

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ И ЖУРНАЛИСТИКИ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол №13 от 27 июня 2019 г.

Согласовано:
Председатель УМК факультета башкирской
филологии и журналистики

И.о.завкафедрой



/Алиева С.А.



/ Гареева Г.Н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Технология редакционно-издательского процесса

Обязательная часть

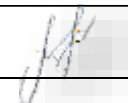
программа магистратуры

Направление подготовки
42.04.02 Журналистика

Направленность (профиль) подготовки:
Производство продукции сетевых изданий и информационных агентств

Квалификация
Магистр

Разработчик (составитель):
к.ф.н., доцент



/ Ахметьянова Н.А.

Для приема: 2019

Уфа - 2019 г.

Составитель : к.ф.н., доцент Ахметьянова Н.А.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры журналистики, протокол № 13 от 27 июня 2019 г.

И.о.зав. кафедрой



/ Алиева С.А./

./

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	5
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине	5
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине	6
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	10
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы	11
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	13

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Категория (группа) компетенций	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК 2.1. Знает: методы составления проекта.	Знать методы составления проекта.
		ИУК 2.2. Умеет: создавать проекты	Уметь создавать проекты
		ИУК 2.3. Владеет: навыком управления проектами	Владеть навыком управления проектами

ПК-8. Способен осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов

Категория (группа) компетенций	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Разработка и реализация проектов	ПК-8.Способен осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов	ИПК 8.1. Знает: постановления, приказы, распоряжения, руководящие и нормативные материалы вышестоящих органов, касающиеся редакционно-издательской деятельности	Знать методы составления проекта.
		ИПК 8.2. Умеет: составлять планы и графики работ	Уметь создавать проекты
		ИПК 8.3..Владеет: навыками составления плана-графика выполнения корректуры, веб-редактирования, публикации материалов на сайте предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции	Владеть навыком управления проектами

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технология редакционно-издательского процесса» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре дневного отделения.

Целью учебной дисциплины «Технология редакционно-издательского процесса» является получить целостное представление о функциональных особенностях графического дизайна и его технологических характеристиках; получить общие сведения о формах и методах профессиональной дизайнерской работы; овладеть базовыми принципами верстки печатных изданий; применять полученные знания и умения в процессе теоретической и практической деятельности в профессиональной деятельности.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции:

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	ИУК 2.1. Знает: методы составления проекта.	Не знает методы составления проекта.	Хорошо знает методы составления проекта.
второй этап (уровень)	ИУК 2.2. Умеет: создавать проекты	Не умеет создавать проекты	Хорошо умеет создавать проекты
третий этап	ИУК 2.3. Владеет: навыком управления проектами	Не владеет навыком управления проектами	Хорошо владеет навыками навыком управления проектами

ПК-8.Способен осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	ИПК 8.1. Знает: постановления, приказы, распоряжения, руководящие и нормативные материалы вышестоящих органов, касающиеся редакционно-издательской деятельности	Не знает постановления, приказы, распоряжения, руководящие и нормативные материалы вышестоящих органов, касающиеся редакционно- издательской деятельности	Хорошо знает постановления, приказы, распоряжения, руководящие и нормативные материалы вышестоящих органов, касающиеся редакционно-издательской деятельности
второй этап (уровень)	ИПК 8.2. Умеет: составлять планы и графики работ	Не умеет составлять планы и графики работ	Хорошо умеет составлять планы и графики работ
третий этап (уровень)	ИПК 8.3..Владеет: навыками составления плана-графика выполнения корректуры, веб-редактирования, публикации материалов на сайте предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции	Не владеет навыками; составления плана- графика выполнения корректуры, веб-редактирования,	Хорошо владеет навыками составления плана-графика выполнения корректуры, веб-редактирования, публикации материалов на предложениях для разработки текущих и перспективных планов редакции

