

## Аннотация

МДК.02.01.Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление), 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), для обучающихся очной формы обучения.

### 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к профессиональному циклу, входящей в обязательную часть ППСЗ.

### 3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Код ПК	Умения	Знания	Иметь практический опыт
ПК 2.1-2.7	<ul style="list-style-type: none"><li>- рассчитывать заработную плату сотрудников;</li><li>- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</li><li>- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</li><li>- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</li><li>- проводить учет нераспределенной прибыли;</li><li>- проводить учет собственного капитала;</li><li>- проводить учет уставного капитала;</li><li>- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</li><li>- проводить учет кредитов и займов</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- учет труда и его оплаты;</li><li>- учет удержаний из заработной платы работников;</li><li>- учет финансовых результатов и использования прибыли;</li><li>- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</li><li>- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</li><li>- учет нераспределенной прибыли;</li><li>- учет собственного капитала: учет уставного капитала;</li><li>- учет резервного капитала и целевого финансирования;</li><li>- учет кредитов и займов</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ведения бухгалтерского учета источников формирования активов</li></ul>
ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none"><li>- формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- учет труда и его оплаты;</li><li>- учет удержаний из заработной платы работников;</li><li>- учет финансовых результатов и использования прибыли;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ведения бухгалтерского учета источников формирования</li></ul>

	счетов бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</li> <li>- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</li> <li>- учет нераспределенной прибыли;</li> <li>- учет собственного капитала: учет уставного капитала;</li> <li>- учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>- учет кредитов и займов</li> </ul>	активов
ПК 2.2	- выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учет труда и его оплаты;</li> <li>- учет удержаний из заработной платы работников;</li> <li>- учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</li> <li>- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</li> <li>- учет нераспределенной прибыли;</li> <li>- учет собственного капитала: учет уставного капитала;</li> <li>- учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>- учет кредитов и займов</li> </ul>	- ведения бухгалтерского учета источников формирования активов
ПК 2.3	- проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учет труда и его оплаты;</li> <li>- учет удержаний из заработной платы работников;</li> <li>- учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</li> <li>- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</li> <li>- учет нераспределенной прибыли;</li> <li>- учет собственного капитала: учет уставного капитала;</li> <li>- учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>- учет кредитов и займов</li> </ul>	- ведения бухгалтерского учета источников формирования активов
ПК 2.4	- отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учет труда и его оплаты;</li> <li>- учет удержаний из заработной платы работников;</li> <li>- учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</li> </ul>	- ведения бухгалтерского учета источников формирования активов

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</li> <li>- учет нераспределенной прибыли;</li> <li>- учет собственного капитала: учет уставного капитала;</li> <li>- учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>- учет кредитов и займов</li> </ul>	
ПК 2.5	-проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учет труда и его оплаты;</li> <li>- учет удержаний из заработной платы работников;</li> <li>- учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</li> <li>- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</li> <li>- учет нераспределенной прибыли;</li> <li>- учет собственного капитала: учет уставного капитала;</li> <li>- учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>- учет кредитов и займов</li> </ul>	- ведения бухгалтерского учета источников формирования активов
ПК 2.6	-осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учет труда и его оплаты;</li> <li>- учет удержаний из заработной платы работников;</li> <li>- учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</li> <li>- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</li> <li>- учет нераспределенной прибыли;</li> <li>- учет собственного капитала: учет уставного капитала;</li> <li>- учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>- учет кредитов и займов</li> </ul>	- ведения бухгалтерского учета источников формирования активов
ПК 2.7	-выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учет труда и его оплаты;</li> <li>- учет удержаний из заработной платы работников;</li> <li>- учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</li> <li>- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</li> <li>- учет нераспределенной</li> </ul>	- ведения бухгалтерского учета источников формирования активов

		прибыли; - учет собственного капитала: учет уставного капитала; - учет резервного капитала и целевого финансирования; - учет кредитов и займов	
--	--	---	--

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>189</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>124</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	56
практические занятия	68
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>65</b>
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена: – на базе основного общего образования – в четвертом семестре	

##### 4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Учет труда и его оплаты.

Тема 2. Учет удержаний из заработной платы работников.

Тема 3. Учет финансовых результатов и использования прибыли.

Тема 4. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности.

Тема 5. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности.

Тема 6. Учет нераспределенной прибыли.

Тема 7. Учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования.

Тема 8. Учет кредитов и займов.

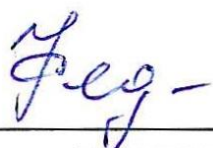
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж

ОДОБРЕНО

на заседании предметно-цикловой комиссии  
протокол № 9 от 20.04.2020

Председатель  
ПЦК



Федотова Т.П.

