

## Аннотация

### ОГСЭ.05. Введение в профессиональную деятельность

#### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия), 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, для обучающихся очной формы обучения.

#### 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОГСЭ.05.Введение в профессиональную деятельность относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу. Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

#### 3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 1, 2, 8, 10	<ul style="list-style-type: none"><li>- использовать знания, полученные в процессе освоения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность</li><li>- анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности</li><li>- быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</li><li>- соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- общую характеристику специальности, сущность и социальную значимость своей будущей профессии;</li><li>- методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности</li><li>- знания в области новых достижений в профессиональной деятельности</li><li>- знания правил по организации безопасности трудовой деятельности</li></ul>

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>50</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>40</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	20
практические занятия	20
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>10</b>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета: - на базе среднего общего образования – в первом семестре	

### 4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. *Правовая база подготовки специалиста по земельно-имущественным отношениям.*

Тема 1.1. *Введение. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины.*

Тема 1.2. *ОПОП специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.*

Тема 1.3. *Организация учебного процесса по специальности в образовательном учреждении.*

Тема 1.4. *Квалификационная характеристика выпускника.*

Раздел 2. *Компетенции специалиста по земельно-имущественным отношениям.*

Тема 2.1. *Компетенции в сфере работы с информацией.*

Тема 2.2. *Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления.*

Тема 2.3. *Компетенции в сфере коммуникаций.*

Раздел 3. *Направления деятельности специалиста по земельно-имущественным отношениям.*

Тема 3.1. *Виды профессиональной деятельности выпускника.*

Тема 3.2. *Возможности трудоустройства по специальности.*

Тема 3.3. *«Моя будущая профессия». Проектная работа.*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж

ОДОБРЕНО

на заседании предметно-цикловой комиссии

протокол № 9 от 20.04.2020

Председатель

ПЦК



Пазаева Д.Н.

**Рабочая программа дисциплины**

дисциплина

***ОГСЭ.05. Введение в профессиональную деятельность***

***Общий гуманитарный и социально-экономический цикл, вариативная часть***

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

специальность

***21.02.05***

***Земельно-имущественные отношения***

код

наименование специальности

уровень подготовки

***базовый***

Уфа 2020

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
1.1. Область применения рабочей программы.....	5
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	5
1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание дисциплины.....	7
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	13
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	13
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	14
4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	14
4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	15
4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	15
5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ.....	16
5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	20

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия), 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, для обучающихся очной формы обучения.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОГСЭ.05.Введение в профессиональную деятельность относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу. Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 1, 2, 8, 10	<ul style="list-style-type: none"><li>- использовать знания, полученные в процессе освоения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность</li><li>- анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности</li><li>- быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</li><li>- соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- общую характеристику специальности, сущность и социальную значимость своей будущей профессии;</li><li>- методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности</li><li>- знания в области новых достижений в профессиональной деятельности</li><li>- знания правил по организации безопасности трудовой деятельности</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>50</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>40</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	20
практические занятия	20
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>10</b>
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i> : - на базе среднего общего образования – в <i>первом</i> семестре	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Активные и интерактивные формы проведения занятий	Уровень освоения <sup>1</sup>
1	2	3		4
<b>Раздел 1.</b> Правовая база подготовки специалиста по земельно-имущественным отношениям				
<b>Тема 1.1.</b> Введение. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины	Содержание учебного материала			
	1 Предмет, цели и задачи дисциплины «Введение в профессиональную деятельность», ее связь с другими учебными дисциплинами. Роль специальности в рыночной экономике страны.	2		1
	Самостоятельная работа обучающихся. с/р №1: Составление опорного конспекта ФГОС СПО по специальности 21.02.05, определение объема общих и профессиональных компетенций, необходимых для специалиста	2		
<b>Тема 1.2.</b> Основная профессиональная образовательная	Содержание учебного материала			
	1 Понятие и структура ОПОП специалистов среднего звена по специальности земельно-	2		1

