

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И ЖУРНАЛИСТИКИ  
КАФЕДРА ЖУРНАЛИСТИКИ

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической  
комиссии факультета  
Протокол № 8 от 13 апреля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета



/Г.Р.Абдуллина

29 апреля 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ)**

**Уровень высшего образования:**  
магистратура

Направление подготовки  
42.04.02 Журналистика

Направленность (профиль) подготовки  
Производство продукции сетевых изданий и информационных агентств

а

Форма обучения  
Очная, заочная


Для приема: 2020

Уфа – 2020 г.

Составитель: к.ф.н. доцент Мустафина Р.Д.

Программа утверждена ученым советом факультета: протокол № 7 от «29» апреля 2020 г.

Декан ФБФиЖ

 / Г.Р.Абдуллина/

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики,

утверждены на  
заседании ученого совета факультета / института:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Декан/Директор

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на  
заседании ученого совета факультета / института:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Декан/Директор

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы	6
4.	Объем практики	6
5.	Содержание практики	6
6.	Форма отчетности по практике	
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	8
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	15
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	16
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	16

## **1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения**

### 1.1. Вид и тип практики.

Вид практики: производственная практика

Тип практики: научно-исследовательская.

### 1.2. Способы проведения практики.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

1.3. Практика проводится дискретно по видам практики и непрерывно по периодам времени.

Дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

### 1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

### 1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

### 1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида и/или типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

2.1. Основной целью научно-исследовательской практики является:

- формирование практических навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы в области изучения теоретических и прикладных проблем журналистики.

2.2. Основными задачами производственной (научно-исследовательской) практики обучающихся являются:

- овладение методами сбора и обработки учебных, справочных и научных материалов, а также источников для разработки научно-исследовательской проблематики;

- формирование умения решать научно-исследовательские задачи с использованием современных методов исследований.

2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Код компетенции по ФГОС	Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
-------------------------	-------------------------	--------------------------------------------------------------------

ПК-7	Способен к созданию журналистского авторского медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности, основываясь на углубленном понимании их специфики, функций, знании технологий и профессиональных стандартов.	ИПК 7.1. Знает: особенности создания медиапроекта. ИПК 7.2. Умеет: - планировать работу; - работать в команде, сотрудничать с техническими службами.  ИПК 7.3. Владеет: навыками продвижения медиапродукта на информационный рынок.
ПК-9	Способен к самостоятельному проведению научного медиаисследования, выполнению всех необходимых его этапов, способность выполнять исследовательскую работу, опираясь на имеющийся российский и зарубежный опыт в данной области	ИПК 9.1. Знает: стандарты, технические условия, инструкции и другие нормативные документы в области электронных изданий  ИПК 9.2. Умеет: выполнять исследовательскую работу, опираясь на имеющийся российский и зарубежный опыт в данной области  ИПК 9.3. Владеет: навыками проведения научного медиаисследования
ПК-10	Способен следовать принципам деонтологии в профессиональной практике, эффективно применять этические и правовые нормы	ИПК 10.1. Знает: принципы деонтологии  ИПК 10.2. Умеет: руководствоваться принципами деонтологии в профессиональной практике  ИПК 10.3. Владеет: навыками применения этических и правовых норм.
ПК-11	<b>ПК-11.</b> Способен аккумулировать, анализировать информацию из различных источников, необходимую для подготовки медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности, разрабатывать аналитическое обоснование для медиапроектирования и медиамоделирования, общаться с экспертами, представителями различных областей деятельности, работать со статистикой, официальными материалами, данными опросов общественного мнения, медиаметрическими	ИПК 11.1. Знает: Знать методы сбора селекции основные принципы работы с источниками информации.  ИПК 11.2. Уметь: разрабатывать аналитическое обоснование для медиапроектирования и медиамоделирования  ИПК 11.3 . Владеть: навыками подготовки медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности; работы со статистикой, официальными материалами, данными опросов общественного мнения, медиаметрическими показателями

	показателями	
--	--------------	--

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится в соответствии с календарным учебным в 4 семестре и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей):

