

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И ЖУРНАЛИСТИКИ
КАФЕДРА ЖУРНАЛИСТИКИ

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической комиссии
факультета
Протокол № 8 от 13 апреля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

 /Г.Р.Абдуллина

29 апреля 2020 г.

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Уровень высшего образования
магистратура

Направление подготовки
42.04.02 Журналистика

Направленность (профиль) подготовки
Производство продукции сетевых изданий и информационных агентств

а

Форма обучения
Очная, заочная

Для приема: 2020

Уфа – 2020 г.

Составитель: к.ф.н. доцент Магадеева Р.Р., к.ф.н. доцент Мустафина Р.Д.

Программа утверждена ученым советом факультета: протокол № 7 от «29» апреля 2020 г.

Декан ФБФиЖ  /Г.Р.Абдуллина

/ Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

протокол № _____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Декан/Директор _____ / Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

протокол № _____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Декан/Директор _____ / Ф.И.О./

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы	6
4.	Объем практики	6
5.	Содержание практики	6
6.	Форма отчетности по практике	
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	8
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	15
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	16
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	16

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид и тип практики.

Вид практики: производственная практика Тип практики: преддипломная практика.

1.2. Способы проведения практики.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

1.3. Практика проводится дискретно по видам практики и непрерывно по периодам времени.

Дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.5. Руководство практикой.

Данная практика осуществляется в индивидуальном порядке. Общее методическое и организационное руководство практикой возлагается на научного руководителя выпускной квалификационной работы обучающегося.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида и/или типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

2.1. Основной целью преддипломной практики является:

- формирование навыков и умений, необходимых для организации и проведения научных исследований, связанных с подготовкой и написанием Выпускной квалификационной работы (ВКР), а также расширение профессиональных знаний, полученных магистрантами в процессе обучения.

2.2. Основными задачами преддипломной практики обучающихся являются:

- овладение современными методами сбора, обработки и использования научной информации по исследуемой проблеме;
- изучение методов работы с архивными, библиотечными, информационными ресурсами;
- формирование навыков планирования, осуществления и презентации результатов индивидуального научного исследования.

2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Код компетенции по ФГОС	Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
-------------------------	-------------------------	--

ПК-4	Способен к организации и контролю выпуска продукции сетевого издания/информационного агентства	<p>ИПК 4.1. Знает: методы организации и контроля выпуска продукции сетевого издания/информационного агентства</p> <p>ИПК 4.2. Умеет: пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации, в том числе в сети Интернет; анализировать большой объем информации; использовать методы обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств тексты научного и официально-делового стилей речи.</p> <p>ИПК4.3. Владеет: навыками проверки дополнительных источников информации; обработки материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных).</p>
ПК-9	Способен к самостоятельному проведению научного медиаисследования, выполнению всех необходимых его этапов, способность выполнять исследовательскую работу, опираясь на имеющийся российский и зарубежный опыт в данной области	<p>ИПК 9.1. Знает: стандарты, технические условия, инструкции и другие нормативные документы в области электронных изданий</p> <p>ИПК 9.2. Умеет: выполнять исследовательскую работу, опираясь на имеющийся российский и зарубежный опыт в данной области</p> <p>ИПК 9.3. Владеет: навыками проведения научного медиаисследования</p>
ПК-10	Способен следовать принципам деонтологии в профессиональной практике, эффективно применять этические и правовые нормы	<p>ИПК 10.1. Знает: принципы деонтологии</p> <p>ИПК 10.2. Умеет: руководствоваться принципами деонтологии в профессиональной практике</p> <p>ИПК 10.3. Владеет: навыками применения этических и правовых норм.</p>
ПК-11	Способен аккумулировать, анализировать информацию из различных источников, необходимую для подготовки медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности, разрабатывать аналитическое обоснование для медиапроектирования и медиамоделирования, общаться с экспертами, представителями различных областей деятельности, работать со статистикой, официальными материалами, данными опросов общественного мнения, медиаметрическими показателями	<p>ИПК 11.1. Знает: Знать методы сбора селекции основные принципы работы с источниками информации.</p> <p>ИПК 11.2. Уметь: разрабатывать аналитическое обоснование для медиапроектирования и медиамоделирования</p> <p>ИПК 11.3 . Владеть: навыками подготовки медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности; работы со статистикой, официальными материалами, данными опросов общественного мнения, медиаметрическими показателями</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком в 4 семестре и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей):

