение выделить основную идею, показать обзор мнений, 2) продемонстрировал свои коммуникативные навыки (не чтение доклада, а рассказ), 3) использованы конкретные примеры из медиапрактики; 4) правильность и своевременность ответов на дополнительные вопросы; 5) грамотно оформил презентацию и оформил доклад в соответствии с требованиями;

– **«Не зачтено»** выставляется, если студент продемонстрировал общий обзор мнений, не смог ответить на дополнительные вопросы, но оформил доклад в соответствии с требованиями.

### **Примерные темы рефератов**

Реферат позволяет проверить умения студента проявлять оценочные знания и изучать теоретические работы. Студенты реферат сдают после изучения темы.

1. Социально-психологический тренинг в организации.
2. Школа научного направления в управлении (Ф. Тейлор, Ф. и Л. Гилберты).
3. Административная школа управления (А. Файоль и др.).
4. Школа человеческих отношений (Э. Мэйо и др.).
5. Психологические причины и условия возникновения конфликта в организации.
6. Возникновение и развитие конфликта в организации.
7. Основные методы управления (регулирования, разрешения) конфликтами.
8. Психологическая характеристика управленческой культуры руководителя.
9. Понятие управленческого мастерства руководителя.

**Критерии оценки:** кратко изложить содержание научных трудов, литературы по определенной научной теме; объем реферата - 10-15 стр.; количество изученных источников – 15-20; соблюдение научного стиля и ГОСТа при оформлении литературы.

### **Критерии оценивания реферата:**

**«Зачтено»** выставляется, если студент продемонстрировал умение кратко изложить содержание научных трудов, литературы по определенной научной теме; объем реферата - 10-15 стр.; количество изученных источников – 15-20; соблюдение научного стиля и ГОСТа при оформлении литературы;

**«Не зачтено»** выставляется, если студент не продемонстрировал не продемонстрировал умение кратко изложить содержание научных трудов, литературы по определенной научной теме; и/или объем реферата - менее 8 стр.; и/или количество изученных источников – менее 10; не соблюдение научного стиля и ГОСТа при оформлении литературы.

### **Задания для письменной контрольной работы**

Письменная контрольная работа проводится в конце семестра. Она представляет анализ методов управления главного редактора СМИ, где студент прошел производственную практику. Срок выполнения задания – 3 дня после объявления.

Тема итоговой письменной контрольной работы.

1. Провести анализ методов управления главного редактора СМИ, где студент прошел производственную практику. (на выбор).

### **Критерии оценивания КР:**

**«Зачтено»** выставляется, если студент выполнил анализ анализа управления главного редактора молодежной газеты или студенческого телевидения без ошибок или допустил незначительную (не грубую) ошибку, не повлиявшую на ответ, и продемонстрировал: систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы; навыки типологического анализа различных медиа, высокий уровень культуры исполнения заданий;

«Не зачтено» выставляется, если студент выполнил задание, но допустил грубые ошибки и показал отсутствие знаний в рамках образовательного стандарта высшего образования.

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### Основная литература («О»)

1. Захарова Л.Н. Психология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Л.Н.— Электрон.текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 376 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9105>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Козлов В.В. Психология управления [Электронный ресурс]/ Козлов В.В.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 353 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18337>.— ЭБС «IPRbooks».

#### Дополнительная литература («Д»):

1. Психология управления персоналом: Пособие для специалистов, работающих с персоналом: учебное пособие/ Под ред. А.В. Батаршева, А.С. Лукьянова. - 2-е изд., испр. - М.: Психотерапия, 2007.
2. Столяренко А.М. Психология менеджмента: учебное пособие/ А. М. Столяренко, Н. Д. Амаглобели. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005.

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

В ходе подготовки к практическим занятиям, а также выполнении заданий для самостоятельной работы обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно- справочных систем, электронных библиотек и архивов БашГУ.

