

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ
КАФЕДРА ЭТИКИ, КУЛЬТУРОЛОГИИ И СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической
комиссии факультета философии и
социологии, протокол № 11 от 20 июня
2020 года

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета



Валиахметов Р.М. «20» июня 2020 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Профессионально-творческая практика

Уровень высшего образования:
магистратура

Направление подготовки (специальность) 42.04.01 - Реклама и связи с
общественностью

Направленность (профиль) подготовки: Реклама и связи с общественностью в
коммерческой сфере

Форма обучения: Заочная

Для приема: 2020 Уфа

2020 г.

Составитель / составители: канд. полит. наук, доцент

Насырова Елена Валерьевна

Программа утверждена ученым советом факультета философии и социологии 20.06.2020 Протокол № 11

Декан ФФС

Валиахметов Р.М.

A handwritten signature in black ink, appearing to be the name 'R.M. Valiaxmetov', written in a cursive style.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы	8
4.	Объем практики	8
5.	Содержание практики	8
6.	Форма отчетности по практике	9
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	9
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	1 9
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы	2 ^
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	2 1

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид и тип практики:

Вид практики: Производственная

Тип практики: Профессионально-творческая практика

1.2. Способы проведения практики:

стационарная;

выездная.

1.3. Практика проводится в следующих формах:

Дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида и/или типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

2.1. Основной целью профессионально-творческой практики является закрепление и развитие знаний, умений, владений в сфере профессиональной деятельности, полученных обучающимися в процессе обучения, применение теоретических положений в практике рекламы и связей с общественностью.

2.2. Основными задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающихся являются:

- изучение специфики деятельности организации-базы практики;
- знакомство с графиком работы организации, ее структурными подразделениями, осуществляющими рекламную и PR-деятельность;
- знакомство с инструкцией по технике безопасности;
- формирование профессиональных навыков в области рекламы и связей с общественностью;
- приобретение опыта работы по направлению реклама и связи с общественностью;
- приобретение опыта работы в коллективе;
- выполнение требований и действий, предусмотренных программой производственной практики и заданий руководителя;
- выявление недостатков в рекламной и PR-деятельности организации и перспектив ее функционирования;
- разработка предложений по устранению недостатков и совершенствованию рекламной и PR-деятельности организации.

2.3. Перечень индикаторов достижения компетенций с указанием планируемых результатов обучения по практике: ПК-1; ПК-2.

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике
ПК-1. Способен управлять процессами стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации коммуникационных программ и мероприятий, обеспечивать их качество и эффективность	ПК-1.1. Знает основные принципы стратегического планирования, творческой проработки и реализации коммуникационных программ и мероприятий	Знает основные принципы стратегического планирования коммуникационных программ в профессионально-творческой практике.
	ПК-1.2. Умеет оценивать эффективность коммуникационных программ и мероприятий	Умеет оценивать эффективность коммуникационных программ в профессионально-творческой практике.
	ПК-1.3. Владеет навыками разработки коммуникационных программ и мероприятий, на основе оценки их конечной и промежуточной эффективности.	Владеет навыками разработки коммуникационных программ и мероприятий в профессионально-творческой практике.
ПК-2. Способен руководить созданием эффективной коммуникационной инфраструктуры организации	ПК-2.1. Знаком с теорией и методологией управления коллективом, построения эффективной корпоративной культуры	Знает теорию и методологию управления инфраструктурой организации, в профессионально-творческой практике.
	ПК-2.2. Умеет организовать работу по построению коммуникационных отделов компании	Умеет организовать работу по построению коммуникационных отделов компании в профессионально-творческой практике.
	ПК-2.3. Владеет навыками создания и управления коммуникационной инфраструктурой организации	Владеет навыками создания и управления коммуникационной инфраструктурой организации, в профессионально-творческой практике.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Профессионально-творческая практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений в соответствии с учебным планом магистратуры 42.04.01 - Реклама и связи с общественностью.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей).