**Рабочая программа дисциплины**

Наименование  
дисциплины

*МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета  
источников формирования активов организации*

*Профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина, обязательная часть*

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

*38.02.01*

код

специальность

*Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

наименование специальности

Уфа 2020

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
1.1. Область применения рабочей программы.....	7
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	7
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.....	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	10
2.2. Тематический план и содержание дисциплины .....	11
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).15	
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	15
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	15
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) .....	16
4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....	16
4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	16
4.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	17
5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ .....	17
5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	21

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление), 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), для обучающихся очной формы обучения.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к профессиональному циклу, входящей в обязательную часть ППССЗ.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Код ПК	Умения	Знания	Иметь практический опыт
ПК 2.1-2.7	<ul style="list-style-type: none"><li>- рассчитывать заработную плату сотрудников;</li><li>- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</li><li>- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</li><li>- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</li><li>- проводить учет нераспределенной прибыли;</li><li>- проводить учет собственного капитала;</li><li>- проводить учет уставного капитала;</li><li>- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</li><li>- проводить учет кредитов и займов</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- учет труда и его оплаты;</li><li>- учет удержаний из заработной платы работников;</li><li>- учет финансовых результатов и использования прибыли;</li><li>- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</li><li>- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</li><li>- учет нераспределенной прибыли;</li><li>- учет собственного капитала: учет уставного капитала;</li><li>- учет резервного капитала и целевого финансирования;</li><li>- учет кредитов и займов</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ведения бухгалтерского учета источников формирования активов</li></ul>
ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none"><li>- формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- учет труда и его оплаты;</li><li>- учет удержаний из заработной платы работников;</li><li>- учет финансовых результатов и использования прибыли;</li><li>- учет финансовых результатов</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ведения бухгалтерского учета источников формирования активов</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>по обычным видам деятельности;</li> <li>- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</li> <li>- учет нераспределенной прибыли;</li> <li>- учет собственного капитала: учет уставного капитала;</li> <li>- учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>- учет кредитов и займов</li> </ul>	
ПК 2.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учет труда и его оплаты;</li> <li>- учет удержаний из заработной платы работников;</li> <li>- учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</li> <li>- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</li> <li>- учет нераспределенной прибыли;</li> <li>- учет собственного капитала: учет уставного капитала;</li> <li>- учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>- учет кредитов и займов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения бухгалтерского учета источников формирования активов</li> </ul>
ПК 2.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учет труда и его оплаты;</li> <li>- учет удержаний из заработной платы работников;</li> <li>- учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</li> <li>- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</li> <li>- учет нераспределенной прибыли;</li> <li>- учет собственного капитала: учет уставного капитала;</li> <li>- учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>- учет кредитов и займов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения бухгалтерского учета источников формирования активов</li> </ul>
ПК 2.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учет труда и его оплаты;</li> <li>- учет удержаний из заработной платы работников;</li> <li>- учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</li> <li>- учет финансовых результатов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения бухгалтерского учета источников формирования активов</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>по прочим видам деятельности;</li> <li>- учет нераспределенной прибыли;</li> <li>- учет собственного капитала: учет уставного капитала;</li> <li>- учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>- учет кредитов и займов</li> </ul>	
ПК 2.5	-проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учет труда и его оплаты;</li> <li>- учет удержаний из заработной платы работников;</li> <li>- учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</li> <li>- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</li> <li>- учет нераспределенной прибыли;</li> <li>- учет собственного капитала: учет уставного капитала;</li> <li>- учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>- учет кредитов и займов</li> </ul>	- ведения бухгалтерского учета источников формирования активов
ПК 2.6	-осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учет труда и его оплаты;</li> <li>- учет удержаний из заработной платы работников;</li> <li>- учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</li> <li>- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</li> <li>- учет нераспределенной прибыли;</li> <li>- учет собственного капитала: учет уставного капитала;</li> <li>- учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>- учет кредитов и займов</li> </ul>	- ведения бухгалтерского учета источников формирования активов
ПК 2.7	-выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учет труда и его оплаты;</li> <li>- учет удержаний из заработной платы работников;</li> <li>- учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</li> <li>- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</li> <li>- учет нераспределенной прибыли;</li> </ul>	- ведения бухгалтерского учета источников формирования активов