Пользователям библиотеки БашГУ предоставляется возможность использования следующих электронных информационных ресурсов:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

№	Учебные и научные ресурсы	Характеристика	Доступ	Регистрация	Ссылка на ресурс
<b>Учебные ресурсы</b>					
1.	Электронно-библиотечная система «Электронный читальный зал»	Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий, которая	Авторизованный доступ по паролю из любой точки сети Интернет	Регистрация из сети БашГУ, дальнейший доступ из	<a href="https://bashedu.bibliotech.ru/Account/LogOn">https://bashedu.bibliotech.ru/Account/LogOn</a>

		включает издания преподавателей БашГУ		любой точки сети Интернет	
2.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»	Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий	Авторизованный доступ по паролю из любой точки сети Интернет	Регистрация из сети БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет	<a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>
3.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий	Авторизованный доступ по паролю из любой точки сети Интернет	Регистрация из сети БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
<b>Российские научные ресурсы</b>					
4.	Научная электронная библиотека (eLibrary)	Полнотекстовая и аннотированная БД электронных научных изданий и публикаций в периодических изданиях; доступ к информационно-аналитической системе Science Index	Авторизованный доступ по паролю в сети вуза. Пользование ресурсами открытого доступа с любого компьютера в сети Интернет	Регистрация из сети БашГУ	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
5.	База данных «Вестники Московского университета» (на платформе East View)	Полнотекстовая БД научных статей, опубликованных в журнале «Вестник МГУ» (25 серий)	Доступ в сети вуза	Без регистрации	<a href="http://online.ebiblioteka.ru/">http://online.ebiblioteka.ru/</a>
6.	База данных «Издания по общественным и гуманитарным наукам» (на платформе East View)	Полнотекстовая БД статей, опубликованных в научных журналах (более 80 названий)	Доступ в сети вуза	Без регистрации	<a href="http://online.ebiblioteka.ru/">http://online.ebiblioteka.ru/</a>
7.	База данных «POLPRED»		Доступ в сети вуза	Без регистрации	<a href="http://www.polpred.com/">http://www.polpred.com/</a>
8.	Электронная база данных диссертаций РГБ	Полнотекстовая БД электронных диссертаций,	Авторизованный доступ по паролю в сети	Регистрация в Отделе Электронной	<a href="http://www.diss.rsl.ru/">http://www.diss.rsl.ru/</a>

		хранящихся в РГБ	вуза	информации Библиотеки (корпус физмата, к.201)	
<b>Зарубежные научные ресурсы</b>					
9.	SCOPUS	Наукометрическая, библиографическая и реферативная база данных издательской корпорации Elsevier. Язык английский	Доступ в сети вуза	Без регистрации	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a>
10.	Taylor and Francis	Полнотекстовые научные журналы, книги и реферативные журналы. В ресурс включены издания по химии, физике, биологии, наукам о земле, медицине, инженерным и компьютерным наукам, математике, статистике и информатике, а также по экономике и менеджменту, социологии, образованию, праву, филологии, искусствоведению, психологии и т. д. Язык английский	Доступ в сети вуза	Без регистрации	<a href="http://www.tandfonline.com/">http://www.tandfonline.com/</a>

