

Аннотация
ЕН. 02. Информатика

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ЕН.02. Информатика относится к математическому и общему естественнонаучному циклу. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1-12, ПК 1.5, 2.1, 2.2	- использовать базовые системные программные продукты; - использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации	- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
лекции (уроки)	26
практические занятия	-
лабораторные занятия	24
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
Промежуточная аттестация в форме <i>комплексного дифференцированного зачета</i> : - на базе среднего общего образования – <i>в первом семестре</i>	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. *Основные понятия автоматизированной обработки информации.*

Тема 1.1. *Информатизация общества. Формы представления информации, языки, кодирование.*

Тема 1.2. *Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики и устройства персональных компьютеров.*

Тема 1.3. *Классификация вычислительных сетей, сетевые технологии.*

Раздел 2. *Базовые системные программы. Служебные программы, программы защиты информации.*

Тема 2.1. *Операционная система. Программное обеспечение ПК.*

Тема 2.2. *Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации.*

Раздел 3. *Технология создания и преобразования информационных объектов.*

Тема 3.1. *Программы обработки текстовой информации.*

Тема 3.2. *Табличные процессоры*

Тема 3.3. *Технологии обработки графической информации*

Тема 3.4. *Понятие базы данных. Интерфейс. Типы данных. Объекты базы данных. Создание автоформ и ввод данных.*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж

ОДОБРЕНО

на заседании предметно-цикловой
комиссии

протокол № 8 от 20.03.2019

Председатель ПЦК



Галиев Р.А.

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина ***ЕН.02. Информатика***

Математический и общий естественнонаучный цикл, обязательная часть

цикл дисциплины и его часть

Специальность

40.02.01

Право и организация социального обеспечения

Код

наименование специальности

уровень подготовки

базовый

Уфа 2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
1.1. Область применения рабочей программы.....	5
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	5
1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание дисциплины.....	7

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	13
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	13
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	13
4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	13
4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	14
4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	14
5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ.....	15
5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, для обучающихся очной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ЕН.02. Информатика относится к математическому и общему естественнонаучному циклу. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1-12, ПК 1.5, 2.1, 2.2	- использовать базовые системные программные продукты; - использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации	- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
---------------------------	--------------------

Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
лекции (уроки)	26
практические занятия	
лабораторные занятия	24
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
Промежуточная аттестация в форме <i>комплексного дифференцированного зачета</i> : - на базе среднего общего образования – <i>в первом семестре</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Активные и интерактивные формы проведения занятий	Уровень освоения ¹				
1	2	3		4				
Раздел 1. Основные понятия автоматизированной обработки информации								
<p>Тема 1.1. Информатизация общества. Формы представления информации, языки, кодирование.</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <table border="1" data-bbox="524 746 1563 1066"> <tr> <td data-bbox="524 746 600 916">1</td> <td data-bbox="600 746 1563 916">Информатизация общества. Информационный потенциал общества. Информация информационные процессы. Подходы к определению информации. Виды информации. Формы представления информации. Свойства информации.</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="524 916 1563 1066"> <p>Лабораторные занятия:</p> <p>1. Измерение количества информации. Формы представления информации, кодирование чисел, символьной информации, графики, звука.</p> </td> </tr> </table> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1. Заполнить таблицу: «Этапы развития компьютерной техники» 2. Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеoinформации.</p>	1	Информатизация общества. Информационный потенциал общества. Информация информационные процессы. Подходы к определению информации. Виды информации. Формы представления информации. Свойства информации.		<p>Лабораторные занятия:</p> <p>1. Измерение количества информации. Формы представления информации, кодирование чисел, символьной информации, графики, звука.</p>		<p>2</p> <p>2</p> <p>6</p>	<p><i>Лекция-визуализация</i></p> <p><i>Кейс-метод</i></p>
1	Информатизация общества. Информационный потенциал общества. Информация информационные процессы. Подходы к определению информации. Виды информации. Формы представления информации. Свойства информации.							
<p>Лабораторные занятия:</p> <p>1. Измерение количества информации. Формы представления информации, кодирование чисел, символьной информации, графики, звука.</p>								

Тема 1.2. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики и устройства персональных компьютеров.	Содержание учебного материала:		2	Лекция-визуализация	
	1	Персональные компьютеры. Принцип открытой архитектуры. (Магистрально-модульный принцип построения компьютера.) Аппаратная реализация компьютера. Состав персонального компьютера. Периферийные устройства: клавиатура, монитор, дисковод, мышь, принтер, сканер, модем, джойстик; мультимедийные компоненты. Клавиатура, монитор, дисковод, мышь, принтер, сканер, модем, джойстик; мультимедийные компоненты.			
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Реферат: «История развития вычислительной техники.» 2. Создание презентации по теме «Основные элементы ПК» 3. Основные характеристики компьютера. Компьютер как исполнитель команд. Программный принцип работы компьютера.		8	Деловая игра	3
Тема 1.3. Классификация вычислительных сетей, сетевые технологии.	Содержание учебного материала:		2	Лекция-визуализация	1
	1	Классификация вычислительных сетей. Виды сетей. Локальные сети. Структура сети Internet. Службы Internet			
	Лабораторные занятия: 1. Почтовые серверы. Работа с электронной почтой.		2	Деловая игра	3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Реферат: «Поисковые системы в Интернете.» 2. Поиск информации в сети Интернет по ключевым словам, с помощью поисковых программ.		3		
Раздел 2. Базовые системные программы. Служебные программы, программы защиты					4

информации				
Тема 2.1. Операционная система. Программное обеспечение ПК.	Содержание учебного материала:			
	1	Операционная система: назначение, состав, загрузка. Виды операционных систем. Операционная система Windows: основные функции, базовые элементы графической оболочки, работа с окнами, файловая система	1	Лекция-визуализация 1
	2	Программное обеспечение ПК. Классификации.	1	Лекция-визуализация 1
	Лабораторные занятия: Базовые элементы Windows: рабочий стол, панель задач, пиктограмма, ярлык, папка, файл, панель управления. Работа с файловой системой в окнах «Мой компьютер» и «Проводник».		2	Деловая игра
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление схемы подключения периферийных устройств компьютера. 2. Составление таблицы классификации программного обеспечения компьютера 3. Подготовка сообщений по темам: «Виды вредоносных программ», «Загрузочные вирусы», «Файловые вирусы», «Сетевые вирусы»		6	
Тема 2.2. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации	Содержание учебного материала:			2
	1	Защита информации от несанкционированного доступа. Необходимость защиты. Защита информации в сетях. Электронная подпись. Контроль прав доступа.	2	
	Лабораторные занятия: Создание архива данных, извлечение данных из архива. Запись, передача, хранение информации. Работа с антивирусной программой.		2	

	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Реферат на тему «Виды компьютерных вирусов». 2.Правовые нормы защиты информации.	2		
Раздел 3. Технология создания и преобразования информационных объектов				
Тема 3.1. Программы обработки текстовой информации	Содержание учебного материала:			
	1 Текстовый процессор Word.Интерфейс программы. Набор и редактирование текста. Обработка текстовой информации в текстовом редакторе.	4	Лекция-визуализация	1
	Лабораторные занятия:			
	Создание, форматирование текстовых документов в редакторе Word. Форматирование абзацев в программе MicrosoftWord». Шрифтовое и абзацное оформление, выделение текста рамками и заливкой. Создание списков различных типов.	2	Кейс-метод	3
	Создание, редактирование сносок и колонтитулов в редакторе Word. Вставка графических изображений в редакторе Word. Оформление формул редактором MS EQUATION.	1	Кейс-метод	
	Создание и форматирование таблиц в MS Word.Комплексное использование возможностей текстового процессора для создания документов профессиональной направленности.	1	Тренинг	
Тема 3.2. Табличные процессоры	Содержание учебного материала:			
	1 Назначение и возможности MicrosoftOfficeExcel. Интерфейс программы. Заполнение и редактирование ячейки. Форматирование данных. Типы данных (текст, число, формула). Автозаполнение. Вычисления в Excel. Понятие функции, типы функций, вставка функций. Сортировка и фильтрация данных.	4	Лекция-визуализация	1
	Лабораторные занятия:			
	Организация расчетов в табличном процессоре. Относительная и абсолютная адресация. Использование функций в расчетах.	2	Кейс-метод	3

