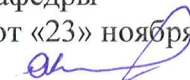



ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

Утверждено:

на заседании кафедры
протокол № 3 от «23» ноября 2020 г.
Зав. кафедрой  /О.М. Крылов

Согласовано:

Председатель УМК института
 /М.Б. Кострова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

дисциплина Административное право

Обязательная часть

программа специалитета

Специальность

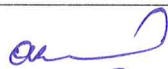
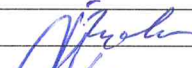
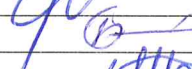

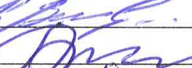
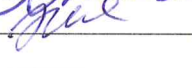



40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация

Гражданско-правовая

Квалификация

Юрист

Разработчик (составитель):	
к.ю.н., доцент Крылов О.М.	 /Крылов О.М.
к.ю.н., доцент Гумерова Л.Ш.	 /Гумерова Л.Ш.
ст. преподаватель Фахрутдинова Г.Р.	 /Фахрутдинова Г.Р.
ст. преподаватель Идрисова А.А.	 /Идрисова А.А.
асс. Шаймухаметова Л.Р.	 /Шаймухаметова Л.Р.
ст. преподаватель Мухамадеева Г.А.	 /Мухамадеева Г.А.
к.ю.н., доцент Вицке Р.Э.	 /Вицке Р.Э.
д.и.н., профессор Юсупов Р.Г.	 /Юсупов Р.Г.
к.ф.н., доцент Шарипова Э.А.	 /Шарипова Э.А.

Для приема: 2021

Уфа – 2021г.

Рабочая программа дисциплины *утверждена* на заседании кафедры государственного права протокол от «23» ноября 2020 г. № 3

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры государственного права, протокол № 6 от «15» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ О.М. Крылов

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций 4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся) 6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине 6
 - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижений компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине. 6
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине. 11
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 25
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 25
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы 27
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 28

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Правоприменительная деятельность	ОПК-4. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	ОПК-4.1. Применяет в профессиональной деятельности знания отраслей права, основные общеправовые понятия и правовые категории	ОПК-4.1. Знать: нормы административного права, основные общеправовые понятия и категории Уметь: применять в профессиональной деятельности знания административного права, основные общеправовые понятия и категории
		ОПК-4.2. Выявляет, уясняет и разъясняет смысл норм права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-4.2. Знать: требования к толкованию норм административного права Уметь: выявлять, уяснять и разъяснять смысл норм административного права при осуществлении профессиональной деятельности
		ОПК-4.3. Правильно квалифицирует факты и правоотношения для принятия решения в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-4.3. Знать: правила квалификации фактов и административно-правовых отношений Уметь: правильно квалифицировать факты и административно-правовые отношения для принятия решения в сфере своей профессиональной деятельности
	ОПК-6. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические	ОПК-6.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение; определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права	ОПК-6.1. Знать: особенности различных форм реализации административного права Уметь: устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридические значение, определять вид или природу административно-правовых отношений Владеть: навыками определения подлежащих применению норм административного права

	решения в соответствии с действующим законодательством	ОПК-6.2. Использует правовые позиции, содержащиеся в материалах правоприменительной практики, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация	ОПК-6.2. Знать: правовые позиции о статусе исполнительно-распорядительных органов и иных субъектов административного права, содержащиеся в материалах правоприменительной практики, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация Уметь: использовать правовые позиции о статусе исполнительно-распорядительных органов и иных субъектов административного права, содержащиеся в материалах правоприменительной практики, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация
		ОПК-6.3. Принимает обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	ОПК-6.3. Уметь: принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим административным и административно-процессуальным законодательством
	ОПК-7. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	ОПК-7.2. Выявляет и квалифицирует поведение как противоправное на основе сформированного к нему нетерпимого отношения	ОПК-7.2. Знать: признаки противоправного поведения в сфере административного права в сферах и областях государственного управления Уметь: выявлять и квалифицировать поведение как противоправное в сферах и областях государственного управления на основе сформированного к нему нетерпимого отношения

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административное право» относится к обязательной части.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3, 4 семестрах по очной форме обучения; на 2 курсе в 3, 4 семестрах по очно-заочной форме обучения; на 2 курсе, летняя, зимняя сессия по заочной форме обучения.

Целями изучения дисциплины являются получение обучающимися теоретических знаний о предназначении исполнительной власти и государственного управления, об основных положениях Общей и Особенной частей учебного курса административного права; приобретение практических умений и навыков понимания содержания административно-правовых норм и институтов, анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними административно - правовых отношений, толкования и правильного применения

административно-правовых норм, необходимых в решении профессиональных задач юристов административной деятельности по обеспечению национальной безопасности.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
Содержание рабочей программы представлено в Приложении 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции: ОПК-4. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Неудовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
ОПК-4.1. Применяет в профессиональной деятельности знания отраслей права, основные общеправовые понятия и правовые категории	ОПК-4.1. Знать: нормы административного права, основные общеправовые понятия и категории	Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания норм административного права, основных общеправовых понятий и категорий	Неполное, схематичное, но в целом правильное представление о нормах административного права, об основных общеправовых понятиях и категориях	Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание норм административного права, основных общеправовых понятий и категорий	Полные и системные знания норм административного права, основных общеправовых понятий и категорий
	Уметь: применять в профессиональной деятельности основные знания административного права, основные общеправовые понятия и категории	Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений применять в профессиональной деятельности знания административного права, основные общеправовые понятия и категории	Посредственный, но достаточный уровень умений применять в профессиональной деятельности знания административного права, основные общеправовые понятия и категории	В целом сформированное, но не вполне системное умение применять в профессиональной деятельности знания административного права, основные общеправовые понятия и категории	Сформированное, системное и последовательное умение применять в профессиональной деятельности знания административного права, основные общеправовые понятия и категории
ОПК-4.2. Выявляет, уясняет и разъясняет	ОПК-4.2. Знать: требования к толкованию	Отсутствие знаний или существенные пробелы в	Неполное, схематичное, но в целом правильное	Развернутое, сформированное, но с незначительными	Полные и системные знания требований к

<p>смысл норм права при осуществлении профессиональной деятельности</p>	<p>м административного права</p> <p>Уметь: выявлять, уяснять и разъяснять смысл норм административного права при осуществлении профессиональной деятельности</p>	<p>знаниях, или отрывочные и поверхностные знания требований к толкованию норм административного права</p> <p>Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений выявлять и уяснять и разъяснять смысл норм административного права при осуществлении профессиональной деятельности</p>	<p>представление о требованиях к толкованию норм административного права</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень умений выявлять и уяснять и разъяснять смысл норм административного права при осуществлении профессиональной деятельности</p>	<p>ми ошибками знание требований к толкованию норм административного права</p> <p>В целом сформированное, но не вполне системное умение выявлять и уяснять и разъяснять смысл норм административного права при осуществлении профессиональной деятельности</p>	<p>толкованию норм административного права</p> <p>Сформированное, системное и последовательное умение выявлять и уяснять и разъяснять смысл норм административного права при осуществлении профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-4.3. Правильно квалифицирует факты и правоотношения для принятия решения в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-4.3. Знать: правила квалификации фактов и административно-правовых отношений</p> <p>Уметь: правильно квалифицировать факты и административно-правовые отношения для принятия решения в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания правил квалификации фактов и административно-правовых отношений</p> <p>Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений правильно квалифицировать факты и административно-правовые отношения для принятия решения в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>Неполное, схематичное, но в целом правильное представление о правилах квалификации фактов и административно-правовых отношений</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень умений правильно квалифицировать факты и административно-правовые отношения для принятия решения в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание правил квалификации фактов и административно-правовых отношений</p> <p>В целом сформированное, но не вполне системное умение правильно квалифицировать факты и административно-правовые отношения для принятия решения в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>Полные и системные знания правил квалификации фактов и административно-правовых отношений</p> <p>Сформированное, системное и последовательное умение правильно квалифицировать факты и административно-правовые отношения для принятия решения в сфере своей профессиональной деятельности</p>

Код и формулировка компетенции: ОПК-6. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими

нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Неудовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
ОПК-6.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права	Знать: особенности различных форм реализации административного права Уметь: устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение, определять вид или природу административно-правовых отношений Владеть: навыками определения подлежащих применению норм административного права	Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания особенностей различных форм реализации административного права Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение, определять вид или природу административно-правовых отношений Не владеет на удовлетворительном уровне навыками определения подлежащих применению норм административного права	Неполное, схематичное, но в целом правильное представление об особенностях различных форм реализации административного права Посредственный, но достаточный уровень умений устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение, определять вид или природу административно-правовых отношений Посредственный, но достаточный уровень навыками определения подлежащих применению норм административного права	Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание особенностей различных форм реализации административного права В целом сформированное, но не вполне системное умение устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение, определять вид или природу административно-правовых отношений Владеет на хорошем уровне необходимыми навыками определения подлежащих применению норм административного права	Полные и системные знания особенностей различных форм реализации административного права Сформированное, системное и последовательное умение устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение, определять вид или природу административно-правовых отношений В целом успешное владение навыками определения подлежащих применению норм административного права
ОПК-6.2. Использует правовые позиции, содержащиеся в материалах правоприменительной практики,	Знать: правовые позиции, содержащиеся в материалах правоприменительной практики, а	Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания правовых	Неполное, схематичное, но в целом правильное представление о правовых позициях, содержащихся	Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание правовых позиций,	Полные и системные знания правовых позиций, содержащихся в материалах правоприменительной практики,

<p>а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация</p>	<p>также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация</p> <p>Уметь: использовать правовые позиции, содержащиеся в материалах правоприменительной практики, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация</p>	<p>позиций, содержащихся в материалах правоприменительной практики, а также соответствующие положения, содержащихся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация</p> <p>Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений использовать правовые позиции, содержащиеся в материалах правоприменительной практики, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация</p>	<p>в материалах правоприменительной практики, а также соответствующие положения, содержащихся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень умений использовать правовые позиции, содержащиеся в материалах правоприменительной практики, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация</p>	<p>содержащихся в материалах правоприменительной практики, а также соответствующие положения, содержащихся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация</p> <p>В целом сформированное, но не вполне системное умение использовать правовые позиции, содержащиеся в материалах правоприменительной практики, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация</p>	<p>ельной практики, а также соответствующих положениях, содержащихся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация</p> <p>Сформированное, системное и последовательное умение использовать правовые позиции, содержащиеся в материалах правоприменительной практики, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация</p>
<p>ОПК-6.3. Принимает обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>Уметь: принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующими административным и административным процессуальным законодательством</p>	<p>Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующими административным и административным процессуальным</p>	<p>Посредственный, но достаточный уровень умений принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующими административным и административным</p>	<p>В целом сформированное, но не вполне системное умение принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующими административным и административным</p>	<p>Сформированное, системное и последовательное умение принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующими административным и административным</p>

		законодательств ом	процессуальны м законодательст вом	но- процессуальны м законодатель ством	процессуальны м законодательст вом
--	--	-----------------------	---	--	---

