

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И ЖУРНАЛИСТИКИ
КАФЕДРА ЖУРНАЛИСТИКИ

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической комиссии
факультета
Протокол № 8 от 13 апреля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

 Г.Р.Абдуллина

29 апреля 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ)**

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

программа магистратуры

Направление подготовки

42.04.02 Журналистика

Направленность (профиль) подготовки

Производство продукции сетевых изданий и информационных агентств

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная, заочная

Для приема: 2020

Уфа – 2020 г.

Составитель: доцент С.А.Алиева

Программа утверждена ученым советом факультета: протокол № 7 от «29» апреля 2020 г.

Декан ФБФиЖ  /Г.Р.Абдуллина

Дополнения и изменения (обновлены ФОС, индивидуальные задания), внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета, протокол № ____ от «__» ____ г.

Декан ФБФиЖ / Абдуллина Г. Р./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института: _____

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Декан ФБФиЖ _____ / Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института: _____

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Декан ФБФиЖ _____ / Ф.И.О./

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Форма отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид практики.

Вид практики: производственная (профессионально-творческая) практика.

1.2. Способы проведения практики.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

1.3. Практика проводится дискретно по видам практики.

Дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида и/или типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижений

2.1. Основной целью профессионально- творческой практики является:

- формирование творческого поведения журналиста, предполагающего знание существующих норм и правил, умение ими пользоваться в соответствующих обстоятельствах и умение превзойти их или создать новые, когда это необходимо.

2.2. Основными задачами практики обучающихся являются:

- осознавать цель, смысл и последствия своих профессиональных действий;
- согласовывать практические задачи СМИ с интересами своей аудитории и шире – общественной среды обитания редакции;
- выбирать путь и средства выполнения редакционного задания согласно его главной цели;
- пользоваться всеми известными способами получения и обработки информации;
- планировать свою профессиональную деятельность на всех ее основных фазах – от постановки задачи до написания журналистского текста;
- добиваться состояния постоянной инициативы в поиске общественно-значимых тем;
- самостоятельно создавать аналитические материалы.

2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Код компетенции по ФГОС	Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	Результаты обучения
ПК-1	Способен к предметной реализации требований к художественно-техническому оформлению сетевого издания/сайта информационного агентства	ИПК 1.1. Знает: требования к художественно-техническому оформлению сетевого издания/-сайта информационного агентства	Знает требования к художественно-техническому оформлению сетевого издания/сайта информационного агентства
		ИПК 1.2. Умеет: отбирать иллюстративные материалы	Умеет отбирать иллюстративные материалы
		ИПК 1.3. Владеет: навыком оформления сетевого издания/-сайта информационного агентства	Владеет навыком оформления сетевого издания/сайта информационного агентства
ПК-2	Способен к разработке макета ресурса	ИПК 2.1. Знает: приемы выстраивания сюжета, принципы и подходы к планированию журналистской работы	Знает приемы выстраивания сюжета, принципы и подходы к планированию журналистской работы
		ИПК 2.2. Умеет: разработать макеты ресурса	Умеет разработать макеты ресурса
		ИПК 2.3. Владеет: навыками составления графика работы для соблюдения сроков задания	Владеет навыками составления графика работы для соблюдения сроков задания
ПК-3	Способен к отбору иллюстративных материалов	ИПК 3.1. Знает: способы отбора иллюстративных материалов для сетевых изданий	Знает способы отбора иллюстративных материалов для сетевых изданий
		ИПК 3.2. Умеет: отбирать иллюстративные материалы для публикации	Умеет: отбирать иллюстративные материалы для публикации
		ИПК 3.3. Владеет: навыками подготовки иллюстративного материала для публикаций из внешних источников	Владеет навыками подготовки иллюстративного материала для публикаций из внешних источников
ПК-5	Способен к руководству производственным отделом и распределения материалов между отделами	ИПК 5.1. Знает: принципы редактирования медиатекстов	Знает принципы редактирования медиатекстов
ИПК- 5.2. Умеет: анализировать и оценивать медиатексты с учетом требований, принятых в СМИ разных типов.		Умеет анализировать и оценивать медиатексты с учетом требований, принятых в СМИ разных типов.	