		- учет собственного капитала: учет уставного капитала; - учет резервного капитала и целевого финансирования; - учет кредитов и займов	
--	--	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>189</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>124</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	56
практические занятия	68
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>65</b>
Промежуточная аттестация в форме <i>комплексного экзамена</i> : – на базе основного общего образования – в <i>четвертом семестре</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>при наличии</i>	Объем часов	Активные и интерактивные формы проведения занятий	Уровень освоения <sup>1</sup>
1	2	3		
<b>Тема 1.</b> Учет труда и его оплаты.	<b>Содержание</b>	8		1
	Понятие труда, заработной платы. Учет личного состава работников предприятия. Учет рабочего времени. Трудовой кодекс РФ. Документация по учету труда. Порядок оформления расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок выдачи заработной платы. Синтетический учет расчетов по оплате труда. Контроль за использованием фонда заработной платы.			
	<b>Тематика практических занятий</b> 1. Решение контрольных вопросов и заданий. 2. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.	10		2, 3
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 02.01</b> <b>Темы для СРС:</b> Трудовой кодекс РФ. Формы и виды оплаты труда. Порядок расчета отпускных и больничных.		6		
<b>Тема 2.</b> Учет удержаний из заработной платы работников.	<b>Содержание</b>	6		1
	Виды удержаний из заработной платы. Обязательные удержания из зарплаты. Удержания по инициативе работника. Законодательная база и документы. Удержания из заработной платы: расчет и отражение в бухгалтерском учете.			
	<b>Тематика практических занятий</b> 1. Решение контрольных вопросов и заданий. 2. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы работников.	8		2, 3

<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 02.01</b>				
<b>Темы для СРС:</b> Размер удержаний из заработной платы. Очередность удержаний.		8		
<b>Тема 3.</b> Учет финансовых результатов и использования прибыли.	<b>Содержание</b>			
	Нормативно-правовая база учета финансовых результатов. Задачи, структура и порядок формирования финансового результата, учет общей балансовой прибыли (убытка), их состав. Учет использования прибыли. Понятие, его виды и назначение.	6		1
	<b>Тематика практических занятий</b> 1. Решение контрольных вопросов и заданий. 2. Синтетический и аналитический учет финансовых результатов и использования прибыли.	8		2, 3
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 02.01</b>				
<b>Темы для СРС:</b> Отчет о финансовых результатах.		8		
<b>Тема 4.</b> Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности.	<b>Содержание</b>			
	Нормативно-правовая база учета финансовых результатов по обычным видам деятельности. Задачи учета финансовых результатов по обычным видам деятельности. Структура формирования финансовых результатов по обычным видам деятельности. Порядок формирования финансовых результатов по обычным видам деятельности.	8		1
	<b>Тематика практических занятий</b> 1. Решение контрольных вопросов и заданий. 2. Синтетический и аналитический учет финансовых результатов по обычным видам деятельности.	10		2,3
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 02.01</b>				
<b>Темы для СРС:</b> Реформация баланса в конце отчетного года.		8		
<b>Тема 5.</b> Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности.	<b>Содержание</b>			
	Нормативно-правовая база учета финансовых результатов по прочим видам деятельности. Задачи учета финансовых результатов по прочим видам деятельности. Структура формирования финансовых результатов по прочим видам деятельности. Порядок формирования финансовых результатов по прочим видам деятельности.	6		1

	<b>Тематика практических занятий</b> 1. Решение контрольных вопросов и заданий. 2. Синтетический и аналитический учет финансовых результатов по прочим видам деятельности	8		2, 3
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 02.01</b> <b>Темы для СРС:</b> Состав прочих доходов и расходов.		8		
<b>Тема 6.</b> Учет нераспределенной прибыли.	<b>Содержание</b>	6		1
	Нормативное регулирование учета нераспределенной прибыли. Синтетический учет нераспределенной прибыли. Нераспределенная прибыль в целях бухгалтерского учета. Аналитический учет по счету 84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)".			
	<b>Тематика практических занятий</b> 1. Решение контрольных вопросов и заданий 2. Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли.			
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 02.01</b> <b>Темы для СРС:</b> Распоряжение нераспределенной прибылью прошлых лет.		8		
<b>Тема 7.</b> Учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования.	<b>Содержание</b>	8		1
	Нормативное регулирование формирования и учета собственного капитала. Учет формирования собственного капитала и его изменений. Учет уставного капитала. Учет расчетов с учредителями. Учет резервного капитала. Учет целевого финансирования.			
	<b>Тематика практических занятий</b> 1. Решение контрольных вопросов и заданий. 2. Синтетический и аналитический учет собственного капитала.			
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 02.01</b> <b>Темы для СРС:</b> Учет добавочного капитала.		9		
<b>Тема 8.</b>	<b>Содержание</b>	8		1

