

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

Утверждено:  
на заседании кафедры  
финансов и налогообложения  
протокол №7 от 24.04.2020 г.

Зав. кафедрой



Галимова Г.А.

Согласовано:  
Председатель УМК Института



Абзалилова Л.Р.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

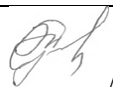
Бухгалтерский и управленческий учет

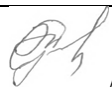
Вариативная часть

Направление подготовки  
38.04.08 Финансы и кредит

Направленность (профиль) подготовки:  
«Финансовая аналитика и управление рисками»

Квалификация  
магистр

Разработчик (составитель): К.э.н., доцент	 / Нурдавлятова Э.Ф.
--	---



/ Нурдавлятова Э.Ф.

Для приема: 2020 г.

Уфа 2020 г.

Составитель / составители: Нурдавлятова Э.Ф.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры финансов и налогообложения, протокол №7 от 24.04.2020 г.

Заведующий кафедрой



Галимова Г.А.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся) .....	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине .....	16
4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	16
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	19
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	31
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	31
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины .....	32
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	33

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	1. Знать: теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета; особенности учета активов, обязательств, капитала, финансовых результатов организации; приемы и методы обобщения и интерпретации информации, формируемой в бухгалтерском учете	<b>ПК-2</b> – способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов	
	2. Знать: нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации, порядок документального оформления и отражения в учете операций по отдельным видам деятельности	<b>ПК-15</b> способность оказывать консалтинговые услуги коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, по вопросам совершенствования их финансовой деятельности	
Умения	1. Уметь: анализировать и интерпретировать бухгалтерскую и управленческую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и использовать ее для проведения финансово-экономических расчетов	<b>ПК-2</b> – способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов	
	2. Уметь: применять приемы и методы ведения бухгалтерского и управленческого учета, составления финансовой отчетности для оказания консалтинговых услуг	<b>ПК-15</b> способность оказывать консалтинговые услуги коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, по вопросам совершенствования их финансовой деятельности	
Владения (навыки / опыт деятельности)	1. Владеть: навыками использования информации, формируемой в регистрах бухгалтерского учета и финансовой отчетности для проведения финансово-экономических расчетов	<b>ПК-2</b> – способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов	

	2. Владеть: навыками оказания консалтинговых услуг по ведению бухгалтерского и управленческого учета и составления финансовой отчетности	<b>ПК-15</b> способность оказывать консалтинговые услуги коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, по вопросам совершенствования их финансовой деятельности	
--	--	---	--

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский и управленческий учет» является дисциплиной вариативной части.

Реализуется по очной форме обучения на 1 курсе в 1 семестре, по заочной форме обучения на 1 курсе во 2 и 3 сессиях.

Целью учебной дисциплины «Бухгалтерский и управленческий учет» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского и управленческого учета, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Основы изучаемой дисциплины позволят внести лепту в систему знаний и компетенций для следующих дисциплин: «Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики», «Финансово-экономический анализ (продвинутый уровень)», «Управление денежными потоками (продвинутый уровень)», «Корпоративное управление», «Планирование и бюджетирование (продвинутый уровень)», «Управление финансами бизнеса», «Финансовый контроль и аудит», «Международные стандарты финансовой отчетности (продвинутый уровень)», «Учет и ревизия в государственных учреждениях», «Бюджетный учет», «Теория и практика аудита», «Анализ финансовой отчетности»

Дисциплина «Бухгалтерский и управленческий учет» является необходимой для прохождения преддипломной практики и государственной итоговой аттестации.

## 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины Бухгалтерский и управленческий учет  
на 1 семестр  
очной формы обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
Лекций	6
практических/ семинарских	14
Лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	50,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	36

Форма(ы) контроля:  
Экзамен 1 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Модуль 1. Теоретические и методологические основы бухгалтерского и управленческого учета</b>								
1.	Основы бухгалтерского и управленческого учета. Бухгалтерский и управленческий учет в системе хозяйственного учета. Сущность и основные задачи бухгалтерского и управленческого учета.	0,5	0,5		3	1,2,3,4,5,6	Подготовка к устному опросу, подготовка эссе	Устный опрос, защита эссе
2.	Предмет и метод бухгалтерского и управленческого учета. Понятие предмета и объекта бухгалтерского учета. Классификация объектов бухгалтерского учета. Предмет и объекты управленческого учета. Методы бухгалтерского и управленческого учета. Организация управленческого учета по центрам ответственности. Особенности бюджетов. Процесс бюджетирования.	0,5	0,5		3	1,2,3,4,5,6	Подготовка к тестированию	Устный опрос, тестовый контроль
<b>Модуль 2. Бухгалтерская и управленческий учет активов организации</b>								
3.	Учет основных средств и нематериальных активов. Понятие основных средств и нематериальных активов. Система документооборота учета основных средств и нематериальных активов. Оценка основных средств и нематериальных активов. Амортизация основных средств. Ремонт основных средств и нематериальных активов. Выбытие основных средств.	0,5	2		3,5	2,4,5,6,7,8,9,10	Подготовка к устному опросу, разбор практической ситуации	Устный опрос, проверка выполнения практических заданий

