



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

Утверждено:  
на заседании кафедры  
протокол от «15» апреля 2020 г. № 9  
Зав. кафедрой  /Е.И. Янгирова

Согласовано:  
Председатель УМК института  
 /Л.Р. Абзалилова

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

Базовая часть

**программа бакалавриата**

Направление подготовки  
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки:  
Международный бизнес (с углубленным изучением английского языка)

Квалификация  
бакалавр

Разработчик (составитель):  
ст.преподаватель



Е. А. Сафиуллина

Для приема 2020 г.

Уфа 2020 г.

Составитель / составители: Е.А. Сафиуллина, ст. преподаватель кафедры управления проектами и маркетинга

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры управления проектами и маркетинга, протокол от «15» апреля 2020 г. № 9.

Заведующий кафедрой



/ Е.И. Янгирова

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся).....	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине .....	9
4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	9
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	11
4.3. Рейтинг-план дисциплины.....	11
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	29
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	29
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины .. <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> 29	
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	31

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	<b>Знать:</b> механизм менеджмента, этику делового общения, психологию менеджмента	<b>ОК-5</b> способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
	<b>Знать:</b> методы управления, стратегию и тактику менеджмента; процесс менеджмента, алгоритмы разработки управленческих решений	<b>ОПК-4</b> - способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	
Умения	<b>Уметь:</b> работать в группе, команде; разрабатывать концепцию корпоративной культуры фирмы	<b>ОК-5</b> способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
	<b>Уметь:</b> анализировать тенденции социально-экономического развития, влияние изменений рыночной среды на деятельность предприятия; проводить диагностику внутренней среды организации, ее функциональных подсистем в бизнес-процессе; получать и анализировать информацию для разработки вариантов управленческих решений с целью выбора среди них наиболее оптимального	<b>ОПК-4</b> - способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	
Владения (навыки / опыт деятельности)	<b>Владеть</b> понятийным аппаратом курса; методами управления конфликтами и стрессами	<b>ОК-5</b> способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	

	<b>Владеть:</b> основными методами управления организацией, технологией принятия управленческих решений	<b>ОПК-4</b> - способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	
--	---	---	--

## **2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Менеджмент» относится к базовой части.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре при очной форме обучения.

Целью изучения дисциплины «Менеджмент» является формирование у студентов целостного представления о принципах и методах современного управления, его роли в обеспечении жизнедеятельности и конкурентоспособности организации, реализации профессиональной деятельности и решении профессиональных задач.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Экономико-математические методы», «Микроэкономика», «Макроэкономика».

## **3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины Менеджмент  
на 3 семестр  
очной формы обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4/144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	55,2
лекций	18
практических/ семинарских	36
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	52,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	36

Форма(ы) контроля:  
Экзамен 3 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>Модуль 1. Природа, эволюция и методология менеджмента</b>							
1	<b>Тема 1. Менеджмент как наука об управлении</b> 1. Сущность менеджмента, его место в общей теории управления 2. Виды и уровни менеджмента 3. Функции менеджмента 4. Современный международный менеджмент. Особенности развития российского менеджмента	2	4		5	1, 2, 3, 6, 8, 17	Вопросы для самоконтроля к теме 1, подготовка доклада.	Проверка ответов на вопросы самоконтроля, дискуссия и ответы на вопросы по докладу.
2	<b>Тема 2. История становления и развития менеджмента</b> 1. Исторический аспект развития менеджмента 2. Школы менеджмента: научного управления, классическая, человеческих отношений, поведенческих наук, количественных методов 3. Современный менеджмент	1	2		5	1, 2, 3, 14, 17	Вопросы для самоконтроля к теме 2, подготовка доклада, практическое задание	Проверка ответов на вопросы самоконтроля, дискуссия и ответы на вопросы по докладу
3	<b>Тема 3. Организация как система: общая модель и ее характеристики. Эффективность организации</b> 1. Организация как сложная технико-экономическая и социальная система 2. Эффективность организаций 3. Внешняя среда организации: характеристика и основные элементы 4. Внутренняя среда организации	1	2		5	1, 2, 3, 14, 17	Вопросы для самоконтроля к теме 3, подготовка доклада.	Проверка ответов на вопросы самоконтроля, дискуссия и ответы на вопросы по докладу

