


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА  
КАФЕДРА МАКРОЭКОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Учебно-методической  
комиссии института  
Протокол № 10 от «16» июня 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИНЭФБ  
 /А.В.Янгиров  
«23» июня 2017 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**  
**(информационно-аналитическая)**

**Уровень высшего образования:**  
бакалавриат

Направление подготовки (специальность)  
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки  
Региональная экономика и политика

Форма обучения  
очная

Для приема: 2015 г.

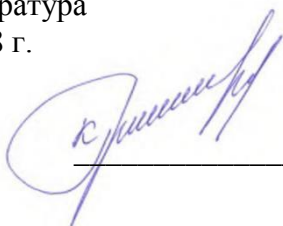
Уфа – 2017 г.

Составитель / составители: асс. Мухаметова А.Д.

Программа актуализирована ученым советом института: протокол № 13 от «23» июня 2017 г.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета института: обновлена литература  
протокол № 13 от «22» июня 2018 г.

И.о. директора



/ К.Е. Гришин

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Декан/ Директор

\_\_\_\_\_

/ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Декан/ Директор

\_\_\_\_\_

/ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Декан/ Директор

\_\_\_\_\_

/ Ф.И.О./

## СОДЕРЖАНИЕ

|     |  |    |
|-----|--|----|
| 1.  | Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения   | 4  |
| 2.  | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы                            | 4  |
| 3.  | Место практики в структуре образовательной программы   | 7  |
| 4.  | Объем практики   | 7  |
| 5.  | Содержание практики  | 8  |
| 6.  | Форма отчетности по практике   | 8  |
| 7.  | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике   | 10 |
| 8.  | Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики  | 25 |
| 9.  | Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | 26 |
| 10. | Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики   | 26 |

## **1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения**

### 1.1. Вид практики:

Производственная

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

### Тип практики:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (информационно-аналитическая)

### 1.2. Способы проведения практики:

- стационарная,
- выездная.

### 1.3. Практика проводится в следующих формах:

дискретно по видам практики.

### 1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

В качестве объекта для прохождения практики студенты могут выбирать организации различных видов деятельности, предприятия производственной и финансово-банковской сфер, научно-исследовательские учреждения, БашГУ и его структурные подразделения, ведущие вузы РФ, вузы и иные организации за рубежом, а также в компании и фирмы различных форм собственности (микроуровень). Студент, в зависимости от конкретных производственных условий, может проходить практику в качестве: инженера-экономиста, экономиста-менеджера, экономиста в планово-экономических, сметно-договорных отделах, отделах труда и заработной платы, в отделах экономики, экономических лабораториях организаций и предприятий разных сфер деятельности.

### 1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

### 1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

2.1. Основная цель производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (информационно-аналитическая)) состоит в том, чтобы путем непосредственного участия студента в деятельности производственной организации

закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, приобрести профессиональные умения и навыки, необходимые для формирования профессиональной и самостоятельной деятельности студента, познания сущности материального производства и развития экономического мышления.

2.2. Основными задачами производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (расчетно-экономическая)) являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин циклов на основе изучения работы предприятия (организации), в которых студенты проходят практику;

- изучение законодательных и нормативных документов, устанавливающих правовой статус и регламентирующих деятельность организаций, определяющих функции служб на предприятии (Устава, Положения о структурных подразделениях и т.д.);

- изучение организационно-функциональной структуры организации;

- ознакомление с условиями деятельности специалистов;

- изучение выпускаемой основной продукции (предоставляемых услуг, осуществляемых функций);

- ознакомление с технологическими процессами предприятия, их структурой по технологическим операциям, трудоемкости; изучение установленного технологического оборудования;

- изучение инновационной деятельности;

- приобретение непосредственного опыта производственной работы в предприятиях (организациях) с использованием полученных теоретических знаний и сформировавшихся компетенций;

- закрепление умений работы с документами, применение аналитических навыков в заданных практических условиях;

- установление контактов с будущими работодателями (опыт работы в ходе практики в сторонних организациях может быть полезен при составлении выпускниками резюме, что повышает заинтересованность бакалавра в получении положительного отзыва и высокой характеристики его способностей и работы).

### 2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

| Код компетенции по ФГОС | Формируемые компетенции   | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики   |
|-------------------------|---|--|
| ОПК-1                   | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | <p>Знать: архитектуру, техническое, информационное и программное обеспечение персональных компьютеров; основы информационной и библиографической культуры, информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности данных, необходимых для решения задач в области маркетинговой деятельности; принципы работы информационно-коммуникационных технологий общения и деловой этики, правила письменной переписки</p> <p>Уметь: работать с программными средствами общего назначения, соответствующими современным требованиям мирового рынка; обобщать и анализировать полученную маркетинговую информацию; быть в состоянии предложить оптимальные маркетинговые решения для достижения задач профессиональной деятельности; осуществлять взаимодействие и получение необходимых данных через современные информационно-коммуникационные технологии, соблюдая требования информационной безопасности</p> <p>Владеть: навыками использования современных информационных технологий для решения прикладных экономических задач по специальности; технологией сбора первичной и вторичной маркетинговой информации, методами обработки данных, необходимых для решения задач; навыками</p> |

