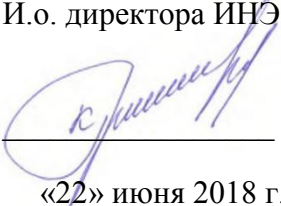


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА  
КАФЕДРА ФИНАНСОВ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической  
комиссии института  
Протокол №11 от «21» июня 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора ИНЭФБ

  
Гришин К.Е.  
«22» июня 2018 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ)**

**Уровень высшего образования: бакалавриат**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки:  
«Финансы и кредит»

Форма обучения: заочная

Для приема: 2018 г.

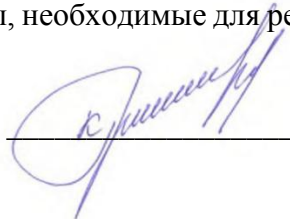
Уфа – 2018 г.

Составитель: к.э.н. Нурдавлятова Э.Ф.

Программа утверждена ученым советом института: протокол № 13 от «22» июня 2018 г.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института: обновлены программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные системы, необходимые для реализации программы, протокол № 6 от «25» января 2019 г.

Директор И.о. директора ИНЭФБ



Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способ, формы, место и организация ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	7
4. Объем практики .....	7
5. Содержание практики .....	8
6. Форма отчетности по практике .....	8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	10
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....	32
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	33

## **1. Вид практики, способ, формы, место и организация ее проведения**

### 1.1. Вид практики:

Производственная

Тип практики:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (информационно-аналитическая)

### 1.2. Способы проведения практики

выездная

стационарная

### 1.3. Практика проводится в следующих формах:

Производственная практика проводится дискретно

### 1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

### 1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

### 1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Основной целью производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (информационно-аналитическая)», является:

- систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных при освоении основной образовательной программы;
- приобретение практических навыков работы на различных предприятиях, учреждениях и организациях реального сектора экономики, финансово-кредитной системы и органов исполнительной власти.

2.2. Основными задачами производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (информационно-аналитическая)» обучающихся являются:

- закрепление, углубление и расширение знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
- овладение профессионально-практическими умениями и производственными навыками;
- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- совершенствование навыков сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в сфере финансов и кредита;
- закрепление навыков работы с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями, регулирующими финансовые правоотношения.

2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Код компетенции по ФГОС	Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: современные информационные технологии; основы функционирования глобальных сетей; Уметь: работать с современными средствами оргтехники; вести поиск информации в глобальных компьютерных сетях; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; Владеть: навыками использования компьютерных технологий как средства управления информацией; навыками использования информации, полученной из сети интернет
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: источники получения финансовой информации, схемы подготовки аналитических и финансовых отчетов; современные средства сбора, хранения и анализа информации, технические средства и информационные технологии; основы построения, расчета и

		<p>анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>Уметь: использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; анализировать и интерпретировать данные о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;</p> <p>Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками представления результатов исследований в виде аналитического отчета</p>
ОПК-3	<p>способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>	<p>Знать: инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей оценки результатов деятельности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; Уметь: обрабатывать инструментальными средствами экономические данные, анализировать их и применять полученные результаты для обоснования выводов о результатах деятельности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;</p> <p>Владеть: навыками применения современного инструментария для решения задач, связанных с оценкой результатов деятельности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.</p>
ПК-3	<p>способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Знать: требования к составлению экономических разделов планов, финансовых и бизнес планов;</p> <p>Уметь: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами;</p> <p>Владеть: методами и приемами расчета и анализа экономических и финансовых планов, бизнес-планов в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>
ПК-6	<p>способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения</p>	<p>Знать: основные социально-экономические показатели, отражаемые в отечественной и зарубежной статистике;</p> <p>Уметь: выявлять тенденции изменений основных социально-экономических показателей по данным отечественной и зарубежной статистики;</p>

	социально-экономических показателей	Владеть: навыками анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики.
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать: основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации, основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора, структуру аналитического отчета и информационного обзора. Уметь: анализировать профессиональную информацию в отечественных и зарубежных источниках, найти необходимые данные для составления аналитического отчета. Владеть навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета.

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей), а также, если это необходимо, подготавливает изучение последующих дисциплин (модулей) в соответствии с нижеприведенной таблицей.

Индекс и наименование предшествующей, текущей дисциплины (модуля)	Индекс и наименование последующей дисциплины (модуля)
Б1.Б.04 Право Б1.Б.07 Безопасность жизнедеятельности Б1.Б.13 Экономико-математические методы Б1.Б.17 Микроэкономика Б1.Б.08 Социология Б1.Б.19 Статистика Б1.Б.22 Менеджмент Б1.В.02 Правовое обеспечение финансово-экономической деятельности Б1.В.07 Деньги, кредит, банки	Б1.Б.25 Финансы Б1.Б.24 Бухгалтерский учёт и анализ Б1.В.09 Корпоративные финансы Б1.В.13 Экономический и финансовый анализ Б1.В.11 Финансовый менеджмент Б1.В.12 Финансовое обеспечение социально-экономического планирования Б1.Б.15 Методы оптимальных решений

### 4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость составляет для очной формы обучения 3 зачетные единицы (108 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 1 час, в форме самостоятельной работы 103 часа.