4.	Учет материально-производственных запасов. Понятие и классификация материально-производственных запасов. Оценка материально-производственных запасов. Учет транспортно – заготовительных расходов. Учет поступления материально-производственных запасов. Учет выбытия материально-производственных запасов. Инвентаризация товарно-материальных ценностей.	0,5	1		4,5	2,4,5,6,7,8,9,10	Подготовка к устному опросу, разбор практической ситуации	Устный опрос, проверка выполнения практических заданий
5.	Учет себестоимости готовой продукции. Организация учета производственных затрат. Классификация затрат. Методы учета производственных затрат. Группировка затрат на производство. Калькуляционные системы. Бюджетирование и контроль затрат и расходов организации	1	2		6	2,4,5,6,7,8,9,10,11	Подготовка к устному опросу, разбор практической ситуации	Устный опрос, проверка выполнения практических заданий
6.	Учет денежных средств. Денежные средства и их функции. Кассовые операции. Учет операций по расчетному счету. Бюджет движения денежных средств. Отчет о движении денежных средств.	0,5	1		2,5	2,4,5,6,7,8,9,10	Подготовка к устному опросу, разбор практической ситуации	Устный опрос, проверка выполнения практических заданий
7.	Учет финансовых вложений. Понятие и классификация финансовых вложений. Оценка финансовых вложений. Учет доходов и расходов по финансовым вложениям. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций Аналитический учет финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений.	0,5	1		2,5	2,4,5,6,7,8,9,10	Подготовка к устному опросу, разбор практической ситуации	Устный опрос, проверка выполнения практических заданий



**Модуль 3 Бухгалтерский и управленческий учет обязательств организации, капитала, финансовых результатов**

8.	Учет труда и его оплаты. Цель и задачи бухгалтерского учета труда и заработной платы. Документы по учету труда и его оплаты. Формы и системы оплаты труда. Доплаты и надбавки. Удержания и вычеты из заработной платы. Этапы учета расчетов по оплате труда. Аналитический учет оплаты труда.. Синтетический учет оплаты труда.	0,5	1		4,5	2,4,5,6,7,8,9,10	Подготовка к устному опросу, разбор практической ситуации	Устный опрос, проверка выполнения практических заданий
9,	Учет расчетов по налогам и сборам. Понятие и виды налогов. Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость. Учет расчетов по акцизам. Учет расчетов по налогу на прибыль организаций. Учет расчетов по налогу на имущество организаций. Учет расчетов по прочим налогам.	0,5	1		4,5	2,4,5,6,7,8,9,10	Подготовка к устному опросу, разбор практической ситуации	Устный опрос, проверка выполнения практических заданий
10.	Учет расчетов по прочим обязательствам организации Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Получение информации о расчетах с покупателями и заказчиками. Информация по расчетам за выданные и полученные авансы. Расчеты по страхованиям. Расчеты с подотчетными лицами. Учет расчетов с работниками по прочим операциям. Расчеты с учредителями Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	-	1		3	2,4,5,6,7,8,9,10	Подготовка к устному опросу, разбор практической ситуации	Устный опрос, проверка выполнения практических заданий
11,	Учет собственного капитала организации. Понятие капитала. Учет уставного капитала. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет целевого финансирования.	0,5	1		4,5	2,4,5,6,7,8,9,10	Подготовка к устному опросу, разбор практической ситуации	Устный опрос, проверка выполнения практических заданий
12.	Учет заемных средств. Понятие, виды кредитов и займов, их особенности. Учет кредитов банка. Учет займов. Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов. Отражение в бухгалтерском учете курсовых разниц.	-	1		5	2,4,5,6,7,8,9,10	Подготовка к устному опросу, разбор практической ситуации	Устный опрос, проверка выполнения практических заданий

13.	Учет финансовых результатов. Структура и порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет расчетов по налогу на прибыль. Учет нераспределенной прибыли. Отчет о финансовых результатах	0,5	1		4,3	2,4,5,6,7,8,9,10	Подготовка к докладу	Устный опрос, доклад
	<b>Всего часов:</b>	6	14		50,8			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины Бухгалтерский и управленческий учет  
на 2,3 сессии 1 курса  
заочной формы обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	6
практических/ семинарских	10
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	81,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	9

Форма(ы) контроля: экзамен 3 сессия

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Модуль 1. Теоретические и методологические основы бухгалтерского и управленческого учета</b>								
1.	Основы бухгалтерского и управленческого учета. Бухгалтерский и управленческий учет в системе хозяйственного учета. Сущность и основные задачи бухгалтерского и управленческого учета.	0,5	1		4	1,2,3,4,6	Подготовка к устному опросу, подготовка эссе	Устный опрос, защита эссе
2.	Предмет и метод бухгалтерского и управленческого учета. Понятие предмета и объекта бухгалтерского учета. Классификация объектов бухгалтерского учета. Предмет и объекты управленческого учета. Методы бухгалтерского и управленческого учета. Организация управленческого учета по центрам ответственности. Особенности бюджетов. Процесс бюджетирования.	0,5	1		4	1,2,3,4,9	Подготовка к тестированию	Устный опрос, тестовый контроль
<b>Модуль 2. Бухгалтерская и управленческий учет активов организации</b>								
3.	Учет основных средств и нематериальных активов. Понятие основных средств и нематериальных активов. Система документооборота учета основных средств и нематериальных активов. Оценка основных средств и нематериальных активов. Амортизация основных средств и нематериальных активов. Ремонт основных средств. Выбытие основных средств.	1	1		4	1,2,3,4,7,9,12	Подготовка к устному опросу, разбор практической ситуации	Устный опрос, проверка выполнения практических заданий

4.	Учет материально-производственных запасов. Понятие и классификация материально-производственных запасов. Оценка материально-производственных запасов. Учет транспортно – заготовительных расходов. Учет поступления материально-производственных запасов. Учет выбытия материально-производственных запасов. Инвентаризация товарно-материальных ценностей.	0,5	1		4	1,2,3,4,7,9,12	Подготовка к устному опросу, разбор практической ситуации	Устный опрос, проверка выполнения практических заданий
5.	Учет себестоимости готовой продукции. Организация учета производственных затрат. Классификация затрат. Методы учета производственных затрат. Группировка затрат на производство. Калькуляционные системы. Бюджетирование и контроль затрат и расходов организации	0,5	2		4	1,2,3,4,7,9,11	Подготовка к устному опросу, разбор практической ситуации	Устный опрос, проверка выполнения практических заданий
6.	Учет денежных средств. Денежные средства и их функции. Кассовые операции. Учет операций по расчетному счету. Бюджет движения денежных средств. Отчет о движении денежных средств.	0,5	1		2	1,2,3,4,7,9,12	Подготовка к устному опросу, разбор практической ситуации	Устный опрос, проверка выполнения практических заданий
7.	Учет финансовых вложений. Понятие и классификация финансовых вложений. Оценка финансовых вложений. Учет доходов и расходов по финансовым вложениям. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Аналитический учет финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений.	0,5	1		2	1,2,3,4,7,9,12	Подготовка к устному опросу, разбор практической ситуации	Устный опрос, проверка выполнения практических заданий