|       |  |   |
|-------|--|---|
|       |  | самостоятельного поиска информации в различных источниках, свободно осуществлять коммуникацию через современные информационные технологии   |
| ОПК-2 | способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач  | <p>Знать: методы сбора, обработки и комплексного анализа статистической информации о социально-экономических явлениях и процессах; основные понятия теории вероятностей и математической статистики, методы оценивания неизвестных параметров законов распределения, принципы построения критериев для проверки гипотез; наиболее употребительную лексику и грамматические категории в сфере профессиональной коммуникации</p> <p>Уметь: применять вероятностно статистические методы и модели к решению практических задач, формулировать обоснованные выводы по результатам математической обработки выборочных данных; анализировать и обрабатывать собранные макроэкономические показатели, необходимые для решения профессиональных задач; правильно использовать основную терминологию своей специальности</p> <p>Владеть: навыками сбора, анализа и обработки макроэкономических данных, необходимых для решения профессиональных задач; навыками чтения и понимания информационных материалов профессиональной тематики на иностранном языке; навыками систематизации данных, полученных в результате статистического наблюдения, исчисления показателей для характеристики социально-экономических явлений и процессов</p> |
| ОПК-3 | способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы   | <p>Знать: основные методы ведения бухгалтерского учета и проведения экономического анализа деятельности организации</p> <p>Уметь: выбирать способы обработки экономических данных, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p> <p>Владеть: приемами ведения бухгалтерского учета и оценки деятельности организации</p>   |
| ПК-5  | способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | <p>Знать: формы отчетной документации и источников информации по финансовым, бухгалтерским и иным вопросам, необходимые для принятия управленческих решений, методы их анализа и интерпретации</p> <p>Уметь: проводить экономический анализ статистической информации и данных, полученных в результате прохождения практики; использовать методики моделирования социально-экономических процессов; научно обосновывать причины происходящих региональных процессов на основе систематизации и обобщения информации, проведения соответствующих расчетов.</p> <p>Владеть: навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>   |
| ПК-6  | способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей  | <p>Знать: методы выявления тенденций изменения социально-экономических показателей</p> <p>Уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы, происходящие в отечественной и мировой экономике, выявлять тенденции ее развития и составлять информационный обзор и/или аналитический отчет</p> <p>Владеть: навыками интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и макроэкономических явлениях и выявления тенденций изменения социально-экономических показателей страны</p>  |

|      |  |   |
|------|--|---|
| ПК-7 | способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет | Знать: основные факторы и принципы размещения промышленных предприятий на территории региона и перспективы их технического, экономического и социального развития<br>Уметь: используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать нужные макроэкономические данные и готовить информационные обзоры и аналитические отчеты<br>Владеть: навыками поиска необходимых макроэкономических данных в отечественных и зарубежных источниках информации и их анализа с целью подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета |
|------|--|---|

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей), а также, если это необходимо, подготавливает изучение последующих дисциплин (модулей) в соответствии с нижеприведенной таблицей.

| Индекс и наименование предшествующей, текущий дисциплины (модуля)   | Индекс и наименование последующей дисциплины (модуля)   |
|---|---|
| Б1.Б.1 История  | Б1.Б.21 Учёт и анализ   |
| Б1.Б.3 Иностранный язык   | Б1.Б.22 Маркетинг   |
| Б1.Б.4 Правоведение   | Б1.В.ДВ.2.1 Региональная статистика   |
| Б1.Б.5 Русский язык и культура речи   | Б1.В.ДВ.2.2 Система национального счетоводства  |
| Б1.Б.6 Информатика  | Б1.В.ДВ.9.2 Культура делового общения на иностранном языке  |
| Б1.Б.7 Безопасность жизнедеятельности   | ФТД.3 Основы научного исследования региональных процессов   |
| Б1.Б.12 Математика  | Б2.В.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (информационно-аналитическая)   |
| Б1.Б.13 Экономико-математические методы   | Б2.В.02.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая) |
| Б1.Б.14 Микроэкономика  | Б2.В.02.03(П) (Производственная практика) Научно-исследовательская работа   |
| Б1.В.01 Конфликтология в управлении   | Б2.В.02.04(Пд) Преддипломная практика   |
| Б1.В.02 Введение в профессию  |   |
| Б1.В.03 Правовое обеспечение региональной экономики и политики  |   |
| Б1.В.04 Экономика и управление трудовыми ресурсами региона  |   |
| Б1.Б.8 Этика  |   |
| Б1.Б.10 Психология  |   |
| Б1.Б.15 Макроэкономика  |   |
| Б1.Б.16 Статистика  |   |
| Б1.Б.17 Менеджмент  |   |
| Б1.Б.18 Эконометрика  |   |
| Б2.В.01.01(У) Учебная (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) |   |
|   |   |

### 4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки (специальности) предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 3 зачетные единицы ( 108 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 20 часов, в форме самостоятельной работы 88 часов.

## 5. Содержание практики

| №  | Разделы (этапы) практики | Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося   | Форма текущего контроля и промежуточная аттестация  |
|----|--------------------------|---|---|
| 1. | Подготовительный этап.   | Вводная беседа с руководителем от кафедры на собрании-консультации по производственной практике. Получение документации по производственной практике (направление, программа производственной практики, дневник, индивидуальное задание, задачи и др.). Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем производственной практики. Составление календарного плана производственной практики. Прохождение инструктажа о соблюдении правил техники безопасности. Прохождение инструктажа по охране труда. Ознакомление со спецификой, содержанием профессиональной деятельности по направлению подготовки, реализуемом на базе практики, обсуждение заданий на практику с руководителем от базы практики.<br>10 часов. | Собеседование на зачете по технике безопасности.<br>Проверка календарного плана. Проверка Дневника практики   |
| 2. | Основной этап.           | Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования. Работа с библиотечным фондом университета и Интернет-ресурсами, справочно-информационных системах «Гарант», «Консультант +». Выполнение заданий и необходимых расчетов в рамках задания на практику. Обработка и анализ полученной информации. Выполнение различных видов профессиональной деятельности на практике согласно направлению подготовки, выполнение заданий на практику. Отчет перед руководителем о выполненных заданиях<br>80 часов   | Формирование списка использованных источников и литературы.<br>Представление собранных материалов руководителю практики. Проверка Дневника практики.  |
| 3. | Заключительный этап.     | Оформление дневника производственной практики в соответствии с установленными правилами. Оформление отчета о проделанной работе. Сдача отчета и дневника производственной практики.<br>Защита отчета.<br>18 часов.  | Представление результатов обработки информации руководителю практики. Проверка Дневника практики. Проверка отчета по практике. Устная беседа с руководителем практики.<br>Дифференцированный зачет. |
|    | ИТОГО                    | 108 часов   | дифференцированный зачет с оценкой  |

## 6. Форма отчетности по практике

Оформление документов по практике осуществляется по нормам БашГУ, представленным на сайте <http://www.bashedu.ru/ru/praktika-1>.