Индекс и наименование предшествующей, текущей дисциплины (модуля)	Индекс и наименование последующей дисциплины (модуля)
Б1.Б.07 Современные медиасистемы. Медиаэкономика, Б1.Б.09 Современный медиатекст. Язык и стиль СМИ Б1.В.09 Язык и стиль как знаковая система выразительных средств в журналистике, Б1.В.11 Содержание, формы и методы PR-деятельности Б1.В.ДВ.04.01 Фотокомпозиция и бильдредактирование, Б1.В.ДВ.05.01 Компьютерная верстка, графика, дизайн в печатных изданиях Б1.В.ДВ.06.01 Медиакультура и коммуникации	Б2.В.05(Пд) Преддипломная практика Б3.Б.01(Д) Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

### 4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 2 часа, в форме самостоятельной работы 214 часов.

### 5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	Составление краткого плана практики	График (план) в дневнике практики
2.	Основной этап.	-Сбор и обработка научной информации по исследуемой проблеме; - Сбор и обработка учебных, справочных и научных материалов, а также источников для разработки научно-исследовательской проблематики; - Использование современных методов исследований для решения научно-исследовательских задач	Дневник практики, собеседование, контроль качества выполняемой работы
3.	Заключительный этап.	Подготовка отчета по практике	Отчет по практике

	ИТОГО	Зачет

## 6. Форма отчетности по практике

Требования к форме отчетности по практике утверждены приказом Башкирского государственного университета от 20.12.2016 г. №1508 и отражены в Положении о практике студентов. Ссылка: сайт БашГУ (правовая база) <http://www.bashedu.ru/>

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности).

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является зачет. Он служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом (дирекцией) сроки.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалоценивания.

Наименование компетенции (с указанием кода)	Индикаторы достижения компетенции (с указанием кода)	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пк -7 - Способен к созданию журналистского авторского медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности, основываясь на углубленном понимании их специфики,	ИПК 7.1. Знает: особенности создания медиапроекта.	Демонстрирует отличные знания особенностей создания медиапроекта.	зачтено
		отсутствие знаний особенностей создания медиапроекта	Не зачтено
	ИПК 7.2. Умеет:	Демонстрирует успешные	зачтено

функций, знании технологий и профессиональных стандартов.	- планировать работу; -работать в команде, сотрудничать с техническими службами.	умения планировать работу; -работать в команде, сотрудничать с техническими службами.	
		отсутствие умений планировать работу;-работать в команде, сотрудничать с техническими службами.	Не зачтено
	ИПК 7.3. Владеет: навыками продвижения медиапродукта на информационный рынок.	Демонстрирует успешные владения навыками продвижения медиапродукта на информационный рынок.	зачтено
		Отсутствие навыков продвижения медиапродукта на информационный рынок.	Не зачтено
<b>ПК-9.</b> Способен к самостоятельному проведению научного исследования, выполнению всех необходимых его этапов, способность выполнять исследовательскую работу, опираясь на имеющийся российский и зарубежный опыт в данной области	ИПК 9.1. Знает: стандарты, технические условия, инструкции и другие нормативные электронные издания	Отлично знает стандарты, технические условия, инструкции и другие нормативные документы в области электронных изданий	Зачтено
		отсутствия знания стандартов, технических условий, инструкции и другие нормативные документы в области электронных изданий	Не зачтено
	ИПК 9.2. Умеет: выполнять исследовательскую работу, опираясь на имеющийся российский и зарубежный опыт в данной области	Демонстрирует отличные умения выполнять исследовательскую работу, опираясь на имеющийся российский и зарубежный опыт в данной области	зачтено
		Демонстрирует отсутствие умения выполнять исследовательскую работу, опираясь на имеющийся российский и зарубежный опыт в данной области	Не зачтено
	ИПК 9.3. Владеет: навыками проведения научного медиаисследования	Демонстрирует успешные владения навыками проведения научного медиаисследования	зачтено
		Демонстрирует отсутствие владения навыками проведения научного медиаисследования	Не зачтено
<b>ПК-10</b> Способен следовать принципам деонтологии в профессиональной практике, эффективно применять этические и правовые нормы	ИПК 10.1. Знает: принципы деонтологии	Отлично знает принципы деонтологии	зачтено
		Демонстрирует отсутствие знания принципов деонтологии	Не зачтено



