

Аннотация

ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02 Правоохранительная деятельность, для обучающихся очной формы обучения.

2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу, входящей в обязательную часть ППССЗ.

3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Иметь практический опыт
ОК 1-14, ПК 2.1, 2.2	<ul style="list-style-type: none">- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;- принимать оптимальные управленческие решения;- организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействие, обеспечивать и управлять);- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей	<ul style="list-style-type: none">- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);- методы управленческой деятельности;- основные положения научной организации труда;- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения	<ul style="list-style-type: none">- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности

4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 296.

Из них на освоение МДК98₂ на производственную практику (по профилю специальности) 144, самостоятельная работа 54.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Очная форма обучения

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля (МДК)	Максимальный объем учебной нагрузки	Обязательная учебная нагрузка, час.						Самостоятельная работа
			Обучение по МДК, в час.			Практики			
			Всего, часов	В том числе, лекции, в час.	В том числе, лабораторных и практических занятий, в час.	Курсовых работ (проектов)	Учебная практика, в час.	Производственная практика (по профилю специальности), в час.	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
ОК 1-14, ПК 2.1, 2.2	МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах	152	98	48	50	-	-	-	54
	Раздел 1. Понятие и характеристика правоохранительных органов, правовая основа их деятельности	10	4	2	2	-	-	-	6

Раздел 2. Правовые основы и принципы правоохранительной деятельности	14	10	4	6	-	-	-	4
Раздел 3. Организация системы управления в правоохранительных органах	12	4	2	2	-	-	-	8
Раздел 4. Государственная служба в правоохранительных органах	10	8	4	4	-	-	-	2
Раздел 5. Основные компоненты управления в правоохранительных органах	8	6	4	2	-	-	-	2
Раздел 6. Функции управления в правоохранительных органах.	10	8	4	4	-	-	-	2
Раздел 7. Технология управления в правоохранительных органах	10	4	2	2	-	-	-	6

Раздел 8. Организация планирования деятельности правоохраните льных органов РФ	12	6	2	4	-	-	-	6
Раздел 9. Основы управления в судебных органах	16	12	4	8	-	-	-	4
Раздел 10. Основы управления в системе Минюста России	12	10	4	6	-	-	-	2
Раздел 11. Основы управления в органах прокуратуры	10	6	4	2	-	-	-	4
Раздел 12. Основы управления в органах дознания, следствия и органах, осуществляющ их оперативно- розыскную деятельность	10	8	6	2	-	-	-	2

	Раздел 13. Основы управления органами обеспечения охраны общественного порядка и общественной безопасности	18	12	6	6	-	-	-	6
	ПП. 02.01.Произво дственная практика (по профилю специальности)	144	-	-	-	-	-		-
	Всего	296	98	40	58	-	-		54

5.2. Содержание дисциплины

МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах

Раздел 1. Понятие и характеристика правоохранительных органов, правовая основа их деятельности.

Тема 1.1. Понятие и характеристика правоохранительных органов, правовая основа их деятельности.

Раздел 2. Правовые основы и принципы правоохранительной деятельности.

Тема 2.1. Правовые основы и принципы правоохранительной деятельности.

Раздел 3. Организация системы управления в правоохранительных органах.

Тема 3.1. Организация системы управления в правоохранительных органах.

Раздел 4. Государственная служба в правоохранительных органах

Тема 4.1. Государственная служба в правоохранительных органах.

Раздел 5. Основные компоненты управления в правоохранительных органах.

Тема 5.1. Основные компоненты управления в правоохранительных органах.

Раздел 6. Функции управления в правоохранительных органах.

Тема 6.1. Функции управления в правоохранительных органах.

Раздел 7. Технология управления в правоохранительных органах

Тема 7.1. Технология управления в правоохранительных органах.

Раздел 8. Организация планирования деятельности правоохранительных органов РФ

Тема 8.1. Организация планирования деятельности правоохранительных органов РФ.

Раздел 9. Основы управления в судебных органах.

Тема 9.1. Основы управления в судебных органах.

Раздел 10. Основы управления в системе Минюста России.

Тема 10.1. Основы управления в системе Минюста России.

Раздел 11. Основы управления в органах прокуратуры.

Тема 11.1. Основы управления в органах прокуратуры.

Раздел 12. Основы управления в органах дознания, следствия и органах, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность

Тема 12.1. Основы управления в органах дознания, следствия и органах, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.

Раздел 13. Основы управления органами обеспечения охраны общественного порядка и общественной безопасности.

Тема 13.1. Основы управления органами обеспечения охраны общественного порядка и общественной безопасности.

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Виды работ:

1. Составление студентом индивидуального плана прохождения практики.
2. Осуществление записи руководителем практики от организации о прохождении инструктажа.
3. Анализ инструктажа по месту прохождения практики.
4. Ознакомиться с индивидуальным заданием заверив подписью.
5. Подготовка и ознакомление с календарным планом работы студента с заверением подписями.
6. Определение места учреждения в системе государственных органов.
7. Изучение компетенции учреждения соответствующей базы практики.
8. Изучение компетенции учреждения соответствующей базы практики.
9. Проанализировать основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность учреждения.
10. Изучить практику реализации нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организации, которые регламентируют организацию работы учреждения, в котором студент проходит практику;

11. Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих составление документации.
12. Изучение ведомственных актов, регламентирующих составление документации.
13. Изучить вопросы разрешаемые руководителем, при принятии управленческих решений.
14. Изучить должностные инструкции сотрудников и руководителей подразделений.
15. Изучить организационную структуру организации.
16. Проанализировать критерии, по которым оценивается и учитывается результат исполнения поручений.
17. Оформление отчетной документации по практике.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж

ОДОБРЕНО

на заседании предметно-цикловой комиссии
протокол № 9 от 20.04.2020

Председатель
ПЦК



Галиев Р.А.

Рабочая программа профессионального модуля

Наименование профессионального модуля **ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность**

Профессиональный цикл, профессиональный модуль, обязательная часть
цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

Специальность
40.02.02 Правоохранительная деятельность
Код наименование специальности

уровень подготовки
базовый

Уфа 2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	10
1.1. Область применения рабочей программы.....	10
1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы	10
1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля	10
1.4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля	10
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	11
2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы.....	11
2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля	25
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	24
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	24
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	24
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	25
4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	25
4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	25
4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	26
5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ.....	26
5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	26
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	30
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.....	37

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02 Правоохранительная деятельность, для обучающихся очной формы обучения.

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу, входящей в обязательную часть ППСЗ.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Иметь практический опыт
ОК 1-14, ПК 2.1, 2.2	- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; - принимать оптимальные управленческие решения; - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей	- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); - методы управленческой деятельности; - основные положения научной организации труда; - порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения	- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности

1.4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 296.

Из них на освоение МДК 98₂ на производственную практику (по профилю специальности) 144, самостоятельная работа 54.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Очная форма обучения

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля (МДК)	Максимальный объем учебной нагрузки	Обязательная учебная нагрузка, час.						Самостоятельная работа
			Обучение по МДК, в час.				Практики		
			Всего, часов	В том числе, лекции, в час.	В том числе, лабораторных и практических занятий, в час.	Курсовых работ (проектов)	Учебная практика, в час.	Производственная практика (по профилю специальности), в час.	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
ОК 1-14, ПК 2.1, 2.2	МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах	152	98	48	50	-	-	-	54
	Раздел 1. Понятие и характеристика правоохранительных органов, правовая основа их деятельности	10	4	2	2	-	-	-	6

Раздел 2. Правовые основы и принципы правоохранительной деятельности	14	10	4	6	-	-	-	4
Раздел 3. Организация системы управления в правоохранительных органах	12	4	2	2	-	-	-	8
Раздел 4. Государственная служба в правоохранительных органах	10	8	4	4	-	-	-	2
Раздел 5. Основные компоненты управления в правоохранительных органах	8	6	4	2	-	-	-	2
Раздел 6. Функции управления в правоохранительных органах.	10	8	4	4	-	-	-	2
Раздел 7. Технология управления в правоохранительных органах	10	4	2	2	-	-	-	6

Раздел 8. Организация планирования деятельности правоохраните льных органов РФ	12	6	2	4	-	-	-	6
Раздел 9. Основы управления в судебных органах	16	12	4	8	-	-	-	4
Раздел 10. Основы управления в системе Минюста России	12	10	4	6	-	-	-	2
Раздел 11. Основы управления в органах прокуратуры	10	6	4	2	-	-	-	4
Раздел 12. Основы управления в органах дознания, следствия и органах, осуществляющ их оперативно- розыскную деятельность	10	8	6	2	-	-	-	2

	Раздел 13. Основы управления органами обеспечения охраны общественного порядка и общественной безопасности	16	10	6	6	-	-	-	6
	ПП. 02.01.Произво дственная практика (по профилю специальности)	144	-	-	-	-	-	-	-
	Всего	296	98	40	58	-	-		54

2.2. Тематический план и содержание дисциплин

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Активные и интерактивные формы проведения занятий	Уровень освоения ¹
1	2	3	4	5
МДК. 02.01. Основы управления в правоохранительных органах				
Раздел ПМ 1. Понятие и характеристика правоохранительных органов, правовая основа их деятельности		10		
Тема 1.1. Понятие и характеристика правоохранительных органов, правовая основа их деятельности	Содержание учебного материала			
	1.	Понятие, задачи и функции правоохранительных органов	2	1
	2.	Правовой статус правоохранительных органов		
	3.	Понятие и признаки правоохранительной деятельности		
	Практические занятия: тестирование по заданной теме		2	
Самостоятельная работа обучающихся: 1. Задачи и функции правоохранительных органов; 2. Основные черты правоохранительной деятельности; 3. Виды правоохранительных органов.		6		
Раздел ПМ 2. Правовые основы и принципы правоохранительной деятельности		14		

Тема 2.1. Правовые основы и принципы правоохранительной деятельности	Содержание учебного материала		4		1
	1.	Основные направления правоохранительных органов			
	2.	Функции правоохранительных органов: конституционный контроль; отправление правосудия; прокурорский надзор; расследования преступлений; оперативно-розыскной деятельности; исполнения судебных решений; оказания юридической помощи и защиты по уголовным делам; предупреждения преступлений и иных правонарушений			
	3.	Функции и их соотношение с компетенцией и структурной организацией правоохранительных органов			
	4.	Система нормативных правовых актов, регулирующих деятельность правоохранительных органов			
	5.	Основные принципы деятельности правоохранительных органов			
	Практические занятия: тестирование по заданной теме				
Самостоятельная работа обучающихся: 1. Функции правоохранительных органов; 2. Основные принципы деятельности правоохранительных органов		4			
Раздел ПМ 3. Организация системы управления в правоохранительных органах			12		
Тема 3.1. Организация системы управления в правоохранительных органах	Содержание учебного материала		2		1
	1.	Организация системы управления в правоохранительных органах			
	2.	Организация системы управления в правоохранительных органах. Основные цели и функции структурных подразделений. Значение штабной функции в управлении			
3.	Организационная структура правоохранительных органов. Факторы, влияющие на функционирование правоохранительных органов (внутренние, внешние)				

