

Аннотация

ПДП Производственная практика (преддипломная)

1. Область применения программы

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия), 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, для обучающихся очной формы обучения.

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории

ПК.1.5. Осуществлять мониторинг земель территории

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель

ПК.2.3. Выполнять кадастровую съемку

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости

ПК.2.5. Формировать кадастровое дело

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки ПК

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками ПК

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией ПК

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты обучения
ОК 1	Знания: сущность и социальную значимость своей будущей профессии
	Умения: понимать и осознавать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Знания: методы гуманитарно-социологических наук для анализа социально-экономических и политических проблем
	Умения: анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3	Знания: методы и способы выполнения профессиональных задач
	Умения: оценивать эффективность применения методов и способов выполнения производственных задач при организации своей деятельности
ОК 4	Знания: проблем и рисков в нестандартных ситуациях
	Умения: решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций
ОК 5	Знания: источников информации, необходимой для выполнения профессиональных задач и личностного развития
	Умения: подбора, анализа и оценки источников информации, необходимой для выполнения профессиональных задач и личностного развития
ОК 6	Знания: приемы и методы делового общения
	Умения: использование профессиональных знаний, умений и практического опыта при деловом общении.
ОК 7	Знания: задачи профессионального и личностного развития
	Умения: построение траектории профессионального и личностного развития, участие в программах повышения квалификации.
ОК 8	Знания: технологий в профессиональной деятельности

	Умения: применение инновационных технологий в профессиональной деятельности
ОК 9	Знания: исторические, социальные и культурные традиции
	Умения: уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантное восприятие социальных и культурных традиций.
ОК 10	Знания: правил техники безопасности и мероприятий по обеспечению безопасности труда
	Умения: владеть первичными знаниями и умениями по обеспечению техники безопасности в пределах своих компетенций
ПК 1.1	Знания: категорий землепользователя и градостроительной категории территории.
	Умения: составлять земельный баланс района
ПК 1.2	Знания: документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
	Умения: правильность выбора формы распоряжения муниципальной собственностью
ПК 1.3	Знания: показателей экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
	Умения: правильность расчета показателей для анализа эффективности инвестиций в недвижимость
ПК 1.4	Знания: показателей социально-экономического развития территории
	Умения: правильность расчета показателей размещения производительных сил
ПК 1.5	Знания: порядок проведения мониторинг земель территории
	Умения: правильности сбора данных мониторинга административного, территориального и кадастрового деления города.
ПК 2.1	Знания: комплекса кадастровых процедур
	Умения: правильность составления кадастровой документации
ПК 2.2	Знания: порядок и методы определения кадастровой стоимости земель
	Умения: правильность владения методами определения кадастровой стоимости земель
ПК 2.3	Знания: геодезических приборов для выполнения кадастровой съемки
	Умения: Правильность владения современными геодезическими приборами
ПК 2.4	Знания: порядок осуществления кадастрового и технического учета объектов недвижимости
	Умения: правильность осуществления кадастрового и технического учета объектов недвижимости
ПК 2.5	Знания: порядок формирования кадастрового дела
	Умения: правильность формирования кадастрового дела
ПК 3.1	Знания: способы составления графических материалов

	Умения: правильность выполнения работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создания графических материалов
ПК 3.2	Знания: государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ
	Умения: правильность использования государственных геодезических сетей и иных сетей для производства картографо-геодезических работ
ПК 3.3	Знания: геоинформационных систем для использования в практической деятельности
	Умения: правильность использования в практической деятельности геоинформационных систем
ПК 3.4	Знания: способы определения координат границ земельных участков
	Умения: правильность определения координат границ земельных участков и вычислять их площади
ПК 3.5	Знания: устройство геодезических приборов и инструментов
	Умения: правильность выполнения поверки и юстировки геодезических приборов и инструментов
ПК 4.1	Знания: необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах
	Умения: правильность осуществления сбора и анализа ценовой и другой информации по объекту оценки и объектам аналогам, необходимой в процессе определения стоимости недвижимого имущества
ПК 4.2	Знания: подходы и методы оценки недвижимого имущества
	Умения: правильность проведения расчета стоимости недвижимого имущества на основе затратного, доходного и сравнительного подходов
ПК 4.3	Знания: выведения итоговой величины стоимости объекта оценки
	Умения: правильность вывода итоговой величины стоимости объекта оценки и написание отчета об оценке стоимости объекта недвижимости
ПК 4.4	Знания: порядка расчета сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками
	Умения: правильность расчета сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками
ПК 4.5	Знания: типологии зданий и сооружений
	Умения: проведения сегментации рынка недвижимости в соответствии с принятой типологией
ПК 4.6	Знания: содержание и структуры оценочной документации
	Умения: оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

4. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика реализуется в рамках *обязательной* части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин:

МДК.01.01. Управление территориями и недвижимым имуществом, УП.01.01. Учебная практика, ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности), МДК.02.01. Кадастр и кадастровая оценка земель, УП.02.01. Учебная практика, ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности), МДК.03.01. Геодезия с основами картографии и картографического черчения, УП.03.01. Учебная практика, ПП.03.01. Производственная практика (по профилю специальности), МДК.04.01. Оценка недвижимого имущества, ПП.04.01. Производственная практика (по профилю специальности).

Преддипломная практика проводится на II курсе в IV семестре.

Практика является концентрированной.

Базами практики служат:

- ООО «БашОценка»;
- ООО «Азимут»;
- ООО «Абриколь»;
- ФКП Росреестр;
- ООО РВД ГИДРО;
- ООО «Топограф»;
- Юридические услуги «Дан», а также:

Кабинет междисциплинарных курсов (№301) – 44,6м² (г. Уфа, ул. Губкина, д. 10, литер Б)

Проекционный экран с светодиодомlumienmastercontrol

Проектор Casio

Ноутбук Pavilion

Доска – 1 шт.

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.

Ученическая парта трехместная – 12 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№401) – 44,6 м² (г. Уфа, ул. Губкина, д. 10, литер Б)

Проектор Benq

Ноутбук AGUARIUSNS725

Доска – 1 шт.

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.

Ученическая парта трехместная – 14 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№704) – 48,5м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)

Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U, XGA, 3000 ANSI

Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent

Экран на штативе 180x180см Спектра

Доска – 1 шт.

Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№709) – 30,7м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)

Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U, XGA,3000 ANSI

Нетбук Acer eMachines eME250-01G16i Atom

Экран на штативе 180x180см Спектра

Доска – 1 шт.

Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№806И) – 36,2м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)

Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U, XGA,3000 ANSI

Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent

Экран на штативе 180x180см Спектра

Доска – 1 шт.

Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№812) – 47,8м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)

Проектор Casio XJ-V2

Проекционный экран с электроприводом

LumienMasterControl(LMC100107)128x171см

Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent

Доска – 1 шт.

Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.

Трибуна – 1 шт.

5. Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 144 часа, 4 недели.

6. Содержание практики

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Форма представления в отчете
1. Составление земельного баланса района	1. Изучение содержания, регулирующего вопросы составления земельного баланса по району (муниципальному образованию). 2. Анализ, осуществление сбора информации, введение ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;	Образцы нормативно-правовых актов регионального и муниципального уровней Образцы справок о земельном балансе
2. Подготовка документации для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	1. Осуществление контроля над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий. 2. Использование кадастровой информации, составление тематических документов.	Перечень нормативно-правовых актов по принятию управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
3. Подготовка предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого	1. Подготовка предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	Образцы документов, необходимых для подготовки предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого

имущества		имущества.
4. Участие в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	1. Проектирование и анализ социально-экономического развития территории.	Образцы проектов и отчетной документации
5. Осуществление мониторинга земель территории.	1. Мониторинг земель территории.	Образцы отчетной документации, заключений
6. Выполнение комплекса кадастровых процедур	1. Ведение кадастровой деятельности и кадастровых процедур. 2. Формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости.	Образцы сведений об объекте недвижимости
7. Определение кадастровой стоимости земель	1. Определение кадастровой стоимости земель.	Образцы заключений
8. Выполнение кадастровой съёмки	1. Проведение кадастровой съёмки	Образцы заключений
9. Осуществление кадастрового и технического учёта объектов недвижимости	1. Подготовка документов для осуществления технического и кадастрового учета 2. Проведение кадастрового и технического учета объектов недвижимости 3. Составление межевого плана с графической и текстовой частями; 4. Проведение обследования объекта и составление технического плана здания, сооружения	Образцы заключений обследования объекта и составление технического плана здания, сооружения
10. Формирование кадастрового дела	1. Согласование местоположения границ земельных участков и оформление их актом. 2. Оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ.	Акты согласования местоположения границ земельных участков. Договора подряда на выполнение кадастровых работ.
11. Выполнение работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий	1. Создание графических материалов. 2. Проведение работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий 3. Расшифровка топографических и тематических карт и планов в соответствии с условными знаками и условными обозначениями; 4. Изображение ситуаций и рельефа местности.	Образцы материалов, топографических и тематических карт, планов
12. Использование государственных геодезических сетей и иных сетей для производства картографо-геодезических работ	1. Работа с государственными геодезическими сетями и иными (сети сгущения, съёмочные сети, а также сети специального назначения) сетями для производства картографо-геодезических работ.	Образцы документов

13. Использование в практической деятельности геоинформационных систем	1. Работа с геоинформационными системами	Перечень информации по геоинформационным системам
14. Определение координат границ земельных участков и вычисление их площади	1. Выполнение процедур по определению координат границ земельных участков и вычислению их площадей	Образцы заключений и справок
15. Выполнение проверок и юстировки геодезических приборов и инструментов	1. Осуществление проверок и юстировки геодезических приборов и инструментов	Образцы заключений
16. Осуществление сбора и обработки информации об объекте оценки и аналогичных объектах	1. Проведение сбора и обработки информации об объекте оценки и аналогичных объектах 2. Определение механизмов регулирования оценочной деятельности	Образцы справок и заключений
17. Произведение расчетов по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки ПК	1. Проведение расчетов по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки ПК	Образцы заключений
18. Подготовка заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки	1. Обобщение результатов, полученных подходами 2. Подготовка обоснованного заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки	Образцы заключений
19. Проведение расчёта сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками ПК	1. Осуществление расчёта сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками ПК. 2. Работа по расчету на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества.	Образцы расчетов
20. Классифицирование зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией ПК	1. Осуществление классифицирования зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией ПК (ранги недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности)	Образцы справок
21. Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	1. Работа по оформлению оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	Образцы оценочной документации, нормативно-правовых актов

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж

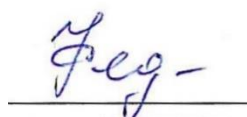
ОДОБРЕНО
на заседании предметно-цикловой
комиссии
протокол № 8 от 20.03.2019

УТВЕРЖДЕНО
Директор колледжа



А.Р. Хисамов

Председатель
ПЦК



Т.П. Федотова

Программа практики

вид практики /
модуль

Производственная практика (преддипломная)

способ проведения

Концентрированная

специальность

21.02.05

Земельно-имущественные отношения

код

наименование специальности

Уровень подготовки

базовый

Уфа 2019

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	11
1.1. Область применения программы.....	11
1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы.....	11
1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	12
2. Место практики в структуре основной образовательной программы.....	15
3. Объем практики в часах с указанием количества недель.....	16
4. Фонд оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	16
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	16
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики.....	16
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики.....	17
5.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	18
6. Методические указания для обучающихся по прохождению практики.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	19

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

1.1. Область применения программы

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия), 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, для обучающихся очной формы обучения.

