

Аннотация

МДК.01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02 Правоохранительная деятельность, для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к профессиональному циклу, входящей в обязательную часть ППССЗ.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Иметь практический опыт
ОК 1 - 14 ПК 1.1 - 1.13	<ul style="list-style-type: none">- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности;- составлять служебные графические документы;- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;- использовать огнестрельное оружие;- обеспечивать законность и правопорядок;- охранять общественный порядок;- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это	<ul style="list-style-type: none">- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;- основы инженерной и топографической подготовки- правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;	<ul style="list-style-type: none">- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности

	<p>применение;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности; 	<ul style="list-style-type: none"> - меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; - назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода; - тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия; - организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка; - назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств; - установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах; - основные правила и порядок подготовки и оформления документов; - организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне; - правила пользования и обращения с секретными 	
--	---	---	--

		документами и изделиями.	
--	--	--------------------------	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	174
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	116
в том числе:	
лекции (уроки)	58
практические занятия	58
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	58
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i> : – на базе основного общего образования – в <i>четвертом</i> семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. *Личность юриста в обществе*

Тема 2. *Правоохранительные органы Российской Федерации*

Тема 3. *Основы уголовного права*

Тема 4. *Основы уголовного процесса*

Тема 5. *Основы криминалистики*

Тема 6. *Основы оперативно-розыскной деятельности*

Тема 7. *Основы специальной техники и тактико-специальной подготовки*

Тема 8. *Основы работы со служебными документами и сведениями ограниченного доступа*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж

ОДОБРЕНО

на заседании предметно-цикловой комиссии

протокол № 9 от 20.04.2020

Председатель

ПЦК



Галиев Р.А.

Рабочая программа дисциплины

Наименование
дисциплины

***МДК.01.03 Начальная профессиональная
подготовка и введение в специальность***

Профессиональный цикл, профессиональный модуль, обязательная часть

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

40.02.02

код

специальность

Правоохранительная деятельность

наименование специальности

уровень подготовки

базовый

Уфа 2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
1.1. Область применения рабочей программы.....	6
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	6
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины...6	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	8
2.2. Тематический план и содержание дисциплины.....	9
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	13
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	13
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	14
4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	14
4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	14
4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	15
5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ.....	15
5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02 Правоохранительная деятельность, для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к профессиональному циклу, входящей в обязательную часть ППССЗ.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Иметь практический опыт
ОК 1 - 14 ПК 1.1 - 1.13	<ul style="list-style-type: none">- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности;- составлять служебные графические документы;- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;- использовать огнестрельное оружие;- обеспечивать законность и правопорядок;- охранять общественный порядок;- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это	<ul style="list-style-type: none">- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;- основы инженерной и топографической подготовкиправовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;- основные виды	<ul style="list-style-type: none">- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности

	<p>применение;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности; 	<ul style="list-style-type: none"> - меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; - назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода; - тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия; - организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка; - назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств; - установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах; - основные правила и порядок подготовки и оформления документов; - организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне; - правила пользования и обращения с секретными 	
--	---	---	--

