

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И ЖУРНАЛИСТИКИ
КАФЕДРА ЖУРНАЛИСТИКИ

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании Учебно-методической
комиссии факультета

Декан факультета

Протокол № 8 от 13 апреля 2020 г.

/ 

Г.Р.Абдуллина
29 апреля 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Уровень высшего образования:

Бакалавриат

Направление подготовки

42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль) подготовки

Корреспондент средств массовой информации

Форма обучения

Очная

Для приема: 2020

Уфа – 2020 г.

Составитель: к.ф.н. доцент Магадеева Р.Р., к.ф.н.,доцент Р.Д.Мустафина

Программа утверждена ученым советом факультета: протокол № 7 от 29 апреля 2020 г.

Декан ФБФиЖ



/Г.Р.Абдуллина/

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Декан

/ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

__ протокол № ____ от « ____ » _____
201 _ г.

Декан

/ Ф.И.О./

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы	6
4.	Объем практики	6
5.	Содержание практики	6
6.	Форма отчетности по практике	
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	8
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	15
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	16
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	16

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид практики:

Вид практики - производственная.

Тип практики:

Профессионально-творческая.

1.2. Способы проведения практики.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

1.3. Практика проводится дискретно по видам практики.

Дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида и/или типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

2.1. Основной целью первой производственной практики является:

- закрепление на практическом уровне знаний, полученных на втором году обучения; погружение в повседневную практику деятельности СМИ; формирование профессиональных умений и навыков.

2.2. Основными задачами практики обучающихся являются:

- изучение современных технологий медиапроизводства в СМИ и медиапредприятиях разных типов (в соответствии с местом прохождения практики);
- обучение выполнению профессиональных обязанностей в производственно-технологическом процессе выпуска печатного издания, интернет-СМИ, телерадиопрограммы и других видов медиапродукции;
- обучение использованию социальных сетей и других современных медийных средств в журналистской деятельности;
- обучение работе с редакционной почтой; организации интерактивного общения с аудиторией;
- обучение правилам создания материалов в информационных жанрах с использованием различных знаковых систем.

2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

код компетенций	Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (индикаторы достижения) с указанием кода
ПК-1	- Способен к сбору, подготовки и представлению актуальной информации для населения через средства массовой информации	ИПК 1.1. Знает: методы сбора, проверки и анализа информации
		ИПК 1.2. Умеет: выбирать актуальные темы и проблемы для публикации
		ИПК 1.3. Владеет: навыком создания текстов на актуальные темы
ПК-2 -	Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности	ИПК 2.1. Знает: достоверные источники информации; технологии и методы поиска информации; специальные знания в информационной специализации СМИ; приемы выстраивания сюжета, принципы и подходы к планированию журналистской работы; профессиональную этику журналистской деятельности; правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности
		ИПК 2.2. Умеет: определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории; пользоваться современными средствами связи, информационнокоммуникационными технологиями для поиска информации; использовать приемы эффективной коммуникации; анализировать большой объем информации; облюдать сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом
		ИПК2.3. Владеет: самостоятельным поиском событий, явлений, фактов как основы материала; согласованием темы будущего материала с редакцией; получением задания и сбор информации по специализации, определяемой редакцией; изучением специфики и особенностей освещаемой темы; определением основной сюжетной линии будущего материала; составление графика работы для соблюдения сроков задания; подготовкой предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции
ПК-3 -	Способен к получению информации для подготовки материала	ИПК 3.1. Знает: законодательство Российской Федерации, методические и нормативные документы, регламентирующие деятельность средств массовой информации; профессиональную этику журналистской деятельности; методику интервьюирования; основы психологии общения; основы операторского искусства.