## 5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап	<p>Определение целей и задач практики</p> <p>Организационное собрание</p> <p>Организация практики (режим труда и отдыха студента)</p> <p>Инструктаж по технике безопасности</p> <p>Изучение фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов в соответствии с задачами практики;</p>	<p>Устное собеседование с руководителем практики от организации, заполненный индивидуальный план прохождения практики, лист инструктажа по технике безопасности</p>
2.	Основной этап	<p>Прохождение практики</p> <p>Общее знакомство с профильной организацией (знакомство с локальными нормативными документами: устав; учётная политика; организационная структура управления, основные виды деятельности и др.)</p> <p>Выполнение индивидуального задания, сбор, обработка, систематизация материала, анализ полученной информации.</p>	<p>Отметка в дневнике работы студента.</p> <p>Отзыв о практике студента руководителя практики от профильной организации</p>
3.	Заключительный этап	<p>Подготовка отчетной документации по итогам практики (обобщение собранного материала, определение его достаточности и достоверности), составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру</p>	<p>Подготовка и оформление отчета о прохождении практики</p>
	ИТОГО		<p>Дифференцированный зачет с оценкой</p>

## 6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от кафедры.

Он служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Отдельным документом представляется Индивидуальная книжка о прохождении практики студентом.



Таким образом, обучающийся представляет научному руководителю отчет и индивидуальную книжку. Форма индивидуальной книжки, дневника практики, договор на прохождение практики и другие, необходимые организационные документы размещены на официальном сайте ФГБОУ ВО БашГУ в разделе Практика (главная страница сайта, далее студенту, далее практика <http://www.bashedu.ru/ru/praktika-1>).

Индивидуальная книжка включает:

1. Рабочий график (план) проведения практики, составленный совместно руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации.

2. Индивидуальное задание для прохождения практики. Индивидуальное задание включает перечень вопросов и заданий, которые практикант должен выполнить в процессе прохождения практики. Индивидуальное задание разрабатывается руководителем по практике от кафедры.

3. Документ, подтверждающий прохождение практикантом инструктажа по охране труда на месте прохождения практики.

4. Дневник о прохождении практики с указанием характера ежедневных поручений и выполненной работы. Дневник должен быть заверен подписью руководителя организации.

5. Отчет студента о практике. Студент кратко излагает информацию о проделанной работе, делает вывод выполнены ли задачи практики.

6. Отзыв о практике студента руководителя от базы практики, заверенный печатью базы практики.

7. Результаты защиты отчета.

Содержание отчета по практике должна соответствовать программе практики и индивидуальному заданию руководителя по практике от кафедры.

Структура отчёта включает:

- титульный лист,
- содержание,
- введение,
- основную часть (ответы на поставленные вопросы),
- заключение,
- список использованных источников,
- приложения (копии документов, отчетность).

Содержание включает названия всех разделов (пунктов плана) отчета и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте работы. Содержание помещается в начале работы.

Во введении формулируются цели и задачи учебной практики, объект и предмет исследования, информационная база исследования и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в ходе прохождения учебной практики, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения составляет в среднем 1-2 страницы.

Основная часть отчета может быть представлена несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта). Основная часть отчета включает развернутую характеристику результатов проведенной работы в процессе прохождения практики, ответы на основные вопросы, поставленные в индивидуальном задании на практику.

В заключении обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор работы в ходе ее подготовки. Заключение по объему не должно превышать 2 страниц.

Отчет выполняется с помощью компьютерной техники, печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм) и только в черно-белом варианте.

Соблюдаются следующие размеры полей: левое 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Размер абзацного отступа - 1,25 мм.

Применяется шрифт TimesNewRomanCyr 14-го кегля, межстрочный интервал - полуторный. Не допускается подчеркивание и выделение текста полужирным шрифтом или курсивом.

Не допускается помещать в тексте отчета таблицы, рисунки без ссылки на источник. Указание на источник таблицы делается с помощью сноски. В конце заголовка таблицы или рисунка ставится сноска в форме звездочки, содержание сноски приводится под таблицей, печатается с абзацного отступа с прописной буквы. Размер шрифта сноски - 10. В сноске к таблице указывается: «Выполнено по [порядковый номер источника в списке использованных источников]».

Все таблицы и рисунки имеют сквозную нумерацию, представленную арабскими числами.

Объем отчета – 15-25 страниц печатного текста.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также непрохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом (дирекцией) срок.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
Общепрофессиональные компетенции		

