


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И ЖУРНАЛИСТИКИ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол №10 от «20» июня 2020 г.

Согласовано:
Председатель УМК факультета башкирской
филологии, востоковедения и журналистики

И.о.зав. кафедрс  /Мустафина
Р.Д.

 / Гареева Г.Н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Основы медиапроектирования

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

программа магистратуры

Направление подготовки


42.04.02 Журналистика

Направленность (профиль) подготовки

Производство продукции сетевых изданий и информационных агентств

Квалификация

Магистр

Разработчик (составитель): д.ф.н., профессор Ахмадиев Р.Б.	 / Ахмадиев Р.Б.
---	--

Для приема: 2020

Уфа - 2020 г.

Составитель: д.ф.н., профессор Ахмадиев Р.Б.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры протокол № 10 от «20» июня 2020 г.

И.о.зав. кафедрой

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Mustafina', written in a cursive style.

Мустафина Р.Д.

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	5
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине	6
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине	8
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	16
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы	16
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенции	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИПК 2.1. Знает: достоверные источники информации; технологии и методы поиска информации; специальные знания в информационной специализации СМИ; приемы выстраивания сюжета, принципы и подходы к планированию журналистской работы; профессиональную этику журналистской деятельности; правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности	Знает: достоверные источники информации; технологии и методы поиска информации; специальные знания в информационной специализации СМИ; приемы выстраивания сюжета, принципы и подходы к планированию журналистской работы; профессиональную этику журналистской деятельности; правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности
		ИПК 2.2. Умеет: определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории; пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации; использовать приемы эффективной коммуникации; анализировать большой объем информации; соблюдать сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом	Умеет: определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории; пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации; использовать приемы эффективной коммуникации; анализировать большой объем информации; соблюдать сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом
		ИПК2.3. Владеет: самостоятельным поиском событий, явлений, фактов как основы материала; согласованием темы будущего материала с редакцией; получением задания и сбор информации по специализации, определяемой редакцией; изучением специфики и особенностей освещаемой темы; определением основной сюжетной линии будущего материала; составление графика работы для соблюдения сроков задания; подготовкой предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции	Владеет: самостоятельным поиском событий, явлений, фактов как основы материала; согласованием темы будущего материала с редакцией; получением задания и сбор информации по специализации, определяемой редакцией; изучением специфики и особенностей освещаемой темы; определением основной сюжетной линии будущего материала; составление графика работы для соблюдения сроков задания; подготовкой предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции
	ПК-1 - Способен к сбору, подготовке и представлению актуальной информации	ИПК 1.1. Знает: методы сбора, проверки и анализа информации	Знает: методы сбора, проверки и анализа информации
		ИПК 1.2. Умеет: выбирать актуальные темы и проблемы для	Умеет: выбирать актуальные темы и проблемы для публикации

для населения через средства массовой информации	публикации	
	ИПК 1.3. Владеет: навыком создания текстов на актуальные темы	Владеет: навыком создания текстов на актуальные темы
ПК-4 - Способен к обработке, проверке и формированию полученной информации для материала	ИПК 4.1. Знает: методы проверки и оценки достоверности информации; этику журналистской деятельности.	Знает: методы проверки и оценки достоверности информации; этику журналистской деятельности.
	ИПК 4.2. Умеет: пользоваться современными информационнокоммуникационным и технологиями для поиска информации, в том числе в сети Интернет; анализировать большой объем информации; использовать методы обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств тексты научного и официально-делового стилей речи.	Умеет: пользоваться современными информационнокоммуникационным и технологиями для поиска информации, в том числе в сети Интернет; анализировать большой объем информации; использовать методы обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств тексты научного и официально-делового стилей речи.
	ИПК4.3. Владеет: изучением и анализом собранной информации; поиском дополнительных источников информации для проверки полученных данных; анализом дополнительной информации для проверки достоверности полученной информации; обработкой материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных).	Владеет: изучением и анализом собранной информации; поиском дополнительных источников информации для проверки полученных данных; анализом дополнительной информации для проверки достоверности полученной информации; обработкой материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных).

1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «*Основы медиапроектирования*» относится к *вариативной* части.

Дисциплина изучается на 1 *курсе(ах)* в 1 семестре.