		<p>ИПК 3.2. Умеет: пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями связи; организовывать и проводить интервью; использовать современные технические средства для фотосъемки, видео-, аудиозаписи информации; использовать приемы коммуникации, выступать публично.</p> <p>ИПК 3.3. Владеет: формированием контактов, необходимых для создания материала (по заданию редакции или собственной инициативе); подготовкой вопросов для интервью; проведением интервью, проведение опросов, выезд на места для освещения событий на определенной редакцией территории; фото-, видео-, аудиодокументированием освещаемого события.</p>
ПК-4	Способен к обработке, проверке и формированию полученной информации для материала	ИПК 4.1. Знает: методы проверки и оценки достоверности информации; этику журналистской деятельности.
		ИПК 4.2. Умеет: пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации, в том числе в сети Интернет; анализировать большой объем информации; использовать методы обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств тексты научного и официально-делового стилей речи.
		ИПК4.3. Владеет: изучением и анализом собранной информации; поиском дополнительных источников информации для проверки полученных данных; анализом дополнительной информации для проверки достоверности полученной информации; обработкой материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных).
ПК-5	Способен к анализируванию, оцениванию и редактированию медиатекстов, приведению их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов	ИПК 5.1. Знает: принципы редактирования медиатекстов
		ИПК-5.2. Умеет: анализировать и оценивать медиатексты с учетом требований, принятых в СМИ разных типов.
		ИПК-5.3. Владеет: навыками редактирования медиатекстов разных типов
ПК-6	Способен участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.	ИПК 6.1. Знает: особенности работы в условиях мультимедийной среды
		ИПК 6.2. Умеет: создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем.
		ИПК 6.3. Владеет: навыками подготовки материалов для размещения на различных мультимедийных платформах.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком после второго и третьего годов обучения и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей) в соответствии с нижеприведенной таблицей:

Индекс и наименование предшествующей, текущей дисциплины (модуля)	Индекс и наименование последующей дисциплины (модуля)
Б1.О.14 Введение в профессию Б1.О.15 Основы теории журналистики Б1.О.16 Базовые инструменты журналиста Б1.О.32 Система СМИ Б1.В.02 Актуальные проблемы современности и журналистика Б1.В.03 Просеминарий по журналистике Б1.В.04 Современные медиаиндустрии Б1.В.14 Профессионально-творческие студии Б1.В.16 Выпуск учебных печатных СМИ Б1.В.17 Техника и технология СМИ Б2.В.01.01(У) Профессионально-ознакомительная практика	Б1.О.19 История отечественной журналистики Б1.О.20 История зарубежной журналистики Б1.О.22 Основы журналистской деятельности Б1.В.06 Основы дизайна печатных изданий Б1.В.13 Саморазвитие журналиста: технологии личностного и карьерного роста Б1.В.14 Профессионально-творческие студии Б1.В.16 Выпуск учебных печатных СМИ Б1.В.21 Семиотика журналистики Б1.В.ДВ.01.01 Основы копирайтинга Б1.В.ДВ.01.02 Основы спичрайтинга ФТД.02 Основы публичных выступлений
Б2.В.02.01(П) Профессионально-творческая практика	

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика предусмотрено проведение данной практики общей продолжительностью: общая трудоемкость для дневной формы обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 40 часов, в форме самостоятельной работы 176 часов.

5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	– установочная лекция о целях и задачах практики, правах и обязанностях практикантов, сроках прохождения практики; – разъяснение требований к ведению дневника практиканта и оформлению отчета по практике; – конкретизация индивидуальных заданий с учетом базы практики.	график (план) в дневнике практики

2.	Основной этап.	<ul style="list-style-type: none"> – знакомство практиканта с базой практики и коллективом редакции; – знакомство с документами, регулирующими деятельность редакции (лицензия, устав, концепция); - назначение руководителя от базы практики; - ознакомление руководителя от базы практики с индивидуальным заданием практиканта; - прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности, по пожарной безопасности. –выполнение индивидуальных заданий руководителя от базы практики по созданию материалов для массмедиа в информационных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем; редактированию медиатекстов разных типов; - работать с авторами и редакционной почтой; - организовать интерактивное общение с аудиторией; - участвовать в проведении на базе СМИ социально значимых акций. 	<p>дневник практики; собеседование; контроль качества выполняемой работы</p>
3.	Заключительный этап.	<p>Оформление отчетной документации. Подготовка результатов практики к презентации.</p>	<p>Отчет по практике</p>
	ИТОГО		<p>дифференцированный зачет с оценкой</p>

6. Форма отчетности по практике

Требования к форме отчетности по практике утверждены приказом Башкирского государственного университета от 20.12.2016 г. № 1508 и отражены в Положении о практике студентов. Ссылка: сайт БашГУ (правовая база) <http://www.bashedu.ru/>

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности).