программа по специальности		имущественных отношений. Требования к освоению ОПОП: учебные дисциплины, профессиональные модули			
<b>Тема 1.3.</b> Организация учебного процесса по специальности	Содержание учебного материала				2, 3
	1	Бюджет учебного времени: максимальная учебная нагрузка, аудиторные занятия и внеаудиторная самостоятельная работа студентов. Формы учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, консультации и др. Производственная практика: виды, этапы прохождения, организация. Текущая, промежуточная и итоговая государственная аттестация. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса по специальности.	2	<i>Лекция-визуализация</i>	
	Тематика практических занятий: 1. Изучение структуры закона. Определение значения закона, содержания, основных положений; 2. Государственная политика в области образования; формы получения образования		4		
	Самостоятельная работа обучающихся: с/р № 2: Подготовка сообщений по теме: «Развитие образования в РФ»		2		
<b>Тема 1.4.</b> Квалификационная характеристика	Содержание учебного материала		2		3



выпускника	1	Основные виды деятельности специалиста. Квалификационные справочники работ и профессий. Профессиональные требования, нравственный уровень, профессиональная этика специалиста. Документационное подтверждение квалификации специалиста СПО: диплом об окончании образовательного учреждения			3
	Тематика практических занятий: 1. Знакомство с профессией (экскурсия в Управление Росреестра по РБ); 2. Престижность и спрос на специалистов. Посещение ярмарки вакансии выпускников		4		
	Самостоятельная работа обучающихся: с/р № 3: написание эссе на тему: «Моя будущая профессия»		2		
<b>Раздел 2.</b> Компетенции специалиста по земельно-имущественным отношениям					
<b>Тема 2.1.</b> Компетенции в сфере работы с информацией	Содержание учебного материала				2
	1	Информационная культура человека. Библиотека – хранилище информационных ресурсов. Виды справочных изданий и пособий. Библиография, ее виды. Поиск информации в сети Интернет.	2	<i>Проблемная лекция</i>	

		Тематика практических занятий: 1. Поиск информации с помощью поисковых систем. Извлечение и обработка необходимой информации	2		
<b>Тема 2.2.</b> Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	Содержание учебного материала				2,3
	1	Планирование деятельности студентов. Организация самостоятельной работы студентов. Понятие, назначение, функции и формы самостоятельной работы студентов. Методы и средства самостоятельной работы студентов	2		
		Тематика практических занятий: 1. Составление плана деятельности студентов. Анализ ресурсов. Анализ планов деятельности за неделю.	2		
<b>Тема 2.3.</b> Компетенции в сфере коммуникаций	Содержание учебного материала				1,2
	1	Виды коммуникаций. Эффективное общение. Работа в команде.	2	<i>Лекция с разбором конкретных ситуаций</i>	
		Тематика практических занятий: 1. Составление плана устного выступления. Составление письменной документации.	2		
<b>Раздел 3.</b> Направления деятельности специалиста по земельно-имущественным отношениям					
<b>Тема 3.1.</b>	Содержание учебного материала		4		3

Виды профессиональной деятельности выпускника	1	История возникновения профессии специалиста по земельно-имущественным отношениям. Специфичность и многогранность профессии. Классификация профессий в сфере земельно-имущественных отношений. Характеристика отдельных видов.		<i>Лекция – дискуссия</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся: с/р №4: Реферативная работа «История возникновения и развития земельно-имущественных отношений в РФ»		4		
Тема 3.2. Возможности трудоустройства по специальности	Содержание учебного материала				2,3
	1	Требования к специалистам на рынке труда. Спрос и предложение на специалистов в сфере земельно-имущественных отношений.	2	<i>Лекция - дискуссия</i>	
	Тематика практических занятий: 1. Технология поиска работы.		2		
Тема 3.3. «Моя будущая профессия». Проектная работа	Тематика практических занятий: 1. Защита проекта «Моя будущая профессия».		4		
<b>Всего:</b>			40 – аудиторные, 10 – самостоятельная работа		

Последовательное тематическое планирование содержания рабочей программы дисциплины, календарные объемы, виды занятий, формы организации самостоятельной работы также конкретизируются в календарно-тематическом плане (Приложение № 1).

<sup>1</sup>Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Как правило, «1» ставится напротив темы, выносимой на лекционное занятие, «2»-«3» - ставится напротив тем, выносимых на практические занятия.

### **3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. ФОС предназначен для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных во ФГОС (Приложение № 2).

Типовые контрольные оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в Приложении № 2.

### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности (№304) – 49,9м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Губкина, д. 10, литер Б)

Экран на штативе

Проектор Aser

Ноутбук AGUARIUSNS725

Доска – 1 шт.

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.

Ученическая парта трехместная – 14 шт.

Трибуна – 1 шт.

Стол компьютерный – 10 шт.

Компьютер в комплекте: системный блок Core i3-8100, монитор, клавиатура, мышь – 5 шт.

Компьютер в комплекте: системный блок DEPO Neos 470 MD i5 3450/4GDDR/T500G/DVD+R, монитор, клавиатура, мышь – 5 шт.

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности (№404) – 49,1м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Губкина, д. 10, литер Б)

Экран на штативе

Проектор Aser

Ноутбук AGUARIUSNS725

Доска – 1 шт.

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.

Ученическая парта трехместная – 14 шт.

Трибуна – 1 шт.

Стол компьютерный – 10 шт.

Компьютер в комплекте: системный блок Core i3-8100, монитор, клавиатура, мышь – 5 шт.

Компьютер в комплекте: системный блок DEPO Neos 470 MD i5 3450/4GDDR/T500G/DVD+R, монитор, клавиатура, мышь – 5 шт.

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности (№520а) – 34,6м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. З. Валиди, д. 32 (факультет математики и информационных технологий))

Монитор LG 19 L1942SSF 1280 x 1024, 5ms, 8000:1, black (3,4 кг, VGA, 19" (48,3 см) 5ms

Мониторы LG 19" L1942SBF 1280x1024, 5ms, 8000:1, black 10 шт.

Системный блок HP Pavilion Slimline S3500 FAMD Athlon 64 X2 5400+ / 2.8GHz, 4Gb, 500Gb 12 шт.

Доска – 1 шт.  
Стол – 12 шт.  
Стул – 12 шт.  
12 посадочных мест

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности (№521) – 40,6м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. 3. Валиди, д. 32 (факультет математики и информационных технологий))  
Коммутатор HP V1905-24 Switch 24\*10/100+2\*10/100/1000  
Персональные компьютеры в комплекте DEPO Neos 460MDi5 2300/4GDDR1333/T500G/DVD W – 12 шт. Проектор Optoma EX542i.DLP3D.XGA(1024\*768).2700 ANSI Lm.3000  
1.Lamp5000+/-40 ver  
Шкаф TLKTWP-065442-G-GY  
Экран на штативе DraperDiplomat (1:1) 84/84\* 213\*213 MW  
Доска – 1 шт.  
Стол – 12 шт.  
Стул – 12 шт.  
12 посадочных мест

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности (№524) – 67,2м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. 3. Валиди, д. 32 (факультет математики и информационных технологий))  
Коммутатор HP V1905-24 Switch 24\*10/100+2\*10/100/1000  
Персональный компьютер в комплекте HP AiO 20" CQ 100 eu – 27 шт.  
Экран ScreeMediaGolgview 274\*206 NW 4:3  
Универсальное потолочное крепление ScreeMedia для проектора, регулировка высоты  
Шкаф TLKTWP-065442-G-GY, патч-корд (1296)  
Доска – 1 шт.  
Стол – 1 шт.  
Ученическая парта двухместная – 48 шт.  
96 посадочных мест

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности (№528) – 71,1м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. 3. Валиди, д. 32 (факультет математики и информационных технологий))  
Доска – 1 шт.  
Стол – 1 шт.  
Стул – 1 шт.  
Ученическая парта двухместная – 42 шт.  
Трибуна – 1 шт.  
84 посадочных места

## **4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### **Основная учебная литература:**

1. Васильева, Н.В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель: учеб. Пособие для СПО / Н.В. Васильева; Санкт-Петербургский гос. Экономический ун-т. – М. :Юрайт, 2017. – 149 с.
2. Талонов, А.В. Управление недвижимым имуществом: учебник для СПО / А.В. Талонов [и др.] ; под ред. А.В. Талонова. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 411 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblio-online.ru>.

#### **Дополнительная учебная литература:**

1. Пылаева, А.В. Основы кадастровой оценки недвижимости: учеб.пособие для СПО / А.В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 139 с.