Модуль 3 Бухгалтерский и управленческий учет обязательств организации, капитала, финансовых результатов								
9	Учет труда и его оплаты. Цель и задачи бухгалтерского учета труда и заработной платы. Документы по учету труда и его оплаты. Формы и системы оплаты труда. Доплаты и надбавки. Удержания и вычеты из заработной платы. Этапы учета расчетов по оплате труда. Аналитический учет оплата труда.. Синтетический учет оплаты труда.	0,5	0,5		9	1,2,3,4,7,9,12	Подготовка к устному опросу, разбор практической ситуации	Устный опрос, проверка выполнения практических заданий
10	Учет расчетов по налогам и сборам. Понятие и виды налогов. Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость. Учет расчетов по акцизам. Учет расчетов по налогу на прибыль организаций. Учет расчетов по налогу на имущество организаций. Учет расчетов по прочим налогам.	0,5	0,5		9	1,2,3,4,7,9,12	Подготовка к устному опросу, разбор практической ситуации	Устный опрос, проверка выполнения практических заданий
11	Учет расчетов по прочим обязательствам организации Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Получение информации о расчетах с покупателями и заказчиками. Информация по расчетам за выданные и полученные авансы. Расчеты по страхованию. Расчеты с подотчетными лицами. Учет расчетов с работниками по прочим операциям. Расчеты с учредителями Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	-	0,5		9,5	1,2,3,4,7,9,12	Подготовка к устному опросу, разбор практической ситуации	Устный опрос, проверка выполнения практических заданий
12	Учет собственного капитала организации. Понятие капитала. Учет уставного капитала. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет целевого финансирования.	0,5	-		9,5	1,2,3,4,7,9,12	Подготовка к устному опросу, разбор практической ситуации	Устный опрос, проверка выполнения практических заданий

13	Учет заемных средств. Понятие, виды кредитов и займов, их особенности. Учет кредитов банка. Учет займов. Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов. Отражение в бухгалтерском учете курсовых разниц.	-	0,5		9,5	1,2,3,4,7,9,12	Подготовка к устному опросу, разбор практической ситуации	Устный опрос, проверка выполнения практических заданий
14	Учет финансовых результатов. Структура и порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет расчетов по налогу на прибыль. Учет нераспределенной прибыли. Отчет о финансовых результатах	0,5	-		11,3	1,2,3,4,7,9,12	Подготовка тестированию, разбор практической ситуации	Тестовый контроль заданий, устный опрос, проверка выполнения практических заданий
	<b>Всего часов:</b>	6	10		81,8			

#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

**ПК-2** – способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: теоретические и методологические основы организации бухгалтерского и управленческого учета активов, обязательств, капитала, финансовых результатов организации	Фрагментарные представления о теоретических и методологических основах организации бухгалтерского и управленческого учета активов, обязательств, капитала, финансовых результатов организации	Неполные представления о теоретических и методологических основах организации бухгалтерского и управленческого учета активов, обязательств, капитала, финансовых результатов организации	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о теоретических и методологических основах организации бухгалтерского и управленческого учета активов, обязательств, капитала, финансовых результатов организации	Сформированные систематические представления о теоретических и методологических основах организации бухгалтерского и управленческого учета активов, обязательств, капитала, финансовых результатов организации
Второй этап (уровень)	Уметь: анализировать и интерпретировать бухгалтерскую и управленческую информацию, содержащуюся в отчётности предприятий и	Фрагментарные умения анализировать и интерпретировать бухгалтерскую и управленческую информацию, содержащуюся в отчётности	В целом успешное, но не систематические умения анализировать и интерпретировать бухгалтерскую и управленческую информацию, содержащуюся в	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умения анализировать и интерпретировать бухгалтерскую и управленческую информацию,	Сформированное умение : анализировать и интерпретировать бухгалтерскую и управленческую информацию, содержащуюся в отчётности



	использовать ее для проведения финансово-экономических расчетов	предприятий и использовать ее для проведения финансово-экономических расчетов	отчётности предприятий и использовать ее для проведения финансово-экономических расчетов	содержащуюся в отчётности предприятий и использовать ее для проведения финансово-экономических расчетов	предприятий и использовать ее для проведения финансово-экономических расчетов
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками использования информации, формируемой в регистрах бухгалтерского учета и финансовой отчетности для проведения финансово-экономических расчетов	Фрагментарное владение навыками использования информации, формируемой в регистрах бухгалтерского учета и финансовой отчетности для проведения финансово-экономических расчетов	В целом успешное, но не систематическое применение навыков использования информации, формируемой в регистрах бухгалтерского учета и финансовой отчетности для проведения финансово-экономических расчетов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в применении навыков использования информации, формируемой в регистрах бухгалтерского учета и финансовой отчетности для проведения финансово-экономических расчетов	Успешное и систематическое применение навыков использования информации, формируемой в регистрах бухгалтерского учета и финансовой отчетности для проведения финансово-экономических расчетов

**ПК-15** – способность оказывать консалтинговые услуги коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, по вопросам совершенствования их финансовой деятельности

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации, порядок	Фрагментарные знания нормативных документов, регламентирующих бухгалтерский учет в Российской Федерации	Неполные знания нормативных документов, регламентирующих бухгалтерский учет в Российской Федерации	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания нормативных документов, регламентирующих бухгалтерский учет в Российской Федерации	Сформированные систематические знания нормативных документов, регламентирующих бухгалтерский учет в Российской Федерации