Учет кредитов и займов.	Порядок получения кредитов и займов. Учет задолженности по полученным займам и кредитам. Учет расчетов по долгосрочным и краткосрочным кредитам и займам. Бухгалтерский учет у заемщика и заимодавца.			
	<b>Тематика практических занятий</b> 1. Решение контрольных вопросов и заданий. 2. Синтетический и аналитический учет расчетов по долгосрочным и краткосрочным кредитам и займам.	8		2, 3
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 02.01</b> <b>Темы для СРС:</b> Отчет об изменениях капитала.		10		
<b>Всего</b>		<b>187</b>		

Последовательное тематическое планирование содержания рабочей программы профессионального модуля, календарные объемы, виды занятий, формы организации самостоятельной работы также конкретизируются в календарно-тематическом плане (Приложение № 1)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

– включает контрольные задания и критерии их оценки, а также описания форм и процедур для экзамена по МДК 02.01. *Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации*, предназначен для определения качества освоения обучающимися дисциплины (готовность к выполнению вида профессиональной деятельности, владение ПК). Фонд оценочных средств по дисциплине представлен в Приложении № 2.

Типовые контрольные оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в Приложении № 2.

### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Кабинет бухгалтерского учета (№114) – 35,9м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)

Доска – 1 шт.

Стол – 12 шт.

Стул – 24 шт.

Трибуна – 1 шт.

24 посадочных места

Кабинет бухгалтерского учета (№213) – 47,4м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)

Проекционный экран с электродиодом lumienmastercontrol

Проектор casio.

Доска – 1 шт.

Стол – 12 шт.

Стул – 24 шт.

Трибуна – 1 шт.

15 посадочных мест

Кабинет бухгалтерского учета (№221) – 34,8м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)

Доска – 1 шт.

Стол – 12 шт.

Стул – 24 шт.

Трибуна – 1 шт.

24 посадочных места

Кабинет бухгалтерского учета (№312) – 42,8м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)

Доска – 1 шт.

Стол – 14 шт.

Стул – 27 шт.

Трибуна – 1 шт.

27 посадочных мест

Лаборатория «Учебная бухгалтерия» (№311а) – 82,9м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)

Персональный компьютер lenovo thinkcentre – 16 шт.

Доска – 1 шт.

Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.

Трибуна – 1 шт.

Лаборатория «Учебная бухгалтерия» (№311в) – 82,2м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)

Персональный компьютер в комплекте № 1 iku corp 510 – 14

Доска – 1 шт.

Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.

Трибуна – 1 шт.

## 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### 4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### Основная учебная литература:

1. Бухарева Л. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448765>.

2. Любушин Н.П. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации. (СПО). Учебное пособие. / Любушин Н.П. (под ред.), Варпаева И.А., Жаринов В.В., Ивашечкина Л.Г., Кельдина Л.И. – М.: КноРус, 2021. - 346 с.

3. Вахрушина, М.А. Учет на предприятиях малого бизнеса : учеб. пособие / М. А. Вахрушина, Л. В. Пашкова .— М.: ИНФРА-М, 2015 .— 381 с.

#### Дополнительная учебная литература

1. Кутафин О.Е. Правовое регулирование бухгалтерского учета : учебник / Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина ; отв. ред. Е. Ю. Грачева, Н. Ю. Орлова .— М.: НОРМА : ИНФРА-М, 2019 .— 320 с.

2. Винницкий, Д.В. Налоговое право : учебник / Д. В. Винницкий ; Уральский государственный юридический университет .— 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2017 .— 360 с.

3. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452529>.

### 4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Наименование электронной библиотечной системы
1.	Электронная библиотечная система БашГУ <a href="http://www.bashlib.ru">www.bashlib.ru</a>
2.	Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» <a href="https://elib.bashedu.ru/">https://elib.bashedu.ru/</a>
3.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>
4.	Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
5.	Электронная библиотечная система издательства «Лань» <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
6.	Электронный каталог Библиотеки БашГУ <a href="http://ecatalog.bashlib.ru/cgi-bin/zgate.exe?init+bashlib.xml,simple.xml+rus">http://ecatalog.bashlib.ru/cgi-bin/zgate.exe?init+bashlib.xml,simple.xml+rus</a>
7.	БД периодических изданий на платформе EastView <a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>
8.	Научная электронная библиотека – <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a> (доступ к электронным научным журналам) – <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>

№	Адрес (URL)
1.	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> – Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
2.	<a href="https://minfin.gov.ru/ru/">https://minfin.gov.ru/ru/</a> – Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный



3.	<a href="https://www.economy.gov.ru/">https://www.economy.gov.ru/</a> - Официальный сайт Министерства экономического развития РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
4.	<a href="http://government.ru/">http://government.ru/</a> - Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
5.	<a href="https://cbr.ru/">https://cbr.ru/</a> - Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
6.	<a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a> – Официальный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
7.	<a href="https://www.nalog.ru/rn02/">https://www.nalog.ru/rn02/</a> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
8.	<a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a> - Официальный сайт Научной электронной библиотеки [Электронный ресурс]. Режим доступа: по регистрации
9.	<a href="https://www.klerk.ru/buh/news/">https://www.klerk.ru/buh/news/</a> - Официальный сайт Клерк [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный

#### 4.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные
Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные
Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007
КонсультантПлюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные

## 5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

### 5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

#### Активные и интерактивные формы проведения занятий

Активные и интерактивные формы проведения занятий реализуются при подготовке по программам среднего профессионального образования и предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации в атмосфере делового сотрудничества, оптимальной для выработки навыков и качеств будущего профессионала.

Основные преимущества активных и интерактивных форм проведения занятий:

- активизация познавательной и мыслительной деятельности студентов;
- усвоение студентами учебного материала в качестве активных участников;
- развитие навыков рефлексии, анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению дисциплины и обучению в целом;
- создание благоприятной атмосферы на занятии;
- развитие коммуникативных компетенций у студентов;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации;
- формирование и развитие способности самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности;

- использование электронных форм, обеспечивающих четкое управление учебным процессом, повышение объективности оценки результатов обучения студентов;

- приближение учебного процесса к условиям будущей профессиональной деятельности.

Активные и интерактивные формы учебных занятий могут быть использованы при проведении лекций, практических и лабораторных занятий, выполнении курсовых проектов (работ), при прохождении практики и других видах учебных занятий.

Использование активных и интерактивных форм учебных занятий позволяет осуществлять оценку усвоенных знаний, сформированности умений и навыков, компетенций в рамках процедуры текущего контроля по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю), практике.

Активные и интерактивные формы учебных занятий реализуются преподавателем согласно рабочей программе учебной дисциплины (профессионального модуля) или программе практики.

Интерактивная лекция может проводиться в различных формах.

Проблемная лекция. Преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает студентов в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучаемые самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний.

Лекция-диалог и лекция-дискуссия. Содержание подается через серию вопросов, на которые студенты должны отвечать непосредственно в ходе лекции.

Лекция с разбором конкретных ситуаций по форме организации похожа на лекцию-дискуссию, в которые вопросы для обсуждения заменены конкретной ситуацией, предлагаемой обучающимся для анализа в устной или письменной форме. Обсуждение конкретной ситуации может служить прелюдией к дальнейшей традиционной лекции и использоваться для акцентирования внимания аудитории на изучаемом материале.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж

ОДОБРЕНО

на заседании предметно-цикловой комиссии  
протокол № 9 от 20.04.2020

Председатель  
ПЦК

Федотова Т.П.

**Календарно-тематический план**

Наименование  
дисциплины

*МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета  
источников формирования активов организации*

*Профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина, обязательная часть*

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

**38.02.01**

код

специальность

**Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

наименование специальности

Уфа 2020

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Кол-во часов	Календарные сроки изучения (план)	Вид занятия	Домашнее задание
1	Тема 1. Учет труда и его оплаты.	8	20-21 недели	Лекция	Чтение и конспектирование литературы по дисциплине
		10	21-22 недели	Практическое занятие	Решение практических заданий.
2	Тема 2. Учет удержаний из заработной платы работников.	6	23-24 неделя	Лекция	Чтение и конспектирование литературы по дисциплине
		8	24-25 недели	Практическое занятие	Решение практических заданий.
3	Тема 3. Учет финансовых результатов и использования прибыли.	6	25-26 недели	Лекция	Чтение и конспектирование литературы по дисциплине
		8	26-27 недели	Практическое занятие	Решение практических заданий.
4	Тема 4. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности.	8	28-29 недели	Лекция	Чтение и конспектирование литературы по дисциплине
		10	29-31 недели	Практическое занятие	Решение практических заданий.
5	Тема 5. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности.	6	31-32 недели	Лекция	Чтение и конспектирование литературы по дисциплине
		8	32-33 недели	Практическое занятие	Решение практических заданий.
6	Тема 6. Учет нераспределенной прибыли.	6	34 неделя	Лекция	Чтение и конспектирование литературы по дисциплине
		8	35-36 недели	Практическое занятие	Решение практических заданий.
7	Тема 7. Учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования.	8	36-37 недели	Лекция	Чтение и конспектирование литературы по дисциплине
		8	37-38 недели	Практическое занятие	Решение практических заданий.
8	Тема 8. Учет кредитов и займов.	8	39-40 недели	Лекция	Решение контрольных вопросов и заданий.
		8	40-41 недели	Практическое занятие	Решение практических заданий.
<b>Всего часов</b>		<b>124</b>			

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж

ОДОБРЕНО

на заседании предметно-цикловой комиссии  
протокол № 9 от 20.04.2020

Председатель  
ПЦК



Федотова Т.П.