	ИПК 10.2. Умеет: руководствоваться принципами деонтологии в профессиональной практике	Демонстрирует отличные умения руководствоваться принципами деонтологии в профессиональной практике	отлично
		отсутствие умения руководствоваться принципами деонтологии в профессиональной практике	Не зачтено
	ИПК 10.3. Владеет: навыками применения этических и правовых нормы	Демонстрирует успешные навыки применения этических и правовых нормы	зачтено
		отсутствие навыков применения этических и правовых нормы	Не зачтено
<b>ПК-11.</b> Способен аккумулировать, анализировать информацию из источников, необходимую для подготовки медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности, разрабатывать аналитическое обоснование для медиапроектирования и медиамоделирования, общаться с экспертами, представителями различных областей деятельности, работать со статистикой, официальными материалами, данными опросов общественного мнения, медиаметрическими показателями	ИПК 11.1. Знает: Знать методы сбора селекции основные принципы работы с источниками информации. ИПК 11.2. Уметь: разрабатывать аналитическое обоснование для медиапроектирования и медиамоделирования ИПК 11.1. Знает: Знать методы сбора селекции основные принципы работы с источниками информации.	Отлично знает методы сбора селекции основные принципы работы с источниками информации.	зачтено
		Демонстрирует отсутствие знания методов сбора селекции основные принципы работы с источниками информации.	Не зачтено
	ИПК 11.2. Уметь: разрабатывать аналитическое обоснование для медиапроектирования и медиамоделирования	Демонстрирует отличные умения разрабатывать аналитическое обоснование для медиапроектирования и медиамоделирования	зачтено
		Отсутствие умения разрабатывать аналитическое обоснование для медиапроектирования и медиамоделирования	Не зачтено
	ИПК 11.3. Владеть: навыками подготовки медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности; работы со статистикой, официальными материалами, данными опросов общественного мнения, медиаметрическими показателями	Демонстрирует успешные навыки подготовки медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности; работы со статистикой, официальными материалами, данными опросов общественного мнения, медиаметрическими показателями	зачтено
		отсутствие навыков подготовки медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности; работы со статистикой, официальными материалами, данными опросов общественного	Не зачтено

		мнения, медиаметрическими показателями	
--	--	----------------------------------------	--

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**Индивидуальные задания на практику:**

1. Изучение последовательности разработки и теоретических предпосылок выбранного научноонаправления.
2. Определение структуры исследований, последовательности их проведения, методов анализа материалов.
3. Сбор и обработка учебных, справочных и научных материалов, а также источников для разработки научно-исследовательской проблематики;
4. Применение компьютерных технологий при обработке информации;
5. Представление 1 научной статьи.

**Примерные вопросы к защите отчета по научно-исследовательской практике:**

1. Место и роль научно-исследовательской практики в структуре учебного процесса (освоение знаний, практика, исследование).
2. Последовательность разработки и теоретические предпосылки выбранного научноонаправления.
3. Методики проведения научных исследований.
4. Актуальные вопросы современной журналистики.
5. Используемые программные продукты для выполнения индивидуального задания.

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

В ходе практики, независимо от места ее проведения, каждый магистрант ведет дневник, в котором отражается проделанная им работа по индивидуальному заданию. В конце практики дневник подписывается руководителем практики. Составление отчета осуществляется в период всей практики. Отчет должен включать в себя материал, соответствующий требованиям по оформлению. При подготовке отчета студентом должны использоваться различные литературные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая нужную для того или иного раздела отчета информацию. Необходимо использовать творческий подход к оформлению и представлению собранной информации, критически оценивая отражаемые в источниках сведения и данные.

Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения научно-исследовательской практики:

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено	Отчет собран в полном объеме; индивидуальное задание выполнено в полном объеме, не нарушены сроки сдачи отчета. При защите отчета практики студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Не зачтено	Отчет собран не в полном объеме; задание выполнено лишь частично, в оформлении отчета прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчета. При защите отчета практики студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя.

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### 8.1. Основная литература

1. Колесникова Н.И. От конспекта к диссертации: Учеб.пособие по развитию навыков письменной речи / Н.И.Колесникова. — М. : Флинта, 2002. — 288 с. (14 экз)

### 8.2. Дополнительная литература

1. Брандес, М.П. Стилистика текста: Теоретический курс: учебник / М.П. Брандес. - Москва: Прогресс-Традиция, 2004. - 208 с. - ISBN 5-89826-185-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=45095>.

2. Мартынова О.В. Основы редактирования : учеб. пособие / О. В. Мартынова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Академия, 2009. — 144 с. (10 экз).

### 8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензия бессрочная.
- Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензия бессрочная.

