

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И ЖУРНАЛИСТИКИ

Утверждено:  
на заседании кафедры  
протокол №10 от 20 июня 2020 г.

Согласовано:  
Председатель УМК факультета башкирской  
филологии, востоковедения и журналистики

И.о.зав. кафедрой



Мустафина Р.Д.



/ Гареева Г.Н.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дисциплина Взаимодействие медиа и власти


Часть, формируемая участниками образовательных отношений

**программа бакалавриата**

Направление подготовки  
42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль) подготовки  
Корреспондент средств массовой информации

Квалификация  
Бакалавр

Разработчик (составитель): к.ф.н., доцент	 / Алиева С.А.
--	--

Для приема: 2020

Уфа - 2020 г.

Составитель: к.ф.н., доцент Алиева С.А.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры журналистики, протокол № 10 от 20 июня 2020 г.

И.о.зав.кафедрой



Мустафина Р.Д.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры журналистики протокол № от «» 20 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

И.о.зав.кафедрой

\_\_\_\_\_/ Ф.И.О.

### Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	5
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине	6
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине	8
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	16
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы	16
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижений

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Категория (группа) компетенций	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Привлечение к сотрудничеству со СМИ и другими медиа представителей различных сегментов общества, организаций, учреждений и взаимодействие с ними	ПК-3 Способен к получению информации для подготовки материала	ИПК 3.1. Знает: законодательство Российской Федерации, методические и нормативные документы, регламентирующие деятельность средств массовой информации; профессиональную этику журналистской деятельности; методику интервьюирования; основы психологии общения; основы операторского искусства.	Знает законодательство Российской Федерации, методические и нормативные документы, регламентирующие деятельность средств массовой информации; профессиональную этику журналистской деятельности; методику интервьюирования; основы психологии общения; основы операторского искусства.
		ИПК 3.2. Умеет: пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями связи; организовывать и проводить интервью; использовать современные технические средства для фотосъемки, видео-, аудиозаписи информации; использовать приемы коммуникации, выступать публично.	Умеет пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями связи; организовывать и проводить интервью; использовать современные технические средства для фотосъемки, видео-, аудиозаписи информации; использовать приемы коммуникации, выступать публично.
		ИПК 3.3. Владеет: формированием контактов, необходимых для создания материала (по заданию редакции или собственной инициативе); подготовкой вопросов для интервью; проведением интервью, проведение опросов, выезд на места для освещения событий на определенной редакции территории; фото-, видео-, аудиодокументированием освещаемого события.	Владеет формированием контактов, необходимых для создания материала (по заданию редакции или собственной инициативе); подготовкой вопросов для интервью; проведением интервью, проведение опросов, выезд на места для освещения событий на определенной редакции территории; фото-, видео-, аудиодокументированием освещаемого события.

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Взаимодействие медиа и власти» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре очного отделения и на 4 курсе заочного отделения (летняя сессия).

Целью освоения дисциплины является ознакомление обучающихся с основными

теоретическими подходами и взглядами на место и роль связей с общественностью в системе государственного и политического управления.

### 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижений с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции: ПК-3 Способен к получению информации для подготовки материала