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотношенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ИУК 2.1. Знает: методы составления проекта.	Знать методы составления проекта.	Конспект докладов
		Конспект докладов
ИУК 2.2. Умеет: создавать проекты	Уметь создавать проекты	доклад
ИУК 2.3. Владеет: навыком управления проектами	Владеть навыком управления проектами	Устный групповой опрос Письменная контрольная работа

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ИПК 8.1. Знает: постановления, приказы, распоряжения, руководящие и нормативные материалы вышестоящих органов, касающиеся редакционно-издательской деятельности	<i>Знать</i> методы составления проекта. Уметь создавать проекты	Конспект докладов
		Конспект докладов
ИПК 8.2. Умеет: составлять планы и графики работ	Владеть навыком управления проектами	доклад
ИПК 8.3.. Владеет: навыками составления плана-графика выполнения корректуры, веб-редактирования, публикации материалов на сайте предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции	Знать методы составления проекта.	Устный групповой опрос Письменная контрольная работа

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Башкирского государственного университета. Текущая аттестация проводится в форме(ах): устного опроса (индивидуальный / групповой опрос); письменных работ (самостоятельная работа, выполнение практических заданий, письменный ответ на вопросы, контрольный диктант); творческих заданий.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования. Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний, умений и навыков. Критерии оценивания приведены ниже.

Вопросы для устного опроса

Устный опрос - средство контроля, организованное как беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

1. Основы дизайна.
2. Графический дизайн.
3. Форматы и виды печатных изданий.
4. Текстовые колонки.
5. Заголовки.
6. Иллюстрации.
7. Форматирование.

8. Стандартные операции оформления.
9. Подготовка текстов.
10. Работа с иллюстрациями.
11. Корректурa.
12. Верстка.
13. Создание образа.
14. Особенности дизайна рекламы.
15. Современные технологии и дизайн.
16. Цифровые шрифты.
17. Настольные издательские системы.
18. Обработка изобразительного материал
19. Свет и цвет.

Критерии оценивания ответа на устный опрос:

«Зачтено» выставляется студенту, если студент дал полный, развернутый ответ на вопрос.

«Не зачтено» выставляется студенту, если студент дал неправильный ответ на вопрос.

Планы практических занятий

В целях успешной подготовки, проведения практических занятий и эффективного самостоятельного изучения рекомендованных тем обучающимся необходимо соблюдать следующие основные методические положения.

Цели практических занятий: научить обучающихся творчески мыслить, анализировать текущую социально-экономическую и политическую ситуации, выявлять существенные черты исторических процессов.

Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, правовыми актами и другими материалами; формирование у обучающихся умений и навыков работы с научной литературой и специальными документами, анализ различных источников знаний, подготовка выступлений.

Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с литературой.

Тема №1.

- Интерфейс программы InDesign (палитры, диалоговые окна), настройка рабочей области
- Вспомогательные элементы интерфейса
- Панель управления для работы с объектами
- Импорт текста и форматы текстовых файлов
- Текстовые фреймы и управляющая палитра
- Связывание текстовых фреймов, многоколоночный фрейм
- Текст вдоль контура
- Обтекание объектов текстом

Тема №2

- Работа с цветом (Color, Swatches)
- Работа с графикой (импорт, управление графическими объектами в макете)
- Палитра Links

Тема № 3

- Палитра Pages.
- Работа с многостраничной публикацией (нумерация страниц, колонтитулы, в том числе плавающие)
- Создание и применение мастер- шаблонов.
- Работа с таблицами.

Тема № 4

- Автозамена, режим редактора материала
- Создание и применение стилей (ParagraphStyle, CharacterStyle)

- Буквица и вложенные стили
- Использование стилей для оптимизации работы (поиск по стилю, автоматическое создание содержания и т.д.)

Критерии оценки практических занятий :

«Зачтено» выставляется, если студент продемонстрировал умение применять теоретические знания при выполнении практического задания.

«Не зачтено» выставляется студенту, если обнаруживается слабое умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий, допущены грубые ошибки.

Примерные темы докладов.