	4.	Органы внутренних дел как функциональная (целевая) система управления. Принципы построения организационных структур системы управления правоохранительных органов. Типы организационных структур, применяемых в правоохранительных органах, их достоинства и недостатки. Формальные организационные звенья, их строение и функционирование			
	5.	Неформальные организационные звенья. Организационная структура правоохранительных органов			
	6.	Факторы, влияющие на функционирование правоохранительных органов			
	Практические занятия: тестирование по заданной теме		2		2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Организационная структура правоохранительных органов; 2. Формальные организационные звенья, их строение и функционирование.		8		
Раздел ПМ Государственная служба в правоохранительных органах	4.		10		
Тема 4.1. Государственная служба в правоохранительных органах	Содержание учебного материала				
	1.	Государственная служба в правоохранительных органах Правоохранительная служба как вид государственной службы. Государственная гражданская служба как вид государственной службы. Государственная служба как профессиональная деятельность и социально-правовой институт	4		1
	2.	Нормативно-правовое регулирование института государственной службы Российской Федерации			
	3.	Понятие и типология должностей государственной гражданской службы в Российской Федерации. Государственный гражданский служащий: понятие и элементы правового статуса			
	Практические занятия: тестирование по заданной теме		4		2,3

	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Правовой статус государственного служащего; 2. Правоохранительная служба как вид государственной службы.	2		
Раздел ПМ 5. Основные компоненты управления в правоохранительных органах		8		
Тема 5.1. Основные компоненты управления в правоохранительных органах	Содержание учебного материала			
	1. Основные компоненты управления в правоохранительных органах.			
	2. Понятие, назначение и разновидности управления			
	3. Понятие и содержание методов управления. Их классификация. Убеждение и принуждение как всеобщие методы управления. Методы прямого управляющего воздействия в управлении	4		1
	4. Экономические и социально - психологические методы управления			
	5. Средства, процессы и результаты управления			
	Практические занятия: тестирование по заданной теме	2		2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Методы управления в правоохранительных органах; 2. Средства, процессы и результаты управления	2		
Раздел ПМ 6. Функции управления в правоохранительных органах		10		
Тема 6.1. Функции управления в правоохранительных органах	Содержание учебного материала			
	1. Функции управления в правоохранительных органах Функции управления в правоохранительных органах. Понятие и содержание функций управления	4		1
	2. Их классификация (общие, основные, обеспечивающие). Детализация целей и функций			

	3.	Анализ, прогнозирование, планирование, организация, контроль, оценка деятельности, как основополагающие функции управления. Специфика их применения в деятельности правоохранительных органов			
		Практические занятия: тестирование по заданной теме	4		2,3
		Самостоятельная работа обучающихся: 1. Функции управления в правоохранительных органах; 2. Цели управления в правоохранительных органах.	2		
Раздел ПМ 7. Технология управления в правоохранительных органах			10		
Тема 7.1. Технология управления в правоохранительных органах	Содержание учебного материала				
	1.	Технология управления в правоохранительных органах.			
	2.	Понятие, содержание, признаки, виды, требования, предъявляемые к управленческим решениям.	2		1
	3.	Понятие, содержание, стадии подготовки и принятия управленческого решения.			
	4.	Понятие и значение стадии организации исполнения управленческих решений.			
		Практические занятия: тестирование по заданной теме	2		2,3
		Самостоятельная работа обучающихся: 1. Стадии подготовки и принятия управленческого решения; 2. Стадии организации исполнения управленческих решений.	6		
Раздел ПМ 8. Организация планирования деятельности правоохранительных органов РФ			12		
Тема 8.1. Организация планирования деятельности правоохранительных	Содержание учебного материала				
	1.	Организация планирования деятельности правоохранительных органов РФ	2		1
	2.	Понятие и значение планирования работы в правоохранительных органах			

органов РФ	3.	Планирование различных видов деятельности в правоохранительных органах			
	Практические занятия: тестирование по заданной теме		4		2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Основные направления совершенствования деятельности правоохранительных органов; 2. Планирование различных видов деятельности в правоохранительных органах.		6		
Раздел ПМ 9. Основы управления в судебных органах			16		
Тема 9.1. Основы управления в судебных органах	Содержание учебного материала		4		1
	1.	Понятие и признаки правосудия, его отличие от других форм государственной деятельности			
	2.	Конституционные принципы правосудия			
	3.	Организация управления деятельностью районного суда			
	4.	Организация управления деятельностью верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа			
	5.	Управление деятельностью Верховного Суда Российской Федерации			
	6.	Управление деятельностью арбитражных судов			
	7.	Назначение приемной суда			
	8.	Полномочия администратора суда			
	Практические занятия: тестирование по заданной теме				
Самостоятельная работа обучающихся: Судебная система РФ.		4			
Раздел ПМ 10. Основы управления в системе Минюста России			12		
Тема 10.1. Основы управления в системе Минюста России	Содержание учебного материала		4		1
	1.	Задачи, функции и управление Минюстом России			
	2.	Управление Федеральной службой исполнения наказаний			
	3.	Управление Федеральной службой судебных приставов			

	4.	Взаимодействие ФССП и ФСИН России с государственными и негосударственными органами			
		Практические занятия: тестирование по заданной теме	6		2,3
		Самостоятельная работа обучающихся: 1. Задачи, функции и управление Минюстом России; 2. Управление Федеральной службой исполнения наказаний; 3. Управление Федеральной службой судебных приставов.	2		
Раздел ПМ 11. Основы управления в органах прокуратуры			10		
Тема 11.1.		Содержание учебного материала			
Основы управления в органах прокуратуры	1.	Характеристика системы органов прокуратуры	4		1
	2.	Полномочия прокуроров при осуществлении прокурорского надзора			
	3.	Организация управления в органах прокуратуры			
		Практические занятия: тестирование по заданной теме	2		2,3
		Самостоятельная работа обучающихся: 1. Структура прокуратуры РФ; 2. Полномочия прокуроров при осуществлении прокурорского надзора.	4		
Раздел ПМ 12. Основы управления в органах дознания, следствия и органах, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность			10		
Тема 12.1.		Содержание учебного материала			
Основы управления в органах дознания, следствия и органах, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность	1.	Характеристика предварительного расследования как второй стадии уголовного процесса	6		1
	2.	Управление в органах дознания и следствия			
	3.	Характеристика правоохранительной деятельности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, и управления ими			
		Практические занятия: тестирование по заданной теме	2		2,3

	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система предварительного расследования; 2. Формы предварительного расследования; 3. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность. 	2		
Раздел ПМ 13. Основы управления органами обеспечения охраны общественного порядка и общественной безопасности		16		
Тема 13.1. Основы управления органами обеспечения охраны общественного порядка и общественной безопасности	Содержание учебного материала		6	1
	1.	Субъекты и объекты обеспечения общественного порядка и общественной безопасности		
	2.	Управление МВД России		
	3.	Управление Федеральной службой безопасности		
	4.	Управление Федеральной службой охраны		
	5.	Управление Федеральной таможенной службой		
	6.	Управление Федеральной службой войск национальной гвардии		
	7.	Военная полиция в Российской Федерации		
Практические занятия: тестирование по заданной теме		6		2,3
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура органов МВД России; 2. Структура органов Федеральной службой безопасности России; 3. Военная полиция в Российской Федерации. 	6		

<p>ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление студентом индивидуального плана прохождения практики. 2. Осуществление записи руководителем практики от организации о прохождении инструктажа. 3. Анализ инструктажа по месту прохождения практики. 4. Ознакомиться с индивидуальным заданием заверив подписью. 5. Подготовка и ознакомление с календарным планом работы студента с заверением подписями. 6. Определение места учреждения в системе государственных органов. 7. Изучение компетенции учреждения соответствующей базы практики. 8. Изучение компетенции учреждения соответствующей базы практики. 9. Проанализировать основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность учреждения. 10. Изучить практику реализации нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организации, которые регламентируют организацию работы учреждения, в котором студент проходит практику; 11. Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих составление документации. 12. Изучение ведомственных актов, регламентирующих составление документации. 13. Изучить вопросы разрешаемые руководителем, при принятии управленческих решений. 14. Изучить должностные инструкции сотрудников и руководителей подразделений. 15. Изучить организационную структуру организации. 16. Проанализировать критерии, по которым оценивается и учитывается результат исполнения поручений. 17. Оформление отчетной документации по практике. 	144		
Всего	296		

Последовательное тематическое планирование содержания рабочей программы дисциплины, календарные объемы, виды занятий, формы организации самостоятельной работы также конкретизируются в календарно-тематическом плане (Приложение № 1)

¹Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

– включает контрольные задания и критерии их оценки, а также описания форм и процедур для *квалификационного экзамена по ПМ.02.Организационно-управленческая деятельность / квалификационного экзамена*¹, предназначен для определения качества освоения обучающимися профессионального модуля (готовность к выполнению вида профессиональной деятельности, владение ПК и ОК). Фонд оценочных средств по профессиональному модулю представлен в Приложении № 2.

Типовые контрольные оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в Приложении № 2.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет №203 – 31,3м² (г. Уфа, ул. Достоевского, д. 131)

Учебная мебель (компьютерные столы, стулья).

Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 8 шт.

Моноблок.

Колонки Genius.

Принтер Kyocera.

Принтер ECOSYS P2035d.

Сканер Epson

11 посадочных мест

Центр (класс) деловых игр (№403) – 37,8м² (г. Уфа, ул. Мингажева, д. 100)

Учебная мебель (столы, стулья).

МоноблокLenovoThinkCentreAll-InOne – 12 шт. МоноблокБарербонECSG11-21ENS6B – 12 шт.

Рабочее место преподавателя.

Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300).

Стеллаж.

Информационные стенды – 2 шт.

24 посадочных места

Полигон для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки (г. Уфа, ул. Достоевского, д. 131)

Мебель и бытовая техника для имитации жилого интерьера.

Манекен для проведения следственных действий.

Унифицированный следственный чемодан. Цифровой фотоаппарат Canon PowerShot A810 – 2 шт.

Ноутбук HP630 Intel Core

10 посадочных мест

¹Квалификационный экзамен проводится ТОЛЬКО при освоении обучающимся профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Конин, Н. М. Правовые основы управленческой деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09852-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453670>.

Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04789-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451485>

Дополнительная учебная литература:

1. Аврутин Ю.Е. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Е. Аврутин [и др.] ; под общей редакцией Ю. Е. Аврутина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07293-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455173>

2. Маркушин, А. Г. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин, В. В. Казаков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12373-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447412>.

4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Наименование электронной библиотечной системы
1.	Электронная библиотечная система БашГУ www.bashlib.ru
2.	Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» https://elib.bashedu.ru/
3.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/
4.	Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» https://urait.ru/
5.	Электронная библиотечная система издательства «Лань» https://e.lanbook.com/
6.	Электронный каталог Библиотеки БашГУ http://ecatalog.bashlib.ru/cgi-bin/zgate.exe?init+bashlib.xml,simple.xml+rus
7.	БД периодических изданий на платформе EastView https://dlib.eastview.com/
8.	Научная электронная библиотека – https://www.elibrary.ru/defaultx.asp (доступ к электронным научным журналам) – https://elibrary.ru

№	Адрес (URL)
1.	www.supcourt.ru - Официальный сайт Верховного Суда РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
2.	www.ksrf.ru - Официальный сайт Конституционного Суда РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
3.	www.consultant.ru - Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
4.	https://www.gosminzdrav.ru - Официальный сайт Министерства здравоохранения РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
5.	https://rosmintrud.ru - Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный

6.	http://www.pfrf.ru - Официальный сайт Пенсионного Фонда России [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
7.	https://fss.ru - Официальный сайт Фонда социального страхования РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
8.	http://www.ffoms.ru/ - Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
9.	http://government.ru/ - Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
10.	https://pravitelstvorb.ru/ru/ - Официальный сайт Правительства РБ [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
11.	https://health.bashkortostan.ru/ - Официальный сайт Министерства здравоохранения РБ [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
12.	http://mintrudrb.ru/ - Официальный сайт Министерства семьи, труда и социальной защиты населения РБ [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
13.	https://bookap.info – Библиотека психологической литературы ВООКАР[Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
14.	https://psycology.net.ru/articles/ - Мир психологии [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный

4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные
Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные
Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007
КонсультантПлюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные

5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Активные и интерактивные формы проведения занятий

Активные и интерактивные формы проведения занятий реализуются при подготовке по программам среднего профессионального образования и предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации в атмосфере делового сотрудничества, оптимальной для выработки навыков и качеств будущего профессионала.