4	<b>Тема 4. Разработка целей и стратегии развития организации</b> 1. Сущность и задачи планирования. Виды планирования 2. Стратегическое планирование 3. Миссия и цели организации 4. Стратегии функционирования фирм в современных условиях	1	2		5	2,5,8	Вопросы для самоконтроля к теме, подготовка доклада.	Проверка ответов на вопросы самоконтроля, дискуссия и ответы на вопросы по докладу.
5	<b>Тема 5. Структура управления организацией</b> 1. Сущность организационной структуры. Принципы ее построения 2. Типы организационных структур управления. Механические структуры. 3. Органические структуры: характеристика их особенностей	1	2		5	1, 2, 3, 6, 17, 18	Вопросы для самоконтроля к теме, подготовка доклада.	Проверка ответов на вопросы самоконтроля, дискуссия и ответы на вопросы по докладу.
	<b>Модуль 2. Процесс управления организациями (фирмами). Функции управления</b>							
6	<b>Тема 6. Мотивация и потребности в системе менеджмента</b> 1. Сущность и первоначальные концепции мотивации 2. Содержательные теории мотивации 3. Процессуальные теории мотивации	2	4		5	1,3,5,7,9	Вопросы для самоконтроля к теме, подготовка доклада.	Проверка ответов на вопросы самоконтроля, дискуссия и ответы на вопросы по докладу.
7	<b>Тема 7. Функция управления: контроль</b> 1. Сущность и задачи контроля. Виды контроля. 2. Процесс контроля и его этапы 3. Эффективный контроль и его характеристики	2	4		5	2,8,11,13	Вопросы для самоконтроля к теме, подготовка доклада.	Проверка ответов на вопросы самоконтроля, дискуссия и ответы на вопросы по докладу.
8	<b>Тема 8. Власть, лидерство и стиль руководства в менеджменте</b> 1. Менеджер: основные черты и характеристики 2. Феномен власти в менеджменте 3. Лидерство и стили руководства	2	4		5	1,3,5,7,9	Вопросы для самоконтроля к теме, подготовка доклада.	Проверка ответов на вопросы самоконтроля, дискуссия и ответы на вопросы по докладу.
9	<b>Тема 9. Принятие и реализация управленческих решений</b> 1. Организационное управленческое	2	4		5	2,8,11,13	Вопросы для самоконтроля к теме,	Проверка ответов на вопросы самоконтроля, дискуссия и ответы на



	решение: природа, сущность, классификация 2. Подходы к принятию решения 3. Факторы, влияющие на процесс принятия решения. 4. Методы и методология принятия организационных решений						подготовка доклада.	вопросы по докладу, проверка выполнения практического задания
10	<b>Тема 10. Управление конфликтами</b> 1. Понятие конфликта. Возникновение, проявление и разновидности конфликта. 2. Механизмы разрешения конфликтов в менеджменте	2	4		5	1,2,3	Вопросы для самоконтроля к теме, подготовка доклада.	Проверка ответов на вопросы самоконтроля, дискуссия и ответы на вопросы по докладу
11	<b>Тема 11. Организационная культура</b> 1. Понятие и содержание организационной культуры 2. Формирование и развитие организационной культуры	2	4		2,8	5,8,14	Вопросы для самоконтроля к теме, подготовка доклада.	Проверка ответов на вопросы самоконтроля, дискуссия и ответы на вопросы по докладу; обобщение теоретических знаний по темам модуля 2 (тест).
	<b>Всего часов:</b>	18	36		52,8			

#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

#### 4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

**ОК-5** - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2	3	4	5
Первый этап (уровень)	Знать: механизм менеджмента, этику делового общения, психологию менеджмента.	Фрагментарные представления о механизме менеджмента, этике делового общения, психологии менеджмента.	Неполные представления о механизме менеджмента, этике делового общения, психологии менеджмента.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о механизме менеджмента, этике делового общения, психологии менеджмента.	Сформированные систематические представления о механизме менеджмента, этике делового общения, психологии менеджмента.
Второй этап (уровень)	Уметь: работать в группе, команде; разрабатывать концепцию корпоративной культуры фирмы.	Фрагментарные умения работать в группе, команде; разрабатывать концепцию корпоративной культуры фирмы.	В целом успешное, но не систематическое использование умений работать в группе, команде; разрабатывать концепцию корпоративной культуры фирмы.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использования умений работать в группе, команде; разрабатывать концепцию корпоративной культуры фирмы.	Сформированное умение работать в группе, команде; разрабатывать концепцию корпоративной культуры фирмы.
Третий этап (уровень)	Владеть: понятийным аппаратом курса;	Фрагментарное владение понятийным	В целом успешное, но не систематическое	В целом успешное, но содержащее	Успешное и систематическое

	методами управления конфликтами и стрессами.	аппаратом курса; методами управления конфликтами и стрессами.	применение понятийного аппарата курса; методов управления конфликтами и стрессами.	отдельные пробелы применения понятийного аппарата курса; методов управления конфликтами и стрессами.	применение понятийного аппарата курса; методов управления конфликтами и стрессами.
--	--	---	--	--	--

**ОПК-4** – способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2	3	4	5
Первый этап (уровень)	Знать: методы управления, стратегию и тактику менеджмента; процесс менеджмента, алгоритмы разработки управленческих решений.	Фрагментарные представления о методах управления, стратегии и тактике менеджмента; о процессе менеджмента, алгоритмах разработки управленческих решений.	Неполные представления о методах управления, стратегии и тактике менеджмента; о процессе менеджмента, алгоритмах разработки управленческих решений.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о методах управления, стратегии и тактике менеджмента; о процессе менеджмента, алгоритмах разработки	Сформированные систематические представления о методах управления, стратегии и тактике менеджмента; о процессе менеджмента, алгоритмах разработки управленческих решений.