Цели изучения дисциплины: формирование глубоких и системных знаний выпускника о различного рода научных положениях и концепциях современной журналистики, связанных с историей и современным состоянием журналистики и медиасферы в целом.

2. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК 2.1. Знает: методы составления проекта.	Не знает методы составления проекта.	Слабо знает методы составления проекта.	Хорошо знает методы составления проекта.	Знает материал сверх учебной программы
	ИУК 2.2. Умеет: создавать проекты	Не умеет создавать проекты	Слабо знает, как создавать проекты	Хорошо знает, как создавать проекты	
	ИУК 2.3. Владеет: навыком управления проектами	Не владеет навыком управления проектами	Слабо владеет навыком управления проектами	Хорошо владеет навыком управления проектами	
ПК-1 - Способен к предметной реализации требований художественно-техническому оформлению сетевого издания/сайта информационного агентства	ИПК 1.1. Знает: требования к художественно-техническому оформлению сетевого издания/сайта информационного агентства	Не знает требования к художественно-техническому оформлению сетевого издания/сайта информационного агентства	Слабо знает требования к художественно-техническому оформлению сетевого издания/сайта информационного агентства	Хорошо знает требования к художественно-техническому оформлению сетевого издания/сайта информационного агентства	Знает материал сверх учебной программы
	ИПК 1.2. Умеет отбирать иллюстративный материал	Не умеет отбирать иллюстративный материал	Слабо умеет отбирать иллюстративный материал	Хорошо умеет отбирать иллюстративный материал	
	ИПК 1.3. Владеет: навыком оформления сетевого издания/сайта информационного агентства	Не владеет навыком оформления сетевого издания/сайта информационного агентства	Слабо владеет навыком оформления сетевого издания/сайта информационного агентства	Хорошо владеет навыком оформления сетевого издания/сайта информационного агентства	
ПК-4 - Способен к организации и контролю выпуска продукции сетевого	ИПК 4.1. Знает: методы организации и контроля выпуска продукции сетевого издания /	Не знает методы организации и контроля выпуска продукции сетевого издания / информационного агентства.	Слабо знает методы организации и контроля выпуска продукции сетевого издания / информационного	Хорошо знает методы организации и контроля выпуска продукции сетевого издания /	Знает материал сверх учебной

издания / информационного агентства	информационного агентства.		агентства.	информационного агентства.	программы
	ИПК 4.2. Умеет: пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации, в том числе в сети Интернет; анализировать большой объем информации; использовать методы обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств тексты научного и официально-делового стилей речи	Не умеет пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации, в том числе в сети Интернет; анализировать большой объем информации; использовать методы обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств тексты научного и официально-делового стилей речи	Слабо умеет пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации, в том числе в сети Интернет; анализировать большой объем информации; использовать методы обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств тексты научного и официально-делового стилей речи	Хорошо умеет пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации, в том числе в сети Интернет; анализировать большой объем информации; использовать методы обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств тексты научного и официально-делового стилей речи	
	ИПК4.3. Владеет: навыками проверки дополнительных источников информации; обработки материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных).	Не владеет Владеет: навыками проверки дополнительных источников информации; обработки материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных).	Слабо владеет Владеет: навыками проверки дополнительных источников информации; обработки материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных).	Хорошо владеет Владеет: навыками проверки дополнительных источников информации; обработки материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных).	

Критерии оценки для ОДО и ОЗО

«Отлично» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание терминологии, приводит убедительные примеры из практики работы журналистов. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы;

«Хорошо» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности;

«Удовлетворительно» выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Заметны пробелы в знании специфики профессии. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос;

«Неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК 2.1. Знает: методы составления проекта.	Индивидуальный опрос, доклад
	ИУК 2.2. Умеет: создавать проекты	Индивидуальный опрос, доклад
	ИУК 2.3. Владеет: навыком управления проектами	Индивидуальный опрос, доклад
ПК-1 - Способен к предметной реализации требований к художественно-техническому	ИПК 1.1. Знает: требования к художественно-техническому оформлению сетевого издания/сайта информационного агентства	Индивидуальный опрос, доклад