Индекс и наименование предшествующей, текущей дисциплины (модуля)	Индекс и наименование последующей дисциплины (модуля)
Б1.О.01 Философия и методология современной науки Б1.О.02 Управление проектами Б1.О.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности Б1.О.04 Культура и межкультурные взаимодействия в современном мире Б1.О.05 Современные теории массовой коммуникации Б1.О.06 Взаимодействие и управление медиааудиторией Б1.О.07 Технология производства электронных сетевых изданий Б1.О.08 Современные медиасистемы. Медиаэкономика Б1.О.09 Деонтология журналистики Б1.О.10 Цифровые технологии в медиа Б1.О.11 Теория и практика информационных агентств Б1.В.01 Основы интегрированных коммуникаций Б1.В.02 Язык гипертекстовой разметки Б1.В.03 Основы медиапроектирования Б1.В.04 Теория и практика переговорного процесса Б1.В.05 Зарубежные информационные агентства Б1.В.06 Методы обработки данных Б1.В.07 Технология редакционно-издательского процесса Б1.В.08 Технологии дизайна сетевого ресурса Б1.В.09 Психология управления Б1.В.10 Основы билд-редактирования Б1.В.ДВ.01.01 Медиа-проект в интернет-журналистике Б1.В.ДВ.01.02 Контент-аналитические исследования в СМИ Б1.В.ДВ.02.01 Технологии продвижения контента в интернете Б1.В.ДВ.02.02 Планирование и реализация пиар компаний	Б3.Б.01(Д) Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 2 часа, в форме самостоятельной работы 214 часов.

5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация

1.	Подготовительный этап.	Составление краткого плана практики; уточнение требований к выпускной квалификационной работе.	График (план) в дневнике практики
2.	Основной этап.	Интенсивная работа над завершением ВКР: - систематизация и анализ исследовательской информации; - написание текста ВКР; - знакомство со стандартами и инструкциями, определяющими правила оформления ВКР.	Дневник практики, собеседование, контроль качества выполняемой работы
3.	Заключительный этап.	Подготовка первичного варианта текста ВКР; Подготовка рецензии, отзыва	Отчет по практике
	ИТОГО		Зачет

6. Форма отчетности по практике

Требования к форме отчетности по практике утверждены приказом Башкирского государственного университета от 20.12.2016 г. №1508 и отражены в Положении о практике студентов. Ссылка: сайт БашГУ (правовая база) <http://www.bashedu.ru/>

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности).

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является зачет. Он служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом (дирекцией) сроки.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

По практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
Профессиональные компетенции		
ПК -4	Способен к организации и контролю выпуска продукции сетевого издания/информационного агентства	<u>знать</u> : - методы организации и контроля выпуска продукции сетевого издания/информационного агентства
		<u>уметь</u> : - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации, в том числе в сети Интернет; анализировать большой объем информации; использовать методы обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств тексты научного и официально-делового стилей речи
		<u>владеть</u> навыками проверки дополнительных источников информации; обработки материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных).
ПК-9	Способен к самостоятельному у проведению научного медиаисследования, выполнению всех необходимых его этапов, способность выполнять исследовательскую работу, опираясь на имеющийся российский и зарубежный опыт в данной области	<u>знать</u> : стандарты, технические условия, инструкции и другие нормативные документы в области электронных изданий
		<u>Уметь</u> : выполнять исследовательскую работу, опираясь на имеющийся российский и зарубежный опыт в данной области
		<u>Владеть</u> навыками проведения научного медиаисследования
ПК-10	Способен следовать принципам деонтологии в профессиональной практике, эффективно применять этические и правовые нормы	<u>Знать</u> принципы деонтологии
		<u>Уметь</u> руководствоваться принципами деонтологии в профессиональной практике
		<u>Владеть</u> навыками применения этических и правовых нормы
ПК-11	Способен аккумулировать, анализировать информацию из различных источников, необходимую для подготовки медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности, разрабатывать аналитическое обоснование для медиапроектирования	<u>Знать</u> методы сбора селекции основные принципы работы с источниками информации.
		<u>Уметь</u> разрабатывать аналитическое обоснование для медиапроектирования и медиамоделирования
		<u>Владеть</u> навыками подготовки медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности; работы со статистикой, официальными материалами, данными опросов общественного мнения, медиаметрическими показателями