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать: современные информационные технологии; основы функционирования глобальных сетей;</p> <p>Уметь: работать с современными средствами оргтехники; вести поиск информации в глобальных компьютерных сетях; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;</p> <p>Владеть: навыками использования компьютерных технологий как средства управления информацией; навыками использования информации, полученной из сети интернет</p>
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>Знать: источники получения финансовой информации, схемы подготовки аналитических и финансовых отчетов; современные средства сбора, хранения и анализа информации, технические средства и информационные технологии; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>Уметь: использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; анализировать и интерпретировать данные о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;</p> <p>Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками представления результатов исследований в виде аналитического отчета</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
ОПК-3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<p>Знать: инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей оценки результатов деятельности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;</p> <p>Уметь: обрабатывать инструментальными средствами экономические данные, анализировать их и применять полученные результаты для обоснования выводов о результатах деятельности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;</p> <p>Владеть: навыками применения современного инструментария для решения задач, связанных с оценкой результатов деятельности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.</p>
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<p>Знать: требования к составлению экономических разделов планов, финансовых и бизнес планов;</p> <p>Уметь: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами;</p> <p>Владеть: методами и приемами расчета и анализа экономических и финансовых планов, бизнес-планов в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>
ПК-6	Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<p>Знать: основные социально-экономические показатели, отражаемые в отечественной и зарубежной статистике;</p> <p>Уметь: выявлять тенденции изменений основных социально-экономических показателей по данным отечественной и зарубежной статистики;</p> <p>Владеть: навыками анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики.</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p>Знать: основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации, основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора, структуру аналитического отчета и информационного обзора.</p> <p>Уметь: анализировать профессиональную информацию в отечественных и зарубежных источниках, найти необходимые данные для составления аналитического отчета.</p> <p>Владеть навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета.</p>

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Коды компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: современные информационные технологии; основы функционирования глобальных сетей; Уметь: работать с современными средствами оргтехники; вести поиск информации в глобальных компьютерных сетях; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; Владеть: навыками использования компьютерных технологий как средства управления информацией; навыками	<p>Полное знание современных информационных технологий; основ функционирования глобальных сетей.</p> <p>Умение работать с современными средствами оргтехники; вести поиск информации в глобальных компьютерных сетях; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.</p> <p>Уверенное владение навыками использования компьютерных технологий как средства управления информацией; навыками использования информации, полученной из сети интернет</p>	отлично
			<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в освоении знаний современных информационных технологий; основ функционирования глобальных сетей.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение работать с современными средствами оргтехники; вести поиск информации в глобальных компьютерных сетях; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.</p> <p>В целом уверенное, но содержащее отдельные пробелы, владение навыками использования компьютерных технологий как средства управления информацией; навыками использования информации, полученной из сети интернет.</p>	хорошо
			<p>Фрагментарное знание современных информационных технологий; основ функционирования глобальных сетей.</p> <p>Фрагментарное умение работать с современными средствами</p>	удовлетворительно

Коды компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
		использования информации, полученной из сети интернет	<p>оргтехники; вести поиск информации в глобальных компьютерных сетях; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.</p> <p>Фрагментарное владение навыками использования компьютерных технологий как средства управления информацией; навыками использования информации, полученной из сети интернет.</p> <p>Отсутствие знаний о современных информационных технологиях; основ функционирования глобальных сетей.</p> <p>Отсутствие умений работать с современными средствами оргтехники; вести поиск информации в глобальных компьютерных сетях; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.</p> <p>Отсутствие владения навыками использования компьютерных технологий как средства управления информацией; навыками использования информации, полученной из сети интернет.</p>	неудовлетворительно
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: источники получения финансовой информации, схемы подготовки аналитических и финансовых отчетов; современные средства сбора, хранения и анализа информации,	<p>Полное знание источников получения финансовой информации, схем подготовки аналитических и финансовых отчетов; современных средств сбора, хранения и анализа информации, технических средств и информационных технологий; основ построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Умение использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; анализировать и интерпретировать данные о социально-экономических процессах и явлениях,</p>	отлично

Коды компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
		<p>технические средства и информационные технологии; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>Уметь: использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; анализировать и интерпретировать данные о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;</p> <p>Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа</p>	<p>выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.</p> <p>Уверенное владение современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками представления результатов исследований в виде аналитического отчета.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в освоении знаний об источниках получения финансовой информации, схем подготовки аналитических и финансовых отчетов; современных средств сбора, хранения и анализа информации, технических средств и информационных технологий; основ построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; анализировать и интерпретировать данные о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.</p> <p>В целом уверенное, но содержащее отдельные пробелы, владение современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками представления результатов исследований в виде аналитического отчета.</p> <p>Фрагментарное знание источников получения финансовой информации, схем подготовки аналитических и финансовых отчетов; современных средств сбора, хранения и анализа информации, технических средств и информационных технологий; основ построения, расчета и анализа современной системы</p>	<p></p> <p>хорошо</p> <p>удовлетворительно</p>



Коды компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
		экономических и социальных данных; навыками представления результатов исследований в виде аналитического отчета	показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Фрагментарное умение использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; анализировать и интерпретировать данные о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей. Фрагментарное владение современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками представления результатов исследований в виде аналитического отчета.	
			Отсутствие знаний об источниках получения финансовой информации, схем подготовки аналитических и финансовых отчетов; современных средств сбора, хранения и анализа информации, технических средств и информационных технологий; основ построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Отсутствие умений работать в коллективе, выполнять должностные обязанности и функции; Отсутствие владения современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками представления результатов исследований в виде аналитического отчета.	неудовлетворительно
ОПК-3	Способность выбрать инструментальные средства для	Знать: инструментальные средства для обработки	Полное знание инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей оценки результатов деятельности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.	отлично

