



МИНОБРНАУКИ РОССИИ ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ КАФЕДРА ЭТИКИ, КУЛЬТУРОЛОГИИ И СВЯЗЕЙ С
ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

СОГЛАСОВАНО
на заседании УМК факультета философии
и социологии, протокол № 11 от 20 июня
2020 г.
Председатель УМК факультета

 / З.Н. Хабибуллина

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета философии и
социологии

 /Р.М. Валиахметов
« 20 » июня 2020 г.

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Направление подготовки (специальность)
42.04.01 - Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) подготовки: Реклама и связи с общественностью в коммерческой
сфере

Квалификация
магистр

Для приема: 2020 г.

Уфа, 2020 г.

Разработчик (составитель)
канд. полит. наук, доцент Е.В. Насырова

Программа преддипломной практики утверждена Ученым советом факультета философии и социологии, протокол № 11 от 20.06.2020 г.

Декан ФФиС

 / Р.М. Валиахметов

СОДЕРЖАНИЕ

Вид практики, способ, формы, место и организация ее проведения	4
Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
Место практики в структуре образовательной программы	6
Объем практики	6
Содержание практики	6
Форма отчетности по практике	8
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	8
Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	18
Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	19
Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	20

1. Вид практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид практики: преддипломная практика, которая проводится в рамках подготовки студента к написанию выпускной квалификационной работы.

1.2. Способы проведения практики: стационарная, выездная.

1.3. Практика проводится в следующих формах:

дискретно по видам практики (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Самостоятельный выбор студентом места (базы) практики разрешается.

Местами (базой) прохождения практики могут быть:

- структурные подразделения Башкирского государственного университета;
- СМИ, рекламные агентства, иные субъекты рекламного рынка;
- коммерческие организации, функционирующие в различных сферах деятельности и различных отраслях народного хозяйства;
- негосударственные коммерческие учреждения и организации;
- общественные и благотворительные организации и т.д.

Базы практик для студентов (бакалавров) должны отвечать следующим требованиям:

- соответствовать направлению 42.04.01 - Реклама и связи с общественностью и направленности (профилю) подготовки студентов «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере»;

- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Место проведения практики утверждается приказом ректора не позднее, чем за 1 (один) месяц проведения практики.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в структурных подразделениях БашГУ, приказом ректора назначается руководитель практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры этики, культурологии и связей с общественностью факультета философии и социологии.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры этики, культурологии и связей с общественностью факультета философии и социологии (приказом ректора), и руководитель практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Основной целью преддипломной практики является: закрепление и углубление студентом профессиональных знаний и практических навыков научно-исследовательской деятельности; применение в написании выпускной квалификационной работы навыков, полученных в ходе прохождения практики; подготовка студента к решению конкретных задач специалиста в области рекламы и связей с общественностью; сбор, анализ и классификация эмпирического материала на основе проведенного социологического или маркетингового исследования для подготовки практической части выпускной квалификационной работы; овладение способностью руководить осуществлением профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики, производства, торговли, науки, культуры, спорта.

2.1. Основными задачами преддипломной практики, соотнесенными с поставленной целью и позволяющими достигнуть запланированных результатов обучения, являются:

- поиск и подбор литературы (учебники, монографии, статьи в периодических изданиях) по теме выпускной квалификационной работы;
- всесторонний анализ собранной информации с целью обоснования актуальности темы выпускной квалификационной работы;
- изучение литературы и анализ методов решения научных задач по избранной теме выпускной квалификационной работы;
- поиск и изучение дополнительных источников, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;
- оформление отчёта о прохождении преддипломной практики;
- приобретение навыков последовательного письменного изложения результатов проведённых научных исследований;
- приобретение навыков устных публичных выступлений;
- осуществление самостоятельного социологического или маркетингового исследования актуальной научной или практикоориентированной проблемы по теме выпускной квалификационной работы, подготовка презентации;

2.3. Перечень индикаторов достижения компетенций с указанием планируемых результатов обучения по практике: ПК-1; ПК-2; ПК-4.

