

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол от «05» ноября 2020 г. № 3
Зав. кафедрой _____ Мурзабулатов У.М.

Согласовано:
Председатель УМК Института права
_____ / Кострова М.Б.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

дисциплина
Нотариальная деятельность в механизме обеспечения национальной безопасности

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

программа специалитета

Специальность
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация
Гражданско-правовая

Квалификация
Юрист

Разработчик (составитель):	
Галеева Г.Е., старший преподаватель	_____ / Галеева Г.Е.
Горелов М.В., к.ю.н., доцент	_____ / Горелов М.В.

Для приема: 2021

Уфа - 2021 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры гражданского процесса протокол от 05 ноября 2020 г. № 3

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры гражданского процесса, протокол № 11 от «22» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ / У.М. Мурзабулатов

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры гражданского процесса, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / У.М. Мурзабулатов

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры гражданского процесса, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / У.М. Мурзабулатов

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
 - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных спланируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты по обеспечению национальной безопасности с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве, в том числе регулирующем общественные отношения в гражданско-правовой сфере	ПК-2.2. Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач и квалифицированно применяет правовые нормы в профессиональной деятельности, принимает правоприменительные акты по обеспечению национальной безопасности с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве, в том числе регулирующем общественные отношения в гражданско-правовой сфере	ПК-2.2. Знать: источники опубликования правоприменительной практики Уметь: анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач Владеть: навыками квалифицированного применения правовых норм в профессиональной деятельности, принятия правоприменительных акты при осуществлении производства по гражданскому делу
	ПК-4. Способен осуществлять правоохранительную деятельность по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина в сфере гражданских правоотношений	ПК-4.1. Обеспечивает правовую безопасность деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц	ПК-4.1. Знать: правовые основы деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц Владеть: навыками обеспечения правовой безопасности деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц
		ПК-4.2. Обеспечивает законность и правопорядок; защищает права, свободы и законные интересы в сфере гражданских, семейных, трудовых, авторских, патентных и иных правоотношений	ПК-4.2. Знать: основы правового регулирования гражданских, семейных, трудовых, авторских, патентных и иных правоотношений Уметь: защищать права, свободы и законные интересы в сфере гражданских, семейных, трудовых, авторских,

			патентных и иных правоотношений Владеть: навыками обеспечения законности и правопорядка
		ПК-4.3. Юридически правильно квалифицирует правонарушения и вырабатывает меры по их предупреждению	ПК-4.3. Знать: признаки правонарушения в сфере нотариальной деятельности Уметь: юридически правильно квалифицировать правонарушения в сфере нотариальной деятельности Владеть: навыками по предупреждению правонарушений в сфере нотариальной деятельности
		ПК-4.4. Проявляет готовность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения	ПК-4.4. Знать: порядок выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере нотариальной деятельности Уметь: выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения в сфере нотариальной деятельности
		ПК-4.5. Совершает действия по получению юридически значимой информации, проверяет, анализирует, оценивает ее и использует в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений	ПК-4.5. Знать: источники получения юридически значимой информации в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере нотариальной деятельности Уметь: анализировать, оценивать юридически значимую информацию и использовать ее в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере нотариальной деятельности Владеть: навыками получения юридически значимой информации в сфере нотариальной деятельности
	ПК-5. Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать	ПК- 5.3. Дает квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения, устные и письменные	ПК-5.3. Знать: процесс консультирования и дачи квалифицированного юридического, в том числе

	квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	консультации и разъяснения по правовым вопросам, в том числе в гражданско-правовой сфере	экспертного, заключения по гражданским делам Уметь: давать квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения, устные и письменные консультации и разъяснения по вопросам гражданского процесса
--	---	--	---

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Нотариальная деятельность в механизме обеспечения национальной безопасности» относится к Факультативам.

Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре по очной форме обучения.

Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре очно-заочной формы обучения.

Дисциплина изучается на 5 курсе в зимнюю сессию (9 семестр) заочной формы обучения.