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки 42.04.01 - Реклама и связи с общественностью предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость составляет для заочной формы обучения 9 зачетных единиц (324 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 1 часа, в форме самостоятельной работы 319 часов.

5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	Ознакомительная лекция. - Посещение ознакомительной лекции, лекции по защите охраны труда, противопожарной безопасности на производстве. - Определение индивидуального теоретического задания. - Ознакомление с информационными сайтами.	Отчет по практике
2.	Основной этап.	Производственный: Сбор, обработка и систематизация фактического и вспомогательного информационного материала. - Работа в ЭБС университета и в фондах организации; - Поиск необходимой информации на сайте организации. - Сбор эмпирического материала в организации (метод наблюдения, опроса, анализа документов и т.п.)	Отчет по практике
3.	Заключительный этап.	Подготовка и защита отчета по практике. - Оформление отчета по практике. - Публичная защита отчета в назначенное кафедрой время.	Отчет по практике
	ИТОГО		дифференцированный

6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент в семидневный срок сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научноисследовательской деятельности по направлению 42.04.01- Реклама и связи с общественностью включает в себя защиту отчета.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также непрохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом срок.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.

Код и формулировка компетенции: ПК-1. Способность управлять процессами стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации коммуникационных программ и мероприятий, обеспечивать их качество и эффективность

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-1. Способность управлять процессами стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации коммуникационных программ и мероприятий, обеспечивать их качество и эффективность	ПК-1.1. Знает основные принципы стратегического планирования, творческой проработки и реализации коммуникационных программ и мероприятий	Отсутствие представления об основных принципах стратегического планирования, творческой проработки и реализации коммуникационных программ в профессионально-творческой практике.	Неудовлетворительно
		Фрагментарное представление об основных принципах стратегического планирования, творческой проработки и реализации коммуникационных программ в профессионально-творческой практике.	Удовлетворительно
		Сформированное целостное представление	Хорошо

		об основных принципах стратегического планирования, творческой проработки и реализации коммуникационных программ в профессионально-творческой практике.	
		Отлично знает и применяет основные принципы стратегического планирования, творческой проработки и реализации коммуникационных программ и мероприятий в профессионально-творческой практике.	Отлично
	ПК-1.2. Умеет оценивать эффективность коммуникационных программ и мероприятий	Отсутствие навыков оценивания эффективности коммуникационных программ в профессионально-творческой практике.	Неудовлетворительно
		Фрагментарные умения в области оценивания эффективности коммуникационных программ в профессионально-творческой практике.	Удовлетворительно
		В целом успешное умение оценивания эффективности коммуникационных программ в профессионально-творческой практике.	Хорошо
		Отличные навыки подготовки оценки эффективности коммуникационных программ в профессионально-творческой практике.	Отлично
	ПК-1.3. Владеет навыками разработки	Отсутствие навыков владения компетенциями	Неудовлетворительно

	коммуникационных программ и мероприятий, на основе оценки их конечной и промежуточной эффективности.	разработки коммуникационных программ и мероприятий, на основе оценки их конечной и промежуточной эффективности в профессионально-творческой практике.	
		Фрагментарные владения навыками осуществлять разработки коммуникационных программ и мероприятий, на основе оценки их конечной и промежуточной эффективности в профессионально-творческой практике.	Удовлетворительно
		В целом успешное владение навыками разработки коммуникационных программ и мероприятий, на основе оценки их конечной и промежуточной эффективности в профессионально-творческой практике.	Хорошо
		Отличное владение навыками осуществлять разработки коммуникационных программ и мероприятий, на основе оценки их конечной и промежуточной эффективности в профессионально-творческой практике.	Отлично

Код и формулировка компетенции: ПК-2. Способность руководить созданием эффективной коммуникационной инфраструктуры организации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-2. Способность руководить созданием эффективной коммуникационной инфраструктуры организации	ПК-2.1. Знаком с теорией и методологией управления коллективом, построения эффективной корпоративной	Отсутствие знаний о теории и методологии управления коллективом, построения эффективной корпоративной культуры в профессионально-творческой практике.	Неудовлетворительно
		Фрагментарное	