Код и формулировка компетенции: ОПК-7. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Неудовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
ОПК-7.2. Выявляет и квалифицирует поведение как противоправное на основе сформированного к нему нетерпимого отношения	ОПК-7.2. Знать: признаки противоправного поведения в сферах и областях государственного управления Уметь: выявлять и квалифицировать поведение как противоправное на основе сформированного к нему нетерпимого отношения	Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания признаков противоправного поведения в сферах и областях государственного управления	Неполное, схематичное, но в целом правильное представление о признаках противоправного поведения в сферах и областях государственного управления Посредственный, но достаточный уровень умений выявлять и квалифицировать поведение как противоправное на основе сформированного к нему нетерпимого отношения	Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание признаков противоправного поведения в сферах и областях государственного управления В целом сформированное, но не вполне системное умение выявлять и квалифицировать поведение как противоправное на основе сформированного к нему нетерпимого отношения	Полные и системные знания признаков противоправного поведения в сферах и областях государственного управления Сформированное, системное и последовательное умение выявлять и квалифицировать поведение как противоправное на основе сформированного к нему нетерпимого отношения

Показатели сформированности компетенции для всех форм обучения:

Для дисциплины, формой итогового контроля которой является экзамен:

оценка «отлично» выставляется, если студент полностью усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать глубокие теоретические знания в профессиональные умения и навыки

оценка «хорошо» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает несущественные ошибки

оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает отдельные существенные ошибки

оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

Для дисциплины, формой итогового контроля которой является зачет:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

При очной форме обучения в результате оценивания выставляются баллы за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины. Итоговый рейтинг успеваемости студентов складывается из суммы баллов, набранных студентом за всю работу в течение семестра (включая итоговый контроль

Шкалы оценивания для очной формы обучения:

для экзамена:

«отлично» - от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов)

«хорошо» - от 60 до 79 баллов

«удовлетворительно» - от 45 до 59 баллов

«неудовлетворительно» - менее 45 баллов

для зачета:

«зачтено» - от 60 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов),

«не зачтено» - менее 60 баллов

Шкалы оценивания для очно- заочной, заочной формы обучения:

для экзамена:

«отлично»

«хорошо»

«удовлетворительно»

«неудовлетворительно»

для зачета:

«зачтено»

«не зачтено»

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ОПК-4.1. Применяет в профессиональной деятельности знания отраслей права, основные общеправовые понятия и правовые категории	ОПК-4.1. Знать: нормы административного права, основные общеправовые понятия и категории	Опрос (устный, письменный) Решение тестовых заданий
	Уметь: применять в профессиональной деятельности знания административного права, основные общеправовые понятия и категории	Опрос (устный, письменный) Решение тестовых заданий Решение задач Письменные задания Интерактивное занятие

ОПК-4.2. Выявляет, уясняет и разъясняет смысл норм права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-4.2. Знать: требования к толкованию нормы административного права	Опрос (устный, письменный) Решение тестовых заданий
	Уметь: выявлять, уяснять и разъяснять смысл норм административного права при осуществлении профессиональной деятельности	Опрос (устный, письменный) Решение задач Интерактивное занятие Письменные задания
ОПК-4.3. Правильно квалифицирует факты и правоотношения для принятия решения в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-4.3. Знать: правила квалификации фактов и административно-правовых отношений	Опрос (устный, письменный) Решение тестовых заданий
	Уметь: правильно квалифицировать факты и административно-правовые отношения для принятия решения в сфере своей профессиональной деятельности	Опрос (устный, письменный) Решение задач Письменные задания Интерактивное занятие
ОПК-6.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права	ОПК-6.1. Знать: особенности различных форм реализации административного права	Опрос (устный, письменный) Решение тестовых заданий
	ОПК-6.1. Уметь: устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение, определять вид или природу административно-правовых отношений	Опрос (устный, письменный) Решение задач Интерактивное занятие
	Владеть: навыками определения подлежащих применению норм административного права	Решение задач Решение тестовых заданий Письменные задания
ОПК-6.2. Использует правовые позиции, содержащиеся в материалах правоприменительной практики, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация	Знать: правовые позиции, содержащиеся в материалах правоприменительной практики, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация	Опрос (устный, письменный) Решение тестовых заданий Решение задач
	Уметь: использовать правовые позиции, содержащиеся в материалах правоприменительной практики, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация	Опрос (устный, письменный) Решение задач Письменные задания Интерактивное занятие
ОПК-6.3. Принимает обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	ОПК-6.3. Уметь: принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим административным и административно-процессуальным законодательством	Опрос (устный, письменный) Решение задач Письменные задания Интерактивное занятие
ОПК-7.2. Выявляет и квалифицирует поведение как противоправное на основе сформированного к нему нетерпимого отношения	ОПК-7.2. Знать: признаки противоправного поведения в сферах и областях государственного управления в сфере административного права	Опрос (устный, письменный) Решение задач Интерактивное занятие

	Уметь: выявлять и квалифицировать поведение как противоправнона основе сформированного к нему нетерпимого отношения	Опрос (устный, письменный) Решение задач Решение тестовых заданий Письменные задания
--	---	---

Рейтинг – план дисциплины

Административное право

Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
курс 2, семестр 3

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1. Темы 1-3.			0	50
Текущий контроль			0	25
1. Опрос (устный, письменный)	1	4	0	4
2. Интерактивное занятие	5	3	0	15
3. Решение тестовых заданий	1	3	0	3
4. Решение задач	1	3	0	3
Рубежный контроль			0	25
Письменные задания	25	1	0	25
Модуль 2. Темы 4-7			0	50
Текущий контроль			0	25
1. Опрос (устный, письменный)	1	5	0	5
2. Интерактивное занятие	5	2		10
3. Решение тестовых заданий	1	5		5
4. Решение задач	1	5		5
Рубежный контроль			0	25
Письменные задания	25	1	0	25
Поощрительные баллы			0	10
1. Участие в конкурсах, активное участие в мероприятиях НОМИ	5	-	0	5
2. Участие в научных и научно-практических конференциях, публикация статей	5	-	0	5
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль			0	0
Зачет			0	0

Рейтинг – план дисциплины
 Административное право
 Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
 курс 2, семестр 4

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 3. Темы 8-10.			0	35
Текущий контроль			0	20
1. Опрос (устный, письменный)	1	2		2
2. Интерактивное занятие	5	3	0	15
3. Решение тестовых заданий	1	2		2
4. Решение задач	1	1		1
Рубежный контроль			0	15
Письменные задания	15	1	0	15
Модуль 4. Темы 11-15.			0	35
Текущий контроль			0	20
1. Опрос (устный, письменный)	1	5		5
2. Интерактивное занятие	5	1		5
3. Решение тестовых заданий	1	4		4
4. Решение задач	1	1		1
Рубежный контроль			0	15
Письменные задания	15	1	0	15
Поощрительные баллы			0	10
1. Участие в конкурсах, активное участие в мероприятиях НОМИ	5	-	0	5
2. Участие в научных и научно-практических конференциях, публикация статей	5	-	0	5
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль			0	0
Экзамен			0	30

Вопросы для проведения зачета

Перечень вопросов для зачета:

1. Управление: понятие, признаки и виды.
2. Исполнительная власть в системе разделения государственной власти: понятие и принципы функционирования.
3. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.
4. Механизм государственного управления: отрасли, сферы, регионы.
5. Принцип сочетания централизма и децентрализации в государственном управлении.
6. Предмет административного права.
7. Соотношение административного права с другими отраслями права.
8. Метод административного права.
9. Административно-правовые режимы: понятие, виды, порядок введения и отмены.
10. Административно-правовые нормы: понятие, виды, структура.
11. Административно-правовые отношения: понятие, виды, структура, их особенности и способы защиты.
12. Источники административного права: понятие и виды.
13. Субъекты административного права: понятие и виды.
14. Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.
15. Обращения граждан, общий и специальный порядок их рассмотрения.
16. Административный (внесудебный и досудебный) порядок рассмотрения споров в публичном управлении.
17. Понятие и виды коллективных субъектов. Административно-правовой статус коллективных субъектов.
18. Формы и процедуры участия институтов гражданского общества в государственном управлении.
19. Президент Российской Федерации и исполнительная власть в системе государственной власти.
20. Органы исполнительной власти: понятие и основы правового статуса.
21. Правовой статус Правительства Российской Федерации.
22. Федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства: понятие, виды, порядок организации и деятельности, компетенция, взаимодействие в системе исполнительной власти.
23. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
24. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
25. Формирование органов исполнительной власти.
26. Организационная структура и штаты органов исполнительной власти.
27. Административно-правовые отношения между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
28. Виды государственной службы, должностей государственной службы по действующему законодательству. Реестры должностей государственной службы.
29. Государственная служба: понятие, принципы, правовые основы.
30. Государственные служащие: классификация, права, обязанности, ответственность.
31. Должностное лицо: понятие и виды.
32. Ответственность служащих за служебные проступки и её виды. Дисциплинарные взыскания.
33. Прекращение служебных отношений (основания и порядок).
34. Противодействие коррупции административно-правовыми средствами в системе государственной службы.
35. Формы управленческой деятельности: понятие и сущность.
36. Правовой акт управления: понятие, признаки, юридическое значение, классификация. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Административно-правовые

договоры как правовая форма управления.

37. Действие правовых актов управления: юридическая сила, ее утрата, приостановление исполнения.

38. Правовая природа административного регламента осуществления государственного контроля (надзора) и административного регламента оказания государственной услуги.

39. Методы государственного управления: понятие, признаки и виды.

Экзаменационные билеты

Структура экзаменационного билета:

Экзаменационный билет состоит из трех теоретических вопросов, составленных на основании тем, раскрытых в ходе изучения дисциплины.

Перечень вопросов для экзамена:

1. Управление: понятие, признаки и виды.
2. Исполнительная власть в системе разделения государственной власти: понятие и принципы функционирования.
3. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.
4. Механизм государственного управления: отрасли, сферы, регионы.
5. Принцип сочетания централизма и децентрализации в государственном управлении.
6. Предмет административного права.
7. Соотношение административного права с другими отраслями права.
8. Метод административного права.
9. Административно-правовые режимы: понятие, виды, порядок введения и отмены.
10. Административно-правовые нормы: понятие, виды, структура.
11. Административно-правовые отношения: понятие, виды, структура, их особенности и способы защиты.
12. Источники административного права: понятие и виды.
13. Субъекты административного права: понятие и виды.
14. Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.
15. Обращения граждан, общий и специальный порядок их рассмотрения.
16. Административный (внесудебный и досудебный) порядок рассмотрения споров в публичном управлении.
17. Понятие и виды коллективных субъектов. Административно-правовой статус коллективных субъектов.
18. Формы и процедуры участия институтов гражданского общества в государственном управлении.
19. Президент Российской Федерации и исполнительная власть в системе государственной власти.
20. Органы исполнительной власти: понятие и основы правового статуса.
21. Правовой статус Правительства Российской Федерации.
22. Федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства: понятие, виды, порядок организации и деятельности, компетенция, взаимодействие в системе исполнительной власти.
23. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
24. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
25. Формирование органов исполнительной власти.
26. Организационная структура и штаты органов исполнительной власти.