				управленческих решений.	
Второй этап (уровень)	Уметь: анализировать тенденции социально-экономического развития, влияние изменений рыночной среды на деятельность предприятия; проводить диагностику внутренней среды организации, ее функциональных подсистем в бизнес-процессе; получать и анализировать информацию для разработки вариантов управленческих решений с целью выбора среди них наиболее оптимального.	Фрагментарные умения в анализе тенденций социально-экономического развития, влияния изменений рыночной среды на деятельность предприятия; проведении диагностики внутренней среды организации, ее функциональных подсистем в бизнес-процессе; получении и анализе информации для разработки вариантов управленческих решений с целью выбора среди них наиболее оптимального.	В целом успешное, но не систематическое использование умений в анализе тенденций социально-экономического развития, влияния изменений рыночной среды на деятельность предприятия; проведении диагностики внутренней среды организации, ее функциональных подсистем в бизнес-процессе; получении и анализе информации для разработки вариантов управленческих решений с целью выбора среди них наиболее оптимального.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использования умений в анализе тенденций социально-экономического развития, влияния изменений рыночной среды на деятельность предприятия; проведении диагностики внутренней среды организации, ее функциональных подсистем в бизнес-процессе; получении и анализе информации для разработки вариантов управленческих решений с целью выбора среди них наиболее оптимального.	Сформированное умение анализировать тенденции социально-экономического развития, влияние изменений рыночной среды на деятельность предприятия; проводить диагностику внутренней среды организации, ее функциональных подсистем в бизнес-процессе; получать и анализировать информацию для разработки вариантов управленческих решений с целью выбора среди них наиболее оптимального.

Третий этап (уровень)	Владеть: основными методами управления организацией, технологией принятия управленческих решений.	Фрагментарное владение основными методами управления организацией, технологией принятия управленческих решений.	В целом успешное, но не систематическое применение основных методов управления организацией, технологии принятия управленческих решений.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение основных методов управления организацией, технологии принятия управленческих решений.	Успешное и систематическое применение основных методов управления организацией, технологии принятия управленческих решений.
--------------------------	---	---	--	--	---

Показатели сформированности компетенции:

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины).

Шкалы оценивания:

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочное средство
1-й этап Знания	<b>Знать:</b> механизм менеджмента, этику делового общения, психологию менеджмента <b>Знать:</b> методы управления, стратегию и тактику менеджмента; процесс менеджмента, алгоритмы разработки управленческих решений	<b>ОК-5</b> <b>ОПК-4</b>	устный опрос по вопросам самоконтроля, тест, экзаменационные вопросы
2-й этап Умения	<b>Уметь:</b> работать в группе, команде; разрабатывать концепцию корпоративной культуры фирмы <b>Уметь:</b> анализировать тенденции социально-экономического развития, влияние изменений рыночной среды на деятельность предприятия; проводить диагностику внутренней среды организации, ее функциональных подсистем в бизнес-процессе; получать и анализировать информацию для разработки вариантов управленческих решений с целью выбора среди них наиболее оптимального	<b>ОК-5</b> <b>ОПК-4</b>	контрольная работа, доклад
3-й этап Владения (навыки / опыт деятельности)	<b>Владеть</b> понятийным аппаратом курса; методами управления конфликтами и стрессами <b>Владеть:</b> основными методами управления организацией, технологией принятия управленческих решений	<b>ОК-5</b> <b>ОПК-4</b>	практическое задание

**4.3. Рейтинг-план дисциплины**

Б1.Б.17 «Менеджмент»

Направление: «Экономика», профиль «Международный бизнес (с углубленным изучением английского языка)»

Курс \_\_\_\_2\_\_\_\_, семестр \_\_\_\_3\_\_\_\_.

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1 Природа, эволюция и методология менеджмента</b>				

<b>Текущий контроль</b>				<b>20</b>
1. Аудиторная работа (устные и письменные ответы по теории; проверка конспектов, доклады, сообщения)	2	5	0	10
2. Обсуждение ситуационных задач	2	5	0	10
<b>Рубежный контроль</b>			<b>0</b>	<b>15</b>
1. Тестирование	15	1		15
<b>Модуль 2. Процесс управления организациями (фирмами). Функции управления</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>20</b>
1. Аудиторная работа (устные и письменные ответы по теории; проверка конспектов, доклады, сообщения)	2	6	0	12
3. Обсуждение ситуационных задач	2	4	0	8
<b>Рубежный контроль</b>			<b>0</b>	<b>15</b>
1. Тестирование	15	1		15
<b>Итоговый контроль</b>				
1. Экзамен				<b>30</b>
<b>ПОСЕЩАЕМОСТЬ (БАЛЛЫ ВЫЧИТАЮТСЯ ИЗ ОБЩЕЙ СУММЫ НАБРАННЫХ БАЛЛОВ)</b>				
1. Посещение лекционных занятий			0	- 6
2. Посещение практических занятий			0	- 10
<b>Поощрительные баллы</b>				
1. Студенческая олимпиада	5	1	0	5
2. Публикация статей	5	1	0	5
<b>ИТОГО</b>				<b>100 (110)</b>

### Пример экзаменационного билета

Башкирский государственный университет

Направление подготовки 38.03.01  
«Экономика»

Институт экономики, финансов и бизнеса

Профиль «Международный бизнес (с углубленным изучением английского языка)»

Кафедра управления проектами и маркетинга

Дисциплина «Менеджмент»

#### Экзаменационный билет № 1

1. Сущность и содержание менеджмента. Цели и задачи менеджмента.
2. Эффективный контроль и его характеристики.