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
	<p>ния и медиа моделирования, общаться с экспертами, представителями различных областей деятельности, работать со статистикой, официальными материалами, данными опросов общественного мнения, медиаметрическими и показателями</p>	

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Наименование компетенции (с указанием кода)	Индикаторы достижения компетенции (с указанием кода)	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>ПК-4 - Способен к организации и контролю выпуска продукции сетевого издания/информационного агентства</p>	<p>ИПК 4.1. Знает: методы организации и контроля выпуска продукции сетевого издания/информационного агентства</p>	<p>Демонстрирует отличные знания методы организации и контроля выпуска продукции сетевого издания/информационного агентства</p>	зачтено
		<p>отсутствие знаний методов организации и контроля выпуска продукции сетевого издания/информационного агентства</p>	Не зачтено
	<p>ИПК 4.2. Умеет: пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации, в том числе в сети Интернет; анализировать большой объем информации; использовать методы обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств тексты научного и официально-делового стили речи.</p>	<p>Демонстрирует успешные умения пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации, в том числе в сети Интернет; анализировать большой объем информации; использовать методы обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств тексты научного и официально-делового стили речи.</p>	зачтено

		технических средств тексты научного и официально-делового стилей речи.	
		отсутствие умений пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации, в том числе в сети Интернет; анализировать большой объем информации; использовать методы обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств тексты научного и официально-делового стилей речи.	Не зачтено
	ИПК4.3. Владеет: навыками проверки дополнительных источников информации; обработки материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных).	Демонстрирует успешные навыки владения проверкой дополнительных источников информации; обработки материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных).	зачтено
		отсутствие навыков владения проверкой дополнительных источников информации; обработки материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных).	Не зачтено
ПК-9. Способен к самостоятельному проведению научного медиаисследования, выполнению всех необходимых его этапов, способность выполнять исследовательскую работу, опираясь на имеющийся российский и зарубежный опыт в данной области	ИПК 9.1. Знает: стандарты, технические условия, инструкции и другие нормативные документы в области электронных изданий	Отлично знает стандарты, технические условия, инструкции и другие нормативные документы в области электронных изданий	зачтено
		отсутствие знаний стандартов, технических условий, инструкции и другие нормативные документы в области электронных изданий	Не зачтено
	ИПК 9.2. Умеет: выполнять исследовательскую работу, опираясь на имеющийся российский и зарубежный опыт в данной области	Демонстрирует отличные умения выполнять исследовательскую работу, опираясь на имеющийся российский и зарубежный опыт в данной области	зачтено
		отсутствие умения выполнять исследовательскую работу, опираясь на имеющийся российский и зарубежный опыт в данной области	Не зачтено
	ИПК 9.3. Владеет: навыками проведения научного медиаисследования	Демонстрирует успешные владения навыками проведения научного медиаисследования	зачтено