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Письменный отчет по производственной практике состоит из следующих частей:



1. методические указания;
2. общие положения;
3. рабочий график (план) проведения практики;
4. индивидуальное задание;
5. инструктаж по охране труда;
6. дневник работы студента;
7. отчет студента о практике;
8. отзыв о практике студента;
9. результат защиты отчета.

К отчету по производственной практике прилагается пояснительная записка к отчету по производственной практике, которая включает:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (структурированная по главам и параграфам);
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

Во введении раскрываются цель и задачи практики, дается краткая характеристика места прохождения практики и выполняемой студентом работы, делается краткий обзор использованных методических и инструктивных материалов. Основная часть заключается в характеристике вида деятельности, месторасположения, организационной и организационно-правовой формы, даты создания и основных реорганизаций, анализе хозяйственной деятельности предприятия, описании финансового и стратегического положения компании. Студент анализирует внешнюю среду организации. Основные элементы внешней среды прямого воздействия (потребители, поставщики, государство и законодательные акты, конкуренты) должны быть выявлены и проанализированы с точки зрения угроз и благоприятных возможностей. Для этого возможно составление таблицы сравнения с конкурентами (критерии сравнения определите самостоятельно), таблицы характеристики основных потребителей (параметры описания выбираются слушателем). На основе собранного материала в практической части студент проводит оценку внутренней среды организации с точки зрения сильных и слабых сторон, а также предлагает пути решения выявленных проблем функционирования предприятия.

В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и предложения по совершенствованию работы организации в рамках, рассмотренных студентом стратегических альтернатив и выявленных проблем.

В пояснительной записке к отчету по практике обязательно должны быть приложения. Обычно в приложения включают справочные, вспомогательные материалы, связанные с выполненной работой, которые громоздки и объемны, (более 1 листа формата А4); материалы для расчетов, выкладок, рассуждений, проводимых в работе; промежуточные расчеты.

Объем пояснительной записке к отчету по практике (без приложений) должен составлять 24-35 страниц машинописного текста через 1,5 интервала.

При неправильном оформлении или отсутствии какого-либо отчетного документа - отчет по практике не принимается.

Оформление пояснительной записке к отчету по практике должно соответствовать требованиям ГОСТ.

Общие требования по оформлению пояснительной записке к отчету по практике приведены в ГОСТ 7.32-2001. «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (введен Постановлением Госстандарта России от 04.09.2001 N 367-ст) (ред. от 07.09.2005).

Список использованных источников составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Оформление ссылок регламентируется ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Текст отчета по производственной практике размещается на одной стороне белой бумаги форматом А4 (210 мм x297 мм).

При оформлении работы с использованием персонального компьютера необходимо руководствоваться следующим:

- работа должна быть выполнена в текстовом редакторе Microsoft Word;
- основной текст печатается шрифтом Times New Roman. Высота кегля составляет 14 пт (нормальной жирности). Используется полуторный межстрочный интервал;
- текст работы следует печатать, соблюдая на каждой странице следующие размеры полей: левое - 30 мм; правое - 15 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Ориентация книжная;
- выравнивание основного текста проводится по ширине;
- абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см (отступ первой строки) и должен быть одинаковым по всему тексту работы. Отступ табулятором и пробелами не допускается;
- по всему тексту работы — автоматическая расстановка переносов.

Все страницы работы нумеруются арабскими цифрами сплошной нумерацией, включая приложения. Номер страницы проставляется 12 шрифтом в середине нижнего поля страницы без точки.

Первой страницей считается титульный лист (номер страницы на нем не ставится), второй — содержание, т.о. нумерация проставляется начиная с введения (соответственно - 3 страница).

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц пояснительной записки к отчету.

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности).

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Дифференцированный зачет с оценкой по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также непрохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные дирекцией срок.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

| Код компетенции                  | Наименование компетенции | Этапы формирования компетенции |
|----------------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| Общепрофессиональные компетенции |                          |                                |