Зав. кафедрой

Е.И. Янгирова

#### Примеры вопросов для подготовки к экзамену

1. Сущность и содержание менеджмента. Цели и задачи менеджмента.
2. Функции менеджмента в современной компании.
3. Виды и уровни менеджмента в организационной структуре.

4. Современный международный менеджмент. Особенности развития российского менеджмента.
5. История становления и развития менеджмента. Основные школы и направления.
6. Вопросы применения системного, ситуационного и оперативного подхода в менеджменте.
7. Современные концепции менеджмента. Проблемы менеджмента XXI в.
8. Характеристика организации как системы.
9. Внутренняя и внешняя среда организации.
10. Цели в управлении организацией. Классификация целей. Установление целей и их ранжирование.
11. Виды разрабатываемых стратегий.
12. Планирование как функция менеджмента: цели, задачи и принципы. Перспективное, среднесрочное и текущее планирование. Виды планов.
13. Необходимость и сущность стратегического планирования. Процесс стратегического планирования.
14. Понятие и сущность организационной структуры фирмы. Принципы и факторы, определяющие ее построение.
15. Типы организационных структур управления.
16. Сущность и первоначальные концепции мотивации. Направления воздействия мотивации.
17. Содержательные теории мотивации.
18. Процессуальные теории мотивации.
19. Современные формы стимулирования труда в организации.
20. Контроль. Виды контроля.
21. Процесс контроля и его этапы.
22. Эффективный контроль и его характеристики.
23. Персонал менеджмента. Личность менеджера. Специфика деятельности менеджеров высшего, среднего и низшего звена.
24. Феномен власти в менеджменте. Типология власти. Власть и авторитет менеджера.
25. Менеджер и лидер. Понятие лидерства. Стили руководства и типы руководителей.
26. Традиционные концепции лидерства.
27. Ситуационный подход к феномену лидерства в менеджменте.
28. Групповая динамика организации и формирование команды.
29. Понятие и сущность организационного управленческого решения. Типы управленческих решений.
30. Подходы к принятию управленческих решений.
31. Процесс принятия управленческих решений: основные стадии процесса.
32. Методология и методы разработки и принятия управленческих решений.
33. Управленческие конфликты. Возникновение, проявление и разновидности конфликтов.
34. Стратегия преодоления конфликтов.
35. Понятие и содержание организационной культуры.
36. Формирование, поддержание и изменение организационной культуры.
37. Управленческий учет в менеджменте.
38. Информационная среда управления. Сущность информации и информационного процесса.
39. Коммуникационные сети организации. Типы коммуникаций.
40. Социальная ответственность и этика менеджмента.
41. Назначение и структура бизнес-плана, его роль в менеджменте.



#### 42. Тенденции и прогнозы развития менеджмента.

Итоговый контроль по дисциплине «Менеджмент» проводится в виде экзамена (максимальная сумма баллов -30).

В экзаменационном билете – 2 вопроса. Ответ на каждый вопрос максимально оценивается в 15 баллов.

Баллы, полученные при сдаче экзамена, суммируются с баллами, полученными в ходе семестра. Уровень знаний обучающегося по предмету соответствует оценке «удовлетворительно», если сумма баллов составляет 45-59 баллов, «хорошо», если сумма баллов составляет 60-79 баллов и «отлично», если сумма баллов составила 80-100 баллов.

#### **Критерии оценки (в баллах):**

- **25-30 баллов** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы.

- **17-24 баллов** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности.

- **11-16 баллов** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- **1-10 баллов** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

#### Вопросы для семинарских занятий

1. Проблемы развития малого и среднего бизнеса в России.
2. Менеджмент в деятельности современных предприятий.
3. Менеджмент и предпринимательская среда.
4. Функции управления: классификация и использование при построении структур управления.
5. Стратегический менеджмент.
6. Цели организации: классификация и механизм образования.
7. Выбор стратегии развития фирмы.
8. Разработка бизнес-плана предприятия.
9. Управление развитием производства в современных условиях.
10. Организация управления в конкретной фирме.
11. Проблемы централизации и децентрализации в управлении организацией.
12. Рациональная организация работы менеджеров.
13. Внутрифирменный управленческий контроль, его функции и организационные формы.
14. Социально-психологические методы управления.
15. Роль мотивации руководителя в эффективности принимаемых решений.
16. Выбор эффективной системы стимулирования трудовой активности работников на предприятии.
17. Способы согласования интересов партнеров на межфирменном уровне.