	Применение логических функций MS Excel». Функции СУММЕСЛИ в программе Excel. Построение и форматирование диаграмм в MS Excel.		2	Тренинг	
Тема 3.3. Технологии обработки графической информации	Содержание учебного материала:		4	Лекция-визуализация	1
	1	Графический редактор: назначение, пользовательский интерфейс и основные возможности. Разработка презентаций в MS PowerPoint			
	Лабораторные занятия:				3
	Создание презентации с разными структурами слайдов, настройка анимации и смены слайдов, использование управляющих кнопок и гиперссылок.		4	Деловая игра	
Тема 3.4. Понятие базы данных. Интерфейс. Типы данных. Объекты базы данных. Создание автоформ и ввод данных.	Содержание учебного материала:		4	Лекция-визуализация	1
	1	Понятие информационной системы. Система управления базами данных Microsoft Access. Объекты БД. Создание БД, типы данных, свойства данных, межтабличные связи.			
	Лабораторные занятия:				3
	Создание таблиц, форм, запросов. Заполнение таблиц с помощью формы, использование запросов для отбора данных по критериям.		2	Тренинг	
	Формирование запросов и отчетов для однотабличной базы		1	Тренинг	
Основы работы со справочно-поисковой системой Консультант Плюс. Алгоритм работы в программе, работа с документами.		1	Тренинг	3	
Всего:			50 – аудиторные, 25 – самостоятельная работа.		3

Последовательное тематическое планирование содержания рабочей программы дисциплины, календарные объемы, виды занятий, формы организации самостоятельной работы также конкретизируются в календарно-тематическом плане (Приложение № 1).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Как правило, «1» ставится напротив темы, выносимой на лекционное занятие, «2»-«3» - ставится напротив тем, выносимых на практические занятия.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. ФОС предназначен для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных во ФГОС (Приложение № 2).

Типовые контрольные оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в Приложении № 2.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Лаборатория информатики (№404) – 49,1м² (г. Уфа, ул. Губкина, д. 10, литер Б)

Экран настенный Classic Norma 244*183

Мультимедийный проектор Panasonic PT-LB78VE

Ноутбук HPD-TRE, 71025

Экран Da Laif 178*178

Доска – 1 шт.

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.

Ученическая парта трехместная – 14 шт.

Трибуна – 1 шт.

Стол компьютерный – 10 шт.

Компьютер в комплекте: системный блок Core i3-8100, монитор, клавиатура, мышь – 10 шт.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М.В. Гаврилов, В.А. Климов .— 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2016 .— 383 с.

2. Элькин, В.Д. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для СПО / Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина; под ред. В.Д. Элькина .— 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2016 .— 398 с.

3. Новожилов, О.П. Информатика : учебник для СПО / О.П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 620 с. — [Электронный ресурс] . – URL: [http: biblio-online.ru](http://biblio-online.ru).

4. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности (СПО). Учебник / Е.В. Филимонова. – М.: КноРус, 2019. – 482 с.

Дополнительная учебная литература:

1. Батршина, Г.С. Информатика и информационно-коммуникационные технологии : учеб. пособие / Г.С. Батршина ; БашГУ .— Уфа : РИЦ БашГУ, 2016 .— 104 с.

2. Железко, Б.А. Офисное программирование : учебное пособие / Б.А. Железко, Е.Г. Новицкая, Г.Н. Подгорная. - Минск : РИПО, 2017. - 100 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-503-681-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463613>.

3. Кузнецова, П.У. Информационные технологии в юридической деятельности :

учебник / Уральский гос. юридический ун-т; под ред. П.У. Кузнецова .— 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2017 .— 325 с.

4. Трофимов, В.В. Информационные технологии : учебник для СПО / В.В. Трофимов, О.П. Ильина, В.И. Кияев, Е. В. Трофимова ; Под ред. В. В. Трофимова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 238 с. — [Электронный ресурс] . – URL: [http: biblio-online.ru](http://biblio-online.ru).

4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Наименование электронной библиотечной системы
1.	Договор на БД периодических изданий между БашГУ и «ИВИС» № 122-П /632 от 16.06.2020
2.	Договор на ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 1681 от 06.09.2019
3.	Договор на ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 1680 от 06.09.2019
4.	Соглашение на бесплатные коллекции в ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 16 от 02.09.2019
5.	Договор на доступ к электронным научным периодическим изданиям между БашГУ и РУНЭБ № 2165 от 11.11.2019
6.	Договор на ЭБС между БашГУ и издательством «Юрайт» № 2164 от 13.11.2019

№	Адрес (URL)
1.	www.mio.bashkortostan.ru – Министерство земельных и имущественных отношений РБ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный
2.	www.appraiser.ru – Портал Appraiser.ru. Вестник оценщика» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный
3.	www.v-nedv.ru – Недвижимость в Уфе [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный
4.	www.expert-russia.ru – Сеть агентств недвижимости «Эксперт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный

4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные
Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные
Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007
КонсультантПлюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные

5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Активные и интерактивные формы проведения занятий

Активные и интерактивные формы проведения занятий реализуются при подготовке по программам среднего профессионального образования и предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации в атмосфере делового сотрудничества, оптимальной для выработки навыков и качеств будущего профессионала.

Основные преимущества активных и интерактивных форм проведения занятий:

- активизация познавательной и мыслительной деятельности студентов;
- усвоение студентами учебного материала в качестве активных участников;
- развитие навыков рефлексии, анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению дисциплины и обучению в целом;
- создание благоприятной атмосферы на занятии;
- развитие коммуникативных компетенций у студентов;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации;
- формирование и развитие способности самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности;
- использование электронных форм, обеспечивающих четкое управление учебным процессом, повышение объективности оценки результатов обучения студентов;
- приближение учебного процесса к условиям будущей профессиональной деятельности.

Активные и интерактивные формы учебных занятий могут быть использованы при проведении лекций, практических и лабораторных занятий, выполнении курсовых проектов (работ), при прохождении практики и других видах учебных занятий.

Использование активных и интерактивных форм учебных занятий позволяет осуществлять оценку усвоенных знаний, сформированности умений и навыков, компетенций в рамках процедуры текущего контроля по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю), практике.

Активные и интерактивные формы учебных занятий реализуются преподавателем согласно рабочей программе учебной дисциплины (профессионального модуля) или программе практики.

Интерактивная лекция может проводиться в различных формах.

Лекция-визуализация. В данном типе лекции передача преподавателем информации студентам сопровождается показом различных рисунков, структурно-логических схем, опорных конспектов, диаграмм и т. п. с помощью ТСО и ЭВМ (слайды, видеозапись, дисплеи, интерактивная доска и т. д.).

Лекция-диалог и лекция-дискуссия. Содержание подается через серию вопросов, на которые студенты должны отвечать непосредственно в ходе лекции.

Лекция с разбором конкретных ситуаций по форме организации похожа на лекцию-дискуссию, в которой вопросы для обсуждения заменены конкретной ситуацией, предлагаемой обучающимся для анализа в устной или письменной форме. Обсуждение конкретной ситуации может служить прелюдией к дальнейшей традиционной лекции и использоваться для акцентирования внимания аудитории на изучаемом материале.

Дискуссия – это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы. Ее существенными чертами являются сочетание взаимодополняющего диалога и обсуждения-спора, столкновение различных точек зрения, позиций.

Возможности метода групповой дискуссии:

- участники дискуссии с разных сторон могут увидеть проблему, сопоставляя противоположные позиции;
- уточняются взаимные позиции, что, уменьшает сопротивление восприятию новой информации;
- в процессе открытых высказываний устраняется эмоциональная предвзятость в оценке позиции партнеров и тем самым нивелируются скрытые конфликты;
- вырабатывается групповое решение со статусом групповой нормы;
- можно использовать механизмы возложения и принятия ответственности, увеличивая включенность участников дискуссии в последующую реализацию групповых решений;
- удовлетворяется потребность участников дискуссии в признании и уважении, если они проявили свою компетентность, и тем самым повышается эффективность их отдачи и заинтересованность в решении групповой задачи.

Основные функции преподавателя при проведении дискуссии:

- формулирует проблему и тему дискуссии, дает их рабочие определения;
- создает необходимую мотивацию, показывает значимость проблемы для участников дискуссии, выделяет в ней нерешенные и противоречивые моменты, определяет ожидаемый результат;
- создает доброжелательную атмосферу;
- формулирует вместе с участниками правила ведения дискуссии;
- добивается однозначного семантического понимания терминов и понятий;
- способствует поддержанию высокого уровня активности всех участников, следит за соблюдением регламента и темы дискуссии;
- фиксирует предложенные идеи на плакате или на доске, чтобы исключить повторение и стимулировать дополнительные вопросы;
- участвует в анализе высказанных идей, мнений, позиций; подводит промежуточные итоги, чтобы избежать движения дискуссии по кругу.
- обобщает предложения, высказанные группой, и подытоживает все достигнутые выводы и заключения;
- сравнивает достигнутый результат с исходной целью.