**4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

<b>№</b>	<b>Наименование электронной библиотечной системы</b>
1.	Электронная библиотечная система БашГУ <a href="http://www.bashlib.ru">www.bashlib.ru</a>
2.	Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» <a href="https://elib.bashedu.ru/">https://elib.bashedu.ru/</a>
3.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>
4.	Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
5.	Электронная библиотечная система издательства «Лань» <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
6.	Электронный каталог Библиотеки БашГУ <a href="http://ecatalog.bashlib.ru/cgi-bin/zgate.exe?init+bashlib.xml,simple.xml+rus">http://ecatalog.bashlib.ru/cgi-bin/zgate.exe?init+bashlib.xml,simple.xml+rus</a>
7.	БД периодических изданий на платформе EastView <a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>
8.	Научная электронная библиотека – <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a> (доступ к электронным научным журналам) – <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>

<b>№</b>	<b>Адрес (URL)</b>
1.	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> - Консультант Плюс – надежная правовая защита [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный
2.	<a href="http://www.humanitiesnews.ru">http://www.humanitiesnews.ru</a> - Информационно-правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный

**4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

<b>Наименование программного обеспечения</b>
Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные
Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные
Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007
КонсультантПлюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные

## 5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

### 5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

#### Активные и интерактивные формы проведения занятий

Активные и интерактивные формы проведения занятий реализуются при подготовке по программам среднего профессионального образования и предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации в атмосфере делового сотрудничества, оптимальной для выработки навыков и качеств будущего профессионала.

Основные преимущества активных и интерактивных форм проведения занятий:

- активизация познавательной и мыслительной деятельности студентов;
- усвоение студентами учебного материала в качестве активных участников;
- развитие навыков рефлексии, анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению дисциплины и обучению в целом;
- создание благоприятной атмосферы на занятии;
- развитие коммуникативных компетенций у студентов;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации;
- формирование и развитие способности самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности;
- использование электронных форм, обеспечивающих четкое управление учебным процессом, повышение объективности оценки результатов обучения студентов;
- приближение учебного процесса к условиям будущей профессиональной деятельности.

Активные и интерактивные формы учебных занятий могут быть использованы при проведении лекций, практических и лабораторных занятий, выполнении курсовых проектов (работ), при прохождении практики и других видах учебных занятий.

Использование активных и интерактивных форм учебных занятий позволяет осуществлять оценку усвоенных знаний, сформированности умений и навыков, компетенций в рамках процедуры текущего контроля по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю), практике.

Активные и интерактивные формы учебных занятий реализуются преподавателем согласно рабочей программе учебной дисциплины (профессионального модуля) или программе практики.

Интерактивная лекция может проводиться в различных формах.

*Проблемная лекция.* Преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает студентов в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучаемые самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний.

*Лекция-визуализация.* В данном типе лекции передача преподавателем информации студентам сопровождается показом различных рисунков, структурно-логических схем, опорных конспектов, диаграмм и т. п. с помощью ТСО и ЭВМ (слайды, видеозапись, дисплеи, интерактивная доска и т. д.).

*Лекция-диалог и лекция-дискуссия.* Содержание подается через серию вопросов, на которые студенты должны отвечать непосредственно в ходе лекции.

*Лекция с разбором конкретных ситуаций по форме организации* похожа на лекцию-дискуссию, в которой вопросы для обсуждения заменены конкретной ситуацией, предлагаемой обучающимся для анализа в устной или письменной форме. Обсуждение конкретной ситуации может служить прелюдией к дальнейшей традиционной лекции и использоваться для акцентирования внимания аудитории на изучаемом материале.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
ПЦК



Пазаева Д.Н.

**Календарно-тематический план**

по дисциплине

***ОГСЭ.05. Введение в профессиональную деятельность***

код	специальность
	наименование специальности базовый уровень подготовки
<b>21.02.05</b>	<b><i>Земельно-имущественные отношения</i></b>

