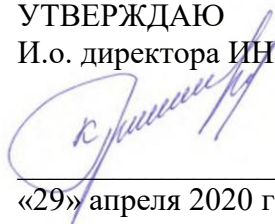


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА
КАФЕДРА ФИНАНСОВ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической комиссии
факультета (института)
Протокол №8 от «24» апреля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ИИЭФБ



Гришин К.Е.

«29» апреля 2020 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Б2.В.02.03(П)

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 01.04.05 Статистика

Направленность(профиль) подготовки: Технологии анализа данных

Форма обучения: очная

Для приема: 2020

Уфа – 2020 г.

Составитель: к.т.н., доцент Розанова Л.Ф.

Программа утверждена ученым советом института: протокол №2 от «29» апреля 2020 г.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании
ученого совета института:

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании
ученого совета факультета / института:

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Директор _____ / _____

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого
совета факультета / института:

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Директор _____ / _____

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании
ученого совета факультета / института:

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Директор _____ / _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способ, формы, место и организация ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем практики	5
5. Содержание практики	5
6. Форма отчетности по практике	6
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	8
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	13
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	14
10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17

1. Вид практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид практики:

Производственная

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1.2. Способы проведения практики:

Стационарная

Выездная

1.3. Практика проводится в следующих формах:

Практика может быть индивидуальной или коллективной (групповой). При коллективной (групповой) форме – несколько студентов проходят производственную практику в одной организации, но по индивидуальным заданиям.

1.4. Место проведения практики.

Производственная практика магистра проводится в организациях различного характера (профиля) деятельности, форм собственности и организационно-правового статуса: в государственных и муниципальных учреждениях, в министерствах и ведомствах, предприятиях, фирмах, корпорациях, в банках, вузах, а также в других структурах. Базами практики могут являться предприятия и организации, на которых работают магистранты.

Практика может быть проведена непосредственно в ИНЭФБ БашГУ – на кафедре цифровой экономики и коммуникаций, в лаборатории социально-экономических исследований или в других структурных подразделениях, обладающих необходимым кадровым и материально-техническим потенциалом.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства производственной практикой назначается руководитель практики от университета и от профильной организации, где непосредственно магистрант проходит практику.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Основной целью производственной практики является:

Целью производственной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области статистического наблюдения и анализа различных отраслях экономики и социальной сферы

Производственная практика должна дать студентам практические навыки работы с реальными данными из хозяйственной деятельности предприятия; выбора методов и средств статистического анализа.

2.2. Задачами производственной практики являются:

- Выполнение задания по поручению руководителя практики от организации в заполнении первичной статистической документации, составлении оперативной отчетности;

- Изучение организации ведения баз данных автоматизированного делопроизводства, выверки информации первичного статистического учета и сформированных статистических данных;
- Проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- Применение на практике научных методов статистического исследования и умение видеть за статистическими показателями реальные социально-экономические процессы.

2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Код компетенции по ФГОС	Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ПК-5	способностью критически оценивать различные источники статистической информации и делать обоснованный выбор между ними при решении аналитических и исследовательских задач	Владеть навыками анализа статистических показателей деятельности предприятия с применением инструментов визуализации, методов математической и дескриптивной статистики, формулирования содержательных выводов по результатам проведенных исследований
ПК-7	способность формулировать и аргументированно излагать результаты статистических исследований в виде докладов и иных публикаций, в том числе на иностранном языке	Владеть навыками оформления результатов в виде отчета, обоснований соответствия поставленной цели решенным задачам, правильности применяемых статистических методов, аргументированного изложения результатов и публичного представления материала в виде доклада с презентацией.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей), а также для подготовки к изучению последующих дисциплин в соответствии с нижеприведенной таблицей.

Индекс и наименование предшествующий, текущий дисциплины (модуля)	Индекс и наименование последующий дисциплины (модуля)
Б1.Б.02- Иностранный язык в профессиональной сфере Б1.В.01- Методология статистической науки Б1.В.03- Демография и статистика населения	Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

4. Объем практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет для всех форм обучения 6 зачетные единицы (216 академических часов).