27. Административно-правовые отношения между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
28. Виды государственной службы, должностей государственной службы по действующему законодательству. Реестры должностей государственной службы.
29. Государственная служба: понятие, принципы, правовые основы.
30. Государственные служащие: классификация, права, обязанности, ответственность.
31. Должностное лицо: понятие и виды.
32. Ответственность служащих за служебные проступки и её виды. Дисциплинарные взыскания.
33. Прекращение служебных отношений (основания и порядок).
34. Противодействие коррупции административно-правовыми средствами в системе государственной службы.
35. Формы управленческой деятельности: понятие и сущность.
36. Правовой акт управления: понятие, признаки, юридическое значение, классификация. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Административно-правовые договоры как правовая форма управления.
37. Действие правовых актов управления: юридическая сила, ее утрата, приостановление исполнения.
38. Правовая природа административного регламента осуществления государственного контроля (надзора) и административного регламента оказания государственной услуги.
39. Методы государственного управления: понятие, признаки и виды.
40. Дисциплинарная ответственность: понятие, основания, порядок применения.
41. Государственный контроль и его виды в системе государственного управления.
42. Меры административного предупреждения: понятие, виды, правовые основания.
43. Меры административного пресечения: понятие, виды, правовые основания.
44. Виды административных наказаний и правила их применения.
45. Правовые основания и условия административной ответственности.
46. Субъекты административной ответственности.
47. Порядок исполнения постановлений о назначении административных наказаний.
48. Законность и дисциплина в государственном управлении: понятие, сущность и особенность.
49. Способы и средства обеспечения законности в государственном управлении.
50. Административный надзор: понятие и виды.
51. Понятие, принципы, особенности и виды административно-процессуальной деятельности.
52. Административные процедуры, их отличие от административного судопроизводства.
53. Административно-юрисдикционные производства.
54. Понятие и правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях.
55. Задачи, принципы производства по делам об административных правонарушениях.
56. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
57. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.
58. Подведомственность дел об административных правонарушениях.
59. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
60. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
61. Административное судопроизводство как вид российского судопроизводства по рассмотрению административных дел.

62. Рассмотрение административных дел в административном порядке (внесудебном и досудебном): цели, задачи, порядок рассмотрения.
63. Административно-правовые меры противодействия экстремизму и терроризму.
64. Административно-правовые основы государственно – частного партнерства в сферах и областях государственного управления.
65. Административно-правовые основы государственного управления государственной собственностью.
66. Административно-правовые основы государственного управления природопользованием и охраной окружающей среды.
67. Административно-правовые основы государственного управления информацией и связью.
68. Административно-правовые основы государственного управления в космосе.
69. Административно-правовые основы государственного управления в финансовой системе.
70. Административно-правовые основы государственного управления в торговле.
71. Административно-правовые основы государственного регулирования в жилищно-коммунальном хозяйстве.
72. Административно-правовые основы государственного управления на транспорте.
73. Административно-правовые основы государственного управления в энергетике.
74. Административно-правовые основы государственного управления в строительстве.
75. Административно-правовые основы государственного управления физической культурой и спортом.
76. Административно-правовые основы государственного управления в сельском хозяйстве.
77. Административно-правовые основы государственного управления в промышленной сфере.
78. Лицензионные процедуры в сферах и областях государственного управления (экономике, социально-культурной сфере, административно-политической сфере).
79. Административно-правовые основы государственного управления защитой конкуренции.
80. Административно-правовые основы государственного управления образованием.
81. Административно-правовые основы государственного управления здравоохранением.
82. Административно-правовые основы государственного управления в отраслях культуры.
83. Административно-правовые основы государственного управления наукой и государственной научно-технической политикой.
84. Административно-правовое регулирование вопросов социальной защиты и социального обеспечения.
85. Административно-правовые основы государственного управления обеспечением обороны страны и безопасности государства.
86. Административно-правовые основы государственного управления обеспечением общественной безопасности.
87. Государственное управление защитой и охраной Государственной границы Российской Федерации.
88. Государственное управление делами юстиции.
89. Государственное управление иностранными делами и внешнеэкономическими отношениями.
90. Основные институты зарубежного административного права.

Образец экзаменационного билета:

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

программа специалитета

Дисциплина
Административное право

Экзаменационный билет №1

1. Понятие и предмет административного права.
2. Понятие законодательства об административной ответственности. Разграничение полномочий Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области законодательства об административной ответственности.
3. Государственное управление делами юстиции.

Зав. кафедрой государственного права _____ / _____

Критерии оценки (в баллах):

- 25-30 баллов выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- 17-24 баллов выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

- 10-16 баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- 0-10 баллов выставляется студенту, если он отказался от ответа или не смог ответить на вопросы билета, ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Критерии оценки для очно-заочной и заочной формы обучения, выставляемые по результатам экзамена:

оценка «Отлично» выставляется, если студент полностью усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать глубокие теоретические знания в профессиональные умения и навыки;

оценка «Хорошо» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает несущественные ошибки;

оценка «Удовлетворительно» выставляется, если студент в целом усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает отдельные существенные ошибки;

оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

Критерии оценки для заочной и очно-заочной формы обучения, выставляемые по результатам зачета:

«Зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

«Незачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

Примерные вопросы для устных и письменных опросов

Тема 1 Административное право в правовой системе Российской Федерации

1. Понятие государственного (публичного) управления. Функции государственного управления: планирование, прогнозирование, организация, регулирование, согласование, координация, учет, контроль, анализ.

2. Современные модели государственного управления: политико-административная, «государственный менеджмент», «новый государственный менеджмент», «качественное управление», «электронное государственное управление» (электронное правительство).

3. Предмет, метод, система административного права. Конституционные основы административного права. Соотношение административного права с другими отраслями права. Наука административного права.

Критерии оценки (в баллах - для очной формы обучения)

- 0 баллов выставляется студенту, если студент отказывается от ответа, не знает материал;

- 1 балл выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый, показано знание объекта и предмета изучения.

Критерии оценки для заочной и очно-заочной формы обучения:

оценка «Отлично» выставляется, если студент полностью усвоил материал по теме вопроса, способен преобразовывать глубокие теоретические знания в профессиональные умения и навыки;

оценка «Хорошо» выставляется, если студент усвоил материал по теме вопроса, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но при ответе допускает несущественные ошибки;

оценка «Удовлетворительно» выставляется, если студент в целом усвоил материал по теме вопроса, но при ответе допускает отдельные существенные ошибки;

оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если студент отказывается от ответа или если ответ на вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и категорий, студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Задания для тестирования

Описание теста:

Данный тест состоит из четырех заданий: необходимо выбрать единственно правильный вариант из предложенных вариантов.

Пример варианта теста:

1. В систему федеральных органов исполнительной власти включаются:

- федеральные министерства
- федеральные службы
- федеральные агентства
- департаменты

2. Единую систему исполнительной власти в РФ возглавляет

- Президент РФ
- Правительство РФ
- Председатель Правительства РФ
- Президиум Правительства РФ

3. Система государственной службы включает в себя:

- государственную гражданскую службу, муниципальную службу, военную службу, государственную службу иных видов
- государственную гражданскую службу, муниципальную службу, государственную службу иных видов
- государственную гражданскую службу, правоохранительную службу, государственную службу иных видов
- государственную гражданскую службу, военную службу, государственную службу иных видов.

4. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей государственной службы
- проверка в установленном порядке сведений, представляемых гражданами, замещающими должности государственной службы
- дисквалификация
- развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции

5. Несоблюдение запрета отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории РФ, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами влечет за собой:

- досрочное прекращение полномочий
- освобождение от замещаемой (занимаемой) должности
- увольнение в связи с утратой
- ротацию

6. Несоблюдение гражданином, замещавшим должности государственной службы после увольнения с государственной службы, требования в части информирования работодателя о последнем месте своей службы влечет:

- прекращение трудового договора, заключенного с указанным гражданином

- замечание
- выговор
- освобождение от должности в связи с утратой доверия

7. Правительство РФ вправе принимать акты:

- в форме постановления, если акт имеет нормативный характер
- в форме декларации о намерениях
- в любой форме по своему усмотрению в зависимости от конкретно-исторической ситуации
- в форме указа, имеющего силу закона

8. Комиссии для разрешения споров и устранению разногласий между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ, создаваемые Правительством РФ из представителей заинтересованных сторон, именуются:

- согласительными комиссиями
- координационными комиссиями
- совещательными комиссиями
- правительственными комиссиями

9. Правительство РФ не обеспечивает исполнение:

- постановлений и распоряжений Правительства РФ
- федерального бюджета
- судебных решений
- указов высшего должностного лица субъекта РФ

10. Исполнительно - распорядительная деятельность по организации исполнения законов не включает:

- осуществление органами исполнительной власти в пределах своих полномочий контроля за исполнением законов
- принятие органами исполнительной власти в пределах своих полномочий мер по устранению нарушений законов
- дачу разъяснений по вопросам применения законов в областях и сферах государственного управления
- опротестование законов

Критерии оценки (в баллах для очной формы обучения)

- 0 баллов выставляется студенту, если студент не решил тестовое задание;

- 1 балл выставляется студенту, если студент правильно решил тестовое задание.

Критерии оценки для очной и заочной форм обучения

оценка «Отлично» выставляется, если студент правильно решил свыше 71 % заданий;

оценка «Хорошо» выставляется, если студент правильно решил от 41 до 70 % заданий;

оценка «Удовлетворительно» выставляется, если студент правильно решил от 21 до 40 % заданий;

оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если студент решил правильно менее 20 % заданий.

Решение задач

Примерные задачи по дисциплине:

Задача 1. Юридическому лицу назначено административное наказание по ст. 19.29 КоАП РФ за нарушение требований антикоррупционного законодательства о порядке привлечения к трудовой деятельности на договорной основе бывшего государственного служащего. В момент выявления данного правонарушения трудовые отношения с руководителем организации, подписавшим этот трудовой (гражданско-правовой) договор, прекращены.

Вопросы: возможно ли возбуждение в отношении лица, допустившего в период исполнения им своих служебных обязанностей нарушение требований ч.4 ст. 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», производства по делу об административном правонарушении, предусмотренном данной статьей КоАП РФ? Исключает ли прекращение трудовых отношений с бывшим руководителем привлечение его к административной ответственности в качестве должностного лица?

Критерии оценки (в баллах для очной формы обучения)

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от ответа; дает неверный ответ
- 1 балл выставляется, если ответ по задаче полный, развернутый, показаны системные знания.