| Код компетенции              | Наименование компетенции   | Этапы формирования компетенции   |
|------------------------------|--|--|
| ОПК-1                        | <p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> | <p>Знать: архитектуру, техническое, информационное и программное обеспечение персональных компьютеров; основы информационной и библиографической культуры, информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности данных, необходимых для решения задач в области маркетинговой деятельности; принципы работы информационно-коммуникационных технологий общения и деловой этики, правила письменной переписки</p> <p>Уметь: работать с программными средствами общего назначения, соответствующими современным требованиям мирового рынка; обобщать и анализировать полученную маркетинговую информацию; быть в состоянии предложить оптимальные маркетинговые решения для достижения задач профессиональной деятельности; осуществлять взаимодействие и получение необходимых данных через современные информационно-коммуникационные технологии, соблюдая требования информационной безопасности</p> <p>Владеть: навыками использования современных информационных технологий для решения прикладных экономических задач по специальности; технологией сбора первичной и вторичной маркетинговой информации, методами обработки данных, необходимых для решения задач; навыками самостоятельного поиска информации в различных источниках, свободно осуществлять коммуникацию через современные информационные технологии</p> |
| ОПК-2                        | <p>способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>   | <p>Знать: методы сбора, обработки и комплексного анализа статистической информации о социально-экономических явлениях и процессах; основные понятия теории вероятностей и математической статистики, методы оценивания неизвестных параметров законов распределения, принципы построения критериев для проверки гипотез; наиболее употребительную лексику и грамматические категории в сфере профессиональной коммуникации</p> <p>Уметь: применять вероятностно статистические методы и модели к решению практических задач, формулировать обоснованные выводы по результатам математической обработки выборочных данных; анализировать и обрабатывать собранные макроэкономические показатели, необходимые для решения профессиональных задач; правильно использовать основную терминологию своей специальности</p> <p>Владеть: навыками сбора, анализа и обработки макроэкономических данных, необходимых для решения профессиональных задач; навыками чтения и понимания информационных материалов профессиональной тематики на иностранном языке; навыками систематизации данных, полученных в результате статистического наблюдения, исчисления показателей для характеристики социально-экономических явлений и процессов</p>  |
| ОПК-3                        | <p>способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>  | <p>Знать: основные методы ведения бухгалтерского учета и проведения экономического анализа деятельности организации</p> <p>Уметь: выбирать способы обработки экономических данных, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p> <p>Владеть: приемами ведения бухгалтерского учета и оценки деятельности организации</p>  |
| Профессиональные компетенции |  |  |

| Код компетенции | Наименование компетенции   | Этапы формирования компетенции   |
|-----------------|--|--|
| ПК-5            | способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | Знать: формы отчетной документации и источников информации по финансовым, бухгалтерским и иным вопросам, необходимые для принятия управленческих решений, методы их анализа и интерпретации<br>Уметь: проводить экономический анализ статистической информации и данных, полученных в результате прохождения практики; использовать методики моделирования социально-экономических процессов; научно обосновывать причины происходящих региональных процессов на основе систематизации и обобщения информации, проведения соответствующих расчетов.<br>Владеть: навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений |
| ПК-6            | способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей  | Знать: методы выявления тенденций изменения социально-экономических показателей<br>Уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы, происходящие в отечественной и мировой экономике, выявлять тенденции ее развития и составлять информационный обзор и/или аналитический отчет<br>Владеть: навыками интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и макроэкономических явлениях и выявления тенденций изменения социально-экономических показателей страны  |
| ПК-7            | способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет   | Знать: основные факторы и принципы размещения промышленных предприятий на территории региона и перспективы их технического, экономического и социального развития<br>Уметь: используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать нужные макроэкономические данные и готовить информационные обзоры и аналитические отчеты<br>Владеть: навыками поиска необходимых макроэкономических данных в отечественных и зарубежных источниках информации и их анализа с целью подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета  |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

| Коды компетенции | Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)         | Этапы формирования в процессе освоения дисциплины  | Критерии оценивания  | Шкала оценивания |
|------------------|--|--|--|------------------|
| ОПК-1            | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе | Знать: архитектуру, техническое, информационное и программное обеспечение персональных компьютеров; основы информационной и библиографической культуры, информационно- | Полное знание информационной и библиографической культуры, информационно-коммуникационные технологии и основные требования | отлично          |

|  |  |  |   |               |
|--|--|--|---|---------------|
|  | <p>информационн ой и библиографиче ской культуры с применением информационн о-коммуникацио нных технологий и с учетом основных требований информационн ой безопасности</p> | <p>коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности данных, необходимых для решения задач в области маркетинговой деятельности; принципы работы информационно-коммуникационных технологий общения и деловой этики, правила письменной переписки<br/> Уметь: работать с программными средствами общего назначения, соответствующими современным требованиям мирового рынка; обобщать и анализировать полученную маркетинговую информацию; быть в состоянии предложить оптимальные маркетинговые решения для достижения задач профессиональной деятельности; осуществлять взаимодействие и получение необходимых данных через современные информационно-коммуникационных технологии, соблюдая требования информационной безопасности<br/> Владеть: навыками использования современных информационных технологий для решения прикладных экономических задач по специальности; технологией сбора первичной и вторичной маркетинговой информации, методами обработки данных, необходимых для решения задач; навыками самостоятельного поиска информации в различных источниках, свободно осуществлять коммуникацию через современные информационные технологии</p> | <p>информационной безопасности данных, необходимых для решения задач в области маркетинговой деятельности. Умеет обобщать и анализировать полученную маркетинговую информацию; быть в состоянии предложить оптимальные маркетинговые решения для достижения задач профессиональной деятельности; осуществлять взаимодействие и получение необходимых данных через современные информационно-коммуникационных технологии, соблюдая требования информационной безопасности. В полном объеме владеет навыками самостоятельного поиска информации в различных источниках, свободно осуществлять коммуникацию через современные информационные технологии.</p> |               |
|  |  |  | <p>Достаточно уверенно знает принципы информационной и библиографической культуры, информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности данных, необходимых для решения задач в области маркетинговой деятельности. Умеет обобщать и анализировать полученную маркетинговую информацию; быть в состоянии предложить оптимальные маркетинговые решения для достижения задач профессиональной деятельности; осуществлять</p>   | <p>хорошо</p> |