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике
ПК-1. Способен управлять процессами стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации коммуникационных программ и мероприятий, обеспечивать их качество и эффективность	ПК-1.1. Знает основные принципы стратегического планирования, творческой проработки и реализации коммуникационных программ и мероприятий	Знает основные принципы стратегического планирования коммуникационных программ в преддипломной практике.
	ПК-1.2. Умеет оценивать эффективность коммуникационных программ и мероприятий	Умеет оценивать эффективность коммуникационных программ в преддипломной практике.
	ПК-1.3. Владеет навыками разработки коммуникационных программ и мероприятий, на основе оценки их конечной и промежуточной эффективности.	Владеет навыками разработки коммуникационных программ и мероприятий в преддипломной практике.
ПК-2. Способен руководить созданием эффективной коммуникационной инфраструктуры организации	ПК-2.1. Знаком с теорией и методологией управления коллективом, построения эффективной корпоративной культуры	Знает теорию и методологию управления инфраструктурой организации, в преддипломной практике.
	ПК-2.2. Умеет организовать работу по построению коммуникационных отделов компании	Умеет организовать работу по построению коммуникационных отделов в преддипломной практике.

	ПК-2.3. Владеет навыками создания и управления коммуникационной инфраструктурой организации	Владеет навыками создания и управления коммуникационной инфраструктурой организации, в преддипломной практике.
ПК-4. Способность разрабатывать стратегические концепции и бизнес-планы проектов, задания на их разработку, осуществлять руководство проектной деятельностью	ПК-4.1. Знает: способы основные структурные механизмы разработки проекта	Знает способы, основные структурные элементы механизма разработки проекта в преддипломной практике.
	ПК-4.2. Умеет: Строить стратегию и тактику проекта с учетом возможных ресурсов и рисков.	Умеет построить стратегию и тактику проекта с учетом возможных ресурсов и рисков в преддипломной практике.
	ПК-4.3. Владеет навыками мониторинга промежуточных результатов проекта и использования их для коррекции действий	Владеет навыками мониторинга промежуточных результатов проекта в преддипломной практике.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей), относится к части, формируемой участниками образовательных отношений в соответствии с учебным планом магистратуры 42.04.01 - Реклама и связи с общественностью.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей).

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки для заочной формы обучения предусмотрено проведение преддипломной практики общей продолжительностью 8 недель.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет для заочной формы обучения 12 зачетных единиц (432 академических часов), в том числе: 1 час - ФКР, 427 - самостоятельная работа, 4 часа - контроль.

5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т. ч. самостоятельная работа студента	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
---	--------------------------	--	--

1.	Подготовительный этап	<p>1. Вводный инструктаж по цели и задачам практики. Индивидуальный инструктаж по технике безопасности.</p> <p>2. Определение индивидуального практического задания.</p> <p>3. Проведение собрания со студентами с целью ознакомления их с программой преддипломной практики. Лекция об этапах написания выпускной квалификационной работы, оформления в соответствии с Положением БашГУ о выпускной квалификационной работе, методах исследования.</p>	Проверка отчета по практике
2.	Основной этап	<p>1. Определение целей и задач, объекта и предмета исследования, методов исследования; подбор научной литературы, формирование библиографического списка; анализ степени разработанности проблемы, определение основных положений выпускной квалификационной работы.</p> <p>2. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала.</p> <p>3. Сбор эмпирического материала в организации (метод наблюдения, опроса, анализа документов и т.п.).</p>	Проверка отчета по практике
3.	Заключительный этап	<p>1. Подготовка отчета по преддипломной практике, анализ результатов практики.</p> <p>2. Оформление отчета по практике. Подготовка презентации творческой работы.</p> <p>3. Публичная защита отчета.</p> <p>4. Подведение итогов на конференции, анализ защит.</p>	Защита отчета по практике
	ИТОГО		Дифференцированный зачет с оценкой

6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для очной формы обучения студентов устанавливается *письменный отчет по практике*. По окончании практики студент в семидневный срок сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам преддипломной практики по направлению 42.04.01 - Реклама и связи с общественностью включает в себя публичную защиту отчета.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является *дифференцированный зачет с оценкой*.

Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также непрохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом сроки.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике

Код и формулировка компетенции: ПК-1. – способность управлять процессами стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации коммуникационных программ и мероприятий, обеспечивать их качество и эффективность.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-1. Способность управлять процессами стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации коммуникационных программ и мероприятий, обеспечивать их качество и эффективность	ПК-1.1. Знает основные принципы стратегического планирования, творческой проработки и реализации коммуникационных программ и мероприятий	Отсутствие представления об основных принципах стратегического планирования, творческой проработки и реализации коммуникационных программ в преддипломной практике.	Неудовлетворительно
		Фрагментарное представление об основных принципах стратегического планирования, творческой проработки и реализации коммуникационных программ в	Удовлетворительно

		преддипломной практике.	
		Сформированное целостное представление об основных принципах стратегического планирования, творческой проработки и реализации коммуникационных программ в преддипломной практике.	Хорошо
		Отлично знает и применяет основные принципы стратегического планирования, творческой проработки и реализации коммуникационных программ и мероприятий в преддипломной практике.	Отлично
ПК-1.2. Умеет оценивать эффективность коммуникационных программ и мероприятий		Отсутствие навыков оценивания эффективности коммуникационных программ в преддипломной практике.	Неудовлетворительно
		Фрагментарные умения в области оценивания эффективности коммуникационных программ в преддипломной практике.	Удовлетворительно
		В целом успешное умение оценивания эффективности коммуникационных программ в преддипломной практике.	Хорошо
		Отличные навыки подготовки оценки эффективности	Отлично

		коммуникационных программ в преддипломной практике.	
ПК-1.3. Владеет навыками разработки коммуникационных программ и мероприятий, на основе оценки их конечной и промежуточной эффективности		Отсутствие навыков владения компетенциями разработки коммуникационных программ и мероприятий, на основе оценки их конечной и промежуточной эффективности в преддипломной практике.	Неудовлетворительно
		Фрагментарные владения навыками осуществлять разработки коммуникационных программ и мероприятий, на основе оценки их конечной и промежуточной эффективности в преддипломной практике.	Удовлетворительно
		В целом успешное владение навыками разработки коммуникационных программ и мероприятий, на основе оценки их конечной и промежуточной эффективности в преддипломной практике.	Хорошо
		Отличное владение навыками осуществлять разработки коммуникационных программ и мероприятий, на основе оценки их конечной и промежуточной эффективности в преддипломной практике.	Отлично

Код и формулировка компетенции: ПК-2. Способность руководить созданием эффективной коммуникационной инфраструктуры организации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-2. Способность руководить созданием эффективной коммуникационной инфраструктуры организации		Отсутствие знаний о теории и методологии управления коллективом, построения эффективной корпоративной культуры в преддипломной практике.	Неудовлетворительно
		Фрагментарное представление о теории и методологии управления коллективом, построения эффективной корпоративной культуры в преддипломной практике.	Удовлетворительно
		Сформированное целостное представление о теории и методологии управления коллективом, построения эффективной корпоративной культуры в преддипломной практике.	Хорошо
	ПК-2.1. Знаком с теорией и методологией управления коллективом, построения эффективной корпоративной культуры	Отличное знание теории и методологии управления коллективом, построения эффективной корпоративной культуры в преддипломной практике.	Отлично
	ПК-2.2. Умеет организовать работу по построению коммуникационных	Отсутствие умения организовать работу по построению коммуникационных	Неудовлетворительно

	отделов компании	отделов компании в преддипломной практике.	
		Фрагментарные умения организовать работу по построению коммуникационных отделов компании в преддипломной практике.	Удовлетворительно
		В целом успешное умение организовать работу по построению коммуникационных отделов компании в преддипломной практике.	Хорошо
		Отличное умение организовать работу по построению коммуникационных отделов компании в преддипломной практике.	Отлично
ПК-2.3. Владеет навыками создания и управления коммуникационной инфраструктурой организации		Отсутствие умения создавать и управлять коммуникационной инфраструктурой организации в преддипломной практике.	Не удовлетворительно
		Фрагментарные умения создавать и управлять коммуникационной инфраструктурой организации в преддипломной практике.	Удовлетворительно
		В целом успешное владение навыками создавать и управлять коммуникационной инфраструктурой организации в преддипломной практике.	Хорошо
		Отличное владение навыками создавать и управлять коммуникационной инфраструктурой организации в преддипломной	Отлично