Критерии оценки для заочной и очно-заочной формы обучения:

оценка «Отлично» выставляется, если студент дает ответ со ссылками на подлежащие применению нормативные правовые акты, с выявлением юридических фактов;

оценка «Хорошо» выставляется, если студент дает ответ со ссылками на подлежащие применению нормативные правовые акты, с выявлением юридических фактов, но допускает несущественные ошибки

оценка «Удовлетворительно» выставляется, если студент в целом дает ответ со ссылками на подлежащие применению нормативные правовые акты, с выявлением юридических фактов, но допускает отдельные существенные ошибки

оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если студент отказывается от решения задачи, дает ответ без ссылок на подлежащие применению нормативные правовые акты, без выявления юридических фактов

Занятия, проводимые в интерактивной форме

Примерный образец интерактивного занятия

Тема «Административно-правовые нормы, источники административного права, административно-правовые отношения»

Вид интерактива: Дискуссия, диспут, дебаты

Порядок проведения:

1. Подготовительный этап:

1. Преподаватель предлагает студентам выбрать тему из следующих представленных.
- Тема 1. Какими факторами объясняется наличие тенденции возрастания количества дозволений в механизме административно-правового регулирования?
- Тема 2. Источниками какой отрасли права являются муниципальные правовые акты, принятые при осуществлении местными администрациями и иными органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий федеральной и региональной исполнительной власти, переданных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации?
- Тема 3. Применимы ли в практике деятельности органов исполнительной власти правовые позиции Европейского суда по правам человека о запрете произвола администрации, запрете бессмысленного применения права, запрете сверхформализма?

2. Проведение занятия:

1. Каждый студент изучает положения соответствующего закона, нормативных правовых актов, правоприменительной практики.
2. Затем студенты должны подготовить тезисы своей позиции на выбранную тему. Студенты работают в группах по 4 - 6 человек. Каждый участник должен объяснить свою позицию, и группа должна сформировать единую позицию по поставленному вопросу. Обсуждение в каждой группе продолжается 15-20 минут. Затем представители группы защищают позицию, выработанную в группе.

3. Подведение итогов интерактива:

1. По итогам защиты определяется группа, чья позиция была наиболее полной и обоснованной.

Критерии оценки (в баллах для очной формы обучения)

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от участия в интерактивном занятии;
- 2 балла выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии эпизодично;
- 4 балла выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход;
- 5 баллов выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход, является одним из организаторов проведения интерактивного занятия, использует наглядный материал.

Письменные задания для модуля 1-2

Пример варианта письменного задания: Раскрыть содержание нормативного положения «государственное управление» (п. 2 ст. 3 Федерального закона «О стратегическом планировании в Российской Федерации»).

Описание методики оценивания:

Критерии оценки (в баллах для очной формы обучения)

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от написания письменного задания, не знает материал;
- 5 баллов выставляется студенту, если ответ по письменному заданию неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала;
- 10 баллов выставляется студенту, если ответ по письменному заданию полный, показано хорошее знание объекта и предмета изучения.

- 15 баллов выставляется студенту, если ответ по письменному заданию полный, развернутый, показана совокупность глубоких знаний объекта и предмета изучения.
- 25 баллов выставляется студенту, если ответ по письменному заданию полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

Критерии оценки для заочной и очно-заочной формы обучения:

оценка «Отлично» выставляется студенту, если ответ по письменному заданию полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

оценка «Хорошо» выставляется студенту, если ответ по письменному заданию полный, показано хорошее знание объекта и предмета изучения;

оценка «Удовлетворительно» выставляется студенту, если ответ по письменному заданию неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала;

оценка «Неудовлетворительно» выставляется студенту, если он отказывается от написания письменного задания, не знает материал.

Письменные задания для модуля 3-4

Пример варианта письменного задания: Провести сравнительный анализ залога судна как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях и как меры обеспечения исполнения договора.

Описание методики оценивания:

Критерии оценки (в баллах для очной формы обучения)

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от написания письменного задания, не знает материал;
- 5 баллов выставляется студенту, если ответ по письменному заданию неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала;
- 10 баллов выставляется студенту, если ответ по письменному заданию полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.
- 15 баллов выставляется студенту, если ответ по письменному заданию полный, развернутый, показана совокупность глубоких знаний объекта и предмета изучения.

Критерии оценки для заочной и очно-заочной формы обучения:

оценка «Отлично» выставляется студенту, если ответ по письменному заданию полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

оценка «Хорошо» выставляется студенту, если ответ по письменному заданию полный, показано хорошее знание объекта и предмета изучения;

оценка «Удовлетворительно» выставляется студенту, если ответ по письменному заданию неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала;

оценка «Неудовлетворительно» выставляется студенту, если он отказывается от написания письменного задания, не знает материал.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Агапов А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470849>
2. Агапов А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09987-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470850>
3. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469601>

Дополнительная литература:

1. Агапов А.Б.Административная юрисдикция: учебник для вузов/ А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09297-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475088>
2. Белоконь А. В. Научные основы деятельности органов исполнительной власти : учебное пособие для вузов / А. В. Белоконь, А. А. Долгополов, А. Н. Жеребцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14224-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468081> .
3. Зеленцов А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474478>
4. Зеленцов А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474479> .
5. Мигачев, Ю.И. Административное право Российской Федерации: учебник для вузов/ Ю.И.Мигачев, Л.Л.Попов, С.В.Тихомиров; под редакцией Л.Л.Попова.— 5-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 456с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-08218-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468341>
6. Нечкин А. В. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Нечкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11070-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475965>
7. Трунцевский Ю.В. Конституционно-правовые основы противодействия коррупции: учебное пособие для вузов/ Ю.В.Трунцевский, А.К.Есян; под общей редакцией Ю.В.Трунцевского.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 481с.— (Высшее образование). — ISBN978-5-534-11938-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476425>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных, информационные справочные системы

- ❖ Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru
- ❖ Официальный сайт Верховного Суда РФ www.supcourt.ru
- ❖ Официальный сайт Конституционного Суда РФ www.ksrf.ru
- ❖ Официальный сайт МВД России www.mvdinform.ru
- ❖ Сайт Электронной библиотеки ЮРАЙТ www.biblio-online.ru
- ❖ Сайт ЭБСУниверситетская библиотека онлайн <https://biblioclub.ru> ❖
- ❖ Сайт Библиотек БашГУ <http://www.bashlib.ru>
- ❖ Официальный сайт компании «Консультант Плюс» www.consultant.ru
- ❖ Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru
- ❖ Сайт Юридической научной библиотеки издательства «Спарк» www.lawlibrary.ru

Программное обеспечение

1. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензия бессрочная.
2. Windows Professional 8.1 Russian Upgrade. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензия бессрочная.
3. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензия бессрочная.
4. Kaspersky Endpoint Security 10. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензия бессрочная.
5. Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО).
6. Справочная правовая система «Консультант Плюс». Договор б/н от 31.08.2020 г. Лицензия бессрочная.
7. Информационная система «Континент» № 20091611 от 01.12.2020 г. Срок действия лицензии до 01.12.2021 г.
8. Антиплагиат. ВУЗ. Договор №2400 от 15.05.2020 г. Срок действия лицензии до 04.05.2021 г.
9. Система централизованного тестирования БашГУ (MOODLE). (Свободное ПО).
10. Система дистанционного обучения БашГУ (СДО). (Свободное ПО).

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

**ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА**

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Административное право
2 курс, 3 и 4 семестры
очная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (з.е. / часов)	7/252
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	125.4
лекций	44
практических/ семинарских	80
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,4
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	72.6
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	54

Форма контроля:
Зачёт – 3 семестр
Экзамен – 4 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕ М	Л Р	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
3 семестр							
1.	<p><i>Тема 1</i> <i>Административное право в правовой системе Российской Федерации (ОПК-4.1, ОПК- 4.2., ОПК- 4.3.ОПК-6.2.)</i></p> <p>1.Понятие государственного (публичного) управления как вида государственной деятельности (исполнительной власти) и сферы действия норм административного права. Функции государственного управления: планирование, прогнозирование, организация, регулирование, согласование, координация, учет, контроль, анализ.</p> <p>2.Современные модели государственного управления: политико-административная, «государственный менеджмент», «новый государственный менеджмент», «качественное управление», «электронное государственное управление» (электронное правительство).</p> <p>3.Предмет, метод, система административного права. Конституционные основы административного права. Соотношение административного права с другими отраслями права. Наука административного права.</p>	2	4		5	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; подготовка письменных ответов на вопросы, подготовка к интерактивному занятию	1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания 3) решение задач 4) решение тестовых заданий 5) интерактивное занятие
2.	<p><i>Тема 2</i> <i>Административно-правовые нормы, источники</i></p>	2	4		5	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной	1) опрос (устный, письменный)

	<p><i>административного права, административно-правовые отношения</i> (ОПК-4.1, ОПК- 4.2., ОПК- 4.3, ОПК-6.1., ОПК-6.2, ОПК-6.3., ОПК-7.2)</p> <p>1.Административно-правовые нормы: понятие, признаки, структура, виды. Реализация норм административного права.</p> <p>2. Источники административного права: понятие и виды.</p> <p>3.Административно-правовые отношения: понятие, структура, виды, особенности, способы защиты.</p>					<p>литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; подготовка письменных ответов на вопросы, подготовка к интерактивному занятию</p>	<p>2) письменные задания 3) интерактивное занятие 4) решение задач 5) решение тестовых заданий</p>
3.	<p><i>Тема 3</i> <i>Субъекты административного права</i> (ОПК-4.1, ОПК- 4.2., ОПК- 4.3., ОПК-6.1.)</p> <p>1.Субъекты административного права: понятие и виды.</p> <p>2.Административно-правовой статус человека и гражданина. Административно-правовые гарантии права гражданина участвовать в управлении делами государства.</p> <p>3.Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>4.Административно-правовой статус государственных учреждений, корпораций и компаний, хозяйствующих организаций с государственным участием.</p> <p>5.Статус Президента РФ при осуществлении функций и полномочий исполнительной власти</p> <p>6.Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Понятие компетенции органов исполнительной власти.</p> <p>7.Принципы и порядок организации и деятельности системы федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ.</p> <p>8.Правовые механизмы взаимодействия</p>	2	6		6.9	<p>Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; подготовка письменных ответов на вопросы, подготовка к интерактивному занятию</p>	<p>1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания 3) интерактивное занятие 4) решение задач 5) решение тестовых заданий</p>

	федеральных и региональных органов исполнительной власти. 9.Организационная структура и штаты органов исполнительной власти. 10.Общественные советы при исполнительных органах государственной власти, их формирование и состав.						
4.	<i>Тема 4</i> <i>Формы и методы государственного управления (ОПК-4.1, ОПК- 4.2., ОПК- 4.3., ОПК-6.1., ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.2)</i> 1.Правовые и организационно-неправовые формы государственного управления и их процедурно-процессуальное регулирование. 2. Методы деятельности государственной администрации: убеждение, поощрение (стимулирование), принуждение. 3.Сущность мер государственного принуждения в административном праве. Классификация и правовая характеристика мер административного принуждения. 4.Способы обеспечения законности и правопорядка деятельности исполнительной власти. 5. Дисциплина в государственном управлении: понятие и показатели ее состояния.	4	6		8	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; подготовка письменных ответов на вопросы, подготовка к интерактивному занятию	1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания 3) интерактивное занятие 4) решение задач 5) решение тестовых заданий
5.	<i>Тема 5</i> <i>Правовые акты государственного управления (ОПК-4.1, ОПК- 4.2., ОПК- 4.3., ОПК-6.1., ОПК-6.2., ОПК-6.3, ОПК- 7.2.)</i> 1. Нормотворческая компетенция органов исполнительной власти и административно - правотворческий процесс в системе исполнительной власти. 2.Понятие, правовая природа и особенности актов управления. Правовые последствия правовых актов управления.	4	6		7.9	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; подготовка письменных ответов на вопросы,	1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания 3) интерактивное занятие 4) решение задач 5) решение тестовых заданий

