

Аннотация
ОП.19. Жилищное право

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.19. Жилищное право относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1-3, 9, ПК 1.1-1.6	<ul style="list-style-type: none">- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;- ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;- осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;- рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;- осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;	<ul style="list-style-type: none">- общая характеристика специальности, сущность и социальную значимость своей будущей профессии;- типовые методы и способы выполнения профессиональных задач;- порядок принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях;- способы мониторинга изменений правовой базы;- способы толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;- порядок приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;- изучение и подготовка пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;- порядок установления (назначения, перерасчета, перевода), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;- способы формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;- способы и методы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; - консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты 	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
лекции (уроки)	30
практические занятия	22
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект)(если предусмотрена)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i> : - на базе основного общего образования - в <i>шестом</i> семестре	

4.2. Содержание дисциплины

- Тема 1. *Понятие, принципы, источники жилищного права.*
- Тема 2. *Жилое помещение как объект жилищных споров.*
- Тема 3. *Социальный наем жилого помещения.*
- Тема 4. *Наем жилого помещения жилищного фонда социального использования.*
- Тема 5. *Наем жилого помещения специализированного жилищного фонда.*
- Тема 6. *Многоквартирный дом. Общее имущество собственников помещений многоквартирного дома.*
- Тема 7. *Управление многоквартирным домом.*
- Тема 8. *Капитальный ремонт многоквартирного дома.*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж

ОДОБРЕНО

на заседании предметно-цикловой комиссии

протокол № 8 от 20.03.2018

Председатель

ПЦК



Галиев Р.А.

Рабочая программа дисциплины

дисциплина

ОП.19. Жилищное право

Профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина, вариативная часть

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

специальность

40.02.01

Право и организация социального обеспечения

код

наименование специальности

уровень подготовки

базовый

Уфа 2018

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
1.1. Область применения рабочей программы.....	5
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	5
1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание дисциплины.....	7
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	14
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	14
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	15
4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	15
4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	16
4.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	16
5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ.....	17
5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, для обучающихся очной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.19. Жилищное право относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1-3, 9, ПК 1.1-1.6	<ul style="list-style-type: none">- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;- ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;- осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;- рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;- осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных	<ul style="list-style-type: none">- общая характеристика специальности, сущность и социальную значимость своей будущей профессии;- типовые методы и способы выполнения профессиональных задач;- порядок принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях;- способы мониторинга изменений правовой базы;- способы толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;- порядок приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;- изучение и подготовка пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;- порядок установления (назначения, перерасчета, перевода), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;- способы формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;- способы и методы информирования граждан и представителей юридических

	выплат, используя информационно-компьютерные технологии; - осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; - консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
лекции (уроки)	30
практические занятия	22
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект)(если предусмотрена)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i> : - на базе основного общего образования - в <i>шестом</i> семестре	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Активные и интерактивные формы проведения занятий	Уровень освоения ¹
1	2	3		4
Тема 1. Понятие, принципы, источники жилищного права	Содержание учебного материала	4	Лекция	1
	1 Понятие жилищного права.			
	2 Принципы жилищного права.			
	3 Источники жилищного права.	4	Групповая дискуссия	2
	Практические занятия 1. Жилищные правоотношения. 2. Право граждан на жилье.			
Самостоятельная работа обучающихся №1: Подготовка презентации по теме: 1. Конституционное право граждан на жилище. Написание эссе по темам: 1. Генезис регулирования институтов прав граждан на жилище. 2. Основные начала жилищного законодательства РФ и концепция его развития. 3. Конституционные нормы, определяющие основы жилищных правоотношений. 4. Международные акты, как источники жилищного права. 5. Разрешение коллизий между нормативными актами жилищного	3			

	законодательства. 6. Жилищные права и регистрация прав граждан.			
Тема 2. Жилое помещение как объект жилищных споров	Содержание учебного материала			
	1 Жилые помещения: требования виды, правовой режим.	6	Лекция-диалог	1
	2 Жилищный фонд: понятие, виды.			
	3 Переустройство и перепланировка жилого помещения.			
	Практические занятия 1. Перевод жилого помещения в нежилое и обратно.	4	Разбор конкретных ситуаций	2
Самостоятельная работа обучающихся №2: - Подготовка презентации на тему: «Жилище и закон» - Написание эссе по темам: 1. Защита жилищных прав. 2. Сделки с жилыми помещениями. 3. Наследование жилых помещений. 4. Проблемы осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. 5. Понятие и виды жилищного фонда в Российской Федерации. 6. Выселение из жилого помещения с	3		3	

	предоставлением жилого помещения.				
Тема 3. Социальный наем жилого помещения	Содержание учебного материала		4	<i>Лекция с разбором конкретных ситуаций</i>	1
	1	Общие положения о социальном найме.			
	2	Порядок предоставления жилых помещений по договору социального найма.			
	Практические занятия <i>1. Права и обязанности сторон договора социального найма жилого помещения.</i>		4	<i>Разбор прав и обязанностей сторон договора социального найма жилого помещения</i>	2
Самостоятельная работа обучающихся №3: - Подготовка презентации на тему: «Выселение граждан из жилых помещений предоставляемых по договору социального найма». - Подготовка к практическому занятию. - Написание эссе по темам: 1. Социальный найм жилого помещения (анализ). Форма договора социального найма. 2. Ответственность сторон по договору социального найма (анализ с примерами). 3. Права и обязанности сторон по договору социального найма.		4		3	
Тема 4. Наем жилого помещения жилищного фонда социального	Содержание учебного материала		4	<i>Лекция-диалог</i>	1
	1	Общие положения о договоре социального найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.			