При проведении дискуссии могут использоваться различные организационные формы занятий.

Разбор конкретных ситуаций (кейс-метод). Метод кейсов представляет собой изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени.

Цели использования кейс-метода:

- развитие навыков анализа и критического мышления;
- соединение теории и практики;
- представление примеров принимаемых решений и их последствий;
- демонстрация различных позиций и точек зрения;
- формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределенности.

Метод разбора конкретных ситуаций может быть представлен такими своими разновидностями как решение ситуационных задач, выполнение ситуационных упражнений, кейс-стадии, метод «инцидента» и проч.

При разработке содержания кейсов (конкретных ситуаций) следует соблюдать следующие требования к учебному кейсу:

- Кейс должен опираться на знания основных разделов дисциплины, а не каких-то частных.
 - Кейс должен содержать текстовый материал (описание) и другие виды подачи информации (таблицы, графики, диаграммы, иллюстрации и т. п.).
 - Кейс не должен содержать прямой формулировки проблемы.
 - Кейс должен быть написан профессиональным языком, но в интересной для чтения форме.
 - Кейс должен быть основан на реальных материалах, но названия компаний, товаров, географических мест и т. п. сведения могут быть изменены. Об этом должно быть сказано в сноске к описанию кейса.
- 3.6.5. Рекомендуется следующая структура кейса:

1. Описание ситуации.
2. Дополнительная информация в виде форм отчетности, статистических и аналитических таблиц, графиков, диаграмм, исторических справок о компании, списка источников и любой другой информации, которая нужна для анализа ситуации.
3. Методическая записка (1–2 стр.), содержащая как рекомендации для студента, анализирующего кейс, так и для преподавателя, который организует обсуждение кейса.
4. Перечень вопросов, которые должны помочь студентам понять его основное содержание, сформулировать проблему и соотнести проблему с соответствующими разделами учебной дисциплины.

Деловая игра

Деловая игра – форма воссоздания предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности специалиста, моделирования тех систем отношений, которые характерны для этой деятельности, моделирования профессиональных проблем, реальных противоречий и затруднений, испытываемых в типичных профессиональных проблемных ситуациях.

Существенные признаки деловой игры:

- моделирование процесса труда (деятельности) руководителей и специалистов по выработке профессиональных решений;
- наличие общей цели у всей группы;
- распределение ролей между участниками игры;
- различие ролевых целей при выработке решений;
- взаимодействие участников, исполняющих те или иные роли;
- групповая выработка решений участниками игры;
- реализация цепочки решений в игровом процессе;
- многоальтернативность решений;
- наличие управляемого эмоционального напряжения.

Тренинг – форма активного обучения, целью которого является передача знаний, развитие некоторых умений и навыков; метод создания условий для самораскрытия участников и самостоятельного поиска ими способов решения проблем.

Специфические черты тренингов как групповой формы обучения:

- соблюдение определенных принципов групповой работы;

- нацеленность на психологическую помощь участникам группы в саморазвитии, которая исходит не только от ведущего, но и от самих участников;
- наличие постоянной группы (обычно от 7 до 15 человек), периодически собирающейся на встречи или работающей непрерывно в течение нескольких дней;
- определенная пространственная организация (чаще всего работа в одном и том же отдельном помещении, когда участники большую часть времени сидят в кругу);
- акцент на взаимоотношениях между участниками группы, которые развиваются и анализируются в ситуации «здесь и теперь»;
- применение активных методов групповой работы;
- вербализованная рефлексия по поводу собственных чувств и происходящего в группе;
- атмосфера раскованности и свободы общения между участниками, климат психологической безопасности.

Обычно в тренинге используется трехуровневая модель обучения: приобретение → демонстрация → применение. Для приобретения знаний в тренинге используются информация, мини-лекция, сообщение, книги; для демонстрации - ролевые игры, кейсы и кейс-метод, живые иллюстрации и видеофильмы; для применения - ролевые и деловые игры, моделирование. Преподаватель-тренер должен владеть психолого-педагогическими знаниями и применять их в учебном процессе; владеть методами получения, накопления и преподнесения информации участникам тренинга, влияния на их поведение и отношения; уметь составлять программы учебных занятий в формате тренинга.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж

СОГЛАСОВАНО

Председатель

ПЦК



Галиев Р.А.

Календарно-тематический план

по дисциплине

ЕН.02. Информатика

Специальность

40.02.01

Право и организация социального обеспечения

код

уровень подготовки

Базовый

Уфа 2019

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-вочасов	Календарн ыесрокииз учения (план)	Видзаняти я	Домашнеезадание
	Раздел 1. Основные понятия автоматизированной обработки информации				
1	Тема 1.1. Информатизация общества. Формы представления информации, языки, кодирование.				Конспект стр.19 -45, сам.работа заполнить таблицу: «Этапы развития компьютерной техники»
	Информатизация общества. Информационный потенциал общества. Информация информационные процессы. Подходы к определению информации. Виды информации. Формы представления информации. Свойства информации.	2	1 неделя	Лекция	
	Измерение количества информации. Формы представления информации, кодирование чисел, символьной информации, графики, звука.	2	1 неделя	Лабораторн ые занятия	Анализ ошибок
2	Тема 1.2. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики и устройства персональных компьютеров.				Конспект стр.57-76,реферат на тему «Основные периферийные устройства ПК»
	Персональные компьютеры. Принцип открытой архитектуры. (Магистрально-модульный принцип построения компьютера.) Аппаратная реализация компьютера. Состав персонального компьютера. Периферийные устройства: клавиатура, монитор, дисковод, мышь, принтер, сканер, модем, джойстик; мультимедийные компоненты. Клавиатура, монитор, дисковод, мышь, принтер, сканер, модем, джойстик; мультимедийные компоненты.	2	2 неделя	Лекция	

3	Тема 1.3. Классификация вычислительных сетей, сетевые технологии.	2	3 неделя	Лекция	Реферат: «Поисковые системы в Интернете». Поиск информации в сети Интернет по ключевым словам, с помощью поисковых программ.
	Структура сети Internet. Службы Internet				
	Почтовые серверы. Работа с электронной почтой.	2	4 неделя	Лабораторные занятия	Анализ ошибок
Раздел 2. Базовые системные программы. Служебные программы, программы защиты информации					
4	Тема 2.1. Операционная система. Программное обеспечение ПК.	1	5 неделя	Лекция	Составление схемы подключения периферийных устройств компьютера. Подготовка сообщений по темам: «Виды вредоносных программ», «Загрузочные вирусы», «Файловые вирусы», «Сетевые вирусы»
	Операционная система: назначение, состав, загрузка. Виды операционных систем. Операционная система Windows: основные функции, базовые элементы графической оболочки, работа с окнами, файловая система				
	Программное обеспечение ПК. Классификации.	1	5 неделя	Лекция	Составление таблицы классификации программного обеспечения компьютера.
	Базовые элементы Window: рабочий стол, панель задач, пиктограмма, ярлык, папка, файл, панель управления. Работа с файловой системой в окнах «Мой компьютер» и «Проводник».	2	5 неделя	Лабораторные занятия	Анализ ошибок
5	Тема 2.2. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации	2	6 неделя	Лекция	Реферат на тему «Виды компьютерных вирусов». Правовые нормы защиты информации.
	Защита информации от несанкционированного доступа. Необходимость защиты. Защита информации в сетях. Электронная подпись. Контроль прав доступа.				