18. Государственное организационно-правовое регулирование хозяйственной деятельности в странах с развитой рыночной экономикой.
19. Социально-трудовые конфликты в организации, их регулирование и разрешение.
20. Ведение деловых переговоров.
21. Проблемы корпоративного управления.
22. Особенности менеджмента в малом бизнесе.
23. Менеджмент в крупных фирмах России: достоинства и недостатки.
24. Управление холдингом.
25. Управление лизинговой фирмой.
26. Опыт управления в США и возможности его использования в условиях современной России.
27. Опыт управления на предприятиях Японии и возможности его использования в российских условиях.
28. Сравнительный анализ систем подготовки и переподготовки менеджеров в России и развитых зарубежных странах.
29. Адаптация организации к изменяющимся условиям внешней среды.
30. Принципы построения структур управления. Факторы, влияющие на них.
31. Характеристика современных типов структур управления.
32. Влияние государства на формирование и функционирование хозяйственных организаций. Мировой и российский опыт.
33. Организационная культура и способы ее развития.
34. Проблемы формирования национальной организационной культуры в России.
35. Характеристика организаторской деятельности в конкретной организации.
36. Организационное поведение как наука и практика. Понятие поведения. Психологические теории поведения. Направленность личности.
37. Социологические теории поведения человека в организации.
38. Экономические теории поведения человека в организации.
39. Девиантное поведение индивидуума в организации, формы девиаций.
40. Агрессивное, ассертивное и пассивное поведение сотрудников организации.
41. Типологии коммуникаций в организации. Внешние и внутренние коммуникации. Средства коммуникации. Вертикальные и горизонтальные коммуникации.
42. Управление коммуникациями в организации: проблемы, планирование, организация, контроль.
43. Стили ведения деловых переговоров.
44. Модели формирования мотивов. Формирование мотивов: внешние и внутренние факторы.
45. Влияние силы мотивации на результативность деятельности. Закон Йеркса-Додсона.
46. Возможности и методы выявления и использования мотивов для управления отношением к труду.
47. Формирование продуктивных рабочих команд. Ключевые качества команды. Совместимость членов команды. Управление формированием команд.
48. Статусы, роли, нормы в команде.
49. Групповые девиации. Групповое мышление.
50. Методы активизации коллективной умственной деятельности.
51. Конфликты в организации и их регулирование.
52. Анализ организации как социотехнической системы. Организационно-правовая форма организации, положение на рынке и организационная структура как факторы поведения.
53. Социально-психологический климат и продуктивность организации.

54. Структура организации как следствие текущего состояния и перспектив развития организации и особенностей ее руководителей и ключевых специалистов.
55. Научные методы диагностики факторов, определяющих поведение работников организации.
56. Природа власти и лидерства. Типологии лидерства.
57. Уровни лидерства в организации и компетенции лидеров разных уровней.
58. Эмоциональный интеллект лидера.
59. Компетенции лидера в области командообразования.
60. Понятие стиля руководства. Факторы разнообразия стилей. Ситуационные и поведенческие концепции лидерства.
61. Стадии формирования команды по Такману (Тэкману) и диалектика роли лидера.
62. Потенциал и потребности личности, методы их выявления. Возможности организации в развитии трудового потенциала и удовлетворении потребностей работников.
63. Развитие организации как развитие ее персонала. Концепция развивающего управления персоналом.
64. Японские методы управления поведением в организации и факторы их эффективности.
65. Понятие и типология карьеры. Планирование карьеры и развития.
66. Имидж организации. Факторы привлекательности организации для работников и субъектов внешней среды. Выявление и формирование имиджа организации.
67. Роль и возможности связи организации с общественностью и рекламирования организации.
68. Международная деловая среда: экономические, политические и социокультурные особенности.
69. Многонациональные корпорации и специфика управления ими.

Критерии оценки (в баллах):

Критерии оценивания ответа на контрольный вопрос	Количество баллов
Дан полный, развернутый, обоснованный ответ, в соответствии с правилом ТАП («тезис» - «аргумент» - «поддержка»): ответ содержит верный тезис или формулировку определения, логически верное обоснование, или апелляцию к теоретической модели, пример из практики, или описание решения в конкретной ситуации	2
Дан в целом верный ответ, однако один из элементов ТАП в структуре ответа отсутствует, неверен или противоречит верному ответу («тезису»): в логическом рассуждении наличествуют ошибки, противоречия или отсутствует «поддержка» - пример из практики, или описание решения в конкретной ситуации	1
Дан в целом неверный ответ, или два элемента ТАП в структуре ответа отсутствуют, неверны или противоречат верному ответу («тезису»)	0

### Тестовые задания

Пример заданий для тестового контроля уровня усвоения учебного материала

1. Что такое менеджмент?

1) система организации и управления производственно-сбытовой и торговой деятельностью;

2) система управления предприятием, ориентированная на удовлетворение общественных потребностей;

3) наука о функционировании предприятия;

4) учение об обществе.

