

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

Утверждено:
на заседании кафедры этики, культурологии и
связей с общественностью
протокол № 7 от «5» июня 2020 г.

Согласовано:
Председатель УМК факультета философии и
социологии

Зав. кафедрой  /Иткулова Л.А.

 / Хабибуллина З.Н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Основы предпринимательской культуры

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

программа магистратуры

Направление подготовки
42.04.01 – *Реклама и связи с общественностью*

Направленность (профиль) подготовки

Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Заочная

Разработчик (составитель):
доцент кафедры этики, культурологии и связей с
общественностью, д. филос. н.

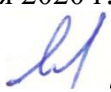
Л.А.Иткулова / 

Для приема: 2020 г.

Уфа – 2020 г.

Составитель: доктор философских наук, доцент Л.А.Иткулова

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры этики, культурологии и связей с общественностью, протокол № 7 от «5» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой  / Л.А. Иткулова

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры этики, культурологии и связей с общественностью, протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____/ _____Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____/ _____Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	7
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.	7
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.	9
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	19
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	19
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.	19
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	20

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	ПК-4. Способность разрабатывать стратегические концепции и бизнес-планы проектов, задания на их разработку, осуществлять руководство проектной деятельностью	ПК-4.1 Знает: способы основные структурные механизмы разработки проекта	Знает: способность разрабатывать стратегические концепции и бизнес-планы проектов, задания на их разработку, осуществлять руководство проектной деятельностью
		ПК-4.2 Умеет: Строить стратегию и тактику проекта с учетом возможных ресурсов и рисков.	Умеет: разрабатывать стратегические концепции и бизнес-планы проектов, задания на их разработку, осуществлять руководство проектной деятельностью
		ПК-4.3 Владеет навыками мониторинга промежуточных результатов проекта и использования их для коррекции действий	Владеет разрабатывать стратегические концепции и бизнес-планы проектов, задания на их разработку, осуществлять руководство проектной деятельностью
	ПК-5. Способность интерпретировать и представлять результаты научных исследований, составлять практические рекомендации на их	ПК-5.1 Знает теоретико-методологические основы проведения научных исследований	Знает: методы интерпретации и представления результатов научных исследований, составлять практические рекомендации на их

	основе, выдвигать принципиально новые гипотезы, прогнозировать тенденции		основе, выдвигать принципиально новые гипотезы, прогнозировать тенденции
		ПК-5.2 Умеет использовать полученные результаты в практической деятельности	Умеет: интерпретировать и представлять результаты научных исследований, составлять практические рекомендации на их основе, выдвигать принципиально новые гипотезы, прогнозировать тенденции
		ПК-5.3 Владеет навыками написания прогнозных и аналитических справок для внешнего пользования	Владеет навыками интерпретировать и представлять результаты научных исследований, составлять практические рекомендации на их основе, выдвигать принципиально новые гипотезы, прогнозировать тенденции

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина *«Основы предпринимательской культуры»* относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на *1 курсе в 1 семестре*.

Цель учебной дисциплины *«Основы предпринимательской культуры»* – дать комплексную характеристику принципов, приемов, методов осуществления предпринимательской деятельности субъектами в соответствии с действующими в стране (обществе) правовыми нормами (законами, нормативными актами), обычаями делового оборота, этическими и нравственными правилами, нормами поведения при осуществлении цивилизованного бизнеса.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в приложении 1.