	<p>3. Виды и классификация правовых актов управления.</p> <p>4. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.</p> <p>5. Коррупционные факторы в подзаконных актах и механизм их выявления.</p> <p>6. Механизм обеспечения конституционности актов управления и их соответствия законам и актам более высокой юридической силы.</p> <p>7. Коллизии в системе актов управления и способы их преодоления.</p> <p>8. Действие правовых актов и их норм во времени, в пространстве и по кругу лиц.</p>					подготовка к интерактивному занятию	
6.	<p><i>Тема 6</i> <i>Государственная служба и государственные служащие</i> <i>(ОПК-4.1, ОПК- 4.2., ОПК-6.1., ОПК- 6.2., ОПК-7.2.)</i></p> <p>1. Государственная служба: понятие, принципы, правовые основы. Правовая природа института государственной службы.</p> <p>2. Система государственной службы.</p> <p>3. Понятие государственной должности и должности государственной службы. Государственные служащие, их классификация. Порядок формирования кадрового состава должностей государственной службы. Реестры должностей государственной службы.</p> <p>4. Должностное лицо: понятие и виды.</p> <p>5. Принципы кадровой политики в системе государственной службы.</p> <p>6. Правовое положение (статус) государственного служащего.</p> <p>7. Административная и дисциплинарная ответственность государственного служащего.</p> <p>8. Противодействие коррупции в системе государственной службы. Коррупционные риски</p>	2	6		5	<p>Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства;</p> <p>подготовка письменных ответов на вопросы, подготовка к интерактивному занятию</p>	<p>1) опрос (устный, письменный)</p> <p>2) письменные задания</p> <p>3) интерактивное занятие</p> <p>4) решение задач</p> <p>5) решение тестовых заданий</p>

	для должностей федеральной государственной службы и должностей в государственных корпорациях.						
7.	<p><i>Тема 7</i> <i>Обеспечение безопасности личности, общества и государства в государственном управлении (ОПК-4.1, ОПК- 4.2., ОПК- 4.3., ОПК-6.1., ОПК-6.2., ОПК- 7.2.)</i></p> <p>1. Система безопасности в Российской Федерации и средства ее обеспечения. 2. Организация государственного управления отдельными объектами и территориями. 3. Организация государственного управления при введении особых правовых режимов в условиях техногенных аварий, чрезвычайных обстоятельств. Режим защиты и охраны государственной границы. Осуществление мер по борьбе с катастрофами, стихийными бедствиями, эпидемиями, ликвидация их последствий и др. 4. Специальные административно-правовые режимы и иные меры обеспечения безопасности (разрешительная система, паспортный режим, административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы, порядок продажи и покупки оружия, боеприпасов, военной техники и другого военного имущества; порядок использования ядовитых веществ, наркотических средств и др.) 5. Характер и объем ограничения конституционных прав и свобод граждан и общественных объединений и особенности функционирования системы государственного управления в условиях административно-правовых режимов.</p>	8	6		8	<p>Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; подготовка письменных ответов на вопросы, подготовка к интерактивному занятию</p>	<p>1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания 3) интерактивное занятие 4) решение задач 5) решение тестовых заданий</p>
4 семестр							
	<i>Тема 8</i>	2	4		2.6	Изучение вопросов содержания темы;	1) опрос (устный,

8.	<p><i>Административный процесс и административно- процессуальное право (ОПК-4.1, ОПК- 4.2., ОПК- 4.3., ОПК-6.1., ОПК- 6.2., ОПК- 7.2.)</i></p> <p>1.Сущность административного процесса, его соотношение с другими видами процессуальной деятельности (гражданским и уголовным процессом).</p> <p>2.Содержание административного процесса: административно-процедурные и административно-юрисдикционные действия.</p> <p>3.Административные производства (процедуры) и их регламентация: понятие и виды,содержание, юридическое значение.</p> <p>4.Административные процедуры предоставления государственных услуг.</p> <p>5.Административные процедуры осуществления государственного контроля (надзора)</p>				<p>конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства;</p> <p>подготовка письменных ответов на вопросы, подготовка к интерактивному занятию</p>	<p>письменный)</p> <p>2) письменные задания</p> <p>3) интерактивное занятие</p> <p>4) решение задач</p> <p>5) решение тестовых заданий</p>
9.	<p><i>Тема 9 Административно-юрисдикционный (правоохранительный) процесс (ОПК-4.1, ОПК- 4.2., ОПК- 4.3., ОПК-6.1., ОПК- 6.2., ОПК- 6.3., ОПК- 7.2)</i></p> <p>1.Административный процесс и административная юрисдикция (квазисудебная деятельность исполнительной власти).</p> <p>2.Административная конфликтология: понятие и виды административно-правовых споров. Процедура рассмотрения административно-правовых споров в административном (внесудебном и досудебном) порядке: цели, задачи, порядок рассмотрения. Досудебный порядок урегулирования административного или иного публичного спора.</p> <p>3. Виды административного юрисдикционного производства: производство по делам об административных правонарушениях,</p>	4	8	2.6	<p>Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства;</p> <p>подготовка письменных ответов на вопросы, подготовка к интерактивному занятию</p>	<p>1) опрос (устный, письменный)</p> <p>2) письменные задания</p> <p>3) интерактивное занятие</p> <p>4) решение задач</p> <p>5) решение тестовых заданий</p>

	дисциплинарное производство, производство по жалобам, согласительное производство, исполнительное производство.						
10.	<p><i>Тема 10</i> <i>Административно-деликтный процесс</i> <i>(ОПК-4.1, ОПК- 4.2., ОПК- 4.3., ОПК-6.1., ОПК- 6.2., ОПК- 6.3., ОПК- 7.2.)</i></p> <p>1.Понятие и состав административного правонарушения. Понятие, основания и особенности административной ответственности. 2.Административное наказание: понятие, виды, правила назначения. 3.Предупреждение, пресечение и расследование административных правонарушений. 4.Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Виды производства по делам об административных правонарушениях: полное, ускоренное, усложненное иностранным элементом. 5.Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях. 6.Субъекты административной юрисдикции: виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях (судьи, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы исполнительной власти. 7.Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях и правила применения указанных мер: понятие, цели, основания применения, сроки, процессуальное оформление, субъекты применения.. 8.Стадии производства по делам об</p>	4	8		4.6	<p>Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; подготовка письменных ответов на вопросы, подготовка к интерактивному занятию</p>	<p>1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания 3) интерактивное занятие 4) решение задач 5) решение тестовых заданий</p>

	административных правонарушениях: возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. 9.Предупреждение, пресечение и расследование коррупционных правонарушений.						
11.	<i>Тема 11</i> <i>Административное судопроизводство (административная юстиция)</i> <i>(ОПК-4.1, ОПК- 4.2., ОПК- 4.3., ОПК-6.1., ОПК- 6.2., ОПК- 6.3., ОПК- 7.2.)</i> 1.Административное судопроизводство -вид судопроизводстваиформа разрешения административного или иного публичного спора. 2.Соотношение производства по делам об административных правонарушениях и административного судопроизводства. 3.Виды и особенности производств по категориям рассматриваемых административных дел или иных публичных споров. 4.Стадии и принципы административного судопроизводства. 5.Процессуальные сроки в административном судопроизводстве. 6.Способы обеспечения исполнения судебных актов по административным делам. Принудительное исполнение судебных актов.	2	6		3.6	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; подготовка письменных ответов на вопросы, подготовка к интерактивному занятию	1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания 3) интерактивное занятие 4) решение задач 5) решение тестовых заданий
12.	<i>Тема 12</i> <i>Административно-правовое регулирование отраслей экономики и экономического развития</i> <i>(ОПК-4.1, ОПК- 4.2., ОПК- 4.3., ОПК-6.2., ОПК- 6.3.)</i> 1. Органы государственного управления в сфере экономики и их правовое положение.	2	4		3.6	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные	1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания 3) интерактивное занятие 4) решение задач 5) решение тестовых заданий

	<p>2. Область экономики как объект государственного регулирования и управления (общая характеристика). Административно-правовое прямое и косвенное воздействие на экономическое развитие: лицензирование, техническое регулирование, стандартизация, сертификация, антимонопольное регулирование, основы ценовой политики, государственная поддержка и стимулирование, экономические службы, федеральные фонды регионального развития, государственно-частное партнерство и др.</p> <p>3. Государственное управление государственной собственностью.</p> <p>4. Административно-правовые меры по снижению издержек на осуществление предпринимательской деятельности.</p> <p>5. Административно-правовые меры защиты конкуренции в сфере экономики.</p>					<p>учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства;</p> <p>подготовка письменных ответов на вопросы, подготовка к интерактивному занятию</p>	
13.	<p>Тема 13 <i>Административно-правовое регулирование административно-политической сферы и обеспечение национальной безопасности (ОПК-4.1, ОПК- 4.2., ОПК- 4.3., ОПК-6.1., ОПК- 6.2., ОПК- 6.3., ОПК- 7.2.)</i></p> <p>1. Понятие и средства обеспечения национальной безопасности.</p> <p>2. Государственное управление в административно-политической сфере: правовой статус органов управления, особенности их организации, формирования и функционирования.</p> <p>Система и компетенция органов государственного управления специальными службами. Государственное управление иностранными делами и внешними связями в областях внешнеэкономического, научно-</p>	2	8		6.6	<p>Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства;</p> <p>подготовка письменных ответов на вопросы, подготовка к интерактивному занятию</p>	<p>1) опрос (устный, письменный)</p> <p>2) письменные задания</p> <p>3) интерактивное занятие</p> <p>4) решение задач</p> <p>5) решение тестовых заданий</p>

	<p>технического и социально-культурного сотрудничества РФ с иностранными государствами.</p> <p>Правовые основы государственной организации таможенного дела и таможенной службы в РФ. Государственное управление обороной РФ. Правовое регулирование защиты и охраны государственной границы РФ. Государственное управление в сфере охраны общественного порядка, общественной безопасности. Организация государственного управления в сфере юстиции.</p>						
14.	<p><i>Тема 14</i> <i>Административно-правовое регулирование социально-культурной сферы и национального развития</i> <i>(ОПК-4.1, ОПК- 6.2., ОПК- 6.3., ОПК- 7.2.)</i> 1. Понятие социально-культурной сферы, особенности государственного регулирования ее статуса. 2. Разграничение полномочий в социально-культурной сфере между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ и передача осуществления части этих полномочий на основе соглашений. 3. Способы достижения согласованных действий Российской Федерации и ее субъектов при осуществлении полномочий в социально-культурной сфере. 4. Государственно-частное партнерство в социально-культурной сфере. Поддержка благотворительности и меценатства в социально-культурной сфере.</p>	2	2		1.6	<p>Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; подготовка письменных ответов на вопросы, подготовка к интерактивному занятию</p>	<p>1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания 3) интерактивное занятие 4) решение задач 5) решение тестовых заданий</p>
15.	<p><i>Тема 15</i> <i>Административное право зарубежных стран</i> <i>(ОПК-4.1, ОПК- 4.3., ОПК- 6.2., ОПК- 6.3.)</i></p>	2	2		1.6	<p>Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p>	<p>1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания</p>