		документами и изделиями.	
--	--	--------------------------	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	174
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	116
в том числе:	
лекции (уроки)	58
практические занятия	58
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	58
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i> : – на базе основного общего образования – в <i>четвертом</i> семестре	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) <i>при наличии</i>	Объем часов	Активные и интерактивные формы проведения занятий	Уровень освоения ¹
1	2	3		4
Тема 1. Личность юриста в обществе	Содержание лекции	8	<i>Проблемная лекция</i>	-
	1 Понятие и история юридической профессии.			
	2 Структура личности юриста.			
	3 Профессиональное правосознание юриста.			
	4 Профессиональная этика юриста.			
	5 Самоорганизация и самообразование будущих юристов.			
Тематика практических занятий: Обсуждение учебных вопросов лекции по теме 1.		8	<i>Диспут</i>	
Самостоятельная работа по теме 1 при изучении МДК 01.03.: написать эссе на тему: «Профессия юриста в современной России».		7		
Тема 2. Правоохранительные органы Российской Федерации	Содержание лекции	8	<i>Лекция-диалог</i>	-
	1 Правоохранительная деятельность: понятие, признаки, функции правоохранительных органов.			
	2 Судебная система Российской Федерации.			
	3 Органы внутренних дел в системе правоохранительных органов.			
	4 Следственный комитет РФ в системе правоохранительных органов.			
	5 Прокуратура РФ в системе правоохранительных органов.			
Тематика практических занятий: Обсуждение учебных вопросов лекции по теме 2.		8	<i>Диспут</i>	
Самостоятельная работа по теме 2 при изучении МДК 01.03.: написать эссе на тему: «Являются ли суды правоохранительными органами?».		7		
Тема 3.	Содержание лекции	8		

Основы уголовного права	1	Уголовный закон. Источники уголовного права.		Лекция-диалог	
	2	Основные положения Общей части УК РФ.			
	3	Основные положения Особенной части УК РФ.			
	Тематика практических занятий: Обсуждение учебных вопросов лекции по теме 3.				
Самостоятельная работа по теме 3 при изучении МДК 01.03.: Написать эссе на тему: «Смертная казнь в системе уголовных наказаний РФ».			7		
Тема 4. Основы уголовного процесса	Содержание лекции		8	Лекция-диалог	
	1	Источники уголовного процесса.			
	2	Понятие уголовного судопроизводства.			
	3	Участники уголовного судопроизводства.			
	4	Стадии уголовного судопроизводства.			
	5	Доказательства и доказывание.			
	6	Общие правила составления протокола следственного действия.			
Тематика практических занятий: Обсуждение учебных вопросов лекции по теме 4.		8	Диспут		
Самостоятельная работа по теме 4 при изучении МДК 01.03.: написать эссе на тему: «Состязательность сторон в уголовном судопроизводстве».			7		
Тема 5. Основы криминалистики	Содержание лекции		8	Лекция-диалог	
	1	Общие положения криминалистики.			
	2	Основы криминалистической техники.			
	3	Основы криминалистической тактики.			
	4	Основы криминалистической методики.			
Тематика практических занятий: Обсуждение учебных вопросов лекции по теме 5.		8	Диспут		
Самостоятельная работа по теме 5 при изучении МДК 01.03.: написать эссе на тему: «Роль криминалистики в правоохранительной деятельности».			7		
Тема 6. Основы оперативно-розыскной деятельности	Содержание лекции		8	Лекция-диалог	
	1	Понятие, признаки и задачи оперативно-розыскной деятельности.			
	2	Принципы оперативно-розыскной деятельности.			
	3.	Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность.			
4.	Содействие граждан органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность.				

	5.	Средства оперативно-розыскной деятельности.			
	6.	Оперативно-розыскные мероприятия.			
	7	Оперативно-розыскное производство.			
	Тематика практических занятий: Обсуждение учебных вопросов лекции по теме 6.		8	<i>Диспут</i>	
Самостоятельная работа по теме 6 при изучении МДК 01.03.: написать эссе на тему: «Доказательное значение результатов ОРМ».			7		
Тема 7. Основы специальной техники и тактико-специальной подготовки	Содержание лекции		6	<i>Лекция-диалог</i>	-
	1	Общая характеристика специальных средств.			
	2	Общие правила применения специальных средств сотрудниками правоохранительных органов.			
	3	Правила применения отдельных специальных средств.			
	4	Применение средств индивидуальной бронезащиты.			
	5	Основы топографической подготовки сотрудников правоохранительных органов.			
	6	Основы тактики действий сотрудников правоохранительных органов при угрозе взрыва или в условиях его совершения.			
Тематика практических занятий: Обсуждение учебных вопросов лекции по теме 7.		6	<i>Диспут</i>		
Самостоятельная работа по теме 7 при изучении МДК 01.03.: написать эссе на тему: «Правовые и тактические основы обеспечения общественной безопасности и общественного порядка во время массовых мероприятий».			7		
Тема 8. Основы работы со служебными документами и сведениями ограниченного доступа	Содержание лекции		4	<i>Лекция-диалог</i>	-
	1	Понятие, признаки и функции документов. Классификации документов.			
	2	Реквизиты документов, правила составления и оформления служебных документов.			
	3	Сведения, составляющие государственную тайну: понятие и нормативное регулирование, доступ к работе с секретными сведениями.			
	4	Порядок отнесения сведений к государственной тайне и их засекречивание. Рассекречивание сведений и их носителей.			
	5	Характеристика сведений конфиденциального характера.			
Тематика практических занятий: Обсуждение учебных вопросов лекции по теме 8.		4	<i>Диспут</i>		

