

Аннотация

ПМ.02. Осуществление кадастровых отношений

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия), 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, для обучающихся очной формы обучения.

2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу, входящей в обязательную часть ППССЗ.

3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Иметь практический опыт
ОК 1 - 10 ПК 2.1 - 2.5	<ul style="list-style-type: none">- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;- осуществлять кадастровую деятельность;- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;- составлять межевой план с графической и текстовой частями;- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;	<ul style="list-style-type: none">- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;- геодезическую основу кадастра недвижимости;- картографическую основу кадастра недвижимости;- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;- основания осуществления кадастрового учета;- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;- порядок	<ul style="list-style-type: none">- ведения кадастровой деятельности

	- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости")	освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации	
--	--	---	--

4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 264

Из них на освоение МДК 128, на практики – учебную 36, производственную (по профилю специальности) 36, самостоятельная работа 64.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Очная форма обучения

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля (МДК)	Максимальный объем учебной нагрузки	Обязательная учебная нагрузка, час.						Самостоятельная работа
			Обучение по МДК, в час.			Практики			
			Всего, часов	В том числе, лекции, в час.	В том числе, лабораторных и практических занятий, в час.	Курсовых работ (проектов)	Учебная практика, в час.	Производственная практика (по профилю специальности), в час.	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
ОК 1-10, ПК 2.1-2.5	1. Назначение и организация государственного кадастра недвижимости	76	44	22	22	-	-	-	32
	2. Государственный кадастровый учет объектов недвижимости	52	42	22	20	-	-	-	10
	3. Методика определения кадастровой стоимости земель	32	22	12	10	-	-	-	10
	4. Информационное обеспечение ведения кадастровой деятельности	32	20	8	12	-	-	-	12
	Практика	72	-	-	-	-	36	36	-
Всего:	264	128	64	64	64	-	36	36	64

5.2. Содержание дисциплины

МДК 02.01 Кадастр и кадастровая оценка земель

Раздел ПМ 1. Назначение и организация государственного кадастра

Тема 1.1. Основные понятия и виды государственного кадастра

Тема 1.2. Нормативно-правовая основа ведения государственного кадастра недвижимости

Тема 1.3. Субъекты и объекты земельных отношений

Раздел ПМ 2. Государственный кадастровый учет объектов недвижимости

Тема 2.1. Государственная система учета недвижимого имущества

Тема 2.2. Инвентаризация и технический учет объектов недвижимости

Раздел ПМ 3. Методика определения кадастровой стоимости земель

Тема 3.1. Оценка земель: понятие и содержание оценки земель

Тема 3.2. Основные положения методики комплексного ценового зонирования территории городов и поселков

Раздел ПМ 4. Информационное обеспечение ведения кадастровой деятельности

Тема 4.1. Информационное обеспечение ведения кадастровой документации

Тема 4.2. Автоматизированная система государственного кадастра недвижимости

УП 02.01 Учебная практика

Виды работ:

1. Формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости

2. Ознакомление с нормативно-правовыми документами, используемыми организацией при осуществлении кадастровой деятельности

3. Выполнение кадастровой съемки

4. Оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ

5. Организация согласования местоположения границ земельных участков и оформление акта

6. Обследование объекта и составление технического плана здания, сооружения

7. Определение кадастровой стоимости земель по различным методикам и категориям земель

8. Формирование сведений в государственный кадастр недвижимости

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Форма представления в отчете
1. Ознакомиться с порядком государственного кадастрового учета, содержанием нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы кадастровых отношений	1. Знать порядок государственного кадастрового учета, содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы кадастровых отношений.	Перечень информации
2. Определить кадастровую стоимость земельных участков в соответствии с утвержденными удельными показателями земель в соответствии с разрешенным видом использования, произвести расчет кадастровой стоимости разных объектов недвижимости и последовательность процесса кадастровой оценки земель.	1. Перечисление нормативно-правовых актов по определению кадастровой стоимости недвижимости; 2. Расчет кадастровой стоимости разных объектов недвижимости; - соблюдение принципов оценки земель; 3. Перечисление последовательности процесса оценки земель; 4. Проведение расчетов по оценке объекта оценки на основе применяемых подходов и методов оценки.	Оформление расчетов
3. Рассмотреть и принять участие в кадастровой съемке земельных участков	1. Определение координат границ объектов недвижимости на картографических материалах и местности; 2. Определение площади земельных участков различными методами; 3. Производить кадастровую съемку земельных участков.	Описание информации
4. Собрать сведения об объекте недвижимости для внесения их в единый государственный кадастр недвижимости.	1. Внесение сведений об объекте недвижимости в единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН).	Перечень информации
5. Сбор и формирование документов для внесения в кадастровое дело в соответствии с видом деятельности организации.	1. Формирование документов для внесения в кадастровое дело в соответствии с видом деятельности организации. 2. Подготовка и оформление отчета об оценке объекта оценки	Оформление отчета об оценке

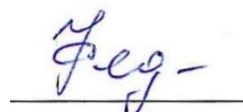
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж

ОДОБРЕНО

на заседании предметно-цикловой комиссии
протокол № 9 от 20.04.2020

Председатель
ПЦК



Федотова Т.П.

Рабочая программа профессионального модуля

Наименование профессионального модуля ***ПМ.02. Осуществление кадастровых отношений***

Профессиональный цикл, профессиональный модуль, обязательная часть
цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

код ***21.02.05*** специальность ***Земельно-имущественные отношения***
наименование специальности

уровень подготовки
базовый

Уфа 2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
1.1. Область применения рабочей программы	7
1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы	7
1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля	7
1.4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля	8
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы	9
2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля	10
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	17
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	17
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	17
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	18
4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	18
4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	18
4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	19
5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ	19
5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	19
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	23
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2	29

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия), 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, для обучающихся очной формы обучения.