	документального оформления и отражения в учете операций по отдельным видам деятельности	Федерации, порядок документального оформления и отражения в учете операций по отдельным видам деятельности	Федерации, порядок документального оформления и отражения в учете операций по отдельным видам деятельности	Российской Федерации, порядок документального оформления и отражения в учете операций по отдельным видам деятельности	Российской Федерации, порядок документального оформления и отражения в учете операций по отдельным видам деятельности
Второй этап (уровень)	Уметь: применять приемы и методы ведения бухгалтерского и управленческого учета, составления финансовой отчетности для оказания консалтинговых услуг	Фрагментарные умения применять приемы и методы ведения бухгалтерского и управленческого учета, составления финансовой отчетности для оказания консалтинговых услуг	В целом успешное, но не систематические умения применять приемы и методы ведения бухгалтерского и управленческого учета, составления финансовой отчетности для оказания консалтинговых услуг	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умения применять приемы и методы ведения бухгалтерского и управленческого учета, составления финансовой отчетности для оказания консалтинговых услуг	Сформированное умение применять приемы и методы ведения бухгалтерского и управленческого учета, составления финансовой отчетности для оказания консалтинговых услуг
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками оказания консалтинговых услуг по ведению бухгалтерского и управленческого учета и составления бухгалтерской отчетности	Фрагментарное владение навыками оказания консалтинговых услуг по ведению бухгалтерского и управленческого учета и составления бухгалтерской отчетности	В целом успешное, но не систематическое применение навыков оказания консалтинговых услуг по ведению бухгалтерского и управленческого учета и составления бухгалтерской отчетности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в применении навыков оказания консалтинговых услуг по ведению бухгалтерского и управленческого учета и составления бухгалтерской отчетности	Успешное и систематическое применение навыков оказания консалтинговых услуг по ведению бухгалтерского и управленческого учета и составления бухгалтерской отчетности

### Показатели сформированности компетенции:

Программа дисциплины включает 18 тем, объединенных в 3 модуля:

Модуль 1. Теоретические и методологические основы бухгалтерского и управленческого учета;

Модуль 2. Бухгалтерская и управленческий учет активов организации;

Модуль 3 Бухгалтерский и управленческий учет обязательств организации, капитала, финансовых результатов.

Изучение каждого раздела (модуля) дисциплины завершается рубежным контролем в виде опроса/тестирования и/или письменной работы. На оценку степени сформированности каждой компетенции при рубежном контроле отводится не менее 25 вопросов теста.

Шкала оценивания: оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

#### 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочное средство
1-й этап Знания	1. Знать: теоретические и методологические основы организации бухгалтерского и управленческого учета активов, обязательств, капитала, финансовых результатов организации	ПК-2 – способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов	вопросы для устного опроса, экзаменационные билеты; тест,
	2. Знать: нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации, порядок документального оформления и отражения в учете операций по отдельным видам деятельности	ПК-15 – способность оказать консалтинговые услуги коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, по вопросам совершенствования их финансовой деятельности	вопросы для устного опроса, экзаменационные билеты, тест
2-й этап Умения	1. Уметь: анализировать и интерпретировать бухгалтерскую и управленческую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий	ПК-2 – способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов	практические задания экзаменационные билеты;

	и использовать ее для проведения финансово-экономических расчетов		
	2. Уметь: применять приемы и методы ведения бухгалтерского и управленческого учета, составления финансовой отчетности для оказания консалтинговых услуг	ПК-15 – способность оказать консалтинговые услуги коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, по вопросам совершенствования их финансовой деятельности	практические задания, экзаменационные билеты;
3-й этап Владения (навыки / опыт деятельности)	1. Владеть: навыками использования информации, формируемой в регистрах бухгалтерского учета и финансовой отчетности для проведения финансово-экономических расчетов	ПК-2 – способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов	практические задания, экзаменационные билеты;
	2. Владеть: навыками оказания консалтинговых услуг по ведению бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности	ПК-15 – способность оказать консалтинговые услуги коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, по вопросам совершенствования их финансовой деятельности	доклад, эссе

### Вопросы для устного опроса

1. Государственная регламентация системы учета и отчетности
2. Роль и место учета в системе управления экономикой
3. Общая характеристика объектов бухгалтерского учета
4. Объекты бухгалтерского учета и их классификация
5. Активный капитал организации.
6. Источники формирования средств предприятия
7. Общая характеристика метода бухгалтерского учета
8. Бухгалтерский баланс, его структура и содержание
9. Бухгалтерские счета и двойная запись
10. Синтетические, аналитические счета и субсчета и их взаимосвязь
11. Обобщение синтетического и аналитического учета.
12. Оборотные ведомости и их значение
13. Документация хозяйственных операций
14. Документирование хозяйственных операций и классификация документов