	Создание архива данных, извлечение данных из архива. Запись, передача, хранение информации. Работа с антивирусной программой.	2	7 неделя	Лабораторные занятия	Анализ ошибок
Раздел 3. Технология создания и преобразования информационных объектов					
6	Тема 3.1. Программы обработки текстовой информации	4	8-9 неделя	Лекция	Основные характеристики компьютера. Программный принцип работы компьютера.
	Текстовый процессор Word. Интерфейс программы. Набор и редактирование текста. Обработка текстовой информации в текстовом редакторе.				
	Создание, форматирование текстовых документов в редакторе Word. Форматирование абзацев в программе Microsoft Word». Шрифтовое и абзацное оформление, выделение текста рамками и заливкой. Создание списков различных типов.	2	9 неделя	Лабораторные занятия	<i>Анализ ошибок</i>
	Создание, редактирование сносок и колонтитулов в редакторе Word. Вставка графических изображений в редакторе Word. Оформление формул редактором MS EQUATION.	1	10 неделя	Лабораторные занятия	<i>Анализ ошибок</i>
	Создание и форматирование таблиц в MS Word. Комплексное использование возможностей текстового процессора для создания документов профессиональной направленности	1	10 неделя	Лабораторные занятия	<i>Анализ ошибок</i>
7	Тема 3.2. Табличные процессоры	4	11-12 неделя	Лекция	Конспект стр.145- 166
	Назначение и возможности Microsoft Office Excel. Интерфейс программы. Заполнение и редактирование ячейки. Форматирование данных. Типы данных (текст, число, формула). Автозаполнение. Вычисления				

	в Excel. Понятие функции, типы функций, вставка функций. Сортировка и фильтрация данных.				
	Организация расчетов в табличном процессоре. Относительная и абсолютная адресация. Использование функций в расчетах.	2	13 неделя	Лабораторные занятия	Анализ ошибок
	Применение логических функций MS Excel». Функции СУММЕСЛИ в программе Excel. Построение и форматирование диаграмм в MS Excel.	2	13 неделя	Лабораторные занятия	Анализ ошибок
9	Тема 3.3. Технологии обработки графической информации	4	14 неделя	Лекция	Выполнение самостоятельных практических заданий по темам: 1) «Оформление презентации в программе PowerPoint» 2) «Использование гиперссылок для перехода между слайдами презентации» 3) «Использование в презентации PowerPoint видео-, аудио записей»
	Графический редактор: назначение, пользовательский интерфейс и основные возможности. Разработка презентаций в MS PowerPoint				
	Создание презентации с разными структурами слайдов, настройка анимации и смены слайдов, использование управляющих кнопок и гиперссылок.	4	15 неделя	Лабораторные занятия	Анализ ошибок
10	Тема 3.4. Понятие базы данных. Интерфейс. Типы данных. Объекты базы данных. Создание автоформ и ввод данных	4	16-17 неделя	Лекция	Конспект стр.209-229
	Понятие информационной системы. Система управления базами данных Microsoft Access. Объекты БД. Создание БД, типы данных, свойства данных, межтабличные связи.				
	Создание таблиц, форм, запросов. Заполнение таблиц с помощью формы, использование запросов для	2	17 неделя	Лабораторные занятия	Анализ ошибок

	отбора данных по критериям.				
	Формирование запросов и отчетов для однотабличной базы	<i>1</i>	17 неделя	Лабораторные занятия	Анализ ошибок
	Основы работы со справочно-поисковой системой Консультант Плюс. Алгоритм работы в программе, работа с документами.	<i>1</i>	17 неделя	Лабораторные занятия	Анализ ошибок
Всего часов		<i>50</i>			

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж

ОДОБРЕНО

На заседании предметно-цикловой комиссии

Протокол № 8 от 20.03.2019

Председатель ПЦК



Галиев Р.А.

Фонд оценочных средств

по дисциплине ***ЕН.02. Информатика***

Математический и общий естественнонаучный цикл, обязательная часть

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

специальность

40.02.01

Право и организация социального обеспечения

Код

наименование специальности

уровень подготовки

базовый

Уфа 2019

I Паспорт фондов оценочных средств

1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ***ЕН.02. ИНФОРМАТИКА***, входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности ***40.02.01 Право и организация социального обеспечения***. Объем часов на аудиторную нагрузку по дисциплине на очную форму обучения 50 часов, на самостоятельную работу на очную форму 25 часов.

2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности ***40.02.01 Право и организация социального обеспечения*** и рабочей программой дисциплины ***ЕН.02. ИНФОРМАТИКА***:

умения:

- использовать базовые системные программные продукты;

- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

знания:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Вышеперечисленные умения, знания направлены на формирование у обучающихся следующих **общих и профессиональных компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

3. Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, рабочей программой дисциплины «Информатика» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- выполнение и защита лабораторных и практических работ,
- проверка выполнения самостоятельной работы студентов,

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – *устный опрос, решение задач, тестирование по темам отдельных занятий.*

Выполнение и защита лабораторных работ. Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, *анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.*

Список лабораторных работ:

- *Лабораторная работа №1.* Измерение количества информации. Формы представления информации, кодирование чисел, символьной информации, графики, звука.
- *Лабораторная работа №2.* Почтовые серверы. Работа с электронной почтой.
- *Лабораторная работа №3.* Базовые элементы Windows: рабочий стол, панель задач, пиктограмма, ярлык, папка, файл, панель управления. Работа с файловой системой в окнах «Мой компьютер» и «Проводник».
- *Лабораторная работа №4.* Создание архива данных, извлечение данных из архива. Запись, передача, хранение информации. Работа с антивирусной программой.
- *Лабораторная работа №5.* Создание, форматирование текстовых документов в редакторе Word. Форматирование абзацев в программе Microsoft Word». Шрифтовое и абзацное оформление, выделение текста рамками и заливкой. Создание списков различных типов.
- *Лабораторная работа №6.* Создание, редактирование сносок и колонтитулов в редакторе Word. Вставка графических изображений в редакторе Word. Оформление формул редактором MS EQUATION.
- *Лабораторная работа №7.* Создание и форматирование таблиц в MS Word. Комплексное использование возможностей текстового процессора для создания документов профессиональной направленности.
- *Лабораторная работа №8.* Организация расчетов в табличном процессоре. Относительная и абсолютная адресация. Использование функций в расчетах.
- *Лабораторная работа №9.* Применение логических функций MS Excel». Функции СУММЕСЛИ в программе Excel. Построение и форматирование диаграмм в MS Excel
- *Лабораторная работа №10.* Организация расчетов в табличном процессоре. Относительная и абсолютная адресация. Использование функций в расчетах.
- *Лабораторная работа №11.* Создание презентации с разными структурами слайдов, настройка анимации и смены слайдов, использование управляющих кнопок и гиперссылок.
- *Лабораторная работа №12.* Создание таблиц, форм, запросов. Заполнение таблиц с помощью формы, использование запросов для отбора данных по критериям.
- *Лабораторная работа №13.* Формирование запросов и отчетов для однотабличной базы Основы работы со справочно-поисковой системой Консультант Плюс. Алгоритм работы в программе, работа с документами.

Проверка выполнения самостоятельной работы. Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- *Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы.*
- *Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной технической литературе.*
- *Написание и защита доклада; подготовка к сообщению или беседе на занятии по*

заданной преподавателем теме.

- Выполнение расчетных заданий.
- Работа со справочной литературой и нормативными материалами.
- Оформление отчетов по лабораторным и практическим работам, и подготовка к их защите.

Список самостоятельных работ:

- Самостоятельная работа №1: Заполнить таблицу: «Этапы развития компьютерной техники»
- Самостоятельная работа №2: Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации.
- Самостоятельная работа №3: Реферат: «История развития вычислительной техники.»
- Самостоятельная работа №4: Создание презентации по теме «Основные элементы ПК»
- Самостоятельная работа №5: Основные характеристики компьютера. Компьютер как исполнитель команд. Программный принцип работы компьютера.
- Самостоятельная работа №6: Реферат: «Поисковые системы в Интернете.»
- Самостоятельная работа №7: Поиск информации в сети Интернет по ключевым словам, с помощью поисковых программ.
- Самостоятельная работа №8: Составление схемы подключения периферийных устройств компьютера.
- Самостоятельная работа №9: Составление таблицы классификации программного обеспечения компьютера
- Самостоятельная работа №10: Подготовка сообщений по темам: «Виды вредоносных программ», «Загрузочные вирусы», «Файловые вирусы», «Сетевые вирусы»
- Самостоятельная работа №11: Реферат на тему «Виды компьютерных вирусов».
- Самостоятельная работа №12: Правовые нормы защиты информации.

Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
Использовать базовые системные программные продукты	Практические работы Лабораторные работы Самостоятельная работа
Использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации	Практические работы Лабораторные работы Самостоятельная работа
Усвоенные знания:	
Основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем	Практические работы Лабораторные работы Самостоятельная работа
Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации	Практические работы Лабораторные работы Самостоятельная работа

3.2 Форма промежуточной аттестации

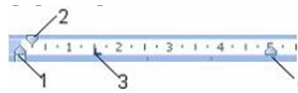
Промежуточная аттестация по дисциплине ЕН.02. Информатика – комплексный дифференцированный зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче комплексного дифференцированного зачета при выполнении всех видов аудиторной и самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом дисциплины.