4.Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотносенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции: ПК-4. – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Код и наименована индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Неудовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
ПК-4.1 Знает: способы основные структурные механизмы разработки проекта	Знает: способность разрабатывать стратегические концепции и бизнес-планы проектов, задания на их разработку, осуществлять руководство проектной деятельностью	Не знает способы разрабатывать стратегические концепции и бизнес-планы проектов, задания на их разработку, осуществлять руководство проектной деятельностью	Слабо знает способы разрабатывать стратегические концепции и бизнес-планы проектов, задания на их разработку, осуществлять руководство проектной деятельностью	Хорошо знает способы разрабатывать стратегические концепции и бизнес-планы проектов, задания на их разработку, осуществлять руководство проектной деятельностью	Отлично знает способы разрабатывать стратегические концепции и бизнес-планы проектов, задания на их разработку, осуществлять руководство проектной деятельностью
ПК-4.2 Умеет: Строить стратегию и тактику проекта с учетом возможных ресурсов и рисков.	Умеет: разрабатывать стратегические концепции и бизнес-планы проектов, задания на их разработку, осуществлять руководство проектной деятельностью	Не умеет разрабатывать стратегические концепции и бизнес-планы проектов, задания на их разработку, осуществлять руководство проектной деятельностью	Плохо умеет разрабатывать стратегические концепции и бизнес-планы проектов, задания на их разработку, осуществлять руководство проектной деятельностью	С небольшими недочетами умеет разрабатывать стратегические концепции и бизнес-планы проектов, задания на их разработку, осуществлять руководство проектной деятельностью	На высоком уровне умеет разрабатывать стратегические концепции и бизнес-планы проектов, задания на их разработку, осуществлять руководство проектной деятельностью
ПК-4.3 Владеет навыками мониторинга промежуточных результатов проекта и использования их для коррекции действий	Владеет навыками разрабатывать стратегические концепции и бизнес-планы проектов, задания на их разработку, осуществлять руководство проектной деятельностью	Не владеет навыками разрабатывать стратегические концепции и бизнес-планы проектов, задания на их разработку, осуществлять руководство проектной деятельностью	Слабо владеет разрабатывать стратегические концепции и бизнес-планы проектов, задания на их разработку, осуществлять руководство проектной деятельностью.	Хорошо владеет навыками разрабатывать стратегические концепции и бизнес-планы проектов, задания на их разработку, осуществлять руководство проектной деятельностью	Отлично владеет навыками разрабатывать стратегические концепции и бизнес-планы проектов, задания на их разработку, осуществлять руководство проектной деятельностью

Код и формулировка компетенции: ПК-5. – Готов к ведению культурологических исследований.

Код и наименована индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Неудовлетвори тельно»)	3 («Удовлетвори тельно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
ПК-5.1 Знает теоретико- методологи ческие основы проведения научных исследован ий	Знает: методы интерпретации и представления результатов научных исследований, составлять практические рекомендации на их основе, выдвигать принципиальн о новые гипотезы, прогнозировать тенденции	Не знает методы интерпретаци и и представлени я результатов научных исследований , составлять практические рекомендаци и на их основе, выдвигать принципиаль но новые гипотезы, прогнозироват ь тенденции	Слабо знает методы интерпретац ии и представлен ия результатов научных исследовани й, составлять практически е рекомендац ии на их основе, выдвигать принципиал ьно новые гипотезы, прогнозиров ать тенденции	Хорошо знает методы интерпретаци и и представлени я результатов научных исследований , составлять практические рекомендаци и на их основе, выдвигать принципиаль но новые гипотезы, прогнозироват ь тенденции	Отлично знает методы интерпрета ции и представле ния результато в научных исследован ий, составлять практическ ие рекоменда ции на их основе, выдвигать принципиа льно новые гипотезы, прогнозир овать тенденции.
ПК-5.2 Умеет использова ть полученны е результаты в практическ ой деятельнос ти	Умеет: интерпретиро вать и представлять результаты научных исследований , составлять практические рекомендаци и на их основе, выдвигать принципиаль но новые гипотезы, прогнозироват ь тенденции	Не умеет интерпретиро вать и представлять результаты научных исследований, составлять практические рекомендации на их основе, выдвигать принципиальн о новые гипотезы, прогнозироват ь тенденции	Плохо умеет интерпретир овать и представлят ь результаты научных исследовани й, составлять практически е рекомендаци и на их основе, выдвигать принципиал ьно новые гипотезы, прогнозиров ать тенденции	С небольшими недочетами умеет интерпретиро вать и представлять результаты научных исследований, составлять практические рекомендации на их основе, выдвигать принципиальн о новые гипотезы, прогнозироват ь тенденции	На высоком уровне способен интерпрет ировать и представля ть результаты научных исследован ий, составлять практическ ие рекоменда ции на их основе, выдвигать принципиа льно новые гипотезы, прогнозир овать

