

## Аннотация

МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, для обучающихся очной и заочной форм обучения.

### 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к профессиональному циклу, входящей в обязательную часть СПССЗ.

### 3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

| Код ОК, ПК | Умения   | Знания   | Иметь практический опыт  |
|------------|--|--|--|
| ПК 2.1-2.3 | - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;<br>- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;<br>- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;<br>- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;<br>- собирать и | - нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;<br>- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;<br>- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;<br>- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного | - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;<br>- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;<br>- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;<br>- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</li> <li>- принимать решения об установлении опеки и попечительства;</li> <li>- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;</li> <li>- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</li> <li>- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;</li> <li>- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;</li> <li>- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности</li> </ul> | <p>фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</li> <li>- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;</li> <li>- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</li> <li>- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</li> </ul> | <p>социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</li> </ul> |
|--|--|--|

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

| <i>Вид учебной работы</i> | <i>Объем</i> |
|---------------------------|--------------|
|---------------------------|--------------|

|  |              |
|--|--------------|
|  | <b>часов</b> |
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>   | <b>147</b>   |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>  | <b>98</b>    |
| в том числе:   |              |
| лекции (уроки)   | 40           |
| практические занятия   | 58           |
| лабораторные занятия   | -            |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрена)  | -            |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>   | <b>49</b>    |
| Промежуточная аттестация в форме:<br>- <i>других форм контроля (контрольной работы)</i> – на базе основного общего образования в пятом семестре;<br>- <i>экзамена</i> – на базе основного общего образования – в шестом семестре |              |

Заочная форма обучения

| <b>Вид учебной работы</b>  | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>   | <b>147</b>         |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>  | <b>30</b>          |
| в том числе:   |                    |
| лекции (уроки)   | 26                 |
| практические занятия   | 4                  |
| лабораторные занятия   | -                  |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрена)  | -                  |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>   | <b>117</b>         |
| Промежуточная аттестация в форме:<br>- <i>других форм контроля (контрольной работы)</i> – на базе основного общего образования в седьмом семестре;<br>- <i>домашней контрольной работы</i> – на базе основного общего образования в седьмом семестре;<br>- <i>экзамена</i> – на базе основного общего образования – в восьмом семестре |                    |

#### 4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. *Правовой статус и организация работы органов социальной защиты населения РФ*

Тема 1.1. *Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения*

Тема 1.2. *Федеральные органы исполнительной власти в сфере социальной защиты населения*

Тема 1.3. *Органы исполнительной власти субъектов РФ в сфере социальной защиты населения*

*населения*

Тема 1.4. *Местные органы социальной защиты населения*

Тема 1.5. *Организация работы Фонда социального страхования РФ*

Тема 1.6. *Организация работы Фонда обязательного медицинского страхования*

Раздел 2. *Правовой статус и организация работы Пенсионного фонда РФ*

Тема 2.1. *Пенсионный фонд РФ*

Тема 2.2. *Организация работы отделов Пенсионного фонда РФ*

Тема 2.3. *Правила внутреннего трудового распорядка и этика служебного поведения работника Пенсионного фонда РФ*

Раздел 3. *Государственные и муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение*

Тема 3.1. *Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж

ОДОБРЕНО

на заседании предметно-цикловой комиссии  
протокол № 9 от 20.04.2020

Председатель  
ПЦК



Галиев Р.А.

**Рабочая программа дисциплины**

Наименование  
дисциплины

***МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений  
социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда  
РФ***

***Профессиональный цикл, профессиональный модуль, обязательная часть***

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

***40.02.01***

код

специальность

***Право и организация социального обеспечения***

наименование специальности

уровень подготовки

***базовый***

Уфа 2020

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....  | 6  |
| 1.1. Область применения рабочей программы .....  | 6  |
| 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы .....  | 6  |
| 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины..   | 6  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....   | 7  |
| 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы .....  | 7  |
| 2.2. Тематический план и содержание дисциплины .....   | 9  |
| 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....   | 34 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....  | 34 |
| 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....  | 38 |
| 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) .....  | 39 |
| 4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....   | 39 |
| 4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....  | 39 |
| 4.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) ..... | 40 |
| 5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ .....   | 40 |
| 5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине .....   | 40 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....   | 42 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....   | 50 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, для обучающихся очной и заочной форм обучения.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к профессиональному циклу, входящей в обязательную часть ППССЗ.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

| Код ОК, ПК | Умения  | Знания   | Иметь практический опыт  |
|------------|---|--|--|
| ПК 2.1-2.3 | - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;<br>- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;<br>- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;<br>- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;<br>- собирать и анализировать информацию для | - нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;<br>- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;<br>- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;<br>- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и | - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;<br>- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;<br>- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;<br>- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <p>статистической и другой отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</li> <li>- принимать решения об установлении опеки и попечительства;</li> <li>- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;</li> <li>- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</li> <li>- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;</li> <li>- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;</li> <li>- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности</li> </ul> | <p>учреждениях социальной защиты населения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</li> <li>- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;</li> <li>- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</li> <li>- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</li> </ul> | <p>компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</li> </ul> |
|--|---|--|--|

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

| <i>Вид учебной работы</i> | <i>Объем</i> |
|---------------------------|--------------|
|---------------------------|--------------|

|  | <b>часов</b> |
|--|--------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>   | <b>147</b>   |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>  | <b>98</b>    |
| в том числе:   |              |
| лекции (уроки)   | 40           |
| практические занятия   | 58           |
| лабораторные занятия   | -            |
| курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>   | -            |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>   | <b>49</b>    |
| Промежуточная аттестация в форме:<br>- <i>других форм контроля (контрольной работы)</i> – на базе основного общего образования в пятом семестре;<br>- <i>экзамена</i> – на базе основного общего образования – в шестом семестре |              |

#### Заочная форма обучения

| <b>Вид учебной работы</b>  | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>   | <b>147</b>         |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>  | <b>30</b>          |
| в том числе:   |                    |
| лекции (уроки)   | 26                 |
| практические занятия   | 4                  |
| лабораторные занятия   | -                  |
| курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>   | -                  |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>   | <b>117</b>         |
| Промежуточная аттестация в форме:<br>- <i>других форм контроля (контрольной работы)</i> – на базе основного общего образования в седьмом семестре;<br>- <i>домашней контрольной работы</i> – на базе основного общего образования в седьмом семестре;<br>- <i>экзамена</i> – на базе основного общего образования – в восьмом семестре |                    |



## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)   | Содержание учебного материала  | Объем часов | Активные и интерактивные формы проведения занятий | Уровень освоения <sup>1</sup>                      |
|---|--|-------------|---|--|
| 1   | 2  | 3           |   | 4  |
| <b>Раздел 1. Правовой статус и организация работы органов социальной защиты населения РФ</b>  |  |             |   |  |
| <b>Тема 1.1.</b><br>Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения. Общие вопросы организации работы государственных органов и учреждений социальной защиты населения | <b>Содержание</b>  | 4           | <i>Проблемная лекция</i>                          | <i>Узнавание ранее изученных объектов, свойств</i> |
|   | 1. Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения  |             |   |  |
|   | 2. Общая характеристика государственных органов социальной защиты населения  |             |   |  |
|   | 3. Виды государственных органов социальной защиты населения  |             |   |  |
|   | 4. Нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов социальной защиты населения. |             |   |  |
|   | 5. Передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в системе государственных органов и учреждений социальной защиты населения                        |             |   |  |
|   | 6. Документооборот в системе государственных органов и учреждений социальной защиты населения  |             |   |  |
|   | 7. Общая характеристика порядка ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг  |             |   |  |
|   | 8. Типовой кодекс этики и служебного поведения   |             |   |  |

|   |   |   |               |  |
|---|---|---|---------------|--|
|   | государственных и муниципальных служащих.   |   |               |  |
|   | <b>Тематика практических занятий</b><br>1. Составление таблицы системы государственных органов и учреждений социальной защиты населения;<br>2. Составление теста на тему: «Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения»<br>3. Перечислить нормативно-правовые акты, которые регулируют деятельность государственных органов и учреждений социальной защиты населения.<br>4. Разграничение компетенции между государственными органами и учреждениями социальной защиты населения | 6 |               | Выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством планирование и самостоятельное выполнение деятельности |
| Тема 1.2.<br>Федеральные органы исполнительной власти в сфере социальной защиты населения   | <b>Содержание</b>   | 4 | Лекция-диалог | Узнавание ранее изученных объектов, свойств  |
|   | 1. Министерство труда и социальной защиты РФ  |   |               |  |
|   | 2. Федеральная служба по труду и занятости.   |   |               |  |
|   | 3. Федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы. Федеральный реестр инвалидов.   |   |               |  |
|   | 4. Министерство здравоохранения РФ  |   |               |  |
| 5. Организационно-управленческие функции работников федеральных органов исполнительной власти в сфере социальной защиты населения |   |   |               |  |
|   | <b>Тематика практических занятий</b><br>1. Составление теста на тему: «Министерство труда и социальной защиты РФ»<br>2. Составление кроссворда на тему: Федеральная служба по труду и занятости как орган социальной защиты»<br>3. Составление схемы по теме: «Федеральные органы исполнительной власти в сфере социальной защиты населения»<br>4. Составление схемы по теме: «Порядок признания гражданина инвалидом».   | 6 |               | Выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством планирование и самостоятельное выполнение деятельности |
| Тема 1.3.<br>Органы исполнительной власти субъектов РФ в  | <b>Содержание</b>   | 4 | Лекция-диалог | Узнавание ранее изученных объектов, свойств  |
|   | 1. Общая характеристика органов исполнительной власти субъектов РФ в сфере социальной защиты населения.<br>Организационно-управленческие функции работников органов и   |   |               |  |

|  |  |   |                      |   |
|--|--|---|----------------------|---|
| сфере социальной защиты населения                              | учреждений исполнительной власти субъектов РФ в сфере социальной защиты населения.   |   |                      |   |
|  | 2. Министерство семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан. Процедура направления сложных или спорных дел по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам. Реестр поставщиков социальных услуг. |   |                      |   |
|  | 3. Республиканский центр по обеспечению граждан средствами реабилитации и санаторно-курортными путевками   |   |                      |   |
|  | 4. Министерство здравоохранения Республики Башкортостан  |   |                      |   |
|  | 5. Республиканская психолого-медико-педагогическая комиссия  |   |                      |   |
|  | 6. Республиканский комплексный социальный центр по оказанию помощи лицам без определенного места жительства  |   |                      |   |
|  | 7. Республиканский центр социальной поддержки населения  |   |                      |   |
|  | <b>Тематика практических занятий</b>   | 6 |                      | <i>Выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством планирование и самостоятельное выполнение деятельности</i> |
|  | 1. Составление схемы на тему: структура Министерства семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан  |   |                      |   |
|  | 2. Составление схемы на тему: система органов исполнительной власти субъектов РФ в сфере социальной защиты населения   |   |                      |   |
|  | 3. Составление схемы на тему: структура Министерства здравоохранения Республики Башкортостан   |   |                      |   |
| <b>Тема 1.4.</b><br>Местные органы социальной защиты населения | <b>Содержание</b>  | 4 | <i>Лекция-диалог</i> | <i>Узнавание ранее изученных объектов, свойств</i>  |
|  | 1. Общая характеристика местных органов социальной защиты населения. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения   |   |                      |   |
|  | 2. МБУ "Социально-реабилитационный центр для лиц в состоянии алкогольного опьянения"   |   |                      |   |
|  | 3. МБУ "Комплексный центр социального обслуживания населения"  |   |                      |   |
|  | 4. МБУ "Центр содействия занятости молодежи"   |   |                      |   |

|   |   |   |                            |  |
|---|---|---|----------------------------|--|
|   | <p><b>Тематика практических занятий</b></p> <p>1. Составление теста на тему: Порядок рассмотрения обращений граждан Российской Федерации</p> <p>2. Составление договора на социальное обслуживание</p> <p>3. Практическая работа «принятие решения об установлении опеки и попечительства»</p> <p>4. Практическая работа «осуществление контроля и учета за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью»</p>   | 2 | Разбор конкретных ситуаций | Выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством планирование и самостоятельное выполнение деятельности |
| <p><b>Тема 1.5.</b><br/>Организация работы Фонда социального страхования РФ</p> | <p><b>Содержание</b></p> <p>1. Правовой статус ФСС РФ. Организационно-управленческие функции работников ФСС РФ.</p> <p>2. Нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы ФСС</p> <p>3. Структура регионального отделения ФСС РФ по Республике Башкортостан</p> <p>4. Функциональные обязанности должностных лиц ФСС РФ</p> <p>5. Передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в ФСС РФ</p> <p>6. Подготовка дел получателей пособий</p> <p>7. Порядок оказания фондом социального страхования российской федерации бесплатной помощи застрахованным лицам</p> <p>8. Государственные услуги, предоставляемые Фондом социального страхования РФ</p> <p>9. Административные регламенты предоставления государственных услуг ФСС РФ</p> <p>10. Порядок регистрации и снятия с регистрационного учета в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации страхователей и лиц, приравненных к страхователям</p> <p>11. Реестр сведений, необходимых для назначения и выплаты</p> | 2 | Лекция-диалог              | Узнавание ранее изученных объектов, свойств  |

|  |  |          |  |  |
|--|--|----------|--|--|
|  | <p>пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности</p>   |          |  |  |
|  | <p>12. Взаимодействие между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления</p>   |          |  |  |
|  | <p>13. Документооборот в Фонде социального страхования РФ</p>  |          |  |  |
|  | <p><b>Тематика практических занятий</b></p>  |          |  |  |
|  | <p>1. Работа с текстом Постановления Правительства РФ от 27.09.2011г. №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»</p> | <p>6</p> | <p><i>Разбор конкретных ситуаций</i></p> | <p><i>Выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством планирование и самостоятельное выполнение деятельности</i></p> |
|  | <p>2. Работа с текстом Постановления Правительства РФ от 28.12.2011г. №1184 «О мерах по обеспечению перехода федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде»</p>   |          |  |  |
|  | <p>3. Работа с тестом Приказа Минздравсоцразвития России от 23.12.2009г. №1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей», Приказа ФСС РФ от 24.11.2017 N 579 "Об утверждении форм реестров сведений, необходимых для назначения и выплаты соответствующего вида пособия, и порядков их заполнения"</p>                   |          |  |  |
|  | <p>4. Работа с тестом Приказа Минздравсоцразвития России от 31.01.2011г. №57н «Об утверждении Порядка выплаты компенсации за самостоятельно приобретенное инвалидом</p>  |          |  |  |