5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	Формулировка цели, задач, описание содержания и организационной формы производственной практики. Оформление документов для прохождения практики, разработка индивидуального плана. Подготовка календарного плана производственной практики и графика работы в соответствии с заданием научного руководителя. (График практики магистранта составляется в соответствии с согласованием работы руководителя практики от предприятия). Обзор сайта, анализ информации о профиле деятельности предприятия, . Ознакомление с правилами распорядка, прохождение вводного инструктажа, инструктаж по технике безопасности.	Устное собеседование с руководителями практики от ИНЭФБ, от профильного предприятия. Заполненный индивидуальный план прохождения практики, лист инструктажа по технике безопасности.
2.	Основной этап.	Выполнение производственных заданий о руководителя практики; Систематизация информации из литературных источников; Сбор, обработка и систематизация фактического статистического материала; Анализ полученной информации с использованием инструментов визуализации и методов статистики; Предоставление, обсуждение с руководителем практики от предприятия результатов статистического анализа полученной информации и получение отзыва.	Разделы отчета о практике
3.	Заключительный этап.	Подготовка и оформление отчета по результатам прохождения практики. Утверждение отчета руководителем практики, назначенного от кафедры	Подготовка и оформление дневника о прохождении практики и отчета с изложением содержания производственной практики.
4.	Итоговый этап	Защите отчета о производственной практике	дифференцированный зачет с оценкой

6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для студентов устанавливается дневник и отчет по производственной практике. По окончании практики студент в семидневный срок сдает корректно, полно и аккуратно заполненные дневник и отчет по практике руководителю практики от кафедры.

Дневник о прохождении производственной практики включает:

1. Индивидуальное задание для прохождения практики (Приложение 1).
Индивидуальное задание включает перечень вопросов и заданий, которые практикант

должен выполнить в процессе прохождения практики. Индивидуальное задание разрабатывается руководителем по практике от кафедры.

2. Дневник о прохождении практики с указанием характера ежедневных поручений и выполненной работы. Дневник должен быть заверен подписью руководителя организации. Объем – 3-5 страниц печатного текста (формат А4, шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервала). Макет дневника приведен в Приложении 1.

Отчет о проведенной работе включает:

1. Содержательное описание деятельности за время практики, а именно цель, результаты выполненных задач;
2. Получение новых знаний и навыков, анализа трудностей в работе, оценки своих творческих удач и недостатков и т.д.
3. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики и индивидуальному заданию руководителя по практике от кафедры.

Структура отчёта включает:

- титульный лист (Приложение 2),
- содержание (план, оглавление) (Приложение 3),
- введение,
- основную часть,
- заключение,
- список использованной литературы
- приложения (документации, отчетность).

Титульный лист заполняется по единой форме (Приложение 2).

Содержание (план, оглавление) включает названия всех разделов (пунктов плана) отчета и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте работы. Содержание помещается в начале работы. Пример оформления содержания представлен в Приложении 3.

Введение. В этой части отчета формулируются цель и задачи производственной практики, информационная база исследования и основные гипотезы, которые предполагается раскрыть в ходе прохождения практики, указываются используемые подходы, дается краткая характеристика инструментов и методов исследования. Объем введения составляет в среднем 1-1,5 страницы.

Основная часть отчета может быть представлена 1-2 главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела). Основная часть отчета включает развернутую характеристику результатов проведенной работы в процессе прохождения практики, ответы на основные вопросы, поставленные в индивидуальном задании на практику.

Заключение (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор работы в ходе ее подготовки. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

ОТЧЕТ выполняется с помощью компьютерной техники, печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм) и только в черно-белом варианте (кроме иллюстративного материала, который может быть представлен в цветном варианте).

Соблюдаются следующие размеры полей: левое 30 мм, правое – 20 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Размер абзацного отступа - 1,25 мм.

Применяется шрифт TimesNewRomanСyr 14-го кегля, межстрочный интервал - полуторный. Не допускается подчеркивание и выделение текста полужирным шрифтом или курсивом. Исключение составляют заголовки 1-го и 2-го уровней (разделов и параграфов). Они выделяются полужирным шрифтом. Объем отчета – 15-25 страниц печатного текста.

В отчете излагаются результаты прохождения педагогической практики в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики.