					тенденции культурных объектов.
ПК-5.3 Владеет навыками написания прогнозных и аналитических справок для внешнего пользования	Владеет навыками интерпретировать и представлять результаты научных исследований, составлять практические рекомендации на их основе, выдвигать принципиально новые гипотезы, прогнозировать тенденции	Не владеет навыками интерпретировать и представлять результаты научных исследований, составлять практические рекомендации на их основе, выдвигать принципиально новые гипотезы, прогнозировать тенденции.	Слабо владеет навыками интерпретировать и представлять результаты научных исследований, составлять практические рекомендации на их основе, выдвигать принципиально новые гипотезы, прогнозировать тенденции	Хорошо владеет навыками интерпретировать и представлять результаты научных исследований, составлять практические рекомендации на их основе, выдвигать принципиально новые гипотезы, прогнозировать тенденции	Отлично владеет навыками интерпретировать и представлять результаты научных исследований, составлять практические рекомендации на их основе, выдвигать принципиально новые гипотезы, прогнозировать тенденции

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ПК-4.1 Знает: способы основные структурные механизмы разработки проекта	Знает: способность разрабатывать стратегические концепции и бизнес-планы проектов, задания на их разработку, осуществлять руководство проектной деятельностью	Опрос при проведении семинаров.

ПК-4.2 Умеет: Строить стратегию и тактику проекта с учетом возможных ресурсов и рисков.	Умеет: разрабатывать стратегические концепции и бизнес-планы проектов, задания на их разработку, осуществлять руководство проектной деятельностью	Опрос при проведении семинаров.
ПК-4.3 Владеет навыками мониторинга промежуточных результатов проекта и использования их для коррекции действий	Владеет разрабатывать стратегические концепции и бизнес-планы проектов, задания на их разработку, осуществлять руководство проектной деятельностью	Опрос при проведении семинаров.
ПК-5.1 Знает теоретико-методологические основы проведения научных исследований	Знает: методы интерпретации и представления результатов научных исследований, составлять практические рекомендации на их основе, выдвигать принципиально новые гипотезы, прогнозировать тенденции	Опрос при проведении семинаров.
ПК-5.2 Умеет использовать полученные результаты в практической деятельности	Умеет: интерпретировать и представлять результаты научных исследований, составлять практические рекомендации на их основе, выдвигать принципиально новые гипотезы, прогнозировать тенденции	Опрос при проведении семинаров.
ПК-5.3 Владеет навыками написания прогнозных и аналитических справок для внешнего пользования	Владеет навыками интерпретировать и представлять результаты научных исследований, составлять практические рекомендации на их основе, выдвигать принципиально новые гипотезы, прогнозировать тенденции	Опрос при проведении семинаров.

--	--	--

Примерные вопросы для экзамена:

1. Содержание предпринимательской деятельности
2. Формы предпринимательской деятельности
3. Функции предпринимательской деятельности
4. Социально-экономическая роль предпринимателя в обществе
5. Социально-психологические мотивы предпринимательства
6. Понятие культуры предпринимательства
7. Культура торговли
8. Инвестиционная культура
9. Административная культура
10. Культура выгодных сделок (спекулятивная);
11. Основные элементы предпринимательской культуры
12. Традиционная модель предпринимательства
13. Буржуазная культура предпринимательства
14. Постиндустриальная культуры предпринимательства
15. Пути совершенствования культуры предпринимательства
16. Внешних и внутренних факторы культуры предпринимательской организации
17. Основные элементы организационной культуры
18. Основные принципы организационной культуры
19. Основные принципы культуры предпринимательской организации
20. Этика и этикет
21. Деловая этика
22. Основные принципы профессиональной этики
23. Правила делового этикета
24. Деловое общение и принципы этикета

Образец экзаменационного билета

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ
 КАФЕДРА ЭТИКИ, КУЛЬТУРОЛОГИИ И СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ
 ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1
 Направление – 42.04.01 Реклама и связи с общественностью
 Профиль – Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфередисциплина
 Основы предпринимательской культуры

1. Культура выгодных сделок (спекулятивная);
2. Основные элементы предпринимательской культуры

Задания для семинаров

Работа на семинаре – форма текущего контроля. Семинары - практические занятия, наряду с лекционными они являются формой аудиторных занятий. Во время практического занятия преподаватель выявляет уровень овладения обучающимися материалом, с которым они ознакомились на лекциях или изучили самостоятельно по вопросам занятия. Вопросы объявляются заранее, в частности, преподаватель дает указания методологического характера: на какие моменты обучающимся следует обратить особое внимание при подготовке к занятию, какую литературу лучше использовать и т.д.