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Календарные сроки изучения (план)	Вид занятия	Домашнее задание
	<b>Раздел 1. Правовая база подготовки специалиста по земельно-имущественным отношениям</b>				
1	Тема 1.1. Введение. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины.	2	1 неделя	Лекция	Самостоятельная работа №1: Составление опорного конспекта ФГОС СПО по специальности 21.02.05, определение объема общих и профессиональных компетенций, необходимых для специалиста.
2	Тема 1.2. Основная профессиональная образовательная программа по специальности.	2	2 неделя	Лекция	Подготовить сообщение по теме.
3	Тема 1.3. Организация учебного процесса по специальности	2	3 неделя	Лекция	Составить схему: «Структура дисциплин и модулей по специальности».
	Изучение структуры закона «Об образовании». Определение значения закона, содержания, основных положений	2	4 неделя	Практическое занятие	Конспектирование в тетради основных положений ФЗ
	Государственная политика в области образования; формы получения образования	2	4 неделя	Практическое занятие	Подготовить глоссарий
4	Тема 1.4. Квалификационная характеристика выпускника.	2	5 неделя	Лекция	Самостоятельная работа обучающихся: с/р №2: Подготовка сообщений по теме: «Развитие образования в РФ»
	Знакомство с профессией (Экскурсия в Управление Росреестра по РБ)	2	6 неделя	Практическое занятие	Самостоятельная работа №3: Написание эссе на тему: «Моя будущая профессия»
	Престижность и спрос на специалистов. Посещение	2	7 неделя	Практическое занятие	Составить резюме

	ярмарки вакансий выпускников				
	<b>Раздел 2. Компетенции специалиста по земельно-имущественным отношениям</b>				
5	Тема 2.1. Компетенции в сфере работы с информацией	2	8 неделя	Лекция	Выписать компетенции специалиста из ФГОС
	Поиск информации с помощью поисковых систем. Извлечение и обработка необходимой информации	2	8 неделя	Практическое занятие	Составление сообщений по теме.
6	Тема 2.2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	2	9 неделя	Лекция	Подготовка докладов по теме с презентацией.
	Составление плана деятельности студентов. Анализ ресурсов. Анализ планов деятельности за неделю	2	10 неделя	Практическое занятие	Подготовка к опросу по вопросам
7	Тема 2.3. Компетенции в сфере коммуникаций	2	11 неделя	Лекция	Подготовить презентацию по теме
	Составление плана устного выступления. Составление письменной документации	2	12 неделя	Практическое занятие	Составление глоссария по теме.
	<b>Раздел 3. Направления деятельности специалиста по земельно-имущественным отношениям</b>				
8	Тема 3.1. Виды профессиональной деятельности выпускника.	4	12-13 недели	Лекция	Самостоятельная работа №4 Реферативная работа по теме: «История возникновения и развития земельно-имущественных отношений в РФ»
9	Тема 3.2. Возможности трудоустройства по специальности.	2	14 неделя	Лекция	Обзор вакансий по специальности
	Технология поиска работы.	2	15 неделя	Практическое занятие	Подготовка к защите проектов
10	Тема 3.3. «Моя будущая профессия». Проектная работа.	4	16-17 недели	Практическое занятие	Защита проектов
<b>Всего часов</b>		<b>40</b>			

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж

ОДОБРЕНО

На заседании предметно-цикловой комиссии

Протокол № 9 от 20.04.2020

Председатель ПЦК



Пазаева Д.Н.

**Фонд оценочных средств**

по дисциплине

***ОГСЭ.05. Введение в профессиональную деятельность***

***Общий гуманитарный и социально-экономический цикл, обязательная часть***

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

специальность

***21.02.05***

***Земельно-имущественные отношения***

код

наименование специальности

уровень подготовки

***базовый***

# І Паспорт фондов оценочных средств

## 1. Область применения

**Фонд оценочных средств (ФОС)** предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ОГСЭ.05. ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Объем часов на аудиторную нагрузку по дисциплине 40 часов, на самостоятельную работу 10 часов.

## 2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности 21.02.05 *Земельно-имущественные отношения* и рабочей программой дисциплины: *ОГСЭ.05. Введение в профессиональную деятельность*.

### умения:

- использовать знания дисциплины «Введение в специальность» в процессе освоения специальности;
- анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности;
- быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности;
- соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда;

### знания:

- общую характеристику специальности, сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- требования к уровню подготовки специалиста в соответствии с ФГОС;
- организацию и обеспечение образовательного процесса;
- перечень формируемых компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»;
- знания методики проведения SWOT-анализа территории;
- влияние различных факторов на социально-экономическое развитие территории;
- знания в области новых достижений в профессиональной деятельности;
- организация безопасности трудовой деятельности.