	<p>1. Организация государственного управления (исполнительной власти) в зарубежных странах.</p> <p>2. Предмет, метод и система административного права в правовых системах стран мира.</p> <p>3. Сущность основных институтов иностранного административного права.</p> <p>4. Имплементация иностранных административно-правовых норм и институтов административного права в российское административное право.</p>					<p>проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства;</p> <p>подготовка письменных ответов на вопросы, подготовка к интерактивному занятию</p>	<p>3) интерактивное занятие</p> <p>4) решение тестовых заданий</p>
16.	Всего часов:	44	80		72.6		

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Административное право
2 курс, 3 и 4 семестры
очно-заочная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (з.е. / часов)	7/252
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	73,4
лекций	28
практических/ семинарских	44
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,4
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	142.6
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	36

Форма контроля:
Зачёт – 3 семестр
Экзамен – 4 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/С ЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
3 семестр							
	<p><i>Тема 1</i> <i>Административное право в правовой системе Российской Федерации</i> <i>(ОПК-4.1, ОПК- 4.2., ОПК- 4.3.ОПК-6.2.)</i></p> <p>1.Понятие государственного (публичного) управления как вида государственной деятельности (исполнительной власти) и сферы действия норм административного права. Функции государственного управления: планирование, прогнозирование, организация, регулирование, согласование, координация, учет, контроль, анализ.</p> <p>2.Современные модели государственного управления: политико-административная, «государственный менеджмент», «новый государственный менеджмент», «качественное управление», «электронное государственное управление» (электронное правительство).</p> <p>3.Предмет, метод, система административного права. Конституционные основы административного права. Соотношение административного права с другими отраслями права. Наука административного права.</p>	2	3		9	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; подготовка письменных ответов на вопросы, подготовка к интерактивному занятию	1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания 3) решение задач 4) решение тестовых заданий 5) интерактивное занятие
2.	<p><i>Тема 2</i> <i>Административно-правовые нормы, источники административного права, административно-правовые отношения</i> <i>(ОПК-4.1, ОПК- 4.2., ОПК- 4.3, ОПК-6.1., ОПК-6.2,</i></p>	2	4		10	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций,	1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания 3) интерактивное занятие 4) решение задач

	<p><i>ОПК-6.3., ОПК-7.2)</i></p> <p>1.Административно-правовые нормы: понятие, признаки, структура, виды. Реализация норм административного права.</p> <p>2. Источники административного права: понятие и виды.</p> <p>3.Административно-правовые отношения: понятие, структура, виды, особенности, способы защиты.</p>					учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; подготовка письменных ответов на вопросы, подготовка к интерактивному занятию	5) решение тестовых заданий
3.	<p><i>Тема 3</i></p> <p><i>Субъекты административного права</i></p> <p><i>(ОПК-4.1, ОПК- 4.2., ОПК- 4.3., ОПК-6.1.)</i></p> <p>1.Субъекты административного права: понятие и виды.</p> <p>2.Административно-правовой статус человека и гражданина. Административно-правовые гарантии права гражданина участвовать в управлении делами государства.</p> <p>3.Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>4.Административно-правовой статус государственных учреждений, корпораций и компаний, хозяйствующих организаций с государственным участием.</p> <p>5.Статус Президента РФ при осуществлении функций и полномочий исполнительной власти</p> <p>6.Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Понятие компетенции органов исполнительной власти.</p> <p>7.Принципы и порядок организации и деятельности системы федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ.</p> <p>8.Правовые механизмы взаимодействия федеральных и региональных органов исполнительной власти.</p> <p>9.Организационная структура и штаты органов исполнительной власти.</p> <p>10.Общественные советы при исполнительных органах</p>	2	3		9.8	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; подготовка письменных ответов на вопросы, подготовка к интерактивному занятию	1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания 3) интерактивное занятие 4) решение задач 5) решение тестовых заданий

	государственной власти, их формирование и состав.						
4.	<p><i>Тема 4</i> <i>Формы и методы государственного управления</i> (ОПК-4.1, ОПК- 4.2., ОПК- 4.3., ОПК-6.1., ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.2)</p> <p>1.Правовые и организационно-неправовые формы государственного управления и их процедурно-процессуальное регулирование. 2. Методы деятельности государственной администрации: убеждение, поощрение (стимулирование), принуждение. 3.Сущность мер государственного принуждения в административном праве. Классификация и правовая характеристика мер административного принуждения. 4.Способы обеспечения законности и правопорядка деятельности исполнительной власти. 5. Дисциплина в государственном управлении: понятие и показатели ее состояния.</p>	2	3		12	<p>Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; подготовка письменных ответов на вопросы, подготовка к интерактивному занятию</p>	<p>1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания 3) интерактивное занятие 4) решение задач 5) решение тестовых заданий</p>
5.	<p><i>Тема 5</i> <i>Правовые акты государственного управления</i> (ОПК-4.1, ОПК- 4.2., ОПК- 4.3., ОПК-6.1., ОПК-6.2., ОПК-6.3, ОПК- 7.2.)</p> <p>1. Нормотворческая компетенция органов исполнительной власти и административно - правотворческий процесс в системе исполнительной власти. 2.Понятие, правовая природа и особенности актов управления. Правовые последствия правовых актов управления. 3.Виды и классификация правовых актов управления. 4.Требования, предъявляемые к правовым актам управления. 5.Коррупционные факторы в подзаконных актах и механизм их выявления. 6.Механизм обеспечения конституционности актов управления и их соответствия законам и актам более высокой юридической силы.</p>	2	3		12	<p>Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; подготовка письменных ответов на вопросы, подготовка к интерактивному занятию</p>	<p>1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания 3) интерактивное занятие 4) решение задач 5) решение тестовых заданий</p>

	7.Коллизии в системе актов управления и способы их преодоления. 8.Действие правовых актов и их норм во времени, в пространстве и по кругу лиц.						
6.	<i>Тема 6 Государственная служба и государственные служащие (ОПК-4.1, ОПК- 4.2., ОПК-6.1., ОПК- 6.2., ОПК- 7.2.)</i> 1.Государственная служба: понятие, принципы, правовые основы. Правовая природа института государственной службы. 2.Система государственной службы. 3.Понятие государственной должности и должности государственной службы. Государственные служащие, их классификация. Порядок формирования кадрового состава должностей государственной службы. Реестры должностей государственной службы. 4.Должностное лицо: понятие и виды. 5.Принципы кадровой политики в системе государственной службы. 6.Правовое положение (статус) государственного служащего. 7.Административная и дисциплинарная ответственность государственного служащего. 8.Противодействие коррупции в системе государственной службы. Коррупционные риски для должностей федеральной государственной службы и должностей в государственных корпорациях.	2	2		6	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; подготовка письменных ответов на вопросы, подготовка к интерактивному занятию	1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания 3) интерактивное занятие 4)решение задач 5) решение тестовых заданий
7.	<i>Тема 7 Обеспечение безопасности личности, общества и государства в государственном управлении (ОПК-4.1, ОПК- 4.2., ОПК- 4.3., ОПК-6.1., ОПК- 6.2., ОПК- 7.2.)</i> 1.Система безопасности в Российской Федерации и средства ее обеспечения. 2.Организация государственного управления отдельными объектами и территориями.	2	4		14	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы	1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания 3) интерактивное занятие 4) решение задач 5) решение тестовых заданий

	<p>3. Организация государственного управления при введении особых правовых режимов в условиях техногенных аварий, чрезвычайных обстоятельств. Режим защиты и охраны государственной границы. Осуществление мер по борьбе с катастрофами, стихийными бедствиями, эпидемиями, ликвидация их последствий и др.</p> <p>4. Специальные административно-правовые режимы и иные меры обеспечения безопасности (разрешительная система, паспортный режим, административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы, порядок продажи и покупки оружия, боеприпасов, военной техники и другого военного имущества; порядок использования ядовитых веществ, наркотических средств и др.)</p> <p>5. Характер и объем ограничения конституционных прав и свобод граждан и общественных объединений и особенности функционирования системы государственного управления в условиях административно-правовых режимов.</p>					(электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; подготовка письменных ответов на вопросы, подготовка к интерактивному занятию	
4 семестр							
8.	<p><i>Тема 8</i> <i>Административный процесс и административно-процессуальное право</i> <i>(ОПК-4.1, ОПК- 4.2., ОПК- 4.3., ОПК-6.1., ОПК- 6.2., ОПК- 7.2.)</i></p> <p>1. Сущность административного процесса, его соотношение с другими видами процессуальной деятельности (гражданским и уголовным процессом).</p> <p>2. Содержание административного процесса: административно-процедурные и административно-юрисдикционные действия.</p> <p>3. Административные производства (процедуры) и их регламентация: понятие и виды, содержание, юридическое значение.</p> <p>4. Административные процедуры предоставления государственных услуг.</p>	1	2		6	<p>Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; подготовка письменных ответов на вопросы, подготовка к интерактивному занятию</p>	<p>1) опрос (устный, письменный)</p> <p>2) письменные задания</p> <p>3) интерактивное занятие</p> <p>4) решение задач</p> <p>5) решение тестовых заданий</p>

	5.Административные процедуры осуществления государственного контроля (надзора)						
9.	<p><i>Тема 9</i> <i>Административно-юрисдикционный (правоохранительный) процесс</i> <i>(ОПК-4.1, ОПК- 4.2., ОПК- 4.3., ОПК-6.1., ОПК- 6.2., ОПК- 6.3., ОПК- 7.2)</i></p> <p>1.Административный процесс и административная юрисдикция (квазисудебная деятельность исполнительной власти). 2.Административная конфликтология: понятие и виды административно-правовых споров. Процедура рассмотрения административно-правовых споров в административном (внесудебном и досудебном) порядке: цели, задачи, порядок рассмотрения. Досудебный порядок урегулирования административного или иного публичного спора. 3. Виды административного юрисдикционного производства: производство по делам об административных правонарушениях, дисциплинарное производство, производство по жалобам, согласительное производство, исполнительное производство.</p>	2	4		6	<p>Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; подготовка письменных ответов на вопросы, подготовка к интерактивному занятию</p>	<p>1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания 3) интерактивное занятие 4) решение задач 5) решение тестовых заданий</p>
10.	<p><i>Тема 10</i> <i>Административно-деликтный процесс</i> <i>(ОПК-4.1, ОПК- 4.2., ОПК- 4.3., ОПК-6.1., ОПК- 6.2., ОПК- 6.3., ОПК- 7.2.)</i></p> <p>1.Понятие и состав административного правонарушения. Понятие, основания и особенности административной ответственности. 2.Административное наказание: понятие, виды, правила назначения. 3.Предупреждение, пресечение и расследование административных правонарушений. 4.Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Виды производства по делам об административных</p>	2	5		18	<p>Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; подготовка письменных ответов на</p>	<p>1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания 3) интерактивное занятие 4) решение задач 5) решение тестовых заданий</p>