ПК-10. Способен следовать принципам деонтологии в профессиональной практике, эффективно применять этические и правовые нормы	ИПК 10.1. Знает: принципы деонтологии	Отлично знает принципы деонтологии	зачтено
		отсутствие знаний принципов деонтологии	Не зачтено
	ИПК 10.2. Умеет: руководствоваться принципами деонтологии в профессиональной практике	Демонстрирует отличные умения руководствоваться принципами деонтологии в профессиональной практике	зачтено
		отсутствие умения руководствоваться принципами деонтологии в профессиональной практике	Не зачтено
	ИПК 10.3. Владеет: навыками применения этических и правовых нормы	Демонстрирует успешные навыки применения этических и правовых нормы	зачтено
		отсутствие навыков применения этических и правовых нормы	Не зачтено
ПК-11. Способен аккумулировать, анализировать информацию из различных источников, необходимую для подготовки медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности, разрабатывать аналитическое обоснование для медиапроектирования и медиамоделирования, общаться с экспертами, представителями различных областей деятельности, работать со статистикой, официальными материалами, данными опросов общественного мнения, медиаметрическими показателями	ИПК 11.1. Знает: методы сбора селекции основные принципы работы с источниками информации.	Отлично знает методы сбора селекции основные принципы работы с источниками информации.	зачтено
		отсутствие знаний методов сбора селекции основные принципы работы с источниками информации.	Не зачтено
	ИПК 11.2. Уметь: разрабатывать аналитическое обоснование для медиапроектирования и медиамоделирования	Демонстрирует отличные умения разрабатывать аналитическое обоснование для медиапроектирования и медиамоделирования	зачтено
		отсутствие умения разрабатывать аналитическое обоснование для медиапроектирования и медиамоделирования	Не зачтено
	ИПК 11.3. Владеть: навыками подготовки медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности; работы со статистикой, официальными материалами, данными опросов общественного мнения, медиаметрическими показателями	Демонстрирует успешные навыки подготовки медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности; работы со статистикой, официальными материалами, данными опросов общественного мнения, медиаметрическими показателями	зачтено
		отсутствие навыков подготовки медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности; работы со статистикой, официальными материалами, данными опросов общественного мнения, медиаметрическими показателями	Не зачтено

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Индивидуальные задания на преддипломную практику:

1. Формулировка цели и задач ВКР, конкретизация объекта и предмета исследования.
2. Изучение необходимой литературы по теме исследования.
3. Сбор и обработка статистических данных, выполнение и составление необходимых таблиц, схем, графиков ит.п.
4. По итогам практики - предзащита Выпускной квалификационной работы.

Примерные вопросы к защите отчета по научно-исследовательской практике:

1. Актуальность темы исследования;
2. Предмет и объект исследования;
3. Апробация результатов исследования;
4. Список используемой литературы.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В ходе практики каждый магистрант ведет дневник, в котором отражается проделанная им работа по индивидуальному заданию. В конце практики дневник подписывается руководителем практики. Составление отчета осуществляется в период всей практики. Отчет должен включать в себя материал, соответствующий требованиям по оформлению.

Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения преддипломной практики:

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено	Отчет собран в полном объеме; индивидуальное задание выполнено в полном объеме, не нарушены сроки сдачи отчета. При защите отчета практики студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Не зачтено	Отчет собран не в полном объеме; задание выполнено лишь частично, в оформлении отчета прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчета. При защите отчета практики студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя.

Примерный перечень дополнительных вопросов к зачету:

1. По какому принципу вы выделяете актуальные темы и проблемы, по выбранной вами научной теме?
2. Как вы проводите обзор степени изученности темы?
3. Как вы обосновываете цели, задачи, методологию и структуру магистерского исследования?

Студент, не предоставивший отчет по практике в установленное время без уважительной причины, подтвержденной документально, получает оценку «не зачтено» и не может быть допущен к защите выпускной квалификационной работы.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

1. Компьютерные технологии в научных исследованиях: учебное пособие / Е.Н. Косова, К.А. Катков, О.В. Вельц и др.; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 241 с. : ил. ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457395>

2. Левкина, А.О. Компьютерные технологии в научно-исследовательской деятельности: учебное пособие для студентов и аспирантов социально-гуманитарного профиля / А.О. Левкина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 119 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2826-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496112>

8.2. Дополнительная литература

1. Дымова, И. Редактирование текстов массовой коммуникации : учебное пособие / И. Дымова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2012. - 191 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259176>

2. Фомичева, И.Д. Социология СМИ : учебное пособие / И.Д. Фомичева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2012. - 359 с. - ISBN 978-5-7567-0646-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104043>

8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензия бессрочная.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензия бессрочная.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики: Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
 - ЭБС издательства «Лань»;
 - ЭБС «Электронный читальный зал»;
 - БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
 - Научная электронная библиотека;
 - БД диссертаций Российской государственной библиотеки.
- Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данных:
- Web of Science;
 - Scopus;
 - Издательство «Taylor & Francis»;