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
ИПК 3.1. Знает: законодательство Российской Федерации, методические и нормативные документы, регламентирующие деятельность средств массовой информации; профессиональную этику журналистской деятельности; методику интервьюирования; основы психологии общения; основы операторского искусства.	Знать законодательство Российской Федерации, методические и нормативные документы, регламентирующие деятельность средств массовой информации; профессиональную этику журналистской деятельности; методику интервьюирования; основы психологии общения; основы операторского искусства.	Не знает законодательство Российской Федерации, методические и нормативные документы, регламентирующие деятельность средств массовой информации; профессиональную этику журналистской деятельности; методику интервьюирования; основы психологии общения; основы операторского искусства.	Знает законодательство Российской Федерации, методические и нормативные документы, регламентирующие деятельность средств массовой информации; профессиональную этику журналистской деятельности; методику интервьюирования; основы психологии общения; основы операторского искусства.
ИПК 3.2. Умеет: пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями связи; организовывать и проводить интервью; использовать современные технические средства для фотосъемки, видео-, аудиозаписи информации; использовать приемы коммуникации, выступать публично.	Уметь пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями связи; организовывать и проводить интервью; использовать современные технические средства для фотосъемки, видео-, аудиозаписи информации; использовать приемы коммуникации, выступать публично.	Не умеет пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями связи; организовывать и проводить интервью; использовать современные технические средства для фотосъемки, видео-, аудиозаписи информации; использовать приемы коммуникации, выступать публично.	Умеет пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями связи; организовывать и проводить интервью; использовать современные технические средства для фотосъемки, видео-, аудиозаписи информации; использовать приемы коммуникации, выступать публично.
ИПК 3.3. Владеет: формированием контактов, необходимых для создания материала (по заданию редакции или собственной инициативе); подготовкой вопросов для интервью; проведением	Владеть формированием контактов, необходимых для создания материала (по заданию редакции или собственной инициативе); подготовкой вопросов для интервью; проведением	Не владеет формированием контактов, необходимых для создания материала (по заданию редакции или собственной инициативе); подготовкой вопросов для интервью; проведением	Владеет формированием контактов, необходимых для создания материала (по заданию редакции или собственной инициативе); подготовкой вопросов для интервью; проведением

интервью; проведением интервью, проведение опросов, выезд на места для освещения событий на определенной редакции территории; фото-, видео-, аудиодокументированием освещаемого события.	интервью, проведение опросов, выезд на места для освещения событий на определенной редакции территории; фото-, видео-, аудиодокументированием освещаемого события.	интервью; проведением интервью, проведение опросов, выезд на места для освещения событий на определенной редакции территории; фото-, видео-, аудиодокументированием освещаемого события.	интервью, проведение опросов, выезд на места для освещения событий на определенной редакции территории; фото-, видео-, аудиодокументированием освещаемого события.
--	--	--	--

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ИПК 3.1. Знает: законодательство Российской Федерации, методические и нормативные документы, регламентирующие деятельность средств массовой информации; профессиональную этику журналистской деятельности; методику интервьюирования; основы психологии общения; основы операторского искусства.	Знать законодательство Российской Федерации, методические и нормативные документы, регламентирующие деятельность средств массовой информации; профессиональную этику журналистской деятельности; методику интервьюирования; основы психологии общения; основы операторского искусства.	1. Индивидуальный опрос 2. Доклад
ИПК 3.2. Умеет: пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями связи; организовывать и проводить интервью; использовать современные технические средства для фотосъемки, видео-, аудиозаписи информации; использовать приемы коммуникации, выступать публично.	Уметь пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями связи; организовывать и проводить интервью; использовать современные технические средства для фотосъемки, видео-, аудиозаписи информации; использовать приемы коммуникации, выступать публично.	1. Индивидуальный опрос 2. Доклад
ИПК 3.3. Владеет: формированием контактов, необходимых для создания материала (по заданию редакции или собственной инициативе); подготовкой вопросов для интервью; проведением интервью, проведение опросов, выезд на места для освещения событий на определенной редакции территории; фото-, видео-, аудиодокументированием освещаемого события.	Владеть формированием контактов, необходимых для создания материала (по заданию редакции или собственной инициативе); подготовкой вопросов для интервью; проведением интервью, проведение опросов, выезд на места для освещения событий на определенной редакции территории; фото-, видео-, аудиодокументированием освещаемого события.	1. Доклад 2. Контрольная работа

**Рейтинг-план дисциплины**  
**Взаимодействие медиа и власти**

Направление 42.03.02. Журналистика,  
профиль Корреспондент средств массовой информации  
курс 3, семестр 6