Занятия могут происходить и в форме **доклада**, рассчитанного на 10-15 минут. Структурно он должен состоять из трех частей: вводной, основной и заключительной. В вводной части доклада обычно раскрывается научно-практическое значение темы сообщения, перечисляются основные вопросы содержания доклада. В основной части излагается материал, приводятся точки зрения на выдвинутую проблему. Желательно высказать собственное мнение обучающегося по излагаемой теме. В заключительной части доклада делается краткое обобщение выступления и выводы.

Такая схема доклада помогает обучающемуся более полно и глубоко усвоить и осветить в докладе узловые положения обсуждаемой темы, стимулирует привитие обучающимся творческой способности, активности и инициативы.

- 1.
2. Дизайн как одно из направлений художественной деятельности.
3. Формирование профессиональной индустрии внутреннего туризма республике Башкортостан.
4. Особенности психофизического восприятия цвета в презентационных материалах.
5. Реализация принципов гармоничной композиции в гляцевых изданиях.
6. Элементы и уровни их объединения в газетах районов.
7. Цвет в графическом дизайне.
8. Контраст и нюанс в оформлении буклетов.
9. Техника оформления газетной полосы для рекламы продукта туризма.
10. Оформление страницы: от элемента к системе.
11. Заголовок и его оформление.
12. Типологические особенности дизайна.
13. Фотоиллюстрация в презентационных материалах.
14. Оформление рекламной подборки в газете/журнале.
15. Типовые макеты и их применение в создании печатных изданий.

Критерии оценки доклада:

«Отлично» выставляется студенту, если: 1) студент показал умение выделить основную идею, показать обзор мнений; 2) продемонстрировал свои коммуникативные навыки (не чтение доклада, а рассказ); 3) использованы конкретные примеры из медиапрактики; 4) правильность и своевременность ответов на дополнительные вопросы; 5) грамотно оформил презентацию и оформил доклад в соответствии с требованиями;

«Хорошо» выставляется студенту, если выполнено всего 4 (1-4) из вышеуказанных условий;

«Удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнено всего 3 (1-3) из указанных условий;

«Неудовлетворительно» выставляется студенту, если он показал общий обзор мнений, не смог ответить на дополнительные вопросы, но оформил доклад в соответствии с требованиями.

Творческое задание

1. Разработка концепции учебного печатного издания.
2. Подготовка и проведение опроса целевой аудитории учебного печатного издания.

3. Подготовка текстов. Редактирование материалов для учебного печатного издания.
4. Работа в программе верстки (размещение материалов и иллюстраций, создание спецэффектов, работа с цветовым решением).
5. Создание презентации проекта учебного печатного издания.

Критерии оценки творческого задания:

«Отлично» выставляется студенту, если студент продемонстрировал умение применять теоретические знания при выполнении задания.

«Хорошо» выставляется студенту, если при выполнении задания допущены несущественные ошибки;

«Удовлетворительно» выставляется студенту, если в задании допущены грубые ошибки;

«Неудовлетворительно» выставляется студенту, если обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении задания.

Задания для письменной аналитической контрольной работы (реферат)

Задание № 1

1. Фотоиллюстрация в печатных изданиях.
2. Особенности дизайна глянцевого издания.

Задание № 2

1. Техника оформления презентационного материала для рекламы продукта/товара
2. Роль и значение заголовков в формировании печатных изданий.

Критерии оценки письменной аналитической контрольной работы (реферат):

«Зачтено» выставляется студенту, если продемонстрировал умение кратко изложить содержание научных трудов, литературы по определенной научной теме; объем реферата - 10-15 стр.; количество изученных источников – 15-20; соблюдение научного стиля и ГОСТа при оформлении литературы;

«Не зачтено» выставляется студенту, если не продемонстрировал умение кратко изложить содержание научных трудов, литературы по определенной научной теме; и/или объем реферата - менее 8 стр.; и/или количество изученных источников – менее 10; не соблюдение научного стиля и ГОСТа при оформлении литературы.