15. Инвентаризация и ее значение
16. Бухгалтерские регистры и способы исправления ошибок в регистрах.
17. Предмет и метод управленческого учета.
18. Принципы, задачи и нормативно-правовое регулирование управленческого учета.
19. Объекты управленческого учета
20. Место управленческого учета в системе хозяйственного учета предприятия.
21. Сравнение финансового и управленческого видов учета
22. Учет поступления основных средств
23. Учет выбытия основных средств
24. Учет ремонта основных средств
25. Методы начисления амортизации основных средств
26. Учет нематериальных активов
27. Учет материальных запасов
28. Учет операций денежных средств на специальных счетах в банках
29. Понятия «затраты », «расходы». Группировка затрат на обычные виды деятельности по элементам.
30. Классификация затрат по экономической роли в процессе производства и по способам отнесения на себестоимость
31. Классификация затрат по отношению к объему производства
32. Управленческий учет по центрам затрат и местам их возникновения.
33. Понятие себестоимости в управленческом учете.
34. Калькулирование себестоимости произведенной продукции. Использование результатов в принятии управленческих решений.
35. Калькулирование себестоимости реализованной продукции. Использование результатов в принятии управленческих решений.
36. Система учета полных затрат. Распределение косвенных расходов.
37. Система учета переменных затрат («директ-костинг».)
38. Понятие маржинальной прибыли.
39. Общая характеристика методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
40. Объекты калькулирования затрат в зависимости от используемого метода. Калькуляционные единицы.
41. Нормативный метод калькулирования себестоимости продукции
42. Попроцессный метод калькулирования себестоимости продукции
43. Позаказный метод калькулирования себестоимости продукции
44. Попередельный метод калькулирования себестоимости продукции.
45. Сметное планирование (бюджетирование) на предприятии. Способы составления бюджетов.
46. Учет выпуска готовой продукции
47. Учет продажи готовой продукции
48. Учет расходов на продажу
49. Учет финансовых вложений
50. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
51. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
52. Учет расчетов с подотчетными лицами
53. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
54. Учет расчетов с учредителями
55. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
56. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда
57. Учет расчетов по отчислениям на социальное страхование и обеспечение
58. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами -
59. Порядок определения и учет результатов от основной деятельности

60. Финансовые результаты и их классификация
61. Порядок определения и учет финансовых результатов
62. Учет капитала
63. Бухгалтерская отчетность и характеристика основных ее форм.
64. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
65. Основные показатели отчетности о финансовых результатах
66. Структура и функции оперативного бюджета предприятия.
67. Структура и функции финансового бюджета предприятия.
68. Структура и функции бюджета продаж предприятия.
69. Структура и функции бюджетов производства и коммерческих расходов предприятия.
70. Назначение и структура бюджета денежных средств предприятия.
71. Контроль исполнения бюджетов предприятия.
72. Понятие «центр ответственности». Виды центров ответственности
73. Особенности управления по центрам ответственности.

**Критерии оценивания:**

№ п/п	Критерии оценивания	Оценка
1	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной научной терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	отлично
2	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной научной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	хорошо
3	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	удовлетворительно

4	<p>Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими проблемами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, научная терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента.</p>	неудовлетворительно
---	--	---------------------

**Темы для подготовки доклада:**

1. Роль бухгалтерского учета и его место в системе управления экономикой организации.
2. Бухгалтерский учет как информационная система, его правовое и методическое обеспечение
3. Концепция формирования центров ответственности и центров затрат с учетом особенностей организации производства, структуры предприятия и технологии производства продукции
4. Международная система финансовой бухгалтерской отчетности
5. Отчетность отечественных и зарубежных компаний: сравнительная характеристика по структуре и содержанию
6. Методы калькулирования как базы ценообразования модели формирования издержек в управленческом учете нормативное регулирование бухгалтерского учета.
7. Компьютеризация ведения бухгалтерского учета: проблемы и преимущества
8. Особенности осуществления операций в иностранной валюте и их учет
9. Значение и общая характеристика забалансовых счетов
10. Бухгалтерский и управленческий учет в деятельности строительных фирм
11. Бухгалтерский и управленческий учет в деятельности туристических фирм
12. Бухгалтерский и управленческий учет в розничной торговле
13. Бухгалтерский и управленческий учет в оптовой торговле
14. Бухгалтерский и управленческий учет в деятельности строительных фирм
15. Бухгалтерский и управленческий учет в деятельности страховых компаний;
16. Особенности проведения бухгалтерских операций, связанных с ценными бумагами
17. Особенности бухгалтерского и управленческого учета в сельскохозяйственных организациях
18. Бухгалтерский учет и управленческий учет в деятельности бюджетных учреждений

**Критерии оценивания:**

№ п/п	Критерии оценивания	Оценка
1	<p>Доклад носит исследовательский характер. Студент легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).</p>	отлично

2	По своим характеристикам доклад студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи.	хорошо
3	Студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.	удовлетворительно
4	Доклад студентом не подготовлен либо подготовлено по одному источнику информации либо не соответствует теме	неудовлетворительно

### Темы эссе:

1. Почему управленческий учет - это прежде всего учет затрат и результатов деятельности предприятий?
2. Является ли экономический анализ составной частью управленческого учета?
3. Если считать, что управленческий учет - это учет для менеджеров предприятий, можно ли утверждать, что бухгалтерский (финансовый) учет им не нужен?
4. Когда обособился учет для управления внутри организации и почему именно в это время?
5. Почему в управленческом учете допустимы приблизительные оценки, а в финансовом учете они должны быть точными?
6. Приведите примеры данных, которые нужны для управления, но их нет в бухгалтерском учете.
7. Для чего предназначен стратегический учет? В чем его особенности?
8. В каких случаях управленческий учет организуется по вертикали системы управления, а в каких - по горизонтали?
9. В каком сочетании находятся понятия «управленческий учет» и «контроллинг»?
10. Почему понятие «стратегический учет» неприменимо к финансовому учету, но используется в учете для управления?
11. В чем состоит управленческая функция оперативного учета?
12. Какую роль играет управленческий учет в ценовой политике предприятия?
13. Влияет ли структура управления предприятием на организацию управленческого учета?
14. В чем требования к управленческому учету отличны от требований, предъявляемых к финансовому учету?

### Критерии оценивания:

№ п/п	Критерии оценивания	Оценка
1	Студентом представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. Проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и обоснованиях, с корректным использованием научных терминов и понятий в контексте ответа. Использование большого количества разнообразных источников информации. Подобраны цитаты, демонстрирующие тот или иной фрагмент материала.	отлично



2	Студентом представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. Проблема раскрыта при формальном использовании научных терминов. Аргументация своего мнения может быть неубедительная.	хорошо
3	Студентом не ясно выражена собственная позиция. Содержание представлено выдержками из учебных пособий либо энциклопедий. Проблема не раскрыта. Аргументация своего мнения отсутствует.	удовлетворительно
4	Эссе выполнено формально или не выполнено студентом.	неудовлетворительно

### Примеры практических заданий:

1. Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Организация приобрела за плату у поставщика материалы на сумму 118 000 руб., в том числе НДС. Затраты по доставке материалов на склад организации составили 5850 руб., в том числе НДС.

