



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И ЖУРНАЛИСТИКИ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 11 от «19» июня 2020 г.
Зав.кафедрой  Абдуллина Г.Р.

Согласовано:
Председатель УМК факультета башкирской
филологии, востоковедения и журналистики
 Гареева Г.Н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

дисциплина Башкирский язык в профессиональной коммуникации

Обязательная часть

программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность)

42.03.02 Журналистика


Направленность (профиль) подготовки

Корреспондент средств массовой информации

Квалификация

бакалавр

Разработчик (составитель)
доцент, доктор филологических наук

 / Исянгулова Г.А./

Для приема: 2020

Уфа 2020 г.

Составитель: д.ф.н., доцент Исянгулова Г.А.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры востоковедения и башкирского языкознания протокол № 11 от «19» июня 2020 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры востоковедения и башкирского языкознания (обновлены перечень основной и дополнительной литературы, лицензионное программное обеспечение, базы данных и информационные справочные системы), протокол № 11 от «19» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой



/Абдуллина Г.Р./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

_____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой

_____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

_____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой

_____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

_____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой

_____ / _____ Ф.И.О./

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	6
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине	6
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине	10
4.3. Рейтинг-план дисциплины	11
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	25
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	25
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы	25
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	УК-4.1. Знать: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии
		Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	УК-4.2. Уметь: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи
		Владет: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	УК-4.3. Владеть: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных	Знает: языковые нормы русского и иностранного языков (произносительную, графическую, грамматическую, лексическую); иноязычные специальные термины и терминологию словосочетаний, преимущественно относящиеся к процессу создания медиоматериалов (статей, видеорепортажей, радиопередач); функциональные стили и особенности их взаимодействия	ИОПК 1.1. Знать: языковые нормы русского и иностранного языков (произносительную, графическую, грамматическую, лексическую); иноязычные специальные термины и терминологию словосочетаний, преимущественно относящиеся к процессу создания медиоматериалов (статей, видеорепортажей,

	знаковых систем	на иностранных языках в области межкультурной, деловой и профессионально-ориентированной коммуникации; правила речевого (устного и письменного) этикета в соответствии с ситуацией общения.	радиопередач); функциональные стили и особенности их взаимодействия на иностранных языках в области межкультурной, деловой и профессионально-ориентированной коммуникации; правила речевого (устного и письменного) этикета в соответствии с ситуацией общения.
		Умеет: осуществлять качественную устную и письменную коммуникацию в современном поликультурном пространстве; распознать литературные нормы языка, приемы устной и письменной коммуникации на иностранных языках; читать на иностранных языках литературу по профилю направления подготовки с целью поиска информации из зарубежных источников; переводить тексты по профилю направления подготовки со словарем.	ИОПК 1.2. Уметь: осуществлять качественную устную и письменную коммуникацию в современном поликультурном пространстве; распознать литературные нормы языка, приемы устной и письменной коммуникации на иностранных языках; читать на иностранных языках литературу по профилю направления подготовки с целью поиска информации из зарубежных источников; переводить тексты по профилю направления подготовки со словарем. ры по направления подготовки.
		Владет: навыками использования основных иноязычных терминологий по профилю направления подготовки (знать русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи); навыками извлечения информации из прослушанного или прочитанного иноязычного текста; методами поиска и использования источников информации на иностранных языках; основами реферирования, аннотирования литературы по направления подготовки.	ИОПК 1.3. Владеть: навыками использования основных иноязычных терминологий по профилю направления подготовки (знать русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи); навыками извлечения информации из прослушанного или прочитанного иноязычного текста; методами поиска и использования источников информации на иностранных языках; основами реферирования, аннотирования литерату

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина "Башкирский язык в профессиональной коммуникации" относится к обязательной части.

Дисциплина изучается на 1-2 курсах во 2-3 семестрах (ОДО), на 2 и 4 семестрах (ОЗО).

Цели изучения дисциплины: формирование базовых умений практического и профессионального владения башкирским языком, т.е. овладение орфоэпическими,

орфографическими, грамматическими, синтаксическими, стилистическими нормами современного башкирского языка; совершенствование полученных умений во всех видах речевой деятельности.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотношенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
	2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
УК-4.1. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Фрагментарные знания основных современных приемов и средств устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Неполные знания основных современных приемов и средств устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных приемов и средств устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Сформированные систематические знания основных современных приемов и средств устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии
УК-4.2. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Частично освоенное умение воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых)	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых)	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых)	Сформированное умение воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых)

	языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально- делового стилей речи) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально- делового стилей речи) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально- делового стилей речи	языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально- делового стилей речи
УК-4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Фрагментарное применение навыков владения системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональн ых целей, в том числе ведения деловой переписки	В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональн ых целей, в том числе ведения деловой переписки	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональн ых целей, в том числе ведения деловой переписки	Успешное и систематическое применение навыков владения системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональн ых целей, в том числе ведения деловой переписки

ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
	2 («Не удовлетворительн о»)	3 («Удовлетворите льно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
ИОПК 1.1. Знает языковые нормы русского и иностранного языков (произносительную, графическую, грамматическую, лексическую); иноязычные специальные термины и терминологию словосочетаний, преимущественно относящиеся к процессу создания медиоматериалов (статей, видеорепортажей, радиопередач); функциональные стили и особенности их взаимодействия на	Фрагментарные знания языковых норм русского и иностранного языков (произносительну ю, графическую, грамматическую, лексическую); иноязычных специальных терминов и терминологий словосочетаний, преимущественно относящиеся к процессу создания	Неполные знания языковых норм русского и иностранного языков (произносительн ую, графическую, грамматическую, лексическую); иноязычных специальных терминов и терминологий словосочетаний, преимущественн о относящиеся к	Сформированны е, но содержащие отдельные пробелы знания языковых норм русского и иностранного языков (произносительн ую, графическую, грамматическую, лексическую); иноязычных специальных терминов и терминологий	Сформированные систематические знания языковых норм русского и иностранного языков (произносительну ю, графическую, грамматическую, лексическую); иноязычных специальных терминов и терминологий словосочетаний, преимущественно относящиеся к

<p>иностранных языках в области межкультурной, деловой и профессионально-ориентированной коммуникации; правила речевого (устного и письменного) этикета в соответствии с ситуацией общения.</p>	<p>медиа материалов (статей, видеорепортажей, радиопередач); функциональных стилей и особенностей их взаимодействия на иностранных языках в области межкультурной, деловой и профессионально-ориентированной коммуникации; правил речевого (устного и письменного) этикета в соответствии с ситуацией общения.</p>	<p>процессу создания медиоматериала в (статей, видеорепортажей, радиопередач); функциональных стилей и особенностей их взаимодействия на иностранных языках в области межкультурной, деловой и профессионально-ориентированной коммуникации; правил речевого (устного и письменного) этикета в соответствии с ситуацией общения.</p>	<p>словосочетаний, преимущественно относящиеся к процессу создания медиоматериала в (статей, видеорепортажей, радиопередач); функциональных стилей и особенностей их взаимодействия на иностранных языках в области межкультурной, деловой и профессионально-ориентированной коммуникации; правил речевого (устного и письменного) этикета в соответствии с ситуацией общения.</p>	<p>процессу создания медиоматериала (статей, видеорепортажей, радиопередач); функциональных стилей и особенностей их взаимодействия на иностранных языках в области межкультурной, деловой и профессионально-ориентированной коммуникации; правил речевого (устного и письменного) этикета в соответствии с ситуацией общения.</p>
<p>ИОПК 1.2. Умеет осуществлять качественную устную и письменную коммуникацию в современном поликультурном пространстве; распознать литературные нормы языка, приемы устной и письменной коммуникации на иностранных языках; читать на иностранных языках литературу по профилю направления подготовки с целью поиска информации из зарубежных источников; переводить тексты по профилю направления подготовки со словарем.</p>	<p>Частично освоенное умение осуществлять качественную устную и письменную коммуникацию в современном поликультурном пространстве; распознать литературные нормы языка, приемы устной и письменной коммуникации на иностранных языках; читать на иностранных языках литературу по профилю направления подготовки с целью поиска информации из зарубежных источников; переводить по профилю направления подготовки со словарем.</p>	<p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение осуществлять качественную устную и письменную коммуникацию в современном поликультурном пространстве; распознать литературные нормы языка, приемы устной и письменной коммуникации на иностранных языках; читать на иностранных языках литературу по профилю направления подготовки с целью поиска информации из зарубежных источников; переводить по</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять качественную устную и письменную коммуникацию в современном поликультурном пространстве; распознать литературные нормы языка, приемы устной и письменной коммуникации на иностранных языках; читать на иностранных языках литературу по профилю направления подготовки с целью поиска информации из зарубежных источников; переводить по</p>	<p>Сформированное умение осуществлять качественную устную и письменную коммуникацию в современном поликультурном пространстве; распознать литературные нормы языка, приемы устной и письменной коммуникации на иностранных языках; читать на иностранных языках литературу по профилю направления подготовки с целью поиска информации из зарубежных источников; переводить по профилю направления подготовки со словарем.</p>