оформлению сетевого издания/сайта информационного агентства		
	ИПК 1.2. Умеет отбирать иллюстративный материал	Индивидуальный опрос, доклад
	ИПК 1.3. Владеет: навыком оформления сетевого издания/сайта информационного агентства	Индивидуальный опрос, доклад
ПК-4 - Способен к организации и контролю выпуска продукции сетевого издания / информационного агентства	ИПК 4.1. Знает: методы организации и контроля выпуска продукции сетевого издания / информационного агентства.	Индивидуальный опрос, доклад
	ИПК4.2. Умеет: пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации, в том числе в сети Интернет; анализировать большой объем информации; использовать методы обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств тексты научного и официально-делового стилей речи	Индивидуальный опрос, доклад
	ИПК4.3.Владеет: навыками проверки дополнительных источников информации; обработки материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных).	Индивидуальный опрос, доклад

Индивидуальный опрос

Индивидуальный опрос проводится после изучения теоретического материала модуля с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения учебного теоретического материала.

Критерии оценивания ответа на вопрос

Высшая оценка – 5 баллов

Критерии оценки в баллах:

5 баллов выставляется студенту, если: 1) демонстрирует умение анализировать и теоретически оценивать эмпирические факты; 2) он устанавливает междисциплинарные связи; 3) обнаруживает аналитический подход в освещении разных концепций; 4) приводит убедительные примеры из практики работы журналистов; 5) обосновывает свою точку зрения.

4 балла выставляется студенту, если выполнено всего 4 из вышеуказанных условий;

3 балла выставляется студенту, если выполнено всего 3 из вышеуказанных условий; **2 балла** выставляется студенту, если проявил неудовлетворительное владение материалом работы и не смог ответить на большинство поставленных вопросов по теме. Студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала;

1 балл выставляется студенту, если нет понимания вопроса, допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, не смог ответить ни на один поставленный вопрос по теме. Студент продемонстрировал полное отсутствие владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

Критерии оценки для заочной формы обучения

«Зачтено» выставляется, если студент продемонстрировал умение применять теоретические знания при выполнении практического задания.

«Не зачтено» выставляется студенту, если обнаруживается слабое умение применять теоретические знания при выполнении практического задания, допущены грубые ошибки.

Примерный перечень вопросов для индивидуального опроса

1. Редакция СМИ как предприятие. Виды предприятий, их регистрация и ликвидация, формы собственности.
2. Понятия «экономика» и «менеджмент» применительно к СМИ. Специфический товар СМИ. Медиа-бизнес и обслуживающая модель СМИ.
3. Организационная структура редакции и штатное расписание.
4. Понятие менеджмента. Менеджмент в СМИ и его функции.
5. Медиа-бизнес и обслуживающая модель СМИ.
6. Методы стимулирования сбыта в СМИ (конкурсы, фестивали, информационное спонсорство, льготы и др.). Дотации и гранты как финансовые факторы выживания редакций в РФ и РБ.
7. Специфика маркетинга электронных СМИ (печатных СМИ).
8. Рынок и свобода журналистской деятельности.
9. Характеристика требований к журналисту. Имидж периодического издания.

Примерный перечень тем для доклада

1. Двойственная природа журналистской информации. Информационный рынок.
2. Языковые особенности рынка СМИ.
3. Географические особенности рынка СМИ.
4. Правовые предпосылки организации медиабизнеса.
5. Организационная форма СМИ.
6. Выход СМИ на международные рынки. ПРО.
7. Структура владения СМИ. Оффшоры. Трасты.
8. Рейдерство в медиабизнесе. 9. Структура доходов редакции.

Критерии оценивания доклада

Доклад рассчитан на 15 минут. Структурно он должен состоять из трех частей: вводной, основной и заключительной. Во вводной части доклада обычно раскрывается научнопрактическое значение темы сообщения, перечисляются основные вопросы содержания доклада. В основной части излагается материал, приводятся точки зрения на выдвинутую проблему. Студенту желательно высказать собственное мнение по излагаемой теме. В заключительной части доклада делаются краткое обобщение выступления и выводы.

Критерии оценки для заочной формы обучения

«Зачтено» выставляется, если студент продемонстрировал умение применять теоретические знания при выполнении практического задания.

«Не зачтено» выставляется студенту, если обнаруживается слабое умение применять теоретические знания при выполнении практического задания, допущены грубые ошибки.