**Фонд оценочных средств**

дисциплина

МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета  
источников формирования активов организации

***Профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина, обязательная часть***

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

**38.02.01**

код

специальность

***Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)***

наименование специальности

Уфа 2020

# І Паспорт фондов оценочных средств

## 1. Область применения

**Фонд оценочных средств (ФОС)** предназначен для проверки результатов освоения дисциплины *МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации, входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*. Объем часов на аудиторную нагрузку по дисциплине 124 часа, на самостоятельную работу 65 часов.

## 2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)* и рабочей программой дисциплины *МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации*:

### **практический опыт:**

- ведения бухгалтерского учета источников формирования активов.

### **умения:**

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов.

### **знания:**

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов.

Вышеперечисленные умения, знания и *практический опыт* направлены на формирование у обучающихся следующих **профессиональных компетенций**:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних

регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

### 3. Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление), 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), рабочей программой дисциплины *МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации* предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

#### 3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- *выполнение и защита практических работ,*
- *проверка выполнения самостоятельной работы студентов.*

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – *устный опрос, решение задач, тестирование по темам отдельных занятий.*

**Выполнение и защита практических работ.** Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями.

Список практических работ.

- *Практическая работа №1.* Решение контрольных вопросов и заданий. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.

- *Практическая работа №2.* Решение контрольных вопросов и заданий. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы работников.

- *Практическая работа №3.* Решение контрольных вопросов и заданий. Синтетический и аналитический учет финансовых результатов и использования прибыли.

- *Практическая работа №4.* Решение контрольных вопросов и заданий. Синтетический и аналитический учет финансовых результатов по обычным видам деятельности.

- *Практическая работа №5.* Решение контрольных вопросов и заданий. Синтетический и аналитический учет финансовых результатов по прочим видам деятельности

- *Практическая работа №6.* Решение контрольных вопросов и заданий. Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли.

- *Практическая работа №7.* Решение контрольных вопросов и заданий. Синтетический и аналитический учет собственного капитала

- *Практическая работа №8.* Решение контрольных вопросов и заданий. Синтетический и аналитический учет расчетов по долгосрочным и краткосрочным кредитам и займам.

**Проверка выполнения самостоятельной работы.** Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие

виды и формы работы:

- *Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы и нормативно-правовых актов.*
- *Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций учебной литературе и нормативно-правовым актам.*
- *Работа со справочной литературой и нормативными актами.*
- *Составление тестовых заданий по темам учебной дисциплины.*

**Список самостоятельных работ: подготовить доклады на темы.**

1. Трудовой кодекс РФ.
2. Задачи учета труда и заработной платы.
3. Классификация и учет личного состава.
4. Формы и виды оплаты труда.
5. Размер удержаний из заработной платы. Очередность удержаний.
6. Документальное оформление учета выработки сдельной оплаты труда.
7. Доплаты и надбавки.
8. Документальное оформление и расчет заработной платы за неотработанное время.
9. Порядок расчета отпускных.
10. Выплаты, учитываемые при расчете отпускных.
11. Порядок расчета пособия по временной нетрудоспособности.
12. Порядок финансирования выплаты пособия по временной нетрудоспособности.
13. Порядок определения среднедневного заработка для расчета пособия по временной нетрудоспособности.
14. Порядок удержания из заработной платы НДФЛ.
15. Социальные и имущественные налоговые вычеты. Льготы по налогу.
16. Удержание алиментов.
17. Удержания по исполнительным листам.
18. Удержание из заработной платы за неотработанные дни оплаченные авансом отпуска.
19. Удержание за причиненный моральный ущерб и за невозвращенную форменную одежду.
20. Порядок оформления расчетов с рабочими и служащими и выплаты им заработной платы.
21. Начисление заработка при повременной оплате труда.
22. Начисление заработка при повременно-премиальной оплате труда.
23. Начисление заработка при сдельной оплате труда.
24. Начисление заработка при сдельно – премиальной оплате труда.
25. Начисление заработка при сдельно - прогрессивной оплате труда.
26. Начисление заработка при косвенно сдельной и аккордной оплате труда.
27. Начисление заработка при аккордной системе оплаты труда.
28. Расчет оплаты труда за работу в сверхурочное время.
29. Расчет оплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.
30. Расчет оплаты за работу в ночное время.
31. Начисление оплаты за простои, за брак не по вине сотрудника.
32. Правовые основы по договору займа и кредита.
33. Расходы по привлечению и обслуживанию кредитов и займов.
34. Методика расчета процентов по кредитам банка.
35. Возврат кредитов и займов.
36. Учет собственных акций.
37. Учет доходов и расходов будущих периодов.
38. Образование и использование резерва по сомнительным долгам.
39. Классификация затрат на производство и продажу продукции, работ, услуг.
40. Классификация доходов и расходов организации.
41. Финансовые результаты от реализации.
42. Отчет о финансовых результатах.