использования	2	Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору найма жилищного фонда социального использования.			
		Практические занятия 1. Права и обязанности сторон договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.	2	<i>Разбор прав и обязанностей сторон договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.</i>	2
		Самостоятельная работа обучающихся №4: - Изучение и конспектирование вопроса: Прекращение отношений найма жилого помещения жилищного фонда социального использования. - Написание эссе по темам: 1. Понятие и назначение договора найма в жилищном праве 2. Государственный контроль за использованием жилищного фонда. - Подготовка к практическому занятию	3		3
Тема 5. Наем жилого помещения специализированного жилищного фонда	Содержание учебного материала				
	1	Общие положения о предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда.	4	<i>Лекция с разбором конкретных ситуаций</i>	1
		Практические занятия 1. Договор найма специализированного жилого помещения.	2	<i>Разбор содержания договора найма специализированного жилого помещения</i>	2,3

	Самостоятельная работа обучающихся №5: - Написание эссе по теме: 1.Плата за жилое помещение и коммунальные услуги – как основная обязанность нанимателя жилого помещения - Изучение и конспектирование вопроса: Особенности отдельных видов договоров найма специализированного жилищного помещения. - Подготовка к практическому занятию.	3		3
Тема 6. Многоквартирный дом. Общее имущество собственников помещений многоквартирного дома	Содержание учебного материала	2		
	1 Многоквартирный дом.		<i>Лекция-диалог</i>	1
	Самостоятельная работа обучающихся №6: - Подготовка презентации на тему: Права и обязанности собственников жилых помещений и иных проживающих в принадлежащим ему помещении граждан. - Изучение и конспектирование вопроса: Содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома. - Написание эссе по теме: Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.	3		2,3
Тема 7. Управление многоквартирным домом	Содержание учебного материала	2		
	1 Управление многоквартирным домом: понятие, система, способы управления.		<i>Лекция диалог, групповая дискуссия</i>	1
	2 Выбор способа управления многоквартирным домом.			

	<p>Практические занятия</p> <p>1. Совет многоквартирного дома.</p> <p>2. Управление МКД ТСЖ.</p> <p>3. Управление МКД управляющей организацией.</p>	2	Дискуссия	2,3
	<p>Самостоятельная работа обучающихся №7:</p> <p>- Написание эссе по теме:</p> <p>1.Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме.</p> <p>2.Договор управления многоквартирными домами.</p> <p>3.Характеристика полномочий органов управления ТСЖ.</p> <p>- Изучение и конспектирование вопроса: Жилищные и жилищно-строительные кооперативы.</p> <p>- Подготовка к практическому занятию</p>	3		3
<p>Тема 8.</p> <p>Капитальный ремонт многоквартирного дома</p>	Содержание учебного материала			
	1 <i>Общие положения о капитальном ремонте многоквартирного дома.</i>	4	<i>Лекция с разбором конкретных ситуаций</i>	1
	Практические занятия <p>1. Проведение капитального ремонта многоквартирного дома.</p>	4	<i>Разбор конкретных ситуаций</i>	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся №8: <p>- Изучение и конспектирование вопроса: Формирование фонда капитального ремонта и распоряжение им.</p> <p>- Составление теста студентами.</p> <p>-Написание эссе по теме: Бремя собственника по содержанию жилого</p>	4		3

	помещения			
	Всего:	52 – аудиторные, 26 – самостоятельная работа.		

Последовательное тематическое планирование содержания рабочей программы дисциплины, календарные объемы, виды занятий, формы организации самостоятельной работы также конкретизируются в календарно-тематическом плане (Приложение № 1).

¹Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Как правило, «1» ставится напротив темы, выносимой на лекционное занятие, «2»-«3» - ставится напротив тем, выносимых на практические занятия.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. ФОС предназначен для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных во ФГОС (Приложение № 2).

Типовые контрольные оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в Приложении № 2.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет дисциплин права (актовый зал) – 149,2м² (г. Уфа, ул. Достоевского, д. 131)

Учебная мебель (парты, стулья)

Рабочее место преподавателя

Трибуна – 1 шт.

Пианино «Ласточка»

Доска аудиторная меловая 3- секционная (120 × 360)

Полотно с электроприводом (275 × 400)

Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт Yamaha MG 102c

Микрофон Orus 29S.

Микшер-усилитель звука MA 125 Apart.

Двухканальный цифровой подавитель обратной связи и эквалайзер Digisynthetic DS212MO.

Усилитель Kramer VM-3AN.

Колонки Apart – 5 шт.

Сетевой фильтр.

Ноутбук HP ProBook

165 посадочных мест

Кабинет дисциплин права (№107) – 35,6м² (г. Уфа, ул. Достоевского, д. 131)

Учебная мебель (парты, стулья)

Рабочее место преподавателя

Доска аудиторная меловая (100 × 170)

Экран настенный/потолочный (170 × 180)

Проектор Benq

Учебно-наглядные пособия

Шкаф для документов

Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий

Трибуна настольная

Ноутбук HP630 IntelCore

38 посадочных мест

Кабинет дисциплин права (№110) – 48,4м²(г. Уфа, ул. Достоевского, д. 131)

Учебная мебель (парты, стулья)

Рабочее место преподавателя

Доска аудиторная меловая (100 × 170)

Экран настенный/потолочный (220 × 212)

Шкаф плательный

Шкаф выставочный
Проектор NEC Homi
Учебно-наглядные пособия
Трибуна
Ноутбук HP630 IntelCore
36 посадочных мест