|   |   |   |               |   |
|---|---|---|---------------|---|
|   | <p>техническое средство реабилитации и (или) оказанную услугу, включая порядок определения ее размера и порядок информирования граждан о размере указанной компенсации»</p> <p>5. Работа с текстом Постановления Правительства РФ от 15.05.2006г. №286 «Об утверждении Положения об оплате дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию застрахованных лиц, получивших повреждение здоровья вследствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»</p> <p>6. Работа с текстом Постановления Правительства РФ от 07.04.2008г. №240 «О порядке обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями»</p> <p>7. Практическая работа «Сравнительный анализ организации работы органов Фонда социального страхования»</p> <p>8. Практическая работа «Составление списка государственных услуг, предоставляемых ФСС РФ. Перечисление функций филиала ФСС России как обособленного подразделения регионального отделения, действующего на основании положения о филиале»</p> <p>9. Составление теста по работе ФСС РФ</p> <p>10. Практическая работа «выявление и учет лиц, нуждающихся в социальной защите (отнесенных к компетенции ФСС)»</p> <p>11. Практическая работа «работа структурных подразделений ФСС РФ».</p> <p>12. Практическая работа «Осуществление обеспечения граждан пособиями в организациях».</p> |   |               |   |
| <p><b>Тема 1.6.</b><br/>Организация работы Фонда обязательного медицинского страхования</p> | <p><b>Содержание</b></p> <p>1. Правовой статус Фонда обязательного медицинского страхования. Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Республики Башкортостан. Организационно-управленческие функции работников ФОМС</p> <p>2. Структура Фонда обязательного медицинского страхования</p>  | 2 | Лекция-диалог | Узнавание ранее изученных объектов, свойств |

|   |  |    |  |   |
|---|--|----|--|---|
|   | 3. Передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в ФОМС  |    |  |   |
|   | 4. Функции и задачи Фонда обязательного медицинского страхования   |    |  |   |
|   | <b>Тематика практических занятий</b>   |    |  |   |
|   | 1. Составление схемы на тему: структура Фонда обязательного медицинского страхования<br>2. Практическая работа: Составление тестового задания по указанной тематике.<br>3. Практическая работа «Осуществление обязательного медицинского страхования в районах, городах»<br>4. Практическая работа « Составление кроссворда по указанной тематике - деятельность Фонда обязательного медицинского страхования. | 4  |  | <i>Выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством планирование и самостоятельное выполнение деятельности</i> |
| <b>Самостоятельная работа при изучении МДК 02.01 раздела ПМ 1</b><br><b>Закрепление материала по пройденным темам</b><br><b>Составление презентаций на следующие темы:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения;</li> <li>2. Федеральные органы исполнительной власти в сфере социальной защиты населения;</li> <li>3. Органы исполнительной власти субъектов РФ в сфере социальной защиты населения;</li> <li>4. Местные органы социальной защиты населения;</li> <li>5. Организация работы Фонда социального страхования РФ;</li> <li>6. Организация работы Фонда обязательного медицинского страхования;</li> </ol> <b>Темы для эссе:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Министерство труда и социальной защиты РФ как орган социальной защиты</li> <li>2. Полномочия Министерства здравоохранения РФ в сфере социальной защиты населения</li> <li>3. Деятельность Фонда социального страхования РФ в сфере социальной защиты населения</li> <li>4. Роль Фонда обязательного медицинского страхования РФ в сфере социальной защиты населения</li> </ol> |  | 25 |  |   |
| <b>Раздел 2. Правовой статус и организация работы Пенсионного фонда РФ</b>  |  | 28 |  |   |

|  |   |   |                                   |   |
|--|---|---|-----------------------------------|---|
| <b>Тема 2.1.</b><br>Пенсионный фонд РФ   | <b>Содержание</b>   | 4 | <i>Лекция-диалог</i>              | <i>Узнавание ранее изученных объектов, свойств</i>  |
|  | 1. Правовой статус Пенсионного фонда РФ   |   |                                   |   |
|  | 2. Задачи и функции Пенсионного фонда РФ  |   |                                   |   |
|  | 3. Структура Пенсионного фонда РФ   |   |                                   |   |
|  | 4. Структура отделений Пенсионного фонда РФ в субъектах РФ  |   |                                   |   |
|  | 5. Передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации |   |                                   |   |
|  | 6. Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО).  |   |                                   |   |
|  | 7. Документооборот в Пенсионном фонде РФ  |   |                                   |   |
|  | <b>Тематика практических занятий</b>  | 4 | <i>Разбор конкретных ситуаций</i> | <i>Выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством планирование и самостоятельное выполнение деятельности</i> |
|  | 1. Составление схемы на тему: структура Пенсионного фонда РФ  |   |                                   |   |
| 2. Составление схемы на тему: типовая структура управления Пенсионного фонда РФ  |   |   |                                   |   |
| 3. Практическая работа «Работа с текстом Приказа Минтруда России от 8 сентября 2015 года №616 “Об утверждении Правил ведения пенсионной документации”» |   |   |                                   |   |
| 4. Практическая работа «Организация индивидуального учета лиц.»  |   |   |                                   |   |
| 5. Практическая работа «Опрос по пройденным темам»   |   |   |                                   |   |
| <b>Тема 2.2.</b><br>Организация работы отделов Пенсионного фонда РФ  | <b>Содержание</b>   | 4 | <i>Лекция</i>                     | <i>Узнавание ранее изученных объектов, свойств</i>  |
|  | 1. Отделы Пенсионного фонда РФ: правовое положение, виды.   |   |                                   |   |
|  | 2. Структура отделов Пенсионного фонда РФ   |   |                                   |   |
|  | 3. Организационно-управленческие функции работников ПФР.  |   |                                   |   |
|  | 4. Отдел персонифицированного учета   |   |                                   |   |
|  | 5. Отдел оценки пенсионных прав застрахованных лиц  |   |                                   |   |
|  | 6. Отдел назначения и перерасчета пенсий  |   |                                   |   |
|  | 7. Отдел выплаты пенсий   |   |                                   |   |
|  | 8. Порядок ведения базы данных получателей пенсий   |   |                                   |   |
|  | 9. Функциональные обязанности должностных лиц управлений  |   |                                   |   |
| 10. Процедура обращения за пенсией.  |   |   |                                   |   |



|  |   |   |                            |  |
|--|---|---|----------------------------|--|
|  | <p>11. Процедура приема и обработки документов для назначения и перерасчета пенсии</p> <p>12. Организаций работы региональных отделений Пенсионного фонда РФ по актуализации информационной базы персонифицированного учета.</p> <p>13. Порядок ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах. Отдел (группа) персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями. Информационная база персонифицированного учета. Основные формы документов, используемые при осуществлении работы с ведением персонифицированного учета.</p> <p>14. Организация назначения и выплаты пенсий. Отдел (группа) назначения, перерасчета, выплаты пенсий и оценки пенсионных прав застрахованных лиц</p> <p>15. Подсчет и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий.</p> <p>16. Процедура направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам</p> |   |                            |  |
|  | <p><b>Тематика практических занятий</b></p> <p>1. Составление схемы отделов Пенсионного фонда РФ</p> <p>2. Изучение следующих нормативных актов: ФЗ « О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования»; ФЗ « О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»; ФЗ « О страховых пенсиях»; ФЗ « О накопительной пенсии».</p> <p>3. Пенсионный фонд РФ – основной орган пенсионного обеспечения. Анализируем доводы студентов. Студенты на основе полученных практических знаний в местах практик, в частности, в Пенсионном фонде, делятся информацией и проделанной там работе, о приобретенных ими умениях и</p>  | 8 | Разбор конкретных ситуаций | Выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством планирование и самостоятельное выполнение деятельности |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | <p>навыках при прохождении практики.</p>   |  |  |  |
|  | <p>4. Работа с текстом Приказа Минтруда России от 28.10.2015 № 785н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организации назначения и выплаты пенсии" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.11.2015 № 39652)</p>   |  |  |  |
|  | <p>5. Работа с текстом Приказа Минтруда России от 28.10.2015 № 787н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организации и установлению выплат социального характера" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.11.2015, регистрационный № 39650), Постановление Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2017 года №181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения»</p> |  |  |  |
|  | <p>6. Приказ Минтруда России от 29.10.2015 № 801н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организации персонифицированного учета пенсионных прав застрахованных лиц" (Зарегистрировано в Минюсте России 16.11.2015, регистрационный № 39717)</p>  |  |  |  |
|  | <p>7. Практическая работа: подготовьте таблицу, которая включает в себя перечень работ, необходимых для назначения пенсии (одна по выбору).</p>  |  |  |  |
|  | <p>8. Практическая работа «поддержка в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий»</p>  |  |  |  |
|  | <p>» Составление теста по тематике выбранной самим студентом. (отнесенной к компетенции ПФР)</p>   |  |  |  |
|  | <p>9. Практическая работа» Знакомство с Единой государственной информационной системой социального обеспечения имеется а) Код меры социальной защиты (поддержки)-0101; Код категории получателей мер социальной защиты (поддержки)- 01 01 00 15. И т.д. Составление списка государственных услуг, предоставляемых Пенсионным Фондом РФ</p>   |  |  |  |

|   |   |   |  |   |
|---|---|---|--|---|
|   | 10.Практическая работа «Организация работы местных органов Пенсионного фонда РФ»  |   |  |   |
|   | 11.Практическая работа «участие в организационно-управленческой работе ПФР» (локальный акт)   |   |  |   |
| <b>Тема 2.3.</b><br>Правила внутреннего трудового распорядка и этика служебного поведения работника Пенсионного фонда РФ  | <b>Содержание</b>   | 4 |  | <i>Узнавание ранее изученных объектов, свойств</i>  |
|   | 1.Правила внутреннего трудового распорядка пенсионного фонда российской федерации. Порядок приема и увольнения работников.Основные права и обязанности работника.Основные права и обязанности работодателя.Дисциплинарные взыскания   |   |  |   |
|   | 2. Кодекс этики и служебного поведения работника системы пенсионного фонда российской федерации. Основные принципы профессиональной этики работника системы ПФР. Общие принципы и правила поведения во время исполнения работником системы ПФР должностных обязанностей. Конфликт интересов. Ответственность за нарушение требований Кодекса. |   |  |   |
|   | 3.Передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской  | 6 |  | <i>Выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством планирование и самостоятельное выполнение деятельности</i> |
|   | <b>Тематика практических занятий</b>  |   |  |   |
| 1. Составление кроссворда на тему: Правила внутреннего трудового распорядка пенсионного фонда российской федерации  |   |   |  |   |
| 2. Составление кроссворда на тему: этика служебного поведения работника Пенсионного фонда РФ  |   |   |  |   |
| <b>Самостоятельная работа при изучении МДК 02.01 раздела ПМ 2</b><br><b>Закрепление материала по пройденным темам</b><br><b>Составление презентаций на следующие темы:</b><br>1. Пенсионный фонд РФ;<br>2. Организация работы отделов Пенсионного фонда РФ;<br>3. Правила внутреннего трудового распорядка пенсионного фонда Российской | 16  |   |  |   |

|  |  |           |                  |   |
|--|--|-----------|------------------|---|
| Федерации;<br>4. Кодекс этики и служебного поведения работника системы пенсионного фонда российской федерации;<br><b>Темы для эссе:</b><br>1. Пенсионный фонд РФ как орган социальной защиты населения   |  |           |                  |   |
| <b>Раздел 3. Государственные и муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение</b>  |  | <b>10</b> |                  |   |
| <b>Тема 3.1.</b><br>Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение  | <b>Содержание</b>  | 8         | Лекция-дискуссия | <i>Узнавание ранее изученных объектов, свойств</i>  |
|  | 1. Федеральные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение                            |           |                  |   |
|  | 2. Региональные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение                           |           |                  |   |
|  | 3. Муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение                          | 10        |                  | <i>Выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством планирование и самостоятельное выполнение деятельности</i> |
|  | Тематика практических занятий  |           |                  |   |
|  | 1. Составление списка действующих федеральных программ в области социальной защиты населения с их кратким описанием  |           |                  |   |
|  | 2. Составление списка действующих региональных программ в области социальной защиты населения с их кратким описанием |           |                  |   |
| 3. Составление списка действующих муниципальных программ в области социальной защиты населения с их кратким описанием  |  |           |                  |   |
| <b>Самостоятельная работа при изучении МДК 02.01 раздела ПМ 3</b><br><b>Закрепление материала по пройденным темам</b><br><b>Составление презентаций на следующие темы:</b><br>1. Федеральные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;<br>2. Региональные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;<br>3. Муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение<br><b>Темы для эссе:</b><br>1. Местные органы социальной защиты населения |  | 8         |                  |   |

|              |            |  |  |
|--------------|------------|--|--|
| <b>Всего</b> | <b>147</b> |  |  |
|--------------|------------|--|--|

Последовательное тематическое планирование содержания рабочей программы дисциплины, календарные объемы, виды занятий, формы организации самостоятельной работы также конкретизируются в календарно-тематическом плане (Приложение № 1)

<sup>1</sup>Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### Тематический план и содержание дисциплины

#### Заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)   | Содержание учебного материала  | Объем часов | Активные и интерактивные формы проведения занятий | Уровень освоения <sup>1</sup>                      |
|---|--|-------------|---|--|
| 1   | 2  | 3           |   | 4  |
| <b>Раздел 1. Правовой статус и организация работы органов социальной защиты населения РФ</b>  |  |             |   |  |
| <b>Тема 1.1.</b><br>Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения. Общие вопросы организации работы государственных органов и учреждений социальной защиты населения | <b>Содержание</b>  | 2           | <i>Проблемная лекция</i>                          | <i>Узнавание ранее изученных объектов, свойств</i> |
|   | 1. Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения  |             |   |  |
|   | 2. Общая характеристика государственных органов социальной защиты населения  |             |   |  |
|   | 3. Виды государственных органов социальной защиты населения  |             |   |  |
|   | 4. Нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов социальной защиты населения. |             |   |  |
| 5. Передовые формы организации труда, информационно-  |  |             |   |  |

|  |   |   |                        |  |
|--|---|---|------------------------|--|
|  | коммуникационные технологии, применяемые в системе государственных органов и учреждений социальной защиты населения   |   |                        |  |
|  | 6. Документооборот в системе государственных органов и учреждений социальной защиты населения   |   |                        |  |
|  | 7. Общая характеристика порядка ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг   |   |                        |  |
|  | 8. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих.  |   |                        |  |
|  | <b>Тематика практических занятий</b><br>1. Составление таблицы системы государственных органов и учреждений социальной защиты населения;<br>2. Составление теста на тему: «Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения»<br>3. Перечислить нормативно-правовые акты, которые регулируют деятельность государственных органов и учреждений социальной защиты населения.<br>4. Разграничение компетенции между государственными органами и учреждениями социальной защиты населения | - | Самостоятельная работа | Выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством планирование и самостоятельное выполнение деятельности |
| <b>Тема 1.2.</b><br>Федеральные органы исполнительной власти в сфере социальной защиты населения | <b>Содержание</b>   | 2 | Лекция-диалог          | Узнавание ранее изученных объектов, свойств  |
|  | 6. Министерство труда и социальной защиты РФ  |   |                        |  |
|  | 7. Федеральная служба по труду и занятости.   |   |                        |  |
|  | 8. Федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы. Федеральный реестр инвалидов.   |   |                        |  |
|  | 9. Министерство здравоохранения РФ  |   |                        |  |
|  | 10. Организационно-управленческие функции работников федеральных органов исполнительной власти в сфере социальной защиты населения  |   |                        |  |
| <b>Тематика практических занятий</b>   |   |   |                        |  |
|  | 5. Составление теста на тему: «Министерство труда и социальной защиты РФ»   | - | Самостоятельная работа | Выполнение деятельности по образцу, инструкции или под   |
|  | 6. Составление кроссворда на тему: Федеральная служба по труду и занятости как орган социальной защиты»   |   |                        |  |

|   |  |   |                      |  |   |                               |  |
|---|--|---|----------------------|--|---|-------------------------------|--|
|   | <p>7. Составление схемы по теме: «Федеральные органы исполнительной власти в сфере социальной защиты населения»</p> <p>8. Составление схемы по теме: «Порядок признания гражданина инвалидом».</p>   |   |                      | <i>руководством планирование и самостоятельное выполнение деятельности</i> |   |                               |  |
| <p><b>Тема 1.3.</b><br/>Органы исполнительной власти субъектов РФ в сфере социальной защиты населения</p> | <b>Содержание</b>  | 2 | <i>Лекция-диалог</i> | <i>Узнавание ранее изученных объектов, свойств</i>                         |   |                               |  |
|   | 1. Общая характеристика органов исполнительной власти субъектов РФ в сфере социальной защиты населения. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений исполнительной власти субъектов РФ в сфере социальной защиты населения.    |   |                      |  |   |                               |  |
|   | 2. Министерство семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан. Процедура направления сложных или спорных дел по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам. Реестр поставщиков социальных услуг. |   |                      |  |   |                               |  |
|   | 3. Республиканский центр по обеспечению граждан средствами реабилитации и санаторно-курортными путевками   |   |                      |  |   |                               |  |
|   | 4. Министерство здравоохранения Республики Башкортостан  |   |                      |  |   |                               |  |
|   | 5. Республиканская психолого-медико-педагогическая комиссия  |   |                      |  |   |                               |  |
|   | 6. Республиканский комплексный социальный центр по оказанию помощи лицам без определенного места жительства  |   |                      |  |   |                               |  |
|   | 7. Республиканский центр социальной поддержки населения  |   |                      |  |   |                               |  |
|   | <b>Тематика практических занятий</b>   |   |                      |  | - | <i>Самостоятельная работа</i> | <i>Выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством</i> |
|   | 4. Составление схемы на тему: структура Министерства семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан  |   |                      |  |   |                               |  |
| 5. Составление схемы на тему: система органов исполнительной власти субъектов РФ в сфере социальной       |  |   |                      |  |   |                               |  |

|   |  |                               |   |   |
|---|--|-------------------------------|---|---|
|   | защиты населения   |                               |   | <i>планирование и самостоятельное выполнение деятельности</i> |
|   | 6. Составление схемы на тему: структура Министерства здравоохранения Республики Башкортостан   |                               |   |   |
| <b>Тема 1.4.</b><br>Местные органы социальной защиты населения  | <b>Содержание</b>  | 2                             | <i>Лекция-диалог</i>  | <i>Узнавание ранее изученных объектов, свойств</i>            |
|   | 5. Общая характеристика местных органов социальной защиты населения. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения |                               |   |   |
|   | 6. МБУ "Социально-реабилитационный центр для лиц в состоянии алкогольного опьянения"   |                               |   |   |
|   | 7. МБУ "Комплексный центр социального обслуживания населения"  |                               |   |   |
|   | 8. МБУ "Центр содействия занятости молодежи"   |                               |   |   |
|   | <b>Тематика практических занятий</b>   |                               |   |   |
| 5. Составление теста на тему: Порядок рассмотрения обращений граждан Российской Федерации   | -  | <i>Самостоятельная работа</i> | <i>Выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством планирование и самостоятельное выполнение деятельности</i> |   |
| 6. Составление договора на социальное обслуживание  |  |                               |   |   |
| 7. Практическая работа «принятие решения об установлении опеки и попечительства»  |  |                               |   |   |
| 8. Практическая работа «осуществление контроля и учета за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью» |  |                               |   |   |
| <b>Тема 1.5.</b><br>Организация работы Фонда социального страхования РФ   | <b>Содержание</b>  | 2                             | <i>Лекция-диалог</i>  | <i>Узнавание ранее изученных объектов, свойств</i>            |
|   | 14. Правовой статус ФСС РФ. Организационно-управленческие функции работников ФСС РФ.   |                               |   |   |
|   | 15. Нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы ФСС         |                               |   |   |
|   | 16. Структура регионального отделения ФСС РФ по Республике Башкортостан  |                               |   |   |
|   | 17. Функциональные обязанности должностных лиц ФСС   |                               |   |   |



|  |  |   |  |   |
|--|--|---|--|---|
|  | <p>РФ</p> <p>18. Передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в ФСС РФ</p> <p>19. Подготовка дел получателей пособий</p> <p>20. Порядок оказания фондом социального страхования российской федерации бесплатной помощи застрахованным лицам</p> <p>21. Государственные услуги, предоставляемые Фондом социального страхования РФ</p> <p>22. Административные регламенты предоставления государственных услуг ФСС РФ</p> <p>23. Порядок регистрации и снятия с регистрационного учета в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации страхователей и лиц, приравненных к страхователям</p> <p>24. Реестр сведений, необходимых для назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности</p> <p>25. Взаимодействие между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления</p> <p>26. Документооборот в Фонде социального страхования РФ</p> |   |  |   |
|  | <p><b>Тематика практических занятий</b></p> <p>13. Работа с текстом Постановления Правительства РФ от 27.09.2011г. №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных</p>   | 2 | <p><i>Разбор конкретных ситуаций</i></p> | <p><i>Выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством</i></p> |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  | внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»   |  |  | <i>планирование и самостоятельное выполнение деятельности</i> |
|  | 14. Работа с текстом Постановления Правительства РФ от 28.12.2011г. №1184 «О мерах по обеспечению перехода федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде»   |  |  |   |
|  | 15. Работа с тестом Приказа Минздравсоцразвития России от 23.12.2009г. №1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей», Приказа ФСС РФ от 24.11.2017 N 579 "Об утверждении форм реестров сведений, необходимых для назначения и выплаты соответствующего вида пособия, и порядков их заполнения" |  |  |   |
|  | 16. Работа с тестом Приказа Минздравсоцразвития России от 31.01.2011г. №57н «Об утверждении Порядка выплаты компенсации за самостоятельно приобретенное инвалидом техническое средство реабилитации и (или) оказанную услугу, включая порядок определения ее размера и порядок информирования граждан о размере указанной компенсации»                           |  |  |   |
|  | 17. Работа с текстом Постановления Правительства РФ от 15.05.2006г. №286 «Об утверждении Положения об оплате дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию застрахованных лиц, получивших повреждение здоровья вследствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»                                |  |  |   |
|  | 18. Работа с текстом Постановления Правительства РФ от 07.04.2008г. №240 «О порядке обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями»   |  |  |   |
|  | 19. Практическая работа «Сравнительный анализ  |  |  |   |

|   |   |   |                        |  |
|---|---|---|------------------------|--|
|   | <p>организации работы органов Фонда социального страхования»</p> <p>20. Практическая работа «Составление списка государственных услуг, предоставляемых ФСС РФ. Перечисление функций филиала ФСС России как обособленного подразделения регионального отделения, действующего на основании положения о филиале»</p> <p>21. Составление теста по работе ФСС РФ</p> <p>22. Практическая работа «выявление и учет лиц, нуждающихся в социальной защите (отнесенных к компетенции ФСС)»</p> <p>23. Практическая работа «работа структурных подразделений ФСС РФ».</p> <p>24. Практическая работа «Осуществление обеспечения граждан пособиями в организациях».</p>   |   |                        |  |
| <p><b>Тема 1.6.</b><br/>Организация работы Фонда обязательного медицинского страхования</p> | <p><b>Содержание</b></p> <p>5. Правовой статус Фонда обязательного медицинского страхования. Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Республики Башкортостан. Организационно-управленческие функции работников ФОМС</p> <p>6. Структура Фонда обязательного медицинского страхования</p> <p>7. Передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в ФОМС</p> <p>8. Функции и задачи Фонда обязательного медицинского страхования</p> <p><b>Тематика практических занятий</b></p> <p>5. Составление схемы на тему: структура Фонда обязательного медицинского страхования</p> <p>6. Практическая работа: Составление тестового задания по указанной тематике.</p> <p>7. Практическая работа «Осуществление обязательного медицинского страхования в районах, городах»</p> | 4 | Лекция-диалог          | <p><i>Узнавание ранее изученных объектов, свойств</i></p>  |
|   |   | - | Самостоятельная работа | <p><i>Выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством планирование и</i></p> |

|  |   |  |                      |  |
|--|---|--|----------------------|--|
|  | 8. Практическая работа « Составление кроссворда по указанной тематике - деятельность Фонда обязательного медицинского страхования.  |  |                      | <i>самостоятельное выполнение деятельности</i>     |
| <b>Самостоятельная работа при изучении МДК 02.01 раздела ПМ 1</b><br><b>Закрепление материала по пройденным темам</b><br><b>Составление презентаций на следующие темы:</b> |   |  |                      |  |
|  | 7. Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения;<br>8. Федеральные органы исполнительной власти в сфере социальной защиты населения;<br>9. Органы исполнительной власти субъектов РФ в сфере социальной защиты населения;<br>10. Местные органы социальной защиты населения;<br>11. Организация работы Фонда социального страхования РФ;<br>12. Организация работы Фонда обязательного медицинского страхования;<br><b>Темы для эссе:</b><br>5. Министерство труда и социальной защиты РФ как орган социальной защиты<br>6. Полномочия Министерства здравоохранения РФ в сфере социальной защиты населения<br>7. Деятельность Фонда социального страхования РФ в сфере социальной защиты населения<br>8. Роль Фонда обязательного медицинского страхования РФ в сфере социальной защиты населения | <i>В 7 семестре - 65 ч:</i><br><i>Темы 1.1.- 1.3 – по 12 ч</i><br><i>Тема 1.4- 14ч</i><br><i>Тема 1.5--- 15 ч.</i><br><i>С темы 1.6 начинается 8 семестр</i><br>–<br><i>Тема 1.6.- 10 ч.</i> |                      |  |
| <b>Раздел 2. Правовой статус и организация работы Пенсионного фонда РФ</b>   |   |  |                      |  |
| <b>Тема 2.1.</b><br>Пенсионный фонд РФ   | <b>Содержание</b>   |  |                      |  |
|  | 8. Правовой статус Пенсионного фонда РФ   |  |                      |  |
|  | 9. Задачи и функции Пенсионного фонда РФ  |  |                      |  |
|  | 10. Структура Пенсионного фонда РФ  |  |                      |  |
|  | 11. Структура отделений Пенсионного фонда РФ в субъектах РФ   |  |                      |  |
|  | 12. Передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации  | 4  | <i>Лекция-диалог</i> | <i>Узнавание ранее изученных объектов, свойств</i> |

|   |  |   |                        |   |
|---|--|---|------------------------|---|
|   | 13. Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО).  |   |                        |   |
|   | 14. Документооборот в Пенсионном фонде РФ  |   |                        |   |
|   | <b>Тематика практических занятий</b>   |   |                        |   |
|   | 4. Составление схемы на тему: структура Пенсионного фонда РФ   |   |                        |   |
|   | 5. Составление схемы на тему: типовая структура управления Пенсионного фонда РФ  |   |                        |   |
|   | 6. Практическая работа «Работа с текстом Приказа Минтруда России от 8 сентября 2015 года №616 “Об утверждении Правил ведения пенсионной документации”» | - | Самостоятельная работа | Выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством |
|   | 4. Практическая работа «Организация индивидуального учета лиц.»  |   |                        | планирование и самостоятельное выполнение деятельности              |
|   | 5. Практическая работа «Опрос по пройденным темам»   |   |                        |   |
| <b>Тема 2.2.</b><br>Организация работы отделов Пенсионного фонда РФ | <b>Содержание</b>  |   |                        |   |
|   | 17. Отделы Пенсионного фонда РФ: правовое положение, виды.   |   |                        |   |
|   | 18. Структура отделов Пенсионного фонда РФ   |   |                        |   |
|   | 19. Организационно-управленческие функции работников ПФР.  |   |                        |   |
|   | 20. Отдел персонифицированного учета   |   |                        |   |
|   | 21. Отдел оценки пенсионных прав застрахованных лиц  |   |                        |   |
|   | 22. Отдел назначения и перерасчета пенсий  |   |                        |   |
|   | 23. Отдел выплаты пенсий   |   |                        |   |
|   | 24. Порядок ведения базы данных получателей пенсий   | 2 | Лекция                 | Узнавание ранее изученных объектов, свойств                         |
|   | 25. Функциональные обязанности должностных лиц управлений  |   |                        |   |
|   | 26. Процедура обращения за пенсией.  |   |                        |   |
|   | 27. Процедура приема и обработки документов для назначения и перерасчета пенсии  |   |                        |   |
|   | 28. Организаций работы региональных отделений Пенсионного фонда РФ по актуализации информационной базы персонифицированного учета.                     |   |                        |   |
|   | 29. Порядок ведения индивидуального  |   |                        |   |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  | <p>(персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах. Отдел (группа) персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями. Информационная база персонифицированного учета. Основные формы документов, используемые при осуществлении работы с ведением персонифицированного учета.</p>   |  |   |  |
|  | <p>30. Организация назначения и выплаты пенсий. Отдел (группа) назначения, перерасчета, выплаты пенсий и оценки пенсионных прав застрахованных лиц</p>   |  |   |  |
|  | <p>31. Подсчет и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий.</p>   |  |   |  |
|  | <p>32. Процедура направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам</p>  |  |   |  |
|  | <p><b>Тематика практических занятий</b></p>  |  |   |  |
|  | <p>9. Составление схемы отделов Пенсионного фонда РФ</p>   |  |   |  |
|  | <p>10. Изучение следующих нормативных актов: ФЗ « О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования»; ФЗ « О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»; ФЗ « О страховых пенсиях»; ФЗ « О накопительной пенсии».</p> |  |   |  |
|  | <p>11. Пенсионный фонд РФ – основной орган пенсионного обеспечения. Анализируем доводы студентов. Студенты на основе полученных практических знаний в местах практик, в частности, в Пенсионном фонде, делятся информацией и проделанной там работе, о приобретенных ими умениях и навыках при прохождении практики.</p>                                       |  |   |  |
|  | <p>12. Работа с текстом Приказа Минтруда России от 28.10.2015 № 785н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организации назначения и выплаты пенсии" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.11.2015 № 39652)</p>  |  | <p>-</p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p> | <p><i>Выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством планирование и самостоятельное выполнение деятельности</i></p> |