Примерные вопросы для зачета:

1. Цели и задачи курса. Понятие о дизайне.
2. Основы дизайна. Этапы развития дизайна.
3. Графический дизайн.
4. Особенности восприятия. Элементы, уровень их объединения.
5. Композиция. Принципы гармоничной композиции.
6. Модульная система проектирования..
7. Форматы и виды печатных изданий.
8. Текстовые колонки. Заглавная (титульная) часть. Заголовки.
9. Иллюстрации.
10. Разделительные элементы.
11. Колонтитул и выходные данные.
12. Структура издания.
13. Комплексная модель.
14. Моделирование издания.
15. Форматирование.
16. Размерные стереотипы.
17. Стандартные операции оформления.

18. Типовые макеты.
19. Процесс выпуска.
20. Подготовка текстов.
21. Работа с иллюстрациями.
22. Корректурa.
23. Макетирование.
24. Верстка.
25. Реклама в прессе. Создание образа.
26. Типы и виды рекламы. Структурные элементы.
27. Особенности дизайна рекламы.
28. Современные технологии и дизайн.
29. Цифровые шрифты. Настольные издательские системы.
30. Обработка изобразительного материал
31. Свет и цвет. Цветоделение. Основные цветовые системы.
32. Цифровая печать.

Критерии оценки для зачета:

«Зачтено» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

«Не зачтено» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература («О»)

1. Буковецкая, О.А. Дизайн текста: шрифт, эффекты, цвет [Электронный ресурс] / О.А. Буковецкая. — Электрон. дан. — Москва : ДМК Пресс, 2006. — 278 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/1101>.
2. Уайт, Ян В. Редактируем дизайном : классическое руководство : как завоевать внимание читателей / Я. В. Уайт .— 2-е изд., стер. — Москва : Школа издательского и медиа бизнеса, 2011 .— 256 с. (10 экз.)
3. Клещев, О.И. Основы производственного мастерства: разработка периодического издания : учебное пособие / О.И. Клещев ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Екатеринбург : Архитектон, 2017. - 120 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7408-0210-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481981>

Дополнительная литература («Д»):

1. Клещев, О.И. Типографика : учебное пособие / О.И. Клещев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральская государственная архитектурно-художественная академия» (ФГБОУ ВПО «УралГАХА»). - Екатеринбург : Архитектон, 2016. - 172 с. : схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7408-0249-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455452>
2. Головкин, С.Б. Дизайн деловых периодических изданий : учебное пособие / С.Б. Головкин. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 423 с. : ил. - («Медиаобразование»). - ISBN 978-5-238-01477-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115037>

3. Олешко, Е.В. Техника и технология СМИ: шрифтовая культура массмедиа : учебное пособие / Е.В. Олешко. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2012. - 150 с. - ISBN 978-5-7996-0688-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240428> (20.12.2018).
4. Галкин, С.И. Техника и технология СМИ: художественное конструирование газеты и журнала : учебное пособие / С.И. Галкин. - Москва : Аспект Пресс, 2008. - 216 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7567-0382-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457343>.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

В ходе подготовки к практическим занятиям, а также выполнении заданий для самостоятельной работы обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно- справочных систем, электронных библиотек и архивов БашГУ.

Пользователям библиотеки БашГУ предоставляется возможность использования следующих электронных информационных ресурсов:

- Офисный пакет LibreOffice.<https://www.libreoffice.org/>
<https://ru.libreoffice.org/about-us/license/>
- Программа для обработки графики – GIMP.
<https://www.gimp.org/>
<http://gimp.ru/>
<https://docs.gimp.org/2.10/ru/legal.html>
- Настольная издательская система – Scribus.<https://www.scribus.net/>

Перечень программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензия бессрочная.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензия бессрочная.