		профилю направления подготовки со словарем.	профилю направления подготовки со словарем.	
ИОПК 1.3. Владеет навыками использования основных иноязычных терминологий по профилю направления подготовки (знать русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи); навыками извлечения информации из прослушанного или прочитанного иноязычного текста; методами поиска и использования источников информации на иностранных языках; основами реферирования, аннотирования литературы по направления подготовки.	Фрагментарное применение навыков использования основных иноязычных терминологий по профилю направления подготовки (знать русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи); навыками извлечения информации из прослушанного или прочитанного иноязычного текста; методами поиска и использования источников информации на иностранных языках; основами реферирования, аннотирования литературы по направления подготовки.	В целом успешное, но не систематическое применение навыков использования основных иноязычных терминологий по профилю направления подготовки (знать русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи); навыками извлечения информации из прослушанного или прочитанного иноязычного текста; методами поиска и использования источников информации на иностранных языках; основами реферирования, аннотирования литературы по направления подготовки.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков использования основных иноязычных терминологий по профилю направления подготовки (знать русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи); навыками извлечения информации из прослушанного или прочитанного иноязычного текста; методами поиска и использования источников информации на иностранных языках; основами реферирования, аннотирования литературы по направления подготовки.	Успешное и систематическое применение навыков использования основных иноязычных терминологий по профилю направления подготовки (знать русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи); навыками извлечения информации из прослушанного или прочитанного иноязычного текста; методами поиска и использования источников информации на иностранных языках; основами реферирования, аннотирования литературы по направления подготовки.

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (для экзамена: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10; для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкала оценивания:

для экзамена:

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в

образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
<p>УК-4.1. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии</p> <p>УК-4.2. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи</p> <p>УК-4.3. Владет: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки</p>	<p>УК-4.1. Знать: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии</p>	<p>Индивидуальный / групповой опрос Самостоятельная работа Тестирование</p>
	<p>УК-4.2. Уметь: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи</p>	<p>Практическое задание Письменные ответы на вопросы</p>
	<p>УК-4.3. Владеть: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки</p>	<p>Практическое задание Контрольный диктант</p>
<p>ИОПК 1.1. Знает: языковые нормы русского и иностранного языков (произносительную, графическую, грамматическую, лексическую); иноязычные специальные термины и терминологию словосочетаний, преимущественно относящиеся к процессу создания медиоматериалов (статей, видеорепортажей, радиопередач); функциональные стили и особенности их взаимодействия на иностранных языках в области межкультурной, деловой и профессионально-ориентированной коммуникации; правила речевого (устного и письменного) этикета в соответствии с ситуацией общения.</p>	<p>ИОПК 1.1. Знать: языковые нормы русского и иностранного языков (произносительную, графическую, грамматическую, лексическую); иноязычные специальные термины и терминологию словосочетаний, преимущественно относящиеся к процессу создания медиоматериалов (статей, видеорепортажей, радиопередач); функциональные стили и особенности их взаимодействия на иностранных языках в области межкультурной, деловой и профессионально-ориентированной коммуникации; правила речевого (устного и письменного) этикета в соответствии с ситуацией общения.</p>	<p>Индивидуальный / групповой опрос Самостоятельная работа Тестирование</p>
<p>ИОПК 1.2. Умеет: осуществлять качественную устную и</p>	<p>ИОПК 1.2. Уметь: осуществлять качественную устную и письменную коммуникацию в</p>	<p>Практическое задание Письменные ответы на вопросы</p>

<p>письменную коммуникацию в современном поликультурном пространстве; распознать литературные нормы языка, приемы устной и письменной коммуникации на иностранных языках; читать на иностранных языках литературу по профилю направления подготовки с целью поиска информации из зарубежных источников; переводить тексты по профилю направления подготовки со словарем.</p>	<p>современном поликультурном пространстве; распознать литературные нормы языка, приемы устной и письменной коммуникации на иностранных языках; читать на иностранных языках литературу по профилю направления подготовки с целью поиска информации из зарубежных источников; переводить тексты по профилю направления подготовки со словарем.</p>	
<p>ИОПК 1.3. Владеет: навыками использования основных иноязычных терминологий по профилю направления подготовки (знать русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи); навыками извлечения информации из прослушанного или прочитанного иноязычного текста; методами поиска и использования источников информации на иностранных языках; основами реферирования, аннотирования литературы по направления подготовки.</p>	<p>ИОПК 1.3. Владеть навыками использования основных иноязычных терминологий по профилю направления подготовки (знать русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи); навыками извлечения информации из прослушанного или прочитанного иноязычного текста; методами поиска и использования источников информации на иностранных языках; основами реферирования, аннотирования литературы по направления подготовки.</p>	<p>Практическое задание Контрольный диктант</p>

4.3. Рейтинг-план дисциплины

“Башкирский язык в профессиональной коммуникации” _____
направление 42.03.02. “Журналистика” _____
курс 2, семестр 4

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1.				
Текущий контроль				20
1. Практическое задание	2	5	0	10
2. Письменный ответ на вопросы	2	2	0	4
3. Индивидуальный/групповой опрос	2	3	0	6
Рубежный контроль				15
1. Самостоятельная работа	5	1	0	5
2. Контрольный диктант	10	1	0	10
				35 баллов
Модуль 2.				
Текущий контроль				20
1. Практическое задание	2	3	0	6
2. Письменный ответ на вопросы	2	3	0	6
3. Индивидуальный/групповой опрос	2	4	0	8
Рубежный контроль				15

1. Тестирование	5	2	0	10
2. Самостоятельная работа	5	1	0	5
				35 баллов
Поощрительные баллы				10 баллов
1. Студенческая олимпиада				5
2. Публикация статей				5
3. Работа со школьниками (кружок, конкурсы, олимпиады)				
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных) занятий			0	-10
Итоговый контроль				
Зачет	-	-	-	-
Экзамен				

Типовые экзаменационные материалы

Типовые экзаменационные вопросы:

1. Алфавит башкирского языка.
2. Система гласных башкирского языка.
3. Система согласных башкирского языка.
4. Имя существительное. Грамматические категории имен существительных.

Категория числа имен существительных.

5. Закон сингармонизма.
6. Ударение в башкирском языке.
7. Речевой этикет башкир.
8. Части речи в башкирском языке.
9. Категория принадлежности имени существительного.
10. Категория сказуемости имени существительного.
11. Падежная система имен существительных в башкирском языке.
12. Имя числительное. Разряды имен числительных.
13. Имя прилагательное. Степени сравнения имен прилагательных.
14. Местоимения. Разряды местоимений.
15. Глагол. Категория отрицания глагола.
16. Изъявительное наклонение глагола. Категория времени.
17. Повелительное и условное наклонения глагола.
18. Желательное и сослагательное наклонения глагола.
19. Непрягаемые формы глаголов.
20. Наречие. Степени сравнения наречий.
21. Служебные части речи в башкирском языке.
22. Послелоги.
23. Союзы.
24. Частицы.
25. Междометия и звательные слова.
26. Подражательные слова.
27. Модальные слова.
28. Порядок слов в предложении.
29. Типы предложений по цели высказывания (повествовательные предложения, вопросительные предложения, побудительные предложения, восклицательные предложения).
30. Главные члены предложения. Подлежащее.
31. Сказуемое.

32. Второстепенные члены предложения. Определение.
33. Приложение, типы приложений.
34. Дополнение, прямое и косвенное дополнение.
35. обстоятельство, виды обстоятельств.
36. Односоставные предложения.
37. Определенно-личные и неопределенно-личные предложения.
38. Назывные предложения.
39. Двусоставные предложения.
40. Сложные предложения. Типы сложных предложений: сложносочиненные и сложноподчиненные предложения.