Основные преимущества активных и интерактивных форм проведения занятий:

- активизация познавательной и мыслительной деятельности студентов;
- усвоение студентами учебного материала в качестве активных участников;
- развитие навыков рефлексии, анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению дисциплины и обучению в целом;
- создание благоприятной атмосферы на занятии;
- развитие коммуникативных компетенций у студентов;

- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации;
- формирование и развитие способности самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности;
- использование электронных форм, обеспечивающих четкое управление учебным процессом, повышение объективности оценки результатов обучения студентов;
- приближение учебного процесса к условиям будущей профессиональной деятельности.

Активные и интерактивные формы учебных занятий могут быть использованы при проведении лекций, практических и лабораторных занятий, выполнении курсовых проектов (работ), при прохождении практики и других видах учебных занятий.

Использование активных и интерактивных форм учебных занятий позволяет осуществлять оценку усвоенных знаний, сформированности умений и навыков, компетенций в рамках процедуры текущего контроля по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю), практике.

Активные и интерактивные формы учебных занятий реализуются преподавателем согласно рабочей программе учебной дисциплины (профессионального модуля) или программе практики.

Интерактивная лекция может проводиться в различных формах.

Деловые и ролевые игры

Ролевая игра – это эффективная отработка вариантов поведения в тех ситуациях, в которых могут оказаться обучающиеся (например, аттестация, защита или презентация какой-либо разработки, конфликт с однокурсниками и др.). Игра позволяет приобрести навыки принятия ответственных и безопасных решений в учебной ситуации. Признаком, отличающим ролевые игры от деловых, является отсутствие системы оценивания по ходу игры.

Существенные признаки ролевой игры:

- наличие игровой ситуации;
- набор индивидуальных ролей;
- несовпадение ролевых целей участников игры, принимающих на себя и исполняющих различные роли;
- игровое взаимодействие участников игры;
- проигрывание одной и той же роли разными участниками;
- групповая рефлексия процесса и результата.

Деловая игра – форма воссоздания предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности специалиста, моделирования тех систем отношений, которые характерны для этой деятельности, моделирования профессиональных проблем, реальных противоречий и затруднений, испытываемых в типичных профессиональных проблемных ситуациях.

Существенные признаки деловой игры:

- моделирование процесса труда (деятельности) руководителей и специалистов по выработке профессиональных решений;
- наличие общей цели у всей группы;
- распределение ролей между участниками игры;
- различие ролевых целей при выработке решений;
- взаимодействие участников, исполняющих те или иные роли;
- групповая выработка решений участниками игры;
- реализация цепочки решений в игровом процессе;
- многоальтернативность решений;
- наличие управляемого эмоционального напряжения.

Разбор конкретных ситуаций (кейс-метод). Метод кейсов представляет собой изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени.

Цели использования кейс-метода:

- развитие навыков анализа и критического мышления;
- соединение теории и практики;
- представление примеров принимаемых решений и их последствий;

- демонстрация различных позиций и точек зрения;
- формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределенности.

Метод разбора конкретных ситуаций может быть представлен такими своими разновидностями как решение ситуационных задач, выполнение ситуационных упражнений, кейс-стадии, метод «инцидента» и проч.

При разработке содержания кейсов (конкретных ситуаций) следует соблюдать следующие требования к учебному кейсу:

- Кейс должен опираться на знания основных разделов дисциплины, а не каких-то частностей.
- Кейс должен содержать текстовый материал (описание) и другие виды подачи информации (таблицы, графики, диаграммы, иллюстрации и т. п.).
- Кейс не должен содержать прямой формулировки проблемы.
- Кейс должен быть написан профессиональным языком, но в интересной для чтения форме.
- Кейс должен быть основан на реальных материалах, но названия компаний, товаров, географических мест и т. п. сведения могут быть изменены. Об этом должно быть сказано в сноске к описанию кейса.

3.6.5. Рекомендуются следующая структура кейса:

1. Описание ситуации.
2. Дополнительная информация в виде форм отчетности, статистических и аналитических таблиц, графиков, диаграмм, исторических справок о компании, списка источников и любой другой информации, которая нужна для анализа ситуации.
3. Методическая записка (1–2 стр.), содержащая как рекомендации для студента, анализирующего кейс, так и для преподавателя, который организует обсуждение кейса.
4. Перечень вопросов, которые должны помочь студентам понять его основное содержание, сформулировать проблему и соотнести проблему с соответствующими разделами учебной дисциплины.

Дискуссия – это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы. Ее существенными чертами являются сочетание взаимодополняющего диалога и обсуждения-спора, столкновение различных точек зрения, позиций.

Возможности метода групповой дискуссии:

- участники дискуссии с разных сторон могут увидеть проблему, сопоставляя противоположные позиции;
- уточняются взаимные позиции, что, уменьшает сопротивление восприятию новой информации;
- в процессе открытых высказываний устраняется эмоциональная предвзятость в оценке позиции партнеров и тем самым нивелируются скрытые конфликты;
- вырабатывается групповое решение со статусом групповой нормы;
- можно использовать механизмы возложения и принятия ответственности, увеличивая включенность участников дискуссии в последующую реализацию групповых решений;
- удовлетворяется потребность участников дискуссии в признании и уважении, если они проявили свою компетентность, и тем самым повышается эффективность их отдачи и заинтересованность в решении групповой задачи.

Основные функции преподавателя при проведении дискуссии:

- формулирует проблему и тему дискуссии, дает их рабочие определения;
- создает необходимую мотивацию, показывает значимость проблемы для участников дискуссии, выделяет в ней нерешенные и противоречивые моменты, определяет ожидаемый результат;
- создает доброжелательную атмосферу;
- формулирует вместе с участниками правила ведения дискуссии;
- добивается однозначного семантического понимания терминов и понятий;
- способствует поддержанию высокого уровня активности всех участников, следит за соблюдением регламента и темы дискуссии;
- фиксирует предложенные идеи на плакате или на доске, чтобы исключить повторение и стимулировать дополнительные вопросы;
- участвует в анализе высказанных идей, мнений, позиций; подводит промежуточные итоги,

чтобы избежать движения дискуссии по кругу.

- обобщает предложения, высказанные группой, и подытоживает все достигнутые выводы и заключения;

- сравнивает достигнутый результат с исходной целью.

При проведении дискуссии могут использоваться различные организационные формы занятий.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж

СОГЛАСОВАНО
Председатель
ПЦК



Галиев Р.А.

Календарно-тематический план

по профессиональному модулю **ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность**

код	специальность	наименование специальности	уровень подготовки
40.02.02	Правоохранительная деятельность		базовый

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Календарные сроки изучения (план)	Вид занятия	Домашнее задание
	МДК 02.01 Основы управления правоохранительных органах в				
	Раздел ПМ 1. Понятие и характеристика правоохранительных органов, правовая основа их деятельности				
1	Тема 1.1. Понятие и характеристика правоохранительных органов, правовая основа их деятельности	2	20 неделя	Лекция	1.Повторение пройденного материала; 2. Подготовка к опросу по пройденной теме; 3. Тестирование по теме; 4. Выполнение творческих заданий
		2	21 неделя	Практическое занятие	1.Повторение пройденного материала; 2. Подготовка к опросу по пройденной теме; 3. Тестирование по теме; 4. Выполнение творческих заданий
	Раздел ПМ 2. Правовые основы и принципы правоохранительной деятельности				
2	Тема 2.1. Правовые основы и принципы правоохранительной деятельности	4	22-23 недели	Лекция	1.Повторение пройденного материала; 2. Подготовка к опросу по пройденной теме; 3. Тестирование по теме; 4. Выполнение творческих заданий
		6	24-26 недели	Практическое занятие	1.Повторение пройденного материала; 2. Подготовка к опросу по пройденной теме; 3. Тестирование по теме; 4. Выполнение творческих заданий
	Раздел ПМ 3. Организация системы управления в правоохранительных органах				

3	Тема 3.1. Организация системы управления в правоохранительных органах	2	27 неделя	Лекция	1.Повторение пройденного материала; 2. Подготовка к опросу по пройденной теме; 3. Тестирование по теме; 4. Выполнение творческих заданий
		2	28 неделя	Практическое занятие	1.Повторение пройденного материала; 2. Подготовка к опросу по пройденной теме; 3. Тестирование по теме; 4. Выполнение творческих заданий
	Раздел ПМ 4. Государственная служба в правоохранительных органах				
4	Тема 4.1. Государственная служба вправоохранительных органах	4	29-30 недели	Лекция	1.Повторение пройденного материала; 2. Подготовка к опросу по пройденной теме; 3. Тестирование по теме; 4. Выполнение творческих заданий
		4	31-32 недели	Практическое занятие	1.Повторение пройденного материала; 2. Подготовка к опросу по пройденной теме; 3. Тестирование по теме; 4. Выполнение творческих заданий
	Раздел ПМ 5. Основные компоненты управления в правоохранительных органах				
5	Тема 5.1. Основные компоненты управления в правоохранительных органах	4	33-34 недели	Лекция	1.Повторение пройденного материала; 2. Подготовка к опросу по пройденной теме; 3. Тестирование по теме; 4. Выполнение творческих заданий
		2	35 неделя	Практическое занятие	1.Повторение пройденного материала; 2. Подготовка к опросу по пройденной теме; 3. Тестирование по теме; 4. Выполнение творческих заданий

	Раздел ПМ 6. Функции управления в правоохранительных органах				
6	Тема 6.1. Функции управления в правоохранительных органах	4	36-37 недели	Лекция	1.Повторение пройденного материала; 2. Подготовка к опросу по пройденной теме; 3. Тестирование по теме; 4. Выполнение творческих заданий
		4	38, 40 недели	Практическое занятие	1.Повторение пройденного материала; 2. Подготовка к опросу по пройденной теме; 3. Тестирование по теме; 4. Выполнение творческих заданий
	Раздел ПМ 7. Технология управления в правоохранительных органах				
7	Тема 7.1 Технология управления в правоохранительных органах	2	1 неделя	Лекция	1.Повторение пройденного материала; 2. Подготовка к опросу по пройденной теме; 3. Тестирование по теме; 4. Выполнение творческих заданий
		2	1 неделя	Практическое занятие	1.Повторение пройденного материала; 2. Подготовка к опросу по пройденной теме; 3. Тестирование по теме; 4. Выполнение творческих заданий
	Раздел ПМ 8. Организация планирования деятельности правоохранительных органов РФ				
8	Тема 8.1. Организация планирования деятельности правоохранительных органов РФ	2	1 неделя	Лекция	1.Повторение пройденного материала; 2. Подготовка к опросу по пройденной теме; 3. Тестирование по теме; 4. Выполнение творческих заданий