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу, входящей в обязательную часть ППССЗ.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Иметь практический опыт
ОК 1 - 10 ПК 2.1 - 2.5	<ul style="list-style-type: none">- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;- осуществлять кадастровую деятельность;- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;- составлять межевой план с графической и текстовой частями;- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;	<ul style="list-style-type: none">- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;- геодезическую основу кадастра недвижимости;- картографическую основу кадастра недвижимости;- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;- основания осуществления кадастрового учета;- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации	<ul style="list-style-type: none">- ведения кадастровой деятельности

	- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости")		
--	--	--	--

1.4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 264

Из них на освоение МДК 128, на практики – учебную 36, производственную (по профилю специальности) 36, самостоятельная работа 64.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Очная форма обучения

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля (МДК)	Максимальный объем учебной нагрузки	Обязательная учебная нагрузка, час.						Самостоятельная работа
			Обучение по МДК, в час.			Практики			
			Всего, часов	В том числе, лекции, в час.	В том числе, лабораторных и практических занятий, в час.	Курсовых работ (проектов)	Учебная практика, в час.	Производственная практика (по профилю специальности), в час.	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
ОК-5, ПК 2.1	1. Назначение и организация государственного кадастра недвижимости	76	44	22	22	-	-	-	32
ОК-1, ОК-8, ПК 2.3 - 2.5	2. Государственный кадастровый учет объектов недвижимости	52	42	22	20	-	-	-	10
ОК-2, ОК-3, ОК-5, ПК 2.2	3. Методика определения кадастровой стоимости земель	32	22	12	10	-	-	-	10
ОК-6, ПК 2.5	4. Информационное обеспечение ведения кадастровой деятельности	32	20	8	12	-	-	-	12
	Практика	72	-	-	-	-	36	36	-
	Всего:	264	128	64	64	-	36	36	64

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала	Объем часов	Активные и интерактивные формы проведения занятий	Уровень освоения ¹
1	2	3		
МДК02.01 Кадастр и кадастровая оценка земель		44		
Раздел ПМ. 1.				
Назначение и организация государственного кадастра				
Тема 1.1. Основные понятия и назначение государственного кадастра	Содержание	12	<i>Лекция–диалог</i>	1
	1. Основные понятия государственного кадастра недвижимости. Предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости. Цели, задачи создания и содержания государственного кадастра недвижимости. Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости.			
	2. Исторический обзор развития кадастра. Исторические корни развития кадастра: Древний Египет, Греция и Римская империя, средние века. Развитие кадастра в России			
	3. Принципы ведения государственного кадастра недвижимости. Основные принципы и функции ведения государственного кадастра недвижимости			
	4. Виды государственных кадастров Основные виды государственных кадастров в РФ и их характеристики. Кадастр как система налогообложения			1
	Тематика практических занятий	8	<i>Кейс-метод</i>	2
	1. Формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости.			
Тема 1.2.	Содержание			

Нормативно-правовая основа ведения государственного кадастра недвижимости	1. Нормативно-правовые документы ведения государственного кадастра недвижимости. Основные нормативно-правовые документы, регулирующие кадастровые отношения в Российской Федерации (Федеральные законы, Постановления Правительства и пр. нормативные акты).	4	Лекция-визуализация	1
	Тематика практических занятий 1. Применение ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» и Земельного кодекса РФ 2. Федеральный Закон «О государственном кадастре недвижимости». Основные положения Федерального Закона «О государственном кадастре недвижимости» 3. Земельный Кодекс РФ. Основные положения Земельного кодекса РФ	14	Разбор конкретных ситуаций, кейс-метод	2
Тема 1.3. Субъекты и объекты земельных отношений	Содержание	6	Лекция-дискуссия	1
	1. Земля как объект недвижимости. Субъекты и объекты земельных отношений. Земельный фонд Российской Федерации. Состав земель. 2. Отношение собственности на землю. Реализация права собственности на земельный участок. Понятия собственности на землю: государственная, муниципальная и частная. Возникновение и прекращение прав на землю. Специфика использования земли как невозполнимого природного ресурса			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.1 Работа с учебниками на занятиях. Работа с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости» и Земельным кодексом РФ. Тематика докладов: 1. Исторические сведения о возникновении и развитии кадастра. 2. Исторические сведения о земельных реформах России. 3. Законодательные и нормативные акты в сфере землеустройства и кадастра.		32		3
МДК 02.01 Кадастр и кадастровая оценка земель Раздел ПМ 2. Государственный кадастровый учет объектов недвижимости		42		
Тема 2.1. Государственная система учета недвижимого имущества	Содержание	14	Проблемная лекция	1
	1. Единый государственный кадастровый учет объектов недвижимости. Назначение и содержание единого государственного реестра объектов недвижимости. Объекты кадастрового учета. Основные принципы государственного учета недвижимости и			

	<p>регистрация прав на нее. Кадастровый инженер. Содержание кадастрового дела.</p> <p>2. Основания осуществления кадастрового учета. Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости. Количественный и качественный учет объектов недвижимости. Учетные единицы. Способы отображения и сбора земельно-учетной информации</p> <p>3. Кадастровое районирование территории. Принципы и единицы кадастрового деления. Особенности присвоения кадастровых номеров. Схема кадастрового деления территории муниципального образования.</p> <p>4. Государственная регистрация недвижимого имущества. Понятие и назначение регистрации недвижимости. Нормативно-правовая база единой государственной регистрации недвижимости (ЕГРН). Порядок государственной регистрации недвижимости.</p>			
	<p>Тематика практических занятий</p> <p>1. Подготовка документов для осуществления кадастрового учета. Формирование кадастрового дела.</p> <p>2. Составление межевого плана с графической и текстовой частями</p> <p>3. Формирование кадастрового дела. Заполнение форм ЕГРН для недвижимого имущества.</p>	14	Кейс-метод	2
<p>Тема 2.2. Инвентаризация и технический учет объектов недвижимости</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Инвентаризация земель населенных пунктов. Основные понятия инвентаризации земель. Нормативные документы по инвентаризации земель населенных пунктов. Геодезическая основа кадастра недвижимости</p> <p>2. Организация и порядок выполнения работ по инвентаризации земель. Содержание работ по инвентаризации земель. Основные этапы инвентаризации земель: подготовительный, производственный и заключительный</p> <p>3. Основы технической инвентаризации объектов недвижимости. Основные понятия, цели и задачи технической инвентаризации. Порядок освидетельствования объекта. Виды технической инвентаризации.</p> <p>4. Этапы проведения технической инвентаризации объектов недвижимости. Подготовительные работы. Основные этапы проведения технической инвентаризации. Кадастровая съемка зданий.</p>	8	Проблемная лекция	1

	Вычерчивание поэтажных планов.			
	Тематика практических занятий			
	1. Организация согласования местоположения границ земельных участков и оформление акта.	6	Кейс-метод	2
	2. Обследование объекта и составление технического плана здания, сооружения, предложенного преподавателем			
	3. Оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ			
Самостоятельная работа при изучении МДК 01.02 Работа с нормативными документами по инвентаризации Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Основные функции кадастрового инженера. Составление конспекта. 2. Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости. Составление конспекта. 3. Порядок государственной регистрации прав не недвижимость. Составление конспекта.		10		3
МДК 02.01 Кадастр и кадастровая оценка земель Раздел ПМ 3. Методика определения кадастровой стоимости земель		22		
Тема 3.1. Оценка земель: понятие и содержание оценки земель	Содержание	8	Лекция- визуализация	1
	1. Виды и методы оценки земель. Экономическая, экологическая, рыночная, кадастровая и естественная (бонитировка почв) оценки земель. Основные понятия и отличия оценок земли.			
	2. Экономическая оценка недвижимости. Экономическая оценка недвижимости и система платежей за землю. Экономическая сущность земельной ренты. Факторы, определяющие стоимость земли.			
	3. Подходы к проведению земельно-оценочных работ. Принципы оценки земель. Процесс оценки			
	2. Основные положения кадастровой оценки земли			
Методики кадастровой оценки земель в России. Оценка земель поселений. Бонитировка почв и экономическая оценка земель				
	Тематика практических занятий	8	Разбор конкретных ситуаций	2
	1. Задание на проведение земельно-оценочных работ.			
	2. Решение задач по определению земельной ренты			
	3. Решение задач по определению баллов бонитета			
	4. Решение задач по определению кадастровой стоимости земель по категориям с использованием методик.			