Виды учебной деятельности студентов	Бал за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1. Технологии воздействия СМИ на политический процесс				
Текущий контроль			0	30
1. Индивидуальный опрос	5	3	0	15
2. Доклад	5	3	0	15
Рубежный контроль			0	20
Письменная контрольная работа	20	1		20
ИТОГО				50
Модуль 2. Информационная политика российского государства на современном этапе				
Текущий контроль			0	30
1. Индивидуальный опрос	5	3	0	15
2. Доклад	5	3	0	15
Рубежный контроль			0	20
Письменная контрольная работа	20	1		20
ИТОГО				50
Поощрительные баллы				
1. Научная конференция	5		0	5
2. Публикация статей	5			5
ИТОГО				10
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
3.Посещение лекционных занятий			0	- 6
4.Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий )			0	- 10
Итоговый контроль				
1. Зачет				

## **Вопросы для зачета (для студентов заочного отделения)**

1. Журналистика и политика в современном мире
2. Общая характеристика политической организации общества
3. Особенности политической ситуации в России
4. Государственная информационная политика.
5. Предпосылки становления в России открытого, гражданского, информационного общества
6. Роль и функции политических коммуникаций в информационном пространстве
7. Структура и специфика служб по связям с общественностью в органах власти.
8. Практики и инструменты PR – подразделений в органах государственной власти и управления.
9. Технологии воздействия СМИ на политический процесс
10. СМИ как элемент публичной политической коммуникации
11. Средства массовой коммуникации в поликультурном обществе
12. Проблемы политико-правового регулирования деятельности СМИ
13. Информационная политика российского государства на современном этапе
14. Совершенствование взаимодействия органов государственной власти и средств массовой информации на федеральном уровне.
15. Приоритетные каналы коммуникации в процессе организации обратной связи населения и власти (на примере деятельности региональных органов власти)
16. Применение PR-технологий в СМИ
17. Взаимосвязь между публичными рилейшнз и средствами массовой информации
18. СМИ как инструмент реализации информационных потребностей органов власти
19. Взаимодействие PR-специалистов и журналистов
20. Организация и специфика связей с общественностью в органах государственной власти.

### **Критерии оценивания ответа на зачете для заочной формы обучения:**

«Зачтено» выставляется студенту, если:

- 1) демонстрирует умение анализировать и теоретически оценивать медиатексты, факты;
- 2) он устанавливает междисциплинарные связи;
- 3) обнаруживает аналитический подход в освещении разных концепций;
- 4); приводит убедительные примеры из практики работы журналистов;
- 5) обосновывает свою точку зрения.

«Не зачтено» выставляется студенту, если проявил неудовлетворительное владение материалом работы и не смог ответить на большинство поставленных вопросов по теме. Студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала

### **Примерные вопросы для индивидуальных опросов**

Индивидуальный опрос проводится после изучения теоретического материала модуля с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения учебного теоретического материала. Это метод контроля применяется для оценки знания одного студента или группы.

Вопрос задается всей группе, затем необходима небольшая пауза для того, чтобы все студенты приготовились к ответу, а вызывают для ответа конкретного студента. Оценивается ответ не только отвечающего студента, но и тех, кто участвовал в обсуждении.

### **Вопросы**

1. Состояние взаимодействия органа городской власти со средствами массовой информации



2. Приоритетные каналы коммуникации в процессе организации обратной связи населения и власти (на примере деятельности региональных органов власти)
3. Применение PR-технологий в СМИ
4. Взаимосвязь между публичными рилейшнз и средствами массовой информации
5. СМИ как инструмент реализации информационных потребностей органов власти
6. Взаимодействие PR-специалистов и журналистов

#### **Критерии оценивания в баллах для очной формы обучения:**

- **5 баллов** выставляется студенту, если: 1) точно используется специализированная терминология, понятия; 2) в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; 3) В ответе приводится пример из практики СМИ. Студент показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала;