		4	2 неделя	Практическое занятие	1.Повторение пройденного материала; 2. Подготовка к опросу по пройденной теме; 3. Тестирование по теме; 4. Выполнение творческих заданий
	Раздел ПМ 9. Основы управления в судебных органах				
9	Тема 9.1. Основы управления в судебных органах	4	2-3 недели	Лекция	1.Повторение пройденного материала; 2. Подготовка к опросу по пройденной теме; 3. Тестирование по теме; 4. Выполнение творческих заданий
		8	3-4 недели	Практическое занятие	1.Повторение пройденного материала; 2. Подготовка к опросу по пройденной теме; 3. Тестирование по теме; 4. Выполнение творческих заданий
	Раздел ПМ 10. Основы управления в системе Минюста России				
10	Тема 10.1. Основы управления в системе Минюста России	4	4 неделя	Лекция	1.Повторение пройденного материала; 2. Подготовка к опросу по пройденной теме; 3. Тестирование по теме; 4. Выполнение творческих заданий
		6	5 неделя	Практическое занятие	1.Повторение пройденного материала; 2. Подготовка к опросу по пройденной теме; 3. Тестирование по теме; 4. Выполнение творческих заданий
	Раздел ПМ 11. Основы управления в органах прокуратуры				
11	Тема 11.1. Основы управления в органах прокуратуры	4	6 неделя	Лекции	1.Повторение пройденного материала; 2. Подготовка к опросу по пройденной теме; 3. Тестирование по теме; 4. Выполнение творческих заданий

		2	6 неделя	Практическое занятие	1.Повторение пройденного материала; 2. Подготовка к опросу по пройденной теме; 3. Тестирование по теме; 4. Выполнение творческих заданий
	Раздел ПМ 12. Основы управления в органах дознания, следствия и органах, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность				
12	Тема 12.1. Основы управления в органах дознания, следствия и органах, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность	6	6-7 недели	Лекции	1.Повторение пройденного материала; 2. Подготовка к опросу по пройденной теме; 3. Тестирование по теме; 4. Выполнение творческих заданий
		2	7 неделя	Практическое занятие	1.Повторение пройденного материала; 2. Подготовка к опросу по пройденной теме; 3. Тестирование по теме; 4. Выполнение творческих заданий
	Раздел ПМ 13. Основы управления органами обеспечения охраны общественного порядка и общественной безопасности				
13	Тема 13.1. Основы управления органами обеспечения охраны общественного порядка и общественной безопасности	6	8 неделя	Лекции	1.Повторение пройденного материала; 2. Подготовка к опросу по пройденной теме; 3. Тестирование по теме; 4. Выполнение творческих заданий
		6	9 неделя	Практическое занятие	1.Повторение пройденного материала; 2. Подготовка к опросу по пройденной теме; 3. Тестирование по теме; 4. Выполнение творческих заданий

<p>ПП.02.01. Практика по основам управления в правоохранительных органах</p> <p>1.Планирование производственной практики. Вводный инструктаж.</p> <p>Получение индивидуального задания от руководителя практики от колледжа.</p> <p>Подготовка календарного плана работы студента.</p> <p>2.Анализ деятельности учреждения, в котором студент проходит практику</p> <p>3.Изучение нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организации, которые регламентируют организацию работы учреждения, в котором студент проходит практику.</p> <p>4..Разработка планирующей, отчетной и другой управленческой документации.</p> <p>5. Принимать оптимальные управленческие решения</p> <p>6. Организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);</p> <p>7. осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;</p> <p>8. . Оформление отчетной документации по практике.</p>	144	11-14 недели		
Всего часов	296			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж

ОДОБРЕНО

На заседании предметно-цикловой комиссии

Протокол № 9 от 20.04.2020

Председатель ПЦК



Галиев Р.А.

Фонд оценочных средств

по профессиональному **ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность**
модулю

Профессиональный цикл, профессиональный модуль, обязательная часть
цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

	Специальность
40.02.02	Правоохранительная деятельность
код	наименование специальности

уровень подготовки
базовый

I. Общие положения

1. Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) Организационно-управленческая деятельности составляющих его профессиональных и общих компетенций, программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Формой аттестации по профессиональному модулю является *квалификационный экзамен*.

Форма проведения экзамена – *выполнение практико-ориентированных заданий, ответ на теоретические вопросы..*

2. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Таблица 1.1.

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах	<i>Другие формы контроля (контрольная работа) – в 6 семестре; экзамен – в 7 семестре</i>	Наблюдение за выполнением практических работ. Контроль результата выполнения практических работ, самостоятельной работы.
ПП.02.01. Производственная практика (по профилю специальности)	<i>Дифференцированный зачет – в 7 семестре</i>	Контроль результата выполнения работ.
ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность	<i>Квалификационный экзамен – в 7 семестре</i>	Выполнение практико-ориентированных заданий по экзаменационным билетам

Примерные задания для текущего контроля:

2.1. Практические работы

Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, *учатся использовать нормативно-правовую базу, нормативно-методические документы, и применять их на основе представленных ситуационных задач, анализировать полученные результаты и делать выводы.*

Список практических работ:

1. Тестирование по заданной теме 1.1.
2. Тестирование по заданной теме 2.1.
3. Тестирование по заданной теме 3.1.
4. Тестирование по заданной теме 4.1.
5. Тестирование по заданной теме 5.1.
6. Тестирование по заданной теме 6.1.
7. Тестирование по заданной теме 7.1.
8. Тестирование по заданной теме 8.1.
9. Тестирование по заданной теме 9.1.
10. Тестирование по заданной теме 10.1.

11. Тестирование по заданной теме 11.1.
12. Тестирование по заданной теме 12.1.
13. Тестирование по заданной теме 13.1.

Тест к теме 1.1 «Понятие и характеристика правоохранительных органов, правовая основа их деятельности».

1. Правоохранительная деятельность является правоприменительной деятельностью и ее осуществляют:
 - а) органы государственной власти;
 - б) государственные органы;
 - в) добровольные народные дружины;
 - г) специальные общественные формирования граждан.
2. Понятие и перечень правоохранительных органов раскрыты:
 - а) в Конституции РФ;
 - б) в федеральном законе «О правоохранительной службе»;
 - в) в указе Президента РФ «О системе и структуре правоохранительных органов в Российской Федерации»;
 - г) в учебниках «Правоохранительные органы Российской Федерации».
3. Специфика правоохранительной деятельности заключается в том, что:
 - а) она осуществляется с помощью юридических мер воздействия;
 - б) в целях оперативности правоохранительный орган сам регламентирует порядок своей деятельности;
 - в) все правоохранительные органы входят в систему органов исполнительной власти;
 - г) правоохранительный орган определяет вид взыскания за правонарушение по своему усмотрению.
4. Функцию общего надзора за соблюдением Конституции РФ и федеральных законов на территории РФ осуществляют:
 - а) полиция;
 - б) органы юстиции;
 - в) органы прокуратуры;
 - г) органы ФСБ России.
5. Приговоры лицам, совершившим уголовные преступления, выносят:
 - а) Конституционный Суд РФ;
 - б) Верховный Суд РФ;
 - в) суды общей юрисдикции;
 - г) военная прокуратура.
6. Правоохранительная деятельность заключается:
 - а) в охране прав и законных интересов граждан и организаций;
 - б) в регулировании общественных отношений;
 - в) в стимулировании правовыми нормами развития экономических отношений;
 - г) в охране конституционного строя.
7. Основными направлениями правоохранительной деятельности являются:
 - а) осуществление правосудия;
 - б) прокурорский надзор;
 - в) охрана общественного порядка;
 - г) конституционный контроль;
 - д) все вышеперечисленное.
8. Объектом правоохранительной деятельности являются:
 - а) права и законные интересы юридических лиц;
 - б) права и свободы граждан;
 - в) экономическая и общественная безопасность;
 - г) правопорядок и общественная безопасность;
 - д) все вышеперечисленное.
9. основополагающее значение для правоохранительной функции государства имеют

следующие положения Конституции РФ:

- а) в Российской Федерации не должны издаваться законы, отменяющие или умаляющие права и свободы человека и гражданина (ст. 55);
- б) правосудие в Российской Федерации осуществляется только судом (ст. 118);
- в) государственная защита прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации гарантируется (ст. 45);
- г) человек, его права и свободы являются высшей ценностью в Российской Федерации (ст. 2).

10. Правоохранительными органами являются:

- а) суды, органы безопасности, нотариат, таможенные органы;
- б) полиция, органы ФСО России, прокуратура, органы дознания и следствия;
- в) полиция, органы ФСКН России, прокуратура, органы дознания и следствия, адвокатура;
- г) полиция, органы дознания и следствия, нотариат.

Тест к теме 2.1 «Правовые основы и принципы правоохранительной деятельности».

1. К числу функций правоохранительных органов не относится:

- а) обеспечение экономической безопасности;
- б) сотрудничество с зарубежными странами;
- в) оказание юридической помощи и защита по уголовным делам.

2. К государственным правоохранительным органам относятся:

- а) Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
- б) Федеральная служба исполнения наказаний;
- в) Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору.

3. К негосударственным правоохранительным органам относятся:

- а) третейские суды;
- б) общественные наблюдательные комиссии по контролю за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и содействия лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
- в) уставные суды субъектов РФ.

4. Организацию и деятельность правоохранительных органов регламентирует Федеральный конституционный закон:

- а) «Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации»;
- б) «О дисциплинарном судебном присутствии»;
- в) оба закона.

5. Организацию и деятельность правоохранительных органов регламентирует Указ Президента РФ:

- а) «Об уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребенка»;
- б) «О Совете при Президенте Российской Федерации по развитию гражданского общества и правам человека»;
- в) «Об утверждении состава Совета Безопасности Российской Федерации».

6. Вопросам правового регулирования негосударственных правоохранительных образований посвящено постановление Правительства РФ:

- а) «О размере вознаграждения адвоката, участвующего в качестве защитника в уголовном судопроизводстве по значению органов дознания, органов предварительного следствия или суда»;
- б) «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека»;
- в) «О порядке формирования Общественных наблюдательных комиссий за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и о содействии лицам, находящимся в местах принудительного содержания».

7. Вопросам правового регулирования правоохранительной деятельности посвящен международный договор:

- а) Конвенция об охране интересов производителей фонограмм от незаконного воспроизводства их фонограмм;
- б) Конвенция Содружества Независимых Государств о правах и основных свободах человека;
- в) оба ответа верны.

Тест к теме 3.1 «Организация системы управления в правоохранительных органах».

1. Система управления органами внутренних дел обладает следующими свойствами:
 - а) открытость; автономность; самоорганизуемость;
 - б) целеполагание; самоорганизуемость; адаптируемость;
 - в) целеполагание; самоорганизуемость; адаптируемость; автономность; открытость.
2. В характеристику организационных звеньев входят следующие элементы:
 - а) объекты и субъекты управления;
 - б) цели организационных звеньев; функции организационных звеньев; составы организационных звеньев; субъекты управления; объекты управления;
 - в) цели, функции и составы организационных звеньев.
3. В системе управления правоохранительными органами выделяют:
 - а) формальные и неформальные организационные звенья;
 - б) только формальные организационные звенья;
 - в) формальные, неформальные и смешанные организационные звенья.
4. Формальные звенья в зависимости от характера их деятельности подразделяются на виды:
 - а) механистические; органические; смешанные;
 - б) формальные и неформальные;
 - в) органические и смешанные.
5. Неформальные организационные звенья подразделяются на:
 - а) стихийно-организационные, временные;
 - б) внеформальные, социально-психологические;
 - в) временные, социально-психологические.
6. Цели управления в правоохранительных органах подразделяются на следующие виды:
 - а) основные и конечные;
 - б) основные и непосредственные;
 - в) конечные, основные и непосредственные.
7. Функции управления в правоохранительных органах подразделяются на следующие виды:
 - а) прогнозирование; контролирование; анализ;
 - б) специальные; общие; обеспечивающие;
 - в) учет; анализ; прогнозирование
8. По сроку действия управленческие решения бывают:
 - а) оперативные решения; долгосрочные решения;
 - б) оперативные решения; среднесрочные решения; долгосрочные решения;
 - в) оперативные решения; смешанные решения.