Кабинет дисциплин права (№204) – 45,5м²(г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 4)
Проекционный экран с светодиодомlumienmastercontrol
Проектор casio
Доска – 1 шт.
Стол – 12 шт.
Стул – 24 шт.
Трибуна – 1 шт.
26 посадочных мест

Кабинет дисциплин права (№205) – 47,5м²(г. Уфа, ул. Достоевского, д. 131)
Учебная мебель (парты, стулья)
Доска аудиторная маркерная (100 × 170)
Рабочее место преподавателя
Экран переносной (180 × 180)
Ноутбук HP ProBook
Проектор переносной Mitsubishi EX 240U
27 посадочных мест

Кабинет дисциплин права (№207) – 34,1м²(г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 4)
Телевизор ledtcl.
Доска – 1 шт.
Стол – 12 шт.
Стул – 24 шт.
Трибуна – 1 шт.
24 посадочных места

Кабинет дисциплин права (№208) – 33,7м²(г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 4)
Телевизор ledtcl.
Доска – 1 шт.
Стол – 12 шт.
Стул – 24 шт.
Трибуна – 1 шт.
24 посадочных места

Кабинет дисциплин права (№209) – 34,2м²(г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 4)
Доска – 1 шт.
Стол – 12 шт.
Стул – 24 шт.
Трибуна – 1 шт.
24 посадочных места

Кабинет дисциплин права (№209) – 24,2м²(г. Уфа, ул. Достоевского, д. 131)
Учебная мебель (парты, стулья)
Рабочее место преподавателя
Доска аудиторная меловая (100 × 170)
Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180)
Ноутбук HP630 IntelCore
Проектор переносной Mitsubishi EX 240U

50 посадочных мест

Кабинет дисциплин права (№210) – 50,0м² (г. Уфа, ул. Достоевского, д. 131)

Учебная мебель (парты, стулья)

Рабочее место преподавателя

Доска аудиторная меловая (100 × 170)

Учебно-наглядные пособия

Экран настенный/потолочный (180 × 180)

Ноутбук HP630 IntelCore

Проектор переносной Acer XD1150

Трибуна

Стол с тумбой – 2 шт.

35 посадочных мест

Кабинет дисциплин права (№305) – 48,3м² (г. Уфа, ул. Губкина, д. 10, литер Б)

Проектор Infocus

Доска – 1 шт.

Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет дисциплин права (№319) – 39,0м² (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 4)

Мультимедиа-проектор MitsubishiElectricex320 UIEW 330U

Экран настенный

Доска – 1 шт.

Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.

Трибуна – 1 шт.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Корнеева, И.Л. Жилищное право Российской Федерации : учебник и практикум / И.Л. Корнеева ; Международный институт экономики и права .— 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2017 .— 341 с.

2. Корнеева, И.Л. Жилищное право: учебник и практикум для СПО / И.Л. Корнеева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2019. - 393 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblio-online.ru>.

3. Крашенинников, П.В. Жилищное право / П.В. Крашенинников .— 12-е издание, переработанное и дополненное .— М.: Статут, 2020 .— 431 с.

Дополнительная учебная литература:

1. Аверьянова, М.И. Жилищное право: учеб.пособие для СПО / М.И. Аверьянова. – М.: Юрайт, 2019. - 218 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblio-online.ru>.

2. Николюкин, С.В. Жилищное право: учебник и практикум для СПО / С.В. Николюкин. – М.: Юрайт, 2019. - 291 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblio-online.ru>.

3. Свит, Ю.П. Жилищное право: учебник и практикум для СПО / Ю.П. Свит. – М.: Юрайт, 2017. - 222 с.

4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Наименование электронной библиотечной системы
1.	Электронная библиотечная система БашГУ www.bashlib.ru
2.	Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» https://elib.bashedu.ru/
3.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/
4.	Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» https://urait.ru/
5.	Электронная библиотечная система издательства «Лань» https://e.lanbook.com/
6.	Электронный каталог Библиотеки БашГУ http://ecatalog.bashlib.ru/cgi-bin/zgate.exe?init+bashlib.xml,simple.xsl+rus
7.	БД периодических изданий на платформе EastView https://dlib.eastview.com/
8.	Научная электронная библиотека – https://www.elibrary.ru/defaultx.asp (доступ к электронным научным журналам) – https://elibrary.ru

№	Адрес (URL)
1.	https://жилищнаяинспекция.рф – Государственная жилищная инспекция [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный
2.	https://kodeks.ru – Программный комплекс «Кодекс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный
3.	https://www.reformagkh.ru – Реформа ЖКХ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный
4.	http://www.consultant.ru – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный

4.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные
Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные
Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007
КонсультантПлюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные

5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Активные и интерактивные формы проведения занятий

Активные и интерактивные формы проведения занятий, в том числе комбинированные реализуются при подготовке по программам среднего профессионального образования и предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации в атмосфере делового сотрудничества, оптимальной для выработки навыков и качеств будущего профессионала.

Основные преимущества активных и интерактивных форм проведения занятий:

- активизация познавательной и мыслительной деятельности студентов;
- усвоение студентами учебного материала в качестве активных участников;
- развитие навыков рефлексии, анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению дисциплины и обучению в целом;
- создание благоприятной атмосферы на занятии;
- развитие коммуникативных компетенций у студентов;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации;
- формирование и развитие способности самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности;
- использование электронных форм, обеспечивающих четкое управление учебным процессом, повышение объективности оценки результатов обучения студентов;
- приближение учебного процесса к условиям будущей профессиональной деятельности.

Активные и интерактивные формы учебных занятий могут быть использованы при проведении лекций и других видах учебных занятий в том числе комбинированных.