Тема 3.2. Основные положения методики комплексного ценового зонирования территории городов и поселков	Содержание	4	Проблемная лекция	1
	1.Ценовое зонирование земель населенных пунктов. Основные положения методики комплексного ценового зонирования территории городов и поселков на территории РФ и РБ. 7 групп факторов относительной ценности участков. Определение коэффициента для каждого оценочного участка. Методика экспертной оценки градостроительных, экологических и функциональных характеристик территории городов			
	2.Зонирование городского пространства. Городское пространство. Типология форм города. Классификация по признакам: народнохозяйственному профилю, природным условиям, по типам роста, исторические классификации городов. Зонирование территорий (функциональное, территориально-экономическое, строительное, ландшафтное и др.)	2	Кейс-метод	2
	Тематика практических занятий 1.Выполнить ценовое зонирование населенного пункта, предложенного преподавателем			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.3 Работа с методическими рекомендациями по государственной кадастровой оценке земель различной категории (сельскохозяйственного назначения, особо охраняемых территорий, городских и сельских поселений и т.д.) Минэкономразвития России, Федеральным законом «Об оценочной деятельности в РФ» № 135-ФЗ. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Основные виды и методы оценки земель в России. 2. Федеральный стандарт оценки № 4 «Определение кадастровой стоимости».		10		3
МДК 02.01 Кадастр и кадастровая оценка земель Раздел ПМ 4. Информационное обеспечение ведения кадастровой деятельности		20		
Тема 4.1. Информационное обеспечение ведения кадастровой документации	Содержание	4	Лекция-визуализация	1
	1.Основные понятия и виды информационных систем. Геоинформационные и земельные информационные системы. Картографическая основа кадастра недвижимости 2.Формирование базы данных кадастровых объектов. Понятие базы данных и геоданных. Принципы построения баз данных ГИС. Объекты в модели данных ГИС. Система координат. Растровые и векторные модели данных. ГИС-технологии для формирования базы данных государственного кадастра недвижимости			

	<p>Тематика практических занятий:</p> <p>1. Разработка и создание базы данных кадастровых участков с использованием информационных технологий.</p> <p>2. Построение плана границ земельного участка с использованием геоинформационных и земельных систем</p> <p>3. Заполнение базы данных плана границ земельного участка с использованием геоинформационных и земельных систем.</p> <p>4.Формирование сведений в государственный реестр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра (формирование кадастрового дела).</p>	10	Кейс-метод	2
<p>Тема 4.2. Автоматизированная система государственного кадастра недвижимости</p>	Содержание	4	Проблемная лекция	1
	<p>1.Автоматизированная система единого государственного реестра недвижимости (АС ЕГРН). Нормативные документы, регламентирующие создание автоматизированной информационной системы ведения единого государственного реестра недвижимости. Цель и основные задачи АИС ЕГРН.</p>			
	<p>Тематика практических занятий</p> <p>1. Ведение кадастровой документации с использованием автоматизированной системы единого государственного реестра недвижимости по вариантам</p>	2	Кейс-метод	2
<p>Самостоятельная работа при изучении МДК 01.02</p> <p>Работа с нормативными документами, регламентирующими создание автоматизированной информационной системы ведения государственного кадастра.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>1. Геоинформационные и земельные информационные системы.</p> <p>2. Основные мероприятия и технология создания АИС ГЗК</p>		12		3
<p>Учебная практика УП.02 Учебная практика:</p> <p>Формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости.</p> <p>Ознакомление с нормативно-правовыми документами, используемыми организацией при осуществлении кадастровой деятельности.</p> <p>Выполнение кадастровой съемки.</p> <p>Оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ.</p> <p>Организация согласования местоположения границ земельных участков и оформление акта.</p> <p>Обследование объекта и составление технического плана здания, сооружения.</p>		36		2,3

Определение кадастровой стоимости земель по различным методикам и категориям земель. Формирование сведений в государственный кадастр недвижимости			
Производственная практика (по профилю специальности) ПП. 02.01.	36		
Всего	264		

Последовательное тематическое планирование содержания рабочей программы профессионального модуля, календарные объемы, виды занятий, формы организации самостоятельной работы также конкретизируются в календарно-тематическом плане (Приложение № 1)

¹Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

– включает контрольные задания и критерии их оценки, а также описания форм и процедур для экзамена по ПМ.02. *Осуществление кадастровых отношений/ квалификационного экзамена*¹, предназначен для определения качества освоения обучающимися профессионального модуля (готовность к выполнению вида профессиональной деятельности, владение ПК и ОК). Фонд оценочных средств по профессиональному модулю представлен в Приложении № 2.

Типовые контрольные оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в Приложении № 2.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет междисциплинарных курсов (№301) – 44,6м² (г. Уфа, ул. Губкина, д. 10, литер Б)

Проекционный экран с светодиодом lumienmastercontrol

Проектор Casio

Ноутбук Pavilion

Доска – 1 шт.

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.

Ученическая парта трехместная – 12 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№401) – 44,6 м² (г. Уфа, ул. Губкина, д. 10, литер Б)

Проектор Benq

Ноутбук AGUARIUSNS725

Доска – 1 шт.

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.

Ученическая парта трехместная – 14 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№704) – 48,5м² (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 4)

Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U, XGA, 3000 ANSI

Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent

Экран на штативе 180x180см Спектра

Доска – 1 шт.

Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№709) – 30,7м² (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 4)

Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U,

XGA,3000ANSI

Нетбук Acer eMachines eME250-01G16i Atom

¹Квалификационный экзамен проводится ТОЛЬКО при освоении обучающимся профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Экран на штативе 180x180см Спектра
Доска – 1 шт.
Стол – 26 шт.
Стул – 26 шт.
Трибуна – 1 шт.