		ИПК-5.3. Владеет: навыками редактирования медиатекстов разных типов	Владеет навыками редактирования медиатекстов разных типов
ПК-6.	Способен к использованию при работе современные технические средства коммуникации, в том числе социальные сети и другие интернет-ресурсы	ИПК 6.1. Знает: особенности работы в условиях мультимедийной среды	Знает особенности работы в условиях мультимедийной среды
		ИПК 6.2. Умеет: создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем.	Умеет создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем.
		ИПК6.3.Владеет: навыками подготовки материалов для размещения на различных ультимедийных платформах.	Владеет навыками подготовки материалов для размещения на различных мультимедийных платформах.
ПК-7	Способен к созданию журналистского авторского медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности, основываясь на углубленном понимании их специфики, функций, знании технологий и профессиональных стандартов.	ИПК-7.1. Знает: особенности создания медиапроекта.	Знает особенности создания медиапроекта.
		ИПК -7.2. Умеет: - планировать работу; -работать в команде, сотрудничать с техническими службами.	Умеет: - планировать работу; -работать в команде, сотрудничать с техническими службами.
		ИПК-7.3. Владеет: навыками продвижения медиапродукта на информационный рынок	Владеет навыками продвижения медиапродукта на информационный рынок
ПК-8	Способен осуществлять организационные, координационные, контролируемые обязанности, текущее Планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов	ИПК 8.1.. Знает постановления, приказы, распоряжения, руководящие и нормативные материалы вышестоящих органов, касающиеся редакционно-издательской деятельности	Знает постановления, приказы, распоряжения, руководящие и нормативные материалы вышестоящих органов, касающиеся редакционно-издательской деятельности
		ИПК 8.2.Умеет составлять планы и графики работ	Умеет составлять планы и графики работ
		ИПК 8.3. Владеет навыками составления плана-графика выполнения корректуры, веб-редактирования, публикации материалов на сайте предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции	Владеет навыками составления плана-графика выполнения корректуры, веб-редактирования, публикации материалов на сайте предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции
ПК-9	Способен к самостоятельному проведению	ИПК 9.1.Знает: стандарты, технические условия, инструкции и другие норматив-	Знает стандарты, технические условия, инструкции и другие норматив-

научного медиаисследования, выполнению всех необходимых его этапов, способность выполнять исследовательскую работу, опираясь на имеющийся российский и зарубежный опыт в данной области	ные документы в области электронных изданий	ные документы в области электронных изданий
	ИПК 9.2. Умеет: выполнять исследовательскую работу, опираясь на имеющийся российский и зарубежный опыт в данной области	Умеет выполнять исследовательскую работу, опираясь на имеющийся российский и зарубежный опыт в данной области
	ИПК 9.3. Владеет: навыками проведения научного медиаисследования	Владеет навыками проведения научного медиаисследования

3. Место практики в структуре образовательной программы

Профессионально творческая практика входит в обязательную часть образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком в 3 семестре.

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость составляет обучения 3 зачетных единиц (108 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 2 часа, в форме самостоятельной работы 106 часов.

5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	– установочная лекция о целях и задачах практики, правах и обязанностях практикантов, сроках прохождения практики; – разъяснение требований к ведению дневника практиканта и оформлению отчета по практике; – конкретизация индивидуальных заданий с учетом базы практики.	График (план) в дневнике практики
2.	Основной этап.	– знакомство практиканта с базой практики и коллективом редакции; – знакомство с документами, регулирующими деятельность редакции (лицензия, устав, концепция); – назначение руководителя от базы практики; – ознакомление руководителя от базы практики с индивидуальным заданием	Дневник практики, собеседование, контроль качества выполняемой работы

		практиканта; - прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности, по пожарной безопасности; - пользование всеми известными способами получения и обработки информации; - планирование своей профессиональной деятельности на всех ее основных фазах – от постановки задачи до написания журналистского текста; - проявление постоянной инициативы в поиске общественно-значимых тем; - создание аналитических материалов	
3.	Заключительный этап.	Оформление отчетной документации. Подготовка результатов практики к презентации.	Отчет по производственной (творческой) практике
	ИТОГО		Зачет

6. Форма отчетности по практике

Требования к форме отчетности по практике утверждены приказом Башкирского государственного университета от 20.12.2016 г. № 1508 и отражены в Положении о практике студентов. Ссылка: сайт БашГУ (правовая база) <http://www.bashedu.ru/>

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности).