2. Что относится к основным переменным внутренней среды организации?

1) материалы, капитал, трудовые ресурсы, технологии;

2) структура, цели, задачи, технология, люди;

3) разделение труда, управление, рабочая сила, средства производства;

4) планирование, мотивация, контроль, организация.

3. Что такое структура организации?

1) это логические взаимоотношения уровней управления и функциональных областей, построенные в таких формах, которые позволяют наиболее эффективно достигать целей организации;

2) это иерархия управленческих уровней, возникающая в результате отделения работы по координации от непосредственного выполнения решения;

3) это выбор функциональных областей на основе закрепления определенного вида работы за специалистами, которые способны выполнить ее лучше всех с точки зрения организации как единого целого.

4. Что нового внесла классическая школа в науку управления?

а – систематическое и правильное использование материального стимулирования для повышения производительности;

б – развитие принципов управления;

в – разработка и применение моделей для решения управленческих проблем;

г – описание функций управления;

д – отделение планирования от самой работы;

е – систематизированный подход к управлению всей организацией:

1) а, б, в;

2) г, д, е;

3) а, в, г;

4) б, г, е;

5) а, г, д;

6) в, д, е.

5. Представителем какой школы является Ф. У. Тейлор?

1) школы научного управления;

2) классической школы;

3) школы человеческих отношений;

4) школы науки управления.

6. Принципы управления Анри Файоля:

а – единоначалие; б – демократический дух организации; в – полномочия и ответственность; г – дисциплина; д – уважение подчиненных; е – разделение труда; ж – единство направления; з – корпоративный дух; и – скалярная цепь; к – векторное поле; л – централизация; м – иерархия управления; н – справедливость; о – стабильность рабочего места; р – индивидуализм.

- 1) а, р;
- 2) а, б, в, г, е, к, л, о, п, р;
- 3) а, в, г, е, ж, з, и, л, м, н, о, п;
- 4) б, в, г, д, ж, з, и, к, н, о, р;
- 5) а, в, г, д, е, ж, и, к, р.

7. Решение, основанное на суждениях – это:

- 1) выбор, обусловленный знаниями и накопленным опытом;
- 2) выбор, сделанный на основе ощущений того, что он правилен;
- 3) выбор, осуществленный на основе расчетов.

8. К основным переменным внутренней среды организации относятся:

а – цели, б – руководство, в – задачи; г – документация; д – люди; е – технологии; ж – оборудование; з – банковские реквизиты.

- 1) б, в, д, ж, з;
- 2) а, з;
- 3) а, в, г, д, е, з;
- 4) а, в, д, е;
- 5) б, г, д, ж, з.

9. Дайте определение лидерства применительно к управлению:

- 1) лидерство – это оказывающий влияние элемент, который появляется помимо механического исполнения рутинных поручений в организации;
- 2) лидерство – это способность оказывать влияние на отдельные личности и группы, направляя их усилия на достижение целей организации;
- 3) лидерство – это способность вывести эффективность деятельности человека на уровень более высоких стандартов.

10. Назовите основные формы власти:

а – власть, основанная на силе; б – власть, основанная на вознаграждении; в – традиционная власть; г – власть, основанная на убеждении; д – экспертная власть; е – власть примера; ж – власть, основанная на участии; з – власть, основанная на принуждении:

- 1) а, б, в, г, д, е;
- 2) а, б, в, г, ж;
- 3) а, б, в, г, д, е, ж, з;
- 4) б, в, д, е, з.

Критерии оценки (в баллах):

Процент правильных ответов	Количество баллов
85 - 100 %	13-15
60 - 85 %	10-13
50 - 60%	6-10
Менее 50	5

### Ситуационные задачи

#### *Ситуация 1*

Изменения технологии и поведения привело к тому, что если ранее каждая из трех категорий ваших клиентов интересовалась лишь одним изделием, то теперь они интересуются и могут купить два или даже три типа изделия. Вы в этой ситуации решаете:

- 1) создать две сети распространения: для профессионалов (предприятий, учреждений) и для широкой публики;
- 2) запустить программу широких продаж техники;
- 3) сохранить в прямой продаже только технику высокого уровня и создать для других клиентов специализированные службы продажи;
- 4) предпринять действия по пересмотру номенклатуры.

#### *Ситуация 2*

Среди новых изделий, которые Вы собираетесь выпустить на рынок, есть новинки, предназначенные молодежи. Распродажа аудиотехники на побережье в июле-сентябре дала хороший доход. После такого успеха на рынке Вы решили расширить продажи во многих городах области. Однако результаты не совпали с ожидаемыми. Что Вы решаете?

- 1) изменить упаковку техники, организовать распродажи со скидками и таким образом увеличить объем реализации;
- 2) изучить положение продукции на рынке и установить, соответствует ли он потребностям молодежи;
- 3) снизить существующие цены;
- 4) прекратить производство этих изделий и начать разработку более перспективных моделей техники.