Материалы предназначены для использования в производстве продукции, облагаемой НДС. Все первичные учетные и расчетные документы оформлены правильно, и в них выделена отдельной строкой сумма НДС.

Согласно учетной политике организация ведет учет материалов на счете 10 «Материалы» в оценке по фактической себестоимости.

2. Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Организация приобрела объект основных средств стоимостью 550000 руб., в том числе НДС.

Доставка оборудования осуществлена силами сторонней организации. Стоимость доставки 15000 руб., в том числе НДС.

Затраты организации по установке объекта основных средств составили:

стоимость использованных материалов – 10500 руб.;

заработная плата рабочих – 8000 руб.;

страховые взносы во внебюджетные фонды – ? руб.;

Объект основных средств и расходы по доставке оплачены с расчетного счета. Объект введен в эксплуатацию и принят на учет.

### Критерии оценивания:

№ п/п	Критерии оценивания	Оценка
1	Полное верное выполнение задания. В логическом рассуждении и решении нет ошибок. Решение оформлено аккуратно	отлично
2	Верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено аккуратно.	хорошо
	Имеются несущественные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения.	удовлетворительно
	Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения	неудовлетворительно

### Примеры заданий для тестового контроля:

1. Основными методами бухгалтерского учета являются:
  - 1) инвентаризация \*
  - 2) контокоррент
  - 3) материальная ответственность
  
2. Какой из перечисленных видов учета выполняет организационную роль:
  - 1) оперативный\*
  - 2) статистический
  - 3) бухгалтерский
  
3. К основным средствам относятся:
  - 1) оборотные средства
  - 2) средства, срок полезного использования которых более одного года\*
  - 3) средства стоимостью свыше 10000 рублей
  
4. Какие объекты относятся к дебиторской задолженности организации?
  - 1) задолженность подотчетного лица по ранее выданным суммам\*
  - 2) задолженность поставщикам за поступившие материальные ценности;
  - 3) задолженность бюджету по налогам
  
5. Основными элементами собственного капитала организации являются:
  - 1) товары для перепродажи
  - 2) денежные средства
  - 3) нераспределенная прибыль\*
  - 4) уставный капитал\*
  
6. К краткосрочным обязательствам относятся те обязательства, которые подлежат погашению в течении:
  - 1) 3 лет
  - 2) 1 года\*
  - 3) 6 месяцев
  - 4) 1 месяца
  
7. Что собой представляет калькуляция?
  - 1) двойную запись
  - 2) нормирование затрат
  - 3) группировку затрат и определение себестоимости продукции\*
  - 4) анализ затрат
  
8. Как называется итоговая сумма актива и пассива баланса?
  - 1) общая сумма
  - 2) валюта баланса\*
  - 3) сальдо
  - 4) баланс
  
9. Левая сторона баланса, предназначенная для отражения данных по наличию средств организации, называется:
  - 1) балансом
  - 2) активом\*
  - 3) пассивом

- 4) валютой баланса
10. Основным измерителем бухгалтерского учета является:
- 1) денежный\*
  - 2) натуральный
  - 3) трудовой
  - 4) нормативный
11. Двойная запись – это способ:
- 1) группировки имущества и обязательств предприятия для составления баланса
  - 2) отражения хозяйственных операций на счетах учета\*
  - 3) обобщения данных бухгалтерского учета для составления бухгалтерской отчетности
12. Какое из перечисленных понятий не имеет прямого отношения к балансу?
- 1) актив
  - 2) пассив
  - 3) хозяйственная операция\*
  - 4) имущество
  - 5) обязательства
13. Какая из перечисленных ниже задолженностей не относится к обязательствам (не является пассивом баланса)?
- 1) задолженность персоналу по оплате труда
  - 2) задолженность учредителям
  - 3) задолженность поставщикам
  - 4) задолженность покупателей\*
  - 5) задолженность бюджету
14. Хозяйственная операция «с расчетного счета получены наличные деньги в кассу для выплаты зарплаты» относится к типу:
- 1) изменения только в активе баланса ( $A + X - X = \Pi$ )
  - 2) изменения только в пассиве баланса ( $A = \Pi + X - X$ )
  - 3) изменения в активе и пассиве баланса в сторону увеличения ( $A + X = \Pi + X$ )
  - 4) изменения в активе и пассиве баланса в сторону уменьшения ( $A - X = \Pi - X$ )
15. Оборотно-сальдовая ведомость предназначена для:
- 1) проверки правильности корреспонденций между счетами бухгалтерского учета за определенный период
  - 2) сопоставления имущества и обязательств организации на определенную дату
  - 3) проверки правильности остатков и оборотов по счетам бухгалтерского учета за определенный период
16. Положения по бухгалтерскому учёту (ПБУ) — это:
- 1) стандарты обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с порядком, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации
  - 2) стандарты бухгалтерского учёта России, регламентирующие порядок бухгалтерского учёта тех или иных активов, обязательств или событий хозяйственной деятельности\*
  - 3) стандарты учета, связанные с подготовкой информации для руководства предприятия для учета и анализа затрат (себестоимости)
17. Учётная политика — это:

- 1) политика государства, воздействующая на количество денег в обращении с целью обеспечения стабильности цен, полной занятости населения и роста реального объема производства
- 2) совокупность способов ведения бухгалтерского учёта — первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности\*
- 3) регулирование учетного процента центрального эмиссионного банка в операциях с коммерческими банками и параллельное движение процентных ставок других кредитных учреждений
- 4) политика, целью которой является ограничение уровней безработицы и инфляции, поддержка роста экономики, предотвращение экономических кризисов, обеспечение стабильного функционирования экономики

18. В активе баланса сгруппированы:

- 1) имущество и дебиторская задолженность\*
- 2) источники формирования имущества
- 3) хозяйственные процессы за отчетный период

19. В пассиве баланса сгруппированы

- 1) дебиторская задолженность
- 2) имущество и денежные средства
- 3) источники формирования имущества и кредиторская задолженность\*

20. Для следующих случаев проведение инвентаризации обязательно

- 1) в случаях стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций\*
- 2) перед составлением квартальной отчетности
- 3) при изменении норм расхода материалов

21. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:

- 1) внешним пользователям;
- 2) внутренним пользователям;
- 3) органам исполнительной власти.