Самостоятельная работа по теме 8 при изучении МДК 01.03.: написать эссе на тему: «Соотношение государственной тайны с иными видами тайн, охраняемых законом».	9		
Всего	174		

Последовательное тематическое планирование содержания рабочей программы дисциплины, календарные объемы, виды занятий, формы организации самостоятельной работы также конкретизируются в календарно-тематическом плане (Приложение № 1).

¹Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Как правило, «1» ставится напротив темы, выносимой на лекционное занятие, «2»-«3» - ставится напротив тем, выносимых на практические занятия.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

– включает контрольные задания и критерии их оценки, а также описания форм и процедур для дифференцированного зачета по МДК 01.03. *Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность*, предназначен для определения качества освоения обучающимися дисциплины (готовность к выполнению вида профессиональной деятельности, владение ПК и ОК). Фонд оценочных средств по дисциплине представлен в Приложении № 2.

Типовые контрольные оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в Приложении № 2.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет №203 – 31,3м² (г. Уфа, ул. Достоевского, д. 131)

Учебная мебель (компьютерные столы, стулья).

Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 8 шт.

Моноблок.

Колонки Genius.

Принтер Kyocera.

Принтер ECOSYS P2035d.

Сканер Epson

11 посадочных мест

Центр (класс) деловых игр (№403) – 37,8м² (г. Уфа, ул. Мингажева, д. 100)

Учебная мебель (столы, стулья).

Моноблок Lenovo ThinkCentre All-InOne – 12 шт. Моноблок Барэбон ECS G11-21ENS6B – 12 шт. Рабочее место преподавателя.

Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300).

Стеллаж.

Информационные стенды – 2 шт.

24 посадочных места

Полигон для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки (г. Уфа, ул. Достоевского, д. 131)

Мебель и бытовая техника для имитации жилого интерьера.

Манекен для проведения следственных действий.

Унифицированный следственный чемодан. Цифровой фотоаппарат Canon PowerShot A810 – 2 шт.

Ноутбук HP630 Intel Core

10 посадочных мест

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Бахтеев Д.В. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность : учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Бахтеев [и др.]; ответственный редактор Д. В. Бахтеев. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 369 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06884-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455427>.

Дополнительная учебная литература:

1. Вострокнутов, А. Л. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Основы топографии : учебник / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общей редакцией А. Л. Вострокнутова. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 399 с. — ISBN 978-5-534-00825-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450111>.