Вышеперечисленные умения, знания направлены на формирование у обучающихся следующих **общих компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

### 3. Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, рабочей программой дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

#### 3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- проверка выполнения практических работ,
- проверка выполнения самостоятельной работы студентов.

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – *устный опрос*.

**Выполнение и защита практических работ.** Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся *использовать формулы, и применять различные методики расчета экономических показателей, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания*.

Список практических работ:

- *Практическая работа №1 «Изучение структуры закона. Определение значения закона, содержания, основных положений».*
- *Практическая работа №2 «Государственная политика в области образования; формы получения образования».*
- *Практическая работа №3 «Знакомство с профессией (экскурсия в Управление Росреестра по РБ)».*
- *Практическая работа №4 «Престижность и спрос на специалистов. Посещение ярмарки вакансии выпускников».*
- *Практическая работа №5 «Поиск информации с помощью поисковых систем. Извлечение и обработка необходимой информации».*
- *Практическая работа №6 «Составление плана деятельности студентов. Анализ ресурсов. Анализ планов деятельности за неделю».*
- *Практическая работа №7 «Составление плана устного выступления. Составление письменной документации».*
- *Практическая работа №8 «Технология поиска работы».*
- *Практическая работа №9 «Защита проекта «Моя будущая профессия».*

**Проверка выполнения самостоятельной работы.** Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- *Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.*
- *Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной литературе.*
- *Написание и защита доклада; подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме.*

- Работа с документами, нормативно-правовой базой.
- Работа с национальным докладом, программой развития РБ.
- Оформление практических работ и подготовка к их защите.

**Тематика и виды самостоятельной работы студентов:**

Самостоятельная работа №1. Составление опорного конспекта ФГОС СПО по специальности 21.02.05, определение объема общих и профессиональных компетенций, необходимых для специалиста

Самостоятельная работа №2. Подготовка сообщений по теме: «Развитие образования в РФ».

Самостоятельная работа №3. Написание эссе «Моя будущая профессия».

Самостоятельная работа №4. Реферативная работа «История возникновения и развития земельно-имущественных отношений в РФ».

**Тематика докладов:**

1. Роль специальности «Земельно-имущественные отношения» в экономике страны.
2. Законодательная база, регулирующая «Земельно-имущественные отношения».
3. Влияние макро- и микроэкономических факторов на рынок труда.
4. Обзор ведущих рекрутинговых агентств на запрос специалистов в области ЗИО.
5. Порядок составления резюме.
6. Самомаркетинг на рынке труда.

**Вопросы к устному опросу:**

1. Основные профессиональные компетенции специальности.
2. Сущность и значение SWOT-анализа территории.
3. Новые технологии и достижения в профессиональной деятельности.
4. Требования к уровню подготовки специалиста в соответствии с ФГОС.
5. Организация и обеспечение образовательного процесса.

**Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения**

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Освоенные умения:</b>	
Использовать знания дисциплины «Введение в специальность» в процессе освоения специальности	Написание и защита доклада; подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме Фронтальный опрос Устный опрос во время занятия Выполнение самостоятельной работы
Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	Написание и защита доклада; подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме Фронтальный опрос Устный опрос во время занятия Выполнение самостоятельной работы
Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Написание и защита доклада; подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме Фронтальный опрос Устный опрос во время занятия Выполнение самостоятельной работы
Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за	Написание и защита доклада; подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме

организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	Фронтальный опрос Устный опрос во время занятия Выполнение самостоятельной работы
<b>Усвоенные знания:</b>	
Общая характеристика специальности, сущность и социальная значимость своей будущей профессии	Написание и защита доклада; подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме Фронтальный опрос Устный опрос во время занятия Выполнение самостоятельной работы
Требования к уровню подготовки специалиста в соответствии с ФГОС	Написание и защита доклада; подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме Фронтальный опрос Устный опрос во время занятия Выполнение самостоятельной работы
Организация и обеспечение образовательного процесса	Написание и защита доклада; подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме Фронтальный опрос Устный опрос во время занятия Выполнение самостоятельной работы
Перечень формируемых компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»	Написание и защита доклада; подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме Фронтальный опрос Устный опрос во время занятия Выполнение самостоятельной работы
Знания методики проведения SWOT-анализа территории	Написание и защита доклада; подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме Фронтальный опрос Устный опрос во время занятия Выполнение самостоятельной работы
Влияние различных факторов на социально-экономическое развитие территории	Написание и защита доклада; подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме Фронтальный опрос Устный опрос во время занятия Выполнение самостоятельной работы
Знания в области новых достижений в профессиональной деятельности	Написание и защита доклада; подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме Фронтальный опрос Устный опрос во время занятия Выполнение самостоятельной работы
Организация безопасности трудовой деятельности	Написание и защита доклада; подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме Фронтальный опрос Устный опрос во время занятия Выполнение самостоятельной работы