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
- ЭБС издательства «Лань»;
- ЭБС «Электронный читальный зал»;

- БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
  - Научная электронная библиотека;
  - БД диссертаций Российской государственной библиотеки.
- Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данных:
- Web of Science;
  - Scopus;
  - Издательство «Taylor & Francis»;
  - Издательство «Annual Reviews»;
  - «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
  - Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);
  - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);
  - справочно-правовая система Консультант Плюс;
  - справочно-правовая система Гарант.

#### 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<p>1. <i>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</i> аудитория 415 (главный корпус);</p> <p>2. <i>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</i> Лаборатория ИТ № 312 (главный корпус)</p> <p>3. <i>Помещения для самостоятельной работы:</i> Читальный зал № 1 (главный корпус).</p>	<p>групповые и индивидуальные консультации</p> <p>текущий контроль,</p> <p>промежуточная аттестация.</p> <p>самостоятельная работа</p>	<p><b>Аудитория № 415</b> Учебная мебель, доска, экран настенный ClassicSolution - 1 шт. модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-2250U - 1 шт.</p> <p><b>Лаборатория ИТ №312</b> Учебная мебель, доска, трибуна, интерактивная доска SMART с проектором V25 – 1 шт., 12 компьютеров – системный блок USN QuadCore 3,2 GHzGb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro</p> <p><b>Читальный зал № 1</b> Учебная мебель, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p>

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Наименование факультета

Наименование кафедры

**ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА)**

**СТУДЕНТА**

2 курса магистратуры

ФБФиЖ

Ф.И.О. (в родительном падеже)

Уровень высшего образования:

Направление подготовки

Направленность (профиль)

программы

Срок проведения практики:

Уфа - 20 г.

## 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. База практики – место прохождения практики студентом (профильная организация или БашГУ).
2. Студент – физическое лицо, осваивающее образовательную программу по направлению подготовки бакалавриата, магистратуры и специальности.
3. Вид практики – учебная, производственная или преддипломная.
4. Каждый студент, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.
5. Отчет по практике служит основным и необходимым материалом для составления студентом отчета о своей работе на базе практики.
6. Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.
7. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
8. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
9. После окончания практики студент должен подписать отчет у руководителя практики, руководителя от базы практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедру.
10. При отсутствии сведений в соответствующих строках ставится прочерк.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от факультета (института)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от кафедры	
Полное наименование базы практики	
Наименование структурного подразделения базы практики	
Адрес базы практики (индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, офис)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от профильной организации	
Телефон руководителя практики от базы практики	

### 3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики: с «» по «» 20 г.

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося в соответствии с программой практики	График (план) проведения практики (начало – окончание)
1.	Подготовительный этап.		
2.	Основной этап.		
3.	Заключительный этап.		

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_/Ф.И.О.

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_/ Ф.И.О.



#### 4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Содержание и планируемые результаты практики

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ -- Ф.И.О./

Руководитель практики от профильной  
организации \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

ОЗНАКОМЛЕН:

Студент \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

## 5. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, регламентирующего систему управления охраной труда, техники безопасности, пожарной безопасности базы практики \_\_\_\_\_

Инструкция о мерах пожарной безопасности в Башкирском государственном университете, утвержден приказом БашГУ от “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ №

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, устанавливающий правила \_\_\_\_\_

Правила внутреннего трудового распорядка Башкирского государственного университета, приняты от “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся.

Перед началом практики инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел:

студент \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

Перед началом практики инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка провел:

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О./  
должность подпись

## 6. ДНЕВНИК РАБОТЫ СТУДЕНТА

Дата	Информация о проделанной работе

Руководитель практики от профильной  
организации

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

## 7. ОТЧЕТ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Я, \_\_\_\_\_ прошел (а) \_\_\_\_\_ практику с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_.

В соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, я выполнял следующую работу: \_\_\_\_\_ - - - -

---

---

---

---

В результате прохождения практики, поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ подпись И.О. Фамилия

## 8. ОТЗЫВ О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА

Студент \_\_\_\_\_ прошел(а) \_\_\_\_\_ практику с «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие профессиональные задачи: \_\_\_\_\_

---

---

Краткая характеристика проделанной работы и полученных результатов:

---

---

Во время прохождения практики обучающийся проявил себя как (достоинства, уровень теоретической подготовки, дисциплина, недостатки, замечания)

---

---

Рекомендации (пожелания) по организации практики:

---

---

Руководитель практики от базы практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия п.

## 9. РЕЗУЛЬТАТ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА

В результате прохождения практики, поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

Результат прохождения практики обучающимся оценивается на: «\_\_\_\_\_»

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

подпись

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.