Комбинированное занятие представляет собой сочетание различных форм проведения занятий. Например, лекции и устного опроса, дискуссии и т.д.

Использование активных и интерактивных форм учебных занятий позволяет осуществлять оценку усвоенных знаний, сформированности умений и навыков, компетенций в рамках процедуры текущего контроля по дисциплине.

Активные и интерактивные формы учебных занятий реализуются преподавателем согласно рабочей программе учебной дисциплины.

Интерактивная лекция может проводиться в различных формах.

Проблемная лекция. Преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает студентов в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучаемые самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний.

Лекция-диалог и лекция-дискуссия. Содержание подается через серию вопросов, на которые студенты должны отвечать непосредственно в ходе лекции.

Лекция с разбором конкретных ситуаций по форме организации похожа на лекцию-дискуссию, в которые вопросы для обсуждения заменены конкретной ситуацией, предлагаемой обучающимся для анализа в устной или письменной форме. Обсуждение конкретной ситуации может служить прелюдией к дальнейшей традиционной лекции и использоваться для акцентирования внимания аудитории на изучаемом материале.

При проведении практического занятия могут использоваться различные организационные формы.

Метод разбора конкретных ситуаций, решение ситуационных задач, выполнение ситуационных упражнений, дискуссия.

Дискуссия – это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы. Ее

существенными чертами являются сочетание взаимодействия диалога и обсуждения-спора, столкновение различных точек зрения, позиций.

Возможности метода групповой дискуссии:

- участники дискуссии с разных сторон могут увидеть проблему, сопоставляя противоположные позиции;

- уточняются взаимные позиции, что, уменьшает сопротивление восприятию новой информации;

- в процессе открытых высказываний устраняется эмоциональная предвзятость в оценке позиции партнеров и тем самым нивелируются скрытые конфликты;

- вырабатывается групповое решение со статусом групповой нормы;

- можно использовать механизмы возложения и принятия ответственности, увеличивая включенность участников дискуссии в последующую реализацию групповых решений;

- удовлетворяется потребность участников дискуссии в признании и уважении, если они проявили свою компетентность, и тем самым повышается эффективность их отдачи и заинтересованность в решении групповой задачи.

Основные функции преподавателя при проведении дискуссии:

- формулирует проблему и тему дискуссии, дает их рабочие определения;

- создает необходимую мотивацию, показывает значимость проблемы для участников дискуссии, выделяет в ней нерешенные и противоречивые моменты, определяет ожидаемый результат;

- создает доброжелательную атмосферу;

- формулирует вместе с участниками правила ведения дискуссии;

- добивается однозначного семантического понимания терминов и понятий;

- способствует поддержанию высокого уровня активности всех участников, следит за соблюдением регламента и темы дискуссии;

- фиксирует предложенные идеи на плакате или на доске, чтобы исключить повторение и стимулировать дополнительные вопросы;

- участвует в анализе высказанных идей, мнений, позиций; подводит промежуточные итоги, чтобы избежать движения дискуссии по кругу.

- обобщает предложения, высказанные группой, и подытоживает все достигнутые выводы и заключения;

- сравнивает достигнутый результат с исходной целью.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж

СОГЛАСОВАНО
Председатель
ПЦК



Галиев Р.А.

Календарно-тематический план

по дисциплине

ОП.19. Жилищное право

40.02.01

код

специальность

Право и организация социального обеспечения

наименование специальности

уровень подготовки

базовый

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Календарные сроки изучения (план)	Вид занятия	Домашнее задание
1	Тема 1. Понятие, принципы, источники жилищного права.	4	20 неделя	Лекция	Подготовка ответа на вопрос: Что подразумевается под правом гражданина на жилище.
		4	20-21 недели	Практическое занятие	
2	Тема 2. Жилое помещение как объект жилищных споров.	6	21-22 недели	Лекция	Определение условий осуществления перевода жилого помещения в нежилое. Изучение норм Жилищного кодекса РФ по данной теме.
		4	22 неделя	Практическое занятие	
3	Тема 3. Социальный наем жилого помещения.	4	23 неделя	Лекция	Составление договора социального найма. Подготовка к практическим занятиям.
		4	23-24 недели	Практическое занятие	
4	Тема 4. Наем жилого помещения жилищного фонда социального использования.	4	24 неделя	Лекция	Составление договора наема жилого помещения жилищного фонда социального использования. Подготовка к практическим занятиям
		2	25 неделя	Практическое занятие	
5	Тема 5. Наем жилого помещения специализированного жилищного фонда.	4	25 неделя	Лекция	Составление договора найма специализированного жилого помещения. Подготовка к практическим занятиям
		2	26 неделя	Практическое занятие	
6	Тема 6. Многоквартирный дом. Общее имущество собственников помещений многоквартирного дома.	2	26 неделя	Лекция	Перечисление особенностей оформления права общей собственности на земельный участок под многоквартирным домом.
7	Тема 7. Управление многоквартирным домом.	2	27- неделя	Лекция	Перечисление отличительных признаков договора управления многоквартирным домом. Изучение норм Жилищного кодекса РФ по данной теме.
		2	27 неделя	Практическое занятие	
8	Тема 8. Капитальный ремонт многоквартирного дома.	4	27-28 недели	Лекция	Изучение судебной практики по вопросу правомерности уплаты взносов на капитальный ремонт собственниками, которые приватизировали
		4	28 неделя	Практическое занятие	

					жилые помещения в домах, нуждающихся в капитальном ремонте.
Всего часов		52			

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж

ОДОБРЕНО

На заседании предметно-цикловой комиссии

Протокол № 8 от 20.03.2018

Председатель ПЦК



Галиев Р.А.