- **4 балла** выставляется студенту, если в ответе допущены неточности при освещении основного содержания ответа, неточно используется специализированная терминология, понятия, не имеет определенной логической последовательности. Студент показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала;

- **3 балла** выставляется студенту, если нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии. Студент показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала;

- **2 балла** выставляется студенту, если проявил неудовлетворительное владение материалом работы и не смог ответить на большинство поставленных вопросов по теме. Студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

- **1 балл** выставляется студенту, если нет понимания вопроса, допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, не смог ответить ни на один поставленный вопрос по теме. Студент продемонстрировал полное отсутствие владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

#### **Критерии оценивания для заочной формы обучения:**

«**Зачтено**» выставляется студенту, если: 1. точно используется специализированная терминология, понятия; 2. в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; 3. В ответе приводится пример из практики СМИ. Студент показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала;

«**Не зачтено**» выставляется студенту, если нет понимания вопроса, допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, не смог ответить ни на один поставленный вопрос по теме.

#### **Доклад**

Доклад рассчитан на 15 минут. Структурно он должен состоять из трех частей: вводной, основной и заключительной. Во вводной части доклада обычно раскрывается научно-практическое значение темы сообщения, перечисляются основные вопросы содержания доклада. В основной части излагается материал, приводятся точки зрения на выдвинутую проблему. Студенту желательно высказать собственное мнение по излагаемой теме. В заключительной части доклада делается краткое обобщение выступления и выводы.

#### **Примерные темы докладов**

1. Совершенствование взаимодействия органов государственной власти и средств массовой информации на федеральном уровне.

2. Приоритетные каналы коммуникации в процессе организации обратной связи населения и власти (на примере деятельности региональных органов власти)
3. Применение PR-технологий в СМИ
4. Взаимосвязь между публичными рилейшнз и средствами массовой информации
5. СМИ как инструмент реализации информационных потребностей органов власти
6. Взаимодействие PR-специалистов и журналистов

#### **Критерии оценивания в баллах для очной формы обучения:**

- **5 баллов** выставляется студенту, если: 1) студент показал умение выделить основную идею, показать обзор мнений, 2) продемонстрировал свои коммуникативные навыки (не чтение доклада, а рассказ), 3) использованы конкретные примеры из медиапрактики; 4) правильность и своевременность ответов на дополнительные вопросы; 5) грамотно оформил презентацию и оформил доклад в соответствии с требованиями;

- **4 балла** выставляется студенту, если выполнено всего 4 (1-4) из вышеуказанных условий;

- **3 балла** выставляется студенту, если выполнено всего 3 (1-3) из указанных условий;

- **2 балла** выставляется студенту, если он показал общий обзор мнений, не смог ответить на дополнительные вопросы, но оформил доклад в соответствии с требованиями;

- **1 балл** выставляется студенту, если он демонстрировал неудовлетворительное владение материалом.

#### **Критерии оценивания для заочной формы обучения:**

«Зачтено» выставляется студенту, если: 1) студент показал умение выделить основную идею, показать обзор мнений, 2) продемонстрировал свои коммуникативные навыки (не чтение доклада, а рассказ), 3) использованы конкретные примеры из медиапрактики; 4) правильность и своевременность ответов на дополнительные вопросы; 5) грамотно оформил презентацию и оформил доклад в соответствии с требованиями;

«Не зачтено» выставляется студенту, если он показал общий обзор мнений, не смог ответить на дополнительные вопросы, но оформил доклад в соответствии с требованиями.

#### **Задания для письменной контрольной работы**

Письменная контрольная работа проводится два раза в семестре в рамках рубежного контроля после завершения 1 и 2 модулей для подведения итогов по изученному разделу учебной программы. Студенты пишут две письменные работы по предложенным темам с анализом медиапрактики и сдают в срок, назначенный преподавателем.