|   |   |   |  |                                  |
|---|---|---|--|----------------------------------|
|   | <p>13. Работа с текстом Приказа Минтруда России от 28.10.2015 № 787н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организации и установлению выплат социального характера" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.11.2015, регистрационный № 39650), Постановление Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2017 года №181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения»</p> <p>14. Приказ Минтруда России от 29.10.2015 № 801н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организации персонифицированного учета пенсионных прав застрахованных лиц" (Зарегистрировано в Минюсте России 16.11.2015, регистрационный № 39717)</p> <p>15. Практическая работа: подготовьте таблицу, которая включает в себя перечень работ, необходимых для назначения пенсии (одна по выбору).</p> <p>16. Практическая работа «поддержка в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий»</p> <p>» Составление теста по тематике выбранной самим студентом. (отнесенной к компетенции ПФР)</p> <p>9. Практическая работа» Знакомство с Единой государственной информационной системой социального обеспечения имеется а) Код меры социальной защиты (поддержки)-0101; Код категории получателей мер социальной защиты (поддержки)- 01 01 00 15. И т.д. Составление списка государственных услуг, предоставляемых Пенсионным Фондом РФ</p> <p>10. Практическая работа «Организация работы местных органов Пенсионного фонда РФ»</p> <p>11. Практическая работа «участие в организационно-управленческой работе ПФР» (локальный акт)</p> |   |  |                                  |
| <b>Тема 2.3.</b><br>Правила внутреннего | <b>Содержание</b><br>1. Правила внутреннего трудового распорядка пенсионного  | 2 |  | <i>Узнавание ранее изученных</i> |

|   |  |    |                                      |  |
|---|--|----|--------------------------------------|--|
| <p>трудового распорядка и этика служебного поведения работника Пенсионного фонда РФ</p>   | <p>фонда российской федерации. Порядок приема и увольнения работников. Основные права и обязанности работника. Основные права и обязанности работодателя. Дисциплинарные взыскания</p>   |    |                                      | <p><i>объектов, свойств</i></p>  |
|   | <p>2. Кодекс этики и служебного поведения работника системы пенсионного фонда российской федерации. Основные принципы профессиональной этики работника системы ПФР. Общие принципы и правила поведения во время исполнения работником системы ПФР должностных обязанностей. Конфликт интересов. Ответственность за нарушение требований Кодекса.</p> |    |                                      |  |
|   | <p>3. Передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации</p>   |    |                                      |  |
|   | <p><b>Тематика практических занятий</b></p>  |    |                                      |  |
|   | <p>3. Составление кроссворда на тему: Правила внутреннего трудового распорядка пенсионного фонда российской федерации</p>  |    |                                      |  |
|   | <p>4. Составление кроссворда на тему: этика служебного поведения работника Пенсионного фонда РФ</p>  | -  | <p><i>Самостоятельная работа</i></p> | <p><i>Выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством планирование и самостоятельное выполнение деятельности</i></p> |
| <p><b>Самостоятельная работа при изучении МДК 02.01 раздела ПМ 2</b><br/> <b>Закрепление материала по пройденным темам</b><br/> <b>Составление презентаций на следующие темы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>5. Пенсионный фонд РФ;</li> <li>6. Организация работы отделов Пенсионного фонда РФ;</li> <li>7. Правила внутреннего трудового распорядка пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>8. Кодекс этики и служебного поведения работника системы пенсионного фонда российской федерации;</li> </ul> <p><b>Темы для эссе:</b></p> |  | 30 |                                      |  |



|  |  |            |                         |   |
|--|--|------------|-------------------------|---|
| 2. Пенсионный фонд РФ как орган социальной защиты населения  |  |            |                         |   |
| <b>Раздел 3. Государственные и муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение</b>  |  |            |                         |   |
| <b>Тема 3.1.</b><br>Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение  | <b>Содержание</b>  | 4          | <i>Лекция-дискуссия</i> | <i>Узнавание ранее изученных объектов, свойств</i>  |
|  | 4. Федеральные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение                            |            |                         |   |
|  | 5. Региональные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение                           |            |                         |   |
|  | 6. Муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение                          | 2          |                         | <i>Выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством<br/>планирование и самостоятельное выполнение деятельности</i> |
|  | <b>Тематика практических занятий</b>   |            |                         |   |
|  | 4. Составление списка действующих федеральных программ в области социальной защиты населения с их кратким описанием  |            |                         |   |
|  | 5. Составление списка действующих региональных программ в области социальной защиты населения с их кратким описанием |            |                         |   |
| 6. Составление списка действующих муниципальных программ в области социальной защиты населения с их кратким описанием  |  |            |                         |   |
| <b>Самостоятельная работа при изучении МДК 02.01 раздела ПМ 3</b><br><b>Закрепление материала по пройденным темам</b><br><b>Составление презентаций на следующие темы:</b><br>4. Федеральные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;<br>5. Региональные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;<br>6. Муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение<br><b>Темы для эссе:</b><br>2. Местные органы социальной защиты населения |  | 12         |                         |   |
| <b>Всего</b>   |  | <b>147</b> |                         |   |

### **3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

– включает контрольные задания и критерии их оценки, а также описания форм и процедур для других форм контроля и экзамена по МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, предназначен для определения качества освоения обучающимися дисциплины (готовность к выполнению вида профессиональной деятельности, владение ПК и ОК). Фонд оценочных средств по дисциплине представлен в Приложении № 2.

Типовые контрольные оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в Приложении № 2.

### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Кабинет права социального обеспечения (№301) – 44,6м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Губкина, д. 10, литер Б)

Проекционный экран с светодиодом lumien master control

Проектор Casio

Ноутбук Pavilion

Доска – 1 шт.

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.

Ученическая парта трехместная – 12 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет права социального обеспечения (№317-318) – 101,2м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Достоевского, д. 131)

Учебная мебель (парты, стулья).

Рабочее место преподавателя.

Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна.

Экран переносной (180 × 180).

Учебно-наглядные пособия.

Ноутбук HP ProBook.

Проектор переносной Acer XD1150

150 посадочных мест

Кабинет права социального обеспечения (№408) – 94,2м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Достоевского, д. 131)

Экран настенный/потолочный (185 × 240)

Проектор Panasonic PT-LB78V

Колонки АВК – 8 шт.

Микшер АВКМА 250P

Ноутбук HP630 IntelCore

Доска аудиторная меловая (100 × 170) – 1 шт.

Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.

Трибуна – 1 шт.

## 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### 4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### Основная учебная литература:

1. Галаганов, В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации. (СПО). Учебник / В.П. Галаганов. – М.: КноРус, 2020. - 154 с.
2. Пристupa, Е.Н. Организация социальной работы в Российской Федерации : учеб.пособие для СПО / Е.Н. Пристupa. – М.: Издательство Юрайт, 2017. - 99 с.
3. Анбрехт, Т.А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учеб.пособие для СПО / Т.А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. - 285 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblio-online.ru>.

#### Дополнительная учебная литература:

1. Буянова М.О., Карпенко О. И., Чирков С. А. Пенсионное обеспечение : учеб.пособие для СПО / Под общ. ред. Орловского Ю.П. М. : Издательство Юрайт, 2019. — 193 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblio-online.ru>.
2. Социальная работа = Social work : научно-популярный профессиональный журнал / Общероссийская общественная организация "Союз социальных педагогов и социальных работников"; главный редактор А. Н. Дашкова.— М., 2019.

### 4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| №  | Наименование электронной библиотечной системы  |
|----|--|
| 1. | Электронная библиотечная система БашГУ <a href="http://www.bashlib.ru">www.bashlib.ru</a>  |
| 2. | Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» <a href="https://elib.bashedu.ru/">https://elib.bashedu.ru/</a>  |
| 3. | Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>   |
| 4. | Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>  |
| 5. | Электронная библиотечная система издательства «Лань» <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>   |
| 6. | Электронный каталог Библиотеки БашГУ <a href="http://ecatalog.bashlib.ru/cgi-bin/zgate.exe?init+bashlib.xml,simple.xml+rus">http://ecatalog.bashlib.ru/cgi-bin/zgate.exe?init+bashlib.xml,simple.xml+rus</a>             |
| 7. | БД периодических изданий на платформе EastView <a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>   |
| 8. | Научная электронная библиотека – <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a> (доступ к электронным научным журналам) – <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> |

| №  | Адрес (URL)  |
|----|--|
| 1. | <a href="http://www.supcourt.ru">www.supcourt.ru</a> - Официальный сайт Верховного Суда РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный              |
| 2. | <a href="http://www.ksrf.ru">www.ksrf.ru</a> - Официальный сайт Конституционного Суда РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный                |
| 3. | <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> - Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный |
| 4. | <a href="https://www.rosminzdrav.ru">https://www.rosminzdrav.ru</a> - Официальный сайт Министерства здравоохранения РФ                                 |

|     |  |
|-----|--|
|     | [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный   |
| 5.  | <a href="https://rosmintrud.ru">https://rosmintrud.ru</a> - Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный                |
| 6.  | <a href="http://www.pfrf.ru">http://www.pfrf.ru</a> - Официальный сайт Пенсионного Фонда России [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный                                       |
| 7.  | <a href="https://fss.ru">https://fss.ru</a> - Официальный сайт Фонда социального страхования РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный                                       |
| 8.  | <a href="http://www.ffoms.ru/">http://www.ffoms.ru/</a> - Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный  |
| 9.  | <a href="http://government.ru/">http://government.ru/</a> - Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный   |
| 10. | <a href="https://pravitelstvorb.ru/ru/">https://pravitelstvorb.ru/ru/</a> - Официальный сайт Правительства РБ [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный                         |
| 11. | <a href="https://health.bashkortostan.ru">https://health.bashkortostan.ru</a> - Официальный сайт Министерства здравоохранения РБ [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный      |
| 12. | <a href="http://mintrudrb.ru/">http://mintrudrb.ru/</a> - Официальный сайт Министерства семьи, труда и социальной защиты населения РБ [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный |

#### **4.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

| <b>Наименование программного обеспечения</b>  |
|---|
| Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные |
| Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные                    |
| Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007       |
| КонсультантПлюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные   |

## **5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ**

### **5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

#### **Активные и интерактивные формы проведения занятий**

Активные и интерактивные формы проведения занятий реализуются при подготовке по программам среднего профессионального образования и предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации в атмосфере делового сотрудничества, оптимальной для выработки навыков и качеств будущего профессионала.

Основные преимущества активных и интерактивных форм проведения занятий:

- активизация познавательной и мыслительной деятельности студентов;
- усвоение студентами учебного материала в качестве активных участников;
- развитие навыков рефлексии, анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению дисциплины и обучению в целом;
- создание благоприятной атмосферы на занятии;
- развитие коммуникативных компетенций у студентов;

- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации;
- формирование и развитие способности самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности;
- использование электронных форм, обеспечивающих четкое управление учебным процессом, повышение объективности оценки результатов обучения студентов;
- приближение учебного процесса к условиям будущей профессиональной деятельности.

Активные и интерактивные формы учебных занятий могут быть использованы при проведении лекций, практических и лабораторных занятий, выполнении курсовых проектов (работ), при прохождении практики и других видах учебных занятий.

Использование активных и интерактивных форм учебных занятий позволяет осуществлять оценку усвоенных знаний, сформированности умений и навыков, компетенций в рамках процедуры текущего контроля по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю), практике.

Активные и интерактивные формы учебных занятий реализуются преподавателем согласно рабочей программе учебной дисциплины (профессионального модуля) или программе практики.

Интерактивная лекция может проводиться в различных формах.

Лекционная форма проведения занятия предполагает устное изложение материала по определенной теме. В ходе проведения занятия, лектор может акцентировать внимание на определенные принципиальные положения темы, которые могут быть записаны под диктовку.

Проблемная лекция предполагает изложение учебного материала с указанием на определенные проблемы, ситуации, несовершенство законодательства. Таким образом происходит привлечение студентов к анализу проблемы, многостороннему пониманию темы, умению видеть ситуацию с позиции разных точек зрения. Анализируя проблемы, обучающиеся могут самостоятельно прийти к необходимым выводам, которые преподаватель сообщит им в ходе изложения материала.

В ходе проблемной лекции преподаватель излагая новый материал, может задавать вопросы, на которые обучающиеся будут отвечать в ходе лекции. Вопросы могут задаваться таким образом, чтобы студенты понимали логику законодателя, научных исследователей, могли закрепить ранее изученный материал, видя определенную связь между темами. В ходе проведения проблемной лекции могут приводиться примеры из судебной практики, учебной литературы, которые демонстрируют те или иные проблемы.

Лекция-диалог. Содержание подается через серию вопросов, на которые студенты должны отвечать непосредственно в ходе лекции.