Лаборатория ИТ (компьютерный класс) (№709И) – 35,5м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)

Персональные компьютеры в комплекте № 1 iRUCorp
510

Доска – 1 шт.
Стол – 26 шт.
Стул – 26 шт.
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№806И) – 36,2м² (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 4)

Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U,
XGA,3000ANSI

Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent

Экран на штативе 180x180см Спектра

Доска – 1 шт.
Стол – 26 шт.
Стул – 26 шт.
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№812) – 47,8м² (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 4)

Проектор Casio XJ-V2

Проекционный экран с электроприводом

LumienMasterControl(LMC100107)128x171см

Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent

Доска – 1 шт.
Стол – 26 шт.
Стул – 26 шт.
Трибуна – 1 шт.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Васильева, Н.В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель: учеб.пособие для СПО / Н.В. Васильева. - Санкт-Петербургский гос. Экономический ун-т. – М.: Юрайт 2017. - 149 с.

2. Пылаева, А.В. Основы кадастровой оценки недвижимости: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 124 с. — [Электронный ресурс]. – URL: www.biblio-online.ru.

Дополнительная учебная литература:

1. Пылаева, А.В. Основы кадастровой оценки недвижимости: учебное пособие для СПО / А.В. Пылаева. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 139 с.

2. Косинский, В.В. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: научно-практический журнал / В.В. Косинский. – Государственный университет по землеустройству; Под ред. В.В. Косинского. – М.: Панорама, 2016. - [Электронный ресурс]. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=37304944>.

4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Наименование электронной библиотечной системы
1.	Электронная библиотечная система БашГУ www.bashlib.ru
2.	Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» https://elib.bashedu.ru/
3.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/
4.	Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» https://urait.ru/
5.	Электронная библиотечная система издательства «Лань» https://e.lanbook.com/
6.	Электронный каталог Библиотеки БашГУ http://ecatalog.bashlib.ru/cgi-bin/zgate.exe?init+bashlib.xml,simple.xml+rus
7.	БД периодических изданий на платформе EastView https://dlib.eastview.com/
8.	Научная электронная библиотека – https://www.elibrary.ru/defaultx.asp (доступ к электронным научным журналам) – https://elibrary.ru

№	Адрес (URL)
1.	http://www.rosreestr.ru/ - Официальный сайт Росреестра Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
2.	http://www.zkprb.ru/ - Управление Росреестра по Республике Башкортостан [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
3.	http://www.egrp365.ru/ - Публичная кадастровая карта Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
4.	http://www.ufacity.info/ - Официальный сайт Администрации Городского округа город Уфа [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный

4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные
Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные
Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007
КонсультантПлюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные

5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Активные и интерактивные формы проведения занятий

Активные и интерактивные формы проведения занятий реализуются при подготовке по программам среднего профессионального образования и предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации в атмосфере делового сотрудничества, оптимальной для выработки навыков и качеств будущего профессионала.

Основные преимущества активных и интерактивных форм проведения занятий:

- активизация познавательной и мыслительной деятельности студентов;

- усвоение студентами учебного материала в качестве активных участников;
- развитие навыков рефлексии, анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению дисциплины и обучению в целом;
- создание благоприятной атмосферы на занятии;
- развитие коммуникативных компетенций у студентов;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации;
- формирование и развитие способности самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности;
- использование электронных форм, обеспечивающих четкое управление учебным процессом, повышение объективности оценки результатов обучения студентов;
- приближение учебного процесса к условиям будущей профессиональной деятельности.

Активные и интерактивные формы учебных занятий могут быть использованы при проведении лекций, практических и лабораторных занятий, выполнении курсовых проектов (работ), при прохождении практики и других видах учебных занятий.

Использование активных и интерактивных форм учебных занятий позволяет осуществлять оценку усвоенных знаний, сформированности умений и навыков, компетенций в рамках процедуры текущего контроля по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю), практике.

Активные и интерактивные формы учебных занятий реализуются преподавателем согласно рабочей программе учебной дисциплины (профессионального модуля) или программе практики.

Интерактивная лекция может проводиться в различных формах.

Проблемная лекция. Преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает студентов в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучаемые самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний.

Лекция-визуализация. В данном типе лекции передача преподавателем информации студентам сопровождается показом различных рисунков, структурно-логических схем, опорных конспектов, диаграмм и т. п. с помощью ТСО и ЭВМ (слайды, видеозапись, дисплеи, интерактивная доска и т. д.).

Лекция-диалоги лекция-дискуссия. Содержание подается через серию вопросов, на которые студенты должны отвечать непосредственно в ходе лекции.

Дискуссия – это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы. Ее существенными чертами являются сочетание взаимодополняющего диалога и обсуждения-спора, столкновение различных точек зрения, позиций.

Возможности метода групповой дискуссии:

- участники дискуссии с разных сторон могут увидеть проблему, сопоставляя противоположные позиции;
- уточняются взаимные позиции, что, уменьшает сопротивление восприятию новой информации;
- в процессе открытых высказываний устраняется эмоциональная предвзятость в оценке позиции партнеров и тем самым нивелируются скрытые конфликты;
- вырабатывается групповое решение со статусом групповой нормы;
- можно использовать механизмы возложения и принятия ответственности, увеличивая включенность участников дискуссии в последующую реализацию групповых решений;
- удовлетворяется потребность участников дискуссии в признании и уважении, если они проявили свою компетентность, и тем самым повышается эффективность их отдачи и заинтересованность в решении групповой задачи.

Основные функции преподавателя при проведении дискуссии:

- формулирует проблему и тему дискуссии, дает их рабочие определения;
- создает необходимую мотивацию, показывает значимость проблемы для участников

дискуссии, выделяет в ней нерешенные и противоречивые моменты, определяет ожидаемый результат;

- создает доброжелательную атмосферу;
- формулирует вместе с участниками правила ведения дискуссии;
- добивается однозначного семантического понимания терминов и понятий;
- способствует поддержанию высокого уровня активности всех участников, следит за соблюдением регламента и темы дискуссии;
- фиксирует предложенные идеи на плакате или на доске, чтобы исключить повторение и стимулировать дополнительные вопросы;
- участвует в анализе высказанных идей, мнений, позиций; подводит промежуточные итоги, чтобы избежать движения дискуссии по кругу.
- обобщает предложения, высказанные группой, и подытоживает все достигнутые выводы и заключения;
- сравнивает достигнутый результат с исходной целью.

При проведении дискуссии могут использоваться различные организационные формы занятий.

Разбор конкретных ситуаций (кейс-метод). Метод кейсов представляет собой изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени.

Цели использования кейс-метода:

- развитие навыков анализа и критического мышления;
- соединение теории и практики;
- представление примеров принимаемых решений и их последствий;
- демонстрация различных позиций и точек зрения;
- формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределенности.

Метод разбора конкретных ситуаций может быть представлен такими своими разновидностями как решение ситуационных задач, выполнение ситуационных упражнений, кейс-стадии, метод «инцидента» и проч.