Коды компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
	<p>обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>	<p>экономических данных в соответствии с поставленной задачей оценки результатов деятельности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; Уметь: обрабатывать инструментальными средствами экономические данные, анализировать их и применять полученные результаты для обоснования выводов о результатах деятельности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; Владеть: навыками применения современного инструментария для решения задач, связанных с оценкой результатов</p>	<p>Умение обрабатывать инструментальными средствами экономические данные, анализировать их и применять полученные результаты для обоснования выводов о результатах деятельности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств. Уверенное владение навыками применения современного инструментария для решения задач, связанных с оценкой результатов деятельности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в освоении знаний об инструментальных средствах для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей оценки результатов деятельности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение обрабатывать инструментальными средствами экономические данные, анализировать их и применять полученные результаты для обоснования выводов о результатах деятельности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств. В целом уверенное, но содержащее отдельные пробелы, владение навыками применения современного инструментария для решения задач, связанных с оценкой результатов деятельности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.</p> <p>Фрагментарное знание инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей оценки результатов деятельности предприятий различных</p>	<p>Шкала оценивания</p> <p>хорошо</p> <p>удовлетворительно</p>

Коды компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
		деятельности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.	<p>форм собственности, организаций, ведомств.  Фрагментарное умение обрабатывать инструментальными средствами экономические данные, анализировать их и применять полученные результаты для обоснования выводов о результатах деятельности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.  Фрагментарное владение навыками применения современного инструментария для решения задач, связанных с оценкой результатов деятельности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.</p>	
			<p>Отсутствие знаний об инструментальных средствах для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей оценки результатов деятельности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.  Отсутствие умений обрабатывать инструментальными средствами экономические данные, анализировать их и применять полученные результаты для обоснования выводов о результатах деятельности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.  Отсутствие владения : навыками применения современного инструментария для решения задач, связанных с оценкой результатов деятельности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.</p>	неудовлетворительно
ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических	Знать: требования к составлению экономических разделов планов, финансовых и бизнес планов;	<p>Полное знание требований к составлению экономических разделов планов, финансовых и бизнес планов.  Умение выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты в соответствии с</p>	отлично

Коды компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
	разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<p>Уметь: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами;</p> <p>Владеть: методами и приемами расчета и анализа экономических и финансовых планов, бизнес-планов в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>принятыми в организации стандартами. Уверенное владение методами и приемами расчета и анализа экономических и финансовых планов, бизнес-планов в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы знания требований к составлению экономических разделов планов, финансовых и бизнес планов. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами. В целом уверенное, но содержащее отдельные пробелы, владение методами и приемами расчета и анализа экономических и финансовых планов, бизнес-планов в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p> <p>Фрагментарное знание требований к составлению экономических разделов планов, финансовых и бизнес планов. Фрагментарное умение выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами . Фрагментарное владение методами и приемами расчета и анализа экономических и финансовых планов, бизнес-планов в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p>	<p></p> <p>хорошо</p> <p>удовлетворительно</p>

Коды компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
			<p>Отсутствие знаний о требованиях к составлению экономических разделов планов, финансовых и бизнес планов.</p> <p>Отсутствие умений выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p> <p>Отсутствие владения методами и приемами расчета и анализа экономических и финансовых планов, бизнес-планов в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	неудовлетворительно
ПК-6	Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и	<p>Знать: основные социально-экономические показатели, отражаемые в отечественной и зарубежной статистике;</p> <p>Уметь: выявлять тенденции изменений основных социально-экономических</p>	<p>Полное знание основных социально-экономические показатели, отражаемых в отечественной и зарубежной статистике.</p> <p>Умение выявлять тенденции изменений основных социально-экономических показателей по данным отечественной и зарубежной статистики.</p> <p>Уверенное владение навыками анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики</p>	отлично

Коды компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
	явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	показателей по данным отечественной и зарубежной статистики; Владеть: навыками анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики.	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы знания основных социально-экономических показателей, отражаемых в отечественной и зарубежной статистике</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение выявлять тенденции изменений основных социально-экономических показателей по данным отечественной и зарубежной статистики.</p> <p>В целом уверенное, но содержащее отдельные пробелы, владение : навыками анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики.</p>	хорошо
			<p>Фрагментарное знание основных социально-экономических показателей, отражаемых в отечественной и зарубежной статистике</p> <p>Фрагментарное умение выявлять тенденции изменений основных социально-экономических показателей по данным отечественной и зарубежной статистики.</p> <p>Фрагментарное владение навыками анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики.</p>	удовлетворительно

Коды компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
			<p>Отсутствие знаний об основных социально-экономических показателях, отражаемых в отечественной и зарубежной статистике</p> <p>Отсутствие умений выявлять тенденции изменений основных социально-экономических показателей по данным отечественной и зарубежной статистики.</p> <p>Отсутствие владения навыками анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики</p>	неудовлетворительно
ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать	Знать: основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации, основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного	<p>Полное знание основных понятий, используемых для обзора в отечественной и зарубежной информации, основных источников информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора, структуры аналитического отчета и информационного обзора..</p> <p>Умение анализировать профессиональную информацию в отечественных и зарубежных источниках, найти необходимые данные для составления аналитического отчета.</p> <p>Уверенное владение навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета..</p>	отлично