22. Лимит наличных расчетов между юридическими лицами, установленный ЦБ РФ, составляет сумму по одному договору в размере:

- 1) 100 минимальных размеров оплаты труда
- 2) 10% выручки организации
- 3) 100000 рублей\*

23. Какие бухгалтерские проводки соответствуют операции "Выдана зарплата из кассы предприятия"?

- 1) Дт 50 "Касса"  
Кт 70 "Расчеты по оплате труда"
- 2) Дт 70 "Расчеты по оплате труда"  
Кт 50 "Касса"\*
- 3) Дт 70 "Расчеты по оплате труда"  
Кт 69.1 "Социальное страхование"
- 4) Дт 99 "Прибыли и убытки"  
Кт 70 "Расч. по оплате труда"

24. На основании каких документов предприятие может произвести записи по кредиту в счет 51?

- 1) выписки банка и платежные документы\*
- 2) платежные поручения
- 3) денежные чеки

25. В основе деления совокупных затрат на постоянные и переменные лежит:

- 1) способ включения затрат в себестоимость
- 2) периодичность их возникновения
- 3) отношение затрат к технологическому процессу
- 4) зависимость затрат от объема производства

**Критерии оценивания:**

№ п/п	Процент правильных ответов	Оценка
1	80 – 100	отлично
2	60 – 79	хорошо
3	40 – 59	удовлетворительно
4	0 – 39	неудовлетворительно

**Итоговый контроль** по дисциплине проводится в виде экзамена. Экзаменационный билет включает 2 вопроса и практическое задание.

**Вопросов для подготовки к экзамену**

1. Государственная регламентация системы учета и отчетности
2. Роль и место учета в системе управления экономикой
3. Общая характеристика объектов бухгалтерского учета
4. Объекты бухгалтерского учета и их классификация
5. Источники формирования средств предприятия
6. Общая характеристика метода бухгалтерского учета
7. Бухгалтерский баланс, его структура и содержание
8. Сущность и значение бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней.
9. Предмет и метод управленческого учета.
10. Принципы, задачи и нормативно-правовое регулирование управленческого учета.
11. Объекты управленческого учета
12. Место управленческого учета в системе хозяйственного учета предприятия.
13. Сравнение финансового и управленческого видов учета
14. Документальное оформление и синтетический учет кассовых операций
15. Документальное оформление и учет операций по расчетному счету
16. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
17. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
18. Учет расчетов с подотчетными лицами
19. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
20. Учет расчетов с учредителями
21. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
22. Документальное оформление и учет расчетов с персоналом по оплате труда
23. Порядок начисления заработной платы и удержаний из заработной платы
24. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда
25. Учет расчетов по отчислениям на социальное страхование и обеспечение
26. Документальное оформление и учет поступления материалов
27. Учет поступления основных средств
28. Учет выбытия основных средств

29. Учет нематериальных активов
30. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
31. Классификация затрат по экономической роли в процессе производства и по способам отнесения на себестоимость
32. Классификация затрат по отношению к объему производства
33. Управленческий учет по центрам затрат и местам их возникновения.
34. Понятие себестоимости в управленческом учете.
35. Калькулирование себестоимости произведенной продукции. Использование результатов в принятии управленческих решений.
36. Система учета полных затрат. Распределение косвенных расходов.
37. Система учета переменных затрат («директ-костинг»)
38. Учет выпуска и продажи готовой продукции
39. Учет расходов на продажу
40. Порядок определения и учет результатов от основной деятельности.
41. Порядок определения и учет финансовых результатов
42. Учет капитала
43. Бухгалтерская отчетность и характеристика основных ее форм
44. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
45. Основные показатели отчетности о финансовых результатах.
46. Структура и функции бюджета продаж предприятия.
47. Структура и функции бюджетов производства и коммерческих расходов предприятия.
48. Назначение и структура бюджета денежных средств предприятия.
49. Понятие «центр ответственности». Виды центров ответственности
50. Особенности управления по центрам ответственности.

### Пример экзаменационного билета

Башкирский государственный университет

Институт экономики, финансов и бизнеса

Кафедра финансов и налогообложения

Направление подготовки  
38.04.08 «Финансы и кредит»

Направленность(профиль)  
«Финансовая аналитика и управление  
рисками»

Дисциплина «Бухгалтерский и  
управленческий учет»

#### Экзаменационный билет № 1

1. Порядок начисления заработной платы и удержаний из заработной платы
2. Назначение и структура бюджета денежных средств предприятия.
3. Задача. За отчетный месяц организацией реализована готовая продукция на сумму 140 тыс. рублей (в том числе НДС). Себестоимостью реализованной продукции - 100 тыс. рублей. Расходы по реализации составили 5 тыс. рублей. Выручка поступила на расчетный счет.

Ообразите на счетах синтетического учета процесс реализации продукции о определения финансового результата.

Зав. кафедрой

Галимова Г.А.