При разработке содержания кейсов (конкретных ситуаций) следует соблюдать следующие требования к учебному кейсу:

- Кейс должен опираться на знания основных разделов дисциплины, а не каких-то частностей.
 - Кейс должен содержать текстовый материал (описание) и другие виды подачи информации (таблицы, графики, диаграммы, иллюстрации и т. п.).
 - Кейс не должен содержать прямой формулировки проблемы.
 - Кейс должен быть написан профессиональным языком, но в интересной для чтения форме.
 - Кейс должен быть основан на реальных материалах, но названия компаний, товаров, географических мест и т. п. сведения могут быть изменены. Об этом должно быть сказано в сноске к описанию кейса.
- 3.6.5. Рекомендуется следующая структура кейса:

1. Описание ситуации.
2. Дополнительная информация в виде форм отчетности, статистических и аналитических таблиц, графиков, диаграмм, исторических справок о компании, списка источников и любой другой информации, которая нужна для анализа ситуации.
3. Методическая записка (1–2 стр.), содержащая как рекомендации для студента, анализирующего кейс, так и для преподавателя, который организует обсуждение кейса.
4. Перечень вопросов, которые должны помочь студентам понять его основное содержание, сформулировать проблему и соотнести проблему с соответствующими разделами учебной дисциплины.

Деловые и ролевые игры

Ролевая игра – это эффективная отработка вариантов поведения в тех ситуациях, в которых могут оказаться обучающиеся (например, аттестация, защита или презентация какой-либо разработки, конфликт с однокурсниками и др.). Игра позволяет приобрести

навыки принятия ответственных и безопасных решений в учебной ситуации. Признаком, отличающим ролевые игры от деловых, является отсутствие системы оценивания по ходу игры.

Существенные признаки ролевой игры:

- наличие игровой ситуации;
- набор индивидуальных ролей;
- несовпадение ролевых целей участников игры, принимающих на себя и исполняющих различные роли;
- игровое взаимодействие участников игры;
- проигрывание одной и той же роли разными участниками;
- групповая рефлексия процесса и результата.

Деловая игра – форма воссоздания предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности специалиста, моделирования тех систем отношений, которые характерны для этой деятельности, моделирования профессиональных проблем, реальных противоречий и затруднений, испытываемых в типичных профессиональных проблемных ситуациях.

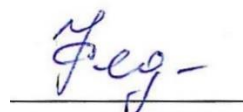
Существенные признаки деловой игры:

- моделирование процесса труда (деятельности) руководителей и специалистов по выработке профессиональных решений;
- наличие общей цели у всей группы;
- распределение ролей между участниками игры;
- различие ролевых целей при выработке решений;
- взаимодействие участников, исполняющих те или иные роли;
- групповая выработка решений участниками игры;
- реализация цепочки решений в игровом процессе;
- многоальтернативность решений;
- наличие управляемого эмоционального напряжения.
- наличие постоянной группы (обычно от 7 до 15 человек), периодически собирающейся на встречи или работающей непрерывно в течение нескольких дней;
- определенная пространственная организация (чаще всего работа в одном и том же отдельном помещении, когда участники большую часть времени сидят в кругу);
- акцент на взаимоотношениях между участниками группы, которые развиваются и анализируются в ситуации «здесь и теперь»;
- применение активных методов групповой работы.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж

СОГЛАСОВАНО
Председатель
ПЦК



Федотова Т.П.

Календарно-тематический план

по профессиональному
модулю

ПМ.02. Осуществление кадастровых отношений

21.02.05

код

специальность

Земельно-имущественные отношения

наименование специальности

уровень подготовки

базовый

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Календарные сроки изучения (план)	Вид занятия	Домашнее задание
МДК 02.01 Кадастр и кадастровая оценка земель					
Раздел 1. Назначение и организация государственного кадастра					
1	Тема 1.1. Основные понятия и назначение государственного кадастра недвижимости.	2	1 неделя	Лекция	Доклад
	Исторический обзор развития кадастра	4	1 неделя	Лекция	Реферат
	Принципы ведения государственного кадастра недвижимости	2	2 неделя	Лекция	Глоссарий
	Виды государственных кадастров	4	2 неделя	Лекция	Доклад
	Формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости.	8	3-4 недели	Практическое занятие	Заполнить таблицу
2	Тема 1.2. Нормативно-правовые документы ведения государственного кадастра недвижимости	4	4-5 неделя	Лекция	Конспект нормативно-правовой литературы
	Федеральный Закон «О государственном кадастре недвижимости».	4	5 неделя	Практическое занятие	Конспект нормативно-правовой литературы
	Земельный Кодекс РФ Основные положения Земельного кодекса РФ.	4	6 неделя	Практическое занятие	Конспект нормативно-правовой литературы
	Применение ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» и Земельного кодекса РФ	6	7 неделя	Практическое занятие	Ситуационная задача
3	Тема 1.3. Субъекты и объекты земельных отношений.	2	8 неделя	Лекция	Доклад
	Отношение собственности на землю	4	8 неделя	Лекция	Глоссарий
Раздел 2. Государственный кадастровый учет объектов недвижимости					
4	Тема 2.1. Государственная система учета недвижимого имущества	4	9 неделя	Лекция	Конспект лекций
	Основания осуществления кадастрового учета	2	9 неделя	Лекция	Конспект лекций
	Кадастровое районирование территории	4	10 неделя	Лекция	Конспект лекций

	Государственная регистрация недвижимого имущества	4	10-11 недели	Лекция	Реферат
	Подготовка документов для осуществления кадастрового учета.	4	11 неделя	Практическое занятие	Ситуационная задача
	Составление межевого плана с графической и текстовой частями	6	12 неделя	Практическое занятие	Межевой план земельного участка
	Формирование кадастрового дела. Заполнение форм ЕГРН для недвижимого имущества	4	13 неделя	Практическое занятие	Ситуационная задача
5	Тема 2.2. Инвентаризация и технический учет объектов недвижимости	2	20 неделя	Лекция	Доклад
	Организация и порядок выполнения работ по инвентаризации земель	2	20 неделя	Лекция	Реферат
	Основы технической инвентаризации объектов недвижимости	2	20 неделя	Лекция	Конспект лекций
	Этапы проведения технической инвентаризации объектов недвижимости	2	21 неделя	Лекция	Конспект лекций
	Организация согласования местоположения границ земельных участков и оформление акта.	2	21 неделя	Практическое занятие	Процедура согласования границ з/участка
	Обследование объекта и составление технического плана здания, сооружения, предложенного преподавателем	2	21 неделя	Практическое занятие	Составить технический план
	Оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ	2	21 неделя	Практическое занятие	Договор подряда
	Раздел 3. Методика определения кадастровой стоимости земель				
6	Тема 3.1. Оценка земель: понятие и содержание оценки земель	2	22 неделя	Лекция	Доклад
	Экономическая оценка недвижимости	2	22 неделя	Лекция	Реферат
	Подходы к проведению земельно-оценочных работ	2	22неделя	Лекция	Конспект лекций
	Основные положения кадастровой оценки земли	2	23 неделя	Лекция	Глоссарий
	Задание на проведение земельно-оценочных работ	2	23 неделя	Практическое занятие	Ситуационная задача
	Решение задач по определению земельной ренты	2	23 неделя	Практическое занятие	Решение задач
	Решение задач по определению баллов бонитета	2	24 неделя	Практическое занятие	Решение задач
	Решение задач по определению кадастровой стоимости земель по	2	24 неделя	Практическое занятие	Решение задач