#### *Ситуация 3*

В течение последних месяцев Вы видите, что наличные средства у Вас убывают, что опасно. Поэтому Вы решаете принять меры:

- 1) поручаете финансовому директору персонально заняться и решить эту проблему ликвидности;
- 2) приглашаете к себе сотрудников, которые управляют непосредственно оборотными средствами, выслушиваете их советы по нормализации ситуации с текущими финансами и реализуете их предложения;
- 3) предлагаете коммерческому директору уменьшить время оплаты товаров клиентами на 50 дней;
- 4) просите у банкира дополнительные кредиты.

#### *Ситуация 4*

Вы предлагаете Совету директоров купить близкую по профилю фирму с кодовым объемом продаж 60 млн. руб. Вы знаете, что если Совет примет Ваше предложение, то он попросит самофинансировать эту покупку, не рискуя финансовым положением Вашей фирмы. Вы сообщаете совету, что:

- 1) будете вести переговоры по кредитованию сделки;
- 2) пошлете финансового директора провести аудит покупаемой фирмы;
- 3) проанализируете еще раз свое финансовое положение;
- 4) попросите финансового директора посоветоваться со своими банками.

#### *Ситуация 5*

Вы предлагаете Совету директоров купить близкую по профилю фирму с годовым объемом продаж 60 млн. руб. Вы считаете, что присоединение этой фирмы к Вашему АО представляет для Вашего АО важный источник развития. Вы планируете создать новую организацию. Это основано на:

- 1) том, что Ваши сотрудники могут поднять эффективность этой фирмы, имея опыт такой работы в прошлом;
- 2) уверенности, что новые сотрудники полны энергии и могут создать новую организацию работы и производства;
- 3) том, что и новые, и старые сотрудники в обеих фирмах после объединения

будут искать совместные пути быстрого развития общего дела;

4) решении назначить на место управляющего новой фирмой одного из людей своей команды, пока, радикально не меняя сложившуюся структуру, а обратив внимание на производство.

Критерии оценки (в баллах):

Критерии оценивания ответа на контрольный вопрос	Количество баллов
Дан полный, развернутый, обоснованный ответ, в соответствии с правилом ТАП («тезис» - «аргумент» - «поддержка»): ответ содержит верный тезис или формулировку определения, логически верное обоснование, или апелляцию к теоретической модели, пример из практики, или описание решения в конкретной ситуации	2
Дан в целом верный ответ, однако один из элементов ТАП в структуре ответа отсутствует, неверен или противоречит верному ответу («тезису»): в логическом рассуждении наличествуют ошибки, противоречия или отсутствует «поддержка» - пример из практики, или описание решения в конкретной ситуации	1
Дан в целом неверный ответ, или два элемента ТАП в структуре ответа отсутствуют, неверны или противоречат верному ответу («тезису»)	0

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### Основная литература

1. Михненко, П.А. Теория менеджмента : учебник / П.А. Михненко. - 4-е изд., стер. - Москва : Университет «Синергия», 2018. - 520 с. : ил. - (Легкий учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0342-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490881> (18.01.2019).
2. Герчикова, И. Н. . Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Герчикова .— Изд. 4-е, перераб. и доп. — Золотой фонд российских учебников .— Москва : Юнити-Дана, 2015 .— 510 с. — () .— Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему "Университетская библиотека online" .— ISBN 978-5-238-01095-3 .— <URL:[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=114981&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114981&sr=1)>.
3. Блинов, А.О. Теория менеджмента : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 304 с. : табл., схем., граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02404-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452815> (18.01.2019).
4. Менеджмент. Теория и практика: учебник для вузов / Финансовый университет при Правительстве РФ; под ред. И. Н. Шапкина .- 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2016.- 692 с. - (Бакалавр. Углубленный курс).- Книга доступна в электронной библиотечной системе biblio-online.ru (ЭБС)

#### Дополнительная литература

5. Понуждаев, Э.А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебное пособие / Э.А. Понуждаев,

- М.Э. Понуждаева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Кн. - 434 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3722-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271808> (18.01.2019).
6. Комаров А.Г., Гафаров А.Р., Юлдашева Г.Р., Ямалетдинов К.С. Менеджмент (теория и практика) [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Уфа, 2014. – 277. Режим доступа: <https://bashedu.bibliotech.ru/Reader/Book/2014121214422639205700002486>.
7. Лукичева Л.И. Менеджмент организации: теория и практика: учебник для бакалавров/Л.И. Лукичева, Е.В. Егорычева; под ред. Ю. П. Анискина. – 2-е изд.стер. – М.: Изд-во «Омега-Л», 2012. – 488 с.
8. Лялин А.М. Теория менеджмента: Учебник для вузов. Стандарт 3-го поколения. – СПб.: Питер, 2009. - 464 с.
9. Мескон М. Основы менеджмента/ М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури, пер. с англ. – М.: Дело, 2011. – 704 с.
10. Михненко П.А. Теория менеджмента: учебник. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. – 304 с.
11. Пашкина Т.И. Основы менеджмента. Ч.1, Методологические основы менеджмента: учеб. пособие/ Пашкина Т.И.; УГИС – Уфа: Оптима, 2011. – 96 с.
12. Переверзев М.П. Менеджмент: учебник/ М.П. Переверзев, Н.А. Шайденко, Л.Е. Басовский, - 2-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА-М, 2011 – 330 с.
13. Петросян А.Э. Менеджмент: идеи, задачи, тесты/А. Э. Петросян. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 572 с.
14. Полукаров В.Л. Основы менеджмента: учеб. пособие/В. Л. Полукаров; Московская финансово-промышленная академия. – М.: Кнорус, 2007. – 244 с.
15. Роббинз, Стивен П., Коултер, Мэри. Менеджмент: Пер. с англ. – М.: Издат.дом «Вильямс», 2007. – 1056 с.
16. Шеметов П.В. Чередникова Л.Е., Петухова С.В. Менеджмент: уч.пособие. – 2-е изд.стер. – М.: изд-во «Омега-Л», 2008. – 406 с.