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Он служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом (дирекцией) сроки.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1 Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.

Код и формулировка компетенции: ПК-1 - Способен к сбору, подготовки и представлению актуальной информации для населения через средства массовой информации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практи	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>ИПК 1.1. Знает: методы сбора, проверки и анализа информации</p> <p>ИПК 1.2. Умеет: выбирать актуальные темы и проблемы для публикации</p> <p>ИПК 1.3. Владеет: навыком создания текстов на актуальные темы</p>	<p>Знать: методы сбора, проверки и анализа информации</p> <p>Уметь: выбирать актуальные темы и проблемы для публикации</p> <p>Владеть: навыком создания текстов на актуальные темы</p>	<p>Демонстрирует исчерпывающие знания методов сбора, проверки и анализа информации;</p> <p>Демонстрирует сформированное умение выбирать актуальные темы и проблемы для публикации;</p> <p>Успешно владеет навыками сбора информации на актуальные темы</p>	отлично
		<p>Знает основные методы сбора, проверки и анализа информации;</p> <p>Может выбирать актуальные темы и проблемы для публикации;</p> <p>Владеет основными навыками сбора информации на актуальные темы</p>	хорошо
		<p>Демонстрирует бессистемные знания о методах сбора, проверки и анализа информации; Слабо ориентируется в актуальных темах и проблемах;</p> <p>Показывает слабые навыки сбора информации на актуальные темы</p>	удовлетворительно
		<p>Не знает методы сбора, проверки и анализа информации;</p> <p>Не умеет выбирать актуальные темы и проблемы для публикации;</p> <p>Не владеет навыками сбора информации на актуальные темы</p>	неудовлетворительно
<p>ПК-2 - Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности</p>	<p>ИПК 2.1. Знает: достоверные источники информации; технологии и методы поиска информации; специальные знания</p>	<p>Демонстрирует безупречные знания о достоверных источниках информации; технологии и методах поиска информации; специальные знания в информационной специализации СМИ; приемах выстраивания сюжета, принципах и подходах к планированию журналистской работы; профессиональную этику журналистской деятельности; правила охраны</p>	Отлично

--	--	--	--

	<p>в информационной специализации СМИ; приемы выстраивания сюжета, принципы и подходы к планированию журналистской работы; профессиональную этику журналистской деятельности; правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности</p> <p>ИПК 2.2. Умеет: определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории; пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационным и технологиями для поиска информации; использовать приемы эффективной коммуникации; анализировать большой объем информации;</p>	<p>труда, производственной санитарии и пожарной безопасности</p> <p>Демонстрирует сформированное умение определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории; пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации; использовать приемы эффективной коммуникации; анализировать большой объем информации; соблюдать сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом</p> <p>Успешно владеет самостоятельным поиском событий, явлений, фактов как основы материала; согласованием темы будущего материала с редакцией; получением задания и сбор информации по специализации, определяемой редакцией; изучением специфики и особенностей освещаемой темы; определением основной сюжетной линии будущего материала; составление графика работы для соблюдения сроков задания; подготовкой предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции</p> <p>В целом знает особенности достоверные источники информации;</p>	
--	---	---	--

	<p>облюдать сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом ИПК2.3. Владеет: самостоятельным поиском событий, явлений, фактов как основы материала; согласованием темы будущего материала с редакцией; получением задания и сбор информации по специализации, определяемой</p>	<p>технологии и методы поиска информации; специальные знания в информационной специализации СМИ; приемы выстраивания сюжета, принципы и подходы к планированию журналистской работы; профессиональную этику журналистской деятельности; правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности</p> <p>Достаточное умение планировать работу;</p> <p>работать в команде, сотрудничать с техническими службами;</p> <p>Владеет самостоятельным поиском событий, явлений, фактов как основы материала; согласованием темы будущего материала с редакцией; получением задания и сбор информации по специализации, определяемой редакцией; изучением специфики и особенностей освещаемой темы; определением основной сюжетной линии будущего материала; составление графика работы для соблюдения сроков задания; подготовкой предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции</p> <p>Демонстрирует бессистемные знания достоверных источников информации; технологии и методов поиска информации; специальные знания в информационной специализации СМИ; приемов выстраивания сюжета, принципов и подходов к планированию журналистской работы; профессиональную этику журналистской деятельности; правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности</p> <p>Слабое умение определять, находить и</p>	<p>Хорошо</p> <hr/> <p>Удовлетворительно</p>
--	--	---	--