	<p>правонарушениях: полное, ускоренное, усложненное иностранным элементом.</p> <p>5.Обстоятельства, исключаящие производство по делам об административных правонарушениях. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.</p> <p>6.Субъекты административной юрисдикции: виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях (судьи, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы исполнительной власти).</p> <p>7.Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях и правила применения указанных мер: понятие, цели, основания применения, сроки, процессуальное оформление, субъекты применения..</p> <p>8.Стадии производства по делам об административных правонарушениях: возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.</p> <p>9.Предупреждение, пресечение и расследование коррупционных правонарушений.</p>					вопросы, подготовка к интерактивному занятию	
11.	<p><i>Тема 11</i></p> <p><i>Административное судопроизводство (административная юстиция)</i></p> <p><i>(ОПК-4.1, ОПК- 4.2., ОПК- 4.3., ОПК-6.1., ОПК- 6.2., ОПК- 6.3., ОПК- 7.2.)</i></p> <p>1.Административное судопроизводство -вид судопроизводстваиформа разрешения административного или иного публичного спора.</p> <p>2.Соотношение производства по делам об административных правонарушениях и административного судопроизводства.</p> <p>3.Виды и особенности производств по категориям рассматриваемых административных дел или иных</p>	1	3		10.8	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства;	<p>1) опрос (устный, письменный)</p> <p>2) письменные задания</p> <p>3) интерактивное занятие</p> <p>4) решение задач</p> <p>5) решение тестовых заданий</p>

	<p>публичных споров.</p> <p>4.Стадии и принципы административного судопроизводства.</p> <p>5.Процессуальные сроки в административном судопроизводстве.</p> <p>6.Способы обеспечения исполнения судебных актов по административным делам. Принудительное исполнение судебных актов.</p>					подготовка письменных ответов на вопросы, подготовка к интерактивному занятию	
12.	<p><i>Тема 12</i> <i>Административно-правовое регулирование отраслей экономики и экономического развития (ОПК-4.1, ОПК- 4.2., ОПК- 4.3., ОПК-6.2., ОПК-6.3.)</i></p> <p>1. Органы государственного управления в сфере экономики и их правовое положение.</p> <p>2. Область экономики как объект государственного регулирования и управления (общая характеристика). Административно-правовое прямое и косвенное воздействие на экономическое развитие: лицензирование, техническое регулирование, стандартизация, сертификация, антимонопольное регулирование, основы ценовой политики, государственная поддержка и стимулирование, экономические службы, федеральные фонды регионального развития, государственно-частное партнерство и др.</p> <p>3. Государственное управление государственной собственностью.</p> <p>4. Административно-правовые меры по снижению издержек на осуществление предпринимательской деятельности.</p> <p>5. Административно-правовые меры защиты конкуренции в сфере экономики.</p>	1	2		9	<p>Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; подготовка письменных ответов на вопросы, подготовка к интерактивному занятию</p>	<p>1) опрос (устный, письменный)</p> <p>2) письменные задания</p> <p>3) интерактивное занятие</p> <p>4) решение задач</p> <p>5) решение тестовых заданий</p>
13.	<p><i>Тема 13</i> <i>Административно-правовое регулирование административно-политической сферы и обеспечение национальной безопасности (ОПК-4.1, ОПК- 4.2., ОПК- 4.3., ОПК-6.1.,ОПК- 6.2.,</i></p>	4	4		14	<p>Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций,</p>	<p>1) опрос (устный, письменный)</p> <p>2) письменные задания</p> <p>3) интерактивное занятие</p> <p>4)решение задач</p>

	<p><i>ОПК- 6.3., ОПК- 7.2.)</i></p> <p>1.Понятие и средства обеспечения национальной безопасности.</p> <p>2. Государственное управление в административно-политической сфере: правовой статус органов управления, особенности их организации, формирования и функционирования.</p> <p>Система и компетенция органов государственного управления специальными службами. Государственное управление иностранными делами и внешними связями в областях внешнеэкономического, научно-технического и социально-культурного сотрудничества РФ с иностранными государствами.</p> <p>Правовые основы государственной организации таможенного дела и таможенной службы в РФ. Государственное управление обороной РФ. Правовое регулирование защиты и охраны государственной границы РФ. Государственное управление в сфере охраны общественного порядка, общественной безопасности. Организация государственного управления в сфере юстиции.</p>					учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; подготовка письменных ответов на вопросы, подготовка к интерактивному занятию	5) решение тестовых заданий
14.	<p><i>Тема 14</i></p> <p><i>Административно-правовое регулирование социально-культурной сферы и национального развития (ОПК-4.1, ОПК- 6.2., ОПК- 6.3., ОПК- 7.2.)</i></p> <p>1.Понятие социально–культурной сферы, особенности государственного регулирования ее статуса.</p> <p>2. Разграничение полномочий в социально-культурной сфере между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ и передача осуществления части этих полномочий на основе соглашений.</p> <p>3.Способы достижения согласованных действий Российской Федерации и ее субъектов при осуществлении полномочий в социально-культурной сфере.</p> <p>4.Государственно-частное партнерство в социально-</p>	2	1		3	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; подготовка письменных ответов на вопросы, подготовка к интерактивному занятию	1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания 3) интерактивное занятие 4) решение задач 5) решение тестовых заданий

	культурной сфере. Поддержка благотворительности и меценатства в социально-культурной сфере.						
15.	<p><i>Тема 15</i> <i>Административное право зарубежных стран</i> <i>(ОПК-4.1, ОПК- 4.3., ОПК- 6.2., ОПК- 6.3.)</i></p> <p>1. Организация государственного управления (исполнительной власти) в зарубежных странах. 2. Предмет, метод и система административного права в правовых системах стран мира. 3. Сущность основных институтов иностранного административного права. 4. Имплементация иностранных административно-правовых норм и институтов административного права в российское административное право.</p>	1	1		3	<p>Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; подготовка письменных ответов на вопросы, подготовка к интерактивному занятию</p>	<p>1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания 3) интерактивное занятие 4) решение тестовых заданий</p>
16.	Всего часов:	28	44		142.6		

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Административное право
2 курс, 3 и 4 семестры
заочная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (з.е. / часов)	7/252
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	29.4
лекций	8
практических/ семинарских	16
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	3,4
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	209.6
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	13

Форма контроля: курсовая работа, 2 курс, летняя сессия

Зачёт – 2 курс, зимняя сессия

Экзамен – 2 курс, летняя сессия

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/С ЕМ	Л Р	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
Зимняя сессия							
	<p><i>Тема 1</i> <i>Административное право в правовой системе Российской Федерации</i> <i>(ОПК-4.1, ОПК- 4.2., ОПК- 4.3.ОПК-6.2.)</i></p> <p>1.Понятие государственного (публичного) управления как вида государственной деятельности (исполнительной власти) и сферы действия норм административного права. Функции государственного управления: планирование, прогнозирование, организация, регулирование, согласование, координация, учет, контроль, анализ.</p> <p>2.Современные модели государственного управления: политико-административная, «государственный менеджмент», «новый государственный менеджмент», «качественное управление», «электронное государственное управление» (электронное правительство).</p> <p>3.Предмет, метод, система административного права. Конституционные основы административного права. Соотношение административного права с другими отраслями права. Наука административного права.</p>	0,5	1		16	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; подготовка письменных ответов на вопросы,	1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания 3) решение задач 4) решение тестовых заданий
2.	<p><i>Тема 2</i> <i>Административно-правовые нормы, источники административного права, административно-правовые отношения</i> <i>(ОПК-4.1, ОПК- 4.2., ОПК- 4.3, ОПК-6.1., ОПК-6.2, ОПК-6.3., ОПК-7.2)</i></p> <p>1.Административно-правовые нормы: понятие,</p>	1	1		17	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая	1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания 3) решение задач 4) решение тестовых заданий

	<p>признаки, структура, виды. Реализация норм административного права.</p> <p>2. Источники административного права: понятие и виды.</p> <p>3.Административно-правовые отношения: понятие, структура, виды, особенности, способы защиты.</p>					<p>информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов;</p> <p>изучение законодательства;</p> <p>изучение правоприменительной и судебной практики;</p>	
3.	<p><i>Тема 3</i> <i>Субъекты административного права</i> <i>(ОПК-4.1, ОПК- 4.2., ОПК- 4.3., ОПК-6.1.)</i></p> <p>1.Субъекты административного права: понятие и виды.</p> <p>2.Административно-правовой статус человека и гражданина. Административно-правовые гарантии права гражданина участвовать в управлении делами государства.</p> <p>3.Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>4.Административно-правовой статус государственных учреждений, корпораций и компаний, хозяйствующих организаций с государственным участием.</p> <p>5.Статус Президента РФ при осуществлении функций и полномочий исполнительной власти</p> <p>6.Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Понятие компетенции органов исполнительной власти.</p> <p>7.Принципы и порядок организации и деятельности системы федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ.</p> <p>8.Правовые механизмы взаимодействия федеральных и региональных органов исполнительной власти.</p> <p>9.Организационная структура и штаты органов исполнительной власти.</p> <p>10.Общественные советы при исполнительных органах государственной власти, их формирование и состав.</p>	1	1		17.8	<p>Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов;</p> <p>изучение законодательства;</p> <p>изучение правоприменительной и судебной практики;</p>	<p>1) опрос (устный, письменный)</p> <p>2) письменные задания</p> <p>3) решение тестовых заданий</p> <p>4) решение задач</p>
4.	<p><i>Тема 4</i> <i>Формы и методы государственного управления</i> <i>(ОПК-4.1, ОПК- 4.2., ОПК- 4.3., ОПК-6.1., ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.2)</i></p> <p>1.Правовые и организационно-неправовые формы</p>	1	1		20	<p>Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>проработка конспекта лекций,</p>	<p>1) опрос (устный, письменный)</p> <p>2) письменные задания</p> <p>3) решение тестовых заданий</p>

	<p>государственного управления и их процедурно-процессуальное регулирование.</p> <p>2. Методы деятельности государственной администрации: убеждение, поощрение (стимулирование), принуждение.</p> <p>3. Сущность мер государственного принуждения в административном праве. Классификация и правовая характеристика мер административного принуждения.</p> <p>4. Способы обеспечения законности и правопорядка в деятельности исполнительной власти.</p> <p>5. Дисциплина в государственном управлении: понятие и показатели ее состояния.</p>					учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет -ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики;	4) решение задач
5.	<p><i>Тема 5</i> <i>Правовые акты государственного управления (ОПК-4.1, ОПК- 4.2., ОПК- 4.3., ОПК-6.1., ОПК-6.2., ОПК-6.3, ОПК- 7.2.)</i></p> <p>1. Нормотворческая компетенция органов исполнительной власти и административно - правотворческий процесс в системе исполнительной власти.</p> <p>2. Понятие, правовая природа и особенности актов управления. Правовые последствия правовых актов управления.</p> <p>3. Виды и классификация правовых актов управления.</p> <p>4. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.</p> <p>5. Коррупционные факторы в подзаконных актах и механизм их выявления.</p> <p>6. Механизм обеспечения конституционности актов управления и их соответствия законам и актам более высокой юридической силы.</p> <p>7. Коллизии в системе актов управления и способы их преодоления.</p> <p>8. Действие правовых актов и их норм во времени, в пространстве и по кругу лиц.</p>	1	1		20	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет -ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики;	1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания 3) решение тестовых заданий 4) решение задач
6.	<p><i>Тема 6</i> <i>Государственная служба и государственные служащие (ОПК-4.1, ОПК- 4.2., ОПК-6.1., ОПК- 6.2., ОПК- 7.2.)</i></p> <p>1. Государственная служба: понятие, принципы,</p>	0,5	1		13	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций,	1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания 3) решение тестовых заданий