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Редакция СМИ как предприятие. Виды предприятий, их регистрация и ликвидация, формы собственности.
2. Формы объединений на рынке масс-медиа. Концентрация, монополизация и диверсификация в СМИ.
3. Понятия «экономика» и «менеджмент» применительно к СМИ. Специфический товар СМИ. Медиа-бизнес и обслуживающая модель СМИ.
4. Бизнес-план редакции, его свойства и типология.
5. Организационная структура редакции и штатное расписание.
6. Понятие маркетинга и его специфика в СМИ. Принципы маркетинга.
7. Целевой рынок, его поиск, исследование и анализ. Стратегия маркетинга и позиционирование в сегменте рынка
8. Конкуренция и ее виды. Сравнительная оценка конкурентов.
9. Инновации, их виды и роль в развитии редакции.
10. Торговая марка, товарный знак, «бренд» и их продвижение. Специфика в СМИ. 11. Понятие цены. Формирование цен и цели ценообразования. Эластичность и неэластичность спроса. Психология восприятия цены. Распродажи, скидки, льготы, подписка.

12. Маркетинговый и рекламный бюджет. Методы распространения и каналы распределения продукции в СМИ.
13. Понятие менеджмента. Менеджмент в СМИ и его функции.
14. Самомаркетинг журналиста. Престиж профессии и профессиональная среда. Жизненные циклы знаменитостей.
15. Обязанности и качества руководителя. Формы найма сотрудников. Оплата труда в редакции.
16. Стратегическое планирование, его этапы и принципы.
17. Менеджмент через человеческие отношения в группе и система сотрудничества.
18. Управление через культуру, иерархию, рынок. Стили управления.
19. Антикризисное управление в редакции.
20. Понятие логистики и ее применение в СМИ. Инструментарий логистики в редакции (таблица обязанностей, планирование рабочего дня, график выпуска, сетевой график).
21. Финансовый капитал предприятия (структура, источники формирования).
22. Прибыль как показатель эффективности. Выручка, балансовая и чистая прибыль. Распределение чистой прибыли.
23. Налоговые аспекты работы редакции. Налоговая система в РФ, виды налогов и внебюджетные фонды.
24. Медиа-бизнес и обслуживающая модель СМИ.
25. Монополии в производстве и распространении СМИ, их влияние на экономику редакций. Медиа-инфляция.
26. Роль главного редактора, его управленческие обязанности.
27. Роль бухгалтерии в обеспечении экономической стабильности редакции.
28. Специфика маркетинга электронных СМИ (печатных СМИ).
29. Внутрифирменная реклама.
30. Методы стимулирования сбыта в СМИ (конкурсы, фестивали, информационное спонсорство, льготы и др.). Дотации и гранты как финансовые факторы выживания редакций в РФ и РБ.
31. Рынок бумаги и типографских услуг в РФ.
32. Факторы потребительского предпочтения и уровни восприятия товара. 38
33. Характеристика рыночной экономической системы, ее отличия от командноадминистративной экономики.
34. Рекламно-коммерческие и творческие подразделения, их роль в успехе изданий и программ.
35. СМИ как субъект и объект рыночной экономики.
36. Проблемы акционирования средств массовой информации.
37. Особенности хозяйственной деятельности СМИ в период экономического кризиса. Концентрация и монополизация рынка СМИ.
38. Законодательное регулирование хозяйственной деятельности в области СМИ. Сущность и природа собственности в СМИ. Субъекты и объекты собственности.
- 39.
40. Понятия и виды деловой политики СМИ, факторы ее построения.

41. Интеллектуальная собственность как объект инновационного предпринимательства в области СМИ.
42. Обеспечение безопасности коммерческой тайны в СМИ.
43. Системы оплаты труда и стимулирования трудовой активности в практике российских СМИ.
44. Производительность труда в СМИ: ее измерение, исчисление, показатели.
45. Сферы предпринимательской активности в практике российских СМИ.
46. Социальная ответственность российской журналистики в контексте прибыли и экономической эффективности.
47. Цели и задачи редакционного менеджмента. Менеджмент СМИ и этика.
48. Система методов управления редакционным коллективом.
49. Характеристика структуры телерадиокомпании и информационного агентства.
50. Планирование работы редакции.
51. Рынок и свобода журналистской деятельности.
52. Характеристика требований к журналисту. Имидж периодического издания.
53. Структура расходов редакции.
54. Подписка и розница. «Смерть» подписки.
55. Структура цены номера печатного издания.
56. Логистика на рынке СМИ.
57. Рекламная политика изданий.
58. Ценовая политика изданий.
59. Маркетинговые исследования в СМИ.
60. Методы маркетинговых исследований в СМИ.
61. Маркетинговые технологии в СМИ.
62. Структура службы маркетинга.
63. Самоокупаемость и прибыльность СМИ. Дотационные издания.
64. Редакционный менеджмент.
65. Состав редакционного коллектива.
66. Плоская и пирамидальная структура редакции.
67. Уровни редакционного менеджмента.
68. Особенности бизнес плана в СМИ.
69. Законодательство о СМИ как регулятор деятельности редакционного менеджмента.
70. Кадровая политика редакции.
71. Ритмичность и цикличность редакционной деятельности.
72. Основные принципы анализа аудитории СМИ.
73. Этический аспект медиабизнеса.