Она представляет письменный ответ на два вопроса:

1.. Проанализируйте тексты, где рассказывается о взаимодействии СМИ и власти.

2. Напишите текст-рассуждение о состоянии взаимодействия власти и медиа в своем регионе

#### **Критерии оценивания в баллах для очной формы обучения:**

- **20 баллов** выставляется студенту, если он выполнил задание без ошибок или допустил незначительную (не грубую) ошибку, не повлиявшую на ответ, и продемонстрировал: систематизированные, глубокие и полные знания по основным вопросам, выходящим за ее пределы; навыки анализа расследовательских материалов медиа с точки зрения права и этики, высокий уровень культуры исполнения заданий;

- **15-10 баллов** выставляется студенту, если он допустил незначительные ошибки. Студент продемонстрировал: полные знания по всем разделам учебной дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы; достаточные навыки анализа расследовательских материалов медиа с точки зрения права и этики, хороший уровень культуры исполнения заданий;

- **8-3 балла** выставляется студенту, если он выполнил все задания, но допустил множество ошибок и продемонстрировал неполные, недостаточные знания по всем разделам учебной

программы по дисциплине;

**- 2-1 балл** выставляется студенту, если он не выполнил ни одно задание, показал полное отсутствие знаний в рамках образовательного стандарта высшего образования.

#### **Критерии оценивания для заочной формы обучения:**

**«Зачтено»** выставляется студенту, если: он выполнил задание без ошибок или допустил незначительную (не грубую) ошибку, не повлиявшую на ответ, и продемонстрировал: систематизированные, глубокие и полные знания по основным вопросам, выходящим за ее пределы; навыки анализа исследовательских материалов медиа с точки зрения права и этики, высокий уровень культуры исполнения заданий;

**«Не зачтено»** выставляется студенту, если он не выполнил ни одно задание, показал полное отсутствие знаний в рамках образовательного стандарта высшего образования.

### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

##### **Основная литература («О»)**

1. Юдинцев, И. Информационная работа в государственном аппарате / И. Юдинцев, Л. Сухотерин. - Москва : Европа, 2007. - 480 с. - (Политучеба). - ISBN 978-5-9739-0093-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90212>
2. Стратиенко, Д.В. Публичная политика и современные российские СМИ / Д.В. Стратиенко. - М. : Лаборатория книги, 2012. - 109 с. - ISBN 978-5-504-00369-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142234> (06.03.2017).

##### **Дополнительная литература («Д»):**

1. **Ворошилов, В. В.** Современная пресс-служба : учебник / В. В. Ворошилов ; Санкт-Петербургский гос. ун-т сервиса и экономики. — М. : Кнорус, 2009. — 224 с. 2. Правовые и этические нормы в журналистике / сост. Е.П. Прохоров. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2012. - 256 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7567-0648-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457370>
2. Чумиков, А. Реклама и связи с общественностью: профессиональные компетенции : учебное пособие / А. Чумиков, М. Бочаров, С. Самойленко ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Издательский дом «Дело», 2016. - 521 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-7749-1135-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442983>
3. Медиа: введение : учебник / ред. А. Бриггз, П. Кобли ; пер. Ю.В. Никуличев. - 2-е изд. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 551 с. : ил., табл. - (Зарубежный учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00960-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114784>

#### **5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

В ходе подготовки к практическим занятиям, а также выполнении заданий для самостоятельной работы обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно- справочных систем, электронных библиотек и архивов БашГУ.