4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Наименование электронной библиотечной системы
1.	Электронная библиотечная система БашГУ www.bashlib.ru
2.	Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» https://elib.bashedu.ru/
3.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/
4.	Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» https://urait.ru/
5.	Электронная библиотечная система издательства «Лань» https://e.lanbook.com/
6.	Электронный каталог Библиотеки БашГУ http://ecatalog.bashlib.ru/cgi-bin/zgate.exe?init+bashlib.xml,simple.xml+rus
7.	БД периодических изданий на платформе EastView https://dlib.eastview.com/
8.	Научная электронная библиотека – https://www.elibrary.ru/defaultx.asp (доступ к электронным научным журналам) – https://elibrary.ru

№	Адрес (URL)
1.	www.supcourt.ru - Официальный сайт Верховного Суда РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
2.	www.ksrf.ru - Официальный сайт Конституционного Суда РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
3.	www.consultant.ru - Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
4.	https://www.rosminzdrav.ru - Официальный сайт Министерства здравоохранения РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
5.	https://rosmintrud.ru - Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный

6.	http://www.pfrf.ru - Официальный сайт Пенсионного Фонда России [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
7.	https://fss.ru - Официальный сайт Фонда социального страхования РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
8.	http://www.ffoms.ru/ - Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
9.	http://government.ru/ - Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
10.	https://pravitelstvorb.ru/ru/ - Официальный сайт Правительства РБ [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
11.	https://health.bashkortostan.ru - Официальный сайт Министерства здравоохранения РБ [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
12.	http://mintrudrb.ru/ - Официальный сайт Министерства семьи, труда и социальной защиты населения РБ [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный

4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные
Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные
Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007
КонсультантПлюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные

5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Активные и интерактивные формы проведения занятий

Активные и интерактивные формы проведения занятий реализуются при подготовке по программам среднего профессионального образования и предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации в атмосфере делового сотрудничества, оптимальной для выработки навыков и качеств будущего профессионала.

Основные преимущества активных и интерактивных форм проведения занятий:

- активизация познавательной и мыслительной деятельности студентов;
- усвоение студентами учебного материала в качестве активных участников;
- развитие навыков рефлексии, анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению дисциплины и обучению в целом;
- создание благоприятной атмосферы на занятии;
- развитие коммуникативных компетенций у студентов;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации;
- формирование и развитие способности самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности;
- использование электронных форм, обеспечивающих четкое управление учебным процессом, повышение объективности оценки результатов обучения студентов;

- приближение учебного процесса к условиям будущей профессиональной деятельности.

Активные и интерактивные формы учебных занятий могут быть использованы при проведении лекций, практических и лабораторных занятий, выполнении курсовых проектов (работ), при прохождении практики и других видах учебных занятий.

Использование активных и интерактивных форм учебных занятий позволяет осуществлять оценку усвоенных знаний, сформированности умений и навыков, компетенций в рамках процедуры текущего контроля по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю), практике.

Активные и интерактивные формы учебных занятий реализуются преподавателем согласно рабочей программе учебной дисциплины (профессионального модуля) или программе практики.

Интерактивная лекция может проводиться в различных формах.

Лекционная форма проведения занятия предполагает устное изложение материала по определенной теме. В ходе проведения занятия, лектор может акцентировать внимание на определенные принципиальные положения темы, которые могут быть записаны под диктовку.

Проблемная лекция предполагает изложение учебного материала с указанием на определенные проблемы, ситуации, несовершенство законодательства. Таким образом происходит привлечение студентов к анализу проблемы, многостороннему пониманию темы, умению видеть ситуацию с позиции разных точек зрения. Анализируя проблемы, обучающиеся могут самостоятельно прийти к необходимым выводам, которые преподаватель сообщит им в ходе изложения материала.

В ходе лекции-диалог преподаватель излагая новый материал, может задавать вопросы, на которые обучающиеся будут отвечать в ходе лекции. Вопросы могут задаваться таким образом, чтобы студенты понимали логику законодателя, научных исследователей, могли закрепить ранее изученный материал, видя определенную связь между темами. В ходе проведения проблемной лекции могут приводиться примеры из судебной практики, учебной литературы, которые демонстрируют те или иные проблемы.

Проведение занятий в форме диспута предполагает спор между обучающимися по заданной теме, в процессе которого обучающиеся учатся формулировать свою позицию, получают навыки по публичному отстаиванию своей точки зрения, достойному поведению среди людей. В ходе диспута происходит обмен мнениями, идеями, суждениями, которые сталкиваясь между собой, позволяют понять тему с различных позиций.