Комплексный дифференцированный зачет проводится за счет времени отведенного на изучение дисциплины, при условии своевременного и качественного выполнения обучающимся всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Комплексный дифференцированный зачет проводится в форме тестирования

1. Свойством информации, определяющим степень соответствия текущему моменту времени, является...
 - 1)Доступность
 - 2)Актуальность
 - 3)Адекватность
 - 4)Полнота
2. Информационным процессом, обеспечивающим накопление информации, является...
 - 1)Защита
 - 2)Формализация
 - 3)Сбор
 - 4)Сортировка
3. Количество символов, закодированных байтами в двоичном сообщении 10001111 10111001 01110101 01100100, равно
 - 1)4
 - 2)32
 - 3)2
 - 4)8
4. Характеристикой монитора, определяющей количество точек на экране, из которых формируется изображение, является...
 - тактовая частота
 - разрядность
 - 3) разрешающая способность
 - 4) частота обновления
5. Программы, с помощью которых пользователь решает свои информационные задачи, не прибегая к программированию, относятся к классу ...
 1. системного программирования
 2. прикладного программного обеспечения
 3. системного программного обеспечения
 4. базового программного обеспечения
6. Дополнительный параметр, определяющий свойство файла, называется...
 - 1)расширение
 - 2)датой создания
 - 3)именем
 - 4)атрибутом
7. К системному программному обеспечению относятся...
 - 1) текстовые процессоры, электронные таблицы, СУБД
 - 2) драйверы, утилиты, архиваторы
 - 3) системы программирования
 - 4) системы автоматизированного проектирования
8. На рисунке изображен графический элемент управления Только чтение Скрытый ...
 - 1)переключатели
 - 2)кнопки
 - 3)флажки
 - 4)вкладки
9. Классом программ, содержащим текстовый процессор, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, компьютерные игры, является...
 - 1) прикладное программное обеспечение специального назначения
 - 2) система программирования
 - 3) системное программное обеспечение
 - 4) прикладное программное обеспечение общегоназначения
10. Стандартным приложением Windows, предназначенный для навигации по файловой системе компьютера, является...
 - 1)Windows Media
 - 2)WordPad
 - 3)TotalCommander
 - 4)Проводник
11. Растровое графическое изображение хранится в памяти компьютера...
 - 1) в виде графических примитивов и описывающих их математических формул
 - 2) в виде программы, предназначенной для автоматической генерации изображений путем математических расчетов
 - 3) в виде компьютерных слайдов
 - 4) с помощью точек различного цвета, которые образуют строки и столбцы
12. Установить маркер красной строки на линейке форматирования



можно с помощью маркера под номером

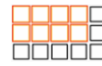
- 1)3 2)4 3)1 4)2

13. Под редактированием в текстовом процессоре понимается...

- 1) назначение специальных стилей символам и абзацам
- 2) задание и изменение параметров абзаца
- 3) проверка и исправление текста при подготовке его к печати
- 4) процесс оформления страницы, абзаца, строки, символа

14. Создать фигурный текст **Информатика** означает вставить...

- 1) буквицу
- 2) надпись
- 3) объект WordArt
- 4) маркированный список



15. С использованием активной таблицы в документ текстового процессора будет добавлена таблица размером

- 1) 4 строки, 2 столбца
- 2) 2 строки, 4 столбца
- 3) 5 строк, 3 столбца
- 4) 3 строки, 5 столбцов

16. Область электронной таблицы, находящаяся на месте пересечения столбца и строки, называется ...

- 1) строкой состояния
- 2) активной ячейкой
- 3) рабочей книгой
- 4) ячейкой

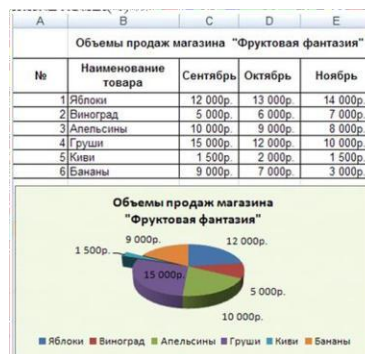
17. В табличном процессоре для оформления заголовка таблицы с объединением выделенных ячеек используется кнопка под номером

- 1) 2) 3) 4)

18. В работе с Мастером функций в табличном процессоре на первом шаге необходимо...

- 1) набрать знак «>»
- 2) построить диаграмму
- 3) указать аргументы функции
- 4) выбрать функцию

19. На представленной диаграмме



в электронной таблице в качестве подписей данных использованы(-о) ...

- 1) имена категорий
- 2) доли
- 3) имярда
- 4) значения

20. В представленной на рисунке таблице базы данных

Фамилия Имя Отчество	Шифр (Ф)	Телефон	Адрес
Арбузов Николай Николаевич	АНН63	42-15-63	г. Йошкар-Ола
Кульний Григорий Викторович	КГВ75	46-53-75	г. Йошкар-Ола
Крылова Елена Петровна	КЕП87	41-31-87	г. Йошкар-Ола
Киришин Петр Валерьевич	КПВ82	46-67-82	г. Йошкар-Ола
Кривинский Сергей Николаевич	КСН21	42-97-21	г. Йошкар-Ола
Перлов Кирилл Николаевич	ПКН33	58-21-33	г. Йошкар-Ола
Патрикеев Олег Борисович	ПОБ63	34-11-63	г. Йошкар-Ола
Соколова Наталич Петровна	СНП24	32-87-24	г. Йошкар-Ола

- количество полей равно
 1)10 2)4 3)6 4)8

21. Для перехода в режим представления таблицы, изображенный на рисунке

Имя поля	Тип данных	Описание
Автор книги	Текстовый	
Название книги	Текстовый	
Жанр	Текстовый	
Шифр книги	Текстовый	
Количество книг	Числовой	
Залоговая стоимость	Денежный	
Наличие	Логический	
Интернет-ресурс	Гиперссылка	
Иллюстрации	Поле объекта OLE	
Аннотация	Поле MEMO	

МОЖНО ВОСПОЛЬЗОВАТЬСЯ

- кнопкой 1) 2) 3) 4)

22. В базе данных на основе таблицы Склад был создан запрос.

Название книги	Жанр	Шифр книги	Количество	Залоговая с
Лауреаты ведущих л	Беллетристика	БЕЛ006	1	450,00р.
9 рота	Боевик	БОВ002	1	80,00р.
Интимные связи	Боевик	БОВ022	1	149,00р.
Колодец забытых же	Детектив	ДЕТ005	2	250,00р.
Строительство дома	Домоводство	ДОМ024	1	75,00р.
Детайл интерьера	Домоводство	ДОМ032	1	290,00р.
Великие талисманы	Домоводство	ДОМ033	1	95,00р.
			0	0,00р.

Поле:	Жанр	Автор книги	Название книги
Имя таблицы:	Склад	Склад	Склад
Сортировка:	по возрастанию		
Вывод на экран:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Условие отбора:	или:		

Укажите номер таблицы, которая была получена после выполнения запроса

- 1)

Название книги	Жанр	Шифр книги
Лауреаты ведущих л	Беллетристика	БЕЛ006
9 рота	Боевик	БОВ002
Интимные связи	Боевик	БОВ022
Колодец забытых же	Детектив	ДЕТ005
Строительство дома	Домоводство	ДОМ024
- 2)

Жанр	Автор книги
Детектив	Устинова Тать
- 3)

Жанр	Автор книги	Название книги
Боевик	Тополь Эдуард	Интимные связи
Боевик	Коротков Юрий	9 рота
- 4)

Жанр	Автор книги	Название книги
Детектив	Устинова Тать	Колодец забытых же

23. Расположенные на слайде прямоугольники с пунктирными границами называются...

- 1) заполнителями
 2) областью заметок
 3) эскизами

периферийным устройствам, называется...

- 1) драйверы 2) Утилиты 3) Антивирусы 4) Архиваторы

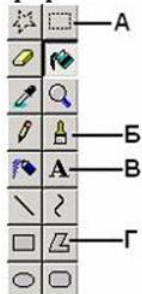
32. На рисунке  изображен элемент управления...

- 1) счетчик 2) полоса прокрутки 3) полемвода 4) флажок

33. Стандартным приложением Windows, позволяющим создавать, просматривать, редактировать рисунки или фотографии, является...