Лекция-дискуссия. Лекция-дискуссия предполагает изложение лекционного материала с приведением конкретных примеров, указанием на какие-либо проблемы, спорные ситуации, а также вовлечение студентов в обсуждение поставленных вопросов, обмен мнениями, с формированием в конечном итоге выводов. Лекция-дискуссия помогает сформировать у обучающихся чувство причастности к решению сложных вопросов, формирование собственной позиции, способность логически мыслить, работать в коллективе.

В ходе разбора конкретных ситуаций осуществляется анализ, изучение, исследование обстоятельств, ситуаций и проблем, которые существуют в действительности или которые могут возникнуть в определенных случаях. С помощью разбора конкретных ситуаций обучающийся развивает навыки по анализу и скептическому мышлению, соединению теории и практики, выбору принимаемого решения, оценке последствий принятого решения и т.д.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Колледж

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель  
ПЦК



Галиев Р.А.

**Календарно-тематический план**

по дисциплине

***МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений  
социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда  
Российской Федерации***

специальность

***40.02.01***

***Право и организация социального обеспечения***

код

наименование специальности

уровень подготовки

***базовый***

Очная форма обучения

| № п/п | Наименование разделов и тем   | Кол-во часов | Календарные сроки изучения (план) | Вид занятия          | Домашнее задание   |
|-------|---|--------------|-----------------------------------|----------------------|--|
|       | <b>Раздел 1. Правовой статус и организация работы органов социальной защиты населения РФ</b>  |              |                                   |                      |  |
| 1     | Тема 1.1. Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения. Общие вопросы организации работы государственных органов и учреждений социальной защиты населения | 4            | 1 неделя                          | Лекция               | Повторение изученного материала.<br>Оформление глоссария.<br>Подготовка к опросу   |
|       |   | 6            | 2 неделя                          | Практическое занятие | Систематизация законодательства в сфере системы государственных и учреждений социальной защиты населения.<br>Повторение изученного материала   |
| 2     | Тема 1.2. Федеральные органы исполнительной власти в сфере социальной защиты населения  | 4            | 3 неделя                          | Лекция               | Повторение изученного материала.<br>Оформление глоссария.<br>Подготовка к опросу   |
|       |   | 6            | 4 неделя                          | Практическое занятие | Составление списка документов, утверждаемых Министерством труда и социальной защиты РФ<br>Конспектирование полномочий Федеральной службы по труду и занятости<br>Составление глоссария |
| 3     | Тема 1.3. Органы исполнительной власти субъектов РФ в сфере социальной защиты населения   | 4            | 5-6 недели                        | Лекция               | Повторение изученного материала.<br>Оформление глоссария.  |

|   |   |   |              |                      |  |
|---|---|---|--------------|----------------------|--|
|   |   |   |              |                      | Подготовка к опросу  |
|   |   | 6 | 6-7 недели   | Практическое занятие | Конспект полномочий и организации деятельности Министерства семьи, труда и социальной защиты населения РБ<br>Предметы ведения органов исполнительной власти субъектов РФ в сфере социальной защиты населения<br>Конспект полномочий и организации деятельности Министерства здравоохранения РБ |
| 4 | Тема 1.4. Местные органы социальной защиты населения                      | 4 | 8 неделя     | Лекция               | Повторение изученного материала.<br>Оформление глоссария.<br>Подготовка к опросу   |
|   |   | 2 | 9 неделя     | Практическое занятие | Составление документа передачи обращения к государственному органу к компетенции которого относятся вопросы, содержащиеся в обращении  |
| 5 | Тема 1.5. Организация работы Фонда социального страхования РФ             | 2 | 9 неделя     | Лекция               | Повторение изученного материала.<br>Оформление глоссария.<br>Подготовка к опросу   |
|   |   | 6 | 10-11 недели | Практическое занятие | Анализ изученного материала.<br>Подготовка к опросу  |
| 6 | Тема 1.6. Организация работы Фонда обязательного медицинского страхования | 2 | 11 неделя    | Лекция               | Повторение изученного материала.<br>Оформление глоссария.<br>Подготовка к опросу   |
|   |   | 4 | 12 неделя    | Практическое занятие | Оформление глоссария   |
|   | <b>Раздел 2. Правовой</b>   |   |              |                      |  |



|   |  |   |              |                      |  |
|---|--|---|--------------|----------------------|--|
|   | <b>статус и организация работы Пенсионного фонда РФ</b>  |   |              |                      |  |
| 7 | Тема 2.1. Пенсионный фонд РФ   | 4 | 20 неделя    | Лекция               | Повторение изученного материала. Оформление глоссария. Подготовка к опросу   |
|   |  | 4 | 21 неделя    | Практическое занятие | Систематизация и анализ нормативно-правовых актов определяющих структуру и организацию работы управлений ПФР. Анализ документооборота в ПФР.         |
| 8 | Тема 2.2. Организация работы отделов Пенсионного фонда РФ  | 4 | 21-22 недели | Лекция               | Повторение изученного материала. Оформление глоссария. Подготовка к опросу   |
|   |  | 8 | 22-23 недели | Практическое занятие | Оформление глоссария Составление документа направления обращения гражданина государственному органу Анализ изученного материала. Подготовка к опросу |
| 9 | Тема 2.3. Правила внутреннего трудового распорядка и этика служебного поведения работника Пенсионного фонда РФ | 4 | 24 неделя    | Лекция               | Повторение изученного материала. Оформление глоссария. Подготовка к опросу   |
|   |  | 6 | 25 неделя    | Практическое занятие | Составление рекомендаций по совершенствованию правил внутреннего трудового распорядка пенсионного фонда российской федерации                         |

|                    |  |           |                 |                      |   |
|--------------------|--|-----------|-----------------|----------------------|---|
|                    |  |           |                 |                      | Составление рекомендаций по совершенствованию этики служебного поведения работника Пенсионного фонда РФ                                     |
|                    | <b>Раздел 3.<br/>Государственные и муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение</b>  |           |                 |                      |   |
| 10                 | Тема 3.1.<br>Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение | 8         | 26-27<br>неделя | Лекция               | Повторение изученного материала.<br>Оформление глоссария.<br>Подготовка к опросу  |
|                    |  | 10        | 27-28<br>недели | Практическое занятие | Составление рекомендаций по совершенствованию действующих федеральных программ в области социальной защиты населения с их кратким описанием |
| <b>Всего часов</b> |  | <b>98</b> |                 |                      |   |

Заочная форма обучения

| № п/п | Наименование разделов и тем  | Кол-во часов | Календарные сроки изучения (план) | Вид занятия | Домашнее задание                 |
|-------|--|--------------|-----------------------------------|-------------|----------------------------------|
|       | <b>Раздел 1. Правовой статус и организация работы органов социальной защиты населения РФ</b> |              |                                   |             |                                  |
| 1     | Тема 1.1. Система государственных  | 2            | 7 семестр                         | Лекция      | Повторение изученного материала. |

|   |   |   |           |                      |  |
|---|---|---|-----------|----------------------|--|
|   | органов и учреждений социальной защиты населения. Общие вопросы организации работы государственных органов и учреждений социальной защиты населения | - | 7 семестр | Практическое занятие | Оформление глоссария. Подготовка к опросу<br>Систематизация законодательства в сфере системы государственных и учреждений социальной защиты населения. Повторение изученного материала   |
| 2 | Тема 1.2. Федеральные органы исполнительной власти в сфере социальной защиты населения  | 2 | 7 семестр | Лекция               | Повторение изученного материала. Оформление глоссария. Подготовка к опросу   |
|   |   | - | 7 семестр | Практическое занятие | Составление списка документов, утверждаемых Министерством труда и социальной защиты РФ<br>Конспектирование полномочий Федеральной службы по труду и занятости<br>Составление глоссария   |
| 3 | Тема 1.3. Органы исполнительной власти субъектов РФ в сфере социальной защиты населения   | 2 | 7 семестр | Лекция               | Повторение изученного материала. Оформление глоссария. Подготовка к опросу   |
|   |   | - | 7 семестр | Практическое занятие | Конспект полномочий и организации деятельности Министерства семьи, труда и социальной защиты населения РБ<br>Предметы ведения органов исполнительной власти субъектов РФ в сфере социальной защиты населения<br>Конспект полномочий и организации деятельности Министерства здравоохранения РБ |
| 4 | Тема 1.4. Местные органы социальной защиты населения  | 2 | 7 семестр | Лекция               | Повторение изученного материала. Оформление  |

|   |  |   |           |                      |  |
|---|--|---|-----------|----------------------|--|
|   |  |   |           |                      | гlossария. Подготовка к опросу   |
|   |  | - | 7 семестр | Практическое занятие | Составление документа передачи обращения к государственному органу к компетенции которого относятся вопросы, содержащиеся в обращении        |
| 5 | Тема 1.5. Организация работы Фонда социального страхования РФ              | 2 | 7 семестр | Лекция               | Повторение изученного материала. Оформление гlossария. Подготовка к опросу   |
|   |  | 2 | 7 семестр | Практическое занятие | Анализ изученного материала. Подготовка к опросу   |
| 6 | Тема 1.6. Организация работы Фонда обязательного медицинского страхования  | 4 | 8 семестр | Лекция               | Повторение изученного материала. Оформление гlossария. Подготовка к опросу   |
|   |  | - | 8 семестр | Практическое занятие | Оформление гlossария   |
|   | <b>Раздел 2. Правовой статус и организация работы Пенсионного фонда РФ</b> |   |           |                      |  |
| 7 | Тема 2.1. Пенсионный фонд РФ   | 4 | 8 семестр | Лекция               | Повторение изученного материала. Оформление гlossария. Подготовка к опросу   |
|   |  | - | 8 семестр | Практическое занятие | Систематизация и анализ нормативно-правовых актов определяющих структуру и организацию работы управлений ПФР. Анализ документооборота в ПФР. |
| 8 | Тема 2.2. Организация работы отделов Пенсионного фонда РФ                  | 2 | 8 семестр | Лекция               | Повторение изученного материала. Оформление гlossария. Подготовка к опросу   |
|   |  | - | 8 семестр | Практическое занятие | Оформление гlossария<br>Составление  |

|                    |  |           |           |                      |   |
|--------------------|--|-----------|-----------|----------------------|---|
|                    |  |           |           |                      | документа направления обращения гражданина государственному органу<br>Анализ изученного материала. Подготовка к опросу  |
| 9                  | Тема 2.3.<br>Правила внутреннего трудового распорядка и этика служебного поведения работника Пенсионного фонда РФ                | 2         | 8 семестр | Лекция               | Повторение изученного материала. Оформление глоссария. Подготовка к опросу  |
|                    |  | -         | 8 семестр | Практическое занятие | Составление рекомендаций по совершенствованию правил внутреннего трудового распорядка пенсионного фонда российской федерации<br>Составление рекомендаций по совершенствованию этики служебного поведения работника Пенсионного фонда РФ |
|                    | <b>Раздел 3.<br/>Государственные и муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение</b>  |           |           |                      |   |
| 10                 | Тема 3.1.<br>Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение | 4         | 8 семестр | Лекция               | Повторение изученного материала. Оформление глоссария. Подготовка к опросу  |
|                    |  | 2         | 8 семестр | Практическое занятие | Составление рекомендаций по совершенствованию действующих федеральных программ в области социальной защиты населения с их кратким описанием   |
| <b>Всего часов</b> |  | <b>30</b> |           |                      |   |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Колледж

**ОДОБРЕНО**

На заседании предметно-цикловой комиссии

Протокол № 9 от 20.04.2020

Председатель ПЦК



Галиев Р.А.

**Фонд оценочных средств**

по дисциплине

***МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений  
социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда  
Российской Федерации***

***Профессиональный цикл, профессиональный модуль, обязательная часть***

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

специальность

***40.02.01***

***Право и организация социального обеспечения***

код

наименование специальности

уровень подготовки

***базовый***

Уфа 2020

## **I Паспорт фондов оценочных средств**

### **1. Область применения**

**Фонд оценочных средств (ФОС)** предназначен для проверки результатов освоения дисциплины МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации, входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Объем часов на аудиторную нагрузку по дисциплине на очную форму обучения 98 часов, на заочную форму обучения 30 часов, на самостоятельную работу на очную форму обучения 49 часов, на заочную форму обучения 117 часов.

### **2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины**

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и рабочей программой дисциплины Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

#### **практический опыт:**

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

#### **умения:**

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знания:**

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Вышеперечисленные умения, знания и *практический опыт* направлены на формирование у обучающихся следующих **профессиональных компетенций**:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

### **3. Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, рабочей программой МДК 02.01. Организация работы органов и



учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

### 3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- *выполнение и защита практических работ,*
- *проверка выполнения самостоятельной работы студентов,*
- *проверка выполнения контрольных работ.*

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – *устный опрос, тестирование по темам отдельных занятий.*

**Выполнение и защита практических работ.** Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся *использовать нормативно-правовую базу, нормативно-методические документы, анализировать полученные результаты и делать выводы.*

Список практических работ:

1. Практическая работа №1: «Составление таблицы системы государственных органов и учреждений социальной защиты населения». При составлении таблицы необходимо учитывать классификацию государственной системы социального обеспечения по видам, которую можно представить следующим образом: пенсионная система; система социальных пособий и социальных компенсационных выплат; система социальных услуг (социального обслуживания); система социальной медицинской помощи и лечения; система государственной социальной помощи; система социальных льгот и преимуществ.

2. Практическая работа №2: составление теста на тему: «Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения», при составлении теста можно использовать любые термины, понятия, характеристики, изученные по указанной тематике. Выше перечисленные системы (государственных органов и учреждений) находятся в определенной связи между собой, так как базируются на правовых принципах социального обеспечения и выполняют его функции и могут смело применяться студентами при выполнении тестового задания.

3. Практическая работа №3: «Перечислить нормативно-правовые акты, которые регулируют деятельность государственных органов и учреждений социальной защиты населения» ( В первую очередь, указать Конституцию РФ; ФЗ “Об опеке и попечительстве; ФЗ “О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей”; ФЗ “.О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений”; ФЗ “О негосударственных пенсионных фондах” и т.д.;

4. Практическая работа №4: «Разграничение компетенции между государственными органами и учреждениями социальной защиты населения, прямо или косвенно соприкасающиеся с гражданами и предоставлением им социального обеспечения». ( - федеральные органы законодательной, исполнительной и судебной власти, соответствующие органы субъектов РФ и местного самоуправления, фонды обязательного социального страхования, некоммерческие и иные организации.