В случае включения в отчет табличных данных, ранее опубликованных в других источниках, под таблицей указывается ссылка на источник цитирования (с указанием

конкретной страницы) с использованием правил библиографического описания документа. Все таблицы имеют сквозную нумерацию, представленную арабскими числами.

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки Статистика.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении педагогических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также непрохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные дирекцией срок.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

Код компетенции по ФГОС	Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
Профессиональные компетенции		
ПК-5	способностью критически оценивать различные источники статистической информации и делать обоснованный выбор между ними при решении аналитических и исследовательских задач	Владеть навыками анализа статистических показателей деятельности предприятия с применением инструментов визуализации, методов математической и дескриптивной статистики, формулирования содержательных выводов по результатам проведенных исследований
ПК-7	способность формулировать и аргументированно излагать результаты статистических исследований в виде докладов и иных публикаций, в том числе на иностранном языке	Владеть навыками оформления результатов в виде отчета, обоснований соответствия поставленной цели решенным задачам, правильности применяемых статистических методов, аргументированного изложения результатов и публичного представления материала в виде доклада с презентацией.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Коды Компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-5	способностью критически оценивать различные источники статистической информации и делать обоснованный выбор между ними при решении аналитических и исследовательских задач	Владеть навыками анализа статистических показателей деятельности предприятия с применением инструментов визуализации, методов математической и дескриптивной статистики, формулирования содержательных выводов по результатам проведенных исследований	Сформированные навыки анализа статистических показателей деятельности предприятия с применением инструментов визуализации, методов математической и дескриптивной статистики, формулирования содержательных выводов по результатам проведенных исследований	отлично
			Сформированные но содержащие отдельные пробелы навыки анализа статистических показателей деятельности предприятия с применением инструментов визуализации, методов математической и дескриптивной статистики, формулирования содержательных выводов по результатам проведенных исследований	Хорошо
			Неполные представления о навыках анализа статистических показателей деятельности предприятия с применением инструментов визуализации, методов математической и дескриптивной статистики, формулирования содержательных выводов по результатам проведенных исследований.	Удовлетворительно
			Фрагментарные представления о навыках анализа статистических показателей деятельности предприятия с применением инструментов визуализации, методов математической и дескриптивной статистики, формулирования содержательных выводов по результатам проведенных исследований	Неудовлетворительно
ПК-7	способность формулировать и аргументировать	Владеть навыками оформления результатов в виде отчета, обоснований	Сформированные навыки оформления результатов в виде отчета, обоснований соответствия поставленной	отлично

	нно излагать результаты статистических исследований в виде докладов и иных публикаций, в том числе на иностранном языке	соответствия поставленной цели решенным задачам, правильности применяемых статистических методов, аргументированного изложения результатов и публичного представления материала в виде доклада с презентацией.	цели решенным задачам, правильности применяемых статистических методов, аргументированного изложения результатов и публичного представления материала в виде доклада с презентацией.	
			Сформированные, но содержащие отдельные пробелы навыки оформления результатов в виде отчета, обоснований соответствия поставленной цели решенным задачам, правильности применяемых статистических методов, аргументированного изложения результатов и публичного представления материала в виде доклада с презентацией..	Хорошо
			Неполные представления о навыках оформления результатов в виде отчета, обоснований соответствия поставленной цели решенным задачам, правильности применяемых статистических методов, аргументированного изложения результатов и публичного представления материала в виде доклада с презентацией..	Удовлетворительно
			Фрагментарные представления о навыках оформления результатов в виде отчета, обоснований соответствия поставленной цели решенным задачам, правильности применяемых статистических методов, аргументированного изложения результатов и публичного представления материала в виде доклада с презентацией..	Неудовлетворительно

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики:

Примерная тематика индивидуальных заданий в период прохождения производственной практики.