	категориям с использованием методик				
7	Тема 3.2. Основные положения методики комплексного ценового зонирования территории городов и поселков	2	24 неделя	Лекция	Доклад
	Зонирование городского пространства	2	25 неделя	Лекция	Реферат
	Выполнение ценового зонирования населенного пункта, предложенного преподавателем	2	25 неделя	Практическое занятие	Составить карту зонирования
Раздел 4. Информационное обеспечение ведения кадастровой деятельности					
8	Тема 4.1. Информационное обеспечение ведения кадастровой документации	4	25-26 недели	Лекция	Доклад
	Формирование базы данных кадастровых объектов	2	26 неделя	Практическое занятие	Реферат
	Разработка и создание базы данных кадастровых участков с использованием информационных технологий.	2	26 неделя	Практическое занятие	Ситуационная задача
	Построение плана границ земельного участка с использованием геоинформационных и земельных систем	2	27 неделя	Практическое занятие	Ситуационная задача
	Заполнение базы данных плана границ земельного участка с использованием геоинформационных и земельных систем.	2	27 неделя	Практическое занятие	Ситуационная задача
	Формирование сведений в государственный реестр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра.	2	27 неделя	Практическое занятие	Ситуационная задача
9	Тема 4.2. Автоматизированная система государственного кадастра недвижимости	4	28 неделя	Лекция	Доклад
	Ведение кадастровой документации с использованием автоматизированной системы единого государственного реестра недвижимости	2	28 неделя	Практическое занятие	Ситуационная задача Зачет
УП.02.01. Учебная практика					
Раздел 1. Назначение и организация государственного кадастра					
1	Тема 1.1. Проведение инструктажа по технике безопасности.	2	29 неделя	Практическое занятие	Ситуационная задача
	Структура документов государственного земельного	2	29 неделя	Практическое занятие	Изучить структуру

	кадастра по уровням формирования				
2	Тема 1.2.Нормативно-правовые акты, регламентирующие ведение кадастровой деятельности в РФ	2	29 неделя	Практическое занятие	Законодательная база
3	Тема 1.3.Требования, предъявляемые к кадастровым инженерам	2	29 неделя	Практическое занятие	Ситуационная задача
	Договор подряда на выполнение кадастровых работ	2	29 неделя	Практическое занятие	Заполнить формы
	Раздел 2. Государственный кадастровый учет объектов недвижимости				
4	Тема 2.1.Знакомство со структурой государственной системы учета недвижимого имущества	2	29 неделя	Практическое занятие	Изучить структуру ГКН
	Формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости	2	29 неделя	Практическое занятие	Сбор необходимых сведений
	Ознакомление с нормативно-правовыми документами, используемыми при осуществлении кадастровой деятельности	2	29 неделя	Практическое занятие	Законодательная база
5	Тема 2.2.Порядок, правила и процедура проведения технической инвентаризации	2	29 неделя	Практическое занятие	Нормативно-правовая литература
	Раздел 3. Методика определения кадастровой стоимости земель				
6	Тема 3.1.Договор и задание на оценку земельного участка	2	29 неделя	Практическое занятие	Ситуационная задача
	Определение кадастровой стоимости земель по различным методикам и категориям земель	2	29 неделя	Практическое занятие	Решение задач
7	Тема 3.2.Сбор и анализ фактического материала по населенному пункту	2	29 неделя	Практическое занятие	Ситуационная задача
	Выделение основных зон при проведении подготовительных работ в населенном пункте	2	29 неделя	Практическое занятие	Ситуационная задача
	Раздел 4. Информационное обеспечение ведения кадастровой деятельности				
9	Тема 4.1.Внесение данных в разделы текстовой части межевого плана	2	29 неделя	Практическое занятие	Ситуационная задача
	Оформление межевого плана	2	29 неделя	Практическое занятие	Ситуационная задача
10	Тема 4.2.Сбор материалов и составление отчета	2	29 неделя	Практическое занятие	Ситуационная задача
	Формирование отчета, сдача отчета в соответствии с	4	29неделя	Практическое занятие	Отчет по практике

	содержанием тематического плана практики				
ПП.	02.01. Производственная практика (по профилю специальности)	36	30 неделя	Практика	Отчет по практике
Всего часов		200			

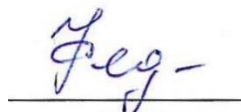
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж

ОДОБРЕНО

На заседании предметно-цикловой комиссии

Протокол № 9 от 20.04.2020



Федотова Т.П.

Фонд оценочных средств

по профессиональному **ПМ.02. Осуществление кадастровых отношений**
модулю

Профессиональный цикл, профессиональный модуль, обязательная часть

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

специальность

21.02.05

Земельно-имущественные отношения

код

наименование специальности

уровень подготовки

базовый

I. Общие положения

1. Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) Осуществление кадастровых отношений и составляющих его профессиональных и общих компетенций, программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Формой аттестации по профессиональному модулю является *квалификационный экзамен*.

Форма проведения экзамена – *выполнение практико-ориентированных заданий по экзаменационным билетам, ответ на теоретические вопросы*.

2. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Таблица 1.1.

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК.02.01. Кадастр и кадастровая оценка земель	Другие формы контроля (контрольная работа) в 3 семестре Экзамен в 4 семестре	Наблюдение за выполнением практических работ Контроль результата выполнения практических работ, самостоятельной работы. Тестирование
УП.02.01 Учебная практика	Комплексный дифференцированный зачет в 4 семестре	Наблюдение за выполнением работ на учебной практике. Отчет по практике.
ПП. 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Комплексный дифференцированный зачет в 4 семестре	Наблюдение за выполнением работ на производственной практике (по профилю специальности). Отчет по практике
ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений	Квалификационный экзамен в 4 семестре	Выполнение практико-ориентированных заданий по экзаменационным билетам

Примерные задания для текущего контроля:

2.1. Практическая работа № 1.

1. Заполнить формы документов технического плана.