№	Учебные и научные ресурсы	Характеристика	Доступ	Регистрация	Ссылка на ресурс
Учебные ресурсы					
1.	Электронно-библиотечная система «Электронный читальный зал»	Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий, которая включает издания преподавателей БашГУ	Авторизованный доступ по паролю из любой точки сети Интернет	Регистрация из сети БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет	https://bashedu.bibliotech.ru/Account/LogOn
2.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»	Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий	Авторизованный доступ по паролю из любой точки сети Интернет	Регистрация из сети БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет	http://www.biblioclub.ru/

3.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий	Авторизованный доступ по паролю из любой точки сети Интернет	Регистрация из сети БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет	http://e.lanbook.com/
Российские научные ресурсы					
4.	Научная электронная библиотека (eLibrary)	Полнотекстовая и аннотированная БД электронных научных изданий и публикаций в периодических изданиях; доступ к информационно-аналитической системе ScienceIndex	Авторизованный доступ по паролю в сети вуза. Пользование ресурсами открытого доступа с любого компьютера в	Регистрация из сети БашГУ	http://elibrary.ru/

			сети Интернет		
5.	База данных «Вестники Московского университета» (на платформе EastView)	Полнотекстовая БД научных статей, опубликованных в журнале «Вестник МГУ» (25 серий)	Доступ в сети вуза	Без регистрации	http://online.ebiblioteka.ru/
6.	База данных «Издания по общественным и гуманитарным наукам» (на платформе EastView)	Полнотекстовая БД статей, опубликованных в научных журналах (более 80 названий)	Доступ в сети вуза	Без регистрации	http://online.ebiblioteka.ru/
7.	База данных «POLPRED»		Доступ в сети вуза	Без регистрации	http://www.polpred.com/
8.	Электронная база данных диссертаций РГБ	Полнотекстовая БД электронных диссертаций, хранящихся в РГБ	Авторизованный доступ по паролю в сети вуза	Регистрация в Отделе Электронной информации Библиотеки (корпус физмата, к.201)	http://www.diss.rsl.ru/
Зарубежные научные ресурсы					
9.	SCOPUS	Наукометрическая, библиографическая и реферативная база данных издательской корпорации Elsevier. Язык английский	Доступ в сети вуза	Без регистрации	http://www.scopus.com/
10.	TaylorandFrancis	Полнотекстовые научные журналы, книги и реферативные журналы. В ресурс включены издания по биологии, наукам о земле, медицине, инженерным и компьютерным наукам, математике, статистике и информатике, а также социологии, образованию, праву, филологии, искусствоведению, психологии и т. д. Язык английский	Доступ в сети вуза	Без регистрации	http://www.tandfonline.com/

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
<p>1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 401 (главный корпус), 414 (главный корпус)</p> <p>2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: Лаборатория ИТ № 312, аудитория № 401, (главный корпус)</p> <p>3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 401 (главный корпус),</p> <p>4. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: Лаборатория ИТ № 312 (главный корпус)</p> <p>5. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 400 (главный корпус)</p> <p>6. Помещения для самостоятельной работы: Читальный зал № 1 (главный корпус)</p>	<p>Лекционные занятия</p> <p>Семинарские занятия</p> <p>Групповые и индивидуальные консультации</p> <p>Текущий и промежуточный контроль</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p align="center">Аудитория № 414.</p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, экран настенный для проектора DINON Electric L 274*366 MW - 1 шт., проектор мультимедийный MITSUBISHI EX 320U XGA, акустическая система APart MASK 4T-W- 6 шт.</p> <p align="center">Лаборатория ИТ № 312 .</p> <p>Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, трибуна, интерактивная доска SMART с проектором V25 – 1 шт., 12 компьютеров – системный блок USN QuadCore 3,2 GHzGb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro.</p> <p align="center">Аудитория № 401.</p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска; шкаф, мобильный переносной проектор PJD5226, экран на штативе 224*183</p> <p>Лаборатория компьютерной филологии № 412</p> <p>Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, трибуна, мультимедиа проектор Aser P7500</p> <p align="center">Аудитория № 400</p> <p>Оборудование: монитор Philips LCD Full HD (1920x1080) - 1 шт.; системный блок Philips 237E7Q - 1 шт.; видеокамера SONI PXW-X70 - 1 шт.; микрофон CANON (2 шт.); Проектор Acer C 205 LED Projektor - 1 шт.</p> <p align="center">Читальный зал № 1</p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт., принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И ЖУРНАЛИСТИКИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Технологии редакционно-издательского процесса» на 2 курс, 4 семестр