Коды компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
	их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p>обзора, структуру аналитического отчета и информационного обзора.</p> <p>Уметь: анализировать профессиональную информацию в отечественных и зарубежных источниках, найти необходимые данные для составления аналитического отчета.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, знание основных понятий, используемых для обзора в отечественной и зарубежной информации, основных источников информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора, структуры аналитического отчета и информационного обзора..</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать профессиональную информацию в отечественных и зарубежных источниках, найти необходимые данные для составления аналитического отчета.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета..</p>	хорошо
		<p>Владеть навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета.</p>	<p>Фрагментарное знание основных понятий, используемых для обзора в отечественной и зарубежной информации, основных источников информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора, структуры аналитического отчета и информационного обзора..</p> <p>Фрагментарные умения анализировать профессиональную информацию в отечественных и зарубежных источниках, найти необходимые данные для составления аналитического отчета.</p> <p>Фрагментарное владение навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета..</p>	удовлетворительно



Коды компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
			<p>Отсутствие знаний основных понятий, используемых для обзора в отечественной и зарубежной информации, основных источников информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора, структуры аналитического отчета и информационного обзора..</p> <p>Отсутствие умений анализировать профессиональную информацию в отечественных и зарубежных источниках, найти необходимые данные для составления аналитического отчета.</p> <p>Отсутствие владения навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета..</p>	неудовлетворительно

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

1. Для студентов, проходящих производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в инспекции ФНС России.

Практикант обязан в процессе прохождения практики:

1) Ознакомиться с организацией деятельности инспекции ФНС России.

– структура налогового органа;

– функциональные обязанности структурных подразделений, их взаимоотношения;

– распределение обязанностей между отдельными работниками;

– единый стандарт обслуживания налогоплательщиков;

– порядок составления плана работы налогового органа;

– функциональные связи ФНС РФ с банками, финансовыми органами, органами федерального казначейства и другими государственными службами.

2) Изучить механизмы государственной регистрации юридических лиц и физических лиц, постановки их на налоговый учет в налоговом органе:

– состав плательщиков, подлежащих регистрации и учету ФНС России, структуру плательщиков данного района, города (муниципального образования);

– порядок постановки на учет юридических лиц, в том числе крупнейших налогоплательщиков;

– порядок постановки на учет физических лиц, в том числе ИП;

– порядок внесения изменений в сведения о налогоплательщиках;

– заполнение заявления о постановке на налоговый учет (с приложением к отчету);

– механизм присвоения ИНН;

– порядок включения сведений о налогоплательщиках в ЕГРН;

– практику работы в режиме АРМ налогового инспектора.

3) Изучить контрольно-экономическую работу налоговых органов:

– содержание, формы и методы налогового контроля за соблюдением налогового законодательства,

– контроль порядка исчисления и своевременности уплаты налогов и обязательных платежей;

– планы и программы контрольно-экономической работы;

– порядок проведения камеральной налоговой проверки;

– порядок проведения выездной налоговой проверки;

– порядок взыскания задолженности по налогам;

– система ЭОД.

4) Выявить проблемы функционирования налоговых органов и разработать предложения по оптимизации деятельности.

2. Для студентов, проходящих производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в финансовых органах.

В процессе прохождения практики в финансовых органах практикант обязан:

1) Ознакомиться с организацией деятельности финансового органа:

– организационная структура финансового органа;

– функции отделов и взаимоотношениями подразделений между собой,

– распределением обязанностей между отдельными работниками,

– функциональные связи с налоговой инспекцией, банками, органами федерального казначейства и другими экономическими службами.

2) Изучить состояние экономики и социально-культурной сферы в районе (в городе, области в зависимости от места прохождения практики):

– краткая характеристика ведущих отраслей экономики данной административной единицы (объем промышленного производства и сельского хозяйства, товарооборота и т.д.);

– состояния сети социально-культурных учреждений и их производственных показателей

(количество школ, контингент учащихся, количество больниц, коечная сеть, охват населения амбулаторно-поликлинической помощью и т.д.).

3) Изучить бюджетный процесс в субъекте РФ или муниципальном образовании:

- законодательные акты и нормативно-правовые акты, регулирующие бюджетный процесс;
- план работы финансового органа по составлению проекта соответствующего бюджета;
- методы оценки ожидаемого исполнения бюджета и установления исходной базы для составления проекта бюджета,
- нормы минимальной бюджетной обеспеченности;
- оценка выполнения показателей экономического и социального развития отраслей экономики;
- методики расчета оказания финансовой помощи соответствующему бюджету и нижестоящим бюджетам;
- бюджетная документация в финансовом органе (с поквартальной разбивкой бюджета, росписью доходов и расходов и т.д.);
- проект бюджета.

4) Проанализировать деятельность финансовых органов по обеспечению исполнения бюджета:

- поступление доходов,
- финансирование предприятий, организаций и учреждений,
- предупреждения и устранения нарушений финансовой дисциплины.
- анализ исполнения бюджета (района, города или области)
- постановка контрольной работы в финансовом органе.

3. Для студентов, проходящих производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в органах Управления Федерального казначейства по субъекту РФ, в том числе в территориальных отделах (далее - УФК).