1. Статистические методы оценки теневой экономики

2. Муниципальная статистика в России и РБ: становление, развитие и роль в развитии бизнеса
3. Методы сглаживания и выравнивания динамических рядов в исследованиях бизнеспроцессов
4. Многомерные статистические методы в исследованиях состояния и развития малого и среднего бизнеса.
5. Выборочное наблюдение – как важнейший метод статистического наблюдения в экономических исследованиях
6. Система национальных счетов 2020: сущность, методология и предпосылки и цели обновления СНС.
7. Совершенствование методологии международных статистических сопоставлений для анализа бизнес-процессов
8. Ретроспективный анализ и пересмотр паритетов покупательной способности.
9. Платежный баланс в контексте системы национальных счетов.
10. Система макроэкономических показателей результатов экономической деятельности: содержание, методы расчета и анализ I
11. Роль бизнес-статистики в экономической науке.
12. Методы многомерной классификации в исследовании бизнес-процессов
13. Методы сжатия статистических данных в экономических исследованиях
14. Статистический влияния миграционных процессов в развитии бизнеса
15. Значение муниципальных информационно-статистических ресурсов в учёте бизнеспроцессов
16. Методы статистического анализа структуры доходов населения РФ.
17. Методы статистического анализа и моделирования качества продукции.
18. Статистические показатели и методы сравнительного анализа субъектов Российской Федерации по уровню социально-экономического развития
19. Статистическая оценка доходов и расходов сектора «Домашние хозяйства».
20. Статистическое исследование отечественного рынка труда и его влияния на развитие бизнес-процессов.
21. Методы экспертных оценок в исследованиях бизнес-процессов.
22. Анализ и прогнозирование основных экономических показателей развития бизнеса (на примере компании)
23. Методика построения и анализ обобщающих показателей уровня жизни.
24. Статистические методы анализа развития предпринимательства в регионе
25. Методы статистического анализа финансовых результатов компании
26. Методы статистического анализа финансового состояния компании
27. Методы статистического анализа затрат на предприятии
28. Статистические методы анализа эффективности экономической деятельности компании
29. Статистические методы анализа производительности труда на предприятии
30. Методы статистического анализа заработной платы на предприятии
31. Методы статистического анализа состояния основных фондов компании
32. Методы статистического анализа оборотных средств на предприятии
33. Методика и анализ индексов потребительских цен
34. Методы статистического анализа товарных рынков (на конкретном примере)
35. Методы статистического анализа туристического рынка в РФ
36. Методы статистического анализа рынка жилья в регионе (на примере субъекта РФ).
37. Статистические методы сравнительного анализа экономики РФ с экономиками ведущих мировых держав
38. Методы статистической оценки роли малого и среднего бизнеса в экономике страны

Теоретическая часть

1. Ознакомится с локальными нормативными документами организации и прохождения практик БашГУ (положением о практиках, отчетные формы, правила аттестации).
2. Ознакомиться с требованиями к практикам в ФГОС ВПО по направлению Статистика.
3. Повторить теоретический материал дисциплин: Методология статистической науки, Дизайн экспериментальных исследований, Анализ данных (продвинутый уровень), Дополнительные главы математической статистики.

Практическая часть

1. Знакомство с условиями производства, спецификой и структурной организацией предприятия; особенностями его материально-технического обеспечения; нормативной базой; системой управления; должностными обязанностями профильного специалиста
2. Обсуждение с руководителем этапов выполнения практики.
3. Подготовка исходных данных для проведения расчетов по выполняемым задачам;
4. Проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
5. Обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов.
6. Анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Типовые контрольные задания (вопросы), необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении зачета.

1. Охарактеризуйте требования к производственной практике, сформулированные в ФГОС ВПО Статистика.
2. Дать краткую характеристику ЛНД БашГУ организации и проведения производственных практик
3. Дать краткую темы характеристику форм, видов и уровней образования
4. Дайте характеристику основных требований изложенных во ФГОС магистратуры по направлению «бизнес-информатика».
5. Дайте характеристику темы практики. Объект и предмет исследования.
6. Дать характеристику инструментов сбора и предобработки данных.
7. Обоснуйте применимость инструментов статистического анализа данных.
8. Определить роль и значение полученных результатов с точки зрения их использования для принятия управленческих решений

Аттестация обучающихся за пройденную практику проводится руководителем студента от кафедры на основании анализа отчетной документации студента и защиты отчета о прохождении практики. Защита отчета представляет собой краткий доклад студента и его ответы на задаваемые вопросы.