Экзамен

Структура экзаменационного билета

Экзаменационный билет включает 2 теоретических вопроса по курсу.

Образец экзаменационного билета:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И ЖУРНАЛИСТИКИ
Кафедра востоковедения и башкирского языкознания
2020-2021 учебный год

Дисциплина: Башкирский язык в профессиональной коммуникации

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль) подготовки: «Корреспондент средств массовой информации»

2 курс, очная (заочная) форма обучения

Экзаменационный билет № 1

1. Алфавит башкирского языка.
2. Сложносочиненные предложения в современном башкирском языке.

Критерии оценивания:

25-30 баллов (отлично) выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок.

17-24 баллов (хорошо) выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки.

10-16 баллов (удовлетворительно) выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки.

1-9 баллов (неудовлетворительно) выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при

выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

1. Практическое задание

Выполнение практических заданий во время практических занятий – одна из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении студентами комплекса учебных заданий (переводы, выполнение упражнений и т.д.) под руководством преподавателя с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности по изучаемой дисциплине, закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач; развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности

Практические задания также могут даваться на дом для закрепления пройденного материала и по подготовке к следующему практическому занятию.

Критерии оценивания:

– 2 балла выставляется студенту, если он правильно выполнил задание, владеет содержанием практической работы. Студент показал отличное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

– 1 балл выставляется студенту, если он не выполнил или не полностью выполнил задание практической работы, при выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

Задания:

1. Прочитать диалоги, перевести, самим составить диалоги по данным образцам:

- Наумыһығыз, Зөлфия Рауилевна!

- Наумы, Гүзэл!

- Хәлдәрегез нисек?

- Рәхмәт, якшы! Ә һинең?

- Һәйбәт. Ярай, һау булығыз!

- Һау бул, Гүзэл.

- Наумы, Урал!

- Сәләм, Илнур!

- Хәлдәр нисек?

- Уртаса! Ә һинең?

- Минекә – якшы.

- Осрашканға тиклем!

- Һау бул!

2. Прочитать стихотворение, перевести, найти слова в форме множественного числа:

Минең илемдә

Минең илемдә

Болон, урмандар,

Алтын-көмөшлө

Мөһабәт таузар.

Минең илемдә

Зур йылға, күлдәр,

Матур баксалар,

Сәскәле гөлдәр.

Киң кырзарында

Бай, мул игендәр.
Йырлап эшлэйзәр
Шат кыз, егеттәр (Х.Кәрим).

3. Прочитать стихотворение, перевести на русский язык, определить падеж подчеркнутых существительных.

Матур көн

Ынйы-ынйы карзар яуа,
Ғәжәп матур көн бөгөн!
Кулға тотоп алғы килә
Карзың һәр бер бөртөгөн.
Бәүеләп-бәүеләп төшә,
Кар яуа – матур ниндәй!
Әйтерһең дә, кемдер күктә
Зур иләктән он иләй (С.Әлибаев).

4. Прочитать, перевести, по данному образцу составить рассказ о себе.

Үзем тураһында

Минең исемем – Айгөл. Миңә 18 йәш. Мин Өфөлә йәшәйем. Башкорт дәүләт университетының башкорт филологияһы һәм журналистика факультетында белем алам. 2-се курста укыйым.

Безең ғаилә артык зур түгел, барлығы 4 кеше: атайым, әсәйем, һеңлем һәм мин. Минең атайым – врач. Ул 13-сө поликлиникала эшләй. Әсәйем – укытыусы, 140-сы гимназияла укыта. Һеңлемдең исеме – Зилә, уға 13 йәш. Ул 6-сы класта укып йөрөй, китап укырға ярата. Минең дә буш вақытым юк. Мин һүрәт төшөрөү менән мауығам, спорт менән шөгөлләнәм. Бигерәк тә теннис уйнау окшай.

Без Ленин урамында 35-се һанлы йортта йәшәйбез. Фатирыбыз 7-се катта урынлашкан, өс бүлмәле, бүлмәләр матур, якты һәм киң. Безең ғаилә татыу. Без һәр вақыт бер-беребезгә ярзам итәбез. Буш вақытыбыззы һәр вақыт бергә үткәрәбез.

5. Прочитать стихотворения, перевести, найти слова с аффиксами принадлежности, определить лицо и число:

Сәскәләргә тиңләр инем,
Сәскә гүмерзәре азырак.
- Йондозом һин! – тиер инем,
Ул да һүнә таң булғас.
- Кояшым һин! – тиер инем,
Төнөн килтермәһең караңғы.
- Йөрәгем һин! – тиер инем,
Йөрәк тибәүзәрәм һанаулы (Б.Бикбай).

6. Прочитать стихотворения, перевести, найти имена существительные с аффиксами сказуемости, определить лицо и число:

Бәхетлемен

Бик бәхетле кешемен, тип
Уйлайым мин үземде.
Атай-әсәйем – янымда,
Һөйәм тыуған еремде.

Рәхәтләнәп аралашам
Туған башкорт телемдә.
Ғорурланып кабатлайым:

Бәхетлемен илемдә (Ю.Әхмәтйәнова)

Ташлап китте мине йөрәгем,
Йөрәкһез бар кемгә кәрәгем:
Гүйә кашы төшкән йөзөкмөн,
Аты йығып касқан егетмен (М.Кәрим).

7. Прочитать загадки, отгадать, найти имена прилагательные, перевести на русский язык.

Бүре күрмәһен өсөн, үзгәртә ала төсөн, йәйен – һоро, кышын – ак, үзе куркак, үзе һак. Сымырзап китте аркам, алдымда – тере аркан. Йөнө йомшак, үзе куркак. Орлоғо кара, ере ак, кул менән сәсәләр, күз менән йыялар. Ак ашъяулык таптым, ер өстөнә яптым.

8. Прочитать текст, перевести, найти прилагательные.

Донъялағы иң эсе күл

Донъяла иң эсе күл Кызыл дингез яры буйындағы Синай ярымутрауында урынлашкан. Күлдең өстөндә йылылык 16 градус булһа, 6 метр тәрәнлектә кышын – 6, ә йәйен 60 градуска кәзәр эсе. Күл дингезән утыз метр алыслыкта ята. Шуға күрә дингез һыуы ла үтеп инә. Тәрәнәйгән һайын һыуының тозлолоғо уртаса ике тапкырға арта бара (З.Ғарифуллина).

9. Прочитать предложения, перевести, найти числительные, определить их разряд.

Башкорт халкының ике яратқан әйбере бар: уның береһе – кымыз, икенсеһе – сәй. Бер кәбилә кояшқа, айға, йондозарға табынған, икенсеһе – хайуандарға. Етешәр көн, етешәр төн осоп бара торғас, улар етенсе дингез янына барып төшкәндәр. Башкортостанда алты йөззән артык йылға бар. Дошмандың йөзәр, меңәр самолеты ағылды. Беззең республикала 1600-ләп үсемлек бар, шуларзың 320 төрлөһө шифалы. Өйөндә йөзлөгән минерал бар. Өс-дүрт ат һатып алдылар. Бер экзаменды икешәр-өсәр тапкыр тапшырған сактар булды. Йөзәрлөгән күз Закирға төбәлгәйнә.

10. Прочитать предложения, перевести, найти местоимения, определить разряд:

1. Мин – Башкорт дәүләт университеты студенты. Был йорт беззеке. Кем был һорауға яуап бирә. Азат кайза укый? Был турала һәр кем белә. Нимәлер булған, ахыры. Ул әллә қасан кайтып китте инде. Ана кояш ниндәй алыс, ләкин ул минеке. Һәр кешенең үзенә генә яқын дуһы булалыр. Бер кайза ла сықмайһың тизәр һиңә. Кем халық менән бергә, шул еңеп сыға. Үзен әллә кемгә қуйып, моронон күтәрәп йөрөгән була. Ни теләйһең – шул булыр, ни һорайһың – шул килер. Кем эшләмәй, шул ашамай. Урамда һис кем юқ, бөтөнләйгә тыныс булып қалған. Алғы тәгәрмәс қайзан тәгәрәһә, артқы тәгәрмәс тә шунан тәгәрәр.

11. Прочитать рецепты, перевести, найти неспрягаемые формы глагола.