43. Учет собственных средств организации.
44. Реформация баланса в конце отчетного года.
45. Состав прочих доходов и расходов.
46. Распоряжение нераспределенной прибылью прошлых лет.
47. Учет добавочного капитала.
48. Отчет об изменениях капитала.

**Вопросы к устному опросу:**

1. Синтетический учет начислений и удержаний из заработной платы.
2. Виды удержаний из заработной платы.
3. Порядок определения финансовых результатов деятельности организаций.
4. Формирование и использование нераспределенной прибыли.
5. Особенности учета кредитов и займов.

**Тесты.**

1.Какой бухгалтерской записью отражают продажу продукции за наличный расчет?

- а) Дт 51 Кт 90;
- б) Дт 50 Кт 90;
- в) Дт 50 Кт 51;
- г) Дт 50 Кт 76.

2.Какую бухгалтерскую запись делаю при списании фактической себестоимости реализованной продукции?

- а) Дт 45 Кт 60;
- б) Дт 60 Кт 45;
- в) Дт 90 Кт 45.

3.Какой бухгалтерской записью оформляется начисление пособия по временной нетрудоспособности?

- а) Дт 69/1 Кт 70;
- б) Дт 68 Кт 70;
- в) Дт 70 Кт 69/1;
- г) Дт 20 Кт 70.

4.Какой бухгалтерской записью оформляется удержание за брак?

- а) Дт 68 Кт 70;
- б) Дт 69/2 Кт 70;
- в) Дт 28 Кт 70;
- г) Дт 70 Кт 28.

5.Прибыль, полученная от продажи продукции (работ, услуг), отражается записью:

- а) Дт 91 Кт 99;
- б) Дт 99 Кт 84;
- в) Дт 90 Кт 99.

6.Какой бухгалтерской записью отражают увеличение уставного капитала за счет добавочного капитала?

- а) Дт 82 Кт 80;

- б) Дт 83/1 Кт 80;  
в) Дт 80 Кт 83/1.

7. Финансовый результат от продажи материалов отражается на счете:

а) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;

б) 90 «Продажи»;

в) 91 «Прочие доходы и расходы»;

г) 99 «Прибыли и убытки».

**Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения**

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Практический опыт:</b>	
Ведения бухгалтерского учета источников формирования активов	
<b>Освоенные умения:</b>	
Рассчитывать заработную плату сотрудников	Тестирование Написание и защита доклада Анализ результатов практического задания в виде решения задач.
Определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников	Устный опрос Проверка выполнения самостоятельной работы Проверка выполнения практических заданий
Определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности	Тестирование Написание и защита доклада Анализ результатов практического задания в виде решения задач.
Определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности	Устный опрос Проверка выполнения самостоятельной работы Проверка выполнения практических заданий
Проводить учет нераспределенной прибыли	Устный опрос Проверка выполнения самостоятельной работы Проверка выполнения практических заданий
Проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования	Тестирование Написание и защита доклада Анализ результатов практического задания в виде решения задач.
Проводить учет кредитов и займов	Устный опрос Проверка выполнения самостоятельной работы Проверка выполнения практических заданий
<b>Усвоенные знания:</b>	
Учет труда и его оплаты	Тестирование