По итогам защиты отчета о прохождении практики руководитель практики от кафедры выставляет студенту зачет с оценкой, используя следующую шкалу оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «отлично» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета проявил сформированность педагогических компетенций, которая проявляется в ответах на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «хорошо» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «удовлетворительно» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «неудовлетворительно» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: не выполнил программу практики и получил отрицательный отзыв о работе. Оценку «неудовлетворительно» студент получает также в случае если проявил полное отсутствие понимания выполненной работы, что проявляется в отсутствии ответов на поставленные вопросы преподавателя при защите отчета.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

1. Теория статистики: Учебник / Под ред. Г.Л. Громько. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ Инфра-М, 2012.

2. Социально-экономическая статистика: Учебное пособие / Я.С. Мелкумов. - 2-е изд. – М.: НИЦ Инфра-М, 2013. 3. Социально-экономическая статистика: учебник для бакалавров: гриф УМО / ред. М. Р. Ефимова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012.

4. Статистика для бакалавров с основами бизнес-статистики: учебник / отв. ред. Е. В. Зарова. – Москва: ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», 2014.

1. Статистический анализ данных в MS Excel: Учебное пособие / А.Ю. Козлов, В.С. Мхитарян, В.Ф. Шишов. – М.: ИНФРА-М, 2014.

2. Методы эконометрики и многомерного статистического анализа: учебник для вузов / Н. П. Тихомиров, Т. М. Тихомирова, О. С. Ушмаев. – М.: Экономика, 2011.

3. Статистика: Учебник для вузов / ред. И. И. Елисеева. – СПб. и др.: Питер, 2011.
4. Экономическая статистика: Учебник для вузов / ред. Ю. Н. Иванов. – М.: ИНФРА-М, 2011.

8.2 Дополнительная литература:

1. Лялин, В.С., Зверева, И.Г., Никифорова, Н.Г. Статистика: теория и практика в Excel: учебное Теория статистики: Практикум / Г.Л. Громыко. - 5-е изд., испр. и доп. – М.: НИЦ Инфра-М, 2013.
2. Общая и прикладная статистика: Учебник для студентов высшего проф. образов. / под общ. ред. Р.Н. Пахуновой. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013.
3. Гусаров, В. М. Статистика [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. М. Гусаров, Е. И. Кузнецова. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.
4. Методы экономических исследований: Учебное пособие / А.М. Орехов. - 2-е изд. – М.: НИЦ Инфра-М, 2013.
5. Основы статистического анализа. Практ. по стат. мет. и исслед. операций с исп. пакетов STATISTICA и EXCEL: уч. пос. / Э.А.Вуколов - 2 изд., испр. и доп. – М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013.
6. Мхитарян, В. С. Теория вероятностей и математическая статистика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / под ред. В. С. Мхитаряна. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.

8.3 Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

1. Министерство образования и науки РФ - www.mon.gov.ru/
2. Российское образование. Федеральный портал - <http://www.edu.ru/>
3. Российский общеобразовательный портал - <http://www.school.edu.ru/>
4. Педагогическая библиотека - www.pedlib.ru
5. Психолого-педагогическая библиотека - www.koob.ru
6. Педагогическая библиотека - www.metodkabinet.eu
7. Научная электронная библиотека elibrary.ru - <http://elibrary.ru>
8. Библиотека «Книгосайт» - www.knigosite.ru
9. Библиотека единого образовательного сайта России - www.window.edu.ru/window/library
10. Гуманитарная библиотека - www.gumer.info
11. Русский гуманитарный Интернет-университет - www.i-u.ru/biblio
12. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com/>
13. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - www.bashlib.ru
14. Электронный читальный зал БашГУ - <https://bashedu.bibliotech.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№	Учебные и научные ресурсы	Характеристика	Доступ	Регистрация	Ссылка на ресурс
Учебные ресурсы					