1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории

ПК.1.5. Осуществлять мониторинг земель территории

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель

ПК.2.3. Выполнять кадастровую съемку

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости

ПК.2.5. Формировать кадастровое дело

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки ПК

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками ПК

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией ПК

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты обучения
ОК 1	<p>Знания: сущность и социальную значимость своей будущей профессии</p> <p>Умения: понимать и осознавать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>
ОК 2	<p>Знания: методы гуманитарно-социологических наук для анализа социально-экономических и политических проблем</p> <p>Умения: анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности</p>
ОК 3	<p>Знания: методы и способы выполнения профессиональных задач</p> <p>Умения: оценивать эффективность применения методов и способов выполнения производственных задач при организации своей деятельности</p>
ОК 4	<p>Знания: проблем и рисков в нестандартных ситуациях</p> <p>Умения: решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций</p>
ОК 5	<p>Знания: источников информации, необходимой для выполнения профессиональных задач и личностного развития</p> <p>Умения: подбора, анализа и оценки источников информации, необходимой для выполнения профессиональных задач и личностного развития</p>
ОК 6	<p>Знания: приемы и методы делового общения</p> <p>Умения: использование профессиональных знаний, умений и практического опыта при деловом общении.</p>
ОК 7	<p>Знания: задачи профессионального и личностного развития</p> <p>Умения: построение траектории профессионального и личностного развития, участие в программах повышения квалификации.</p>
ОК 8	Знания: технологий в профессиональной деятельности

	Умения: применение инновационных технологий в профессиональной деятельности
ОК 9	Знания: исторические, социальные и культурные традиции
	Умения: уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантное восприятие социальных и культурных традиций.
ОК 10	Знания: правил техники безопасности и мероприятий по обеспечению безопасности труда
	Умения: владеть первичными знаниями и умениями по обеспечению техники безопасности в пределах своих компетенций
ПК 1.1	Знания: категорий землепользователя и градостроительной категории территории.
	Умения: составлять земельный баланс района
ПК 1.2	Знания: документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
	Умения: правильность выбора формы распоряжения муниципальной собственностью
ПК 1.3	Знания: показателей экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
	Умения: правильность расчета показателей для анализа эффективности инвестиций в недвижимость
ПК 1.4	Знания: показателей социально-экономического развития территории
	Умения: правильность расчета показателей размещения производительных сил
ПК 1.5	Знания: порядок проведения мониторинг земель территории
	Умения: правильности сбора данных мониторинга административного, территориального и кадастрового деления города.
ПК 2.1	Знания: комплекса кадастровых процедур
	Умения: правильность составления кадастровой документации
ПК 2.2	Знания: порядок и методы определения кадастровой стоимости земель
	Умения: правильность владения методами определения кадастровой стоимости земель
ПК 2.3	Знания: геодезических приборов для выполнения кадастровой съемки
	Умения: Правильность владения современными геодезическими приборами
ПК 2.4	Знания: порядок осуществления кадастрового и технического учета объектов недвижимости
	Умения: правильность осуществления кадастрового и технического учета объектов недвижимости
ПК 2.5	Знания: порядок формирования кадастрового дела
	Умения: правильность формирования кадастрового дела
ПК 3.1	Знания: способы составления графических материалов

	Умения: правильность выполнения работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создания графических материалов
ПК 3.2	Знания: государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ
	Умения: правильность использования государственных геодезических сетей и иных сетей для производства картографо-геодезических работ
ПК 3.3	Знания: геоинформационных систем для использования в практической деятельности
	Умения: правильность использования в практической деятельности геоинформационных систем
ПК 3.4	Знания: способы определения координат границ земельных участков
	Умения: правильность определения координат границ земельных участков и вычислять их площади
ПК 3.5	Знания: устройство геодезических приборов и инструментов
	Умения: правильность выполнения поверки и юстировки геодезических приборов и инструментов
ПК 4.1	Знания: необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах
	Умения: правильность осуществления сбора и анализа ценовой и другой информации по объекту оценки и объектам аналогам, необходимой в процессе определения стоимости недвижимого имущества
ПК 4.2	Знания: подходы и методы оценки недвижимого имущества
	Умения: правильность проведения расчета стоимости недвижимого имущества на основе затратного, доходного и сравнительного подходов
ПК 4.3	Знания: выведения итоговой величины стоимости объекта оценки
	Умения: правильность вывода итоговой величины стоимости объекта оценки и написание отчета об оценке стоимости объекта недвижимости
ПК 4.4	Знания: порядка расчета сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками
	Умения: правильность расчета сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками
ПК 4.5	Знания: типологии зданий и сооружений
	Умения: проведения сегментации рынка недвижимости в соответствии с принятой типологией
ПК 4.6	Знания: содержание и структуры оценочной документации
	Умения: оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

2. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика реализуется в рамках *обязательной* части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин:

МДК.01.01. Управление территориями и недвижимым имуществом, УП.01.01. Учебная практика, ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности), МДК.02.01. Кадастр и кадастровая оценка земель, УП.02.01. Учебная практика, ПП.02.01. Производственная практика (по профилю специальности), МДК.03.01. Геодезия с основами картографии и картографического черчения, УП.03.01. Учебная практика, ПП.03.01. Производственная практика (по профилю специальности), МДК.04.01. Оценка недвижимого имущества, ПП.04.01. Производственная практика (по профилю специальности).

Преддипломная практика проводится на II курсе в IV семестре.

Практика является концентрированной.

Базами практики служат:

- ООО «БашОценка»;
- ООО «Азимут»;
- ООО «Абриколь»;
- ФКП Росреестр;
- ООО РВД ГИДРО;
- ООО «Топограф»;

Юридические услуги «Дан», а также:

Кабинет междисциплинарных курсов (№301) – 44,6м² (г. Уфа, ул. Губкина, д. 10, литер Б)

Проекционный экран с светодиодом lumienmastercontrol

Проектор Casio

Ноутбук Pavilion

Доска – 1 шт.

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.

Ученическая парта трехместная – 12 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№401) – 44,6 м² (г. Уфа, ул. Губкина, д. 10, литер Б)

Проектор Benq

Ноутбук AGUARIUSNS725

Доска – 1 шт.

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.

Ученическая парта трехместная – 14 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№704) – 48,5м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)

Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U, XGA, 3000 ANSI

Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent

Экран на штативе 180x180см Спектра

Доска – 1 шт.

Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№709) – 30,7м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)

Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U, XGA,3000 ANSI

Нетбук Acer eMachines eME250-01G16i Atom

Экран на штативе 180x180см Спектра

Доска – 1 шт.

Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№806И) – 36,2м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)

Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U, XGA,3000 ANSI

Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent

Экран на штативе 180x180см Спектра

Доска – 1 шт.

Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№812) – 47,8м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)

Проектор Casio XJ-V2

Проекционный экран с электроприводом

LumienMasterControl(LMC100107)128x171см

Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent

Доска – 1 шт.

Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.

Трибуна – 1 шт.

3. Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 144 часа, 4 недели.

4. Фонд оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

ФОС по ПДП – включают задания и критерии их оценки, а также описания форм и процедур для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по ПДП, предназначенные для определения качества освоения обучающимися результатов освоения ПДП (умений, знаний, практического опыта, ПК и ОК) (Приложение № 1).

Типовые контрольные оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в Приложении № 1.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная учебная литература:

1. Касьяненко, Т.Г. Оценка недвижимого имущества. (СПО). Учебник / Т.Г. Касьяненко. – М.: КноРус, 2019. - 398 с.

2. Пылаева, А.В. Основы кадастровой оценки недвижимости: учебное пособие для СПО / А.В. Пылаева. - 2-е изд. перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 139 с.

3. Талонов, А.В. Управление недвижимым имуществом: учебник для СПО / А. В. Талонов [и др.]; под ред. А. В. Талонова. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 411 с. — [Электронный ресурс]. — URL: biblio-online.ru.

4. Васильева, Н.В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель: учебное пособие для СПО / Н.В. Васильева. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 149 с. — [Электронный адрес]. — URL: www.biblio-online.ru.

Дополнительная учебная литература:

1. Косинский, В.В. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: научно-практический журнал / В.В. Косинский. – Государственный университет по землеустройству; Под ред. В.В. Косинского. – М.: Панорама, 2016. - [Электронный ресурс]. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=37304944>.

2. Имущественные отношения в Российской Федерации: Общероссийский информационно-аналитический и научно-практический журнал / Международная академия оценки и консалтинга. – М.: Международная академия оценки и консалтинга, 2016. - [Электронный ресурс]. - URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=26692.