- Издательство «AnnualReviews»;
- «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
- Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);
- справочно-правовая система Консультант Плюс;
- справочно-правовая система Гарант.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<p>1. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория 415 (главный корпус); Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: Лаборатория ИТ №312(главный корпус)</p>	<p>Групповые и индивидуальные консультации</p> <p>текущий контроль, промежуточная аттестация.</p>	<p>Аудитория № 415 Учебная мебель, доска, экран настенный Classic Solution - 1 шт. модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-2250U - 1 шт.</p> <p>Лаборатория ИТ №312 Учебная мебель, доска, трибуна, интерактивная доска SMART с проектором V25 – 1 шт., 12 компьютеров – системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro</p>
<p>3. Помещения для самостоятельной работы: Читальный зал № 1 (главный корпус).</p>	<p>самостоятельная работа</p>	<p>Читальный зал № 1 Учебная мебель, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1шт.</p>

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И ЖУРНАЛИСТИКИ
КАФЕДРА ЖУРНАЛИСТИКИ

**ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

СТУДЕНТА

2 курса магистратуры

Ф.И.О. (в родительном падеже)

Уровень высшего образования:

Направление подготовки

Направленность (профиль)
программы

Срок проведения практики:

Уфа - 20 г.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. База практики – место прохождения практики студентом (профильная организация или БашГУ).
2. Студент – физическое лицо, осваивающее образовательную программу по направлению подготовки бакалавриата, магистратуры и специальности.
3. Вид практики – учебная, производственная или преддипломная.
4. Каждый студент, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.
5. Отчет по практике служит основным и необходимым материалом для составления студентом отчета о своей работе на базе практики.
6. Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.
7. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
8. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
9. После окончания практики студент должен подписать отчет у руководителя практики, руководителя от базы практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедру.
10. При отсутствии сведений в соответствующих строках ставится прочерк.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от факультета (института)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от кафедры	
Полное наименование базы практики	
Наименование структурного подразделения базы практики	
Адрес базы практики (индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, офис)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от профильной организации	
Телефон руководителя практики от базы практики	

3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики: с «» по «» 20 г.

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося в соответствии с программой практики	График (план) проведения практики (начало – окончание)
1	Подготовительный этап.		
2	Основной этап.		
3	Заключительный этап.		

Руководитель практики от кафедры

_____/Ф.И.О.

Руководитель практики от профильной организации

_____/Ф.И.О.

4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Руководитель практики от кафедры _____ -- Ф.И.О./

Руководитель практики от профильной
организации _____ / Ф.И.О./

ОЗНАКОМЛЕН:

Студент _____ / Ф.И.О./

5. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, регламентирующего систему управления охраной труда, техники безопасности, пожарной безопасности базы практики _____

Инструкция о мерах пожарной безопасности в Башкирском государственном университете, утвержден приказом БашГУ от “___” _____ 20__ №

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, устанавливающий правила _____

Правила внутреннего трудового распорядка Башкирского государственного университета, приняты от “___” _____ 20__ конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся.

Перед началом практики инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел:

студент _____ / Ф.И.О./

Перед началом практики инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка провел:

_____ / Ф.И.О./
должность подпись

6. ДНЕВНИК РАБОТЫ СТУДЕНТА

Дата	Информация о проделанной работе

Руководитель практики от профильной
организации

_____ / Ф.И.О./

7. ОТЧЕТ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__

Я, _____ прошел (а) _____ практику с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__.

В соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, я выполнял следующую работу: _____ - - - -

В результате прохождения практики, поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

Студент _____ / _____ подпись И.О. Фамилия

8. ОТЗЫВ О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА

Студент _____ прошел(а) _____ практику с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие профессиональные задачи: _____

Краткая характеристика проделанной работы и полученных результатов:

Во время прохождения практики обучающийся проявил себя как (достоинства, уровень теоретической подготовки, дисциплина, недостатки, замечания)

Рекомендации (пожелания) по организации практики:

Руководитель практики от базы практики _____ / _____

подпись И.О. Фамилия п.

9. РЕЗУЛЬТАТ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА

В результате прохождения практики, поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

Результат прохождения практики обучающимся оценивается на: «_____»

Руководитель практики от кафедры

_____/ Ф.И.О.

подпись

_____20__ г.