|  |  |  |   |                          |
|--|--|--|---|--------------------------|
|  |  |  | <p>взаимодействие и получение необходимых данных через современные информационно-коммуникационных технологии, соблюдая требования информационной безопасности. Владеет навыками самостоятельного поиска информации в различных источниках, свободно осуществлять коммуникацию через современные информационные технологии</p>   |                          |
|  |  |  | <p>Фрагментарные знания информационной и библиографической культуры, информационнокоммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности данных, необходимых для решения задач в области маркетинговой деятельности. В принципе умеет обобщать и анализировать полученную маркетинговую информацию; быть в состоянии предложить оптимальные маркетинговые решения для достижения задач профессиональной деятельности; осуществлять взаимодействие и получение необходимых данных через современные информационно-коммуникационных технологии, соблюдая требования информационной безопасности. Фрагментарно владеет навыками самостоятельного поиска информации в различных источниках, свободно осуществлять коммуникацию через современные информационные технологии</p> | <p>удовлетворительно</p> |

|       |   |   | Компетенция не освоена   | неудовлетворительно |
|-------|---|---|--|---------------------|
| ОПК-2 | способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач | <p>Знать: методы сбора, обработки и комплексного анализа статистической информации о социально-экономических явлениях и процессах; основные понятия теории вероятностей и математической статистики, методы оценивания неизвестных параметров законов распределения, принципы построения критериев для проверки гипотез; наиболее употребительную лексику и грамматические категории в сфере профессиональной коммуникации</p> <p>Уметь: применять вероятностно-статистические методы и модели к решению практических задач, формулировать обоснованные выводы по результатам математической обработки выборочных данных; анализировать и обрабатывать собранные макроэкономические показатели, необходимые для решения профессиональных задач; правильно использовать основную терминологию своей специальности</p> <p>Владеть: навыками сбора, анализа и обработки макроэкономических данных, необходимых для решения профессиональных задач; навыками чтения и понимания информационных материалов профессиональной тематики на иностранном языке; навыками систематизации данных, полученных в результате статистического наблюдения, исчисления показателей для характеристики социально-экономических явлений и процессов</p> | Отличное знание методов сбора, обработки и комплексного анализа статистической информации о социально-экономических явлениях и процессах, свободно умеет применять вероятностно-статистические методы и модели к решению практических задач, уверенное владение навыками систематизации данных, полученных в результате статистического наблюдения, исчисления показателей для характеристики социально-экономических явлений и процессов.         | отлично             |
|       |   |   | Хорошее знание методов сбора, обработки и комплексного анализа статистической информации о социально-экономических явлениях и процессах; хорошо умеет применять вероятностно-статистические методы и модели к решению практических задач, достаточно уверенное владение навыками систематизации данных, полученных в результате статистического наблюдения, исчисления показателей для характеристики социально-экономических явлений и процессов. | хорошо              |
|       |   |   | Фрагментарное знание методов сбора, обработки и комплексного анализа статистической информации о социально-экономических явлениях и процессах; хорошо умеет применять вероятностно-статистические методы и модели к решению практических задач, неуверенное  | удовлетворительно   |

|       |   |   |  |                     |
|-------|---|---|--|---------------------|
|       |   |   | <p>владение методами систематизации данных, полученных в результате статистического наблюдения, исчисления показателей для характеристики социально - экономических явлений и процессов.</p>   |                     |
|       |   |   | Компетенция не освоена   | неудовлетворительно |
| ОПК-3 | <p>способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p> | <p>Знать: основные методы ведения бухгалтерского учета и проведения экономического анализа деятельности организации<br/>Уметь: выбирать способы обработки экономических данных, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы<br/>Владеть: приемами ведения бухгалтерского учета и оценки деятельности организации</p> | <p>Отличное знание основных методов ведения бухгалтерского учета и проведения экономического анализа деятельности организации, умеет выбирать способы обработки экономических данных, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы, уверенное владение приемами ведения бухгалтерского учета и оценки деятельности организации</p>                   | отлично             |
|       |   |   | <p>Хорошее знание основных методов ведения бухгалтерского учета и проведения экономического анализа деятельности организации; хорошо умеет выбирать способы обработки экономических данных, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы, достаточно уверенное владение приемами ведения бухгалтерского учета и оценки деятельности организации.</p> | хорошо              |
|       |   |   | <p>Фрагментарное знание основных методов ведения бухгалтерского учета и проведения экономического анализа деятельности организации; хорошо умеет выбирать способы обработки экономических данных, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы, неуверенное владение</p>   | удовлетворительно   |



|      |  |   |   |                     |
|------|--|---|---|---------------------|
|      |  |   | приемами ведения бухгалтерского учета и оценки деятельности организации.  |                     |
|      |  |   | Компетенция не освоена  | неудовлетворительно |
| ПК-5 | способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | <p>Знать: формы отчетной документации и источников информации по финансовым, бухгалтерским и иным вопросам, необходимые для принятия управленческих решений, методы их анализа и интерпретации</p> <p>Уметь: проводить экономический анализ статистической информации и данных, полученных в результате прохождения практики; использовать методики моделирования социально-экономических процессов; научно обосновывать причины происходящих региональных процессов на основе систематизации и обобщения информации, проведения соответствующих расчетов.</p> <p>Владеть: навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> | <p>Знание в полном объеме все формы отчетной документации и источников информации по финансовым, бухгалтерским и иным вопросам, необходимые для принятия управленческих решений, методы их анализа и интерпретации. Умение проводить экономический анализ статистической информации и данных, полученных в результате прохождения практики; использовать методики моделирования социально-экономических процессов; научно обосновывать причины происходящих региональных процессов на основе систематизации и обобщения информации, проведения.</p> <p>Владение навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> | отлично             |
|      |  |   | <p>Хорошее знание всех форм отчетной документации и источников информации по финансовым, бухгалтерским и иным вопросам, необходимые для принятия управленческих решений, методы их анализа и интерпретации.</p> <p>Хорошее умение проводить экономический анализ</p>  | хорошо              |