Тест к теме 4.1 «Государственная служба в правоохранительных органах».

1. Государственная гражданская служба подразделяется на:
 - а) федеральную;
 - б) субъектов Федерации;
 - в) в исполнительных органах;
 - г) в законодательных органах.
2. Регулирование отношений, связанных с государственной службой осуществляется:
 - а) Конституцией РФ;
 - б) федеральными законами;
 - в) Конституцией (уставами) субъектов РФ;
 - г) международными договорами.

3. К принципам государственной гражданской службы относится:
 - а) приоритет прав и свобод человека и гражданина
 - б) принадлежность к политической партии
 - в) равный доступ к гражданской службе
 - г) равные условия ее прохождения.
4. К квалификационным требованиям к должностям гражданской службы не относится:
 - а) стаж гражданской службы;
 - б) уровень профессионального образования;
 - в) знание персонального компьютера;
 - г) опыт работы.
5. К ограничениям гражданских служащих относится:
 - а) признания его ограниченно дееспособным или недееспособным;
 - б) осуждения его к наказанию и наличия не снятой или не погашенной судимости;
 - в) выхода из гражданства или приобретения гражданства другого государства;
 - г) наличия близкого родственника на государственной или муниципальной службе.
6. Характеристика правового статуса сотрудника полиции, юстиции, внутренней службы, государственного гражданского служащего, осуществляющих государственную службу в органах внутренних дел:
 - а) права сотрудника;
 - б) обязанности сотрудника;
 - в) требования к сотруднику;
 - г) все вышеперечисленное.

Тест к теме 5.1 «Основные компоненты управления в правоохранительных органах».

1. Правоохранительные функции выполняются:
 - а) государственными органами;
 - б) негосударственными организациями;
 - в) как государственными, так и негосударственными организациями.
2. Правоохранительные функции реализуются:
 - а) органами исполнительной власти;
 - б) органами законодательной власти;
 - в) органами всех ветвей государственной власти.
3. К правоохранительным функциям относятся:
 - а) оказание юридической помощи и защиты по уголовным делам;
 - б) конституционного контроля; учета и распределения жилой площади; расследования преступлений;
 - в) конституционного контроля; учета и распределения жилой площади; расследования преступлений.
4. Структура и деятельность правоохранительных органов в РФ определяется:
 - а) только международными соглашениями;
 - б) международными соглашениями, федеральными законами, указами Президента и постановлениями Правительства РФ;
 - в) международными соглашениями и федеральными законами.
5. Правоохранительная деятельность представляет собой вид государственной деятельности:
 - а) направленный на борьбу с преступностью и защиту нарушенных прав и интересов личности и государства;
 - б) которая осуществляется специально уполномоченными органами и направлена на борьбу с преступностью;
 - в) которая осуществляется специально уполномоченными органами в целях охраны высших государственных органов.
6. Главная задача правоохранительных органов:
 - а) восстановление нарушенных правоотношений;
 - б) участие в правотворческой работе государства;
 - в) государственное регулирование сферы правового обслуживания.

Тест к теме 6.1 «Функции управления в правоохранительных органах».

1. Основные функции управления:
 - а) организация, мотивация, контроль
 - б) планирование, контроль
 - в) организация, мотивация
 - г) планирование, организация, мотивация, контроль
2. Что обеспечивает управленческая функция «мотивация»:
 - а) достижение личных целей;
 - б) побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач;
 - в) исполнение принятых управленческих решений;
 - г) обеспечение бесспорного влияния на подчиненного.
3. Какие правоохранительные органы в РФ осуществляют оперативно- розыскную функцию:
 - а) адвокатура и нотариат;
 - б) уголовный розыск;
 - в) следствие и налоговая инспекция;
 - г) прокуратура и полиция.
4. Функции в управлении прокуратуры РФ:
 - а) аналитическая работа по установлению и оценке состояния законности и правопорядка и деятельности по их укреплению;
 - б) прогнозирование возможного развития этих процессов;
 - в) взаимодействие органов и структурных подразделений прокуратуры;
 - г) все вышеперечисленное.
5. Функции в управлении Министерством внутренних дел РФ:
 - а) выработка и реализация государственной политики в сфере внутренних дел;
 - б) нормативно-правовое регулирование в сфере внутренних дел;
 - в) осуществление оперативно-розыскной деятельности;
 - г) все вышеперечисленное.
6. Функции в управлении Министерства юстиции РФ:
 - а) проверка законопроектов на соответствие конституции и другим законам страны;
 - б) юридическая оценка и толкование нормативно-правовых актов;
 - в) контроль деятельности нотариата;
 - г) все вышеперечисленное.
7. Функции в управлении Федеральной службы охраны РФ:
 - а) обеспечивает персональную охрану членов семьи Президента Российской Федерации, проживающих совместно с ним или сопровождающих его;
 - б) осуществляет организационные, охранные, режимные и иные мероприятия по обеспечению безопасности объектов государственной охраны;
 - в) осуществляет в установленном порядке меры, связанные с допуском граждан к работе по обслуживанию объектов государственной охраны;
 - г) все вышеперечисленное.

Тест к теме 7.1 «Технология управления в правоохранительных органах».

1. Начальным этапом технологии формирования новых управленческих решений в правоохранительных органах является:
 - а) выявление управленческих проблем и определение причин их возникновения в организационных звеньях;
 - б) разработка вариантов будущих действий руководителей, связанных с созданием, поддержанием и развитием внутренних условий для успешной деятельности исполнителей (организационных звеньев);
 - в) выбор лучших вариантов предстоящих действий руководителей;
 - г) все варианты правильные.
2. Органы государственного управления действуют по поручению и от имени:
 - а) государства, которое наделяет их властными полномочиями для достижения целей;
 - б) общественных организаций;

- в) руководителей организационных звеньев.
 - г) профсоюзных организаций
3. Под методами управления в правоохранительных органах понимаются:
- а) способы осуществления руководителями управленческой деятельности;
 - б) дать указания подчиненным;
 - в) пути достижения целей управления;
 - г) достижения результатов.
4. Основными методами разновидности относятся.
- а) методы наказания;
 - б) методы убеждения;
 - в) методы принуждения;
 - г) методы поощрения.
5. Методика организации анализа осуществляется путем....
- 1. определения целей предстоящих исследований;
 - 2. подготовки программ (планов) проведения исследований;
 - 3. формирования временных целевых групп для проведения исследований и их инструктаж.
 - г) все вышеперечисленное.
6. Рекомендации – это:
- а) обязательные для исполнения решения;
 - б) советы о способах и средствах разрешения каких-либо управленческих проблем, вызвавших необходимость формирования и совершенствования управленческих решений;
 - в) советы и способы разрешения конфликта;
 - г) руководства к действию при разработке управленческих решений.
7. По юридическим свойствам управленческие решения подразделяются на следующие виды:
- а) нормативные решения; общезначимые решения;
 - б) общезначимые решения; индивидуальные решения;
 - в) нормативные решения; общезначимые решения; индивидуальные решения; смешанные решения;
 - г) нет правильного ответа.

Тест к теме 8.1 «Организация планирования деятельности правоохранительных органов РФ».

1. При планировании деятельности целью организации определяется:
- а) определение места и значения организации, взаимоотношения с другими субъектами;
 - б) определение последовательности действий;
 - в) определение состава исполнителей.
2. Основу планирования составляют:
- а) подготовленный персонал;
 - б) планы, определяющие цели последовательность решения задачи, ресурсы;
 - в) мотивация деятельности сотрудников.
3. К числу опасных для сотрудников ОВД ситуаций относятся:
- а) затяжные конфликтные ситуации;
 - б) моббинговые ситуации;
 - в) верно все выше перечисленное.
4. Формы политической власти:
- а) секретная, общенародная, олигархическая;
 - б) правовая, конституционная;
 - в) демократическая, авторитарная, либеральная, тоталитарная.
5. При несении службы во время проведения массового мероприятия личный состав нарядов обязан:
- а) находиться в указанном месте и без разрешения не оставлять порученный участок;
 - б) твердо знать и умело выполнять поставленную задачу;

- в) все перечисленные ответы верны.
6. К организации планирования деятельности правоохранительных органов относят:
- а) целей, задач и намечаемого уровня развития планируемого процесса
 - б) средств достижения этого уровня;
 - в) все вышеперечисленное.

Тест к теме 9.1 «Основы управления в судебных органах».

1. Поводом к рассмотрению дела в Конституционном Суде РФ является обращение в Конституционный Суд РФ в форме:
- а) запроса, ходатайства или жалобы, отвечающих требованиям закона;
 - б) заявления, ходатайства или жалобы, отвечающих требованиям закона;
 - в) заявления или жалобы, отвечающих требованиям закона;
 - г) запроса или ходатайства, отвечающих требованиям закона.
2. Основанием к рассмотрению дела в Конституционном Суде РФ является обнаружившаяся неопределенность в вопросе о том, соответствует ли Конституции РФ:
- а) закон, иной нормативный акт, договор между органами государственной власти, не вступивший в силу международный договор РФ;
 - б) обнаружившееся противоречие в позициях сторон о принадлежности полномочия в спорах о компетенции;
 - в) обнаружившаяся неопределенность в понимании положений Конституции РФ;
 - г) выдвижение Государственной Думой обвинения Президента РФ в государственной измене или совершении иного тяжкого преступления;
 - д) все вышеперечисленное.
3. Конституционный Суд РФ принимает решение об отказе в принятии обращения к рассмотрению в случаях, если:
- а) разрешение вопроса, поставленного в обращении, не подведомственно ему;
 - б) по предмету обращения Конституционным Судом РФ ранее было вынесено постановление, сохраняющее свою силу, в связи с принятием решения межгосударственным органом по защите прав и свобод человека;
 - в) акт, конституционность которого оспаривается, был отменен или утратил силу;
 - г) акт, конституционность которого оспаривается, действует.
4. Заместители председателя краевого, областного суда наряду с осуществлением полномочий судей соответствующего суда:
- а) осуществляют руководство работой соответствующих судебных коллегий и аппарата суда;
 - б) осуществляют руководство работой суда;
 - в) могут председательствовать в судебных заседаниях соответствующих судебных коллегий суда;
 - г) в случае отсутствия председателей судебной коллегии по гражданским делам, судебной коллегии по административным делам и судебной коллегии по уголовным делам осуществляют их полномочия.
5. Председатели судебных коллегий верховного суда республики наряду с осуществлением полномочий судей соответствующего суда:
- а) председательствуют на заседаниях соответствующих судебных коллегий или назначают председательствующих из числа членов судебных коллегий;
 - б) осуществляют руководство работой соответствующих судебных коллегий;
 - в) осуществляют руководство работой аппарата суда;
 - г) формируют судебные составы суда для рассмотрения судебных дел на заседаниях соответствующих судебных коллегий.
6. В случае отсутствия председателя районного суда его полномочия осуществляет:
- а) по поручению председателя районного суда один из его заместителей;
 - б) при отсутствии у председателя районного суда заместителей — по поручению председателя районного суда один из судей этого суда;
 - в) по поручению председателя районного суда первый его заместитель;

- г) по поручению председателя районного суда — председатель судебной коллегии по уголовным делам.
7. В случае приостановления или прекращения полномочий председателя районного суда его полномочия осуществляет:
- а) по решению Председателя Верховного Суда РФ один из заместителей председателя районного суда;
 - б) по решению Председателя Верховного Суда РФ первый заместитель председателя районного суда;
 - в) при отсутствии у председателя районного суда заместителей по решению Председателя Верховного Суда РФ один из судей этого суда;
 - г) по решению Председателя Верховного Суда РФ председатель судебной коллегии по административным делам районного суда.
8. В случае, если временно отсутствует судья районного суда и невозможно его заменить судьей этого же суда, исполнение его обязанностей возлагается председателем вышестоящего суда:
- а) на судью ближайшего районного суда;
 - б) судью вышестоящего суда;
 - в) мирового судью;
 - г) судью конституционного (уставного) суда субъекта РФ.
9. В Регламенте Конституционного Суда РФ устанавливаются:
- а) порядок определения очередности рассмотрения дел в заседаниях;
 - б) правила процедуры и этикета в заседаниях;
 - в) особенности делопроизводства в Конституционном Суде РФ, требования к работникам аппарата Конституционного Суда РФ;
 - г) иные вопросы деятельности Конституционного Суда РФ;
 - д) все вышеперечисленное.
10. Одно и то же лицо может быть назначено на должность председателя (заместителя председателя) одного и того же районного суда:
- а) неоднократно;
 - б) неоднократно, но не более двух раз подряд;
 - в) однократно сроком на шесть лет;
 - г) неоднократно, но не более трех раз подряд.