1.	Электронно-библиотечная система «Электронный читальный зал»	Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий, которая включает издания преподавателей БашГУ	Авторизованный доступ по паролю из любой точки сети Интернет	Регистрация из сети БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет	https://bashedu.bibliotech.ru/Account/LogOn
2.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»	Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий	Авторизованный доступ по паролю из любой точки сети Интернет	Регистрация из сети БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет	http://www.biblioclub.ru/
3.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий	Авторизованный доступ по паролю из любой точки сети Интернет	Регистрация из сети БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет	http://e.lanbook.com/
Российские научные ресурсы					
4.	Научная электронная библиотека (eLibrary)	Полнотекстовая и аннотированная БД электронных научных изданий и публикаций в периодических изданиях; доступ к информационно-аналитической системе ScienceIndex	Авторизованный доступ по паролю в сети вуза. Пользование ресурсами открытого доступа с любого компьютера в сети Интернет	Регистрация из сети БашГУ	http://elibrary.ru/
5.	База данных «Вестники Московского университета» (на платформе EastView)	Полнотекстовая БД научных статей, опубликованных в журнале «Вестник МГУ» (25 серий)	Доступ в сети вуза	Без регистрации	http://online.ebiblioteka.ru/
6.	База данных «Издания по общественным и гуманитарным наукам» (на платформе EastView)	Полнотекстовая БД статей, опубликованных в научных журналах (более 80 названий)	Доступ в сети вуза	Без регистрации	http://online.ebiblioteka.ru/

7.	База данных «POLPRED»		Доступ в сети вуза	Без регистрации	http://www.polpred.com/
8.	Электронная база данных диссертаций РГБ	Полнотекстовая БД электронных диссертаций, хранящихся в РГБ	Авторизованный доступ по паролю в сети вуза	Регистрация в Отделе Электронной информации Библиотеки (корпус физмата, к.201)	http://www.diss.rsl.ru/
Зарубежные научные ресурсы					
9.	SCOPUS	Наукометрическая, библиографическая и реферативная база данных издательской корпорации Elsevier. Язык английский	Доступ в сети вуза	Без регистрации	http://www.scopus.com/
10.	TaylorandFrancis	Полнотекстовые научные журналы, книги и реферативные журналы. В ресурс включены издания по химии, физике, биологии, наукам о земле, медицине, инженерным и компьютерным наукам, математике, статистике и информатике, а также по экономике и менеджменту, социологии, образованию, праву, филологии, искусствоведению, психологии и т. д. Язык английский	Доступ в сети вуза	Без регистрации	http://www.tandfonline.com/
11.	Wiley	Полнотекстовые научные журналы и электронные книги по следующим темам: бизнес, биология, генетика, география, вычислительная техника, математика, история, литература, образование, право, психология,	Доступ в сети вуза	Без регистрации	http://onlinelibrary.wiley.com/

		социология, физика, философия, химия, материаловедение. Язык английский.			
--	--	---	--	--	--

1. База данных периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам» - <https://dlib.eastview.com/>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>
5. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>
6. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>
7. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>
8. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi>.
9. Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press) - <https://archive.neicon.ru/xmlui/>
10. Издательство «Annual Reviews» - <https://www.annualreviews.org/>
11. Издательство «Taylor&Francis» - <https://www.tandfonline.com/>
12. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
13. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.
14. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные
15. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle)

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: №№ 110, 111, 301, 305, 307, 308, 309	Лекции	Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры. 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные. 3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:	Практические/семинарские занятия	Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры.

<p>№№107,108, 110, 111, 114, 122, 204, 207, 208, 209, 210, 212, № 213, 218, 220, 221, 222, 301, 305, 307, 308, 309, 311а, 311в, 312 .</p>		<p>1.Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upqrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные. 2.MicrosoftOfficeStandard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные. 3.Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007</p>
<p>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, №№ 107, 108, 110, 111, 114, , 122 , 204, 207, 208, 209, 210, 212, № 213, 218, 220, 221, 222, 301, 305, 307, 308, 309, 311а, 311в, 312.</p>	<p>Групповые и индивидуальные консультации</p>	<p>Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры. 1.Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upqrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные. 2.MicrosoftOfficeStandard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные. 3.Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007</p>
<p>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: №№ 107, 108, 110, 111, 114, , 122 , 204, 207, 208, 209, 210, 212, № 213, 218, 220, 221, 222, 301, 305, 307, 308, 309, 311а, 311в, 312.</p>	<p>Текущий контроль и промежуточная аттестация</p>	<p>Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры. 4.Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upqrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные. 5.MicrosoftOfficeStandard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы: 302 читальный зал (гуманитарный корпус).</p>	<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Учебная мебель, персональные компьютеры в комплекте HP, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок iRU.</p>
<p>Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 115,118</p>		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

наименование филиала
наименование факультета
наименование кафедры

ОТЧЕТ О _____¹ ПРАКТИКЕ

СТУДЕНТА

_____ курса группы _____

(фамилия имя отчество в род.п.)