Фонд оценочных средств

по дисциплине

ОП.19. Жилищное право

Профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина, вариативная часть

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

40.02.01

код

специальность

Право и организация социального обеспечения

наименование специальности

уровень подготовки

базовый

І Паспорт фондов оценочных средств

1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины *ОП.19. ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО*, входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*.

Объем часов на аудиторную нагрузку по дисциплине на очную форму обучения 52 часа, на самостоятельную работу на очную форму обучения 26 часов.

2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения* и рабочей программой дисциплины *ОП.19.ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО*:

умения:

- осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания в сфере социального обеспечения, уметь анализировать и толковать нормы жилищного права;
- организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;
- профессионально толковать нормы жилищного права в сфере социального обеспечения
- вести прием граждан по вопросам социального обеспечения в области жилищного права;
- запрашивать, формировать и рассматривать комплект документов для назначения мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в области жилищного права;
- осуществлять постановку на учет, корректировку, назначение мер социальной поддержки в области жилищного права с использованием информационно-компьютерных технологий;
- осуществлять формирование и хранение дел граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- осуществлять формирование и хранение дел граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий

знания:

- нормативно-правовую базу в сфере жилищного права и эффективные способы коммуникации с гражданами, нуждающимися в разрешении жилищно-правовых вопросов;
- порядок составления документов, ведения учета и обращений в сфере жилищного права для социальной защиты интересов граждан;
- порядок выявления подлинности представляемых гражданами документов, порядок обращения в правоохранительные органы в случае нарушения прав граждан в сфере социального обеспечения;
- порядок внесения изменений и вступления в законную силу поправок в уголовно-процессуальное законодательство;
- нормативно-правовую базу по жилищному праву в сфере социального обеспечения;
- правила приема граждан по вопросам социальной защиты в области жилищного права;
- социальные гарантии для различных категорий в области жилищного права;
- меры социальной поддержки граждан в жилищной сфере;
- информационно-компьютерные технологии для осуществления мер социальной

поддержки в области жилищного права;

- порядок формирования и хранения дел граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

- нормативную базу, приемы и способы консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социальной защиты в области жилищного законодательства.

Вышеперечисленные умения, знания направлены на формирование у обучающихся следующих **общих и профессиональных компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

3 Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, рабочей программой дисциплины «Жилищное право» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- *выполнение и защита практических работ;*

- *проверка выполнения самостоятельной работы студентов.*

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – *устный и письменный опрос, разбор конкретных ситуаций, групповая дискуссия, тестирование по отдельным пройденным темам.*

Выполнение и защита практических работ. Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся:

- осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания в сфере социального обеспечения, уметь анализировать и толковать нормы жилищного права.
- организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- профессионально толковать нормы жилищного права в сфере социального обеспечения.
- вести прием граждан по вопросам социального обеспечения в области жилищного права
- запрашивать, формировать и рассматривать комплект документов для назначения мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в области жилищного права.
- осуществлять постановку на учет, корректировку, назначение мер социальной поддержки в области жилищного права с использованием информационно-компьютерных технологий.
- осуществлять формирование и хранение дел граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социальной защиты в области жилищного законодательства.

Список практических работ:

Практическая работа № 1. Жилищные правоотношения.

Право граждан на жилье. Проводится с целью усвоения понятий по данной теме. Необходимо определять разновидности жилищных правоотношений, участников жилищных правоотношений, жилищные права и обязанности участников. Студенты должны усвоить основную задачу жилищного права – обеспечение реализации конституционного права граждан на жилье. Осуществляем на данном практическом занятии изучение Международных правовых документов, содержащих нормы о жилье..

Практическая работа № 2. Перевод жилого помещения в нежилое и обратно.

Проводится с целью усвоения понятий :жилое помещение, пригодность и непригодность жилых помещений, соблюдение санитарных и технических правил и норм. На основании анализа жилищного законодательства и градостроительного, материалов судебной практики найти примеры нарушений при переводе жилого помещения в нежилое. Определить, является ли жилое помещение: а) сложной вещью, б) неделимой вещью, пояснить чем перепланировка (переустройство) отличается от реконструкции. Объяснить пригодность жилого помещения для постоянного проживания.

Практическая работа № 3. Права и обязанности сторон договора социального найма жилого помещения Проводится с целью усвоения понятий: предмета договора социального найма, объекта, платы (размер), , срок, права и обязанности сторон, заключение, изменение и прекращение указанного договора.. Проанализировать судебную практику по делам о расторжении договора социального найма , подготовить обзор судебной практики по наиболее часто встречающимся основаниям расторжения договора социального найма. Составить сравнительную таблицу: Члены семьи собственника жилого помещения и члены семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма. Их права и обязанности.

Практическая работа № 4. Права и обязанности сторон договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования. Проводится с целью усвоения понятий: сторон по договору, основания и порядка предоставления жилого помещения по

договору найма жилищного фонда социального использования, права и обязанности сторон, прекращения указанных правоотношений. *Подготовить сравнительную таблицу: Договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования. Договор социального найма. Проанализировать судебную практику РФ, законодательство, доктринальные источники и др источники. Сравнить субъектный состав правоотношений по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования и договора социального найма.*

Практическая работа № 5. Договор найма специализированного жилого помещения. Проводится с целью усвоения понятий: специализированный жилищный фонд, специализированное жилое помещение, маневренный фонд, жилые помещения для социальной защиты, особенности отдельных видов рассматриваемого договора. Изучить правовые акты РФ, субъектов РФ, муниципальных образований конкретизирующие круг субъектов обеспечиваемых жилыми помещениями.