Практикант должен:

1) Ознакомиться с организацией деятельности УФК:

- организационная структура;
- функции отделов;
- схема взаимодействия органов, участвующих в исполнении соответствующего бюджета;

- перечень законодательных и правовых документов, регулирующих деятельность.

2) Изучить организацию работы УФК по исполнению доходов соответствующего бюджета:

- состав плательщиков;
- состав и структура налогов и неналоговых доходов, распределяемых и перечисляемых в соответствующие бюджеты, нормы их распределения по уровням бюджетной системы РФ в текущем году;
- формы аналитического учета доходов;
- документы по распределению доходов и налогов между бюджетами;
- учет невыясненных поступлений.

3) Изучить казначейскую систему исполнения бюджета по расходам:

- организация финансирования расходов в казначействе;
- порядком открытия финансирования из бюджета;
- распорядители бюджетных средств и бюджетополучатели;
- особенности финансирования целевых программ;
- порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета;
- порядок осуществления кассового расхода и выдачи денежной наличности;
- виды и формы отчетности.

4) Изучить организацию предварительного и текущего контроля в УФК

- проведение проверки выполнения доходов бюджета;
- проведение проверки правильности финансирования расходов бюджета;

4. Для студентов, проходящих производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в государственном

внебюджетном фонде.

В ходе прохождения практики практикант должен:

- 1) Ознакомиться с организацией деятельности государственного внебюджетного фонда.
  - организационная структура государственного внебюджетного фонда;
  - функциональные обязанности структурных подразделений, их взаимоотношения с другими внебюджетными фондами и органами исполнительной власти;
- 2) Изучить бюджетный процесс государственного внебюджетного фонда:
  - составление, рассмотрение и утверждение бюджета государственного внебюджетного фонда;
  - раскрыть поступление страховых взносов, ознакомиться с другими поступлениями денежных средств в государственный внебюджетный фонд;
  - рассмотреть расходы бюджета государственного внебюджетного фонда на социальную политику;
  - раскрыть порядок исполнения бюджета и контроль за исполнением бюджета государственного внебюджетного фонда.
- 3) Сформулировать предложения по совершенствованию функционирования государственного внебюджетного фонда..

5. Для студентов, проходящих производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в банках, в микрофинансовых организациях (МФО), кредитных кооперативах (КК)

В ходе прохождения практики практикант должен:

- 1) Ознакомиться с организацией деятельности банка, МФО, КК:
  - законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность с разбивкой по уровням правового поля;
  - организационная структура и структура управления;
  - функциональные обязанности структурных подразделений.
- 2) Изучить виды услуг банка, МФО, КК, предлагаемые корпоративным клиентам
  - общий перечень продуктов и услуг, предлагаемых корпоративным клиентам;
  - порядок осуществления расчетно-кассового обслуживания юридических лиц;
  - основные условия кредитования корпоративных клиентов;
  - виды кредитов, предлагаемых юридическим лицам, и условия их предоставления.
  - организация межбанковских корреспондентских отношений,
- 3) Изучить виды услуг банка, МФО, КК, предлагаемые физическим лицам
  - общий перечень продуктов и услуг банка, предлагаемые частным лицам;
  - виды вкладов, открываемых банком физическим лицам;
  - условия размещения денежных средств в различные виды вкладов;
  - посреднические услуги по осуществлению расчетов и платежей по получению заработной платы, пенсий, пособий, компенсаций, других видов доходов, оплате коммунальных услуг, услуг телефонной связи, погашению кредитов, уплате штрафов и т.д.
    - денежные переводы в национальной и иностранных валютах на территории Российской Федерации, стран ближнего и дальнего зарубежья;
    - кредитование физических лиц: виды кредитных продуктов, условия и особенности предоставления, требованиями банка к потенциальным заемщикам.
    - операции по купле-продаже иностранных валют, драгоценных металлов, монет Банка России, изготовленных из драгоценных металлов, и порядок их проведения
- 4) Проанализировать деятельность банка, МФО, КК в динамике (за последние 3 года) по данным отчетности;
  - динамика размера и состава пассивов;
  - анализ структуры и состава собственных средств (капитала);
  - анализ заемных и привлеченных средств;
  - анализ активов, эффективности их использования;
  - анализ объема и структуры доходов;
  - анализ объема и структуры расходов;
  - анализ ликвидности баланса.

6. Для студентов, проходящих производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в коммерческих организациях.

В ходе прохождения практики практикант должен:

1) Ознакомиться с видами деятельности и организацией финансовой работы в организации:

– виды деятельности (перечень выпускаемой продукции, оказываемых услуг, выполняемых работ);

– организационная структура организации;

– структура управления организации;

– структурой бухгалтерии (финансовой или планово-экономической служб);

– должностные обязанности специалистов по организации финансов

2) Изучить финансовые отношения организации:

– виды финансовых отношений организации;

– нормативно-правовое регулирование финансовых отношений;

– денежные средства и организация расчетов (организация работы кассы, операции по счетам в банках);

– расчеты организации с поставщиками, подрядчиками и покупателями (основные дебиторы и кредиторы, формы расчетов, условия договоров, организация платежей, работа с просроченной задолженностью);

– финансовые отношения организации с работниками;

– финансовые отношения организации с бюджетом и внебюджетными фондами (виды уплачиваемых налогов и платежей, порядок расчета, составления отчетности и уплаты);

– финансовые отношения организации с коммерческими банками (виды кредитов и займов, условия получения, погашение задолженности);

3) Проанализировать финансовые результаты деятельности организации, оценить финансовое состояние за последние 3 года:

– формирование доходов организации;

– анализ расходов организации;

– формирование финансовых результатов организации и использование прибыли организации;

– анализ состава и структуры активов организации;

– анализ состава и структуры пассивов организации;

– анализ ликвидности и платежеспособности организации;

– анализ финансовой устойчивости.