- 1) Photoshop 2) Блокнот 3) Paint 4) WindowsMedia

34. Добавлять в рисунок текст и осуществлять его форматирование позволяет инструмент графического редактора



- 1) Б 2) Г 3) В 4) А

35. Переход на новую строку при наборе текста в текстовом процессоре происходит

- 1) после вставки символа «>»
 2) автоматически, не требуя ввода специального символа
 3) нажатием клавиши [Shift]
 4) нажатием клавиши [Enter]

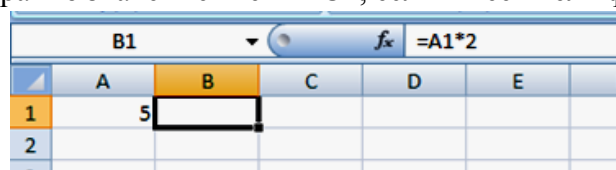
36. Процесс оформления страницы, абзаца, строки, символа в текстовом документе называется...

- 1) редактированием текста
 2) сохранением документа
 3) форматированием документа
 4) предварительным просмотром

37. Заражение компьютерными вирусами может произойти в процессе...

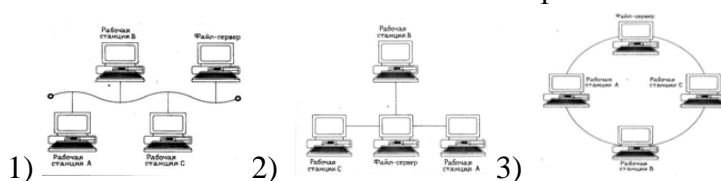
- 1) работы с файлами
 2) форматирования дискеты
 3) выключения компьютера
 4) печати на принтере

38. Чему будет равно значение ячейки C1, если в нее ввели формулу $= (B1 - A1) * 3$



- 1) 25 2) 10 3) 30 4) 15

39. Укажите топологию компьютерной сети с типом «Звезда»



40. 1 Гбайт равен ...

- 1) 1024 Тбайт 2) 1024 Мбайт 3) 1024 Кбайт 4) 1024 байт

Ключ к тесту:

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	2	3	1	3	2	4	2	3	4	4
Вопрос	11	1	1	1	1	1	17	18	1	2

		2	3	4	5	6			9	
Ответ	4	4	3	3	2	4	3	4	4	2
Вопрос	21	2	2	2	2	2	27	28	2	3
		2	3	4	5	6			9	
Ответ	1	3	1	2	3	1	2	3	3	4
Вопрос	31	3	3	3	3	3	37	38	3	4
		2	3	4	5	6			9	
Ответ	1	1	3	3	2	3	1	4	2	2

Тест по теме практических работ пакета MS Office (Access)

1. Установите соответствие:

д) Организованная совокупность данных, предназначенных для длительного хранения во внешней памяти компьютера и постоянного применения	1.База данных
г) Совокупность баз данных и всего комплекса аппаратно-программных средств для ее хранения, изменения и поиска, для взаимодействия с пользователем	2.Информационная система
в) Сведения краткого характера об описываемых объектах, представленные в строго определенном формате	3.Фактографическая БД
б) Обширная информация разного типа: текстовая, графическая, звуковая, мультимедийная	4.Документальная БД
а) Имеет табличную форму организации	5.Реляционная БД

2. Установите соответствие:

1.Централизованная БД	в) Данные базы хранятся на одном компьютере
2.Распределенная БД	г) Различные части одной БД хранятся на множестве компьютеров
3.Запись	а) Строка таблицы в реляционной БД
4.Поле	б) Столбец таблицы в реляционной БД
5.Тип поля	д) Определяет множество значений, которые может применять данное поле

3. Выберите все возможные варианты ответов:

Основные типы полей, используемые в БД:

1. Числовой
2. Текстовый (символьный)
3. Логический
4. Дата
5. Поле МЕМО

4. Выберите все возможные варианты ответов

Объектами БД являются:

1. Таблицы
2. Запросы
3. Формы
4. Отчеты
5. Записи

5. Укажите правильный ответ:

Изменения в БД можно внести через вкладку:

1. Конструктор
2. Создать
3. Открыть

6. Выберите все возможные варианты ответов:

Объект ТАБЛИЦЫ БД создается с помощью:

1. Конструктора
2. Мастера
3. Путем ввода данных
4. Мастера форм

7. Укажите правильный ответ:

Расчет в БД можно выполнить через вкладку:

1. Создать
2. Открыть
3. Конструктор

8. Выберите все возможные варианты ответов

Объект ОТЧЕТЫ БД создается с помощью:

1. Мастера форм
2. Конструктора
3. Мастера отчетов
4. Автоотчета

9. Выберите все возможные варианты ответов:

Объект ФОРМЫ БД создается с помощью:

1. Мастера отчетов
2. Конструктора
3. Мастера форм
4. Автоформы

10. Укажите правильный ответ:

Информация в БД может быть организована по-разному. Чаще всего используется способ:

1. Табличный
2. Ленточный
3. Столбец

11. Дополните:

Реляционная БД имеет форму организации ...

12. Установите соответствие:

1. Таблица имеет	б) Первичный ключ
2. Поле таблицы имеет	а) Имя, тип
3. Тип определяет	в) Род хранимой информации

13. Установите соответствие:

1. Тип <i>числовой</i>	в) Значения полей могут быть только числами
2. Тип <i>символьный</i>	г) Значения полей, хранящих символьные последовательности
3. Тип <i>«дата»</i>	а) Значения полей, содержащих календарные даты
4. Тип <i>«логический»</i>	б) Значения полей могут принимать два вида: «да», «нет»

14. Выберите все возможные варианты ответов:

Различные поля таблицы БД отличаются:

1. Условием отбора
2. Именем поля
3. Типом поля
4. Форматом поля

15. Выберите все варианты ответов:

Запросы БД отличаются:

1. Именем поля
2. Именем таблицы
3. Типом поля

4. Сортировкой
5. Условием отбора

16. Установите соответствие:

1. Простой ключ	а) Одно поле
2. Составной ключ	б) Поле, значение которого не повторяется у разных записей
3. Первичный ключ	в) Несколько полей

17. Укажите правильный ответ:

Для начала работы с подготовленной БД нужно:

1. Открыть файл, в котором она хранится
2. Сохранить файл
3. Сделать запрос на выборку

18. Укажите правильный ответ:

Основная цель создания БД:

1. Открыть файл
2. Обслуживание запросов для получения информации
3. Сохранить файл

19. Выберите все возможные варианты ответов:

С таблицей БД можно выполнить операции:

1. Добавить новые записи
2. Удалить записи
3. Сделать запрос на выборку
4. Сортировать записи по какому-то принципу
5. Изменить содержание полей

20. Выберите все возможные варианты ответов:

Для получения запроса на выборку в открытой БД необходимо:

1. Открыть файл
2. Удалить записи
3. Выбрать поле
4. Указать условие отбора

21. Укажите правильный ответ:

Запрос на выборку в БД можно сделать через:

1. Конструктор Таблицы
2. Конструктор Запроса
3. Конструктор Формы

22. Укажите правильный ответ:

Расчет в БД выполняется в Конструкторе Запроса через команду:

1. Вставить
2. Копировать
3. Построить

23. Укажите правильный ответ:

Связь между таблицами БД осуществляется через команду:

1. Свойства
2. Схема данных
3. Анализ

24. Укажите правильный ответ:

Форматировать Формы и Отчеты БД можно через вкладку:

1. Конструктор
2. Создать
3. Открыть

25. Укажите правильный ответ:

Добавить строки в готовую Таблицу БД можно через:

1. Конструктор - Вставка
2. Конструктор - Сервис
3. Конструктор – Правка

26. Укажите правильный ответ:

Удалить строки из готовой Таблицы БД можно через:

1. Конструктор - Сервис
2. Конструктор – Вставка
3. Конструктор – Правка

Ключ к тесту по теме «База данных»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1-д	1-в	1	1	1	1	3	2	2	1	табличную	1-б	1-в
2-г	2-г	2	2		2		3	3			2-а	2-г
3-в	3-а	3	3		3		4	4			3-в	3-а
4-б	4-б	4	4									4-б
5-а	5-д											

14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
2	1	1-а	1	2	1	3	2	3	2	4	1	3
3	2	2-в			2	4						
4	4	3-б			4							
	5				5							

Тест по теме: «Редактор электронных таблиц»