Вак бәләш

(башкорт милли ашы)

Онға һөт, йомортқа, май һәм тоз һалып, сөсө қамыр бақырға ла уны 80-85 грамлык өләштәргә бүләп йәйергә. Өзер һимез итте, қартуфты һәм һуғанды вак шақмақтарға турарға, тоз, борос һибергә, лавр япрағы һалырға мөмкиң. Қамырзың уртаһына 100-120 грамм әлекте өйөп һалырға. Ситтәрен йыйып, түңәрәкләп, уртаһында бәләкәй генә тишек қалдырып, бөрөп йәбештерергә. Қамырзан бөкө яһап, тишекте қаплап қуйырға. Бәләштәрзе майлы табаға һалырға һәм әленән-әле өстәрәндәге тишеқтән һурпа қойоп, мейестә 40-45 минут бешерергә. Вак бәләштәрзе һурпа менән бирәләр (“Йәшлек”тән).

Лағман

(үзбәк милли ашы)

Итте шакмаклап турап кызарғансы кыззыралар. Шунан тәменә карап тоз, тукмаслап туралған кишер, татлы борос, торма өстәп, йәнә 8-10 минут тирәһе бешерәләр. Азак туралған картуф, һарымһак, помидор һәм томат-пюре өстәлә. Кызыл һәм кара борос кушып, һурпа койоп, 30-40 минут талғын утта быктыралар.

Сөсө камыр баһып, тукмас киһергә лә уны һыуза бешереп алырға. Өстәлгә тәрән һауыттарза өстөнә әзерләнгән итле масса һалып бирелә (“Йәшлек”тән).

12. Определить разряд следующих наречий:

һыбай, игенләтә, йәйәү, берәмләп, айыузай, төлкөләй, былтыр, тереләй, аяғөстө, быйыл, капыл, кисә, яланбаш, хәзер, иртән, утгай, кинәт, әкрен, аксалата, яртылаш, боззай, яй, йәштәрсә, бөгөн.

13. Перевести предложения, найти наречия, определить разряд:

Иртәнсәк дәрәс. Уңда – йылға, һулда – баһыу. Алышта трактор күренә. Ул әкрен генә эре-эре атланы. Ашта тау йылғаһы аға. Ары һуғылды, бире һуғылды, үзен кайза куйырға белмәнә. Ғәли тиз яза, шәп укый. Эргәлә генә азык-түлек мағазыны бар. Азат алыстан кул болғаны. Аз һөйлә, күп тыңла. Гөлшат ишекте аһып, баһын эскә тықты. Якында ғына матур бер шарлауык бар. Түбәндә нимәлер коланы.

14. Образовать все степени сравнения следующих наречий:

тиз, капыл, юғары, якын, түбән, аз.

15. Прочитать, перевести, найти послелоги.

Китап өсөн зур рәхмәт. Төштән һуң дәрәс булмай. Университет каршыһында ашхана бар. Бөгөн Азат менән театрға барабыз. Юл урман аша үтә. Күршең менән татыу бул. Егет үзе өсөн тыуа, иле өсөн үлә. Язға табан гөрләүектәр кузғала. Яңы тимер юл безең район аша үтәсәк. Боз кеүек һалкын, курғаш һымак ауыр. Курсақ өйө шикелле йыйнак йорт. Башкорт келәмдәрә йәйғор төслә! Ағас емешә менән матур.

16. Прочитать отрывки из стихотворений, перевести, найти послелоги.

Карағай за үсер йәм өсөн,
Бал корттары осор бал өсөн.
Яман ирзәр үлер мал өсөн,
Якшы ирзәр үлер дан өсөн!

Вышкалар, вышкалар бында,
Вышкалар урман кеүек.

Әсәй берәү булған һымак,
Ватан да берәү була.

17. Вместо многоточий поставить соответствующие послелоги:

Хәзер ерзе трактор ... һөрәләр. Азатты тырышып укығаны ... яратабыз. Был пароход Казанға ... бара. Йылға урман ... үтә. Кискә ... вакыт бар.

18. Прочитать, перевести, найти частицы.

Матур урын икән дә баһа. Күбәләк яй ғына осоп йөрөй. Тиз генә кире кит. Иң ауыр кылысыңды бир. Аты ла бик етез. Был дөрөсмө? Әйтсе, ниңә тағы һуңланың? Әсәйең өйзәме? Бөкрөнә кәбер генә төзәтә.

19. Прочитать, перевести, найти союзы, определить вид.

Тағы Сөләймәновтың исеме телдән төшмәне, тағы уның тураһында гәзиттәрҙә яззылар. Бейеүҙә халықтың кыйыулығы, сослоґо, саялығы, шул ук ваҡытта шаянлығы ла сағылырға тейеш. Тупрак яратыусылар конторала ултырмайзар, ә баһыуза иген, йәшелсә-емеш үстәрә. Азат яуап бирергә ашыкманы, берсә кызыккайға, берсә дуһына қараны. Балалар йә қоймак, йә кыстыбый, йә май күмәсә алып килә сәй янына. Биш-алты йәшлек был малай рәтләп ни башқортса, ни русса һөйләшә белмәй. Башқортостанда Европала, Себерҙә үсә торған, хатта Урта Азия сүллектәрән үз иткән үсемлектәрҙән төрҙәрән дә осратырға мөмкин.

20. Прочитать текст, перевести, найти союзы, определить вид.

Һарымһакты нисек һакларға?

Һәр хужабикә белә: һарымһакты һаклауы ауыр. Ул йә серей, йә кибә. Шулай за ышаныслы бер ысул бар. Бүлгеләп, кабығын әрсегез. Коро банкаға һалып, өстөнә рафинирлаған үсемлек майы (көнбағыш, кукуруз һәм башка майзар) қойоп, қапкасын ябығыз за һыуыткыска ултыртығыз. Ул тәмен юғалтмай, йомшармай бер нисә йыл ултырырға мөмкин. Ә һарымһак тәме һенгән май салат яһағанда һәйбәт.

2. Письменный ответ на вопросы

Развернутый ответ должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. При оценке ответа учитываются:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Критерии оценивания:

2 балла ставится, если студент:

1) полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

1 балл ставится, если студент не всегда может обосновать свои суждения, иногда дает неправильное определение языковых понятий.

Вопросы:

1. Суть закона сингармонизма в башкирском языке.
2. Особенности ударения в башкирском языке.
3. Система гласных башкирского языка.
4. Система согласных башкирского языка.
5. Система частей речи башкирского языка.
6. Падежная система башкирского языка.
7. Категория принадлежности.
8. Категория сказуемости.
9. Система наклонений башкирского языка.
10. Временные формы в башкирском языке.
11. Служебные части речи башкирского языка.
12. Особенные части речи башкирского языка.
13. Порядок слов в предложении в башкирском языке.
14. Типы односоставных предложений башкирского языка.
15. Виды сложных предложений.

3. Индивидуальный / групповой опрос

Индивидуальный / групповой опрос проводится после изучения теоретического материала модуля с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения учебного теоретического материала

Это метод контроля позволяющий оценить знания одного студента или группы. Вопросы должны быть четкими, ясными, конкретными, охватывать основной материал программы. Содержание вопросов должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать примеры, делать выводы. Вопрос задается всей группе, затем необходима небольшая пауза для того, чтобы все студенты приготовились к ответу, а вызывают для ответа конкретного студента. Чтобы группа слушала ответ своего товарища, студентам предлагается оценить полноту и глубину ответа в виде рецензирования. Оценить можно не только отвечающего студента, но и тех, кто участвовал в обсуждении. При необходимости целесообразно наводящими вопросами помогать студенту, не подсказывая ему правильного ответа. Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает как положительные стороны, так и указывает на недостатки ответа, делает вывод о том, как изложен учебный материал.

На усмотрение преподавателя можно провести индивидуальный опрос студента по изученным темам модуля.

Критерии оценивания:

– 2 балла выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, понятия; в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком. Студент *показал* отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

– 1 балл выставляется студенту, если проявил неудовлетворительное владение материалом работы и не смог ответить на большинство поставленных вопросов по теме. Студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

Вопросы:

1. Башкирский, как один из языков кыпчакской подгруппы тюркской группы языков. (Государств. язык РБ, письменность, диалекты).
2. Специфические гласные и согласные башкирского языка. Сингармонизм.
3. Ударение в башкирском языке.
4. Имя существительное. Показатели множественного числа.
5. Категория принадлежности.
6. Категория падежа. Падежные окончания.
7. Функции падежей имен существительных.
8. Склонения имен существительных в единственном и множественном числах.
9. Глагол. Изъявительное наклонение глагола. Временные формы.
10. Настоящее время глагола.
11. Прошедшее и будущее время глагола.
12. Повелительное и условное наклонение глагола. Их образование.
13. Желательное и сослагательное наклонение глагола.
14. Категория залога.
15. Неспрягаемые формы глагола: деепричастия имя действия.
16. Неспрягаемые формы глагола: причастия, инфинитив.
17. Имя прилагательное. Степень сравнения и образования прилагательных.
18. Числительные. Разряды числительных.
19. Местоимения. Разряды местоимений.
20. Наречия. Степени сравнения наречий.