7. Для студентов, проходящих производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в страховых компаниях.

В ходе прохождения практики практикант должен:

1) Ознакомиться деятельностью страховой компании:

– правовые нормы и действующее законодательство, регулирующие страховые отношения;

– организационная структура страховой компании;

– функциональные обязанности структурных подразделений;

– участники страховых сделок их функции и обязанности (страхового агента, страхового брокера).

2) Изучение организации финансовой деятельности страховой компании:

– виды страхования;

– тарифная политика страховой компании;

– динамика выплат страховых возмещений;

– виды страховых премий.

– налогообложение страховой деятельности;

– формированием запасных, резервных и других фондов страховой организации;

– прогнозирование и планирование страховой деятельности;

– мероприятия по снижению страхового риска.

3) Проанализировать финансовые результаты деятельности страховой компании, оценить финансовое состояние за последние 3 года:

- анализ доходов и расходов;
- формирование финансовых результатов от страховых операций;
- анализ рентабельности страховой деятельности
- анализ активов и пассивов баланса;
- анализ ликвидности и платежеспособности коммерческой организации;
- анализ финансовой устойчивости.

8. Для студентов, проходящих производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в государственных (муниципальных) учреждениях и других некоммерческих организациях (НКО):

1) Ознакомиться деятельностью страховой компании:

- правовые нормы и действующее законодательство, регулирующие НКО;
- организационная структура НКО;
- функциональные обязанности структурных подразделений;
- виды оказываемых услуг;

.2) Изучить финансовые основы деятельности НКО:

– источники денежных средств деятельности НКО (бюджетное финансирование; средства предприятий, организаций и населения; выручка от сдачи в аренду помещений, сооружений и оборудования; добровольные безвозмездные взносы и прочие денежные поступления);

- механизм предоставления средств из бюджетов различных уровней;
- распределения финансовых ресурсов в организации, специфика их использования;
- содержание, порядок составления сметы доходов и расходов организации, плана финансово-хозяйственной деятельности;

– финансовая отчетность НКО.

3) Анализ доходов и расходов НКО:

– состав и структура доходов;

– структурный анализ и динамика расходов НКО

– действующая система оплаты труда, порядок учета и начисления основной и дополнительной заработной платы;

– исполнение сметы доходов и расходов организации, плана финансово-хозяйственной деятельности;

– показатели эффективности деятельности НКО

– участие некоммерческой организации в реализации государственных федеральных, региональных и местных программ социально-экономического развития территории.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Типовые вопросы к зачету:

1. Опишите предприятие: отрасль, основная продукция, основной рыночный сегмент, структура и масштабы производства и реализации;
2. Охарактеризуйте организационную структуру управления предприятия;
3. Какими нормативными документами регулируется деятельность организации?
4. Опишите основные виды деятельности организации, учреждения, в том числе лицензируемые виды деятельности.
5. Опишите основные функции подразделений организации, учреждения;
6. Оцените постановку финансовой работы в организации, учреждении;
7. Опишите процедуру принятия бюджета в учреждении;
8. Какие услуги предоставляются банком корпоративным (частным) клиентам ?
9. Опишите порядок постановки на учет юридических (физических) лиц в инспекции ФНС;
10. Опишите порядок исчисления основных видов налогов;
11. Опишите процедуру осуществления порядок осуществления расчетно-кассового обслуживания;

12. Опишите основные источники финансирования деятельности организации (учреждения);
13. Раскройте порядок финансового планирования в организации (учреждении).
14. Раскройте порядок реализации финансовых отношений в организации (учреждении): расчеты организации с поставщиками (подрядчиками), покупателями (заказчиками), с работниками, с бюджетом и внебюджетными фондами, с коммерческими банками и т.д.
15. Укажите основные доходы (расходы) учреждения;
16. Каковы финансовые результаты деятельности организации (учреждения);
17. Оцените эффективность деятельности организации в целом;
18. Какие факторы играют наибольшее положительное/отрицательное влияние на деятельность организации?
19. Какие действия позволили бы повысить эффективность деятельности данной организации?
20. Опишите процедуру осуществления финансового контроля.

Аттестация обучающихся за пройденную практику проводится руководителем студента от кафедры на основании анализа отчетной документации студента и защиты отчета о прохождении практики. Защита отчета представляет собой краткий доклад студента и его ответы на задаваемые вопросы.