	<p>редакцией; изучением специфики и особенностей освещаемой темы; определением основной сюжетной линии будущего материала; составление графика работы для соблюдения сроков задания; подготовкой предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции</p>	<p>разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории; пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации; использовать приемы эффективной коммуникации; анализировать большой объем информации; соблюдать сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом</p> <p>Фрагментарные навыки самостоятельным поиском событий, явлений, фактов как основы материала; согласованием темы будущего</p>	
--	---	---	--

		<p>материала с редакцией; получением задания и сбор информации по специализации, определяемой редакцией; изучением специфики и особенностей освещаемой темы; определением основной сюжетной линии будущего материала; составление графика работы для соблюдения сроков задания; подготовкой предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции</p> <p>Отсутствие знания достоверных источников информации; технологии и методов поиска информации; специальные знания в информационной специализации СМИ; приемов выстраивания сюжета, принципов и подходов к планированию журналистской работы; профессиональную этику журналистской деятельности; правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности</p> <p>Отсутствие умения определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории; пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации; использовать приемы эффективной коммуникации; анализировать большой объем информации; соблюдать сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом</p> <p>Отсутствие навыков самостоятельным поиском событий, явлений, фактов как основы материала; согласованием темы будущего материала с редакцией; получением задания и сбор информации по специализации, определяемой редакцией; изучением специфики и особенностей освещаемой темы; определением основной сюжетной линии будущего материала; составление графика работы для соблюдения сроков задания; подготовкой предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции</p>	<p>неудовлетворительно</p>
<p>ПК-3 - Способен к получению информации для подготовки материала</p>	<p>ИПК 3.1. Знает: законодательство Российской Федерации, методические и нормативные документы, регламентирующие</p>	<p>Демонстрирует безупречные знания о достоверных источниках информации; технологии и методах поиска информации; специальные знания в информационной специализации СМИ; приемах выстраивания сюжета, принципах и подходах к планированию</p>	<p>Отлично</p>

		журналистской работы; профессиональную этику журналистской деятельности; правила охраны	
--	--	--	--

	<p>деятельность средств массовой информации; профессиональную этику журналистской деятельности; методику интервьюирования; основы психологии общения; основы операторского искусства.</p> <p>ИПК 3.2. Умеет: пользоваться современными информационно-коммуникационным и технологиями связи; организовывать и проводить интервью; использовать современные технические средства для фотосъемки, видео-, аудиозаписи информации; использовать приемы коммуникации, выступать публично.</p> <p>ИПК 3.3. Владеет: формированием контактов, необходимых для создания материала (по заданию редакции или собственной инициативе); подготовкой вопросов для интервью; проведением интервью, проведение опросов, выезд на места для освещения событий на определенной редакции территории; фото-, видео-, аудиодокументированием освещаемого события.</p>	<p>труда, производственной санитарии и пожарной безопасности</p> <p>Демонстрирует сформированное умение определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории; пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации; использовать приемы эффективной коммуникации; анализировать большой объем информации; соблюдать сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом Успешно владеет самостоятельным поиском событий, явлений, фактов как основы материала; согласованием темы будущего материала с редакцией; получением задания и сбор информации по специализации, определяемой редакцией; изучением специфики и особенностей освещаемой темы; определением основной сюжетной линии будущего материала; составление графика работы для соблюдения сроков задания; подготовкой предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции</p> <p>В целом знает особенности достоверные источники информации; технологии и методы поиска информации; специальные знания в информационной специализации СМИ; приемы выстраивания сюжета, принципы и подходы к планированию журналистской работы; профессиональную этику журналистской деятельности; правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности</p> <p>Достаточное умение планировать работу;</p> <p>работать в команде, сотрудничать с техническими службами;</p> <p>Владеет самостоятельным поиском событий, явлений, фактов как основы материала; согласованием темы будущего материала с редакцией; получением задания и сбор информации по специализации, определяемой</p>	Хорошо
--	---	--	--------