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является зачет. Он служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом (дирекцией) сроки.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Наименование компетенции (с указанием кода)	Индикаторы достижения компетенции (с указанием кода)	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-1 Способен к предметной реализации требований к художественно-техническому оформлению сетевого издания/сайта информационного агентства	ИПК 1.1. Знает: требования к художественно-техническому оформлению сетевого издания-/сайта информационного агентства	Знает требования к художественно-техническому оформлению сетевого издания-/сайта информационного агентства	Зачтено
		Не знает требования к художественно-техническому оформлению сетевого издания-/сайта информационного агентства	Не зачтено
	ИПК 1.2. Умеет: отбирать иллюстративные материалы	Умеет отбирать иллюстративные материалы	Зачтено
		Не умеет отбирать иллюстративные материалы	Не зачтено
	ИПК 1.3. Владеет: навыком оформления сетевого издания-/сайта информационного агентства	Владеет навыком оформления сетевого издания-/сайта информационного агентства	Зачтено
		Не владеет: навыком оформления сетевого издания-/сайта информационного агентства	Не зачтено
ПК-2 Способен к разработке макета ресурса	ИПК 2.1. Знает: приемы выстраивания сюжета, принципы и подходы к планированию журналистской	Знает приемы выстраивания сюжета, принципы и подходы к планированию журналистской работы	Зачтено

Наименование компетенции (с указанием кода)	Индикаторы достижения компетенции (с указанием кода)	Критерии оценивания	Шкала оценивания
	работы	Не знает: приемы выстраивания сюжета, принципы подходы к планированию журналистской работы	Не зачтено
	ИПК 2.2. Умеет: разработать макеты ресурса	Умеет: разработать макеты ресурса	Зачтено
		Не умеет разработать макеты ресурса	Не зачтено
	ИПК 2.3. Владеет: навыками составления графика работы для соблюдения сроков задания	Владеет: навыками составления графика работы для соблюдения сроков задания	Зачтено
		Не владеет навыками составления графика работы для соблюдения сроков задания	Не зачтено
	ПК-3 Способен к отбору иллюстративных материалов	ИПК 3.1. Знает: способы отбора иллюстративных материалов для сетевых изданий	Знает способы отбора иллюстративных материалов для сетевых изданий
Не знает способы отбора иллюстративных материалов для сетевых изданий			Не зачтено
ИПК 3.2. Умеет: отбирать иллюстративные материалы для публикации		Умеет отбирать иллюстративные материалы для публикации	Зачтено
		Не умеет отбирать иллюстративные материалы для публикации	Не зачтено
ИПК 3.3. Владеет: навыками подготовки иллюстративного материала для публикаций из внешних		Владеет навыками подготовки иллюстративного материала для публикаций из внешних источников	Зачтено

Наименование компетенции (с указанием кода)	Индикаторы достижения компетенции (с указанием кода)	Критерии оценивания	Шкала оценивания
	источников	Не владеет: навыками подготовки иллюстративного материала для публикаций из внешних источников	Не зачтено

ПК-5 Способен к руководству производственным отделом и распределения материалов между отделами	ИПК 5.1. Знает: принципы редактирования медиатекстов	Знает: принципы редактирования медиатекстов	Зачтено
		Не знает: принципы редактирования медиатекстов	Не зачтено
	ИПК- 5.2. Умеет анализировать и оценивать медиатексты с учетом требований, принятых в СМИ разных типов.	Умеет анализировать и оценивать медиатексты с учетом требований, принятых в СМИ разных типов.	Зачтено
		Не умеет анализировать и оценивать медиатексты с учетом требований, принятых в СМИ разных типов.	Не зачтено
	ИПК-5.3. Владеет: навыками редактирования медиатекстов разных типов	Владеет навыками редактирования медиатекстов разных типов	Зачтено
		Не владеет: навыками редактирования медиатекстов разных типов	Не зачтено

ПК-6 Способен к использованию при работе современные технические средства коммуникации, в том числе социальные сети и другие интернет-ресурсы	ИПК 6.1. Знает: особенности работы в условиях мультимедийной среды	Знает особенности работы в условиях мультимедийной среды	Зачтено
		Не знает особенности работы в условиях мультимедийной среды	Не зачтено