21. Послелого.
22. Частицы и союзы.
23. Порядок слов в предложении.
24. Сложносочиненные предложения.
25. обстоятельственные придаточные предложения. Придаточные времени.
26. Придаточные места.
27. Придаточные условия.
28. Придаточные цели.
29. Определительные придаточные предложения.
30. Придаточные дополнения.

4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм приобщения студента к самостоятельной работе. Цель самостоятельной работы – проверка и оценка качества усвоения студентами программного материала учебной дисциплины, а также умения самостоятельно решать конкретные теоретические и практические задачи.

Критерии оценивания:

– 5 баллов выставляется студенту, если он выполнил все задания без ошибок или допустил незначительную (не грубую) ошибку, не повлиявшую на ответ, и продемонстрировал: систематизированные, глубокие и полные знания по разделам учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине.

– 4 балла выставляется студенту, если он выполнил все задания, но допустил незначительные ошибки, не повлиявшие на ответ, а также частично выполнил одно из заданий или полностью его не выполнил. Студент продемонстрировал: систематизированные, достаточные знания по всем разделам учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине.

– 3 балла выставляется студенту, если он выполнил все задания, но допустил множество грубых ошибок, правильно выполнил только половину заданий и продемонстрировал неполные, недостаточные знания по всем разделам учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине.

– 2 балла выставляется студенту, если он выполнил неверно задания, показал отсутствие знаний в рамках образовательного стандарта высшего образования.

– 1 балл выставляется студенту, если он не выполнил ни одно задание, показал полное отсутствие знаний в рамках образовательного стандарта высшего образования.

Типовые задания для самостоятельных работ:

По теме «Имя существительное»:

Просклонять по падежам имена существительные *сәскә, бала*.

Образовать форму множественного числа следующих имен существительных: *баш, каз, такси, дәфтәр, китап, кәләмдәр, бала, сәскә, тоз*.

Просклонять по категории принадлежности слова: *кул, өй*.

Просклонять по категории сказуемости слова: *батша, кеше*.

По теме "Имя прилагательное":

Перевести словосочетания: балыклы күл, язгы байрам, кызыл яулык, иртэнге науа, язгы ел.

К именам прилагательным подобрать имена существительные: *тәмһез, фажицәле, һыуык*.

К именам существительным подобрать имена прилагательные: *алка, алма, аш*.

По теме "Имя числительное":

Цифры написать словами: 2, 14, 47, 58, 71, 89, 107, 2534, 603, 57835, $7\frac{8}{9}$

Образовать все разряды имен числительных 2 и 100.

Решить математические действия и написать:

$$19 \times 15 =$$

$$25 + 69 =$$

$$10431 - 9723 =$$

$$555 : 111 =$$

По теме "Глагол"

Образовать следующие формы глаголов кер "зайти", ал "братъ" (1лицо ед.ч.):

Изъявительное наклонение:

1. Определенное прошедшее время
2. Неопределенное прошедшее время
3. Настоящее время
4. Определенное будущее время
5. Неопределенное будущее время

Повелительное наклонение

Условное наклонение

Желательное наклонение

Сослагательное наклонение

Наклонение намерения

5. Контрольный диктант

Диктант – одна из основных форм проверки орфографической и пунктуационной грамотности. Для диктантов целесообразно использовать связные тексты, которые должны отвечать нормам современного литературного языка.

Критерии оценивания:

Диктант оценивается двумя отметками.

Первая отметка ставится за грамотность.

5 баллов выставляется за безошибочную работу, а также при наличии в ней одной негрубой орфографической или одной негрубой пунктуационной ошибки.

4 балла выставляется при наличии в диктанте двух орфографических и двух пунктуационных ошибок, или 1 орфографической и 3-х пунктуационных ошибок или 4-х пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок. «4» балла может выставляться при 3-х орфографических ошибках, если среди них есть однотипные.

3 балла выставляется за диктант, в котором допущены 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок или 7 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок. «3» балла может быть поставлена также при наличии 6 орфографических и 6 пунктуационных ошибок, если среди тех и других имеются однотипные и негрубые ошибки.

2 балла выставляется за диктант, в котором допущено до 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, или 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, или 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок.

При большем количестве ошибок диктант оценивается 1 балл.

Вторая оценка ставится за грамматические задания.

– 5 баллов выставляется студенту, если он выполнил все задания без ошибок или допустил незначительную (не грубую) ошибку, не повлиявшую на ответ, и продемонстрировал: систематизированные, глубокие и полные знания по разделам учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине.

– 4 балла выставляется студенту, если он выполнил все задания, но допустил незначительные ошибки, не повлиявшие на ответ, а также частично выполнил одно из заданий или полностью его не выполнил. Студент продемонстрировал:

систематизированные, достаточные знания по всем разделам учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине.

– 3 балла выставляется студенту, если он выполнил все задания, но допустил множество грубых ошибок, правильно выполнил только половину заданий и продемонстрировал неполные, недостаточные знания по всем разделам учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине.

– 2 балла выставляется студенту, если он выполнил неверно задания, показал отсутствие знаний в рамках образовательного стандарта высшего образования.

– 1 балл выставляется студенту, если он не выполнил ни одно задание, показал полное отсутствие знаний в рамках образовательного стандарта высшего образования.

6. Тестирование

Тестирование проводится по завершению изучения студентами модуля. Тестирование рассчитано на временной промежуток от 45 до 90 минут (в зависимости от количества тестовых заданий). Тестовые задания выполняются индивидуально без использования вспомогательных учебных материалов. При выполнении тестов достаточно указать вариант правильного ответа (один) без дополнительных комментариев.

<i>Критерии оценивания тестовых заданий:</i>	
5 баллов	91-100 % правильных ответов
4 балла	81-90 % правильных ответов
3 балла	61-80 % правильных ответов
2 балла	41-60 % правильных ответов
1 балл	0-40 % правильных ответов

Типовые тестовые задания

1. Башкирский язык относится:

1. К германской группе языков.
2. Славянской группе языков.
3. К тюркской группе языков.
4. К романской группе языков.

2. Сколько диалектов имеет башкирский язык:

1. Один диалект: южный.
2. Два диалекта: южный, восточный.
3. Три диалекта: южный, восточный, северо-западный.
4. Четыре диалекта: южный, восточный, северо-западный, западный.

3. Сколько букв в алфавите башкирского языка?

1. 33.
2. 36.
3. 39.
4. 42.

4. Сколько специфических башкирских букв?

1. 6.
2. 7.
3. 8.
4. 9.

5. В башкирском языке гласные делятся на:

1. Твердые и мягкие.
2. Звонкие и глухие.
3. Твердые и мягкие, огубленные и неогубленные.
4. Огубленные и неогубленные.

6. Согласные в башкирском языке бывают:

1. Огубленные и неогубленные.
2. Звонкие и глухие.
3. Переднего ряда и заднего ряда.
4. Твердые и мягкие.

7. Сколько частей речи в современном башкирском языке?

1. 9.
2. 12.
3. 13.
4. 15.

8. Ударение в башкирском языке, как правило, падает:

1. На первый слог.
2. На второй слог.
3. На предпоследний слог.
4. На последний слог.

9. Какие лексико-семантические категории характерны для имен существительных в башкирском языке?

1. Наклонение, время, лицо-число.
2. Степени сравнения.
3. Число, падеж, принадлежность, сказуемость.
4. Число, падеж, степени сравнения, лицо-число.

10. В башкирском языке выделяют следующие падежи:

1. Именительный, родительный, дательный.
2. Именительный, родительный, дательный, винительный.
3. Именительный, родительный, дательный, винительный, местно-временной.
4. Именительный, родительный, дательный, винительный, местно-временной, исходный.

11. Сколько разрядов имен числительных в башкирском языке?

1. 3: количественное, дробное, порядковое.
2. 4: количественное, дробное, порядковое, собирательное.
3. 5: количественное, дробное, порядковое, собирательное, разделительное.
4. 7: количественное, дробное, порядковое, собирательное, разделительное, приблизительное, меры.