		<p>редакцией; изучением специфики и особенностей освещаемой темы; определением основной сюжетной линии будущего материала; составление графика работы для соблюдения сроков задания; подготовкой предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции</p> <p>Демонстрирует бессистемные знания достоверных источников информации; технологии и методов поиска информации; специальные знания в информационной специализации СМИ; приемов выстраивания сюжета, принципов и подходов к планированию журналистской работы; профессиональную этику журналистской деятельности; правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности</p> <p>Слабое умение определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории; пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации; использовать приемы эффективной коммуникации; анализировать большой объем информации; соблюдать сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом</p> <p>Фрагментарные навыки самостоятельным поиском событий, явлений, фактов как основы материала; согласованием темы будущего материала с редакцией; получением задания и сбор информации по специализации, определяемой редакцией; изучением специфики и особенностей освещаемой темы; определением основной сюжетной линии будущего материала; составление графика работы для соблюдения сроков задания; подготовкой предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции</p>	<p>Удовлетворительно</p>
--	--	--	--------------------------

		<p>Отсутствие знания достоверных источников информации; технологии и методов поиска информации; специальные знания в информационной специализации СМИ; приемов выстраивания сюжета, принципов и подходов к планированию журналистской работы; профессиональную этику журналистской деятельности; правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности</p> <p>Отсутствие умения определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории; пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации; использовать приемы эффективной коммуникации; анализировать большой объем информации; облюдать сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом</p> <p>Отсутствие навыков самостоятельным поиском событий, явлений, фактов как основы материала; согласованием темы будущего материала с редакцией; получением задания и сбор информации по специализации, определяемой редакцией; изучением специфики и особенностей освещаемой темы; определением основной сюжетной линии будущего материала; составление графика работы для соблюдения сроков задания; подготовкой предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции</p>	неудовлетворительно
<p>ПК-4 - Способен к обработке, проверке и формированию полученной информации для материала</p>	<p>ИПК 4.1. Знает: методы проверки и оценки достоверности информации; этику журналистской деятельности.</p> <p>ИПК 4.2. Умеет: пользоваться современными информационно-коммуникационным и технологиями для поиска информации, в том числе в сети Интернет; анализировать большой объем информации; использовать методы обработки и редактирования информации с использованием современных технических</p>	<p>Демонстрирует исчерпывающие знания о методах проверки и оценки достоверности информации; этику журналистской деятельности.</p> <p>Демонстрирует отличные умения пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации, в том числе в сети Интернет; анализировать большой объем информации; использовать методы обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств тексты научного и официально-делового стилей речи.</p> <p>Демонстрирует отличные владения навыками изучения и анализа собранной информации; поиска дополнительных источников информации для проверки полученных данных; анализа дополнительной информации для проверки достоверности полученной информации; обработки материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных).</p>	отлично

	средств тексты научного и официально делового стилей речи.		
--	--	--	--

	ИПК4.3. Владеет: изучением и анализом собранной информации; поиском дополнительных источников информации для проверки полученных данных; анализом дополнительной информации для проверки достоверности полученной информации; обработкой материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных).	<p>Знает основные методы проверки и оценки достоверности информации; этику журналистской деятельности.</p> <p>На достаточном уровне умеет пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации, в том числе в сети Интернет; анализировать большой объем информации; использовать методы обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств тексты научного и официально-делового стилей речи.</p> <p>Владеет изучением и анализом собранной информации; поиском дополнительных источников информации для проверки полученных данных; анализом дополнительной информации для проверки достоверности полученной информации; обработкой материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных).</p>	хорошо
		<p>Демонстрирует бессистемные знания о методах проверки и оценки достоверности информации; этику журналистской деятельности.</p> <p>Слабо ориентируется в умении пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации, в том числе в сети Интернет; анализировать большой объем информации; использовать методы обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств тексты научного и официально-делового стилей речи.</p> <p>Показывает слабые навыки изучением и анализом собранной информации; поиском дополнительных источников информации для проверки полученных данных; анализом дополнительной информации для проверки достоверности полученной информации; обработкой материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных).</p>	удовлетворительно
		<p>Не знает методы проверки и оценки достоверности информации; этику журналистской деятельности.</p> <p>Не умеет пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации, в том числе в сети Интернет; анализировать большой</p>	неудовлетворительно