Наименование компетенции (с указанием кода)	Индикаторы достижения компетенции (с указанием кода)	Критерии оценивания	Шкала оценивания
	ИПК 6.2. Умеет: создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем.	Умеет создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем	Зачтено
	ИПК 6.3. Владеет: навыками подготовки материалов для размещения на различных мультимедийных платформах.	Не умеет создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем.	Не зачтено
		Владеет навыками подготовки материалов для размещения на различных мультимедийных платформах.	Зачтено
	Не владеет навыками подготовки материалов для размещения на различных мультимедийных платформах.	Не зачтено	
ПК- 7 Способен к созданию журналистского авторского медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности, основываясь на углубленном понимании их специфики, функций, знании технологий и профессиональных стандартов.	ИПК 7.1. Знает: особенности создания медиапроекта.	Знает: особенности создания медиапроекта	Зачтено
	ИПК 7.2. Умеет: - планировать работу; -работать в команде, сотрудничать с техническими службами.	Не знает особенности создания медиапроекта.	Не зачтено
	Умеет: - планировать работу; -работать в команде, сотрудничать с техническими службами.	Зачтено	

Наименование компетенции (с указанием кода)	Индикаторы достижения компетенции (с указанием кода)	Критерии оценивания	Шкала оценивания
		Не умеет: - планировать работу; -работать в команде, сотрудничать с техническими службами.	Не зачтено
	ИПК 7.3. Владеет: навыками продвижения медиапродукта на информационный рынок.	Владеет навыками продвижения медиапродукта на информационный рынок.	Зачтено
		Не владеет навыками продвижения медиапродукта на информационный рынок.	Не зачтено
ПК-8 Способен осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее Планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов	ИПК 8.1. . Знает постановления, приказы, распоряжения, руководящие и нормативные материалы вышестоящих органов, касающиеся редакционно-издательской деятельности	Знает постановления, приказы, распоряжения, руководящие и нормативные Материалы вышестоящих органов, касающиеся редакционно-издательской деятельности	Зачтено
		Не знает постановления, приказы, распоряжения, руководящие и нормативные материалы вышестоящих органов, касающиеся редакционно-издательской деятельности	Не зачтено
	ИПК 8.2. Умеет составлять планы и графики работ	Умеет составлять планы и графики работ	Зачтено
		Не умеет	Не зачтено

Наименование компетенции (с указанием кода)	Индикаторы достижения компетенции (с указанием кода)	Критерии оценивания	Шкала оценивания
		составлять планы и графики работ	
	ИПК 8.3. Владеет навыками составления плана-графика выполнения корректуры, веб-редактирования, публикации материалов на сайте предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции	Владеет навыками составления плана-графика выполнения корректуры, веб-редактирования, публикации материалов на сайте предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции	Зачтено
		Не владеет навыками составления плана-графика выполнения корректуры, веб-редактирования, публикации материалов на сайте предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции	Не зачтено
ПК-9 Способен к самостоятельному проведению научного медиаисследования, выполнению всех необходимых его этапов, способность выполнять исследовательскую работу, опираясь на имеющийся российский и	ИПК 9.1. Знает: стандарты, технические условия, инструкции и другие нормативные документы в области электронных изданий	Знает стандарты, технические условия, инструкции и другие нормативные документы в области электронных изданий	Зачтено
		Не знает стандарты, технические условия, инструкции и другие нормативные документы в области электронных изданий	Не зачтено

Наименование компетенции (с указанием кода)	Индикаторы достижения компетенции (с указанием кода)	Критерии оценивания	Шкала оценивания
зарубежный опыт в данной области	ИПК 9.2. Умеет: выполнять исследовательскую работу, опираясь на имеющийся российский и зарубежный опыт в данной области	Умеет: выполнять исследовательскую работу, опираясь на имеющийся российский и зарубежный опыт в данной области	Зачтено
		Не умеет выполнять исследовательскую работу, опираясь на имеющийся российский и зарубежный опыт в данной области	Не зачтено
	ИПК 9.3. Владеет: навыками проведения научного медиаисследования	Владеет навыками проведения научного медиаисследования	Зачтено
		Не владеет: навыками проведения научного медиаисследования	Не зачтено

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Индивидуальные задания на творческую практику:

1. Пользоваться всеми известными способами получения и обработки информации;
2. Планировать свою профессиональную деятельность на всех ее основных фазах – от постановки задачи до написания журналистского текста;
3. Проявлять инициативу в поиске общественно-значимых тем;
4. По итогам практики представить 1-2 аналитических материала.