Вопросы для семинаров

Тема 1. Социально-экономическая роль предпринимательства в обществе

3. Содержание предпринимательской деятельности
4. Формы предпринимательской деятельности
5. Функции предпринимательской деятельности
6. Социально-экономическая роль предпринимателя в обществе
7. Социально-психологические мотивы предпринимательства

Тема 2. Сущность культуры предпринимательства

1. Понятие культуры предпринимательства
2. Культура торговли
3. Инвестиционная культура
4. Административная культура
5. Культура выгодных сделок (спекулятивная);
6. Основные элементы предпринимательской культуры

Тема 3. Этапы развития культуры предпринимательства

1. Традиционная модель предпринимательства
2. Буржуазная культура предпринимательства
3. Постиндустриальная культура предпринимательства
4. Пути совершенствования культуры предпринимательства

Тема 4. Культура предпринимательской организации

1. Внешних и внутренних факторы культуры предпринимательской организации
2. Основные элементы организационной культуры
3. Основные принципы организационной культуры
4. Основные принципы культуры предпринимательской организации

Тема 5. Сущность деловой этики предпринимательской деятельности

1. Этика и этикет
2. Деловая этика
3. Основные принципы профессиональной этики
4. Правила делового этикета
5. Деловое общение и принципы этикета
6. Инновационная корпоративная этика

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Асаул, А.Н. Организация предпринимательской деятельности : учебник / А.Н. Асаул ; Институт проблем экономического возрождения, Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет. – Санкт-Петербург : Институт проблем экономического возрождения, 2009. – 204 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434521> (дата обращения: 08.12.2020).
2. Предпринимательство : учебник / А.Н. Романов, В.Я. Горфинкель, Г.Б. Поляк и др. ; ред. В.Я. Горфинкель, Г.Б. Поляк. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 687 с. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116987> (дата обращения: 08.12.2020).

Дополнительная литература:

1. Ананьев Н.В. Основы предпринимательства : учебное пособие / Н.В. Ананьева ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 128 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496956> (дата обращения: 08.12.2020).
2. Макареня Т.А. Современное предпринимательство : учебное пособие / Т.А. Макареня, Н.П. Кетова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2011. – 189 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: (дата обращения: 08.12.2020).

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

Перечень программного обеспечения:

- Windows 8 Russian. Windows Professional 8. OLP NL Academic Edition. Лицензия Бессрочная. Договор №104 от 17.06.2013 г.
- Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №114 от 12.11.2014 г.
- Windows 10. Предустановленная. Бессрочная лицензия. Договор № 004 от 19.03.2019 г.
- Консультант Плюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные.

Перечень информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
- ЭБС издательства «Лань»;
- ЭБС «Электронный читальный зал

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 319 (Республика Башкортостан, Городской округ город Уфа, город Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3/4, помещ. 2 (3 этаж № 11)), аудитория № 406 (Республика Башкортостан, Городской округ город Уфа, город Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3/4, помещ. 2 (4 этаж № 47)).	Лекции	Аудитория № 319 стул синий – 1 шт., стол компьютерный – 1 шт., мультимедиа-проектор MitsubishiElectric ex320 UIEW 330U – 1 шт., экран настенный – 1 шт., трибуна – 1 шт., парты – 7 шт. Аудитория № 406 стол ученический – 11 шт., стул ученический – 22 шт., аудиторная доска 3-х секционная – 1 шт., стул рабочий – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., трибуна – 1 шт. Аудитория № 407 стол ученический – 11 шт., стул ученический – 20 шт., аудиторная доска 3-х секционная – 1 шт., стул рабочий – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., трибуна – 1 шт.
2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 406 (Республика Башкортостан, Городской округ город Уфа, город Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3/4, помещ. 2 (4 этаж № 47)). аудитория № 407 (Республика Башкортостан, Городской округ город Уфа, город Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3/4, помещ. 2 (4 этаж № 48)).	Семинары	Аудитория № 419 Лаборатория ИТО оборудование: стол рабочий - 1 шт.; аудиторная парта 3-хместная - 14 шт.; аудиторная доска 3-хсекционная - 1 шт.; стул кожаный - 1 шт.; проектор Optoma Ex542 i - 1 шт.; экран настенный Dinon - 1 шт., моноблоки Lenovo ThinkCentre All-in-One 2048MB 320GB - 15 шт.
3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 407 (Республика Башкортостан, Городской округ город Уфа, город Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3/4, помещ. 2 (4 этаж № 48)). Аудитория № 419 (Республика Башкортостан, Городской округ город Уфа, город Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3/4, помещ. 2 (4 этаж № 15)).	Групповые и индивидуальные консультации	Абонемент №9 (читальный зал) принтер Kyocera FS-106DN(A4 Duplex) Net25 – 1 шт., сканер штрих-кода – 2 шт., огнетушитель ОП-4(3) – 2 шт., стол ученический – 3 шт., стол читательский двухместный – 6 шт., стул рабочий – 14 шт., стул ученический – 6 шт., тумба приставная – 1 шт., USB(HD)-кабель для сканера CIPHER-1502 – 1 шт., подставка автосенсорная на сканер CIPHER-1502 – 1 шт., компьютер: сист. блок, клавиатура – 1 шт., телефон Panasonic – 1 шт., моноблок Compaq Intel Atom – 2 шт. Программное обеспечение: – Windows 8 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №104 от 17.06.2013 г. – Windows Professional 8 Russian Upgrade. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №104 от 17.06.2013 г. Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №114 от 12.11.2014 г.
4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 319 (Республика Башкортостан, Городской округ город Уфа, город Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3/4, помещ. 2 (3 этаж № 11)), аудитория № 407 (Республика Башкортостан,	Текущий контроль и промежуточная аттестация	