3. Яблонский, Л.И. Геодезия и картография: Научно-технический и производственный журнал / Под ред. Л.И. Яблонского. — М.: Государственный картографический и геодезический центр. - [Электронный ресурс]. - URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8515.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики

№	Наименование электронной библиотечной системы
1.	Электронная библиотечная система БашГУ www.bashlib.ru
2.	Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» https://elib.bashedu.ru/
3.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/
4.	Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» https://urait.ru/
5.	Электронная библиотечная система издательства «Лань» https://e.lanbook.com/
6.	Электронный каталог Библиотеки БашГУ http://ecatalog.bashlib.ru/cgi-bin/zgate.exe?init+bashlib.xml,simple.xml+rus
7.	БД периодических изданий на платформе EastView https://dlib.eastview.com/
8.	Научная электронная библиотека – https://www.elibrary.ru/defaultx.asp (доступ к электронным научным журналам) – https://elibrary.ru

№	Адрес (URL)
1.	www.expert-russia.ru - Сеть агентств недвижимости «Эксперт» [Электронный ресурс]- Режим доступа: свободный
2.	www.v-nedv.ru - Недвижимость в Уфе [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный
3.	www.bro-go.ru - Башкортостанское региональное отделение Общероссийской общественной организации Российское общество оценщиков (БРО РОО) [Электронный ресурс]- Режим доступа: свободный
4.	http://www.mziorb.ru/ - Официальный сайт Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан [Электронный ресурс]- Режим доступа: свободный
5.	http://www.ufacity.info/ - Официальный сайт Администрации Городского округа город Уфа [Электронный ресурс]- Режим доступа: свободный
6.	http:// www.gorodufa.ru/ Официальный сайт Главархитектуры города Уфа [Электронный ресурс]- Режим доступа: свободный
7.	www.glossary.ru/ - Глоссарий.ru – Служба тематических словарей [Электронный ресурс]- Режим доступа: свободный

8.	http://www.rosreestr.ru/ - Официальный сайт Росреестра Российской Федерации [Электронный ресурс]- Режим доступа: свободный
9.	http://www.zkprb.ru/ - Управление Росреестра по Республике Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный
10.	http://www.egrp365.ru/ - Публичная кадастровая карта Республики Башкортостан [Электронный ресурс]- Режим доступа: свободный

5.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные
Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные
Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007
КонсультантПлюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные

6. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести дневник практики, в котором в соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики необходимо фиксировать рабочие задания и основные результаты выполнения этапов работы;
- при возникновении каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики своевременно сообщать об этом руководителю практики;
- представить руководителю практики письменный отчет и сдать зачет (дифференцированный) по практике

ФЕДЕРАЛЬНОГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж

ОДОБРЕНО

На заседании предметно-цикловой
комиссии

Протокол № 8 от 20.03.2019



Федотова Т.П.

Фонд оценочных средств

вид практики / модуль

Производственная практика (преддипломная)

способ проведения

Концентрированная

специальность

21.02.05

Земельно-имущественные отношения

код

Наименование специальности

Уровень подготовки

базовый

1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения *производственной (преддипломной)* практики по ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом, ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений, ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений, ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества, образовательной программы по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

2. Объекты оценивания – результаты освоения

В результате промежуточной аттестации по *производственной (преддипломной)* практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными компетенциями:

Таблица 2.1.

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку

ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5	Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов
ПК.4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки ПК
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками ПК
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией ПК
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике практический опыт:

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;
- выполнения кадастровой съемки;
- формирования кадастрового дела;
- выполнения топографической съемки местности;
- обработки данных съёмок;
- формирование отчета по каждому виду съемки;
- оценки недвижимого имущества.

3. Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочими программами ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом, ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений, ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений, ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества и рабочей программой *производственной (преддипломной)* практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК отражены в рабочей программе ПМ и

программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения практики в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- *ежедневный контроль посещаемости практики,*
- *наблюдение за выполнением видов работ на практике,*
- *контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),*
- *контроль за ведением дневника практики,*
- *контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.*

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной (преддипломной) практике – *дифференцированный зачет.*

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- *положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;*
- *положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;*
- *дневника практики;*
- *отчета о практике в соответствии с заданием на практику.*

Дифференцированный зачет проходит в форме защиты отчета по практике.

4. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- *соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;*
- *оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями программы практики;*
- *оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями программы практики;*
- *оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;*
- *запись в характеристике об освоении профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;*

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется за представленные материалы с практики. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

5. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики

5.1 Отчет по практике

ОТЧЕТ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

С «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Студент _____ / _____

5.1.1. Дневник практики

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Дата	Информация о проделанной работе, использованные источники и литература	Подпись руководителя практики от колледжа

5.1.2. Аттестационный лист по итогам прохождения практики

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по _____ практике

Студент _____

Курс _____ группа _____

Специальность _____

Успешно прошел (ла) _____ практику

По
профессиональному
модулю

в объеме _____

в период _____

в организации _____

Профессиональные компетенции и уровень их усвоения

Профессиональные компетенции, осваиваемые студентом во время практики	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоил / не освоил)

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики

(освоены/не
освоены)

Руководитель
практики

от колледжа

« ____ » _____
20__ г

подпись ФИО, должность

5.1.3. Характеристика с места прохождения практики

ОТЗЫВ О _____ ПРАКТИКЕ

(заполняется руководителем практики от базы практики)

СТУДЕНТА _____

(ФИО студента)

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

ФИО студента проходил (-а) практику в наименование базы практики в период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. включительно. За указанный период практикант проявил (-а) себя как грамотный, инициативный работник, который умеет применять на практике знания, полученные в колледже. ФИО студента выполнял(-а) поручения руководителя практики своевременно, аккуратно и добросовестно. При этом проявлял(-а) интерес к работе указать должность руководителя практики от базы практики. Ознакомился (-лась) с работой наименование базы практики. Участвовала в перечень дел (из задания на практику). Также, ФИО студента, изучил(-а) порядок перечень дел (из задания на практику). Своевременно выполнял(-а) все указания руководителя практики, четко придерживался (-лась) правил внутреннего трудового распорядка. С коллегами проявил (-а) тактичность, коммуникабельность, доброжелательность. За время прохождения практики ФИО студента проявил(-а) себя как активный, внимательный, трудолюбивый и ответственный работник.

Рекомендуемая оценка:

оценка прописью

Руководитель практики

от базы практики

подпись

ФИО руководителя

М.П.

6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые задания для *прохождения производственной (преддипломной) практики*

1. Изучить общую характеристику и основные направления деятельности организации.
2. Ознакомиться с основными нормативно – правовыми документами, регламентирующими работу организации.
3. Изучить информацию о состоянии землевладений и землепользований региона.
4. Составить земельный баланс района.
5. Ознакомиться с процедурой и порядком проведения мониторинга земель.
6. Изучить виды документов, необходимых для межевания земельного участка.
7. Рассмотреть состав работ по межеванию и порядок их проведения.
8. Ознакомиться с процедурой проведения кадастровой оценки земель населенных пунктов.
9. Составить договор подряда на осуществление кадастровых работ.
10. Рассмотреть этапы проведения геодезических работ при межевании земель.
11. Составить межевой план земельного участка.
12. Ознакомиться с устройством электронного тахеометра и этапами проведения работ.
13. Подготовить кадастровую выписку об объекте недвижимости (земельного участка).
14. Изобразить земельный участок в ГИС.
15. Изучить методику использования электронных тахеометров при производстве землеустроительных работ и межевании земель.
16. Оформить договор подряда на проведение оценочных работ по земельному участку.
17. Выполнить задание на оценку.
18. Обработать геодезические данные и составить межевой план.
19. Проанализировать положительные и отрицательные стороны использования электронных тахеометров землеустроительных работ и межевании земель.
20. Выбрать методы и подходы к оценке рыночной стоимости земельного участка.
21. Определить стоимость земельного участка.
22. Составить отчет об оценке.