Примерные вопросы к защите отчета:

1. Творческий характер деятельности журналиста.
2. Правила поведения журналиста в отношении со своим героем, источниками информации, аудитории и т.д.
3. Роль современных технологий в творчестве журналиста.
4. Коллективный и индивидуальный характер деятельности журналиста.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В ходе практики, независимо от места ее проведения, каждый магистрант ведет дневник, в котором отражается проделанная им работа по индивидуальному заданию. В конце практики дневник подписывается руководителем практики. Составление отчета осуществляется в период всей практики. Отчет должен включать в себя материал, соответствующий требованиям по оформлению.

Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения учебной практики:

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено	Отчет собран в полном объеме; индивидуальное задание выполнено в полном объеме, не нарушены сроки сдачи отчета. При защите отчета практики студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Не зачтено	Отчет собран не в полном объеме; задание выполнено лишь частично, в оформлении отчета прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчета. При защите отчета практики студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

Лазутина, Г.В. Основы творческой деятельности журналиста : учебник / Г.В. Лазутина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2010. - 240 с. - ISBN 978-5-7567-0306-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104054>

Тертычный, А.А. Жанры периодической печати : учебное пособие / А.А. Тертычный. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2011. - 350 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7567-0729-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104067>.

2. Дополнительная литература

Бобров, А.А. Путь к профессионализму: Учебное пособие для курса «Основы творческой деятельности журналиста» : учебное пособие / А.А. Бобров. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 337 с. - ISBN 978-5-4458-5736-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233722>.

Интернет-СМИ: теория и практика : учебное пособие / под ред. М.М. Лукиной. - Москва : Аспект Пресс, 2013. - 349 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7567-0542-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104049>.

Клещев, О.И. Основы производственного мастерства: разработка периодического издания : учебное пособие / О.И. Клещев ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Екатеринбург : Архитектон, 2017. - 120 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7408-0210-7 ; То же [Электронный ресурс].

Лазутина, Г.В. Основы творческой деятельности журналиста : учебник / Г.В. Лазутина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2010. - 240 с. - ISBN 978-5-7567-0306-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104054>.

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
 - ЭБС издательства «Лань»;
 - ЭБС «Электронный читальный зал»;
 - БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
 - Научная электронная библиотека;
 - БД диссертаций Российской государственной библиотеки.
- Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данных:
- Web of Science;
 - Scopus;
 - Издательство «Taylor&Francis»;
 - Издательство «Annual Reviews»;
 - «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
 - Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);
 - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);
 - справочно-правовая система Консультант Плюс;
 - справочно-правовая система Гарант.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
1. Учебная аудитория для	групповые и	Аудитория № 415

<p><i>проведения групповых и индивидуальных консультаций:</i> аудитория 415 (главный корпус);</p> <p>2. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации., Лаборатория ИТ № 312 (главный корпус)</p> <p>3. Помещения для самостоятельной работы: Читальный зал № 1 (главный корпус).</p>	<p>индивидуальные консультации</p> <p>текущий контроль, промежуточная аттестация.</p> <p>самостоятельная работа</p>	<p>Учебная мебель, доска, экран настенный Classic Solution - 1 шт. модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-2250U - 1 шт.</p> <p>Аудитория № 312 Учебная мебель, доска, трибуна, интерактивная доска SMART с проектором V25 – 1 шт., 12 компьютеров – системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro</p> <p>Читальный зал № 1 Учебная мебель, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p>
--	---	---

Приложение 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет башкирской филологии, востоковедения и журналистики

Кафедра журналистики

**ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ)
ПРАКТИКЕ**

МАГИСТРАНТА

2-го г.о.

ФИО в родительном падеже!