Очная
форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	108/3
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	25,2
лекций	8
практических/ семинарских	16
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	28,8
Учебных часов на подготовку к экзамену / зачету / дифференцированному зачету (Контроль)	54

Форма контроля: экзамен 4 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)					Задания по самостоятельной работе студентов	Форма контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты текущего и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	19
1.	Введение. Этапы развития дизайна. Графический дизайн. Модульная система проектирования. Конструкция издания. Форматы печатных изданий, рекламных, печатных изданий.	1	1		4	О: 1-3 Д: 1-4	Проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет.	1. Устный опрос 2. Доклад в рамках практического занятия
2.	Текстовые колонки. Заглавная (титульная) часть. Заголовки. Иллюстрации. Колонтитул и выходные данные.	0,5	1		4	О: 2-3 Д: 1,3	Изучение вопросов темы; конспектирование основной и доп. литературы;	1. Устный опрос 2. Доклад в рамках практического занятия
3.	Структура, композиция издания. Комплексная модель. Моделирование печатных изданий.	0,5	2		4	О: 3 Д: 1-4	Конспектирование основной и доп. литературы;	1. Устный опрос 2. Доклад в рамках практического занятия
4.	Размеренные стереотипы. Стандартные операции оформления. Типовые макеты. Подготовка текстов Корректурa.	1	2		4	О: 3 Д: 1-4	проработка конспекта лекций, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет.	1. Творческое задание 2. Доклад в рамках практического занятия.
5.	Макетирование. Верстка.	1	3		6	О: 1-3	1.Изучение вопросов	1.Устный опрос

	Интерфейс программы InDesign (палитры, диалоговые окна), настройка рабочей области. Вспомогательные элементы интерфейса. Панель управления для работы с объектами. Импорт текста и форматы текстовых файлов. Текстовые фреймы и управляющая палитра. Связывание текстовых фреймов, многоколоночный фрейм. Текст вдоль контура. Обтекание объектов текстом					Д: 1-4	темы; 2. Подготовка проекта к творческому заданию;	2. Доклад в рамках практического занятия
6	Современные технологии и дизайн. Цифровые шрифты. Автозамена, режим редактора материала. Создание и применение стилей (ParagraphStyle, CharacterStyle). Буквица и вложенные стили. Использование стилей для оптимизации работы (поиск по стилю, автоматическое создание содержания и т.д.)	1	3		6	О: 1-3 Д: 3-4	1. Изучение вопросов темы; 2. Конспектирование основной и доп. литературы; 3. проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет.	1. Устный опрос 2. Доклад в рамках практического занятия
7.	Палитра Pages. Работа с многостраничной публикацией (нумерация страниц, колонтитулы, в том числе плавающие). Создание и применение мастер-шаблонов. Работа с таблицами.	1	2		5	О: 1-5 Д: 1,4	проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет.	1. Устный опрос 2. Доклад в рамках практического занятия
8.	Работа с иллюстрациями. Обработка изобразительного материала. Свет и цвет.	1	1		5	О: 1-3 Д: 1-4	проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая	Творческое задание

	Цветоделение. Сканирующие устройства. Основные цветовые системы. Растривание изобразительного материала.. Работа с цветом (Color, Swatches). Работа с графикой (импорт, управление графическими объектами в макете).Палитра Links.						информационные ресурсы и использование ресурсов интернет.	
9.	Реклама в прессе. Создание образа. Типы и виды рекламы. Структурные элементы. Особенности дизайна рекламных печатных изданий.	1	1		11	О: 1-3 Д: 2	1. изучение вопросов темы; 2.конспектирование основной и доп. литературы;	Доклад в рамках практического занятия
	Всего часов:	8	16		54			