	Написание и защита доклада Анализ результатов практического задания в виде решения задач.
Учет удержаний из заработной платы работников	Устный опрос Проверка выполнения самостоятельной работы Проверка выполнения практических заданий
Учет финансовых результатов и использования прибыли	Тестирование Написание и защита доклада Анализ результатов практического задания в виде решения задач.
Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности	Устный опрос Проверка выполнения самостоятельной работы Проверка выполнения практических заданий
Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности	Устный опрос Проверка выполнения самостоятельной работы Проверка выполнения практических заданий
Учет нераспределенной прибыли	Устный опрос Проверка выполнения самостоятельной работы Проверка выполнения практических заданий
Учет собственного капитала: учет уставного капитала	Тестирование Написание и защита доклада Анализ результатов практического задания в виде решения задач.
Учет резервного капитала и целевого финансирования	Устный опрос Проверка выполнения самостоятельной работы Проверка выполнения практических заданий
Учет кредитов и займов	Устный опрос Проверка выполнения самостоятельной работы Проверка выполнения практических заданий

### 3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации – комплексный экзамен.

*Обучающиеся допускаются к сдаче комплексного экзамена при выполнении всех видов самостоятельной работы, практических и контрольных работ, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации.*

## Перечень вопросов к комплексному экзамену

1. Учет использования рабочего времени.
2. Формы и системы оплаты труда.
3. Документальное оформление учета выработки сдельной оплаты труда.
4. Документальное оформление и расчет заработной платы за неотработанное время.
5. Порядок расчета отпускных.
6. Порядок расчета пособия по временной нетрудоспособности.
7. Порядок начисления заработной платы за время командировки.
8. Удержания из заработной платы.
9. Стандартные налоговые вычеты.
10. Удержания по исполнительным листам.
11. Удержание за причиненный моральный ущерб и за невозвращенную форменную одежду.
12. Синтетический учет труда и расчетов с персоналом по оплате труда.
13. Правовые основы по договору займа и кредита.
14. Учет кредитов и займов.
15. Расходы по привлечению и обслуживанию кредитов и займов.
16. Методика расчета процентов по кредитам банка.
17. Возврат кредитов и займов.
18. Учет целевого финансирования и государственной помощи.
19. Учет уставного капитала.
20. Учет резервного капитала.
21. Учет добавочного капитала.
22. Нераспределенная прибыль.
23. Учет расчетов с учредителями.
24. Учет собственных акций.
25. Доходы и расходы организации.
26. Учет прибыли и убытков.
27. Учет прочих доходов и расходов.
28. Учет доходов будущих периодов.
29. Образование и использование резерва по сомнительным долгам.
30. Определение порядка формирования и возможных направлений использования прибыли в зависимости от вида осуществляемой деятельности.
31. Учет финансовых результатов от реализации.
32. Реформация баланса и распределение прибыли.
33. Учет собственных средств организации.
34. Учет кредитов банка и заемных средств.
35. Учет расчетов с учредителями и акционерами.
36. Создание и учет резервов.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Колледж БашГУ**

**ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

по дисциплине МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации и МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(базовая подготовка)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

1. Учет использования рабочего времени.
2. Создание и учет резервов.

#### 4. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

##### Критерии оценивания результатов комплексного экзамена

Критерии оценки (в баллах):

- 25-30 баллов выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- 17-24 баллов выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

- 10-16 баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- 1-10 баллов выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Устанавливается следующая градация перевода оценки из многобалльной в четырехбалльную:

Экзамены:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- хорошо – от 60 до 79 баллов,
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов,
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

##### Критерии оценивания выполнения практических работ

Показатель оценки	Распределение баллов
Точность воспроизведения учебного материала (терминов, правил, фактов, описаний и т.д.)	1
Точность различения и выделения изученных материалов	1
Максимальный балл	2

##### Критерии оценивания для устного опроса

Показатель оценки	Распределение баллов
Знание и понимание современных тенденций развития по теме	1

Глубина и оригинальность суждений	1
Аргументированность и взвешенность при изложении своей позиции	1
Умение вести научную дискуссию	1
Активность в обсуждении	1
Соблюдение деловой этики и этикета	1
<b>ИТОГО</b>	<b>6</b>

#### **Критерии оценивания для доклада**

Показатель оценки	Распределение баллов
Соответствие содержания доклада заявленной теме, поставленным целям и задачам	0,5
Логичность и последовательность в изложении материала	0,5
Привлечение актуальных нормативных актов и современной научной литературы	1
Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению)	1
Самостоятельность изучения и анализа материала	1
Речевая культура (научный стиль изложения, владение понятийным аппаратом, четкость, лаконичность)	1
Использование демонстрационных материалов (наличие и качество презентации)	1
<b>ИТОГО</b>	<b>6</b>

#### **Критерии оценивания выполнения тестовых заданий**

Структура работы	Критерии оценки	Распределение баллов
Один вопрос теста (20 вопросов в варианте)	Неправильный ответ / Правильный ответ	0/0,5