Уровень высшего образования:

Магистратура

Направление подготовки

42.04.02. Журналистика

Направленность (профиль)
программы

Производство продукции сетевых изданий и
информационных агентств

Срок проведения практики:

С « » _____ по « » _____ 201 г.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. База практики – место прохождения практики студентом (профильная организация или БашГУ).
2. Студент – физическое лицо, осваивающее образовательную программу по направлению подготовки бакалавриата, магистратуры и специальности.
3. Вид практики – учебная, производственная или преддипломная.
4. Каждый студент, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.
5. Отчет по практике служит основным и необходимым материалом для составления студентом отчета о своей работе на базе практики.
6. Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.
7. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
8. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
9. После окончания практики студент должен подписать отчет у руководителя практики, руководителя от базы практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедру.
10. При отсутствии сведений в соответствующих строках ставится прочерк.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от факультета (института)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от кафедры	
Полное наименование базы практики	
Наименование структурного подразделения базы практики	
Адрес базы практики (индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, офис)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от профильной организации	
Телефон руководителя практики от базы практики	

3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики: с « » _____ по « » _____ 20_ г.

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося в соответствии с программой практики	График (план) проведения практики (начало – окончание)
1.	Подготовительный этап.	<ul style="list-style-type: none"> – установочная лекция о целях и задачах практики, правах и обязанностях практикантов, сроках прохождения практики; – разъяснение требований к ведению дневника практиканта и оформлению отчета по практике; – конкретизация индивидуальных заданий с учетом базы практики. 	00.00.0000- 00.00.0000
2.	Основной этап.	<ul style="list-style-type: none"> – знакомство практиканта с базой практики и коллективом редакции; – знакомство с документами, регулирующими деятельность редакции (лицензия, устав, концепция); - назначение руководителя от базы практики; - ознакомление руководителя от базы практики с индивидуальным заданием практиканта; - прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности, по пожарной безопасности; - пользование всеми известными способами получения и обработки информации; - планирование своей профессиональной деятельности на всех ее основных фазах – от постановки задачи до написания журналистского текста; - проявление постоянной инициативы в поиске общественно-значимых тем; - создание аналитических материалов 	00.00.0000- 00.00.0000
3.	Заключительный этап.	<p>Оформление отчетной документации. Подготовка результатов практики к презентации.</p>	00.00.0000- 00.00.0000

Руководитель практики от кафедры _____/_____

подпись

И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации _____/_____

подпись

И.О. Фамилия

4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

1. Пользоваться всеми известными способами получения и обработки информации;
2. Планировать свою профессиональную деятельность на всех ее основных фазах – от постановки задачи до написания журналистского текста;
3. Проявлять инициативу в поиске общественно-значимых тем;
4. По итогам практики представить 1-2 аналитических материала.

Руководитель практики от кафедры

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной
организации

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

ОЗНАКОМЛЕН:

Студент

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

5. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Инструкция о мерах пожарной безопасности в Башкирском государственном университете, утвержденная приказом БашГУ от 29.10.2018 г. №1287

Правила внутреннего трудового распорядка Башкирского государственного университета, приняты 02.04.2018 г. конференцией научно-педагогических работников, конференцией других категорий работников и обучающихся.

Перед началом практики инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел:

студент / ФИО.

подпись И.О. Фамилия

Перед началом практики инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка провел:

_____ / ФИО

должность подпись И.О. Фамилия

6. ДНЕВНИК РАБОТЫ СТУДЕНТА

Дата	Информация о проделанной работе
00.00.0000	

Руководитель практики от профильной
организации

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

8. ОТЗЫВ О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА

Студент _____ прошел
производственную (творческую) практику с «__» _____ 20_ г. по «__» _____ 20_
г.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие
профессиональные задачи: _____

Краткая характеристика проделанной работы и полученных
результатов: _____

Во время прохождения практики обучающийся проявил себя как (достоинства, уровень
теоретической подготовки, дисциплина, недостатки,
замечания) _____

Рекомендации (пожелания) по организации практики:

Руководитель практики от профильной
организации

М.П. _____ / _____
подпись И.О. Фамилия
«__» _____ 201_ г.

9. РЕЗУЛЬТАТ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА

В результате прохождения практики, поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

Результат прохождения практики обучающимся оценивается на: « »

Руководитель практики от кафедры

_____ / _____
подпись И.О. Фамилия