Уровень высшего образования: _____ бакалавриат / специалитет / магистратура

Специальность

(направление подготовки)

Направленность (профиль)

программы

Срок проведения практики:

с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__

Уфа – 20__ г.

¹ Указывается вид практики (учебная, производственная или преддипломная).

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. База практики – место прохождения практики студентом (профильная организация или БашГУ).
2. Студент – физическое лицо, осваивающее образовательную программу по направлению подготовки бакалавриата, магистратуры и специальности.
3. Вид практики – учебная, производственная или преддипломная.
4. Каждый студент, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.
5. Отчет по практике служит основным и необходимым материалом для составления студентом отчета о своей работе на базе практики.
6. Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.
7. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
8. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
9. После окончания практики студент должен подписать отчет у руководителя практики, руководителя от базы практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедру.
10. При отсутствии сведений в соответствующих строках ставится прочерк.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от факультета (института)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от кафедры	
Полное наименование базы практики	
Наименование структурного подразделения базы практики	
Адрес базы практики (индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, офис)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от базы практики	
Телефон руководителя практики от базы практики	

3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики: с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося в соответствии с программой практики	График (план) проведения практики (начало – окончание)
1.	Подготовительный этап.		00.00.0000 – 00.00.0000
2.	Основной этап.		
3.	Заключительный этап.		

Руководитель практики от кафедры

_____/_____
подпись И.О. Фамилия
«___» _____ 20__

Руководитель практики от базы практики²

_____/_____
подпись И.О. Фамилия
«___» _____ 20__

²При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Содержание и планируемые результаты практики:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Руководитель практики от кафедры

_____/_____
подпись И.О. Фамилия
«__»_____20__

Руководитель практики от базы практики

_____/_____
подпись И.О. Фамилия
«__»_____20__

ОЗНАКОМЛЕН:

Студент

_____/_____
подпись И.О. Фамилия
«__»_____20__

5. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, регламентирующего систему управления охраной труда, техники безопасности, пожарной безопасности профильной организации:

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, устанавливающего правила внутреннего трудового распорядка профильной организации:

Инструкция о мерах пожарной безопасности в Башкирском государственном университете, утвержденная приказом БашГУ.

Правила внутреннего трудового распорядка обучающихся в Башкирском государственном университете, утвержденные приказом БашГУ.

Перед началом практики инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел:

студент _____ / _____
подпись И.О. Фамилия

Перед началом практики инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка провел:

6. ДНЕВНИК РАБОТЫ СТУДЕНТА

Дата	Информация о проделанной работе, использованные источники и литература (при наличии)
00.00.0000	

Руководитель практики от базы практики

_____/_____
подпись И.О. Фамилия
«__» _____ 20__

7. ОТЧЕТ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__

Я, _____³ прошел _____⁴ практику с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__.

В соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, я выполнял следующую работу: _____

В результате прохождения практики, поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

Студент

_____/_____
подпись И.О. Фамилия
«__» _____ 20__

³ Фамилия имя отчество студента

⁴ Указывается вид практики (учебная, производственная или преддипломная).

8. ОТЗЫВ О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА

Студент _____⁵ прошел _____⁶ практику с
« ____ » _____ 20 ____ по « ____ » _____ 20 ____.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие профессиональные задачи: _____

Краткая характеристика проделанной работы и полученных результатов: _____

Во время прохождения практики обучающийся проявил себя как (достоинства, уровень теоретической подготовки, дисциплина, недостатки, замечания) _____

Рекомендации (пожелания) по организации практики: _____

Руководитель практики от базы практики

М.П.

_____/_____
подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____

⁵ Фамилия имя отчество студента

⁶ Указывается вид практики (учебная, производственная или преддипломная).

9. РЕЗУЛЬТАТ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА

В результате прохождения практики, поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

Результат прохождения практики обучающимся оценивается на⁷: _____

Руководитель практики от кафедры

_____/_____
подпись И.О. Фамилия
«__» _____ 20__

⁷ «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», «зачет», «не зачет»