В ходе разбора конкретных ситуаций осуществляется анализ, изучение, исследование обстоятельств, ситуаций и проблем, которые существуют в действительности или которые могут возникнуть в определенных случаях. С помощью разбора конкретных ситуаций обучающийся развивает навыки по анализу и скептическому мышлению, соединению теории и практики, выбору принимаемого решения, оценке последствий принятого решения и т.д. Разбор конкретных ситуаций может проводиться в форме решения ситуационных задач.

Деловая игра является формой активного обучения, где создается моделирование возможной профессиональной задачи или проблемной ситуации, которую обучающийся должен решить поставив себя на роль должностного лица того или иного учреждения. При выполнении поставленной задачи обучающийся обязан руководствоваться нормативно-правовыми актами, учебной литературой и профессиональной этикой. При этом оценивается его грамотность, логичность, компетентность. Если деловая игра проводится в форме консультирования граждан, то обучающийся, взявший на себя роль должностного лица, обязан дать полный, развернутый и грамотный ответ по поставленному вопросу, а обучающийся, взявший на себя роль консультируемого лица, должен придумать вопрос по заданной теме так, чтобы он отражал какую-либо проблематику, сложность.

Круглый стол является формой активного обучения, при которой обучающиеся рассаживаются друг напротив друга и проводят дискуссию по заданной тематике, посредством выдвижения каких-либо тезисов, суждений. При этом оценивается степень участия каждого обучающегося, логичность, грамотность, способность аргументировано отстаивать свою точку зрения, осведомленность по теме.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж

СОГЛАСОВАНО
Председатель
ПЦК



Галиев Р.А.

Календарно-тематический план

по дисциплине

***МДК.01.03 Начальная профессиональная
подготовка и введение в специальность***

40.02.02

код

специальность

Правоохранительная деятельность

наименование специальности

уровень подготовки

базовый

Уфа 2020

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Календарные сроки изучения (план)	Вид занятия	Домашнее задание
1	Тема 1. Личность юриста в обществе	8	20-21 недели	Лекции	Повторение лекции преподавателя.
		8	21-22 недели	Практические занятия	Чтение и конспектирование учебной литературы по учебным вопросам темы 1. Написание эссе на тему: «Профессия юриста в современной России».
2	Тема 2. Правоохранительные органы Российской Федерации	8	23 неделя	Лекции	Повторение лекции преподавателя.
		8	24-25 недели	Практические занятия	Чтение и конспектирование учебной литературы по учебным вопросам темы 2. Написание эссе на тему: «Являются ли суды правоохранительными органами».
3	Тема 3. Основы уголовного права	8	25-26 недели	Лекции	Повторение лекции преподавателя.
		8	27-28 недели	Практические занятия	Чтение и конспектирование учебной литературы по учебным вопросам темы 3. Написание эссе на тему: «Смертная казнь в системе уголовных наказаний РФ».
4	Тема 4. Основы уголовного процесса	8	28-29 недели	Лекции	Повторение лекции преподавателя.
			29-31 недели	Практические занятия	Конспектирование учебной литературы по учебным вопросам темы 4. Написание эссе на тему: «Состязательность

		8			сторон в уголовном судопроизводстве».
5	Тема 5. Основы криминалистики	8	31-32 недели	Лекции	Повторение лекции преподавателя.
		8	33-34 недели	Практические занятия	Чтение и конспектирование учебной литературы по учебным вопросам темы 5. Написание эссе на тему: «Роль криминалистики в правоохранительной деятельности».
6	Тема 6. Основы оперативно-розыскной деятельности	8	34-36 недели	Лекции	Повторение лекции преподавателя.
		8	36-38 недели	Практические занятия	Чтение и конспектирование учебной литературы по учебным вопросам темы 6. Написание эссе на тему: «Доказательное значение результатов ОРМ».
7	Тема 7. Основы специальной техники и тактико-специальной подготовки	6	38-39 недели	Лекции	Повторение лекции преподавателя.
		6	39-40 недели	Практические занятия	Чтение и конспектирование учебной литературы по учебным вопросам темы 7. Написание эссе на тему: «Правовые и тактические основы обеспечения общественной безопасности и общественного порядка во время массовых мероприятий».