		практике.	
--	--	-----------	--

Код и формулировка компетенции: ПК-4. Способность разрабатывать стратегические концепции и бизнес-планы проектов, задания на их разработку, осуществлять руководство проектной деятельностью.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-4. Способность разрабатывать стратегические концепции и бизнес-планы проектов, задания на их разработку, осуществлять руководство проектной деятельностью	ПК-4.1. Знает: способы основные структурные механизмы разработки проекта	Отсутствие знаний о способах и основных механизмах разработки в преддипломной практике.	Не удовлетворительно
		Фрагментарное представление о способах и основных механизмах разработки проектов в преддипломной практике.	Удовлетворительно
		Сформированное целостное представление о способах и основных механизмах разработки проектов в преддипломной практике.	Хорошо
		Отличное знание способов и основных механизмах разработки проектов в преддипломной практике.	Отлично
	ПК-4.2. Умеет: Строить стратегию и тактику проекта с учетом возможных ресурсов и рисков.	Отсутствие умения строить стратегию и тактику проекта с учетом возможных ресурсов и рисков в преддипломной практике.	Не удовлетворительно
		Фрагментарные умения строить стратегию и тактику проекта с учетом возможных ресурсов и рисков в преддипломной практике.	Удовлетворительно
		В целом успешное умение строить стратегию и тактику проекта с учетом возможных ресурсов и рисков в	Хорошо

		преддипломной практике.	
		Отличное умение строить стратегию и тактику проекта с учетом возможных ресурсов и рисков в преддипломной практике.	Отлично
ПК-4.3. Владеет навыками мониторинга промежуточных результатов проекта и использования их для коррекции действий		Отсутствие владения навыками мониторинга промежуточных результатов проекта и использования их для коррекции действий в преддипломной практике.	Не удовлетворительно
		Фрагментарные владения навыками мониторинга промежуточных результатов проекта и использования их для коррекции действий в преддипломной практике.	Удовлетворительно
		В целом успешное владение навыками мониторинга промежуточных результатов проекта и использования их для коррекции действий в преддипломной практике.	Хорошо
		Отличное владение навыками мониторинга промежуточных результатов проекта и использования их для коррекции действий в преддипломной практике.	Отлично

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Во время *первого этапа* преддипломной практики студенту необходимо собрать следующие материалы:

- сведения об основных направлениях деятельности организации, ее структуре;
- сведения о ситуации на рынке, тенденциях рынка, лидерах рынка, их рекламной политике, информацию о других активных субъектах рынка;
- информацию о рекламных проектах организации, плане рекламных мероприятий, медиаплане, бюджете.

По итогам преддипломной практики студенту необходимо подготовить отчет-презентацию и творческую работу по теме выпускной квалификационной работы (ВКР).

В ходе прохождения *второго этапа* преддипломной практики студент должен самостоятельно спланировать и реализовать ATL, BTL или PR-кампанию в рамках практической части ВКР.

Обсуждение следующих вопросов по ВКР со студентами:

1. Структура выбора темы ВКР и работа над индивидуальным заданием.
2. Структура оформления индивидуального задания.
3. Введение - вступительная часть отчета о прохождении практики, в которой дается краткая характеристика организации, на базе которой проводится преддипломная практика, формулируются цели и задачи практики, указываются сроки проведения практики.

Раздел 1 посвящен раскрытию вопросов индивидуального теоретического задания, оценке степени изученности исследуемой темы в научной литературе, профильных научных статьях, официальных сайтах.

Раздел 2 посвящен апробации теоретических аспектов на практике.