	<p>правовые основы. Правовая природа института государственной службы.</p> <p>2. Система государственной службы.</p> <p>3. Понятие государственной должности и должности государственной службы. Государственные служащие, их классификация. Порядок формирования кадрового состава должностей государственной службы. Реестры должностей государственной службы.</p> <p>4. Должностное лицо: понятие и виды.</p> <p>5. Принципы кадровой политики в системе государственной службы.</p> <p>6. Правовое положение (статус) государственного служащего.</p> <p>7. Административная и дисциплинарная ответственность государственного служащего.</p> <p>8. Противодействие коррупции в системе государственной службы. Коррупционные риски для должностей федеральной государственной службы и должностей в государственных корпорациях.</p>					<p>учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов;</p> <p>изучение законодательства;</p> <p>изучение правоприменительной и судебной практики;</p>	4) решение задач
7.	<p><i>Тема 7</i></p> <p><i>Обеспечение безопасности личности, общества и государства в государственном управлении (ОПК-4.1, ОПК- 4.2., ОПК- 4.3., ОПК-6.1., ОПК- 6.2., ОПК- 7.2.)</i></p> <p>1. Система безопасности в Российской Федерации и средства ее обеспечения.</p> <p>2. Организация государственного управления отдельными объектами и территориями.</p> <p>3. Организация государственного управления при введении особых правовых режимов в условиях техногенных аварий, чрезвычайных обстоятельств. Режим защиты и охраны государственной границы. Осуществление мер по борьбе с катастрофами, стихийными бедствиями, эпидемиями, ликвидация их последствий и др.</p> <p>4. Специальные административно-правовые режимы и иные меры обеспечения безопасности (разрешительная система, паспортный режим, административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы, порядок продажи и покупки оружия,</p>	1	2		22	<p>Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов;</p> <p>изучение законодательства;</p> <p>изучение правоприменительной и судебной практики;</p>	<p>1) опрос (устный, письменный)</p> <p>2) письменные задания</p> <p>3) решение тестовых заданий</p> <p>4) решение задач</p>

	боеприпасов, военной техники и другого военного имущества; порядок использования ядовитых веществ, наркотических средств и др.) 5. Характер и объем ограничения конституционных прав и свобод граждан и общественных объединений и особенности функционирования системы государственного управления в условиях административно-правовых режимов.						
Летняя сессия							
8.	<p><i>Тема 8</i> <i>Административный процесс и административно-процессуальное право</i> (ОПК-4.1, ОПК- 4.2., ОПК- 4.3., ОПК-6.1., ОПК- 6.2., ОПК- 7.2.)</p> <p>1.Сущность административного процесса, его соотношение с другими видами процессуальной деятельности (гражданским и уголовным процессом). 2.Содержание административного процесса: административно-процедурные и административно-юрисдикционные действия. 3.Административные производства (процедуры) и их регламентация: понятие и виды, содержание, юридическое значение. 4.Административные процедуры предоставления государственных услуг. 5.Административные процедуры осуществления государственного контроля (надзора)</p>	0,5	1		7	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики;	1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания 3) решение тестовых заданий 4) решение задач
9.	<p><i>Тема 9</i> <i>Административно-юрисдикционный (правоохранительный) процесс</i> (ОПК-4.1, ОПК- 4.2., ОПК- 4.3., ОПК-6.1., ОПК- 6.2., ОПК- 6.3., ОПК- 7.2)</p> <p>1.Административный процесс и административная юрисдикция (квазисудебная деятельность исполнительной власти). 2.Административная конфликтология: понятие и виды административно-правовых споров. Процедура рассмотрения административно-правовых споров в административном (внесудебном и досудебном) порядке: цели, задачи, порядок рассмотрения.</p>	0,5	1		7	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства;	1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания 3) решение тестовых заданий 4) решение задач

	<p>Досудебный порядок урегулирования административного или иного публичного спора.</p> <p>3. Виды административного юрисдикционного производства: производство по делам об административных правонарушениях, дисциплинарное производство, производство по жалобам, согласительное производство, исполнительное производство.</p>					изучение правоприменительной и судебной практики;	
10.	<p><i>Тема 10</i> <i>Административно-деликтный процесс (ОПК-4.1, ОПК- 4.2., ОПК- 4.3., ОПК-6.1., ОПК- 6.2., ОПК- 6.3., ОПК- 7.2.)</i></p> <p>1. Понятие и состав административного правонарушения. Понятие, основания и особенности административной ответственности.</p> <p>2. Административное наказание: понятие, виды, правила назначения.</p> <p>3. Предупреждение, пресечение и расследование административных правонарушений.</p> <p>4. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Виды производства по делам об административных правонарушениях: полное, ускоренное, усложненное иностранным элементом.</p> <p>5. Обстоятельства, исключаящие производство по делам об административных правонарушениях. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.</p> <p>6. Субъекты административной юрисдикции: виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях (судьи, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы исполнительной власти).</p> <p>7. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях и правила применения указанных мер: понятие, цели, основания применения, сроки, процессуальное оформление, субъекты применения..</p> <p>8. Стадии производства по делам об административных</p>	0,5	1		19	<p>Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики;</p>	<p>1) опрос (устный, письменный)</p> <p>2) письменные задания</p> <p>3) решение тестовых заданий</p> <p>4) решение задач</p>

	<p>правонарушениях: возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.</p> <p>9.Предупреждение, пресечение и расследование коррупционных правонарушений.</p>						
11.	<p><i>Тема 11</i> <i>Административное судопроизводство (административная юстиция)</i> <i>(ОПК-4.1, ОПК- 4.2., ОПК- 4.3., ОПК-6.1., ОПК- 6.2., ОПК- 6.3., ОПК- 7.2.)</i></p> <p>1.Административное судопроизводство -вид судопроизводстваиформа разрешения административного или иного публичного спора. 2.Соотношение производства по делам об административных правонарушениях и административного судопроизводства. 3.Виды и особенности производств по категориям рассматриваемых административных дел или иных публичных споров. 4.Стадии и принципы административного судопроизводства. 5.Процессуальные сроки в административном судопроизводстве. 6.Способы обеспечения исполнения судебных актов по административным делам. Принудительное исполнение судебных актов.</p>	0,5	1		11.8	<p>Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики;</p>	<p>1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания 3) решение тестовых заданий 4) решение задач</p>
12.	<p><i>Тема 12</i> <i>Административно-правовое регулирование отраслей экономики и экономического развития</i> <i>(ОПК-4.1, ОПК- 4.2., ОПК- 4.3., ОПК-6.2., ОПК-6.3.)</i></p> <p>1. Органы государственного управления в сфере экономики и их правовое положение. 2. Область экономики как объект государственного регулирования и управления (общая характеристика). Административно-правовое прямое и косвенное воздействие на экономическое развитие: лицензирование, техническое регулирование, стандартизация, сертификация, антимонопольное регулирование, основы ценовой политики,</p>	0,5	1		10	<p>Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства;</p>	<p>1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания 3) решение тестовых заданий 4) решение задач</p>

	государственная поддержка и стимулирование, экономические службы, федеральные фонды регионального развития, государственно-частное партнерство и др. 3. Государственное управление государственной собственностью. 4. Административно-правовые меры по снижению издержек на осуществление предпринимательской деятельности. 5. Административно-правовые меры защиты конкуренции в сфере экономики.					изучение правоприменительной и судебной практики;	
13.	<i>Тема 13</i> <i>Административно-правовое регулирование административно-политической сферы и обеспечение национальной безопасности (ОПК-4.1, ОПК- 4.2., ОПК- 4.3., ОПК-6.1.,ОПК- 6.2., ОПК- 6.3., ОПК- 7.2.)</i> 1.Понятие и средства обеспечения национальной безопасности. 2. Государственное управление в административно-политической сфере: правовой статус органов управления, особенности их организации, формирования и функционирования. Система и компетенция органов государственного управления специальными службами. Государственное управление иностранными делами и внешними связями в областях внешнеэкономического, научно-технического и социально-культурного сотрудничества РФ с иностранными государствами. Правовые основы государственной организации таможенного дела и таможенной службы в РФ. Государственное управление обороной РФ. Правовое регулирование защиты и охраны государственной границы РФ. Государственное управление в сфере охраны общественного порядка, общественной безопасности. Организация государственного управления в сфере юстиции.	0,5	1		13	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики;	1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания 3) решение тестовых заданий 4) решение задач
14.	<i>Тема 14</i> <i>Административно-правовое регулирование социально-культурной сферы и национального развития</i>	0,5	1		8	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по	1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания

	<p>(ОПК-4.1, ОПК- 6.2., ОПК- 6.3., ОПК- 7.2.)</p> <p>1.Понятие социально–культурной сферы, особенности государственного регулирования ее статуса.</p> <p>2. Разграничение полномочий в социально-культурной сфере между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ и передача осуществления части этих полномочий на основе соглашений.</p> <p>3.Способы достижения согласованных действий Российской Федерации и ее субъектов при осуществлении полномочий в социально-культурной сфере.</p> <p>4.Государственно-частное партнерство в социально-культурной сфере. Поддержка благотворительности и меценатства в социально-культурной сфере.</p>					<p>указанию преподавателя;</p> <p>проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов;</p> <p>изучение законодательства;</p> <p>изучение правоприменительной и судебной практики;</p>	<p>3) решение тестовых заданий</p> <p>4) решение задач</p>
15.	<p><i>Тема 15</i></p> <p><i>Административное право зарубежных стран</i> (ОПК-4.1, ОПК- 4.3., ОПК- 6.2., ОПК- 6.3.)</p> <p>1.Организация государственного управления (исполнительной власти) в зарубежных странах.</p> <p>2.Предмет, метод и система административного права в правовых системах стран мира.</p> <p>3.Сущность основных институтов иностранного административного права.</p> <p>4. Имплементация иностранных административно-правовых норм и институтов административного права в российское административное право.</p>	0,5	1		8	<p>Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов;</p> <p>изучение законодательства;</p> <p>изучение правоприменительной и судебной практики;</p>	<p>1) опрос (устный, письменный)</p> <p>2) письменные задания</p> <p>3) решение тестовых заданий</p> <p>4) решение задач</p>
16.	Всего часов:	10	16		209,6		