|  |  |  |                          |
|--|--|--|--------------------------|
|  |  | <p>статистической информации и данных, полученных в результате прохождения практики; использовать методики моделирования социально-экономических процессов; научно обосновывать причины происходящих региональных процессов на основе систематизации и обобщения информации, проведения соответствующих расчетов. Уверенное владение навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> |                          |
|  |  | <p>Частичное знание всех форм отчетной документации и источников информации по финансовым, бухгалтерским и иным вопросам, необходимые для принятия управленческих решений, методы их анализа и интерпретации. Удовлетворительное умение проводить экономический анализ статистической информации и данных, полученных в результате прохождения практики; использовать методики моделирования социально-экономических процессов; научно обосновывать причины происходящих региональных процессов на основе систематизации и обобщения информации, проведения соответствующих</p>                  | <p>удовлетворительно</p> |

|      |  |  |  |                     |
|------|--|--|--|---------------------|
|      |  |  | <p>расчетов.<br/>         Неуверенное владение навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>  |                     |
|      |  |  | Компетенция не освоена   | неудовлетворительно |
| ПК-6 | <p>способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p> | <p>Знать: методы выявления тенденций изменения социально-экономических показателей<br/>         Уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы, происходящие в отечественной и мировой экономике, выявлять тенденции ее развития и составлять информационный обзор и/или аналитический отчет<br/>         Владеть: навыками интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и макроэкономических явлениях и выявления тенденций изменения социально-экономических показателей страны</p> | <p>Знание в полном объеме методов выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.<br/>         Отличное умение анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы, происходящие в отечественной и мировой экономике, выявлять тенденции ее развития и составлять информационный обзор и/или аналитический отчет. Уверенное владение навыками интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и макроэкономических явлениях и выявления тенденций изменения социально-экономических показателей страны.</p> | отлично             |
|      |  |  | <p>Хорошее знание методов выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.<br/>         Хорошее умение анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы, происходящие в отечественной и мировой экономике, выявлять тенденции ее развития и составлять информационный обзор и/или аналитический отчет. Уверенное</p>   | хорошо              |

|      |   |  |  |                     |
|------|---|--|--|---------------------|
|      |   |  | <p>владение навыками интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и макроэкономических явлениях и выявления тенденций изменения социально-экономических показателей страны</p>   |                     |
|      |   |  | <p>Частичное знание методов выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.</p> <p>Неуверенно проводит анализ во взаимосвязи экономические явления, процессы, происходящие в отечественной и мировой экономике, выявляет тенденции ее развития и составляет информационный обзор и/или аналитический отчет. Неуверенное владение навыками интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и макроэкономических явлениях и выявления тенденций изменения социально-экономических показателей страны</p> | удовлетворительно   |
|      |   |  | Компетенция не освоена   | неудовлетворительно |
| ПК-7 | <p>способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p> | <p>Знать: основные факторы и принципы размещения промышленных предприятий на территории региона и перспективы их технического, экономического и социального развития</p> <p>Уметь: используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать нужные макроэкономические данные и готовить информационные обзоры и аналитические отчеты</p> <p>Владеть: навыками поиска необходимых макроэкономических данных в отечественных и</p> | <p>Знание в полном объеме основных факторов и принципов размещения промышленных предприятий на территории региона и перспективы их технического, экономического и социального развития.</p> <p>Отличное умение использовать отечественные и зарубежные источники информации, собирать нужные макроэкономические данные и готовить информационные обзоры и аналитические отчеты.</p> <p>Уверенное владение навыками поиска</p>  | отлично             |

|  |  |  |   |                   |
|--|--|--|---|-------------------|
|  |  | <p>зарубежных источников информации и их анализа с целью подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета</p> | <p>необходимых макроэкономических данных в отечественных и зарубежных источниках информации и их анализа с целью подготовки информационного обзора и/или аналитического отчет</p>   |                   |
|  |  |  | <p>Хорошее знание основных факторов и принципов размещения промышленных предприятий на территории региона и перспективы их технического, экономического и социального развития. Хорошее умение используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать нужные макроэкономические данные и готовить информационные обзоры и аналитические отчеты. Уверенное владение навыками поиска необходимых макроэкономических данных в отечественных и зарубежных источниках информации и их анализа с целью подготовки информационного обзора и/или аналитического отчет.</p> | хорошо            |
|  |  |  | <p>Частичное знание основных факторов и принципов размещения промышленных предприятий на территории региона и перспективы их технического, экономического и социального развития. Неуверенные умения используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать нужные макроэкономические данные и готовить информационные обзоры и аналитические отчеты. Неуверенное владение навыками поиска необходимых макроэкономических данных в отечественных</p>   | удовлетворительно |

|  |  |  |   |                     |
|--|--|--|---|---------------------|
|  |  |  | и зарубежных источниках информации и их анализа с целью подготовки информационного обзора и/или аналитического отчет. |                     |
|  |  |  | Компетенция не освоена  | неудовлетворительно |

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики:

1. Прохождение практики на предприятиях:
  1. Характеристика организационной структуры предприятия;
  2. Общая характеристика деятельности и анализ основных экономических показателей предприятия за 2 последних года;
  3. Анализ конкурентной среды предприятия;
  4. Анализ финансового состояния предприятия (по балансу и отчету о прибылях и убытках): - общая оценка финансового состояния; - анализ финансовой устойчивости и платежеспособности; - анализ ликвидности баланса; - анализ деловой активности предприятия; - анализ прибыли и рентабельности, а также факторов, влияющих на них.
  5. Анализ управления основным и оборотным капиталом;
  6. Анализ технико-экономического обоснования экспортно-импортных операций и эффективность их осуществления;
  7. Анализ финансовых планов (бюджетов) и их исполнения;
  8. Анализ условий контрактов предприятия и предложения по их оптимизации;
  9. Анализ отношений предприятия с банками и страховыми компаниями;
  10. Анализ налогообложения и налогового планирования на предприятии;
  11. Анализ финансовых аспектов внешнеэкономической деятельности предприятия.