С помощью метода наблюдения, опроса, анализа документов и беседы с сотрудниками отделов рекламы и связей с общественностью, интервью с руководителями структурных подразделений, необходимо:

- знакомство с информационными, справочными и реферативными изданиями по теме ВКР;
 - определение степени разработанности темы ВКР;
 - определение целей, задач и методов ВКР;
 - подбор источников и научной литературы по избранной проблеме;
 - умение работать с Интернет-ресурсами;
 - консультация с руководителем практики по содержанию ВКР.
4. Заключение - итоговая часть отчета, посвященная формулировке выводов, характеризующих итоги работы обучающегося в решении поставленных во введении задач. В заключении также могут быть приведены рекомендации по решению выявленных проблем, решение которых может быть сформулирована в ВКР.
 5. Список использованных источников помещается после заключения.
 6. При необходимости, отчет может завершаться приложением (сводные таблицы, документы и т. д.).
 7. Работа с индивидуальным заданием.

Выбор темы индивидуального теоретического задания на преддипломную практику зависит от вида деятельности базы практики, от выбранной темы ВКР студента. Тематика индивидуальных практических заданий на практику зависит только от темы ВКР студента:

- поиск клиентов и ведение клиентской базы (личные продажи, механика продаж, горячие и холодные продажи, составление текста устного и письменного обращения к потенциальному клиенту);
- разработка программы и проведение маркетингового или рекламного исследования;
- изготовление и размещение рекламной или PR-продукции;
- составление медиаплана и организация взаимодействия со СМИ;
- разработка и проведение промоакции;
- разработка веб-сайта, разработка элементов фирменного стиля;
- брендинг и ребрендинг организации;
- организация ивент-мероприятий и др.

Выбор темы индивидуального практического задания на преддипломную практику зависит от вида деятельности базы практики.

Тематика индивидуальных заданий на практику:

1. Работа отделов по рекламе и связям с общественностью, пресс-центров: основные характеристики.
2. Рекламная и PR-деятельность в организациях (государственных учреждениях, коммерческих и некоммерческих организациях).
3. Особенности управления коммуникациями в организации, формирование корпоративной культуры.
4. Организация и проведение рекламных кампаний.
5. Организация и проведение PR- кампаний.
6. Ивент-менеджмент как составляющая PR-деятельности в организациях.

7. Связи с общественностью в органах государственной власти.
8. Инструменты рекламы и связей с общественностью в политической сфере.
9. Благотворительность и спонсорство как инструменты PR-менеджмента.
10. Принципы и этические нормы специалиста в области рекламы и PR.

Вопросы для защиты отчета:

1. Какие методы и технологии PR и рекламы, категории и концепции, связанные с изучением коммуникационных форм, процессов, практик применяются ими?
2. Какую роль в обработке, анализе и оценке профессиональной информации, играют современные образовательные и информационные технологии?
3. Перечислите навыки работы с теоретической и эмпирической научной коммуникации, которые применялись в процессе преддипломной практики.
4. Какие используются приемы составления научных отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок?
5. Какие современные способы научной презентации результатов исследовательской деятельности Вы можете назвать?
6. Назовите научные коммуникации в профессиональной сфере.
7. Как применить при написании ВКР знание теоретических основ управления в социокультурной сфере?
8. Методологический аппарат выпускной квалификационной работы.
9. Использование цитат и оформление заимствований.
10. Работа над библиографическим аппаратом. Оформление библиографической записи нормативно-правовых документов. Оформление библиографической записи монографии. Оформление библиографической записи статьи на электронном ресурсе. Оформление библиографической записи статьи в журнале или научном сборнике.
11. Составление приложений и примечаний. Правила оформления табличного материала.
12. Оформление презентационного материала для публичной защиты ВКР.