**6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

<p>1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: ауд. 414 (главный корпус), ауд. 415 (главный корпус)</p> <p>2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: ауд. 347, ауд. 213, (главный корпус)</p> <p>3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, ауд. 347 (главный корпус)</p> <p>4. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: ауд. 312 (главный корпус)</p> <p>5. Помещения для самостоятельной работы: Читальный зал № 1 (главный корпус).</p>	<p>Лекции,</p> <p>практические,</p> <p>консультации,</p> <p>текущий контроль, промежуточная аттестация,</p> <p>самостоятельная работа</p>	<p><b>Аудитория № 414.</b> Учебная мебель: парта аудиторск. 3-х местн. – 47 шт., стол - 2 шт., учебно-наглядные пособия, экран настенный для проектора DINON Electric L 274*366 MW (1 шт.), проектор мультимедийный MITSUBISHI EX 320U XGA, акустическая система APart MASK 4T-W (6 шт)</p> <p><b>Аудитория № 415.</b> Учебная мебель: парта аудиторск. 3-х местн. – 19 шт., парта аудиторск. 2-х местн. – 9 шт., учебно-наглядные пособия, доска - 1шт, экран настенный Classic Solution (1 шт.) модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-2250U (1 шт.).</p> <p><b>Аудитория № 347.</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, мобильный переносной проектор PJD5226, экран на штативе 224*183</p> <p><b>Аудитория № 213.</b> Учебная мебель парта аудиторск. 3-х местн. – 13 шт., доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия, трибуна – 1 шт., мультимедиа проектор Aser P7500</p> <p><b>Аудитория № 312</b> Учебная мебель столы – 13 шт., доска – 1шт., учебно-наглядные пособия, учебно-наглядные пособия, трибуна - 1 шт., интерактивная доска SMART с проектором V25 – 1 шт., 12 компьютеров – системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro</p> <p><b>Читальный зал № 1</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p>
--	---	--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И ЖУРНАЛИСТИКИ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины Психология управления  
на 3 семестр

очная  
форма обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3 ЗЕТ/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	19,2
лекций	6
практических/ семинарских	12
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1.2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	52,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	36

Форма контроля: Экзамен 3 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Методологические основы психологии управления	1	2	6		О – 1, 2; Д – 1, 2	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, ознакомление с РПД	Практ. задания
2.	Общетеоретические вопросы психологии управления		1	6		О – 1, 2; Д – 1, 2	Журналистика как медиасистема. (подготовить доклад)	Проверка докладов
3	Психологическая характеристика персонала	1	2	6		О – 1, 2; Д – 1, 2	Подготовиться к тестированию	Практ. задания
4	Психология управленческого общения		2	6		О – 1, 2; Д – 2	Написать реферат	Реферат
5	Психология конфликта в организации	1	1	6		О – 1, 2; Д – 1	Выполнение практического задания по теме (подготовить доклад)	Проверка докладов
	Особенности	1	2	8		О – 1, 2; Д – 2	Выполнение	Практ. задания

6	личности менеджера						практического задания	
7	Профессиональная деятельность управленца	1	2	8		О – 1, 2; Д – 1, 2	Написать реферат	Реферат
8	Психологическое обеспечения кадровой политики организации	1	2	6,8	.	О – 1, 2; Д -1, 2		Контрольная работа
	<b>Всего часов:</b>	6	12		52,8			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И ЖУРНАЛИСТИКИ

### СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Психология управления  
на 3 семестр

заочная  
 форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3 ЗЕТ/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	19,2
лекций	8
практических/ семинарских	10
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	81
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	7,8

Форма контроля:           Экзамен 3 семестр

12	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Методологические основы психологии управления	1	1		10	О – 1, 2; Д – 1, 2	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, ознакомление с РПД	Практ. задания
2.	Общетеоретические вопросы психологии управления		1		10	О – 1, 2; Д – 1, 2	Журналистика как медиасистема. (подготовить доклад)	Проверка докладов
3	Психологическая характеристика персонала	1	1		10	О – 1, 2; Д – 1, 2	Подготовиться к тестированию	Практ. задания
4	Психология управленческого общения		1		10	О – 1, 2; Д – 2	Написать реферат	Реферат
5	Психология конфликта в организации	1	1		10	О – 1, 2; Д – 1	Выполнение практического задания по теме (подготовить доклад)	Проверка докладов
	Особенности	1	2		10	О – 1, 2; Д – 2	Выполнение	Практ. задания

6	личности менеджера						практического задания	
7	Профессиональная деятельность управленца	1	1		10	О – 1, 2; Д – 1, 2	Написать реферат	Реферат
8	Психологическое обеспечения кадровой политики организации	1	2		11	О – 1, 2; Д -1, 2		Контрольная работа
	<b>Всего часов:</b>	8	10		81			