Практическая работа № 7. Совет многоквартирного дома. Управление МКД ТСЖ. Управление МКД управляющей организацией. Проводится с целью усвоения понятий: совет многоквартирного дома, способы управления многоквартирных домов, Решение о создании ТСЖ. Имущество ТСЖ принадлежит ему, на праве собственности.

Подготовить письменный ответ о возможности отчуждения отдельных объектов, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома. Подготовить ответ на тему: «Правовое положение управляющих компаний в РФ. Проблемы лицензирования и саморегулирования. Иметь представление, что ТСЖ является исполнительным органом товарищества, подотчетным общему собранию.

Практическая работа № 8. Проведение капитального ремонта многоквартирного дома. Проводится с целью усвоения знаний: понятие многоквартирного дома, государственная регистрация прав общей долевой собственности на объект недвижимости. *Подготовить справку по вопросу: Порядок определения срока проведения капитального ремонта многоквартирного дома и последствия нарушения установленного срока проведения ремонта. Подготовить обзор судебной практики по делам о признании недействующими нормативных правовых актов субъектов РФ.*

Подведение итогов пройденного материала.

Проверка выполнения самостоятельной работы. Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы и нормативно-правовых актов.
- Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций учебной литературы и нормативно-правовым актам.
- Составление тестовых заданий по темам учебной дисциплины
- Подготовка презентаций по теме
- Написание эссе
- Подготовка к практическому занятию

Список самостоятельных работ:

Самостоятельная работа обучающихся №1:

Подготовка презентации по теме:

1. Конституционное право граждан на жилище.

Написание эссе по темам:

1. Генезис регулирования институтов прав граждан на жилище.
2. Основные начала жилищного законодательства РФ и концепция его развития.
3. Конституционные нормы, определяющие основы жилищных правоотношений.
4. Международные акты, как источники жилищного права.
5. Разрешение коллизий между нормативными актами жилищного законодательства.
6. Жилищные права и регистрация прав граждан.

Самостоятельная работа обучающихся №2:

- Подготовка презентации на тему: «Жилище и закон»

- Написание эссе по темам:

1. Защита жилищных прав.
2. Сделки с жилыми помещениями.
3. Наследование жилых помещений.
4. Проблемы осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
5. Понятие и виды жилищного фонда в Российской Федерации.

Выселение из жилого помещения с предоставлением жилого помещения

Самостоятельная работа обучающихся №3:

- Подготовка презентации на тему: «Выселение граждан из жилых помещений предоставляемых по договору социального найма».

- Подготовка к практическому занятию.

- Написание эссе по темам:

1. Социальный найм жилого помещения (анализ). Форма договора социального найма.
2. Ответственность сторон по договору социального найма (анализ с примерами).
3. Права и обязанности сторон по договору социального найма.

Самостоятельная работа обучающихся №4:

- Изучение и конспектирование вопроса: Прекращение отношений найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

- Написание эссе по темам:

1. Понятие и назначение договора найма в жилищном праве
2. Государственный контроль за использованием жилищного фонда.

- Подготовка к практическому занятию

Самостоятельная работа обучающихся №5:

- Написание эссе по теме:

1. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги – как основная обязанность нанимателя жилого помещения

- Изучение и конспектирование вопроса: Особенности отдельных видов договоров найма специализированного жилищного помещения.

- Подготовка к практическому занятию.

Самостоятельная работа обучающихся №6:

- Подготовка презентации на тему: Права и обязанности собственников жилых помещений и иных проживающих в принадлежащем ему помещении граждан.

- Изучение и конспектирование вопроса: Содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома.

- Написание эссе по теме: Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.

Самостоятельная работа обучающихся №7:

- Написание эссе по теме:

- 1.Общее собрание собственников помещений в многоквартирного доме.
- 2.Договор управления многоквартирными домами.
- 3.Характеристика полномочий органов управления ТСЖ.
 - Изучение и конспектирование вопроса: Жилищные и жилищно-строительные кооперативы.
 - Подготовка к практическому занятию

Самостоятельная работа обучающихся №8:

- Изучение и конспектирование вопроса: Формирование фонда капитального ремонта и распоряжение им.
- Составление теста студентами.
- Написание эссе по теме: Бремя собственника по содержанию жилого помещения

Перечень вопросов для устных и письменных опросов

1. О конституционном праве на жилище. Актуальность соотношения понятий «жилище» и «жилое помещение» при реализации конституционного права.
2. Основные начала жилищного законодательства и тенденции их развития
3. Понятие государственной жилищной политики, её цель и задачи.
4. Государственные (федеральные) целевые жилищные программы.
5. Понятие жилищных правоотношений.
6. Проблемы определения объекта жилищного правоотношения.
7. Жилое помещение как объект жилищного права
8. Виды и назначение жилых помещений.
9. Пределы пользования жилым помещением.
10. Понятие жилищного фонда. Виды жилищных фондов.
11. Проблемы осуществления перепланировки (переустройства) жилого помещения.
12. Проблемы перевода жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое.
13. Признание жилого помещения непригодным для проживания, дома аварийным и подлежащим сносу.
14. Проблемы изменения жилищного фонда в связи с реализацией права на осуществление переводов жилых помещений в нежилые и в связи с признанием жилого помещения непригодных для проживания.
15. Проблемы определения места жилищного права в системе российского права.
16. Частный жилищный фонд.
17. Государственный жилищный фонд: понятие и состав жилищного фонда.
18. Муниципальный жилищный фонд.
19. Жилые помещения специализированного жилищного фонда.
20. Субъекты жилищных правоотношений.

21. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. Граждане, имеющие право на бесплатное предоставление жилья.
22. Порядок учета граждан, нуждающихся в получении жилых помещений по договору социального найма. Органы, осуществляющие постановку на учет указанных граждан. Документы, предоставляемые для постановки на учет. Снятие с учета.
23. Порядок предоставления жилого помещения по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
24. Случаи и основания предоставления жилого помещения вне очереди.
25. Предоставление освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире по договору социального найма.
26. Понятие договора социального найма. Порядок заключения договора социального найма, его форма и срок. Норма жилой площади, ее значение.
27. Стороны договора социального найма. Правовое положение члена семьи нанимателя. Порядок вселения членов семьи. Права и обязанности сторон по договору социального найма. Ответственность сторон.
28. Служебные жилые помещения: понятие, правовой режим, порядок предоставления и выселения.
29. Расходы собственника на содержание жилого помещения.
30. Актуальные аспекты внесения платы за капитальный ремонт. Способы формирования денежных фондов на капитальный ремонт.
31. Защита прав потребителей в сфере оказания коммунальных услуг.
32. Способы управления многоквартирным домом.
33. Выбор способа управления многоквартирным домом.
34. Понятие договора управления многоквартирным домом и его правовая природа, место этого договора в системе гражданско-правовых договоров. Стороны договора.
35. Порядок заключения договора управления многоквартирным домом. Принуждение к заключению договора. Особенности заключения договора при проведении конкурса.
36. Содержание договора управления многоквартирным домом как сделки, особенности определения существенных условий. Права и обязанности сторон договора. Особенности расторжения договора и последствия расторжения договора.

Тестирование 1

1. Жилищный кодекс принят:
 - А) в 2004 г.
 - Б) в 2005 г.
 - В) в 2014 г.
 - Г) в 1984 г.
2. Принцип неприкосновенности жилища означает:

- А) запрет на проникновение в жилище без согласия проживающих в жилом помещении лиц
- Б) запрет на произвольное лишение жилища, запрет на проникновение в жилище без согласия проживающих в нем на законных основаниях лиц, запрет на ограничение права пользования жилищем
- В) запрет на проникновение в жилище и изъятие жилого помещения в порядке, предусмотренном законом
- Г) запрет на изменение состояния жилого помещения без согласия собственника

3. По назначению жилищные фонды подразделяются на:

- А) государственный, муниципальный, частный
- Б) социальный, служебный, маневренный, индивидуальный, коммерческий
- В) социальный, специализированный, коммерческий
- Г) социальный, специализированный, индивидуальный, коммерческий

4. Видом жилого помещения не является (несколько вариантов):

- А) жилой дом
- Б) многоквартирный дом
- В) комната
- Г) номер в гостинице

5. Переустройство жилого помещения – это:

- А) установка, замена или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования
- Б) изменение конфигурации жилого помещения, требующее внесение изменений в технический паспорт жилого помещения
- В) установка, замена или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующее внесение изменений в технический паспорт жилого помещения
- Г) приспособление жилого помещения для использования в качестве нежилого

6. Для сохранения осуществленной самовольной перепланировки необходимо:

- А) обратиться в орган, осуществляющий согласование, с заявлением о согласовании уже проведенной перепланировки
- Б) обратиться в суд с заявлением об установлении факта соответствия произведенных изменений требованиям санитарных и технических норм
- В) обратиться в суд с иском к органу местного самоуправления о признании перепланировки не противоречащей требованиям закона
- Г) получить экспертное заключение о безопасности произведенных изменений

7. Перевод помещения из жилого в нежилое невозможно, если:

- А) помещение находится в доме, признанном аварийным
- Б) помещение находится на втором этаже многоквартирного дома
- В) по заключению межведомственной комиссии перевод жилого помещения в нежилое противоречит общественным интересам
- Г) жилое помещение обременено завещательным отказом

8. При обмене жилого помещения по договору социального найма:

- А) первоначальные правоотношения найма жилого помещения прекращаются и возникают новые правоотношения
- Б) происходит изменение субъектного состава правоотношений
- В) изменяется объект найма
- Г) происходит смена собственника жилого помещения
9. К текущему ремонту жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, не относится:
- А) побелка, окраска и оклейка стен жилого помещения
- Б) замена окон и дверей
- В) замена батарей центрального отопления
- Г) ремонт внутриквартирной электропроводки
10. Нуждающимся является гражданин:
- А) не имеющий жилого помещения в постоянном пользовании или в собственности либо проживающий в помещении, непригодном для постоянного проживания
- Б) не имеющий необходимых средств для приобретения жилого помещения, пригодного для постоянного проживания
- В) признанный в установленном порядке малоимущим
- Г) уровень дохода которого не превышает прожиточный минимум

Ключи для теста:

1 – А, 2 – Б, 3 – Г, 4 – Б, Г, 5 – В, 6 – А, 7 – Г, 8 – А, 9 – В, 10 – А.

Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
Осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания в сфере социального обеспечения, уметь анализировать и толковать нормы жилищного права	Проверка выполнения самостоятельной работы Проверка выполнения практических заданий
Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Оценка правильности выполнения самостоятельной работы Анализ результатов выполнения практической работы Проверка конспектов
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Проверка выполнения самостоятельной работы Проверка выполнения практических заданий
- ориентироваться в условиях постоянного	Проверка конспектов

изменения правовой базы	Оценка правильности выполнения самостоятельной работы Анализ результатов выполнения практической работы
Профессионально толковать нормы жилищного права в сфере социального обеспечения	Проверка выполнения самостоятельной работы Проверка выполнения практических заданий
Вести прием граждан по вопросам социального обеспечения в области жилищного права	Проверка конспектов Оценка правильности выполнения самостоятельной работы Анализ результатов выполнения практической работы
Запрашивать, формировать и рассматривать комплект документов для назначения мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в области жилищного права.	Проверка выполнения самостоятельной работы Проверка выполнения практических заданий
Осуществлять постановку на учет, корректировку, назначение мер социальной поддержки в области жилищного права с использованием информационно-компьютерных технологий.	Проверка конспектов Оценка правильности выполнения самостоятельной работы Анализ результатов выполнения практической работы
Осуществлять формирование и хранение дел граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	Проверка выполнения самостоятельной работы Проверка выполнения практических заданий
Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социальной защиты в области жилищного законодательства.	Проверка конспектов Оценка правильности выполнения самостоятельной работы Анализ результатов выполнения практической работы
Усвоенные знания:	
Нормативно-правовую базу в сфере жилищного права и эффективные способы коммуникации с гражданами, нуждающимися в разрешении жилищно-правовых вопросов.	Устный опрос во время занятия Проведение тестирования
Порядок составления документов, ведения учета и обращений в сфере жилищного права для социальной защиты интересов граждан.	Письменный опрос во время занятия Проверка выполнения самостоятельной работы
Порядок выявления подлинности представляемых гражданами документов, порядок обращения в правоохранительные органы в случае нарушения прав граждан в сфере социального обеспечения.	Устный опрос во время занятия Проверка выполнения самостоятельной работы
- порядок внесения изменений и вступления в законную силу поправок в уголовно-процессуальное законодательство	Письменный опрос во время занятия Проверка выполнения практических заданий
Нормативно-правовую базу по жилищному праву в сфере социального обеспечения.	Устный опрос во время занятия Проверка выполнения самостоятельной работы
Правила приема граждан по вопросам	Письменный опрос во время занятия

социальной защиты в области жилищного права.	Проверка выполнения практических заданий
Социальные гарантии для различных категорий в области жилищного права.	Устный опрос во время занятия Проверка выполнения самостоятельной работы
Меры социальной поддержки граждан в жилищной сфере.	Письменный опрос во время занятия Проверка выполнения практических заданий
Информационно-компьютерные технологии для осуществления мер социальной поддержки в области жилищного права.	Устный опрос во время занятия Проверка выполнения самостоятельной работы
Порядок формирования и хранения дел граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.	Письменный опрос во время занятия Проверка выполнения практических заданий
Нормативную базу, приемы и способы консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социальной защиты в области жилищного законодательства.	Устный опрос во время занятия Проверка выполнения самостоятельной работы Проведение тестирования

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.19. Жилищное право – дифференцированный зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при выполнении всех видов самостоятельной работы, практических и контрольных работ, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом дисциплины.

Дифференцированный зачет проводится за счет времени отведенного на изучение дисциплины, при условии своевременного и качественного выполнения обучающимся всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Понятие жилищного права.
2. Принципы жилищного права.
3. Источники жилищного права.
4. Жилищные правоотношения.
5. Право граждан на жилье.
6. Контроль и надзор в жилищной сфере.
7. Жилые помещения: требования виды, правовой режим.
8. Жилищный фонд: понятие, виды.
9. Переустройство и перепланировка жилого помещения.
10. Перевод жилого помещения в нежилое и обратно.
11. Наемные дома.
12. Общие положения о социальном найме.
13. Порядок предоставления жилых помещений по договору социального найма.
14. Права и обязанности сторон договора социального найма жилого помещения.
15. Условия договора социального найма.
16. Общие положения о договоре социального найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.
17. Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору найма жилищного фонда социального использования.

18. Права и обязанности сторон договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.
19. Прекращение отношений найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.
20. Общие положения о предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда.
21. Договор найма специализированного жилого помещения.
22. Особенности отдельных видов договоров найма специализированного жилищного помещения.
23. Многоквартирный дом.
24. Содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома.
25. Управление многоквартирным домом: понятие, система, способы управления.
26. Выбор способа управления многоквартирным домом.
27. Совет многоквартирного дома.
28. Управление МКД ТСЖ.
29. Управление МКД управляющей организацией.
30. Общее собрание собственников помещений многоквартирного дома.
31. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы.
32. Общие положения о капитальном ремонте многоквартирного дома.
33. Проведение капитального ремонта многоквартирного дома.
34. Формирование фонда капитального ремонта и распоряжение им.

4. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

Критерии оценивания результатов дифференцированного зачета (ОФО)

Критерии оценки (в баллах):

- 25-30 баллов выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- 17-24 баллов выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

- 10-16 баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- 1-10 баллов выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Устанавливается следующая градация перевода оценки из многобалльной в четырехбалльную:

Дифференцированный зачет:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- хорошо – от 60 до 79 баллов,
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов,
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

Критерии оценивания выполнения практических работ

Показатель оценки	Распределение баллов
Точность воспроизведения учебного материала (терминов, правил, фактов, описаний и т.д.)	1
Точность различения и выделения изученных материалов	1
Максимальный балл	2

Критерии оценивания участия в дискуссии, для устного опроса

Показатель оценки	Распределение баллов
Знание и понимание современных тенденций развития по теме	1
Глубина и оригинальность суждений	1
Аргументированность и взвешенность при изложении своей позиции	1
Умение вести научную дискуссию	1
Активность в обсуждении	1
Соблюдение деловой этики и этикета	1
ИТОГО	6

Критерии оценивания выполнения тестовых заданий

Структура работы	Критерии оценки	Распределение баллов
Один вопрос теста (30 вопросов в варианте)	Неправильный ответ / Правильный ответ	0/0,5