5. Практическая работа №5: составление теста на тему: «Министерство труда и социальной защиты РФ». На федеральном уровне вопросы обеспечения занятости населения непосредственно входят в компетенцию Федеральной службы по труду и занятости, которая вместе с другими уполномоченными в данной сфере органами образует федеральную

государственную систему занятости населения в стране. При составление теста можно использовать любые термины, понятия, характеристики, структурные элементы изученные по указанной тематике.

6. Практическая работа №6: составление кроссворда на тему: «Федеральная служба по труду и занятости как орган социальной защиты», которая вместе с другими уполномоченными в данной сфере органами образует федеральную государственную систему занятости населения в стране. При составлении кроссворда возможно использование любого теоретического материала по пройденной теме. Составление схемы по теме: «Порядок признания гражданина инвалидом». Для составления схемы необходимо проанализировать нормы Постановления Правительства РФ от 20 февраля 2006 №95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом»

7. Практическая работа №7: составление схемы по теме: «Федеральные органы исполнительной власти в сфере социальной защиты населения». (Правительство РФ, на него возложена ответственность за обеспечение прав и свобод граждан, включая и их социальное обеспечение. Правительству подчиняются федеральные министерства, службы, агентства. В структуру федерального правительства входит Министерство труда и социальной защиты населения.

8. Практическая работа №8: составление схемы на тему: «структура Министерства семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан». При составлении схемы на указанную тему желательно провести анализ структуры указанного органа (министерства) на региональном уровне и по возможности сравнить с федеральным, тем самым развивая мыслительную деятельность студентов..

9. Практическая работа №9: составление схемы на тему: «система органов исполнительной власти субъектов РФ в сфере социальной защиты населения». При составлении схемы можно выбрать Республику Башкортостан, и непосредственно по выбранному субъекту РФ составлять схему системы органов исполнительной власти Республике Башкортостан в сфере социальной защиты населения. ( ответ подкрепить примерами).

10. Практическая работа №10: составление схемы на тему: «структура Министерства здравоохранения Республики Башкортостан». При составлении схемы на указанную тему желательно провести анализ структуры указанного органа (министерства здравоохранения) на региональном уровне и по возможности сравнить с федеральным, тем самым развивая мыслительную деятельность студентов.

11. Практическая работа №11: составление теста на тему: «Порядок рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; ( изучение Федерального закона "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 02.05.2006 N 59-ФЗ) . При составлении теста желательно в работе использовать основные виды обращений (заявление, жалоба, предложение); сроки рассмотрения обращений, принятия по ним решения и дача лицу ответа; вопросы порядка организации личного приема граждан в органах государственной власти и местного самоуправления.

12. Практическая работа №12: составление договора на социальное обслуживание. В рамках указанной практической работы обучающиеся в письменной форме составляют договор на социальное обслуживание населения. При составлении договора в работе используется нормативно - правовая база РФ.

13. Практическая работа №13: «принятие решения об установлении опеки и попечительства». Практическое задание: подготовьте схему процедуры оформления опеки и попечительства. В работе, студентами, анализируются нормы федерального законодательства РФ, касающиеся института опеки и попечительства при составлении схемы процедуры оформления опеки и попечительства ребенка. Составленная схема должна быть подкреплена объяснениями студента по поэтапной процедуре оформления опеки и попечительства.

14. Практическая работа №14 «осуществление контроля и учета за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью.( Проводится изучение и анализ следующих нормативно – правовых актов

«ФЗ “Об опеке попечительстве”»; Указ Президента РФ от 26 февраля 2013 года №175 “О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми инвалидами и инвалидами с детства 1 группы”; Семейный кодекс РФ; ФЗ от 29 декабря 2006 года №256 “О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей”.

15. Практическая работа №15: работа с текстом Постановления Правительства РФ от 27.09.2011г. №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

16. Практическая работа №16: работа с текстом Постановления Правительства РФ от 28.12.2011г. №1184 «О мерах по обеспечению перехода федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде». (обсуждение текста указанного Постановления Правительства РФ со студентами осуществляется в форме групповой дискуссии).

17. Практическая работа №17: работа с текстом Приказа Минздравсоцразвития России от 23.12.2009г. №1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей». (При работе с текстом Приказа Минздравсоцразвития России необходимо обратить внимание на понятие пособие; размер выплаченных пособий в условиях рыночной экономики; процедуру назначения и процедуру выплаты указанных государственных пособий гражданам, имеющим детей)

18. Практическая работа №18: работа с текстом Приказа Минздравсоцразвития России от 31.01.2011г. №57н «Об утверждении Порядка выплаты компенсации за самостоятельно приобретенное инвалидом техническое средство реабилитации и (или) оказанную услугу, включая порядок определения ее размера и порядок информирования граждан о размере указанной компенсации» (При работе с текстом Приказа Минздравсоцразвития России необходимо обратить внимание на понятие инвалидность, компенсационные выплаты, техническое средство реабилитации)

19. Практическая работа №19: работа с текстом Постановления Правительства РФ от 15.05.2006г. №286 «Об утверждении Положения об оплате дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию застрахованных лиц, получивших повреждение здоровья вследствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (При работе с текстом Постановления Правительства РФ необходимо обратить внимание на понятие застрахованное лицо, впоследствии получивших повреждение здоровья вследствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию застрахованных лиц).

20. Практическая работа №20: работа с текстом Постановления Правительства РФ от 07.04.2008г. №240 «О порядке обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями» Обсуждение вопроса почему, в текст рассматриваемого Постановления Правительства РФ не включены зубные протезы (выслушиваем ответы детей). При работе с текстом Постановления Правительства РФ необходимо обратить внимание на понятие инвалидность; технические средства реабилитации; протезно-ортопедические изделия.

21. Практическая работа №21: Сравнительный анализ организации работы органов Фонда социального страхования. При работе студентам необходимо учитывать то, что анализ проводить по организации работы Фонда социального страхования Российской Федерации, организации работы Фонда социального страхования субъектов Российской Федерации и организации работы местных органов Фонда социального страхования Российской Федерации. Сравнительный анализ проводится путем составления таблицы.

22. Практическая работа №22: Составление списка государственных услуг, предоставляемых ФСС РФ. Перечисление функций филиала ФСС России как обособленного

подразделения регионального отделения, действующего на основании положения о филиале. Деятельность по обеспечению граждан социальными страховыми пособиями в районах и крупных городах могут осуществлять филиалы или уполномоченные регионального отделения ФСС России. Филиал может работать со страхователями (указать полномочия); по финансовым вопросам филиал может осуществлять определенные функции (указать функции); филиалу также может быть поручено осуществление отдельных контрольных функций (указать примеры); филиалы систематически обобщают предложения по совершенствованию социального страхования и представляют их вышестоящим органам ФСС России; они также в обязательном порядке регулярно информируют о своей деятельности и состоянии дел вышестоящие органы ФСС России и главу местной исполнительной власти.

23. Практическая работа №23 Составление теста по работе ФСС РФ.

24. Практическая работа №24 «Осуществление обеспечения граждан пособиями в организациях». Студентам необходимо охарактеризовать работу комиссии соцстраха, которая является общественным органом, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Указами Президента РФ, Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, а также нормативными актами ФСС России. При этом указать права и обязанности членов комиссии соцстраха.

25. Практическая работа №25 «выявление и учет лиц, нуждающихся в социальной защите», назвать категорий граждан, нуждающихся в социальной защите. Среди граждан, нуждающихся в социальной защите, выделяют пять основных групп. Выявление лица, нуждающегося в социальной защите осуществляется в виде является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

26. Практическая работа №26 работа структурных подразделений ФСС РФ». Составление схемы Фонда социального страхования Российской Федерации. В структуру входят органы управления, исполнительные органы и контролирующие органы.

27. Практическая работа №27 Составление тестового задания по указанной тематике. Проводится с целью закрепления пройденного теоретического материала, умения ориентироваться, работать и применять полученные знания в практической деятельности. В заключении практического занятия осуществляется проверка выполненных тестовых заданий студентов.

28. Практическая работа №28 составление схемы на тему: структура Фонда обязательного медицинского страхования. Структура системы органов ОМС включает в себя федеральные и территориальные органы, которые в совокупности осуществляют возложенные на них функции и задачи. Студенты характеризуют указанные федеральные и территориальные органы.

29. Практическая работа №29« осуществление обязательного медицинского страхования в районах, городах. Необходимо раскрыть полномочия местных органов по осуществлению медицинского страхования. Пояснить с кем сотрудничают ОМС. Разъяснить права и обязанности страховых медицинских организаций.

30. Практическая работа №30 Составление кроссворда по указанной тематике - деятельность Фонда обязательного медицинского страхования. В заключении практического занятия осуществляется проверка составленных кроссвордов студентов.

31. Практическая работа №31 работа с текстом Приказа Минтруда России от 8 сентября 2015 года №616 «Об утверждении Правил ведения пенсионной документации». (групповые ответы подведение итогов практического занятия. При работе с текстом Приказа Минтруда России необходимо обратить внимание на понятие пенсии; правила ведения документов по назначению и выплате пенсий.

32. Практическая работа №32: составление схемы на тему: структура Пенсионного фонда РФ. Главным распорядительным органом фонда выступает правление. В состав правления также входят заместители председателя. Каждый из них специализируется на отдельных направлениях деятельности ПФР.

Неотъемлемой частью структуры пенсионного фонда является ревизионная комиссия. К ее задаче относится внутренний аудит, в том числе проверка обоснованности расходования бюджета организации.

Информационный центр - его деятельность направлена на сопровождение электронных систем в организации.

33. Практическая работа №33: составление схемы на тему: типовая структура управления Пенсионного фонда РФ.

34. Практическая работа №34 Организация индивидуального учета лиц. Разбор со студентами понятия и значения индивидуального (персонифицированного) учета - организация и ведение учета сведений о каждом зарегистрированном лице для обеспечения реализации его прав в системе обязательного пенсионного страхования, предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) исполнения государственных и муниципальных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с использованием страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в качестве идентификатора сведений о физическом лице.

35. Практическая работа №35. Опрос по пройденным темам. Студентам преподаватель задает в разброс вопросы по изученным темам лекций, включая понятия, структурные элементы, виды, функции, основные положения и т.д. Проводится данный опрос с целью закрепления пройденного теоретического материала, умения ориентироваться в изученном, и умения формулировать обоснованный ответ.

36. Практическая работа №36: составление схемы отделов Пенсионного фонда РФ. Отделения Пенсионного фонда РФ формируются в соответствии с субъектом Федерации. Отделы Пенсионного фонда РФ формируются на местном уровне с учетом их деления по районам (в городе).

37. Практическая работа №37. Изучение следующих нормативных актов: ФЗ « О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования»; ФЗ « О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»; ФЗ « О страховых пенсиях»; ФЗ « О накопительной пенсии».

39. Практическая работа №39 Пенсионный фонд РФ – основной орган пенсионного обеспечения. Анализируем доводы студентов. Студенты на основе полученных практических знаний в местах практик, в частности, в Пенсионном фонде, делятся информацией и проделанной там работе, о приобретенных ими умениях и навыках при прохождении практики.

40. Практическая работа №40: работа с текстом Приказа Минтруда России от 28.10.2015 № 785н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организации назначения и выплаты пенсии" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.11.2015 № 39652).

При работе с текстом Приказа Минтруда России необходимо обратить внимание на понятие пенсии, процедуру назначения и выплаты пенсии гражданам, должностные обязанности специалиста..

41. Практическая работа №41: работа с текстом приказа Минтруда России от 28.10.2015 № 787н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организации и установлению выплат социального характера" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.11.2015, регистрационный № 39650). При работе с текстом Приказа Минтруда России необходимо обратить внимание на понятие пенсии, процедуру назначения и выплаты пенсии гражданам, должностные обязанности специалиста.

42. Практическая работа №42: работа с текстом приказа Минтруда России от 29.10.2015 № 801н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организации персонифицированного учета пенсионных прав застрахованных лиц" (Зарегистрировано в Минюсте России 16.11.2015, регистрационный № 39717)

43. Практическая работа № 43: подготовьте таблицу, которая включает в себя перечень работ (действий), необходимых для назначения пенсии (одна). Практическое задание проводится в форме групповой дискуссии, выслушиваются ответы детей, обсуждаются, оцениваются и в заключении практического занятия выставляются оценки.

44. Практическая работа №44 «поддержка в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий»:

А) обращение в ПФР с заявлением о назначении страховой пенсии по старости (образец заявления).

Б) обращение в ПФР с заявлением о назначении страховой пенсии по инвалидности (образец заявления).

В) обращение в ПФР с заявлением о назначении страховой пенсии по случаю потери кормильца (образец заявления).

45. Практическая работа №45 Составление теста по тематике выбранной самим студентом. Проводится с целью закрепления пройденного теоретического материала, умения ориентироваться, работать и применять полученные знания в практической деятельности. В заключении практического занятия осуществляется проверка выполненных тестовых заданий студентов.

46. Практическая работа №46 Знакомство с Единой государственной информационной системой социального обеспечения имеет а) Код меры социальной защиты (поддержки)- 0101; Код категории получателей мер социальной защиты (поддержки)- 01 01 00 15. И т.д. Составление списка государственных услуг, предоставляемых Пенсионным Фондом РФ

47. Практическая работа №47 «Организация работы местных органов Пенсионного фонда РФ». Охарактеризовать виды работ местных пенсионных органов. (с примерами).

48. Практическая работа №48 «что такое локальный нормативно правовой акт по вопросам организационно-управленческой работы, отнесенной к компетенции ПФР, какие локальные акты вправе принимать ПФР. Значение локального нормативно-правового акта.

49. Практическая работа №49: составление кроссворда на тему: Правила внутреннего трудового распорядка Пенсионного фонда Российской Федерации. В заключении практического занятия осуществляется проверка составленных кроссвордов студентов.

50. Практическая работа №50: составление кроссворда на тему: этика служебного поведения работника Пенсионного фонда РФ. В заключении практического занятия осуществляется проверка составленных кроссвордов студентов.

51. Практическая работа №51: составление списка действующих федеральных программ в области социальной защиты населения с их кратким описанием. В заключении практического занятия осуществляется проверка составленных кроссвордов студентов.

Вариант оформления практической работы:

| № | Реквизиты документа | Содержание     |      |        |       |   |
|---|---------------------|----------------|------|--------|-------|---|
|   |                     | Финансирование | Цели | Задачи | Сроки | Целевые индикаторы и показатели программы |
|   |                     |                |      |        |       |   |

52. Практическая работа №52: составление списка действующих региональных программ в области социальной защиты населения с их кратким описанием.