12. Сколько степеней сравнения имен прилагательных?

1. 4: основная, сравнительная, превосходная, наименьшая.
2. 3: основная, сравнительная, превосходная.
3. 2: сравнительная, превосходная.
4. 1: основная.

13. Сколько разрядов местоимений в башкирском языке?

1. 7: личное, указательное, определенное, неопределенное, отрицательное, вопросительное, притяжательное.
2. 5: личное, указательное, определенное, неопределенное, отрицательное.
3. 4: личное, указательное, определенное, неопределенное.
4. 2: личное, указательное.

14. Сколько разрядов наречий в башкирском языке?

1. 6: места, времени, образа действия, причины и цели, меры и степени, уподобления.
2. 5: места, времени, образа действия, причины и цели, меры и степени.
3. 4: места, времени, образа действия, причины и цели.
4. 3: места, времени, образа действия.

15. Сколько наклонений глагола в башкирском языке?

1. 3: изъявительное, условное, повелительное.
2. 4: изъявительное, условное, повелительное, сослагательное.
3. 6: изъявительное, условное, повелительное, сослагательное, желательное, намерения.

4. 7: изъявительное, условное, повелительное, сослагательное, желательное, намерения, уступки.

16. Сколько временных форм глагола выделяют в башкирском языке? Обоснуйте.

1. 3: прошедшее, настоящее, будущее.

2. 4: прошедшее, настоящее, будущее определенное, будущее неопределенное.

3. 5: определенное прошедшее, неопределенное прошедшее, настоящее, будущее определенное, будущее неопределенное.

4. 6: определенное прошедшее, неопределенное прошедшее, определенное настоящее, неопределенное настоящее, будущее определенное, будущее неопределенное.

17. Сколько всего служебных частей речи в башкирском языке?

1. 2: частица, союз.

2. 3: частица, союз, послелог.

3. 4: частица, союз, послелог, предлог.

4. В башкирском языке нет служебных частей речи.

18. Укажите строку, где даны модальные слова со значением утверждения:

1. Юк, түгел.

2. Эйе, бар.

3. Кэрэк, тейеш.

4. Мөмкин, мөмкин түгел.

19. По типу связи союзы в башкирском языке подразделяются на:

1. Соединительные и разделительные.

2. Сочинительные и подчинительные.

3. Сложные и простые.

4. В башкирском языке нет союзов.

20. Сколько особенных частей речи в башкирском языке?

1. 1: междометие.

2. 2: междометие, модальное слово.

3. 3: междометие, модальное слово, подражательное слово.

4. 4: междометие, модальное слово, подражательное слово, звательное слово.

21. В какой строчке даны междометия:

1. Ах, их, ура, фу, бэй.

2. Бер, ике, өс, дүрт.

3. Мин, һин, ул.

4. Ә, тик, ни, һәм.

22. Укажите строку, где даны подражательные слова:

1. Ух, атак, абау, ай-бай.

2. Сип-сип, ка-ка, бак-бак.

3. Бик, иң, кына, генә.

4. Юк, эйе, түгел, бар.

23. Подражательные слова в башкирском языке подразделяются на:

1. Усилительные и вопросительные.

2. Звукоподражательные и образоподражательные.

3. Одушевленные и неодушевленные.

4. Твердые и мягкие.

24. Охарактеризуйте порядок слов в предложении в башкирском языке.

1. Сказуемое, подлежащее.

2. Определение, подлежащее, обстоятельство, дополнение, сказуемое.

3. Имя прилагательное, имя существительное, наречие, глагол.

4. Определенного порядка слов в предложении нет.

25. По цели высказывания в башкирском языке выделяют:

1. Осложненные и неосложненные предложения.

2. Односоставные и двусоставные предложения.

3. Повествовательные, вопросительные, побудительные, восклицательные предложения.

4. Сложные и простые предложения.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Исянгулова Г.А. Практический курс башкирского языка [Электронный ресурс]: сборник упражнений (для русскоязычной аудитории) / Г.А. Исянгулова; Башкирский государственный университет. Уфа: РИЦ БашГУ, 2016. Электрон. версия печ. публикации. На баш.яз. и рус. яз. Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/corp/Isjangulova_Prakticheskij_kurs_bashkirskogo_jazyka_3_izd_up_2016.pdf>.

2. Исянгулова, Г.А. Башкирский язык. Теоретический и практический курс [Электронный ресурс]: учеб.пособие / Г.А. Исянгулова; Башкирский государственный университет. Уфа: РИЦ БашГУ, 2014. Электрон. версия печ. публикации. Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/corp/Isjangulova_Bashkirskij_jazyk_up_2014.pdf>.

Дополнительная литература:

1. Грамматика современного башкирского литературного языка / Отв. Ред. А.А.Юлдашев. М., 1981. 495 с. (21 экз. в библиотеке БашГУ).

2. Зәйнуллин М.В. Хәзерге башкорт әзәби теле. Морфология. Өфө: БДУ, 2002. 387 бит; Өфө: Китап, 2005. 263 бит (151 экз. в библиотеке БашГУ).

3. Ишбулатов Н.Х., Әхтәмов М.Х. Хәзерге башкорт теле. Фонетика, графика, орфография, орфоэпия, грамматиканың төп төшөнсәләре, морфемика, морфонология, һүзьяһалыш. Өфө: БДУ, 2002. 312 бит (143 экз. в библиотеке БашГУ).

4. Сәйетбатталов Ғ.Ғ. Башкорт теле. 1 том. Ябай һөйләм синтаксисы. Өфө: Китап, 1999. 352 бит (10 экз. в библиотеке БашГУ).

5. Сәйетбатталов Ғ.Ғ. Башкорт теле. 2 том. Кушма һөйләм синтаксисы. Өфө: Китап, 2002. 432 бит (33 экз. в библиотеке БашГУ).

6. Тикеев Д.С. Хәзерге башкорт теле. Ябай һөйләм синтаксисы. Өфө: Ғилем, 2002. 178 бит (97 экз. в библиотеке БашГУ).

7. Хакимова В.Ш., Усманова М.Г. Башкирский язык в русскоязычной аудитории. Уфа, 2002 (196 экз. в библиотеке БашГУ).

8. Әхтәмов М.Х. Хәзерге башкорт теле. Лексикология, фразеология, лексикография. Өфө: БДУ, 2002. 208 бит (142 экз. в библиотеке БашГУ).

9. Әхтәмов М.Х. Хәзерге башкорт теле. Һүзьяһалыш. Өфө: Ғилем, 2000. 153 бит (37 экз. в библиотеке БашГУ).

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://tel.bashqort.com/> – сайт изучения башкирского языка

2. bashklip.ru/site/bashgram.pdf – грамматика башкирского языка для изучающих язык.

3. <http://huzlek.bashqort.com/1811/> – Башкирский онлайн словарь

4. <http://www.bashenc.ru/> – Башкирская энциклопедия

5. <http://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/72585> – Башкирская письменность, башкирский алфавит.

Перечень программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензия бессрочная.

2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензия бессрочная.

3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle).

Перечень информационных справочных систем и баз данных:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

2 ЭБС издательства «Лань».

3. ЭБС «Электронный читальный зал».

4 БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам».

5. Научная электронная библиотека.