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Технологии редакционно-издательского процесса» на 2 курс, 4 семестр

заочная
форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	108/3
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	25,2
лекций	8
практических/ семинарских	16
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	75
Учебных часов на подготовку к экзамену / зачету / дифференцированному зачету (Контроль)	7,8

Форма контроля: экзамен 4 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)					Задания по самостоятельной работе студентов	Форма контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты текущего и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	19
1.	Введение. Этапы развития дизайна. Графический дизайн. Модульная система проектирования. Конструкция издания. Форматы печатных изданий, рекламных, печатных изданий.	1	1		10	О: 1-3 Д: 1-4	Проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет.	3. Устный опрос 4. Доклад в рамках практического занятия
2.	Текстовые колонки. Заглавная (титульная) часть. Заголовки. Иллюстрации. Колонтитул и выходные данные.	0,5	1		10	О: 2-3 Д: 1,3	Изучение вопросов темы; конспектирование основной и доп. литературы;	3. Устный опрос 4. Доклад в рамках практического занятия
3.	Структура, композиция издания. Комплексная модель. Моделирование печатных изданий.	0,5	2		10	О: 3 Д: 1-4	Конспектирование основной и доп. литературы;	3. Устный опрос 4. Доклад в рамках практического занятия
4.	Размеренные стереотипы. Стандартные операции оформления. Типовые макеты. Подготовка текстов Корректурa.	1	2		10	О: 3 Д: 1-4	проработка конспекта лекций, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет.	3. Творческое задание 4. Доклад в рамках практического занятия.
5.	Макетирование. Верстка.	1	3		10	О: 1-3	1.Изучение вопросов	1.Устный опрос

	Интерфейс программы InDesign (палитры, диалоговые окна), настройка рабочей области. Вспомогательные элементы интерфейса. Панель управления для работы с объектами. Импорт текста и форматы текстовых файлов. Текстовые фреймы и управляющая палитра. Связывание текстовых фреймов, многоколоночный фрейм. Текст вдоль контура. Обтекание объектов текстом					Д: 1-4	темы; 2. Подготовка проекта к творческому заданию;	2. Доклад в рамках практического занятия
6	Современные технологии и дизайн. Цифровые шрифты. Автозамена, режим редактора материала. Создание и применение стилей (ParagraphStyle, CharacterStyle). Буквица и вложенные стили. Использование стилей для оптимизации работы (поиск по стилю, автоматическое создание содержания и т.д.)	1	3		6	О: 1-3 Д: 3-4	4. Изучение вопросов темы; 5. Конспектирование основной и доп. литературы; 6. проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет.	1. Устный опрос 2. Доклад в рамках практического занятия
7.	Палитра Pages. Работа с многостраничной публикацией (нумерация страниц, колонтитулы, в том числе плавающие). Создание и применение мастер-шаблонов. Работа с таблицами.	1	2		5	О: 1-5 Д: 1,4	проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет.	3. Устный опрос 4. Доклад в рамках практического занятия
8.	Работа с иллюстрациями. Обработка изобразительного материала. Свет и цвет.	1	1		5	О: 1-3 Д: 1-4	проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая	Творческое задание

	Цветоделение. Сканирующие устройства. Основные цветовые системы. Растрование изобразительного материала.. Работа с цветом (Color, Swatches). Работа с графикой (импорт, управление графическими объектами в макете).Палитра Links.						информационные ресурсы и использование ресурсов интернет.	
9.	Реклама в прессе. Создание образа. Типы и виды рекламы. Структурные элементы. Особенности дизайна рекламных печатных изданий.	1	1		10	О: 1-3 Д: 2	3. изучение вопросов темы; 4.конспектирование основной и доп. литературы;	Доклад в рамках практического занятия
	Всего часов:	8	16		75			