Кадастровый номер 02:55:45 02 01:29, 1978 год, стены бревенчатые, 67,6 кв.м, г. Уфа ул. Союзная, 14, ОМС № 13 и № 52, постановка на кадастровый учёт. Порядок составления технического плана.

2. Заполнить формы межевого плана условного земельного участка, расположенного по адресу: Уфимский район, село Зубово, ул. Рублевская, 24.

2.2. Тематика докладов для выполнения самостоятельной работы студентов:

1. Исторические сведения о возникновении и развитии кадастра.
2. Исторические сведения о земельных реформах России.
3. Законодательные и нормативные акты в сфере землеустройства и кадастра.
4. Использование ГИС в кадастровой деятельности.
5. Характеристика современных ГИС-технологий.
6. Автоматизированные способы ведения кадастра.

7. Кадастровая деятельность. Технические и кадастровые ошибки.
8. Описание процедуры согласования границ земельного участка.
9. Основные разделы межевого плана и порядок их заполнения.
10. Кадастровые и учетные дела объектов недвижимости.
11. Понятие и назначение баз данных.
12. Системы управления базами данных, их назначение и область применения.
13. Порядок формирования межевого плана земельного участка.
14. Публичные кадастровые карты, их назначение и содержание.
15. Кадастровые инженеры и обзор вопросов для сдачи экзаменов.
16. Основные функции кадастрового инженера.
17. Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости.
18. Порядок государственной регистрации прав на недвижимость.
19. Основные виды и методы оценки земель в России.
20. Федеральный стандарт оценки № 4 «Определение кадастровой стоимости».
21. Геоинформационные и земельные информационные системы.
22. Основные мероприятия и технология создания АИС ГЗК
23. Основные положения ФЗ-237 «О государственной кадастровой оценке»»
24. Основные положения Земельного кодекса РФ.
25. Понятие комплексных кадастровых работ. Порядок проведения.
26. Международные стандарты оценки.
27. Нормативно-правовая база кадастровой оценки.
28. Саморегулируемые организации оценщиков. Порядок вступления в СРО.

Вопросы к устному опросу:

1. Государственный кадастр недвижимости: понятие, назначение и принципы ведения.
2. Порядок проведения государственного кадастрового учета.
3. Нормативно-правовое обеспечение кадастровой деятельности.
4. Процедура проведения комплексных кадастровых работ.
5. Назначение межевого и технического плана.
6. Понятие кадастровой стоимости. Методика проведения кадастровой оценки земель.
7. Составные части кадастрового номера земельного участка.

2.3. Тестовые задания для оценки:

1 вариант

1. На основании какого документа проводятся кадастровые работы?
 - А) заявления
 - Б) договора
 - В) устного соглашения
 - Г) все варианты верны
2. Что устанавливают кадастровые работы?
 - А) местоположение земельного участка
 - Б) фактическую площадь земельного участка
 - В) границы земельного участка
 - Г) нет правильного ответа
3. Что рекомендует кадастровый инженер в своем заключении?
 - А) внести изменения в сведения ГКН
 - Б) произвести оплату кадастровых работ
 - В) обустроить земельный участок
 - Г) нет правильного ответа
4. Какие сведения содержит кадастровая справка?
 - А) кадастровый номер

- Б) право собственности
- В) дата постановки на учет
- Г) все ответы верны

5. Что означает кадастровый номер? Расположите ответы по порядку.

- А) кадастровый квартал
- Б) кадастровый округ
- В) номер земельного участка
- Г) кадастровый район

2.4. Виды работ при прохождении учебной практики:

1. Структура документов, необходимых для постановки объекта недвижимости на государственный кадастровый учет.
2. Процедура постановки объекта недвижимости на государственный кадастровый учет.
3. Нормативно-правовые акты, регламентирующие ведение кадастровой деятельности в РФ.
4. Требования, предъявляемые к кадастровым инженерам.
5. Структура государственной системы учета недвижимого имущества.
6. Методика определения кадастровой стоимости земель по различным категориям земель.
7. Порядок, правила и процедура проведения кадастровой оценки земель.
8. Составные части межевого и технического плана.
9. Порядок, правила и процедура проведения технической инвентаризации.
10. Формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости.
11. Ознакомление с нормативно-правовыми документами, используемыми организацией при осуществлении кадастровой деятельности.
12. Выполнение кадастровой съемки.
13. Оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ.
14. Организация согласования местоположения границ земельных участков и оформление акта.
15. Обследование объекта и составление технического плана здания, сооружения.
16. Определение кадастровой стоимости земель по различным методикам и категориям земель.
17. Формирование сведений в государственный кадастр недвижимости.
18. Классификацию объектов недвижимости.
19. Особенности ведения государственного кадастра недвижимости.
20. Этапы формирования сведений об объекте в государственном кадастре недвижимости.
21. Состав документов, необходимых при постановке на кадастровый учет.
22. Особенности осуществления кадастровых работ.
23. Состав технического плана и его частей.
24. Этапы составления технического плана.
25. Состав сведений о картографической и геодезической основе кадастра недвижимости.
26. Состав межевого плана и его частей.
27. Понятие нормативно-правовой базы государственной кадастровой оценки земель.
28. Что включает в себя ФЗ № 218 «О государственной регистрации недвижимости».
29. Цели, задачи и правила кадастровой оценки земель.
30. Характеристики земельного участка.
31. Понятие межевого плана, его состав.
32. Что представляет собой кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения.
33. Что такое рентные отношения в сельском хозяйстве и их особенности.
34. Порядок проведения межхозяйственного и внутрихозяйственного землеустройства.
35. Определение кадастровой стоимости земель с помощью УПКС.

3. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке

В результате аттестации по профессиональному модулю комплексная проверка общих и профессиональных компетенций профессионального модуля осуществляется в форме оценки качества выполнения заданий на квалификационном экзамене:

3.1 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1.	2.	3.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии	<i>Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (участие в творческих конкурсах, конференциях).</i>
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	- обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнение самостоятельных работ, выполнение работ на производственной практике</i>
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- демонстрация способности определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнение самостоятельных работ, выполнение работ на производственной практике</i>
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- демонстрация способности принимать решения в нестандартных ситуациях	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнение самостоятельных работ, выполнение работ на производственной практике</i>
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - демонстрация навыков использования информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнение самостоятельных работ, выполнение работ на производственной практике</i>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством,	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, демонстрация способности работать и контактировать с коллегами и коллективом	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнение самостоятельных работ, выполнение работ на производственной практике</i>