Пример экз. билета.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ И ЖУРНАЛИСТИКИ
Кафедра журналистики

Дисциплина: Основы медиапроектирования

Направление подготовки: 42.03.02. Журналистика

Направленность (профиль подготовки): Производство продукции сетевых изданий и информационных агентств

1 курс

Экзаменационный билет № 1

1. Методы стимулирования сбыта в СМИ (конкурсы, фестивали, информационное спонсорство, льготы и др.). Дотации и гранты как финансовые факторы выживания редакций в РФ и РБ.
2. Рынок бумаги и типографских услуг в РФ.

И.о. зав. кафедрой журналистики

к.ф.н., доц. Мустафина Р.Д.

Критерии оценивания ответа на экзамене для заочной формы обучения:

«**Отлично**» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей различных СМИ, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы;

«**Хорошо**» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности;

«**Удовлетворительно**» выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос;

«**Неудовлетворительно**» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 5.1.
Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для
освоения дисциплины

Основная литература:

1. **Гуревич, Семен Моисеевич.** Экономика средств массовой информации / С. М. Гуревич .— М. : Изд-во им. Сабашниковых, 1999 .— 256 с.
2. Экономика и управление социальной сферой : учебник / под ред. Е.Н. Жильцова, Е.В. Егорова ; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Экономический факультет и др. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 496 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02423-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495762>

Дополнительная литература:

1. Маслов, В.И. Эффективное управление современными сотрудниками : учебное пособие / В.И. Маслов ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Факультет глобальных процессов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 133 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9047-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455583>
2. Акмаева, Р.И. Менеджмент : учебник / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 442 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9631-6 ; То же

Песоцкая, Елена Владимировна . Менеджмент : учебник для бакалавров / Е. В. Песоцкая, О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова ; СПб. гос. ун-т экономики и финансов ; под ред. А. Н. Петрова [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959>

3. — М. : Юрайт, 2011 .— 641 с.
4. **Коротков, Эдуард Михайлович.** Менеджмент : учебник для бакалавров / Э. М. Коротков .— 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2013 .— 640 с.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Права на программы для ЭВМ операционная система для персонального компьютера Win SL 8 Russian OLP NL AcademicEditionLegalizationGetGenuine.
2. Права на программы для ЭВМ обновление операционной системы для персонального компьютера WindowsProfessional 8 RussianUpgrade OLP NL AcademicEdition. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
3. Программа для ЭВМ Office Standard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.
4. Офисный пакет LibreOffice. Стандартная общественная лицензия GNU GPL. <https://www.gnu.org/licenses/gpl-2.0.txt>

В ходе подготовки к практическим занятиям, а также выполнении заданий для самостоятельной работы обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно- справочных систем, электронных библиотек и архивов БашГУ.

Пользователям библиотеки БашГУ предоставляется возможность использования следующих электронных информационных ресурсов:

<i>№</i>	<i>Учебные и научные ресурсы</i>	<i>Характеристика</i>	<i>Доступ</i>	<i>Регистрация</i>	<i>Ссылка на ресурс</i>
Учебные ресурсы					
1.	Электроннобиблиотечная система «Электронный читальный зал»	Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий, которая включает издания преподавателей БашГУ	Авторизованный доступ по паролю из любой точки сети Интернет	Регистрация из сети БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет	https://bashedu.bibliotech.ru/Account/LogOn
2.	Электроннобиблиотечная система «Университетская библиотека online»	Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий	Авторизованный доступ по паролю из любой точки сети Интернет	Регистрация из сети БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет	http://www.biblioclub.ru/