### **3.2 Форма промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по дисциплине ОГСЭ.05. Введение в профессиональную деятельность – *дифференцированного зачета*.

*Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при выполнении всех видов самостоятельной работы, практических работ, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом дисциплины.*

*Дифференцированный зачет проводится за счет времени, отведенного на изучение дисциплины, при условии своевременного и качественного выполнения обучающимся всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины.*

#### **Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету:**

1. Основные формы собственности в Российской Федерации.
2. Участники земельно-имущественных отношений, регулируемые гражданским правом.
3. Понятие рынка недвижимости. Структура рынка недвижимости.
4. Институциональные участники земельно-имущественных отношений рынка недвижимости.
5. Понятие государственной собственности Российской Федерации.
6. Основные положения ФЗ « Об образовании в РФ».
7. Учредители муниципальных (государственных) образовательных организаций.
8. Понятие приватизации имущества.
9. Экономические регуляторы земельно-имущественных отношений.
10. Государственный земельный контроль. Основные понятия, цели и задачи.

#### **Примерный перечень тестовых заданий к дифференцированному зачету:**

1. Участниками земельно-имущественных отношений, регулируемых гражданским правом, могут быть:

- а) физические и юридические лица;
- б) физические и юридические лица, государственные и муниципальные образования и государство в целом;
- в) государственные и муниципальные образования и государство в целом.

2. К институциональным участникам земельно-имущественных отношений на рынке недвижимости относятся:

- а) государственные надзорные организации, государственные нотариусы, риэлторы, финансовые организации, регистраторы сделок с недвижимостью, девелоперы, юристы, специалисты по рекламе, строители, проектировщики;
- б) государственные надзорные организации, государственные нотариусы, регистраторы сделок с недвижимостью, строители, проектировщики, специалисты по инвентаризации;
- в) государственные нотариусы, регистраторы сделок с недвижимостью, девелоперы, юристы, специалисты по рекламе, строители, проектировщики.

3. Государственная собственность - это:

- а) государственная федеральная собственность (собственность Федерации);
- б) государственная федеральная собственность (собственность Федерации) и государственная собственность субъектов федерации (субфедеральная собственность);
- в) государственная федеральная собственность (собственность Федерации), государственная собственность субъектов федерации (субфедеральная собственность), муниципальная собственность, находящаяся в ведении местных органов управления.

4. В Российской Федерации существуют формы собственности:

- а) государственная собственность и частная собственность;
- б) государственная собственность, муниципальная собственность и частная собственность;
- в) государственная собственность, муниципальная собственность и частная собственность граждан.

5. Договор приватизации – это форма юридических отношений собственности:

- а) отношения собственника к своему имуществу;
- б) отношения собственник – государство;
- в) отношения между собственниками и третьими лицами.

6. Приватизация жилых помещений – это:

- а) передача в собственность занимаемых гражданами государственных и муниципальных жилых помещений;
- б) передача в пользование занимаемых гражданами жилых помещений;
- в) передача гражданам государственных и муниципальных жилых помещений.

7. К правоустанавливающим документам (документ-основание) относятся:

- а) договор, решение суда, свидетельство о наследстве;
- б) договор, решения суда, доверенность, справка о выплате пая в кооперативе;
- в) договор, соглашение, свидетельство о наследстве, доверенность.

8. Землепользователи – это граждане, пользующиеся землей на праве:

- а) постоянного (бессрочного) пользования;
- б) собственности;
- в) пожизненного наследуемого владения.