потребителями		
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- проявление ответственности за работу подчинённых. Демонстрация результата выполнения заданий	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнение самостоятельных работ, выполнение работ на производственной практике</i>
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня развития.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнение самостоятельных работ, выполнение работ на производственной практике</i>
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	- проявление интереса к накопленному опыту и инновациям в области профессиональной деятельности	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнение самостоятельных работ, выполнение работ на производственной практике</i>
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	- демонстрация готовности к исполнению правил техники безопасности и мероприятий по их обеспечению.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнение самостоятельных работ, выполнение работ на производственной практике</i>
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур	- производить и рассчитывать оценку технического состояния зданий и прилагаемо территории; - составлять расчёты и чертежи технического состояния зданий и территорий, а также выполнять всю кадастровую деятельность; - формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости	<i>Устный опрос Тестирование Решение ситуационных задач</i>
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель	- производить систематизированный свод документированных сведений о развитии территории, об их застройке, о земельных участках, об объектах капитального строительства. - производить и рассчитывать оценку технического состояния зданий и прилагаемой территории (включая благоустройство придомовой территории)	<i>Устный опрос Тестирование Решение ситуационных задач</i>

ПК.2.3. Выполнять кадастровую съемку	<ul style="list-style-type: none"> - составлять межевой план с графической частью и текстовой частью; - организовывать согласование местоположения границ земельных участков с последующим оформлением актов 	<p><i>Устный опрос</i> <i>Тестирование</i> <i>Решение ситуационных задач</i></p>
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	<ul style="list-style-type: none"> - оформление кадастровой, инвентаризационной и технической документации в соответствии с действующими нормативными документами; - оформлять необходимую документацию для постановки объекта недвижимости на государственный кадастровый учёт 	<p><i>Устный опрос</i> <i>Тестирование</i> <i>Решение ситуационных задач</i></p>
ПК.2.5. Формировать кадастровое дело	<ul style="list-style-type: none"> - оформлять договор подряда на выполнение и проведение кадастровых работ; - владеть правовыми основами кадастровых отношений; - особенности осуществления кадастрового учёта отдельных видов объектов недвижимости 	<p><i>Устный опрос</i> <i>Тестирование</i> <i>Решение ситуационных задач</i></p>

3.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

Шкала оценивания	Критерии оценки
<i>Отлично</i>	Обучающийся правильно ответил на теоретические и практические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при выполнении упражнений, иных заданий. Ответил на все дополнительные вопросы.
<i>Хорошо</i>	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы, показал хорошие знания в рамках учебного материала. Выполнил с небольшими неточностями практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при овладении учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов.
<i>Удовлетворительно</i>	Обучающийся с существенными неточностями ответил на (удовлетворительно) теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и

	умений при овладении учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы.
<i>Неудовлетворительно</i>	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при (неудовлетворительно) выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов.

4. Структура контрольно-оценочных средств для проведения квалификационного экзамена

4.1. Перечень заданий, выносимых на квалификационный экзамен:

1. Основные понятия и виды государственного кадастра.
2. Нормативно-правовая основа ведения государственного кадастра недвижимости.
3. Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости.
4. Основные принципы и функции ведения государственного кадастра недвижимости.
5. Кадастр как система налогообложения.
6. Субъекты и объекты земельных отношений.
7. Понятие и содержание оценки земель.
8. Земельный фонд Российской Федерации. Состав земель.
9. Основные нормативно-правовые документы, регулирующие кадастровые отношения в Российской Федерации (Федеральные законы, Постановления Правительства и пр. нормативные акты).
10. Понятия собственности на землю: государственная, муниципальная и частная. Возникновение и прекращение прав на землю.
11. Объекты кадастрового учета. Основные принципы государственного учета недвижимости и регистрация прав на нее.
12. Содержание кадастрового дела.
13. Количественный и качественный учет объектов недвижимости.
14. Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов
15. Способы отображения и сбора земельно-учетной информации
16. Принципы и единицы кадастрового деления.
17. Схема кадастрового деления территории муниципального образования
18. Понятие и назначение регистрации недвижимости
19. Порядок государственной регистрации недвижимости.
20. Нормативно-правовая база единой государственной регистрации недвижимости (ЕГРН).
21. Основные понятия, этапы и содержание инвентаризации земель.
22. Основные понятия, цели и задачи технической инвентаризации объектов недвижимости.
23. Виды и методы оценки земель.
24. Экономическая сущность земельной ренты. Факторы, определяющие стоимость земли.
25. Понятие кадастровой оценки земель. Порядок ее проведения.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

КОЛЛЕДЖ

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

по ПМ.02. «Осуществление кадастровых отношений», студентов 3 курса, специальности
21.02.05 Земельно-имущественные отношения
(базовая подготовка)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

по профессиональному модулю «Осуществление кадастровых отношений»

1. Основные понятия и виды государственного кадастра.
2. Ситуационная задача. Перечислите порядок формирования межевого плана на земельный участок

- Сведения об измененных земельных участках и их частях
- Выдача документов заказчику
- Сбор информации
- Подача документов
- Согласование границ земельного участка
- Акт согласования местоположения границ земельного участка
- Спор по границам
- Исходные данные
- Сведения о выполненных измерениях и расчетах
- Сведения об образуемых земельных участках
- Заключение кадастрового инженера
- Схема расположения земельного участка
- Геодезические построения
- Чертеж земельных участков
- Кадастровая выписка о земельном участке
- Сведения о смежных землепользователях
- Абрисы узловых точек границ земельных участков

3. Решить задачу. Определить кадастровую стоимость участка в садоводстве, выбрав исходные данные:

- площадь участка – 6 соток;
- минимальное значение УПКС для садоводств – 30 руб./кв.м.
- среднее значение УПКС сельхозугодий по тем административным районам, где расположены садоводства с минимальным значением УПКС, - 600 руб./кв.м.
- среднее значение УПКС сельхозугодий по тем административным районам, где расположен оцениваемый участок – 1000 руб./кв.м.

4.2. Практические задания:

1. Задание по формированию сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости.
2. Задания на применение ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» и Земельного кодекса РФ.
3. Задание по подготовке документов для осуществления кадастрового учета. Формирование кадастрового дела.
4. Составление межевого плана с графической и текстовой частями.
5. Заполнение форм ЕГРН для недвижимого имущества (формирование кадастрового дела).
6. Задание на проведение земельно-оценочных работ.
7. Решение задач по определению земельной ренты.
8. Решение задач по определению баллов бонитета.
9. Решение задач по определению кадастровой стоимости земель по категориям с использованием методик.
10. Выполнить ценовое зонирование населенного пункта, предложенного преподавателем.

11. Разработка и создание базы данных кадастровых участков с использованием информационных технологий.
12. Построение плана границ земельного участка с использованием геоинформационных и земельных систем.
13. Заполнение базы данных плана границ земельного участка с использованием геоинформационных и земельных систем.
14. Формирование сведений в государственный реестр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра (формирование кадастрового дела).
15. Задание по ведению кадастровой документации с использованием автоматизированной системы ведения единого государственного реестра недвижимости по вариантам.