По итогам защиты отчета о прохождении практики руководитель практики от кафедры выставляет студенту зачет с оценкой, используя следующую шкалу оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «отлично» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями индивидуальную книжку, типовой договор о прохождении практики, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «хорошо» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру индивидуальную книжку, типовой договор о прохождении практики, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «удовлетворительно» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру экономики и управления индивидуальную книжку, типовой договор о прохождении практики, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «неудовлетворительно» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: отсутствовал на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнил программу практики, или получил отрицательный отзыв о работе, или ответил неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### 8.1. Основная литература

1. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 370 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496094>
2. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс]: учебник / Н.В. Колчина, Т.Е. Поляк, Л.М. Бурмистрова и др. ; ред. Н.В. Колчина. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 407 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118178>
3. Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс]: учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев, Е.А. Ерохина ; ред. А.П. Агарков. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 400 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450718>

### 8.2. Дополнительная литература

4. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник / В.Я. Горфинкель, О.В. Антонова, А.И. Базилевич и др. ; под ред. В.Я. Горфинкеля. - Москва : Юнити-Дана, 2013. - 664 с.. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118958>
5. Финансы бюджетных организаций [Электронный ресурс]: учебник / Г.Б. Поляк, Л.Д. Андросова, В.В. Карчевский и др. ; ред. Г.Б. Поляк. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 463 с.. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118173>
6. Шатаева, О.В. Экономика предприятия (фирмы) [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Шатаева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 129 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428507>
7. Управление корпоративными финансами [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Н. Ермолина, Н.Ю. Калашникова, Н.П. Кашенцева и др. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 531 с.. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444207>

### 8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

1. Официальный сайт Центрального Банка России – <http://www.cbr.ru>
2. Информационный портал Бюджет РФ <http://www.budgetrf.ru/>
3. Официальный сайт Министерства финансов <http://www.minfin.ru/ru/> -
4. Официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ [www.gov.ru](http://www.gov.ru)
5. Федеральный образовательный портал – экономика, социология, менеджмент – <http://ecsocman.edu.ru/>
6. База данных периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам» - <https://dlib.eastview.com/>
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
9. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>
10. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>
11. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>
12. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>
13. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi>.
14. Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press) - <https://archive.neicon.ru/xmlui/>
15. Издательство «Annual Reviews» - <https://www.annualreviews.org/>
16. Издательство «Taylor&Francis» - <https://www.tandfonline.com/>



**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

базы данных		
1.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online». Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий	Регистрация из сети БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет. <a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>
2.	Электронно- библиотечная система «ЭБ БашГУ». Собственная электронная библиотека учебных и научных электронных изданий, которая включает издания преподавателей БашГУ	Регистрация в Библиотеке БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет <a href="https://elib.bashedu.ru/">https://elib.bashedu.ru/</a>
3.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий	Регистрация из сети БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины		
1.	Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные	
2.	Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные	
3.	КонсультатнтПлюс. Договор № 28826 от 09.01.2019г. Лицензии бессрочные	

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Наименование оборудования
<b>1. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</b> лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение,	<b>лаборатория социально-экономического моделирования № 107:</b> учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 18 шт. <b>лаборатория анализа данных № 108:</b> учебная мебель, доска, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 17 шт. <b>аудитория № 110:</b> учебная мебель, доска, телевизор led.

ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).

**2. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:** лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и

**аудитория № 111:**

учебная мебель, доска, телевизор led.

**аудитория № 114:**

учебная мебель, доска.

**аудитория № 115:**

учебная мебель, колонки (2 шт.), динамики, dvd плеер toshiba, магнитола sony (4 шт.) (помещение, ул. карла маркса, д.3, корп.4)

**аудитория №118:**

учебная мебель, проектор benq, колонки (2 шт.), музыкальный центр lg, флипчарт магнитно-маркерный на треноге

**аудитория № 122:**

учебная мебель, доска.

**аудитория № 204:**

учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio.

**аудитория № 207:**

учебная мебель, доска, телевизор led tcl.

**аудитория № 208:**

учебная мебель, доска, телевизор led tcl.

**аудитория № 209:**

учебная мебель, доска.

**аудитория № 210:**

учебная мебель, доска.

**аудитория № 212:**

учебная мебель, доска, проектор infocus.

**аудитория № 213:**

учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio.

**аудитория № 218:**

учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор infocus.

**аудитория № 220:**

учебная мебель, доска.

**аудитория № 221**

учебная мебель, доска.

**аудитория № 222**

учебная мебель, доска.

**аудитория № 301**

учебная мебель, экран на штативе, проектор aser.

**аудитория № 302**

учебная мебель, персональный компьютер в комплекте hp, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок itu.

**аудитория № 305**

учебная мебель, доска, проектор infocus.

**аудитория № 307**

учебная мебель, доска.

**аудитория № 308**

учебная мебель, доска.

**аудитория № 309**

<p>управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).</p> <p><b>3. помещения для самостоятельной работы:</b> аудитория № 302 читальный зал (гуманитарный корпус).</p> <p><b>4. помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</b> аудитория № 115 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), 118 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4)</p>	<p>учебная мебель, доска.</p> <p><b>лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а</b> учебная мебель, доска, персональный компьютер lenovo thinkcentre – 16 шт.</p> <p><b>лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в</b> учебная мебель, доска, персональный компьютер в комплекте № 1 iru corp 510 – 14 шт.</p> <p><b>аудитория № 312</b> учебная мебель, доска.</p>
--	---