3.	Электроннобиблиотечная система	Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий	Авторизованный доступ по паролю из любой точки сети Интернет	Регистрация из сети БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет	http://e.lanbook.com/
----	--------------------------------	---	--	---	---

издательства «Лань»					
---------------------	--	--	--	--	--

Российские научные ресурсы

4.	Научная электронная библиотека (eLibrary)	Полнотекстовая и аннотированная БД электронных научных изданий и публикаций в периодических изданиях; доступ к информационноаналитической системе ScienceIndex	Авторизованный доступ по паролю в сети вуза. Пользование ресурсами открытого доступа с любого компьютера в сети Интернет	Регистрация из сети БашГУ	http://elibrary.ru/
5.	База данных «Вестники Московского университета» (на платформе East View)	Полнотекстовая БД научных статей, опубликованных в журнале «Вестник МГУ» (25 серий)	Доступ в сети вуза	Без регистрации	http://online.ebiblioteka.ru/
6.	База данных «Издания по общественным и гуманитарным наукам» (на платформе East View)	Полнотекстовая БД статей, опубликованных в научных журналах (более 80 названий)	Доступ в сети вуза	Без регистрации	http://online.ebiblioteka.ru/

7.	База данных «POLPRED»		Доступ в сети вуза	Без регистрации	http://www.polpred.com/
8.	Электронная база данных диссертаций РГБ	Полнотекстовая БД электронных диссертаций, хранящихся в РГБ	Авторизованный доступ по паролю в сети вуза	Регистрация в Отделе Электронной информации Библиотеки (корпус физмата, к.201)	http://www.diss.rsl.ru/
Зарубежные научные ресурсы					
9.	SCOPUS	Наукометрическая, библиографическая и реферативная база данных издательской корпорации Elsevier. Язык английский	Доступ в сети вуза	Без регистрации	http://www.scopus.com/
10.	TaylorandFrancis	Полнотекстовые научные журналы, книги и реферативные журналы. В ресурс включены издания по химии, физике, биологии, наукам о земле, медицине, инженерным и компьютерным наукам, математике, статистике и информатике, а также по экономике и менеджменту, социологии, образованию, праву, филологии, искусствоведению, психологии и т. д. Язык английский	Доступ в сети вуза	Без регистрации	http://www.tandfonline.com/

		Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензия бессрочная.
--	--	---

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «**Основы медиапроектирования**» на 1 семестр
очная

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3 ЗЕТ / 108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	19,2
Лекций	6
практических/ семинарских	12
Лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	52,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	36

Форма контроля: экзамен 1 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ.	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Модуль 1							
1	Экономические условия на рынке масс-медиа. Редакция как предприятие. Идеология и становление рынка СМИ.	2	4		2,8	О – 1, 2; Д – 1-4	Самостоятельное изучение литературы (подготовить доклад)	опрос, проверка доклада
2	Экономические условия (бизнес-среда) для существования рынка медиапроектов.	2	4		25	О – 1, 2; Д – 1-4	подготовить доклад	опрос, проверка доклада
3	Бизнес-план и рыночная модель медиапроекта. Маркетинг медиапроектов: анализ рынка, стратегия завоевания своей «ниши» на рынке	2	4		25	О – 1, 2; Д – 1-4	подготовить доклад	опрос, проверка доклада
	Всего: 108 часов, 3 зет	6	12		52,8			

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «**Основы медиапроектирования**» на 1 семестр
заочная

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3 ЗЕТ / 108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	11,2
Лекций	4
практических/ семинарских	6
Лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	89
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	7,8

Форма контроля: экзамен 1 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ.	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Модуль 1							
1	Экономические условия на рынке масс-медиа. Редакция как предприятие. Идеология и становление рынка СМИ.	1	2		29	О – 1, 2; Д – 1-4	Самостоятельное изучение литературы (подготовить доклад)	опрос, проверка доклада
2	Экономические условия (бизнес-среда) для существования рынка медиапроектов.	1	2		30	О – 1, 2; Д – 1-4	подготовить доклад	опрос, проверка доклада
3	Бизнес-план и рыночная модель медиапроекта. Маркетинг медиапроектов: анализ рынка, стратегия завоевания своей «ниши» на рынке	2	2		30	О – 1, 2; Д – 1-4	подготовить доклад	опрос, проверка доклада
	Всего: 108 часов, 3 зет	4	6		89			