8	Тема 8. Основы работы со служебными документами и сведениями ограниченного доступа	4	41-42 недели	Лекции	Повторение лекции преподавателя.
		4	42 неделя	Практические занятия	Чтение и конспектирование учебной литературы по учебным вопросам темы 8. Написание эссе на тему: «Соотношение государственной тайны с иными видами тайн, охраняемых законом».
Всего часов		116			

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж

ОДОБРЕНО

На заседании предметно-цикловой комиссии

Протокол № 9 от 20.04.2020

Председатель ПЦК



Галиев Р.А.

Фонд оценочных средств

по дисциплине

***МДК.01.03 Начальная профессиональная подготовка и
введение в специальность***

Профессиональный цикл, профессиональный модуль, обязательная часть

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

специальность

40.02.02

Правоохранительная деятельность

код

наименование специальности

уровень подготовки

базовый

І Паспорт фондов оценочных средств

1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность» входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Объем часов на аудиторную нагрузку по дисциплине 116 часов, на самостоятельную работу 58 часов.

2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность обеспечения и рабочей программой дисциплины «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность»:

практический опыт:

- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

умения:

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- обеспечивать безопасность:
личную, подчиненных, граждан;
- обеспечивать законность и правопорядок;
- охранять общественный порядок.

знания:

- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;
- задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- основы инженерной и топографической подготовки
- правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка.

Вышеперечисленные умения, знания *и практический опыт* направлены на формирование у обучающихся следующих **общих и профессиональных компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том

числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

3. Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, рабочей программой МДК 01.03. «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

– *выполнение практических работ,*

- *проверка выполнения самостоятельной работы студентов,*

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – *устный опрос.*

Выполнение и защита практических работ. Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления результатов освоения дисциплины. В ходе практической работы обучающиеся учатся использовать формулы, и применять различные методики расчета, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Список практических работ:

- *Практическая работа №1.* Обсуждение учебных вопросов лекции по теме 1.
- *Практическая работа №2.* Обсуждение учебных вопросов лекции по теме 2.
- *Практическая работа №3.* Обсуждение учебных вопросов лекции по теме 3.
- *Практическая работа №4.* Обсуждение учебных вопросов лекции по теме 4.
- *Практическая работа №5.* Обсуждение учебных вопросов лекции по теме 5.
- *Практическая работа №6.* Обсуждение учебных вопросов лекции по теме 6.
- *Практическая работа №7.* Обсуждение учебных вопросов лекции по теме 7.
- *Практическая работа №8.* Обсуждение учебных вопросов лекции по теме 8.
- **Практическая работа №1** «Личность юриста в обществе». Рассмотрение теоретических вопросов:
 - 1) *Понятие и история юридической профессии.*

- 2) Структура личности юриста.
- 3) Профессиональное правосознание юриста.
- 4) Профессиональная этика юриста.
- 5) Самоорганизация и самообразование будущих юристов.

Проверка выполнения самостоятельной работы. Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы.
- Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной юридической литературе.