2. Прохождение практики в коммерческих банках:
  1. Ознакомиться с инструкциями, положениями (техпорядками) структурного подразделения банка, в котором организовано прохождение практики.
  2. Необходимо собрать и проанализировать (по годовому отчету банка) следующие сведения о банке: - собственный капитал банка на последнюю отчетную дату, - количество открытых в банке счетов, в т.ч. юридических и физических лиц, - прибыль банка на последнюю отчетную дату, - зарубежные банки- корреспонденты, - количество филиалов, отделений, - структура и динамика ресурсной базы банка, в т.ч. собственных средств, привлеченных, заемных, - структура активов на последнюю отчетную дату.
  3. Принять участие в составлении документов по роду деятельности отдела банка, в котором организовано прохождение практики.
  4. Принять участие в осуществлении мероприятий по совершенствованию отношений банка с клиентами.
  5. Ознакомиться с практикой проведения кредитных операций: организация кредитного процесса, оценка кредитоспособности заемщика, документарное оформление выдачи кредита, организация учета ссудных операций, структура кредитного портфеля.
  6. Ознакомиться с практикой осуществления депозитных операций: основные виды депозитных операций, их структура и динамика за последние 2 года; документарное оформление вклада, начисления процентов и выдачи вклада; организация учета депозитных операций.
  7. Выпуск и обращение депозитных и сберегательных сертификатов. Объем операций и виды пластиковых карт.
  8. Ознакомиться с практикой расчетно-кассового обслуживания клиентов банка: договор банковского счета, его условия; анализ применяемых форм безналичных расчетов; анализ доходности РКО. Кассовое обслуживание клиентов.
  9. Анализ деятельности банка по выпуску долговых обязательств (векселей и облигаций): объем и динамика за последние годы.

3. Прохождение практики на малых предприятиях(МП) и у индивидуальных предпринимателей(ИП):
  1. Общая характеристика деятельности и анализ основных экономических показателей ИП (МП) за 2 последних года;
  2. Анализ конкурентной среды ИП (МП);
  3. Проанализировать динамику доходов ИП за последние годы, а также факторы, оказавшие на них влияние;
  4. Обосновать выбор системы налогообложения и динамику налогов за последние годы;
  5. Проанализировать финансово-кредитное обеспечение ИП: собственные источники, банковские кредиты, субсидии, бюджетные кредиты, поддержка Фонда поддержки предпринимательства.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Аттестация обучающихся за пройденную практику проводится руководителем студента от кафедры на основании анализа отчетной документации студента и защиты отчета о прохождении практики. Защита отчета представляет собой краткий доклад студента и его ответы на задаваемые вопросы.

По итогам защиты отчета о прохождении практики руководитель практики от кафедры выставляет студенту зачет с оценкой, используя следующую шкалу оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «отлично» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия - базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «хорошо» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия - базы практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «удовлетворительно» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру экономики и управления отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «неудовлетворительно» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: отсутствовал на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнил программу практики, или получил отрицательный отзыв о работе, или ответил неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

Примерные вопросы к зачету:

1. Опишите предприятие: отрасль, основная продукция, основной рыночный сегмент, структура и масштабы производства и реализации.
2. Дайте характеристику внутренним факторам производства: персонал (численность и структура), основные фонды (степень автоматизации и механизации работ, доля активной и пассивной части), оборотные средства (средняя величина, состав, оборачиваемость).
3. Охарактеризуйте организационную структуру управления предприятия.
4. Опишите систему планирования в организации.
5. Дайте характеристику реализации принципов идеальной организации производственных процессов на данном предприятии.
6. Раскройте содержание действий руководства по контролю и анализу в организации.
7. К какой организационно-правовой форме относится исследуемое предприятие (учреждение)?

8. Охарактеризуйте эффективность механизма принятия управленческих решений в организации.
9. Оцените состояния отрасли, в которой работает предприятие (организация)?
10. Какова роль и тенденции развития предприятия внутри отрасли?
- 11.
12. Назовите ключевые финансовые проблемы в деятельности организации и предложите способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности?
13. Оцените риски и возможные социально-экономические последствия для организации.
14. Какие способы экономического анализа деятельности организации Вы использовали при исследовании?
15. Дайте краткую характеристику этапов методики изучения финансового состояния организации.
16. Какие показатели оценки деятельности организации Вы рассчитали?
17. Какие формы статистической отчетности Вы знаете?
18. Опишите процедуру анализа ликвидности бухгалтерского баланса.
19. Охарактеризуйте методы и приемы финансового анализа.
20. Опишите процедуры анализа отчета о прибылях и убытках.
21. Каков порядок общей оценки имущества организации и его источников по показателям баланса?
22. Опишите процедуры анализа бухгалтерского баланса.
23. Охарактеризуйте анализ финансовой устойчивости.
24. Опишите порядок оценки источников формирования имущества организации по показателям баланса.
25. Опишите порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.
26. Охарактеризуйте состав критериев расчета показателей для оценки деятельности организации.
27. Что показывают коэффициенты текущей и абсолютной ликвидности?
28. Что показывает коэффициент рентабельность активов?
29. Охарактеризуйте показатели деловой активности организации.
30. Оцените структуру капитала.
31. Что отражается в активе бухгалтерского баланса?
32. Что такое пассив в бухгалтерском балансе?
33. Каковы основные требования информационной безопасности данных, необходимых для решения задач в области маркетинговой деятельности?
34. Охарактеризуйте информационные системы и технологии, существующие на предприятии (организации, учреждении) и (или) подразделении, их задачи и назначение.
35. Проанализируйте маркетинговую деятельность организации.
36. Предложите направления для совершенствования маркетинговой деятельности организации.
37. Какова маркетинговая стратегия организации?
38. Какие вероятностно-статистические методы и модели к решению практических задач применялись при написании отчета?
39. Какие тесты по проверке адекватности построенной модели применялись Вами?
40. Какие приемы выявления аналитической зависимости между экономическими явлениями применялись Вами при написании отчета?
41. Какие абсолютные, относительные, средние величины, показатели вариации, индексы и другие обобщающие показатели для характеристики и социально-экономических явлений и процессов вами рассчитывались?
42. Какие методики построения системы взаимосвязанных социально-экономических показателей Вы знаете?
43. Какие типовые методики применения макроэкономических показателей, балансов и действующую нормативно - правовую базу, отражающие необходимые направления развития региональной экономики Вы изучили?