Примерные вопросы к зачету:

1. PR в государственном и муниципальном управлении.
2. PR как средство формирования корпоративной культуры.
3. PR в туристическом бизнесе.
4. PR в банковской сфере.
5. Благотворительность как инструмент PR-менеджмента.
6. PR в органах государственной власти.
7. Брендинг и ребрендинг как предметная сфера PR-деятельности.
8. Event-менеджмент в PR-деятельности.
9. PR как средство формирования корпоративного имиджа.
10. PR в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций предприятия.
11. PR в сфере телекоммуникаций.
12. Организация рекламной деятельности (на примере конкретного предприятия).
13. Бренд-менеджмент как специфическая функция современного управления.
14. Ребрендинг как метод эффективного продвижения новых товаров (услуг) на рынок.
15. Маркетинговая политика компании по продвижению бренда.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Критерии оценивания отчёта по практике:

- обоснованность выбора научно-исследовательской задачи, точность формулировок цели и задач;
- логичность и структурированность текста отчета, наличие всех структурных частей;
- качество анализа и решения поставленных задач;
- качество выбора методов решения, адекватность применяемых подходов;
- презентация работы: умение представить работу, изложив основные задачи и полученные результаты.

Для написания и защиты отчета по практике студентом выбирается один из реализованных проектов. В отчете по практике студент должен отразить следующие вопросы: описать теорию реализации проекта; сформулировать маркетинговые и коммуникационные цели разрабатываемого проекта; описать особенности работы на практике над проектом; проанализировать оценку эффективности проекта, причины успеха или неудач; рекомендации по совершенствованию маркетинговой или рекламной деятельности предприятия, подготовить творческую работу и итоговую презентацию.

В приложении необходимо представить разработанную рекламную продукцию, разработанные планы реализации проекта, программу исследования и т.д.

Отчет по преддипломной практике оценивается руководителем по практике от университета. Оценка, полученная при сдаче зачета, выставляется в зачетную книжку студента.

Описание шкалы оценивания:

Шкала оценивания для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Зачет с оценкой *«отлично»* выставляется, если компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой *«хорошо»* выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, неподкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой *«удовлетворительно»* выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

Зачет с оценкой *«неудовлетворительно»* выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература:

1. Азарская М.А. Научно-исследовательская работа в вузе: учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола:ПГТУ, 2016. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553>
2. Методические рекомендации по оформлению выпускных квалификационных работ для бакалавров факультета философии и социологии. - Уфа: РИЦ БашГУ. 2018 .
3. Мурзина И.Я. Теория и практика культурологических исследований: сборник статей / И.Я. Мурзина.

- Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 187 с. - [Электронный ресурс].
 - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272311>
4. Родионова Д.Д., Сергеева Е.Ф. Основы научно-исследовательской работы (студентов). - Кемерово: КемГУКИ. - 2010. Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека online». http://biblioclub.ru/index.php?page=bookview_red&book_id=227895

8.2. Дополнительная литература:

1. Шарков Ф. И. Коммуникология. Социология массовой коммуникации: учеб. пособие / Ф. И. Шарков; Международная акад. бизнеса и управления; Ин-т современных коммуникационных систем и технологий. - 2-е изд. - М. : Дашков и К, 2012. - 320 с.
2. [Асаул А. Н.](#) Культура организации: проблемы формирования и управления [Электронный ресурс] / А. Н. Асаул [и др.].- СПб. : Гуманистика, 2006. - Электрон. версия печ. Публикации. - Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. <URL:<https://elib.bashedu.ru/dl/read/AsaulKulturaOrganizaciiProblemyFormirovanie.iPravle.niy.2006.pdf>>.
3. Менеджмент корпорации и корпоративное управление / А.Н. Асаул, В.И. Павлов, Ф.И. Бескиер, О.А. Мышко; Институт проблем региональной экономики, Западный научный центр национальной академии наук и министерства образования и науки Украины, Международная академия инвестиций и экономики строительства. - Санкт- Петербург: Гуманистика, 2006. - 293 с. : ил., табл., схем. - ISBN 5-86050-251-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434512>
4. [Бердников И. П.](#) PR- коммуникации: практ. пособие / И. П. Бердников, А. Ф. Стрижова. -2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2013. - 208 с.
5. [Катлип Скотт М.](#) Паблик Рилейшнз: Теория и практика / Скотт М. Катлип, Аллен Х. Центер, Глен М. Брум.- 8-е изд. - М.; СПб; Киев: Вильямс, 2001. - 624 с.
6. [Китчен Ф.](#) Паблик рилейшнз [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ф. Китчен.- М. : Юнити-Дана, 2015.- 454 с. - Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека online».- ISBN 9785-394-02168-8. - <URL:<http://bibliodub.ru/index.php?page=book&id=114546&sr=1>>.
7. [Михайлов Ю.М.](#) Связи с общественностью по-русски [Электронный ресурс] / Ю.М. Михайлов.- М.: Директ-Медиа, 2014.- 306 с. - Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека online».- ISBN 978-5-211-05809-5.- <URL:<http://bibliodub.ru/index.php?page=book&id=253694&sr=1>>.
8. [Терелецкова Е. В.](#) Теория управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е. В. Терелецкова, О. Н. Юлдашева; БашГУ.- Уфа: РИЦ БашГУ, 2012.- <URL:<https://elib.bashedu.ru/dl/read/TereleckovaTeor.Uprav.UchPos.2012.pdf>>.
9. [Постовская Я. А.](#) PR фирмы. Внутренние мероприятия и корпоративная культура для формирования имиджа и повышения эффективности работы [Электронный ресурс] / Я. А. Постовская.- Москва: Лаборатория книги, 2010.- 165 с. - Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека online».- ISBN 978-5-905815-47-8.- <URL:<http://bibliodub.ru/index.php?page=book&id=97295>>.