Тесты к теме 10.1. «Основы управления в системе Минюста России».

1. Структурными подразделениями Минюста России являются:
- а) Департамент регистрации обращений граждан;
 - б) Департамент по вопросам правовой помощи и взаимодействия с судебной системой;
 - в) Аппарат Уполномоченного РФ при Европейском суде по правам человека;
 - г) Главное управление обеспечения деятельности нотариальной службы.
2. Федеральная служба судебных приставов состоит:
- а) из центрального аппарата ФССП;
 - б) из структурных подразделений территориальных органов ФССП;
 - в) из Аппарата Уполномоченного РФ при Европейском суде по правам человека;
 - г) из территориальных органов.
3. Структура центрального аппарата ФССП России включает:
- а) руководство ФССП России: директора ФССП России — главного судебного пристава РФ, первого заместителя директора ФССП России — первого заместителя главного судебного пристава РФ, заместителей директора ФССП России — заместителей главного судебного пристава РФ;
 - б) помощников (советников) директора ФССП России;
 - в) структурные подразделения по основным направлениям деятельности ФССП России (департаменты, управления, самостоятельные отделы);
 - г) структурные подразделения по основным направлениям деятельности ФССП России (управления, самостоятельные отделы).

4. Территориальными органами Минюста России являются:
 - а) главные управления и управления Минюста России по субъектам РФ;
 - б) главные управления и управления ФССП России по субъектам РФ;
 - в) территориальные органы ФСИН России;
 - г) главные управления и управления ^{МВД} России по субъектам РФ.
5. ФСИН России осуществляет функции:
 - а) по контролю за поведением условно осужденных и осужденных, которым судом предоставлена отсрочка отбывания наказания;
 - б) по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных;
 - в) по содержанию лиц, подозреваемых либо обвиняемых в совершении преступлений, и подсудимых, находящихся под стражей, их охране и конвоированию, а также функции по контролю за поведением условно осужденных и осужденных, которым судом предоставлена отсрочка отбывания наказания;
 - г) по пенсионному обеспечению лиц, освободившихся из мест лишения свободы.
6. ФСИН России обеспечивает:
 - а) контроль и надзор за исполнением администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание;
 - б) безопасность органов и учреждений уголовно-исполнительной системы;
 - в) подготовку сотрудников полиции к действиям при чрезвычайных ситуациях в исправительных колониях;
 - г) исполнение международных обязательств РФ по передаче осужденных в государства их гражданской принадлежности и по их экстрадиции.
7. Основными задачами ФССП России являются:
 - а) обеспечение установленного порядка деятельности Конституционного Суда РФ, судов общей юрисдикции и арбитражных судов;
 - б) организация принудительного исполнения судебных актов этих судов, а также актов других органов, предусмотренных законодательством об исполнительном производстве;
 - в) управление территориальными органами ФССП России;
 - г) обеспечение установленного порядка деятельности мировых судей.
8. Уголовное наказание в виде лишения свободы исполняют:
 - а) исправительные колонии, тюрьмы, следственные изоляторы;
 - б) исправительные колонии, тюрьмы, следственные изоляторы, уголовно-исполнительные инспекции;
 - в) исправительные колонии, тюрьмы, исправительные центры;
 - г) исправительные колонии, арестные дома, следственные изоляторы.
9. Структура и штатное расписание центрального аппарата ФССП России утверждаются приказом ФССП России в пределах численности и фонда оплаты труда, установленных:
 - а) Президентом России, с учетом реестра должностей федеральной государственной гражданской службы и актов, определяющих нормативную численность соответствующих подразделений;
 - б) Правительством РФ, с учетом реестра должностей федеральной государственной гражданской службы и актов, определяющих нормативную численность соответствующих подразделений;
 - в) Администрацией Президента РФ, с учетом реестра должностей федеральной государственной гражданской службы и актов, определяющих нормативную численность соответствующих подразделений;
 - г) Минюстом России, с учетом реестра должностей федеральной государственной гражданской службы и актов, определяющих нормативную численность соответствующих подразделений.
10. В приказе Минюста России о распределении обязанностей указываются:
 - а) исключительные полномочия министра, полномочия каждого заместителя министра;
 - б) структурные подразделения Минюста России, территориальные органы,

координацию и контроль деятельности которых осуществляют соответствующие заместители министра;

в) федеральные службы, координацию и контроль деятельности которых осуществляют соответствующие заместители министра;

г) схема временного исполнения обязанностей министра (порядок замещения — для заместителей министра) на время отсутствия в связи с болезнью, отпуском или командировкой.

Тесты к теме 11.1. «Основы управления в органах прокуратуры».

1. Прокуратура РФ:

а) единая федеральная централизованная система органов, осуществляющих от имени Российской Федерации надзор за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, действующих на территории РФ;

б) централизованная система органов, осуществляющих от имени Российской Федерации надзор за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, действующих на территории РФ;

в) система органов, осуществляющих от имени Российской Федерации надзор за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, действующих на территории РФ;

г) все перечисленное.

2. Прокуратура РФ осуществляет:

а) уголовное преследование в соответствии с полномочиями, установленными уголовно-процессуальным законодательством;

б) координацию деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью;

в) надзор за соблюдением Конституции РФ и законов;

г) все перечисленное.

3. Прокуроры в соответствии с процессуальным законодательством РФ:

а) участвуют в рассмотрении дел судами, арбитражными судами;

б) опротестовывают противоречащие закону решения, приговоры, определения и постановления судов;

в) отменяют противоречащие закону решения, приговоры, определения и постановления судов;

г) все перечисленное.

4. Прокуратура координирует деятельность по борьбе с преступностью:

а) федеральных органов исполнительной власти;

б) правоохранительных органов;

в) органов исполнительной власти субъектов РФ;

г) органов местного самоуправления.

5. В целях координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью прокуроры вправе:

а) проводить межведомственные координационные совещания;

б) осуществлять совместные выезды для проведения проверок и оказания практической помощи территориальным правоохранительным органам в борьбе с преступностью;

в) направлять методические рекомендации по борьбе с преступностью;

г) отстаивать и защищать интересы органов прокуратуры.

6. В ходе досудебного производства по уголовному делу прокурор уполномочен:

а) проверять исполнение требований федерального закона при приеме, регистрации и разрешении сообщений о преступлениях;

б) требовать от органов дознания и следственных органов устранения нарушений федерального законодательства, допущенных в ходе дознания или предварительного следствия;

в) давать следователю, дознавателю письменные указания о направлении расследования, производстве процессуальных действий;

г) давать согласие дознавателю на возбуждение перед судом ходатайства об избрании, отмене или изменении меры пресечения либо о производстве иного процессуального действия, которое допускается на основании судебного решения.

7. К объектам прокурорского надзора относятся:

- а) органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, органы военного управления;
 - б) органы контроля, их должностные лица, субъекты осуществления общественного контроля за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и содействия лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
 - в) органы управления и руководители коммерческих и некоммерческих организаций;
 - г) органы законодательной власти.
8. Субъектами прокурорского надзора являются:
- а) прокуроры;
 - б) прокурорские работники;
 - в) помощники прокурора;
 - г) советники прокурора.
9. Прокурор района вправе:
- а) вносить вышестоящему прокурору предложения об изменении штатной численности аппарата районной прокуратуры;
 - б) проверять законность приговоров в надзорном порядке;
 - в) назначать на должность работников аппарата районной прокуратуры, не замещающих должности прокуроров;
 - г) отменять постановления нижестоящих прокуроров.
10. Лицо не может быть принято на службу в органы и учреждения прокуратуры и находиться на указанной службе, если оно:
- а) имеет гражданство иностранного государства;
 - б) признано решением суда недееспособным или ограничено дееспособным;
 - в) лишено решением суда права занимать государственные должности государственной службы в течение определенного срока;
 - г) имеет хроническое заболевание почек.

Тесты к теме 12.1. «Основы управления в органах дознания, следствия и в органах, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность».

1. Дознание производится:
- а) дознавателями органов внутренних дел;
 - б) дознавателями органов ФССП России;
 - в) дознавателями органов государственного пожарного надзора федеральной противопожарной службы;
 - г) дознавателями Следственного комитета РФ.
2. При соединении в одном производстве уголовных дел, подследственных разным органам предварительного расследования, подследственность определяется:
- а) прокурором с соблюдением подследственности, установленной УПК РФ;
 - б) руководителем Главного следственного управления Следственного комитета по субъекту РФ;
 - в) прокурором субъекта РФ;
 - г) районным прокурором.
3. Предварительное расследование в соответствующих случаях производится:
- а) по месту совершения деяния, содержащего признаки преступления;
 - б) если преступление было начато в одном месте, а окончено в другом, — по месту окончания преступления;
 - в) если преступления совершены в разных местах — по месту совершения большинства преступлений или наиболее тяжкого из них;
 - г) по месту нахождения обвиняемого или большинства свидетелей;
 - д) все вышеперечисленное.
4. В одном производстве могут быть соединены уголовные дела в отношении:
- а) нескольких лиц, совершивших одно или несколько преступлений в соучастии;
 - б) одного лица, совершившего несколько преступлений;
 - в) двух лиц, совершивших разные преступления;
 - г) лица, обвиняемого в заранее не обещанном укрывательстве преступлений,

- расследуемых по этим уголовным делам.
5. Неотложные следственные действия производят:
 - а) органы дознания;
 - б) органы ФСБ России;
 - в) таможенные органы;
 - г) следственные подразделения.
 6. Предварительное следствие по уголовному делу должно быть закончено в срок, не превышающий:
 - а) двух месяцев со дня возбуждения уголовного дела;
 - б) одного месяца со дня возбуждения уголовного дела;
 - в) 15 дней со дня возбуждения уголовного дела;
 - г) 10 дней со дня возбуждения уголовного дела.
 7. Срок предварительного следствия может быть продлен до трех месяцев:
 - а) руководителем соответствующего следственного органа;
 - б) районным прокурором;
 - в) руководителем органа дознания;
 - г) районным судом.
 8. Руководитель следственной группы принимает решения:
 - а) о выделении уголовных дел в отдельное производство;
 - б) о прекращении уголовного дела полностью или частично;
 - в) о приостановлении или возобновлении производства по уголовному делу;
 - г) о привлечении лица в качестве обвиняемого и объеме предъявляемого ему обвинения;
 - д) о все вышеперечисленное.
 9. При решении задач оперативно-разыскной деятельности органы, уполномоченные ее осуществлять, обязаны:
 - а) принимать в пределах своих полномочий все необходимые меры по защите конституционных прав и свобод человека и гражданина;
 - б) исполнять данные в письменной форме поручения дознавателя, органа дознания, следователя, руководителя следственного органа о проведении оперативно-разыскных мероприятий по уголовным делам;
 - в) исполнять поручения дознавателя, органа дознания, следователя о проведении оперативно-разыскных мероприятий по материалам проверки сообщений о преступлении, принятым ими к производству;
 - г) соблюдать правила конспирации при осуществлении оперативно-разыскной деятельности;
 - д) все вышеперечисленное.
 10. При решении задач оперативно-разыскной деятельности органы, уполномоченные ее осуществлять, имеют право:
 - а) проводить оперативно-разыскные мероприятия;
 - б) устанавливать на безвозмездной либо возмездной основе отношения сотрудничества с лицами, изъявившими согласие оказывать им содействие на конфиденциальной основе;
 - в) использовать в ходе проведения оперативно-разыскных мероприятий по договору или устному соглашению служебные помещения, имущество предприятий, учреждений, организаций, воинских частей;
 - г) создавать по своему усмотрению предприятия, учреждения, организации и подразделения, необходимые для решения задач оперативно-разыскной деятельности.