## 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1.	Федеральная служба государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>
2.	Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования	<a href="http://www.forecast.ru">www.forecast.ru</a>
3.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РБ	<a href="http://bashstat.gks.ru">http://bashstat.gks.ru</a>
4.	Федеральные целевые программы России	<a href="http://www.fcp.vpk.ru">www.fcp.vpk.ru</a>
5.	Информационно-правовое обеспечение «Гарант»	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>
6.	Консалтинговый сайт	<a href="http://www.consulting.ru">www.consulting.ru</a>
7.	Корпоративный менеджмент	<a href="http://www.cfin.ru">www.cfin.ru</a>
8.	Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления»	<a href="http://www.ptpu.ru">www.ptpu.ru</a>
9.	Сайт «Развитие Бизнеса»	<a href="http://www.devbusiness.ru">www.devbusiness.ru</a>
10.	Сайт компании «Евроменеджмент»	<a href="http://www.emd.ru">www.emd.ru</a>

1. База данных периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам» - <https://dlib.eastview.com/>



2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>
5. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>
6. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>
7. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>
8. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi>.
9. Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press) - <https://archive.neicon.ru/xmlui/>
10. Издательство «Annual Reviews» - <https://www.annualreviews.org/>
11. Издательство «Taylor&Francis» - <https://www.tandfonline.com/>
12. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
13. MicrosoftOfficeStandard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.
14. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные

**6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

<b>Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
<p><b>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b> лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).</p> <p><b>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4).</p>	<p><b>лаборатория социально-экономического моделирования № 107:</b> учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 18 шт.</p> <p><b>лаборатория анализа данных № 108:</b> учебная мебель, доска, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 17 шт.</p> <p><b>аудитория № 110:</b> учебная мебель, доска, телевизор led.</p> <p><b>аудитория № 111:</b> учебная мебель, доска, телевизор led.</p> <p><b>аудитория № 114:</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 115:</b> учебная мебель, колонки (2 шт.), динамики, dvd плеер toshiba, магнитола sony (4 шт.) (помещение, ул. карла маркса, д.3, корп.4)</p> <p><b>аудитория №118:</b> учебная мебель, проектор benq, колонки (2 шт.), музыкальный центр lg, флипчарт магнитно-маркерный на треноге</p> <p><b>аудитория № 122:</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 204:</b> учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio.</p>

аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).

**3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:**  
лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).

**4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:**  
лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла

**аудитория № 207:**  
учебная мебель, доска, телевизор led tcl.

**аудитория № 208:**  
учебная мебель, доска, телевизор led tcl.

**аудитория № 209:**  
учебная мебель, доска.

**аудитория № 210:**  
учебная мебель, доска.

**аудитория № 212:**  
учебная мебель, доска, проектор infocus.

**аудитория № 213:**  
учебная мебель, доска, проекционный экран с  
электродиодом lumien master control, проектор casio.

**аудитория № 218:**  
учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор infocus.

**аудитория № 220:**  
учебная мебель, доска.

**аудитория № 221**  
учебная мебель, доска.

**аудитория № 222**  
учебная мебель, доска.

**аудитория № 301**  
учебная мебель, экран на штативе, проектор aser.

**аудитория № 302**  
учебная мебель, персональный компьютер в комплекте  
hp, моноблок, персональный компьютер в комплекте  
моноблок игu.

**аудитория № 305**  
учебная мебель, доска, проектор infocus.

**аудитория № 307**  
учебная мебель, доска.

**аудитория № 308**

Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).

**5. помещения для самостоятельной работы:** аудитория № 302 читальный зал (гуманитарный корпус).

**6. помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:** аудитория № 115 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), 118 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4)

учебная мебель, доска.  
**аудитория № 309**  
учебная мебель, доска.  
**лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а**  
учебная мебель, доска, персональный компьютер lenovo thinkcentre – 16 шт.  
**лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в**  
учебная мебель, доска, персональный компьютер в комплекте № 1 iru corp 510 – 14 шт.  
**аудитория № 312**  
учебная мебель, доска.