Городской округ город Уфа, город Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3/4, помещ. 2 (4 этаж № 48)). Аудитория № 419 (Республика Башкортостан, Городской округ город Уфа, город Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3/4, помещ. 2 (4 этаж № 15)).		
6. помещения для самостоятельной работы: абонемент № 9 (читальный зал) (Республика Башкортостан, Городской округ город Уфа, город Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3/4, помещ. 2 (4 этаж № 10)).	Самостоятельная работа	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Основы предпринимательской культуры на 1 семестр
заочной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4/144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	17,2
лекций	6
практических/ семинарских	10
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	117,8
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	-
Учебных часов на подготовку к экзамену (Контроль)	-

Форма контроля:

Экзамен 1 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/ СЕ М	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Тема 1. Социально-экономическая роль предпринимательства в обществе 1.Содержание предпринимательской деятельности 2.Формы предпринимательской деятельности 3.Функции предпринимательской деятельности 4.Социально-экономическая роль предпринимателя в обществе Социально-психологические мотивы предпринимательства	2	2	-	25,8	1.Изучение вопросов содержания темы; 2.Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3.Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) использование ресурсов интернет	Текущий контроль: устный опрос, контрольная работа
2.	Тема 2. Сущность культуры предпринимательства 1.Понятие культуры	2	2	-	23	1.Изучение вопросов содержания темы; 2.Конспектирование основной и	Текущий контроль: устный опрос, реферат,

	предпринимательства 2.Культура торговли 3.Инвестиционная культура 4.Административная культура 5.Культура выгодных сделок (спекулятивная); 6.Основные элементы предпринимательской культуры					дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3.Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) использование ресурсов интернет	контрольная работа
3.	Тема 3. Этапы развития культуры предпринимательства 1.Традиционная модель предпринимательства 2.Буржуазная культура предпринимательства 3.Постиндустриальная культуры предпринимательства 4.Пути совершенствования культуры предпринимательства	-	2	-	23	1.Изучение вопросов содержания темы; 2.Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3.Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) использование ресурсов интернет	Текущий контроль: устный опрос, реферат, контрольная работа
4.	Тема 4. Культура предпринимательской организации 1.Внешних и внутренние факторы культуры предпринимательской организации	-	2	-	23	1.Изучение вопросов содержания темы; 2.Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3.Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий,	Текущий контроль: устный опрос, реферат, контрольная работа

	2.Основные элементы организационной культуры 3.Основные принципы организационной культуры 4.Основные принципы культуры предпринимательской организации					учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) использование ресурсов интернет	
5.	Тема 5. Сущность деловой этики предпринимательской деятельности 1.Этика и этикет 2.Деловая этика 3.Основные принципы профессиональной этики 4.Правила делового этикета 5.Деловое общение и принципы этикета 6.Инновационная корпоративная этика	2	2	-	23	1.Изучение вопросов содержания темы; 2.Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3.Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) использование ресурсов интернет	Текущий контроль: устный опрос, реферат, контрольная работа
	Всего часов:	6	10	-	117,8		