		<p>объем информации; использовать методы обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств тексты научного и официально-делового стилей речи.</p> <p>Не владеет навыками изучения и анализа собранной информации; поиска дополнительных источников информации для проверки полученных данных; анализа дополнительной информации для проверки достоверности полученной информации; обработки материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных).</p>	
<p>ПК-5 - Способен анализировать и оценивать текст, редактировать текст, приводя к соответствию с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМ</p>	<p>ИПК 5.1. Знает: принципы редактирования медиатекстов</p> <p>ИПК-5.2. Умеет: анализировать и оценивать медиатексты с учетом требований, принятых в СМ</p> <p>ИПК-5.3. Владеет: навыками редактирования медиатекстов разных типов</p>	<p>Демонстрирует безупречные знания о принципах редактирования медиатекстов</p>	отлично
		<p>Демонстрирует сформированное умение анализировать и оценивать медиатексты с учетом требований, принятых в СМ разных типов.</p>	
		<p>Успешно владеет самостоятельным поиском событий, явлений навыками редактирования медиатекстов разных типов</p>	хорошо
		<p>Сформированные, но содержащие незначительные пробелы в знании принципов редактирования медиатекстов</p>	
		<p>На достаточном уровне умеет анализировать и оценивать медиатексты с учетом требований, принятых в СМ разных типов..</p>	
		<p>Успешно владеет навыками редактирования медиатекстов разных типов</p>	
		<p>Бессистемные знания о принципах редактирования медиатекстов</p>	удовлетворительно
		<p>Слабо ориентируется в умении анализировать и оценивать медиатексты с учетом требований, принятых в СМ разных типов.</p>	
		<p>Показывает слабые навыки редактирования медиатекстов разных типов</p>	
		<p>Не знает принципы редактирования медиатекстов</p>	неудовлетворительно
<p>Не умеет анализировать и оценивать медиатексты с учетом требований, принятых в СМ разных типов.</p>			
<p>Не владеет навыками редактирования медиатекстов разных типов</p>			
<p>ПК-6 - Способен участвовать в производственном процессе выхода</p>	<p>ИПК 6.1. Знает: особенности работы в мультимедийной среде</p>	<p>Демонстрирует безупречные знания об особенностях работы в условиях мультимедийной среды</p>	отлично
		<p>Демонстрирует сформированное умение создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем.</p>	

печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными	ИПК 6.2. Умеет: материалы массовой информации для размещения в различных знаковых системах.	Успешно владеет навыками подготовки материалов для размещения на различных мультимедийных платформах.	
		Сформированные, но содержащие незначительные пробелы в знаниях об особенностях работы в условиях мультимедийной среды	хорошо
технологическими требованиями.	ИПК 6.3. Владеет: навыками подготовки материалов для размещения на различных мультимедийных платформах.	На достаточном уровне умеет создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем.	
		Успешно владеет навыками подготовки материалов для размещения на различных мультимедийных платформах.	
		Бессистемные знания об особенностях работы в условиях мультимедийной среды	удовлетворительно
		Слабо ориентируется в умении создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем	
		Показывает слабые навыки подготовки материалов для размещения на различных мультимедийных платформах.	
		Не знает об особенностях работы в условиях мультимедийной среды	неудовлетворительно
		Не умеет создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем.	
Не владеет навыками подготовки материалов для размещения на различных мультимедийных платформах.			

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Индивидуальные задания:

1. Создавать материалы в информационных жанрах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ, являющегося базой практики;
2. Анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в данном СМИ;
3. Сотрудничать с представителями различных сегментов общества, работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе данного СМИ социально значимых акций;

4. Подготовка собственных материалов в различных информационных жанрах (2-3 шт.) в соответствии с направлением подготовки «Журналистика» (бакалавриат) и спецификой медиаорганизации.

По итогам практики руководителем проводится конференция по защите практики, где обучающиеся представляют отчет и презентуют результаты практики.

Примерные вопросы к защите отчета:

1. В каком информационном жанре Вам приходилось больше работать и почему?
2. Назовите авторов, с которыми Вам приходилось работать?
3. Какие современные медийные средства Вы использовали для обеспечения общественного резонанса публикаций?
4. Какую социально значимую акцию проводила Ваша редакция?