	культуры	представление о теории и методологии управления коллективом, построения эффективной корпоративной культуры в профессионально-творческой практике.	Удовлетворительно
		Сформированное целостное представление о теории и методологии управления коллективом, построения эффективной корпоративной культуры в профессионально-творческой практике.	Хорошо
		Отличное знание теории и методологии управления коллективом, построения эффективной корпоративной культуры в профессионально-творческой практике.	Отлично
	ПК-2.2. Умеет организовать работу по построению коммуникационных отделов компании	Отсутствие умения организовать работу по построению коммуникационных отделов компании в профессионально-творческой практике.	Неудовлетворительно
		Фрагментарные умения организовать работу по построению коммуникационных отделов компании в профессионально-творческой практике.	Удовлетворительно
		В целом успешное умение организовать работу по построению коммуникационных отделов компании в профессионально-творческой практике.	Хорошо
		Отличное умение организовать работу по построению коммуникационных отделов компании в профессионально-творческой практике.	Отлично
ПК-2.3. Владеет навыками создания и управления коммуникационной инфраструктурой	Отсутствие умения создавать и управлять коммуникационной инфраструктурой организации в профессионально-	Не удовлетворительно	

	организации	творческой практике.	Удовлетворительно
		Фрагментарные умения создавать и управлять коммуникационной инфраструктурой организации в профессионально-творческой практике.	
		В целом успешное владение навыками создавать и управлять коммуникационной инфраструктурой организации в профессионально-творческой практике.	Хорошо
		Отличное владение навыками создавать и управлять коммуникационной инфраструктурой организации в профессионально-творческой практике.	Отлично

7.2. Типовые контрольные вопросы (задания) или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике

Перечень контрольных вопросов на процедуру защиты отчета по практике:

1. PR-деятельность организации
2. Рекламная деятельность организации
3. Определение Миссии, Видения и стратегии организации
4. Корпоративная культура организации
5. Виды коммуникаций в организации
6. Формальные и неформальные коммуникации в организации
7. Способы управления коммуникациями в организации
8. Организация и управление рекламной деятельностью
9. Стратегия рекламной кампании
10. Стратегия PR-кампании
11. Взаимодействие организации со СМИ
12. Формирование имиджа организации
13. Имидж лидера организации
14. Firmenный стиль компании
15. Оценка эффективности рекламной деятельности
16. Оценка эффективности PR деятельности
17. Продвижение организации с помощью рекламы и PR
18. Интегрированные маркетинговые коммуникации в организации
19. Создание и продвижение сайта организации
20. Продвижение товаров и услуг организации с помощью рекламы и PR/

Отчет о прохождении практики

Структура отчета о практике дана в Приложении (<http://www.bashedu.ru/node/2562>).

Шкала оценивания для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Зачет с оценкой «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, неподкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

1. Чумиков А. Реклама и связи с общественностью: профессиональные компетенции : учебное пособие / А. Чумиков, М. Бочаров, С. Самойленко ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Издательский дом «Дело», 2016. - 521 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-7749-1135-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442983>
2. Синяева, И.М. Паблик рилейшнз в коммерческой деятельности / Синяева И.М.; Под ред. проф. Васильева Г.А. — М. : Юнити, 1998 .— 287с. — ISBN 5238000154 : 52.00.

8.2. Дополнительная литература

1. Шарков, Ф. И. Реклама и связи с общественностью : коммуникатив. и интегратив. сущность кампаний: учеб. пособие / Ф. И. Шарков, А. А. Родионов ; Академия труда и социал. отношений и др. — Екатеринбург; М. : Деловая книга: Академический Проект, 2007 .— 300 с. — (Gaudeamus) .— ISBN 5-8291-0788-0 : 140 р. 00 к. — ISBN 5-88687-175-6.
2. Асаул, А. Н. Культура организации: проблемы формирования и управления [Электронный ресурс] / А. Н. Асаул [и др.] .— СПб. : Гуманистика, 2006 .— Электрон. версия печ. публикации .— Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ .— <URL:<https://elib.bashedu.ru/dl/read/AsaulKulturaOrganizaciiProblemyFormirovanie.iPravleniy.2006.pdf>>
3. Бердников, И. П. PR - коммуникации : практ. пособие / И. П. Бердников, А. Ф. Стрижова .—