6. БД диссертаций Российской государственной библиотеки.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечения</i>
1	2	3
1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 311, Лаборатория компьютерной филологии № 412 (главный корпус)	Лекции	Аудитория № 311 Учебная мебель парта аудиторск. 3-х местн. – 10 шт., доска, учебно-наглядные пособия, трибуна 600*650*1300 мм – 1шт., стол преподавательский – 1 шт., стул преподавательский – 1шт., экран настенный Classic Solution модель W 243x182/3 MW-SO/W – 1шт., проектор мультимедийный Optoma X312 DLP -1 шт.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 311, Лаборатория компьютерной филологии № 412 (главный корпус)	Практические занятия	Лаборатория компьютерной филологии № 412 Учебная мебель, шкаф, доска, видеочамера Sony PXW-70 – 1 шт., системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro – 2 шт., персональный компьютер i7/H170/8Gb/HDD1Tb /SSD1120/DVD-RW/ATX450W/2 – 1 шт.
3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: Лаборатория ИТ № 312 (главный корпус)	Консультация	Лаборатория ИТ № 312 Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, трибуна, интерактивная доска SMART с проектором V25 – 1 шт., 12 компьютеров – системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro
4. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: Лаборатория компьютерной филологии № 412 (главный корпус)	Контроль	Читальный зал № 1 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт., принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.
5. Помещения для самостоятельной работы: Читальный зал № 1 (главный корпус)	Самостоятельная работа	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
 ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И
 ЖУРНАЛИСТИКИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Башкирский язык в профессиональной коммуникации на 3-4 семестры

Очная

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4 з. / 144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	69,2
лекций	28
практических/ семинарских	40
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	49
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	25,8

Форма(ы) контроля:
 экзамен 4 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ.	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Введение. Речевой этикет башкир.	1	1		2	2 (о), 3, 7, 8, 9 (д)	Подготовка к индивидуальному/групповому опросу по теме. Подготовка к практическим заданиям. Подготовка к письменным ответам на вопросы. Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Индивидуальный / групповой опрос Практические задания. Письменные ответы на вопросы.
2.	Алфавит башкирского языка. Гласные и согласные. Закон сингармонизма	1	1		2	2 (о), 1, 7 (д)	Подготовка к индивидуальному/групповому опросу по теме Подготовка к практическим заданиям. Подготовка к письменным ответам на вопросы. Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Индивидуальный / групповой опрос Практические задания. Письменные ответы на вопросы.
3.	Ударение. Система слога	1	2		2	2 (о), 1, 3 (д)	Подготовка к индивидуальному/групповому опросу по теме Подготовка к практическим заданиям. Подготовка к письменным	Индивидуальный / групповой опрос Практические задания. Письменные ответы на вопросы.

							ответам на вопросы. Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	
4.	Морфология. Самостоятельные и служебные части речи. Особенные части речи.	1	2		2	1, 2 (о), 1, 2, 7 (д)	Подготовка к индивидуальному/групповому опросу по теме. Подготовка к практическим заданиям. Подготовка к письменным ответам на вопросы. Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Индивидуальный / групповой опрос Практические задания. Письменные ответы на вопросы.
5.	Имя существительное. Категория числа. Категория принадлежности и сказуемости. Падежная система башкирского языка	2	2		2	1, 2 (о), 1, 2, 7 (д)	Подготовка к индивидуальному/групповому опросу по теме. Подготовка к практическим заданиям. Подготовка к письменным ответам на вопросы. Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы. Подготовка к самостоятельной работе	Индивидуальный \ групповой опрос. Практические задания. Письменные ответы на вопросы. Самостоятельная работа
6.	Имя прилагательное. Степени сравнения имен прилагательных	1	2		2	1, 2 (о), 1, 2, 7 (д)	Подготовка к индивидуальному/групповому опросу по теме. Подготовка к практическим заданиям. Подготовка к письменным ответам на вопросы. Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы. Подготовка к контрольному диктанту	Индивидуальный \ групповой опрос Практические задания. Письменные ответы на вопросы. Контрольный диктант

7.	Имя числительное. Разряды имен числительных	1	2		2	1, 2 (о), 1, 2, 7 (д)	Подготовка к индивидуальному/групповому опросу по теме. Подготовка к практическим заданиям. Подготовка к письменным ответам на вопросы. Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Индивидуальный / групповой опрос Практические задания. Письменные ответы на вопросы.
8.	Местоимение. Разряды местоимений	1	2		2	1, 2 (о), 1, 2, 7 (д)	Подготовка к индивидуальному/групповому опросу по теме. Подготовка к практическим заданиям. Подготовка к письменным ответам на вопросы. Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Индивидуальный / групповой опрос Практические задания. Письменные ответы на вопросы.
9.	Глагол. Категория отрицания. Изъявительное наклонение глагола. Категория времени. Условное, повелительное, желательное, сослагательное наклонения глагола и наклонение намерения. Неспрягаемые формы глагола.	4	2		4	1, 2 (о), 1, 2, 7 (д)	Подготовка к индивидуальному/групповому опросу по теме. Подготовка к практическим заданиям. Подготовка к письменным ответам на вопросы. Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы. Подготовка к контрольному диктанту	Индивидуальный / групповой опрос Практические задания. Письменные ответы на вопросы. Контрольный диктант
10.	Наречие. Разряды наречий. Степени сравнения наречий.	1	2		2	1, 2 (о), 1, 2, 7 (д)	Подготовка к индивидуальному/групповому опросу по теме. Подготовка к практическим заданиям. Подготовка к письменным	Индивидуальный / групповой опрос. Практические задания. Письменные ответы на вопросы. Тестирование

							ответам на вопросы. Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы. Подготовка к тестированию	
11.	Служебные части речи. Союзы. Частицы. Послелого.	2	2		4	1, 2 (о), 1, 2, 7 (д)	Подготовка к индивидуальному/групповому опросу по теме. Подготовка к практическим заданиям. Подготовка к письменным ответам на вопросы. Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Индивидуальный / групповой опрос. Практические задания. Письменные ответы на вопросы.
12.	Особенные части речи. Междометия. Подражательные слова. Звательные слова. Модальные слова.	2	2		4	1, 2 (о), 1, 2, 7 (д)	Подготовка к индивидуальному/групповому опросу по теме. Подготовка к практическим заданиям. Подготовка к письменным ответам на вопросы. Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Индивидуальный / групповой опрос. Практические задания. Письменные ответы на вопросы.
13.	Порядок слов в предложении	1	2		2	1, 2 (о), 4, 6 (д)	Подготовка к индивидуальному/групповому опросу по теме. Подготовка к практическим заданиям. Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы. Подготовка к самостоятельной работе	Индивидуальный / групповой опрос. Практические задания. Самостоятельная работа
14.	Словосочетание. Способы связи слов	1	2		2	1, 2 (о), 4, 6 (д)	Подготовка к индивидуальному/групповому опросу по теме.	Индивидуальный / групповой опрос. Практические задания.

							Подготовка к практическим заданиям. Подготовка к письменным ответам на вопросы. Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Письменные ответы на вопросы.
15.	Простое предложение. Типы предложений по цели высказывания	1	2		2	1, 2 (о), 4, 6 (д)	Подготовка к практическим заданиям. Подготовка к письменным ответам на вопросы. Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы. Подготовка к контрольному диктанту	Практические задания. Письменные ответы на вопросы. Контрольный диктант
16.	Главные члены предложения. Подлежащее и сказуемое	1	2		2	1, 2 (о), 4, 6 (д)	Подготовка к индивидуальному/групповому опросу по теме. Подготовка к практическим заданиям. Подготовка к письменным ответам на вопросы. Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Индивидуальный / групповой опрос. Практические задания. Письменные ответы на вопросы.
17.	Второстепенные члены предложения. Определение и приложение. Прямое и косвенное дополнение. обстоятельство. Типы обстоятельств.	1	2		2	1, 2 (о), 4, 6 (д)	Подготовка к индивидуальному/групповому опросу по теме. Подготовка к практическим заданиям. Подготовка к письменным ответам на вопросы. Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Индивидуальный / групповой опрос. Практические задания. Письменные ответы на вопросы.
18.	Односоставные предложения. Безличные,	1	2		2	1, 2 (о), 4, 6 (д)	Подготовка к индивидуальному/групповому	Индивидуальный / групповой опрос.

	инфинитивно-модальные, определенно-личные, неопределенно-личные, обобщенно-личные, назывные предложения.						опросу по теме. Подготовка к письменным ответам на вопросы. Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы. Подготовка к самостоятельной работе	Письменные ответы на вопросы. Самостоятельная работа
19.	Двусоставные предложения	1	2		2	1, 2 (о), 4, 6 (д)	Подготовка к индивидуальному/групповому опросу по теме. Подготовка к практическим заданиям. Подготовка к письменным ответам на вопросы. Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Индивидуальный / групповой опрос. Практические задания. Письменные ответы на вопросы.
20.	Сложные предложения. Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения.	1	2		2	1, 2 (о), 5 (д)	Подготовка к индивидуальному/групповому опросу по теме. Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы.	Индивидуальный / групповой опрос.
21.	Система функциональных стилей башкирского языка. Стилеобразующие факторы, задающие основные параметры текстов каждого стиля. Различие понятий «разговорная речь» – «книжная речь», «устная речь» – «письменная речь». Стилистическое расслоение лексики башкирского языка.	2	2		3	1 (д)	Подготовка к индивидуальному/групповому опросу по теме. Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы. Подготовка к тестированию	Индивидуальный / групповой опрос. Тестирование