9. Требуется ли Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», чтобы в наименовании государственной или муниципальной организации, реализующей в качестве основной программу среднего общего образования, было указано, что она является учреждением (если данная организация действует в этой организационно-правовой форме)?

- а) да, в Законе есть правовая норма, устанавливающая, что в наименовании должно быть указание на организационно-правовую форму;
- б) нет, Закон не содержит норм, устанавливающих требование к наименованию организаций;
- в) в Законе есть требование, чтобы в наименовании были слова и «организация» и «учреждение»;
- г) закон требует, чтобы в наименовании было лишь словосочетание «образовательная организация».

10. Что собой представляют такие органы управления, как Управляющий совет и Педагогический совет?

- а) управляющий совет и Педагогический совет – это органы самоуправления образовательной организацией;
- б) управляющий совет и Педагогический совет – это коллегиальные органы управления образовательной организацией;
- в) управляющий совет – это орган самоуправления, а Педагогический совет – коллегиальный орган управления образовательной организацией;
- г) управляющий совет – это коллегиальный орган управления, а Педагогический совет – это орган самоуправления образовательной организацией.

#### 4. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее:

- *качество выполнения практической части работы;*
- *качество выполнения самостоятельной работы;*
- *качество устных ответов на контрольные вопросы.*

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

*Тест оценивается по пяти бальной шкале следующим образом: стоимость каждого вопроса 1 балл. За правильный ответ студент получает 1 балл. За неверный ответ или его отсутствие баллы не начисляются.*

*Оценка «отлично» соответствует 80% – 100% правильных ответов.*

*Оценка «хорошо» соответствует 60% – 79% правильных ответов.*

*Оценка «удовлетворительно» соответствует 45% – 59% правильных ответов.*

*Оценка «неудовлетворительно» соответствует 0% – 44% правильных ответов.*

#### Критерии оценивания результатов дифференцированного зачета

Критерии оценки (в баллах):

- 25-30 баллов выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- 17-24 баллов выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

- 10-16 баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- 1-10 баллов выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы

свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Устанавливается следующая градация перевода оценки из многобалльной в четырехбалльную:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- хорошо – от 60 до 79 баллов,
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов,
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

#### **Критерии выведения итоговой оценки промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета:**

«Отлично» - средняя оценка > 4,5.

«Хорошо» - средняя оценка > 3,7 и < 4,5.

«Удовлетворительно» - средняя оценка > 3,0 и < 3,7 при отсутствии хотя бы одной неудовлетворительной оценки за компоненты компетенций.

«Неудовлетворительно» - средняя оценка < 3,0 или присутствует хотя бы одна неудовлетворительная оценка за компоненты компетенций.

#### **Критерии оценивания для устного опроса**

Показатель оценки	Распределение баллов
Знание и понимание современных тенденций развития по теме	1
Глубина и оригинальность суждений	1
Аргументированность и взвешенность при изложении своей позиции	1
Умение вести научную дискуссию	1
Активность в обсуждении	1
Соблюдение деловой этики и этикета	1
<b>ИТОГО</b>	<b>6</b>

#### **Критерии оценивания для доклада**

Показатель оценки	Распределение баллов
Соответствие содержания доклада заявленной теме, поставленным целям и задачам	0,5
Логичность и последовательность в изложении материала	0,5
Привлечение актуальных нормативных актов и современной научной литературы	1
Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению)	1
Самостоятельность изучения и анализа материала	1
Речевая культура (научный стиль изложения, владение понятийным аппаратом, четкость, лаконичность)	1
Использование демонстрационных материалов (наличие и качество презентации)	1

ИТОГО	6
-------	---

### Критерии оценки участия в деловой игре

Показатель оценки	Распределение баллов
Информационная готовность к игре (знание и понимание современных тенденций развития системы муниципального управления, владение базовой терминологией, знание базовых нормативных актов)	1
Умение принимать управленческие решения в проблемных ситуациях (учет ограничений, наличие оригинальности в решении, отсутствие ошибок или противоречий, рациональность решений)	1
Умений работать в команде (владение навыками делового общения, самоорганизация, согласованность решений внутри группы, соблюдение деловой этики и этикета)	1
Активность в работе команды (предложение собственных вариантов решения проблемы, выступления от имени группы)	1
ИТОГО	4