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В ходе практики, независимо от места ее проведения, каждый студент ведет дневник, в котором отражается проделанная им работа по индивидуальному заданию. Дневник подписывается руководителем от базы практики. Составление отчета осуществляется в период всей практики. Отчет должен включать в себя материал, соответствующий требованиям по оформлению.

Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения учебной практики:

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Отчет собран в полном объеме; индивидуальное задание выполнено в полном объеме, не нарушены сроки сдачи отчета. При защите отчета практики студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Хорошо	Отчет собран в полном объеме; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, не нарушены сроки сдачи отчета. При защите отчета практики студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает суть вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.

3.	Удовлетворительно	Отчет собран не полностью; задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении отдельных разделов (частей) задания, в оформлении отчета прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчета. При защите отчета практики студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые бакалаврант затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	Неудовлетворительно	Отчет собран не в полном объеме; задание выполнено лишь частично, в оформлении отчета прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчета. При защите отчета практики студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

1. Дымова, И. Редактирование текстов массовой коммуникации : учебное пособие / И. Дымова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2012. - 191 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259176>.
2. Лазутина , Галина Викторовна. Основы творческой деятельности журналиста : учебник для вузов / Г. В. Лазутина .— 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Аспект Пресс, 2004 .— 240 с. (19 экз)

2. Дополнительная литература

1. Клещев, О.И. Основы производственного мастерства: художественно-техническое редактирование : учебное пособие / О.И. Клещев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральская государственная архитектурно-художественная академия» (ФГБОУ ВПО «УралГАХА»). - Екатеринбург :Архитектон, 2015. - 107 с. : схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7408-0221-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455449>

2. Олешко, Владимир Федорович. Журналистика как творчество : учеб. пособие для курсов "Основы журналистики" и "Основы творческой деятельности журналиста" / В. Ф. Олешко
.— М. : "Рип-холдинг", 2004 .— 222 (10 экз)

3. Сметанина , Светлана Ивановна. Литературное редактирование для журналистов и специалистов по связям с общественностью : материалы для занятий : учеб. пособие / С. И. Сметанина .— Санкт-Петербург : Изд-во Михайлова В. А., 2003 .— 252 с.(25 экз)

8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
- ЭБС издательства «Лань»;
- ЭБС «Электронный читальный зал»;
- БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
- Научная электронная библиотека;
- БД диссертаций Российской государственной библиотеки.

Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данных: – Web of Science;

- Scopus;
- Издательство «Taylor&Francis»;
- Издательство «Annual Reviews»;
- «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
- Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

(<http://window.edu.ru>);

- справочно-правовая система Консультант Плюс; – справочно-правовая система Гарант.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<p>1. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: Лаборатория компьютерной филологии № 412 (главный корпус)</p> <p>2. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: ауд. 213 (главный корпус), ауд. 401 (главный корпус);</p> <p>3. Помещения для самостоятельной работы: Читальный зал № 1 (главный корпус)</p>	<p>групповые и индивидуальные консультации</p> <p>текущий контроль, промежуточная аттестация.</p> <p>самостоятельная работа</p>	<p>Аудитория № 412.</p> <p>Учебная мебель, шкаф, доска, видеочкамера Sony PXW-70 – 1 шт., системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro – 2 шт., персональный компьютер i7/H170/8Gb/HDD1Tb/SSD1120/DVDRW/ATX450W/2 – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 213.</p> <p>Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, трибуна, мультимедиа проектор Aser P7500. Аудитория № 401.</p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска; шкаф, мобильный переносной проектор PJD5226, экран на штативе 224*183</p> <p>Читальный зал № 1</p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт., принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p>

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(БАШГУ)

Наименование факультета

Наименование кафедры

**ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ)
ПРАКТИКЕ**

СТУДЕНТА

-го курса группы ж/о

ФИО в родительном падеже!