	Функционально-смысловые типы речи. Определение официально-делового стиля. Общие черты стиля. Языковые особенности стиля. Жанры официально-делового стиля. Функциональные стили башкирского языка. Официально-деловой стиль.							
	Всего часов:	28	40		49			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И
ЖУРНАЛИСТИКИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Башкирский язык в профессиональной коммуникации
на 2, 4 семестры

Заочная

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3 з.е./ 108 ч.
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	17,2
лекций	8
практических/ семинарских	8
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	119
Учебных часов на подготовку к экзамену / зачету / дифференцированному зачету (Контроль)	7,8

Форма контроля:

Экзамен – 4 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ.	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Введение. Речевой этикет башкир.	1			6	2 (о), 3, 7, 8, 9 (д)	Подготовка к индивидуальному/групповому опросу по теме. Подготовка к практическим заданиям. Подготовка к письменным ответам на вопросы. Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Индивидуальный / групповой опрос Практические задания. Письменные ответы на вопросы.
2.	Алфавит башкирского языка. Гласные и согласные. Закон сингармонизма	1			6	2 (о), 1, 7 (д)	Подготовка к индивидуальному/групповому опросу по теме Подготовка к практическим заданиям. Подготовка к письменным ответам на вопросы. Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Индивидуальный / групповой опрос Практические задания. Письменные ответы на вопросы.
3.	Ударение. Система слога				6	2 (о), 1, 3 (д)	Подготовка к индивидуальному/групповому опросу по теме Подготовка к практическим заданиям. Подготовка к письменным	Индивидуальный / групповой опрос Практические задания. Письменные ответы на вопросы.

							ответам на вопросы. Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	
4.	Морфология. Самостоятельные и служебные части речи. Особенные части речи.	1			6	1, 2 (о), 1, 2, 7 (д)	Подготовка к индивидуальному/групповому опросу по теме. Подготовка к практическим заданиям. Подготовка к письменным ответам на вопросы. Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Индивидуальный / групповой опрос Практические задания. Письменные ответы на вопросы.
5.	Имя существительное. Категория числа. Категория принадлежности и сказуемости. Падежная система башкирского языка		1		6	1, 2 (о), 1, 2, 7 (д)	Подготовка к индивидуальному/групповому опросу по теме. Подготовка к практическим заданиям. Подготовка к письменным ответам на вопросы. Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы. Подготовка к самостоятельной работе	Индивидуальный / групповой опрос. Практические задания. Письменные ответы на вопросы. Самостоятельная работа
6.	Имя прилагательное. Степени сравнения имен прилагательных				6	1, 2 (о), 1, 2, 7 (д)	Подготовка к индивидуальному/групповому опросу по теме. Подготовка к практическим заданиям. Подготовка к письменным ответам на вопросы. Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы. Подготовка к контрольному диктанту	Индивидуальный / групповой опрос Практические задания. Письменные ответы на вопросы. Контрольный диктант

7.	Имя числительное. Разряды имен числительных				6	1, 2 (о), 1, 2, 7 (д)	Подготовка к индивидуальному/групповому опросу по теме. Подготовка к практическим заданиям. Подготовка к письменным ответам на вопросы. Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Индивидуальный / групповой опрос Практические задания. Письменные ответы на вопросы.
8.	Местоимение. Разряды местоимений				6	1, 2 (о), 1, 2, 7 (д)	Подготовка к индивидуальному/групповому опросу по теме. Подготовка к практическим заданиям. Подготовка к письменным ответам на вопросы. Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Индивидуальный / групповой опрос Практические задания. Письменные ответы на вопросы.
9.	Глагол. Категория отрицания. Изъявительное наклонение глагола. Категория времени. Условное, повелительное, желательное, сослагательное наклонения глагола и наклонение намерения. Неспрягаемые формы глагола.		1		6	1, 2 (о), 1, 2, 7 (д)	Подготовка к индивидуальному/групповому опросу по теме. Подготовка к практическим заданиям. Подготовка к письменным ответам на вопросы. Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы. Подготовка к контрольному диктанту	Индивидуальный / групповой опрос Практические задания. Письменные ответы на вопросы. Контрольный диктант
10.	Наречие. Разряды наречий. Степени сравнения наречий.				6	1, 2 (о), 1, 2, 7 (д)	Подготовка к индивидуальному/групповому опросу по теме. Подготовка к практическим заданиям. Подготовка к письменным	Индивидуальный / групповой опрос. Практические задания. Письменные ответы на вопросы. Тестирование

							ответам на вопросы. Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы. Подготовка к тестированию	
11.	Служебные части речи. Союзы. Частицы. Послелогои.	1			6	1, 2 (о), 1, 2, 7 (д)	Подготовка к индивидуальному/групповому опросу по теме. Подготовка к практическим заданиям. Подготовка к письменным ответам на вопросы. Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Индивидуальный / групповой опрос. Практические задания. Письменные ответы на вопросы.
12.	Особенные части речи. Междометия. Подражательные слова. Звательные слова. Модальные слова.		1		6	1, 2 (о), 1, 2, 7 (д)	Подготовка к индивидуальному/групповому опросу по теме. Подготовка к практическим заданиям. Подготовка к письменным ответам на вопросы. Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Индивидуальный / групповой опрос. Практические задания. Письменные ответы на вопросы.
13.	Порядок слов в предложении		1		6	1, 2 (о), 4, 6 (д)	Подготовка к индивидуальному/групповому опросу по теме. Подготовка к практическим заданиям. Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы. Подготовка к самостоятельной работе	Индивидуальный / групповой опрос. Практические задания. Самостоятельная работа
14.	Словосочетание. Способы связи слов				6	1, 2 (о), 4, 6 (д)	Подготовка к индивидуальному/групповому опросу по теме.	Индивидуальный / групповой опрос. Практические задания.

							Подготовка к практическим заданиям. Подготовка к письменным ответам на вопросы. Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Письменные ответы на вопросы.
15.	Простое предложение. Типы предложений по цели высказывания				6	1, 2 (о), 4, 6 (д)	Подготовка к практическим заданиям. Подготовка к письменным ответам на вопросы. Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы. Подготовка к контрольному диктанту	Практические задания. Письменные ответы на вопросы. Контрольный диктант
16.	Главные члены предложения. Подлежащее и сказуемое				6	1, 2 (о), 4, 6 (д)	Подготовка к индивидуальному/групповому опросу по теме. Подготовка к практическим заданиям. Подготовка к письменным ответам на вопросы. Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Индивидуальный / групповой опрос. Практические задания. Письменные ответы на вопросы.
17.	Второстепенные члены предложения. Определение и приложение. Прямое и косвенное дополнение. обстоятельство. Типы обстоятельств.				6	1, 2 (о), 4, 6 (д)	Подготовка к индивидуальному/групповому опросу по теме. Подготовка к практическим заданиям. Подготовка к письменным ответам на вопросы. Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Индивидуальный / групповой опрос. Практические задания. Письменные ответы на вопросы.
18.	Односоставные предложения. Безличные,				6	1, 2 (о), 4, 6 (д)	Подготовка к индивидуальному/групповому	Индивидуальный / групповой опрос.

	инфинитивно-модальные, определенно-личные, неопределенно-личные, обобщенно-личные, назывные предложения.						опросу по теме. Подготовка к письменным ответам на вопросы. Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы. Подготовка к самостоятельной работе	Письменные ответы на вопросы. Самостоятельная работа
19.	Двусоставные предложения				6	1, 2 (о), 4, 6 (д)	Подготовка к индивидуальному/групповому опросу по теме. Подготовка к практическим заданиям. Подготовка к письменным ответам на вопросы. Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Индивидуальный / групповой опрос. Практические задания. Письменные ответы на вопросы.
20.	Сложные предложения. Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения.				3	1, 2 (о), 5 (д)	Подготовка к индивидуальному/групповому опросу по теме. Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы.	Индивидуальный / групповой опрос.
21.	Система функциональных стилей башкирского языка. Стилеобразующие факторы, задающие основные параметры текстов каждого стиля. Различие понятий «разговорная речь» – «книжная речь», «устная речь» – «письменная речь». Стилистическое расслоение лексики башкирского языка.				2	1 (д)	Подготовка к индивидуальному/групповому опросу по теме. Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы. Подготовка к тестированию	Индивидуальный / групповой опрос. Тестирование

	Функционально-смысловые типы речи. Определение официально-делового стиля. Общие черты стиля. Языковые особенности стиля. Жанры официально-делового стиля. Функциональные стили башкирского языка. Официально-деловой стиль.							
	Всего часов:	4	4		119			