1. Установите соответствие

1.Табличный процессор	а) Любая прямоугольная часть таблицы
2.Электронные таблицы	б) Предназначены для организации табличных расчетов на компьютере
3.Диапазон таблицы	в) Прикладная программа, предназначена для работы с электронными таблицами

2. Выберите все возможные варианты ответа:

Содержимым ячейки может быть:

1. Картинка
2. Текст
3. Числовое значение
4. Формула

3. Установите правильную последовательность структурных единиц электронной таблицы:

1. Строка
2. Ячейка
3. Столбец

1. Выберите правильный ответ:

Количество столбцов листа равно:

1. 456

2. 256
3. 656

5. Выберите правильный ответ:
Количество строк листа равно:

1. 75536
2. 85536
3. 65536

6. Выберите правильный ответ:

Наименьшая структурная единица электронной таблицы

1. Строка
2. Столбец
3. Ячейка

7. Выберите все возможные варианты ответа

Сортировать данные таблицы можно по:

1. Алфавиту
2. Возрастанию
3. Убыванию

8. Выберите все возможные варианты ответа

К статистическим функциям относятся:

1. Сумм
2. Срзнач
3. Мин
4. Макс
5. Если
6. Или

9. Выберите все возможные варианты ответа

К логическим функциям относятся:

1. Сумм
2. Мин
3. И
4. Или
5. Если

10. Выберите все возможные варианты ответа

К математическим функциям относятся:

1. Если
2. Sin
3. Cos
4. Log
5. Корень
6. Или

11. Выберите вариант ответа

Запись формулы (расчет) в ячейке начинается со знака:

1. + (плюс)
2. = (равно)
3. *(умножить)
4. - (минус)

12. Выберите вариант ответа

Для переноса слов в ячейке выполнить действия:

Отображение ◊ Выравнивание ◊ Ячейки ◊ меню Формат ◊ 1. Выделить ячейку
2. Поставить курсор в ячейку ◊ меню Формат ◊ Ячейки ◊ Видоизменение

13. Выберите вариант ответа

Для написания верхнего, нижнего индекса выполнить действия:

Видоизменение ◊ Ячейки ◊ меню Формат ◊ 1. Поставить курсор в ячейку
Отображение ◊ Выравнивание ◊ Ячейки ◊ меню Формат ◊ 2. Выделить ячейку

14. Установите соответствие:

1. Строка	а) Идентификация: номер строки (1,2...,65536)
2. Столбец	б) Идентификация: буквенное имя по алфавиту (A,B...,Z)
3. Ячейка	в) Идентификация: столбец, строка (A1)

15. Выберите вариант ответа:

Абсолютный адрес ячейки обозначается клавишей

1. F2
2. F4
3. F3

16. Установите соответствие:

1. Относительная адресация ячеек	а) При перемещении формулы в другую ячейку адрес ячейки не изменяется
2. Абсолютная адресация ячеек	б) При перемещении формулы в другую ячейку изменяются адреса ячеек
3. Сортировка данных в ЭТ	в) Отбор записей, удовлетворяющих условиям поиска, заданным в форме фильтра
4. Поиск данных в ЭТ	г) Упорядочение записей по значениям одного из полей

17. Установите соответствие:

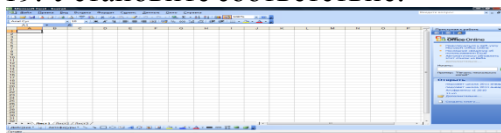
1. Круговая диаграмма	а) Сопоставляет между собой отдельные величины
2. Столбчатая диаграмма (гистограмма)	б) Отображает вклад каждого значения в общую сумму
3. Деловая графика	в) Возможность построения графиков и диаграмм по числовым данным

18. Расположите по порядку убывания старшинства операции:

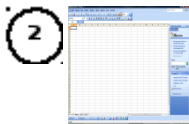
1. -, + (сложение, вычитание)
2. ^ (возведение в степень)
3. *, / (умножение, деление)

19. Установите соответствие:

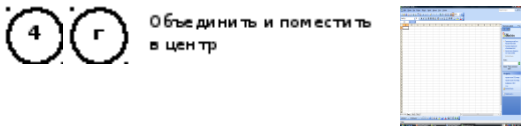
1 а) Сортировка по возрастанию



б) Сортировка по убыванию



в) Строка формул



20. Выберите правильные варианты ответов:

Электронная таблица состоит из

1. Столбцов
2. Строк
3. Абзацев

21. Установите соответствие:

1. электронная таблица существует в форме	а) рабочего листа
2. рабочие листы объединены	б) книги
3. рабочий лист имеет	в) имя

22. Установите соответствие:

1. электронная таблица состоит	а) заголовка столбца, заголовка строки
2. заголовки столбцов обозначаются	б) числами
3. заголовки строк обозначаются	в) буквами, сочетаниями букв
4. ячейка, с которой производятся действия	г) активная, выделяется рамкой
5. адрес ячейки ЭТ включает	д) столбцов, строк

23. Выберите правильный вариант ответа:

Укажите запись, удовлетворяющую записи в редакторе Excel:

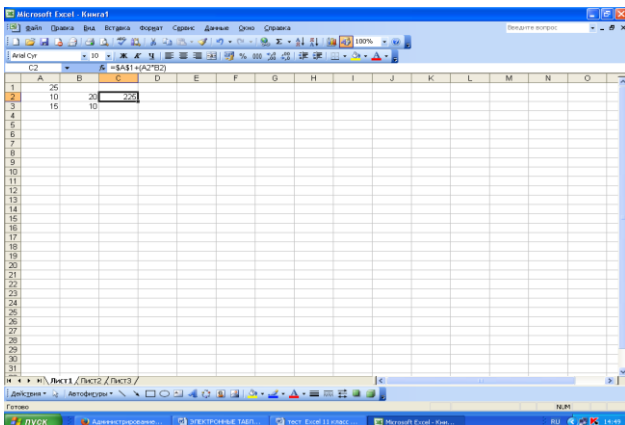
1. =A1+B1
2. C3+4*D4
3. C3=C1+2*C2

24. Выберите правильный вариант ответа:

Укажите запись, удовлетворяющую записи в редакторе Excel:

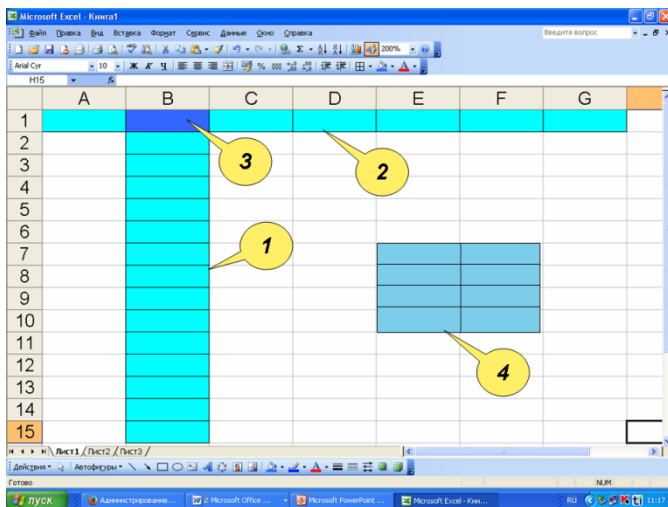
1. =5(A2+C3)/3(2B2-3D3)
2. 5*(A2+C3)/3=(2*B2-3*D3)
3. =5*(A2+C3)/(3*(2*B2-3*D3))

25. Выберите правильный вариант ответа. При копировании формулы из ячейки C2 в ячейку C3 получим формулу:



1. =A1+(A2*B2)
2. =\$A\$1+\$A\$2*\$B\$2

3. $=\$A\$1+A3*B3$
 4. $=\$A\$1+(A3*B3)$
 26. Установите соответствие



- а) Столбец
 б) Строка
 в) Ячейка
 г) Диапазон ячеек

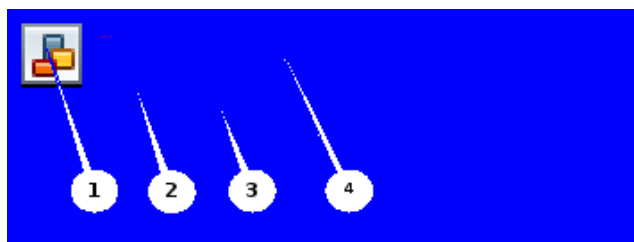
27. Дополните:

Поиск данных в электронной таблице осуществляется с помощью...