Вариант оформления практической работы:

| № | Реквизиты документа | Содержание     |      |        |       |   |
|---|---------------------|----------------|------|--------|-------|---|
|   |                     | Финансирование | Цели | Задачи | Сроки | Целевые индикаторы и показатели программы |
|   |                     |                |      |        |       |   |

53. Практическая работа №53: составление списка действующих муниципальных программ в области социальной защиты населения с их кратким описанием.

Вариант оформления практической работы:

| № | Реквизиты документа | Содержание     |      |        |       |   |
|---|---------------------|----------------|------|--------|-------|---|
|   |                     | Финансирование | Цели | Задачи | Сроки | Целевые индикаторы и показатели программы |
|   |                     |                |      |        |       |   |

Составление таблицы представляет собой творческую деятельность обучающегося, в рамках которой происходит оформление тех или иных сведений в графах согласно установленной теме. При составлении таблицы обучающемуся необходимо ознакомиться с действующими нормативно-правовыми актами, учебной литературой соответствующей темы и проанализировав их приступить к оформлению таблицы. Список практических заданий, которые содержат работы по оформлению таблиц, находится в п. 4.2. Примерные варианты составления таблиц:

Табл. 1

| Вид государственного органа | Функции | Задачи | Цели |
|-----------------------------|---------|--------|------|
|                             |         |        |      |
|                             |         |        |      |
|                             |         |        |      |

Табл.2

| Наименование нормативно-правового акта | Краткое содержание |
|--|--------------------|
|  |                    |

Составление теста представляет собой творческую деятельность обучающегося, в рамках которой происходит составление 10 вопросов по заданной тематике и 4 вариантами ответа, один из которых является правильным. При составлении теста обучающийся должен ознакомиться с действующими нормативно-правовыми актами соответствующей темы и проанализировав ее приступить к составлению теста. В конце теста оформляются ответы на вопросы в виде таблицы:

| № | ответ |
|---|-------|
|   |       |

Список практических заданий, которые содержат работы по составлению тестов, находится в п. 3.1.

Составление кроссворда представляет собой творческую деятельность обучающегося, в рамках которой происходит графическое оформление клеточек, которые заполняются словами в зависимости от 10 поставленных вопросов. Каждое слово должно пересекаться с другим словом в месте совпадения букв. Список практических заданий, которые содержат работы по составлению кроссвордов, находится в п. 4.2.

| Критерии оценивания выполнения работ по составлению кроссвордов |                          |                                   |   |
|---|--------------------------|-----------------------------------|---|
| неуд.   | удовл.                   | хорошо                            | отлично                                     |
| Обучающийся не способен   | Обучающийся составил 5-8 | Обучающийся составил 5-8 вопросов | Обучающийся составил 8-10 вопросов согласно |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| составить кроссворд, либо оформил менее 5 вопросов (варианты ответов не правильные, вопрос не по заданной теме, допущены грубые ошибки при составлении) | вопросов согласно заданной теме, но при этом допустил незначительные ошибки (логические, тематические и т.д.) | согласно заданной теме, отсутствуют какие-либо ошибки, вопросы логично сформулированы, отсутствует двусмысленность толкования вопросов, ответов. Соблюдены все требования по содержанию работы. | заданной теме, отсутствуют какие-либо ошибки, вопросы логично сформулированы, отсутствует двусмысленность толкования вопросов, ответов. Соблюдены все требования по содержанию работы. |
|---|---|---|--|

Работа с текстом представляет собой деятельность обучающегося, в рамках которой происходит анализ нормативно-правового акта или учебного материала с последующим кратким, логичным, последовательным изложением сути темы, какого-либо процесса. Список практических заданий, которые связаны с работой с текстом, находится в п. 3.1.

| Общие критерии оценивания выполнения творческих работ |  |  |  |
|---|--|--|--|
| неуд.   | удовл.   | хорошо   | отлично  |
| Обучающийся не раскрыл тему, допустил грубые ошибки   | Обучающийся демонстрирует лишь общее знание материала, допускает незначительные ошибки | Обучающийся недостаточно полно раскрыл тему, допустил незначительные ошибки в определениях понятий и категорий | Обучающийся полностью раскрыл тему, использовал точные названия и определения, правильно сформулировал понятия |

**Проверка выполнения самостоятельной работы.** Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы.
- Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной юридической литературе.
- Написание эссе по заданной теме

Написание эссе представляет собой творческую деятельность обучающегося, в рамках которой происходит анализ законодательства и сложившейся судебной практики с последующим изложением своих соображений в свободной форме в объеме не меньше 1 страницы и не больше 3 страниц. В рамках эссе приветствуется изложение: какой-либо проблематики, сложившихся взглядов, зарубежного опыта и предложений по преодолению указанных проблем. Список практических заданий, которые содержат работы по написанию эссе:

1. Министерство труда и социальной защиты РФ как орган социальной защиты
2. Полномочия Министерства здравоохранения РФ в сфере социальной защиты населения
3. Деятельность Фонда социального страхования РФ в сфере социальной защиты населения
4. Роль Фонда обязательного медицинского страхования РФ в сфере социальной защиты населения
5. Пенсионный фонд РФ как орган социальной защиты населения
6. Местные органы социальной защиты населения



Составление презентаций по заданной теме. Составление презентации предполагает творческую деятельность обучающегося, который с помощью ЭВМ оформляет слайды для наглядного представления какой-либо информации, согласно заданной теме. Количество слайдов должно быть не менее 10. Приветствуется использование различных наглядных изображений, статистических данных, примеров из практики и т.д. Презентация оформляется произвольно, однако по содержанию тема должна быть раскрыта полностью. Перечень тем для презентаций:

1. Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения;
2. Федеральные органы исполнительной власти в сфере социальной защиты населения;
3. Органы исполнительной власти субъектов РФ в сфере социальной защиты населения;
4. Местные органы социальной защиты населения;
5. Организация работы Фонда социального страхования РФ;
6. Организация работы Фонда обязательного медицинского страхования;
7. Пенсионный фонд РФ;
8. Организация работы отделов Пенсионного фонда РФ;
9. Правила внутреннего трудового распорядка пенсионного фонда российской федерации;
10. Кодекс этики и служебного поведения работника системы пенсионного фонда российской федерации;
11. Федеральные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
12. Региональные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
13. Муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение

Работа со справочной литературой и нормативными материалами.

Работа с текстом представляет собой деятельность обучающегося, в рамках которой происходит анализ нормативно-правового акта или учебного материала с последующим кратким, логичным, последовательным изложением сути темы, какого-либо процесса.

**Проверка выполнения контрольных работ.** Контрольная работа проводится с целью контроля усвоенных умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающихся в конце изучения темы или раздела. Согласно календарно-тематическому плану дисциплины предусмотрено проведение следующих контрольных работ:

1. Контрольная работа №1. Вопросы к контрольной работе: Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения; Общая характеристика государственных органов социальной защиты населения; Виды государственных органов социальной защиты населения; Документооборот в системе государственных органов и учреждений социальной защиты населения.

2. Контрольная работа №2. Вопросы к контрольной работе: Министерство труда и социальной защиты РФ; Федеральная служба по труду и занятости; Федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы; Министерство здравоохранения РФ.

3. Контрольная работа №3. Вопросы к контрольной работе: Общая характеристика органов исполнительной власти субъектов РФ в сфере социальной защиты населения; Министерство семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан; Республиканский центр по обеспечению граждан средствами реабилитации и санаторно-курортными путевками; Министерство здравоохранения Республики Башкортостан; Республиканская психолого-медико-педагогическая комиссия; Республиканский комплексный социальный центр по оказанию помощи лицам без определенного места жительства; Республиканский центр социальной поддержки населения.

4. Контрольная работа №4. Вопросы к контрольной работе: 1. Правовой статус ФСС РФ; Структура регионального отделения ФСС РФ по Республике Башкортостан; Функциональные обязанности должностных лиц ФСС РФ; Подготовка дел получателей пособий; Порядок оказания фондом социального страхования российской федерации бесплатной помощи застрахованным лицам; Государственные услуги, предоставляемые Фондом социального страхования РФ; Административные регламенты предоставления государственных услуг ФСС РФ; Порядок регистрации и снятия с регистрационного учета в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации страхователей и лиц, приравненных к страхователям; Взаимодействие между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

5. Контрольная работа №5. Вопросы к контрольной работе: Правовой статус Фонда обязательного медицинского страхования. Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Республики Башкортостан; Структура Фонда обязательного медицинского страхования; Функции и задачи Фонда обязательного медицинского страхования.

6. Контрольная работа №6. Вопросы к контрольной работе: Правовой статус Пенсионного фонда РФ; Задачи и функции Пенсионного фонда РФ; Структура Пенсионного фонда РФ; Структура отделений Пенсионного фонда РФ в субъектах РФ; Документооборот в Пенсионном фонде РФ.

7. Контрольная работа №7. Вопросы к контрольной работе: Отделы Пенсионного фонда РФ: правовое положение, виды; Структура отделов Пенсионного фонда РФ; Отдел персонифицированного учета; Отдел оценки пенсионных прав застрахованных лиц; Отдел назначения и перерасчета пенсий; Отдел выплаты пенсий; Порядок ведения базы данных получателей пенсий; Функциональные обязанности должностных лиц управлений;

8. Процедура обращения за пенсией; Процедура приема и обработки документов для назначения и перерасчета пенсии;

9. Контрольная работа №8. Вопросы к контрольной работе: Организаций работы региональных отделений Пенсионного фонда РФ по актуализации информационной базы персонифицированного учета; Порядок ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах. Отдел (группа) персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями. Информационная база персонифицированного учета. Основные формы документов, используемые при осуществлении работы с ведением персонифицированного учета; Организация назначения и выплаты пенсий. Отдел (группа) назначения, перерасчета, выплаты пенсий и оценки пенсионных прав застрахованных лиц; Подсчет и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий.

10. Контрольная работа №9. Вопросы к контрольной работе: Правила внутреннего трудового распорядка пенсионного фонда российской федерации; Порядок приема и увольнения работников; Основные права и обязанности работника; Основные права и обязанности работодателя; Дисциплинарные взыскания; Кодекс этики и служебного поведения работника системы пенсионного фонда российской федерации; Основные принципы профессиональной этики работника системы ПФР; Общие принципы и правила поведения во время исполнения работником системы ПФР должностных обязанностей; Конфликт интересов; Ответственность за нарушение требований Кодекса; Передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской

11. Контрольная работа №10. Вопросы к контрольной работе: Федеральные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Региональные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение

| Общие критерии оценивания выполнения контрольных работ |  |  |  |
|--|--|--|--|
| неуд.  | удовл.   | хорошо   | отлично  |
| Обучающийся не раскрыл тему, допустил грубые ошибки    | Обучающийся демонстрирует лишь общее знание материала, допускает незначительные ошибки | Обучающийся недостаточно полно раскрыл тему, допустил незначительные ошибки в определениях понятий и категорий | Обучающийся полностью раскрыл тему, использовал точные названия и определения, правильно сформулировал понятия |

Перечень вопросов к устному опросу:

1. Министерство труда и социальной защиты РФ
2. Федеральная служба по труду и занятости.
3. Министерство здравоохранения РФ
4. Общая характеристика органов исполнительной власти субъектов РФ в сфере социальной защиты населения
5. Министерство семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан
6. Министерство здравоохранения Республики Башкортостан
7. Общая характеристика муниципальных органов социальной защиты населения
8. Правовой статус Фонда социального страхования РФ
9. Структура регионального отделения Фонда социального страхования РФ по Республике Башкортостан
10. Взаимодействие между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления
11. Порядок и условия назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей
12. Правовой статус Фонда обязательного медицинского страхования.
13. Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Республики Башкортостан
14. Структура Фонда обязательного медицинского страхования
15. Функции и задачи Фонда обязательного медицинского страхования
16. Правовой статус Пенсионного фонда РФ
17. Задачи и функции Пенсионного фонда РФ
18. Структура Пенсионного фонда РФ
20. Структура Пенсионного фонда РФ
21. Отделы Пенсионного фонда РФ
22. Структура отделов Пенсионного фонда РФ
23. Порядок ведения базы данных получателей пенсий
24. Порядок ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах. Отдел (группа) персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями
25. Организация назначения и выплаты пенсий. Отдел (группа) назначения, перерасчета, выплаты пенсий и оценки пенсионных прав застрахованных лиц
26. Правила внутреннего трудового распорядка пенсионного фонда российской федерации
27. Порядок приема и увольнения работников в Пенсионном фонде РФ
28. Основные права и обязанности работника Пенсионного фонда РФ
29. Федеральные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение

30. Региональные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение
31. Муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение
32. Организация работы по предоставлению гражданам государственной социальной помощи, по назначению и выплате пособий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством на территории субъекта Российской Федерации.
33. Организация работы по предоставлению гражданам государственной социальной помощи на территории города и района.
34. Организация социального обслуживания на дому.
35. Социальное обслуживание в стационарных учреждениях социального обслуживания.
36. Рассмотрение писем и жалоб в органах социальной защиты населения
37. Нормативно-правовая база социальной защиты населения

## **Тестирование**

### **Этика служебного поведения работника системы пенсионного фонда РФ**

**1. Деятельность системы ПФР и ее работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:**

- А) законность;
- Б) приоритет прав и интересов граждан Российской Федерации: пенсионеров, получателей социальных пособий и застрахованных лиц;
- В) профессионализм;
- Г) все ответы верны.

**2. Не относится к принципу профессиональной этики деятельности системы ПФР и ее работников:**

- А) обеспечение применения органами власти и организациями классификатора и перечня категорий получателей;
- Б) добросовестность;
- В) конфиденциальность;
- Г) информирование.

**3. Работник пенсионной системы не призван:**

- А) добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности, соблюдая все требования в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами в целях обеспечения эффективной работы ПФР и реализации возложенных на него задач; при принятии решения учитывать только объективные обстоятельства, подтвержденные документами;

Б) исходить из того, что соблюдение и защита пенсионных и социальных прав граждан определяют основной смысл и содержание деятельности системы ПФР;

В) оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

Г) исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или личной выгоды или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

#### **4. Работник пенсионной системы в своей деятельности не должен:**

а) осуществлять свою деятельность за пределами полномочий соответствующего государственного учреждения;

б) придерживаться правил делового поведения и связанных с осуществлением возложенных на ПФР государственных социальных функций этических норм; поддерживать порядок на рабочем месте; в одежде соблюдать опрятность и чувство меры;

в) исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или личной выгоды или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

г) быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, коллегами и подчиненными.