Уровень высшего образования:

Бакалавриат

Направление подготовки
Направленность (профиль)
программы

42.03.02. Журналистика

Срок проведения практики:

С « _____ » по « _____ » 201 г.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. База практики – место прохождения практики студентом (профильная организация или БашГУ).
2. Студент – физическое лицо, осваивающее образовательную программу по направлению подготовки бакалавриата, магистратуры и специальности.
3. Вид практики – учебная, производственная или преддипломная.
4. Каждый студент, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.
5. Отчет по практике служит основным и необходимым материалом для составления студентом отчета о своей работе на базе практики.
6. Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.
7. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
8. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
9. После окончания практики студент должен подписать отчет у руководителя практики, руководителя от базы практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедру.
10. При отсутствии сведений в соответствующих строках ставится прочерк.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от факультета (института)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от кафедры	
Полное наименование базы практики	
Наименование структурного подразделения базы практики	
Адрес базы практики (индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, офис)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от профильной организации	
Телефон руководителя практики от базы практики	

3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики: с « » _____ по « » _____ 201 г.

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося в соответствии с программой практики	График (план) проведения практики (начало – окончание)
1.	Подготовительный этап.	<ul style="list-style-type: none"> – установочная лекция о целях и задачах практики, правах и обязанностях практикантов, сроках прохождения практики; – разъяснение требований к ведению дневника практиканта и оформлению отчета по практике; – конкретизация индивидуальных заданий с учетом базы практики. 	00.00.0000- 00.00.0000
2.	Основной этап.	<ul style="list-style-type: none"> – знакомство практиканта с базой практики и коллективом редакции; – знакомство с документами, регулирующими деятельность редакции (лицензия, устав, концепция); - назначение руководителя от базы практики; - ознакомление руководителя от базы практики с индивидуальным заданием практиканта; - прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности, по пожарной безопасности. – выполнение индивидуальных заданий руководителя от базы практики по созданию материалов для массмедиа в информационных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем; редактированию медиатекстов разных типов; - работать с авторами и редакционной почтой; - организовать интерактивное общение с аудиторией; - участвовать в проведении на базе СМИ социально значимых акций. 	00.00.0000- 00.00.0000
3.	Заключительный этап.	Оформление отчетной документации. Подготовка результатов практики к презентации.	00.00.0000- 00.00.0000

Руководитель практики от кафедры _____ / _____

подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

подпись И.О. Фамилия

4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

1. Создавать материалы в информационных жанрах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от вида СМИ, являющегося базой практики;
2. Анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в данном СМИ;
3. Сотрудничать с представителями различных сегментов общества, работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе данного СМИ социально значимых акций;
4. Подготовка собственных материалов в различных информационных жанрах (2-3 шт.) в соответствии с направлением подготовки 42.03.02 Журналистика и спецификой медиаорганизации.

Руководитель практики от кафедры

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной
организации

_____/_____
подпись И.О.
Фамилия

ОЗНАКОМЛЕН:

Студент

_____/_____
подпись И.О.
Фамилия

5. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, регламентирующего систему управления охраной труда, техники безопасности, пожарной безопасности базы практики _____

Инструкция о мерах пожарной безопасности в Башкирском государственном университете, утвержден приказом БашГУ от “___” _____ 20__ . №

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, устанавливающий правила _____

Правила внутреннего трудового распорядка Башкирского государственного университета, приняты от “___” _____ 20__ . конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся.

Перед началом практики инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел:

студент _____ / Ф.И.О./

Перед началом практики инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка провел:

_____ / Ф.И.О./
ДОЛЖНОСТЬ ПОДПИСЬ

6. ДНЕВНИК РАБОТЫ СТУДЕНТА

Дата	Информация о проделанной работе
00.00.0000	

Руководитель практики от профильной организации _____ /

подпись И.О. Фамилия

8. ОТЗЫВ О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА

Студент _____ прошел
производственную практику с «__» _____ 201 г. по «__» _____ 201 г.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены
следующие профессиональные задачи: _____

Краткая характеристика проделанной работы и полученных _____ результатов

Во время прохождения практики обучающийся проявил себя как (достоинства,
уровень теоретической подготовки, дисциплина, недостатки,
замечания) _____

Рекомендации (пожелания) по организации практики:

Руководитель практики
от профильной организации

_____ / _____

М.П. подпись И.О. Фамилия

9. РЕЗУЛЬТАТ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА

В результате прохождения практики, поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

Результат прохождения практики обучающимся оценивается на: «_____»

Руководитель практики от кафедры

_____ / Ф.И.О.

подпись

_____ 20__ г.