Пользователям библиотеки БашГУ предоставляется возможность использования следующих электронных информационных ресурсов:

№	Учебные и научные ресурсы	Характеристика	Доступ	Регистрация	Ссылка на ресурс
<b>Учебные ресурсы</b>					
1.	Электронно-библиотечная система «Электронный читальный зал»	Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий, которая включает издания преподавателей БашГУ	Авторизованный доступ по паролю из любой точки сети Интернет	Регистрация из сети БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет	<a href="https://bashedu.bibliotech.ru/Account/LogOn">https://bashedu.bibliotech.ru/Account/LogOn</a>
2.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»	Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий	Авторизованный доступ по паролю из любой точки сети Интернет	Регистрация из сети БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет	<a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>
3.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий	Авторизованный доступ по паролю из любой точки сети Интернет	Регистрация из сети БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
<b>Российские научные ресурсы</b>					
4.	Научная электронная библиотека (eLibrary)	Полнотекстовая и аннотированная БД электронных научных изданий и публикаций в периодических изданиях; доступ к информационно-аналитической системе ScienceIndex	Авторизованный доступ по паролю в сети вуза. Пользование ресурсами открытого доступа с любого компьютера в сети Интернет	Регистрация из сети БашГУ	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
5.	База данных «Вестники Московского университета» (на платформе EastView)	Полнотекстовая БД научных статей, опубликованных в журнале «Вестник МГУ» (25 серий)	Доступ в сети вуза	Без регистрации	<a href="http://online.ebiblioteka.ru/">http://online.ebiblioteka.ru/</a>
6.	База данных «Издания по общественным и гуманитарным наукам» (на платформе EastView)	Полнотекстовая БД статей, опубликованных в научных журналах (более 80 названий)	Доступ в сети вуза	Без регистрации	<a href="http://online.ebiblioteka.ru/">http://online.ebiblioteka.ru/</a>
7.	База данных «POLPRED»		Доступ в сети вуза	Без регистрации	<a href="http://www.polpred.com/">http://www.polpred.com/</a>

8.	Электронная база данных диссертаций РГБ	Полнотекстовая БД электронных диссертаций, хранящихся в РГБ	Авторизованный доступ по паролю в сети вуза	Регистрация в Отделе Электронной информации Библиотеки (корпус физмата, к.201)	<a href="http://www.diss.rsl.ru/">http://www.diss.rsl.ru/</a>
<b>Зарубежные научные ресурсы</b>					
9.	SCOPUS	Наукометрическая, библиографическая и реферативная база данных издательской корпорации Elsevier. Язык английский	Доступ в сети вуза	Без регистрации	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a>
10.	TaylorandFrancis	Полнотекстовые научные журналы, книги и реферативные журналы. В ресурс включены издания по химии, физике, биологии, наукам о земле, медицине, инженерным и компьютерным наукам, математике, статистике и информатике, а также по экономике и менеджменту, социологии, образованию, праву, филологии, искусствоведению, психологии и т. д. Язык английский	Доступ в сети вуза	Без регистрации	<a href="http://www.tandfonline.com/">http://www.tandfonline.com/</a>

## **6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<p><b>1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 425 (главный корпус), аудитория № 417 (главный корпус).</b></p> <p><b>2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 415, аудитория № 417, (главный корпус)</b></p> <p><b>3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 415 (главный корпус),</b></p> <p><b>4. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: Лаборатория ИТ № 312 (главный корпус)</b></p> <p><b>5. Помещения для самостоятельной работы: Читальный зал № 1 (главный корпус)</b></p>	<p>Лекции,</p> <p>практические,</p> <p>консультации,</p> <p>текущий контроль, промежуточная аттестация,</p> <p>самостоятельная работа</p>	<p><b>Аудитория № 425.</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска., мобильный переносной проектор PJ D5226, экран на штативе 224*183</p> <p><b>Аудитория № 415.</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, экран настенный ClassicSolution - 1 шт. модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-2250U - 1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 417.</b> Учебная мебель :, стол, доска; учебно-наглядные пособия, экран настенный ClassicSolution - 1 шт. модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-X31 - 1 шт.</p> <p><b>Лаборатория ИТ № 312</b> Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, трибуна, интерактивная доска SMART с проектором V25 – 1 шт., 12 компьютеров – системный блок USN QuadCore 3,2 GHzGb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro</p> <p><b>Читальный зал № 1</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт., принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p> <p>Программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</li> <li>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014г. Лицензии бессрочные.</li> </ol>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И ЖУРНАЛИСТИКИ

## СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Взаимодействие медиа и власти  
на 6 семестр

очная  
форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2 ЗЕТ / 72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	36,2
лекций	18
практических/ семинарских	18
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	35,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма контроля:      Зачет 6 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительна я литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕ М	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Общая характеристика политической организации общества	2	2		3	О – 1,2; Д – 1-3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, ознакомление с РПД	Индивидуальный опрос
2.	Правовая основа и нормативная база взаимодействия СМИ	2	2		3	О – 1,2; Д – 1-3	Выполнение практического задания (подготовить доклад)	Проверка докладов
3	Роль и функции политических коммуникаций в информационном пространстве	2	2		5	О – 1,2; Д – 1-3	Подготовить ответ на вопросы, заданные на дом	Индивидуальный опрос
4	Технологии воздействия СМИ на политический процесс	2	2		5	О – 1,2; Д – 1-3	Выполнение практического задания (подготовить доклад)	Проверка докладов



5	СМИ как инструмент реализации информационных потребностей органов власти	2	2		5	О – 1,2; Д – 1-3	Подготовить ответ на вопросы, заданные на дом	1.Индивидуальный опрос 2. Контрольная письменная работа
6	СМИ как элемент публичной политической коммуникации	2	2		5	О – 1,2; Д – 1-3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	1. Индивидуальный опрос 2.Проверка докладов
7	Проблемы политико-правового регулирования деятельности СМИ	2	2		4	О – 1,2; Д – 1-3	Выполнение практического задания (подготовить доклад)	Проверка докладов
8	Информационная политика российского государства на современном этапе	2	2		3	О – 1,2; Д – 1-3	Подготовка к написанию контр. работы	Контр. работа
	<b>Всего часов</b>	18	18		35,8			

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины Взаимодействие медиа и власти  
(2, 3 сессии)

заочная

форма обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2 ЗЕТ / 72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	18,2
лекций	8
практических/ семинарских	10
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	50
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	3,8

Форма(ы) контроля:

Зачет

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Общая характеристика политической организации общества	1	1		6	О – 1,2; Д – 1-3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Индивидуальный опрос
2.	Правовая основа и нормативная база взаимодействия СМИ	1	1		6	О – 1,2; Д – 1-3	Подготовить ответ на вопросы, заданные на дом	1.Индивидуальный опрос 2. Проверка докладов
3	Роль и функции политических коммуникаций в информационном пространстве	1			6	О – 1,2; Д – 1-3	Выполнение практического задания (подготовить доклад)	1. Индивидуальный опрос 2.Проверка докладов
4	Технологии воздействия СМИ на политический процесс	1	1		6	О – 1,2; Д – 1-3	Выполнение практического задания (подготовить доклад)	Проверка докладов
5	СМИ как инструмент реализации информационных потребностей органов власти	1	1		6	О – 1,2; Д – 1-3	Подготовить ответ на вопросы, заданные на дом	Индивидуальный опрос

6	СМИ как элемент публичной политической коммуникации	1	1		6	О – 1,2; Д – 1-3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы и подготовить доклад	Проверка докладов
7	Проблемы политико-правового регулирования деятельности СМИ	1	1		5	О – 1,2; Д – 1-3	Выполнение практического задания (подготовить доклад)	Проверка докладов
8	Информационная политика российского государства на современном этапе	1	1		5	О – 1,2; Д – 1-3	Выполнение практического задания (подготовить доклад)	Проверка докладов
9			2		4	О – 1,2; Д – 1-3	Выполнение творческого задания	1. Контрольная письменная работа
	<b>Всего часов</b>	<b>8</b>	<b>10</b>		<b>50</b>			