- Написание эссе по заданной теме

Список самостоятельных работ:

- *Самостоятельная работа №1.* Написать эссе на тему «Профессия юриста в современной России».
- *Самостоятельная работа №2.* Написать эссе на тему «Являются ли суды правоохранительными органами».
- *Самостоятельная работа №3.* Написать эссе на тему «Смертная казнь в системе уголовных наказаний РФ».
- *Самостоятельная работа №4.* Написать эссе на тему «Состязательность сторон в уголовном судопроизводстве».
- *Самостоятельная работа №5.* Написать эссе на тему «Роль криминалистики в правоохранительной деятельности».
- *Самостоятельная работа №6.* Написать эссе на тему «Доказательное значение результатов ОРМ».
- *Самостоятельная работа №7.* Написать эссе на тему «Правовые и тактические основы обеспечения общественной безопасности и общественного порядка во время массовых мероприятий».
- *Самостоятельная работа №8.* Написать эссе на тему «Соотношение государственной тайны с иными видами тайн, охраняемых законом».

Написание эссе представляет собой творческую деятельность обучающегося, в рамках которой происходит анализ законодательства и сложившейся судебной практики с последующим изложением своих соображений в свободной форме в объеме не меньше 1 страницы и не больше 3 страниц. В рамках эссе приветствуется изложение: какой-либо проблематики, сложившихся взглядов, зарубежного опыта и предложений по преодолению указанных проблем.

Перечень вопросов для устного опроса

1. Понятие и история юридической профессии.
2. Структура личности юриста.
3. Профессиональное правосознание юриста.
4. Профессиональная этика юриста.
5. Самоорганизация и самообразование будущих юристов.
6. Правоохранительная деятельность: понятие, признаки, функции правоохранительных органов.
7. Судебная система Российской Федерации.
8. Органы внутренних дел в системе правоохранительных органов.
9. Следственный комитет РФ в системе правоохранительных органов.
10. Прокуратура РФ в системе правоохранительных органов.
11. Уголовный закон. Источники уголовного права.
12. Основные положения Общей части УК РФ.

13. Основные положения Особенной части УК РФ.
14. Источники уголовного процесса.
15. Понятие уголовного судопроизводства.
16. Участники уголовного судопроизводства.
17. Стадии уголовного судопроизводства.
18. Доказательства и доказывание.
19. Общие правила составления протокола следственного действия.
20. Общие положения криминалистики.
21. Основы криминалистической техники.
22. Основы криминалистической тактики.
23. Основы криминалистической методики.
24. Понятие, признаки и задачи оперативно-розыскной деятельности.
25. Принципы оперативно-розыскной деятельности.

Общие критерии оценивания выполнения творческих работ			
неуд.	удовл.	хорошо	отлично
Обучающийся не раскрыл тему, допустил грубые ошибки	Обучающийся демонстрирует лишь общее знание материала, допускает незначительные ошибки	Обучающийся недостаточно полно раскрыл тему, допустил незначительные ошибки в определениях понятий и категорий	Обучающийся полностью раскрыл тему, использовал точные названия и определения, правильно сформулировал понятия

Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Практический опыт: Выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.	Анализ результатов выполнения практической работы
Освоенные умения: Решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп	Устный опрос во время занятия, оценка правильности выполнения самостоятельной работы и анализ результатов выполнения практической работы
Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты	Устный опрос во время занятия, оценка правильности выполнения самостоятельной работы и анализ результатов выполнения практической работы
Обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан	Устный опрос во время занятия, оценка правильности выполнения

	самостоятельной работы и анализ результатов выполнения практической работы
Обеспечивать законность и правопорядок	Устный опрос во время занятия, оценка правильности выполнения самостоятельной работы и анализ результатов выполнения практической работы
Охранять общественный порядок	Устный опрос во время занятия, оценка правильности выполнения самостоятельной работы и анализ результатов выполнения практической работы
Усвоенные знания:	
Организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время	Устный опрос во время занятия, оценка правильности выполнения самостоятельной работы и анализ результатов выполнения практической работы
Задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Устный опрос во время занятия, оценка правильности выполнения самостоятельной работы и анализ результатов выполнения практической работы
Основы инженерной и топографической подготовки	Устный опрос во время занятия, оценка правильности выполнения самостоятельной работы и анализ результатов выполнения практической работы
Правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов	Устный опрос во время занятия, оценка правильности выполнения самостоятельной работы и анализ результатов выполнения практической работы
Организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка	Устный опрос во время занятия, оценка правильности выполнения самостоятельной работы и анализ результатов выполнения практической работы

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине *МДК 01.03. «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность»* – *дифференцированный зачет*.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при выполнении всех видов самостоятельной работы, практических и контрольных работ, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом МДК 01.03. «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность».