#### **5. Работники системы ПФР, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны:**

А) быть образцом профессионализма;

Б) быть образцом безупречной репутации;

В) способствовать формированию в системе ПФР благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

Г) все ответы верны.

#### **6. Работник системы ПФР обязан:**

А) злоупотреблять должностным положением;

Б) соблюдать ограничения, запреты и обязанности, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации;

В) не придерживаться правил делового поведения и связанных с осуществлением возложенных на ПФР государственных социальных функций этических норм;

Г) не осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего государственного учреждения.

**7. Работник системы ПФР имеет право:**

- А) злоупотреблять должностными полномочиями;
- Б) склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;
- В) во время исполнения им должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом;
- Г) нет правильного ответа.

**8. В целях недопущения возникновения конфликта интересов в сферах деятельности ПФР, осуществление которых подвержено коррупционным рискам, работник системы ПФР не должен:**

- А) совершать действия и принимать решения, которые могут привести к конфликту интересов;
- Б) действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные нормативными актами ПФР и настоящим Кодексом;
- В) уведомлять работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме;
- Г) уведомлять работодателя (его представителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в письменной форме.

**9. В случае если непосредственный руководитель должным образом не отреагировал на полученную от работника системы ПФР информацию, работнику следует:**

- А) не предпринимать больше никаких действий;
- Б) обратиться в Верховный суд РФ;
- В) обратиться к вышестоящему руководителю или в структурные подразделения системы ПФР, обеспечивающие безопасность и внутренний контроль, которые имеют право инициировать или провести проверку поступившей информации;
- Г) обратиться в Министерство Юстиции РФ.

**10. Работник системы ПФР в зависимости от тяжести совершенного проступка несет:**

- А) дисциплинарную;
- Б) административную;
- В) гражданско-правовую и уголовную ответственность;
- Г) все ответы верны.

**Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения**

| <b>Результаты обучения<br/>(освоенные умения, усвоенные знания)</b>  | <b>Формы и методы<br/>контроля и оценки<br/>результатов обучения</b> |
|--|--|
| <b>Практический опыт::</b>   |  |
| Поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий   | выполнение практических работ  |
| Выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите   | выполнение практических работ  |
| Организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий | выполнение практических работ  |
| Консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий                       | выполнение практических работ  |
| Участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации                                      | выполнение практических работ  |
| <b>Освоенные умения:</b>   |  |
| Поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий   | выполнение практических работ  |
| Выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите  | выполнение практических работ  |
| Участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации                                  | выполнение практических работ  |
| Взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями   | выполнение практических работ  |
| Собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности   | выполнение практических работ  |
| Выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий  | выполнение практических работ  |
| Принимать решения об установлении опеки и попечительства   | выполнение практических работ  |
| Осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью   | выполнение практических работ  |
| Направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам   | выполнение практических работ  |

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| Разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования   | выполнение практических работ |
| Применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности  | выполнение практических работ |
| Следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности  |                               |
| <b>Усвоенные знания:</b>  |                               |
| Нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения | Работа с текстом НПА          |
| Систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации  | Работа с текстом НПА          |
| Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации   | Работа с текстом НПА          |
| Передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения                                       | Работа с текстом НПА          |
| Процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам  | Работа с текстом НПА          |
| Порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг   | Работа с текстом НПА          |
| Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации  | Работа с текстом НПА          |
| Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение   | Работа с текстом НПА          |
| Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации  | Работа с текстом НПА          |

### 3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации» для очной формы обучения – *другие формы контроля (контрольная работа) и экзамен.*

Промежуточная аттестация по дисциплине «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации» для заочной формы обучения – *другие формы контроля (контрольная работа), домашняя контрольная работа и экзамен.*

*Обучающиеся допускаются к сдаче других форм контроля (контрольной работы), домашней контрольной работы и экзамена при выполнении всех видов самостоятельной работы, практических и контрольных работ, предусмотренных рабочей программой и*



*календарно-тематическим планом МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.*

*Другие формы контроля (контрольная работа), домашняя контрольная работа проводятся за счет времени, отведенного на изучение МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации, при условии своевременного и качественного выполнения обучающимся всех видов работ, предусмотренных рабочей программой МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.*

### **Перечень вопросов к другим формам контроля (контрольной работе) для очной и заочной форм обучения**

1. Социальная защита населения: понятие, сущность и виды.
2. Соотношение понятий «социальная защита» и «социальное обеспечение».
3. Система государственных органов социальной защиты населения
4. Министерство труда и социальной защиты РФ
5. Федеральная служба по труду и занятости.
6. Министерство здравоохранения РФ
7. Общая характеристика органов исполнительной власти субъектов РФ в сфере социальной защиты населения
8. Министерство семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан
9. Министерство здравоохранения Республики Башкортостан
10. Общая характеристика муниципальных органов социальной защиты населения
11. Правовой статус Фонда социального страхования РФ
12. Структура регионального отделения Фонда социального страхования РФ по Республике Башкортостан
13. Порядок оказания фондом социального страхования российской федерации бесплатной помощи застрахованным лицам
14. Порядок регистрации и снятия с регистрационного учета в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации страхователей и лиц, приравненных к страхователям
15. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации
16. Передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения
17. Процедура направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам
18. Порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг
19. Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации
20. Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

### **Перечень вопросов к домашней контрольной работе )(3ФО)**

1. Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Республики Башкортостан
2. Структура Фонда обязательного медицинского страхования
3. Функции и задачи Фонда обязательного медицинского страхования

4. Правовой статус Пенсионного фонда РФ
5. Задачи и функции Пенсионного фонда РФ
6. Структура Пенсионного фонда РФ
7. Структура Пенсионного фонда РФ
8. Отделы Пенсионного фонда РФ
9. Структура отделов Пенсионного фонда РФ
10. Порядок ведения базы данных получателей пенсий
11. Порядок ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах. Отдел (группа) персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями
12. Организация назначения и выплаты пенсий. Отдел (группа) назначения, перерасчета, выплаты пенсий и оценки пенсионных прав застрахованных лиц
13. Подсчет и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий
14. Правила внутреннего трудового распорядка пенсионного фонда российской федерации
15. Порядок приема и увольнения работников в Пенсионном фонде РФ
16. Основные права и обязанности работника Пенсионного фонда РФ
17. Федеральные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение
18. Региональные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение
19. Муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение
20. Организация работы по предоставлению гражданам государственной социальной помощи, по назначению и выплате пособий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством на территории субъекта Российской Федерации.
21. Организация работы по предоставлению гражданам государственной социальной помощи на территории города и района.
22. Организация социального обслуживания на дому.
23. Социальное обслуживание в стационарных учреждениях социального обслуживания.
24. Рассмотрение писем и жалоб в органах социальной защиты населения
25. Источники финансирования социальной защиты населения
26. Нормативно-правовая база социальной защиты населения
27. Государственные услуги, предоставляемые Пенсионным фондом РФ
28. Административные регламенты предоставления Пенсионным фондом РФ государственных услуг
29. Администрирование страховых взносов
30. Единая государственная информационная система социального обеспечения

#### **Перечень вопросов к экзамену для очной и заочной форм обучения**

1. Социальная защита населения: понятие, сущность и виды.
2. Соотношение понятий «социальная защита» и «социальное обеспечение».
3. Система государственных органов социальной защиты населения
4. Министерство труда и социальной защиты РФ
5. Федеральная служба по труду и занятости.
6. Министерство здравоохранения РФ
7. Общая характеристика органов исполнительной власти субъектов РФ в сфере социальной защиты населения
8. Министерство семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан
9. Министерство здравоохранения Республики Башкортостан
10. Общая характеристика муниципальных органов социальной защиты населения
11. Правовой статус Фонда социального страхования РФ
12. Структура регионального отделения Фонда социального страхования РФ по Республике Башкортостан

13. Порядок оказания фондом социального страхования российской федерации бесплатной помощи застрахованным лицам
14. Порядок регистрации и снятия с регистрационного учета в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации страхователей и лиц, приравненных к страхователям
15. Взаимодействие между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления
16. Порядок выплаты компенсации за самостоятельно приобретенное инвалидом техническое средство реабилитации и (или) оказанную услугу, включая порядок определения ее размера и порядок информирования граждан о размере указанной компенсации
17. Порядок и условия назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей
18. Порядок обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями
19. Правовой статус Фонда обязательного медицинского страхования.
20. Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Республики Башкортостан
21. Структура Фонда обязательного медицинского страхования
22. Функции и задачи Фонда обязательного медицинского страхования
23. Правовой статус Пенсионного фонда РФ
24. Задачи и функции Пенсионного фонда РФ
25. Структура Пенсионного фонда РФ
26. Структура Пенсионного фонда РФ
27. Отделы Пенсионного фонда РФ
28. Структура отделов Пенсионного фонда РФ
29. Порядок ведения базы данных получателей пенсий
30. Порядок ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах. Отдел (группа) персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями
31. Организация назначения и выплаты пенсий. Отдел (группа) назначения, перерасчета, выплаты пенсий и оценки пенсионных прав застрахованных лиц
32. Подсчет и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий
33. Правила внутреннего трудового распорядка пенсионного фонда российской федерации
34. Порядок приема и увольнения работников в Пенсионном фонде РФ
35. Основные права и обязанности работника Пенсионного фонда РФ
36. Федеральные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение
37. Региональные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение
38. Муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение
39. Организация работы по предоставлению гражданам государственной социальной помощи, по назначению и выплате пособий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством на территории субъекта Российской Федерации.
40. Организация работы по предоставлению гражданам государственной социальной помощи на территории города и района.
41. Организация социального обслуживания на дому.
42. Социальное обслуживание в стационарных учреждениях социального обслуживания.
43. Рассмотрение писем и жалоб в органах социальной защиты населения

44. Источники финансирования социальной защиты населения
45. Нормативно-правовая база социальной защиты населения
46. Государственные услуги, предоставляемые Пенсионным фондом РФ
47. Административные регламенты предоставления Пенсионным фондом РФ государственных услуг
48. Администрирование страховых взносов
49. Единая государственная информационная система социального обеспечения
50. Государственные услуги, предоставляемые Фондом социального страхования РФ
51. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации
52. Передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения
53. Процедура направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам
54. Порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг
55. Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации
56. Федеральные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение
57. Региональные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение
58. Муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение
59. Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации
60. Профессиональные стандарты специалистов Пенсионного фонда РФ.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
КОЛЛЕДЖ БашГУ**

Промежуточная аттестация  
по дисциплине МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты  
населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации  
специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

1. Профессиональные стандарты специалистов Пенсионного фонда РФ.
2. Общая характеристика органов исполнительной власти субъектов РФ в сфере социальной защиты населения

#### **4. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации**

##### **Критерии оценивания результатов экзамена (ОФО)**

Критерии оценки (в баллах):

- 25-30 баллов выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- 17-24 баллов выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

- 10-16 баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- 1-10 баллов выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Устанавливается следующая градация перевода оценки из многобалльной в четырехбалльную:

Экзамены:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- хорошо – от 60 до 79 баллов,
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов,
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

##### **Критерии оценивания результатов экзамена (ЗФО)**

Критерии оценки (в баллах):

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

### **Критерии оценивания результатов других форм контроля (ОФО)**

Критерии оценки (в баллах):

- 25-30 баллов выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- 17-24 баллов выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

- 10-16 баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- 1-10 баллов выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Устанавливается следующая градация перевода оценки из многобалльной в четырехбалльную:

Другие формы контроля:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- хорошо – от 60 до 79 баллов,
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов,
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

## **Критерии оценивания результатов других форм контроля (ЗФО)**

Критерии оценки (в баллах):

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

## **Критерии оценивания результатов домашней контрольной работы (ЗФО)**

Критерии оценки (в баллах):

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

## **Критерии оценивания выполнения практических работ**

| Показатель оценки   | Распределение баллов |
|---|----------------------|
| Точность воспроизведения учебного материала (терминов, правил, фактов, описаний и т.д.) | 1                    |
| Точность различения и выделения изученных материалов                                    | 1                    |
| Максимальный балл   | 2                    |

### Критерии оценивания выполнения контрольных работ (ОФО)

| Структура работы                                     | Критерии оценки                            | Распределение баллов |
|--|--|----------------------|
| Один термин (в контрольной работе 5 или 10 терминов) | Нет ответа / Неполный ответ / Полный ответ | 0/0,5/1              |

### Критерии оценивания результатов контрольной работы (ЗФО)

| Показатель оценки   | Распределение баллов |
|---|----------------------|
| Соответствие содержания контрольной работы заявленной теме, поставленным целям и задачам  | 1                    |
| Логичность и последовательность в изложении материала   | 1                    |
| Привлечение актуальных нормативных актов и современной научной литературы, периодических изданий  | 2                    |
| Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению) | 1                    |
| Самостоятельность изучения и анализа материала  | 2                    |
| Культура письменного изложения материала (научный стиль, грамотность автора);   | 1                    |
| Культура оформления материалов работы (соответствие работы всем стандартным требованиям);   | 2                    |
| <b>ИТОГО</b>  | <b>10</b>            |

От 7 до 10 баллов за выполнение контрольной работы «зачтено»

Менее 7 баллов «не зачтено»

### Критерии оценивания участия в дискуссии, для устного опроса

| Показатель оценки | Распределение баллов |
|-------------------|----------------------|
|                   |                      |



|  |          |
|--|----------|
| Знание и понимание современных тенденций развития по теме      | 1        |
| Глубина и оригинальность суждений                              | 1        |
| Аргументированность и взвешенность при изложении своей позиции | 1        |
| Умение вести научную дискуссию                                 | 1        |
| Активность в обсуждении  | 1        |
| Соблюдение деловой этики и этикета                             | 1        |
| <b>ИТОГО</b>   | <b>6</b> |

### **Критерии оценивания выполнения тестовых заданий**

| Структура работы                           | Критерии оценки                       | Распределение баллов |
|--|---------------------------------------|----------------------|
| Один вопрос теста (30 вопросов в варианте) | Неправильный ответ / Правильный ответ | 0/0,5                |