8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

1. Федеральный портал. Российское образование. <http://www.edu.ru/>
2. Российский образовательный портал. <http://www.school.edu.ru/default.asp>
3. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. <http://www.ict.edu.ru/>
4. Федеральный образовательный портал. Социально-гуманитарное и политическое образование. <http://www.humanities.edu.ru/>

5. Российский портал открытого образования. <http://www.openet.edu.ru/>
6. Федеральный образовательный портал. Международное образование. <http://www.international.edu.ru/>
7. Федеральный образовательный портал. Непрерывная подготовка преподавателей. <http://www.neo.edu.ru/wps/portal> - Зарубежные сетевые ресурсы
8. Архив научных журналов издательства <http://iopscience.iop.org/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:

Перечень программного обеспечения:

1. Windows 8 Russian.
2. Windows Professional 8 Russian Upgrade.
3. Microsoft Office Standard 2013 Russian.

Перечень информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
- ЭБС издательства «Лань»;
- ЭБС «Электронный читальный зал»;
- БД периодических изданий на платформе East View: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
- Научная электронная библиотека;
- БД диссертаций Российской государственной библиотеки.

Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данных:

- Web of Science;
- Scopus;
- Издательство «Taylor&Francis»;
- Издательство «Annual Reviews»;
- «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
- Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);

-Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

(<http://window.edu.ru/>);

- справочно-правовая система Консультант Плюс;
- справочно-правовая система Гарант.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<p>аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), аудитория № 316 (гуманитарный корпус), аудитория № 319 (гуманитарный корпус), аудитория № 406 (гуманитарный корпус), аудитория № 407 (гуманитарный корпус).</p>	<p>ФКР</p>	<p>Аудитория № 308 Учебная мебель, доска</p> <p>Аудитория № 309 Учебная мебель, доска</p> <p>Аудитория № 316 Учебная мебель, доска, кресла секционные последующих рядов с пюпитром</p> <p>Аудитория № 319 Учебная мебель, доска, мультимедиапроектор Mitsubishi Electric ex320 UIEW 330U, экран настенный.</p> <p>Аудитория № 406 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование. Аудитория № 407 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p>
<p><i>помещения для самостоятельной работы:</i> читальный зал № 1, главный корпус, 1 этаж, каб. 17; Абонемент № 7 ул. Карла Маркса 3/4, 8 этаж, каб. 815; Абонемент № 9 ул. Карла Маркса 3/4, 4 этаж, каб. 415.</p>	<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Читальный зал № 1 главный корпус. 1 этаж, каб. 17</p> <p>Абонемент № 7 ул. Карла Маркса 3/4, 8 этаж, каб. 815</p> <p>Абонемент № 9 ул. Карла Маркса 3/4, 4 этаж, каб. 415</p>