28. Установите соответствие:

- 1 а) Перенести ячейку (блок ячеек)
 2 б) Выделить ячейку (блок ячеек)
 3 в) Выполнить автозаполнение
 4 г) Изменить размер ячейки

29. Установите соответствие:



- а) Строка названия программного окна
 б) Панель инструментов Форматирование
 в) Панель инструментов Стандартная
 г) Панель Главное меню

Ключ к тесту по теме «Редактор электронных таблиц»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1-а	2,3,4	2,1,3	3	3	3	2,3	2,3,4	3,4,5	2,3,4,5	2	1	1	1-а	2

2-б 3-в													2-б 3-в
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
1-б 2-а 3-г 4-в	1-б 2-а 3-в	2,3,1	1-в 2-г 3-а 4-б	1,2	1-а 2-б 3-в	1-д 2-в 3-б 4-г 5-а	1	3	4	1-а 2-б 3-в 4-г	фильтра	1-б 2-а 3-г 4-в	1-г 2-в 3-б 4-а

Тест по теме № «Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики и устройства персональных компьютеров»

1. Дополните определение:

Операционная система обеспечивает – _____

2. Установите правильную последовательность эволюции О. С.:

- а) однопользовательские и многозадачные;
- б) многопользовательские и многозадачные;
- в) однопользовательские и однозадачные;

3. Дополните определение:

Наименьшая единица хранения информации на диске, содержащая последовательность байтов и имеющая уникальное имя _____

4. ПК состоит из:

- а) монитор; б) принтер;
- в) системный блок; г) клавиатуру.

5. Верно ли высказывание:

«Главными характеристиками процессора являются его разрядность и тактовая частота».

- 1) да
- 2) нет

6. Архивация – _____

7. Дополните определение:

Упорядоченная последовательность команд – _____

8. К периферийным устройствам ПК относят:

- а) принтер; б) сканер;
- в) манипулятор «мышь»; г) клавиатура;

9. Верно ли высказывание:

В системном блоке находятся:

- а) системная плата с процессором и оперативной памятью;
- б) накопители на жестких и гибких дисках;
- в) блок питания;
- г) CD-ROM.

- 1) совсем не верно;
- 2) не верно;
- 3) похожий на правильный;
- 4) верно.

10. На материнской плате располагается:

- а) процессор;
- б) базовая система ввода — вывода;
- в) оперативная память;

г) микросхема Кеш – память;

11. *Верно ли высказывание:* «Обслуживающие программы – программы, с помощью которых тестируют компьютерные системы».

- 1) совсем не верно;
- 2) не верно;
- 3) похожий на верный;
- 4) верно.

12. *Установите соответствие:*

- 1 Текстовые редакторы а) программы обработки данных;
- 2 Графические редакторы б) способность представления различных типов данных и их обработки;
- 3 Электронные таблицы в) программы, позволяющие создавать и редактировать рисунки и др. графические изображения;
- 4 СУБД г) программы обработки текстов.

13. *К классификации компьютеров по назначению НЕ относят:*

- 1) большие ЭВМ;
- 2) мини-ЭВМ;
- 3) ПК;
- 4) рабочие станции.

14. *Что является графическим редактором:*

- 1) Paint
- 2) Блокнот;
- 3) PowerPoint;
- 4) Access.

15. *Установите соответствие:*

- 1) файл а) всемирная глобальная компьютерная сеть;
- 2) база данных б) все устройства ПК связаны между собой по линии, которая называется.
- 3) шина в) информация, хранящаяся на внешнем носителе и объединенная общим именем;
- 4) Интернет г) организованная совокупность данных, предназначенных для длительного хранения во внешней памяти ПК и постоянного применения.

16. *Дополните определение:*

Антивирусные программы – _____

17. *Установите соответствие:*

- 1) текстовый файл а) устройство, используемое для ввода в компьютер изображения с листа бумаги или слайда;
- 2) компьютер б) определённый способ записи чисел и соответствующие правила действий над ними;
- 3) сканер в) автоматическое программно-управляемое устройство для выполнения любых видов работы с информацией;
- 4) системы счисления г) простейшая форма хранения текстов на внешних носителях.

18. *Установите соответствие:*

- 1) растровая графика а) предназначена для создания иллюстраций и для их обработки;

- 2) векторная графика б) применяют при разработке электронных и полиграфических изданий;
3) фрактальная графика в) предназначена для автоматической генерации изображений путем математических расчетов;

19. К устройствам вывода информации относят:

- 1) монитор;
- 2) принтер;
- 3) акустические колонки и наушники;
- 4) клавиатура.

20. Дополните определение:

Бит – _____

21. Что вы знаете о компьютерных вирусах?

22. Установите соответствие:

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. Данные | а) вся совокупность программ, хранящихся на всех устройствах долговременной памяти компьютера. |
| 2. Программа | б) информация, хранящаяся на устройствах компьютерной памяти. |
| 3. Файловая система | в) последовательность команд, которую выполняет компьютер в процессе обработки данных |
| 4. Программное обеспечение | г) это функциональная часть ОС, обеспечивающая выполнение операций с файлами. |

23. К устройствам ввода информации относят:

- 1) клавиатура;
- 2) манипулятор мышь;
- 3) монитор;
- 4) сканер. _____

24. Дополните определение:

_____ – сверхбольшая интегральная схема, способная выполнять функции основного блока компьютера – _____.

25. Дополните определение:

Гибкий диск – _____

Ключ к тесту:

1. Операционная система обеспечивает совместное функционирование всех устройств компьютера и представляет пользователю доступ к его ресурсам.
2. в, а, б
3. файл
4. а, в, г;
5. да
6. Архивация — сжатие одного или нескольких файлов и помещение их в специальный файл.
7. Программа.
8. 3

9. 4
 10. а,б,г
 11.3
 12. 1–4; 2–3; 3–2; 4–1;
 13.4
 14. а
 15. 1–в; 2–г; 3–б; 4–а
 16. Антивирусные программы – класс программ, предназначенных для борьбы с компьютерными вирусами и последствиями их действия.
 17. 1–г; 2–в; 3–а; 4–б;
 18.1–2; 2–1; 3–3
 19. 1,2,3
 20. Наименьшая единица представления информации
 21. Вирус — специальная компьютерная *программа*, способная «размножаться» и «заражать» другие программы. Она может попасть на компьютер без ведома пользователя через «зараженную» дискету или вместе с «зараженным» *файлом*. Многие вирусы способны нанести серьезный вред: замедлить работу программ, уничтожить данные или вывести из строя операционную систему.
 22. 1–б; 2–в; 3–г; 4–а.
 23.1,2,4.
 24. Микропроцессор – сверхбольшая интегральная схема, способная выполнять функции основного блока компьютера– процессора.
 25. внешний носитель информации в виде диска с магнитной поверхностью, заключенного в специальную оболочку.

Перечень вопросов к комплексному дифференцированному зачету

1. Производная сложной функции.
2. Логарифмическое дифференцирование.
3. Предел функции 2х переменных.
4. Частные производные и полный дифференциал.
5. Неопределенный интеграл. Интегрирование заменой по частям.
6. Неопределенный интеграл. Интегрирование функций, содержащих квадратный трехчлен.
7. Неопределенный интеграл. Интегрирование рациональных дробей.
8. Интегрирование тригонометрических функций.
9. Определенный интеграл. Интегрирование заменой переменной и по частям в определенном интеграле.
10. Случайные события, алгебра событий, классическое определение вероятности.
11. Размещение, сочетание, перестановка.
12. Случайная дискретная величина и ее закон распределения.
13. Математическое ожидание, дисперсия.
14. Множества и основные операции над ними.
15. Высказывание, логические операции.
16. Таблицы истинности.

4. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

Критерии оценивания результатов комплексного дифференцированного зачета (ОФО)

Критерии оценки (в баллах):

- 25-30 баллов выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- 17-24 баллов выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

- 10-16 баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- 1-10 баллов выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Устанавливается следующая градация перевода оценки из многобалльной в четырехбалльную:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- хорошо – от 60 до 79 баллов,
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов,
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

Критерии оценивания выполнения лабораторных работ

Показатель оценки	Распределение баллов
Точность воспроизведения учебного материала (терминов, правил, фактов, описаний и т.д.)	1
Точность различения и выделения изученных материалов	1
Максимальный балл	2

Критерии оценивания выполнения тестовых заданий

Структура работы	Критерии оценки	Распределение баллов
Один вопрос теста (30 вопросов в варианте)	Неправильный ответ / Правильный ответ	0/0,5