**Критерии оценки:**

№ п/п	Критерии оценивания	Оценка
1	Студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок	отлично
2	Студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки	хорошо
3	При ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки	удовлетворительно
4	Ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.	неудовлетворительно

**5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины****5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины****Основная литература:**

1. Бабаев, Ю.А. Теория бухгалтерского учета : учебник для вузов / Ю.А. Бабаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 304 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00307-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446548> (27.11.2018). Агеева, О.А.
2. Шелухина, Е.А. Финансовый учет (продвинутый уровень)[Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Шелухина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 350 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494806>
3. Бабаев, Ю.А. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Ю.А. Бабаев. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 304 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446548> (27.11.2018).
4. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / В.Э. Керимов. -

- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2015. – 583 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=390772>
5. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник / В.Э. Керимов. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2016. - 400 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=389536>
  6. Карпова, Т.П. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник / Т.П. Карпова. – М.: Юнити-Дана, 2012. - 352 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118477>

#### Дополнительная литература

7. Пономарева, Л.Н. Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л.Н. Пономарева, Л.Х. Курбанаева, Т.Е. Брагина; Башкирский государственный университет. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2014. – URL: [https://elib.bashedu.ru/dl/read/Ponomareva\\_Kurbanaeva\\_Bragina\\_Uchet\\_i\\_analiz\\_up\\_2014.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/read/Ponomareva_Kurbanaeva_Bragina_Uchet_i_analiz_up_2014.pdf)
8. Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник / Л.М. Полковский. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2016. - 256 с.. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453339> (10.12.2018).Бородин, В.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Бородин. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 528 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118992>
9. Друри, К. Управленческий и производственный учет: Вводный курс [Электронный ресурс] : учебник / К. Друри ; ред. Л.В. Речицкая ; пер. В.Н. Егоров. Москва : Юнити-Дана, 2015. - 735 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117550>
10. Бухгалтерский учет, анализ и аудит: тесты, задачи, решения [Электронный ресурс]: учебное пособие / ред. О.Н. Харченко. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2012. - 434 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229054>
11. Керимов, В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы [Электронный ресурс]: учебник / В.Э. Керимов. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2017. - 384 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453009>

#### 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

№	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
1.	Федеральная служба государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>
2.	Министерство финансов РФ	<a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a>
3.	Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования	<a href="http://www.forecast.ru">www.forecast.ru</a>
4.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РБ	<a href="http://www.bashstat.ru">www.bashstat.ru</a>
5.	Информационно-издательский центр «Статистика России»	<a href="http://www.infostat.ru">www.infostat.ru</a>
6.	Единый архив экономических и социологических данных ВШЭ	<a href="http://sophist.hse.ru/">http://sophist.hse.ru/</a>



7.	Научная электронная библиотека (eLibrary). Полнотекстовая и аннотированная БД электронных научных изданий и публикаций в периодических изданиях; доступ к информационно-аналитической системе Science Index	Регистрация из сети БашГУ <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
базы данных		
1.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online». Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий	Регистрация из сети БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет. <a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>
2.	Электронно- библиотечная система «ЭБ БашГУ». Собственная электронная библиотека учебных и научных электронных изданий, которая включает издания преподавателей БашГУ	Регистрация в Библиотеке БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет <a href="https://elib.bashedu.ru/">https://elib.bashedu.ru/</a>
3.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий	Регистрация из сети БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины		
1.	Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные	
2.	Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные	
3.	КонсультатнтПлюс. Договор № 28826 от 09.01.2019г. Лицензии бессрочные	

**6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

<b>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</b>	<b>Наименование оборудования</b>
<b>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b> лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3,	<b>лаборатория социально-экономического моделирования № 107:</b> учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 18 шт. <b>лаборатория анализа данных № 108:</b> учебная мебель, доска, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 17 шт. <b>аудитория № 110:</b>

корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус), аудитория № 312 (гуманитарный корпус).

**2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:** лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).

**3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:** лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3,

учебная мебель, доска, телевизор led.

**аудитория № 111:** учебная мебель, доска, телевизор led.

**аудитория № 114:** учебная мебель, доска.

**аудитория № 115:** учебная мебель, колонки (2 шт.), динамики, dvd плеер toshiba, магнитола sony (4 шт.).

**аудитория № 118:** учебная мебель, проектор benq, колонки (2 шт.), музыкальный центр lg, флипчарт магнитно-маркерный на треноге.

**аудитория № 122:** учебная мебель, доска.

**аудитория № 204:** учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio.

**аудитория № 207:** учебная мебель, доска, телевизор led tcl.

**аудитория № 208:** учебная мебель, доска, телевизор led tcl.

**аудитория № 209:** учебная мебель, доска.

**аудитория № 210:** учебная мебель, доска.

**аудитория № 212:** учебная мебель, доска, проектор infocus.

**аудитория № 213:** учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio.

**аудитория № 218:** учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор infocus.

**аудитория № 220:** учебная мебель, доска.

корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).

**4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:** лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).

**5. помещения для самостоятельной работы:** аудитория № 302 читальный зал (гуманитарный корпус).

**6. помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:** аудитория № 115 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), 118 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4)

**аудитория № 221:**  
учебная мебель, доска.

**аудитория № 222:**  
учебная мебель, доска.

**аудитория № 301:**  
учебная мебель, экран на штативе, проектор aser.

**аудитория № 302:**  
учебная мебель,  
персональный компьютер в комплекте hp, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок iRu.

**аудитория № 305:**  
учебная мебель, доска,  
проектор infocus.

**аудитория № 307:**  
учебная мебель, доска.

**аудитория № 308:**  
учебная мебель, доска.

**аудитория № 309:**  
учебная мебель, доска.

**лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а:**  
учебная мебель, доска,  
персональный компьютер lenovo thinkcentre – 16 шт.

**лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в:**  
учебная мебель, доска,  
персональный компьютер в комплекте № 1 iRu corp 510 – 14 шт.

**аудитория № 312:**  
учебная мебель, доска.