44. Каковы стандарты представления результатов работы в организации?
45. Какие методы сбора, обработки и комплексного анализа статистической информации о социально - экономических явлениях и процессах Вы изучили?
46. Оцените эффективность деятельности организации в целом
47. Какие положительные стороны в работе предприятия - базы практики Вы можете отметить?
48. Какие недостатки в работе предприятия - базы практики Вы можете отметить?
49. Какие предложения по совершенствованию работы данного предприятия Вы можете внести?
50. Какие выводы и предложения по практике Вы сделали; каков основной итог Вашей работы?

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### 8.1. Основная литература

1. Зандер, Е.В. Мониторинг социально-экономических процессов на территории региона : учебное пособие / Е.В. Зандер, Е.В. Лобкова, Т.А. Смирнова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : СФУ, 2016. - 352 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3376-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497772>
2. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 247 с. : ил. - Библиогр.: с. 238 - ISBN 978-5-394-00588-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495781>

### 8.2. Дополнительная литература

3. Анализ эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие / Е.В. Смирнова, В.М. Воронина, О.В. Федорищева, И.Ю. Цыганова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. - 166 с. : табл., граф., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1744-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481722>
4. Прыкина, Л.В. Экономический анализ предприятия : учебник / Л.В. Прыкина. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 253 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02187-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495823>
5. Саталкина, Н.И. Анализ и прогнозирование банкротств : учебное пособие / Н.И. Саталкина, Г.И. Терехова, Ю.О. Терехова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2017. - 82 с. : ил. - Библиогр.: с. 79 - ISBN 978-5-8265-1787-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499186>
6. Торхова, А.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / А.Н. Торхова. - Изд. 3-е, стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 104 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9257-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473319>
7. Турманидзе, Т.У. Финансовый анализ : учебник / Т.У. Турманидзе. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 288 с. - ISBN 978-5-238-02358-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118963>
8. Экономический анализ : учебник / под ред. Л.Т. Гиляровой. - 2-е изд., доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 615 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00383-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446487>

### 8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

| №   | Наименование Интернет-ресурса   | Ссылка (URL) на Интернет ресурс   |
|-----|---|---|
| 1.  | Федеральная служба государственной статистики                             | <a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>  |
| 2.  | Министерство финансов РФ  | <a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a>  |
| 3.  | Международный валютный фонд   | <a href="http://www.imf.org">www.imf.org</a>  |
| 4.  | Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования        | <a href="http://www.forecast.ru">www.forecast.ru</a>  |
| 5.  | Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РБ | <a href="http://www.bashstat.ru">www.bashstat.ru</a>  |
| 6.  | Информационно-издательский центр «Статистика России»                      | <a href="http://www.infostat.ru">www.infostat.ru</a>  |
| 7.  | Официальный портал госпрограмм РФ   | <a href="https://programs.gov.ru/Portal">https://programs.gov.ru/Portal</a>   |
| 8.  | Информационно-правовое обеспечение «Гарант»                               | <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>   |
| 9.  | Министерство экономического развития Российской Федерации                 | <a href="http://economy.gov.ru/minec/main">http://economy.gov.ru/minec/main</a>   |
| 10. | Официальный сайт компания "КонсультантПлюс"                               | <a href="http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&amp;utm_csource=online&amp;utm_cmedium=button">http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&amp;utm_csource=online&amp;utm_cmedium=button</a> |

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
  - ЭБС издательства «Лань»;
  - ЭБС «Электронный читальный зал»;
  - БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
  - Научная электронная библиотека;
  - БД диссертаций Российской государственной библиотеки.
- Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данных:
- Web of Science;
  - Scopus;
  - Издательство «Taylor&Francis»;
  - Издательство «Annual Reviews»;
  - «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
  - Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);
  - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);
  - [http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm\\_csource=online&utm\\_cmedium=button](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_cmedium=button) – справочно-правовая система Консультант Плюс.

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

| Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий   | Вид занятий   | Наименование оборудования, программного обеспечения   |
|---|---|---|
| <p>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: №№ 107, 108, 110, 111, 114, , 122 , 204, 207, 208, 209, 210, 212, № 213, 218, 220, 221, 222, 301, 305, 307, 308, 309, 311а, 311в, 312.</p> | <p>Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация</p> | <p>Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры.<br/>                     1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные.<br/>                     2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные.<br/>                     3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007</p> |
| <p>Помещения для самостоятельной работы: 302 читальный зал (гуманитарный корпус).</p>   | <p>Самостоятельная работа</p>   | <p>Учебная мебель, персональные компьютеры в комплекте HP, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок iRU.</p>   |