Дифференцированный зачет проводится за счет времени, отведенного на изучение МДК 01.03. «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность», при условии своевременного и качественного выполнения обучающимся всех видов работ, предусмотренных рабочей программой МДК 01.03. «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность».

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Понятие и история юридической профессии.
2. Структура личности юриста.
3. Профессиональное правосознание юриста.
4. Профессиональная этика юриста.
5. Самоорганизация и самообразование будущих юристов.
6. Правоохранительная деятельность: понятие, признаки, функции правоохранительных органов.
7. Судебная система Российской Федерации.
8. Органы внутренних дел в системе правоохранительных органов.
9. Следственный комитет РФ в системе правоохранительных органов.
10. Прокуратура РФ в системе правоохранительных органов.
11. Уголовный закон. Источники уголовного права.
12. Основные положения Общей части УК РФ.
13. Основные положения Особенной части УК РФ.
14. Источники уголовного процесса.
15. Понятие уголовного судопроизводства.
16. Участники уголовного судопроизводства.
17. Стадии уголовного судопроизводства.
18. Доказательства и доказывание.
19. Общие правила составления протокола следственного действия.
20. Общие положения криминалистики.
21. Основы криминалистической техники.
22. Основы криминалистической тактики.
23. Основы криминалистической методики.
24. Понятие, признаки и задачи оперативно-розыскной деятельности.
25. Принципы оперативно-розыскной деятельности.
26. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность.
27. Содействие граждан органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность.
28. Средства оперативно-розыскной деятельности.
29. Оперативно-розыскные мероприятия.
30. Оперативно-розыскное производство.
31. Общая характеристика специальных средств.
32. Общие правила применения специальных средств сотрудниками правоохранительных органов.
33. Правила применения отдельных специальных средств.
34. Применение средств индивидуальной бронезащиты.
35. Основы топографической подготовки сотрудников правоохранительных органов.
36. Основы тактики действий сотрудников правоохранительных органов при угрозе взрыва или в условиях его совершения.
37. Понятие, признаки и функции документов. Классификации документов.
38. Реквизиты документов, правила составления и оформления служебных документов.
39. Сведения, составляющие государственную тайну: понятие и нормативное регулирование, доступ к работе с секретными сведениями.
40. Порядок отнесения сведений к государственной тайне и их засекречивание.
41. Рассекречивание сведений и их носителей.
42. Характеристика сведений конфиденциального характера.

4. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

Критерии оценивания результатов дифференцированного зачета (очная форма обучения)

Критерии оценки (в баллах):

- 25-30 баллов выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- 17-24 баллов выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

- 10-16 баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- 1-10 баллов выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Устанавливается следующая градация перевода оценки из многобалльной в четырехбалльную:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- хорошо – от 60 до 79 баллов,
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов,
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

Критерии оценивания выполнения практических работ

Показатель оценки	Распределение баллов
Точность воспроизведения учебного материала (терминов, правил, фактов, описаний и т.д.)	1
Точность различения и выделения изученных материалов	1
Максимальный балл	2

Критерии оценивания участия в дискуссии, для устного опроса

Показатель оценки	Распределение баллов
Знание и понимание современных тенденций развития по теме	1
Глубина и оригинальность суждений	1
Аргументированность и взвешенность при изложении своей позиции	1
Умение вести научную дискуссию	1
Активность в обсуждении	1
Соблюдение деловой этики и этикета	1
ИТОГО	6