Тесты к теме 13.1. «Основы управления органами обеспечения охраны общественного порядка и общественной безопасности».

1. Полиция предназначена:
 - а) для охраны общественного порядка, собственности и обеспечения общественной безопасности;
 - б) для применения мер принуждения к нарушителям общественного порядка, защиты жизни, здоровья, прав и свобод граждан, противодействия преступности;

в) для защиты жизни, здоровья, прав и свобод граждан, противодействия преступности, охраны общественного порядка, собственности и обеспечения общественной безопасности;

г) для защиты жизни, здоровья, прав и свобод граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства.

2. Деятельность полиции осуществляется по следующим основным направлениям:

а) защита личности, общества, государства от противоправных посягательств; предупреждение и пресечение преступлений и административных правонарушений; розыск лиц;

б) выявление и раскрытие преступлений, производство дознания по уголовным делам; производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний;

в) обеспечение правопорядка в общественных местах; обеспечение безопасности дорожного движения;

г) контроль за соблюдением законодательства в области оборота оружия и частной детективной (сыскной) и охранной деятельности; охрана имущества и объектов, в том числе на договорной основе;

д) все вышеперечисленное.

3. Федеральная служба безопасности:

а) единая централизованная система органов федеральной службы безопасности, осуществляющая решение в пределах своих полномочий задач по обеспечению безопасности Российской Федерации;

б) централизованная система органов федеральной службы безопасности, осуществляющая решение задач по обеспечению безопасности Российской Федерации;

в) система органов, осуществляющая решение задач по обеспечению безопасности Российской Федерации;

г) централизованная система органов федеральной службы безопасности и федеральной службы охраны, осуществляющая решение задач по обеспечению безопасности Российской Федерации.

4. К органам федеральной службы безопасности относятся:

а) ФСБ России, управления (отделы) ФСБ России по отдельным регионам и субъектам РФ;

б) управления (отделы) ФСБ России в Вооруженных Силах РФ, других войсках и воинских формированиях, а также в их органах управления;

в) управления (отделы, службы, отряды) ФСБ России на пограничной службе;

г) управления (отделы, службы) федерального органа исполнительной власти в области внутренних дел по противодействию экстремистской деятельности.

5. Контрразведывательная деятельность — это деятельность, осуществляемая органами федеральной службы безопасности, их должностными лицами:

а) посредством проведения контрразведывательных мероприятий в целях выявления, предупреждения, пресечения разведывательной и иной деятельности специальных служб и организаций иностранных государств, а также отдельных лиц, направленной на нанесение ущерба безопасности Российской Федерации;

б) по предупреждению, пресечению разведывательной и иной деятельности специальных служб и организаций иностранных государств, а также отдельных лиц, направленной на нанесение ущерба безопасности Российской Федерации;

в) по предупреждению, пресечению деятельности специальных служб и организаций иностранных государств, а также отдельных лиц, направленной на нанесение ущерба безопасности Российской Федерации;

г) по пресечению разведывательной деятельности специальных служб и организаций иностранных государств, а также отдельных лиц, направленной на нанесение ущерба безопасности Российской Федерации.

6. Государственная охрана осуществляется на основе следующих мер:

а) предоставление объекту государственной охраны персональной охраны, информации об угрозе его безопасности, транспортного обслуживания, бытового

обслуживания и обеспечения, безопасного питания, а также обеспечение его медицинского и санитарно-эпидемиологического благополучия;

б) предупреждение, выявление и пресечение преступных и иных противоправных посягательств на объекты государственной охраны и охраняемые объекты;

в) проведение мероприятий, обеспечивающих поддержание общественного порядка на охраняемых объектах, а также на трассах проезда (передвижения) объектов государственной охраны;

г) защита охраняемых объектов, обеспечение на охраняемых объектах пропускного и внутриобъектового режимов;

д) все вышеперечисленное.

7. Миграционный учет осуществляется в целях:

а) создания необходимых условий для реализации гражданами Российской Федерации и иностранными гражданами своих прав и свобод, исполнения ими возложенных на них обязанностей;

б) выработки и реализации государственной политики в сфере миграции;

в) формирования полной, достоверной, оперативной и актуальной информации о перемещениях иностранных граждан;

г) планирования деятельности политических партий.

8. Руководство деятельностью ФТС России осуществляет:

а) Президент России;

б) Правительство РФ;

в) администрация Президента России;

г) Таможенный союз.

9. Директора ФМС России назначает на должность и освобождает от нее:

а) Президент России;

б) Правительство РФ;

в) администрация Президента России;

г) Председатель Правительства РФ.

10. Заместители министра внутренних дел РФ:

а) представляют МВД России по отдельным вопросам сферы его деятельности;

б) организуют и координируют осуществление функций МВД России в соответствии с распределением обязанностей между заместителями министра, а также поручениями министра;

в) по курируемым вопросам деятельности МВД России подписывают установленные законодательством виды актов;

г) на основании выданных министром доверенностей могут подписывать от имени МВД России договоры и другие гражданско-правовые документы;

д) все вышеперечисленное.

11. Таможенный пост осуществляет следующие полномочия:

а) совершение таможенных операций, связанных с перемещением товаров через таможенную границу Таможенного союза, помещением под таможенную процедуру, и проведение таможенного контроля, в том числе с использованием системы управления рисками;

б) контроль, принятие решения в отношении таможенной стоимости;

в) определение таможенной стоимости перемещаемых товаров в соответствии с установленным порядком;

г) взимание таможенных пошлин, антидемпинговых, специальных и компенсационных пошлин и иных платежей, взимание которых возложено на таможенные органы; контроль правильности исчисления и своевременности уплаты указанных платежей;

д) все вышеперечисленное.

12. Таможня осуществляет следующие полномочия:

а) постановку на контроль лицензий на экспорт/импорт товаров, подлежащих лицензированию при перемещении через таможенную границу Таможенного союза;

б) выдачу, отзыв и аннулирование разрешений на переработку товаров на таможенной территории Таможенного союза, переработку товаров вне таможенной территории Таможенного союза и переработку товаров для внутреннего потребления;

в) организацию, координацию и контроль деятельности таможенных постов по защите прав на объекты интеллектуальной собственности;

г) взимание таможенных пошлин, антидемпинговых, специальных и компенсационных пошлин и иных платежей, взимание которых возложено на таможенные органы, контроль правильности исчисления и своевременности уплаты указанных платежей.

2.2. Примерные вопросы для оценки знаний:

1. Раскройте понятие, задачи и функции правоохранительных органов.
2. Назовите нормативные правовые акты, определяющие правовой статус правоохранительных органов.
3. Каковы основные черты правоохранительной деятельности.
4. Какие государственные органы являются правоохранительными.
5. Перечислите признаки, позволяющие отнести государственные органы к правоохранительным.
6. Какие меры государственного принуждения могут применять уполномоченные должностные лица правоохранительных органов (полиции, органов ФСБ России).
7. Дайте характеристику судебной системы РФ.
8. Раскройте понятие судебного звена и судебной инстанции.
9. Каковы полномочия Верховного Суда РФ?
10. Охарактеризуйте систему судов общей юрисдикции в Российской Федерации.
11. Охарактеризуйте систему арбитражных судов в Российской Федерации
12. Охарактеризуйте процесс управления в правоохранительных органах.
13. Функции и принципы управления в правоохранительных органах.
14. Раскройте предмет и систему курса «Основы управления в правоохранительных органах».
15. Понятие управления и назовите его отличительные черты.
16. Составление студентом индивидуального плана прохождения практики
17. Анализ инструктажа по месту прохождения практики
18. Изучение компетенций учреждения соответствующей базы практики и их объяснение
19. Анализ основных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения

2.3. Примерное тестирование

1. Правоохранительная деятельность – это

1. это деятельность специально уполномоченных государственных органов по охране прав и законных интересов личности и интересов государства;
2. негосударственная деятельность, преследующая защиту прав и свобод человека и гражданина;
3. государственная деятельность, осуществляемая специально уполномоченными органами путем применения юридических мер воздействия в строгом соответствии с законом;
4. государственная деятельность по охране прав и свобод человека, осуществляемая государственными органами.

2. Совет безопасности РФ относится к органам:

1. предварительного расследования;
2. обеспечения безопасности;
3. оказания правовой помощи;
4. юстиции.

3. К задачам правоохранительной деятельности не относится:

1. охрана обычного права народа;
2. охрана личности, ее прав и свобод;
3. охрана государства;
4. охрана общества, его материальных и духовных ценностей.

4. К функциям правоохранительной деятельности не относится:

1. функция расследования преступлений;
2. прокурорский надзор;
3. издание законов по вопросам правоохранительной деятельности;
4. предупреждение преступлений и иных правонарушений.

5. К объектам правоохранительной деятельности государства можно отнести:

1. общество;
2. мировой правопорядок;
3. государство;
4. человека.

2.4. Примерная тематика докладов для выполнения самостоятельной работы студентов:

Самостоятельная работа при изучении МДК 02.01

Составление презентаций по заданной теме. Составление презентации предполагает творческую деятельность обучающегося, который с помощью ЭВМ оформляет слайды для наглядного представления какой-либо информации, согласно заданной теме. Количество слайдов должно быть не менее 10. Приветствуется использование различных наглядных изображений, статистических данных, примеров из практики и т.д. Презентация оформляется произвольно, однако по содержанию тема должна быть раскрыта полностью.

Перечень тем для презентаций:

1. Задачи и функции правоохранительных органов;
2. Основные черты правоохранительной деятельности;
3. Виды правоохранительных органов;
4. Организационная структура правоохранительных органов;
5. Формальные организационные звенья, их строение и функционирование;
6. Правовой статус государственного служащего;
7. Правоохранительная служба как вид государственной службы;
8. Методы управления в правоохранительных органах;
9. Средства, процессы и результаты управления;
10. Основные направления совершенствования деятельности правоохранительных органов;
11. Задачи, функции и управление Минюстом России;
12. Структура прокуратуры РФ;
13. Система предварительного расследования;
14. Структура органов МВД России;
15. Структура органов Федеральной службой безопасности России.

3. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке

В результате аттестации по профессиональному модулю комплексная проверка общих и профессиональных компетенций профессионального модуля осуществляется в форме

3.1 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-понимание принципов и институтов права, вера в их справедливость, нетерпимость ко всяким правонарушениям, стойкая привычка безоговорочного исполнения правовых норм, обостренное чувство справедливости и законности; -интерес к профессиональной деятельности, стремление к творческой активности, совершенствованию профессионального мастерства, а также удовлетворенность выбранной профессией и стремление к расширению сферы влияния.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося на учебных занятиях и во внеурочное время, во время производственной практики
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	-понимание социальной ценности и важности правоохранительной деятельности, престиж профессии в глазах окружающих; -коллективное признание, самоутверждение, сплочение, взаимопомощь, стремление к коллективным целям.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося на учебных занятиях и во внеурочное время, во время производственной практики
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-составление плана работы; -составление отчета по практике. -умение выдвигать версии и планировать работу по их проверке	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося на учебных занятиях и во внеурочное время, во время производственной практики
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	-умение оперативно, четко и решительно действовать в нетипичных ситуациях, экстремальных условиях, быстро переключаться с одного вида работы на другой, пользоваться специальными средствами; -способность быть готовым к	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося на учебных занятиях и во внеурочное время, во время производственной практики

	негативным факторам организационно-управленческой деятельности	
ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	-умение владеть собой в психологически напряженных, конфликтных, провоцирующих ситуациях; -умение анализировать внутренние причины конфликта, разбираться в закономерностях их возникновения, протекания и способах разрешения конфликтных ситуаций: оскорбление и насилие над личностью, хулиганство, грабеж, убийство, сопротивление представителю власти, вербальная и физическая агрессия и т. д ;	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося на учебных занятиях и во внеурочное время, во время производственной практики
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-ознакомление с нормативно-ведомственными документами оперативно-розыскной деятельности; -участие в составлении документов по профилю деятельности; -участие в составлении управленческой документации	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося на учебных занятиях и во внеурочное время, во время производственной практики
ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-получение и использование информации из общедоступных источников и ведомственных баз специализированных служб и подразделений; -оформление запросов и поручений для получения соответствующей информации -умение предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося на учебных занятиях и во внеурочное время, во время производственной практики
ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и	-необходимо проявлять уважение к коллегам, национальным обычаям и традициям граждан; -учитывать культурные и иные особенности различных	.Наблюдение и оценка деятельности обучающегося на учебных занятиях и во внеурочное время, во время производственной практики

конфессий.	этнических и социальных групп, религиозных	
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.	<p>-умение вести себя с чувством собственного достоинства, доброжелательно и открыто, внимательно и предупредительно, вызывая уважение граждан к правоохранительным органам и готовность сотрудничать с ними ;</p> <p>-способность постоянно контролировать своё поведение, чувства и эмоции, не позволяя личным симпатиям или антипатиям, неприязни, недоброму настроению или дружеским чувствам влиять на служебные решения, уметь предвидеть последствия своих поступков и действий.</p>	.Наблюдение и оценка деятельности обучающегося на учебных занятиях и во внеурочное время, во время производственной практики
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	<p>-готовность правильно и своевременно реагировать на запросы общества, владеть методиками и приемами работы с меняющимся законодательством, обширной документацией, опубликованной литературой;</p> <p>-умение разговаривать с людьми, выслушивать оппонентов, вести переговоры, участвовать в обсуждении юридических дел или в процедурах их коллегиального разрешения;</p> <p>-уметь сформулировать приемлемый и исполнимый проект решения, соответствующий закону, найти форму выражения такого решения и реализовать его в доступных пределах;</p> <p>-мониторинг изменений законодательства</p>	.Наблюдение и оценка деятельности обучающегося на учебных занятиях и во внеурочное время, во время производственной практики
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<p>-обладание обширными знаниями и опытом правовой работы, высокой правовой культурой, профессиональной этикой и эстетикой;</p> <p>-обладание навыками по составлению управленческой документации, компьютерной</p>	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося на учебных занятиях и во внеурочное время, во время производственной практики

	и организационной техники, а также навыками публичных выступлений, проведения встреч, бесед и других форм общения с населением; постоянно повышать свою квалификацию□	
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	<p>-проявление чуткость и внимание к потерпевшим и свидетелям, особенно к людям преклонного возраста, женщинам, детям, людям с физическими недостатками, делая их участие в ходе выполнения следственных действий максимально удобным;</p> <p>-при проведении в жилом помещении обыска, выемки недопущение небрежного отношения к предметам и личным вещам, имеющим значимость или ценность для граждан;</p> <p>-при выявлении противоправных действий и их пресечении объяснение правонарушителю, если позволяет обстановка, в тактичной и убедительной форме причину обращения к нему;</p> <p>-проявление эмоционально-психологической устойчивости при провоцировании правонарушителями конфликтной ситуации;</p> <p>-воздержание от жёстких действий и резких высказываний по отношению к правонарушителю в присутствии детей, людей преклонного возраста, стараясь не травмировать их психику;</p> <p>-при проведении опроса (допроса) ведение разговора в спокойной манере, уверенно и твёрдо, не оказывая психологического давления.</p>	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося на учебных занятиях и во внеурочное время, во время производственной практики
ОК13.Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	-при выполнении контрольно-проверочных функций в ходе инспектирования, контрольных проверок,	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося на учебных занятиях и во внеурочное время, во время производственной

	<p>целевых выездов в правоохранительные органы, воздерживаться от застолий, недопустимых знаков внимания, излишеств в быту, завуалированных взяток в форме подарков или подношений, предлагаемых в ходе проверки;</p> <p>-осуществление деятельности по предупреждению и профилактике преступлений и правонарушений, в том числе коррупционных.</p> <p>-</p>	практики
<p>ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p>-соблюдение здорового образа жизни;</p> <p>-владение навыками профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности</p>	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося на учебных занятиях и во внеурочное время, во время производственной практики
<p>ПК 2.1 Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях</p>	<p>-изучить организацию системы управления, кадрового, информационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);</p> <p>-ознакомиться с методами управленческой деятельности;</p> <p>-изучить организацию работы с подчиненными.</p>	<p><i>Устный опрос</i></p> <p><i>Тестовые задания</i></p> <p><i>Решение ситуационных задач</i></p>
<p>ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.</p>	<p>-освоить порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения;</p> <p>-изучить планирующую, отчетную и другую управленческую документацию</p>	<p><i>Устный опрос</i></p> <p><i>Тестовые задания</i></p> <p><i>Решение ситуационных задач</i></p>

3.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

Шкала оценивания	Критерии оценки
<i>Отлично</i>	Обучающийся правильно ответил на теоретические и практические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при

	выполнении упражнений, иных заданий. Ответил на все дополнительные вопросы.
<i>Хорошо</i>	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы, показал хорошие знания в рамках учебного материала. Выполнил с небольшими неточностями практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при овладении учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов.
<i>Удовлетворительно</i>	Обучающийся с существенными неточностями ответил на (удовлетворительно) теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при овладении учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы.
<i>Неудовлетворительно</i>	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при (неудовлетворительно) выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов.

4. Структура контрольно-оценочных средств для квалификационного экзамена

4.1. Перечень заданий, выносимых на квалификационный экзамен:

1. Раскройте понятие, задачи и функции правоохранительных органов.
2. Назовите нормативные правовые акты, определяющие правовой статус правоохранительных органов.
3. Каковы основные черты правоохранительной деятельности.
4. Какие государственные органы являются правоохранительными.
5. Перечислите признаки, позволяющие отнести государственные органы к правоохранительным.
6. Какие меры государственного принуждения могут применять уполномоченные должностные лица правоохранительных органов (полиции, органов ФСБ России).
7. Дайте характеристику судебной системы РФ.
8. Раскройте понятие судебного звена и судебной инстанции.
9. Каковы полномочия Верховного Суда РФ?
10. Охарактеризуйте систему судов общей юрисдикции в Российской Федерации.

11. Охарактеризуйте систему арбитражных судов в Российской Федерации
12. Охарактеризуйте процесс управления в правоохранительных органах.
13. Функции и принципы управления в правоохранительных органах.
14. Раскройте предмет и систему курса «Основы управления в правоохранительных органах».
15. Понятие управления и назовите его отличительные черты.
16. Цели управления в правоохранительных органах.
17. Основные задачи Минюста России.
18. Управленческие полномочия министра юстиции РФ.
19. Организация деятельности и управления в системе ФСИН России.
20. Органы и учреждения, исполняющие уголовные наказания.
21. Пенитенциарную систему России.
22. Основные направления взаимодействия ФСИН России с судебными и правоохранительными органами.
23. Организация управления ФССП России.
24. Порядок исполнения решений судебных органов судебными приставами.
25. Перечислите основные права и обязанности судебных приставов.
26. Права и обязанности сотрудников исправительных учреждений.
27. Структуру центрального аппарата Генеральной прокуратуры РФ.
28. Полномочия прокуроров при осуществлении прокурорского надзора.
29. Назовите акты прокурорского реагирования на нарушение законности и требования по их исполнению.
30. Особенности управления в органах прокуратуры.
31. предварительное следствие как форму предварительного расследования.
32. Организация управления в системе Следственного комитета РФ.
33. Управленческие полномочия начальника следственного подразделения.
34. Управленческие полномочия начальника органа дознания.
35. Цели и задачи осуществления оперативно-розыскной деятельности.
36. Назовите субъекты и объекты обеспечения общественного порядка и общественной безопасности.
37. Полномочия министра внутренних дел РФ по управлению органами внутренних дел.
38. Управление деятельностью органов внутренних дел по противодействию незаконной миграции.
39. Основные направления деятельности ФСБ России и организацию управления ею.
40. Назовите основания проведения разведывательной и контрразведывательной деятельности.
41. Требования установлены к лицам, поступающим на государственную службу в правоохранительные органы.
42. Порядок прохождения службы в органах ФСБ России.
43. Ограничения и запреты, установленные для государственного служащего правоохранительных органов.
44. отличия в административно-правовых статусах гражданского служащего и военнотружущего.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КОЛЛЕДЖ**

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ
по ПМ.02. «Организационно – управленческая деятельность»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

по профессиональному модулю «Организационно – управленческая деятельность»

Внимательно прочитайте задание. Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.
Максимальное время для выполнения заданий – 1 час.

1. Перечислите признаки, позволяющие отнести государственные органы к правоохранительным.
2. Понятие управления и назовите его отличительные черты.

4.2. Практические задания:

1. Составление студентом индивидуального плана прохождения практики
2. Осуществление записи руководителем практики от организации о прохождении инструктажа
3. Анализ инструктажа по месту прохождения практики
4. Ознакомиться с индивидуальным заданием заверив подписью
5. Подготовка и ознакомление с календарным планом работы студента с заверением подписями
6. Определение места учреждения в системе государственных органов
7. Изучение компетенции учреждения соответствующей базы практики
8. Изучение компетенции учреждения соответствующей базы практики
9. Проанализировать основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность учреждения
10. Изучить практику реализации нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организации, которые регламентируют организацию работы учреждения, в котором студент проходит практику;
11. Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих составление документации
12. Изучение ведомственных актов, регламентирующих составление документации
13. Изучить вопросы разрешаемые руководителем, при принятии управленческих решений.
14. Изучить должностные инструкции сотрудников и руководителей подразделений
15. Изучить организационную структуру организации
16. Проанализировать критерии, по которым оценивается и учитывается результат исполнения поручений
17. Оформление отчетной документации по практике