2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2013 .— 208 с. — Библиогр.: с. 203-208 .— ISBN 978-5394-01545-8 :

4. [Катлип, Скотт М.](#) Паблик Рилейшнз: Теория и практика / Скотт М. Катлип, Аллен Х. Центер, Глен М. Брум .— 8-е изд. — М.; СПб; Киев : Вильямс, 2001 .— 624 с. — ISBN 5845901073 :
5. [Китчен , Ф.](#) Паблик рилейшнз [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. Китчен .— М. : Юнити-Дана, 2015 .— 454 с. — Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему "Университетская библиотека online" .— ISBN 978-5394-02168-8 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114546&sr=1>>.
6. [Михайлов, Ю.М.](#) Связи с общественностью по-русски [Электронный ресурс] / Ю.М. Михайлов .— М. : Директ-Медиа, 2014 .— 306 с. — Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека online» .— ISBN 978-5-211-05809-5 — <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253694&sr=1>>.
7. [Постовская, Я. А.](#) PR фирмы. Внутренние мероприятия и корпоративная культура для формирования имиджа и повышения эффективности работы [Электронный ресурс] / Я. А. Постовская .— Москва : Лаборатория книги, 2010 .— 165 с. — Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему "Университетская библиотека online" .— ISBN 978-5-905815-47-8 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97295> >.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
2. ЭБС издательства «Лань»;
3. ЭБС «Электронный читальный зал»;
4. <http://pr.web-3.ru>
5. <http://www.e-xecutive.ru>
6. <http://www.piar.ru>
7. <http://pr-info.ru>
8. <http://pr-life.ru>
9. <http://www.raso.ru>
10. <http://www.soob.ru>
11. <http://www.rwr.ru>
12. <http://studlib.com/>

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:

Перечень программного обеспечения:

1. Windows 10. Предустановленная. Лицензия бессрочная. Договор №004 от 19.03.2019 г.
2. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №104 от 17.06.2013 г.
3. Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №114 от 12.11.2014 г
4. Консультант Плюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные.

Перечень информационных справочных систем:

Перечень информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
- ЭБС издательства «Лань»;
- ЭБС «Электронный читальный зал»;
- справочно-правовая система Консультант Плюс;
- справочно-правовая система Гарант.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<p><i>учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</i> аудитория № 421 Лаборатория ИТ (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4). 316 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4). <i>учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</i> аудитория № 316 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).</p>	<p>Групповые и индивидуальные консультации</p> <p>Промежуточная аттестация</p>	<p>Аудитория № 316 Учебная мебель, доска.</p> <p>Учебная аудитория 421 Лаборатория ИТ Учебная мебель, доска, компьютер (системный блок Power Cool\ Core i3-8100 (3,6)8Gb HDD 1 Tb\DVD-RW\450W\ Win 10 pro\ кл-ра USB\ Мышь USB\ LCD Монитор 21,5 (15 штук).</p> <p>ПО: Windows 10. Предустановленная. Лицензия бессрочная. Договор №004 от 19.03.2019 г. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №104 от 17.06.2013 г. Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №114 от 12.11.2014 г Консультант Плюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные.</p>
<p><i>помещения для самостоятельной работы:</i> читальный зал № 5 (помещение, ул. Карла Маркса 3/4).</p>	<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Читальный зал №5 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, принтер KyoceraM130 - 1 шт., сканер EpsonV33 - 1 шт., моноблок Compaq Intel Atom, 20.0", 2 GB, МоноблокГОл 502, 21.5", Intel</p>

		Pentium, 4 GB, огнетушитель - 1 шт., подставка автосенсорная на сканер - 1 шт.
--	--	--