Целями изучения дисциплины «Нотариальная деятельность в механизме обеспечения национальной безопасности» являются получение обучающимися теоретических знаний о правилах, приемах, способах подготовки, составления и оформления юридических документов, а также с целью получить первоначальное представление о практических навыках юриста. Умения применять теоретические знания на практике. Научить студентов навыкам общения при совершении нотариальных действий. Выработка навыков, постоянно используемых юристом и позволяющих ему выполнять свои обязанности с соблюдением моральных и профессиональных норм: интервьюирование; правовой диагноз: применение права к фактам, составление юридических документов, работа нотариуса, делопроизводство.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках ранее изученных дисциплин в соответствии с учебным планом.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции: ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты по обеспечению национальной безопасности с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве, в том числе регулирующем общественные отношения в гражданско-правовой сфере

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
ПК-2.2. Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач и квалифицированно применяет правовые нормы в профессиональной деятельности, принимает правоприменительные акты по обеспечению национальной безопасности с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве, в том числе регулирующем общественные отношения в гражданско-	ПК-2.2. Знать: источники опубликования правоприменительной практики Уметь: анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач Владеть: навыками квалифицированного применения правовых норм в профессиональной деятельности, принятия правоприменительных актов в гражданско-правовой сфере	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне источники опубликования правоприменительной практики Посредственное, в целом сформированное, сформированное системное и последовательное умение анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач Посредственное, хорошее, в целом успешное владение навыками квалифицированного применения правовых норм в профессиональной деятельности, принятия правоприменительных актов в гражданско-правовой сфере	Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания об источниках опубликования правоприменительной практики Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач Не владеет на удовлетворительном уровне навыками квалифицированного применения правовых норм в профессиональной деятельности, принятия правоприменительных актов в гражданско-правовой сфере

правовой сфере			
----------------	--	--	--

Код и формулировка компетенции: ПК-4.Способен осуществлять правоохранительную деятельность по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина в сфере гражданских правоотношений

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
ПК-4.1. Обеспечивает правовую безопасность деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц	ПК-4.1. Знать: правовые основы деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц Владеть: навыками обеспечения правовой безопасности деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне правовые основы деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц Посредственное, в целом сформированное, сформированное владение навыками обеспечения правовой безопасности деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц	Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания правовых основы деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень владения: навыками обеспечения правовой безопасности деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц
ПК-4.2. Обеспечивает законность и правопорядок ; защищает права, свободы и законные интересы в сфере гражданских, семейных, трудовых, авторских, патентных и иных правоотношений	ПК-4.2. Знать: основы правового регулирования гражданских, семейных, трудовых, авторских, патентных и иных правоотношений Уметь: защищать права, свободы и законные интересы в сфере гражданских, семейных, трудовых, авторских, патентных и иных правоотношений Владеть: навыками обеспечения законности и правопорядка	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне основы правового регулирования гражданских, семейных, трудовых, авторских, патентных и иных правоотношений Посредственное, в целом сформированное, сформированное защищать права, свободы и законные интересы в сфере гражданских, семейных, трудовых, авторских, патентных и иных правоотношений	Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания основы правового регулирования гражданских, семейных, трудовых, авторских, патентных и иных правоотношений Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень защищать права, свободы и законные интересы в сфере гражданских, семейных, трудовых, авторских, патентных и иных правоотношений
ПК-4.3. Юридически правильно квалифицирует	ПК-4.3. Знать: признаки правонарушения в сфере нотариальной деятельности	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне признаки правонарушения в сфере	Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные

т правонарушения и вырабатывает меры по их предупреждению	Уметь: юридически правильно квалифицировать правонарушения в сфере нотариальной деятельности Владеть: навыками по предупреждению правонарушений в сфере нотариальной деятельности	нотариальной деятельности Посредственное, в целом сформированное, сформированное владение навыками по предупреждению правонарушений в сфере нотариальной деятельности	знанияпризнаки правонарушения в сфере нотариальной деятельности Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень владения навыками по предупреждению правонарушений в сфере нотариальной деятельности
ПК-4.4. Проявляет готовность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения	ПК-4.4. Знать: порядок выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере нотариальной деятельности Уметь: выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения в сфере нотариальной деятельности	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне порядок выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере нотариальной деятельности Посредственное, в целом сформированное, сформированное умение выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения в сфере нотариальной деятельности	Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знанияпорядок выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере нотариальной деятельности Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения в сфере нотариальной деятельности
ПК-4.5. Совершает действия по получению юридически значимой информации, проверяет, анализирует, оценивает ее и использует в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений	Знать: источники получения юридически значимой информации в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере нотариальной деятельности Уметь: анализировать, оценивать юридически значимую информацию и использовать ее в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере нотариальной деятельности Владеть: навыками получения юридически значимой информации	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне источники получения юридически значимой информации в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере нотариальной деятельности Посредственное, в целом сформированное, сформированное умение анализировать, оценивать юридически значимую информацию и использовать ее в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере нотариальной деятельности	источники получения юридически значимой информации в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере нотариальной деятельности Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умения анализировать, оценивать юридически значимую информацию и использовать ее в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере нотариальной деятельности

Код и формулировка компетенции: ПК-5. Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено

Достижения компетенции			
ПК- 5.3. Дает квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения, устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, в том числе в гражданско-правовой сфере	ПК-5.3. Знать: процесс консультирования и дачи квалифицированного юридического, в том числе экспертного, заключения в гражданско-правовой сфере Уметь: давать квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения, устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, в том числе в гражданско-правовой сфере	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне процесс консультирования и дачи квалифицированного юридического, в том числе экспертного, заключения в гражданско-правовой сфере Посредственное, в целом сформированное, системное и последовательное умение давать квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения, устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, в том числе в гражданско-правовой сфере	Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания о процесс консультирования и дачи квалифицированного юридического, в том числе экспертного, заключения в гражданско-правовой сфере Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений давать квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения, устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, в том числе в гражданско-правовой сфере

Показатели сформированности компетенции для всех форм обучения:

Для дисциплины, формой итогового контроля которой является зачет:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

При очной форме обучения в результате оценивания выставляются баллы за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины. Итоговый рейтинг успеваемости студентов складывается из суммы баллов, набранных студентом за всю работу в течение семестра (включая итоговый контроль).

Шкалы оценивания для очной формы обучения:

для зачета:

«зачтено» - от 60 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов),

«не зачтено» - менее 60 баллов

При заочной и очно-заочной формах обучения в результате оценивания выставляется оценка за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в содержании рабочей программы.

Шкала оценивания для очно-заочной, заочной форм обучения (зачет):

«зачтено»

«не зачтено»

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ПК-2.2. Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач и квалифицированно применяет правовые нормы в профессиональной деятельности, принимает правоприменительные акты по обеспечению национальной безопасности с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве, в том числе регулирующем общественные отношения в гражданско-правовой сфере	ПК-2.2. Знать: источники опубликования правоприменительной практики	устный опрос, интерактив, тестирование
	Уметь: анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач	устный опрос, интерактив, письменные задания
	Владеть: навыками квалифицированного применения правовых норм в профессиональной деятельности, принятия правоприменительных актов в гражданско-правовой сфере	устный опрос, решение задач
ПК-4.1. Обеспечивает правовую безопасность деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц	ПК-4.1 Знать: правовые основы деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц	устный опрос, письменные задания, тестирование
	Владеть: навыками обеспечения правовой безопасности деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц	устный опрос, решение задач
ПК-4.2. Обеспечивает законность и правопорядок; защищает права, свободы и законные интересы в сфере гражданских, семейных, трудовых, авторских,	ПК-4.2. Знать: основы правового регулирования гражданских, семейных, трудовых, авторских, патентных и иных правоотношений	устный опрос, интерактив, письменные задания. тестирование

патентных и иных правоотношений	Уметь: защищать права, свободы и законные интересы в сфере гражданских, семейных, трудовых, авторских, патентных и иных правоотношений	устный опрос, решение задач
	Владеть: навыками обеспечения законности и правопорядка	устный опрос, решение задач
ПК-4.3. Юридически правильно квалифицирует правонарушения и выработывает меры по их предупреждению	ПК-4.3. Знать: признаки правонарушения в сфере нотариальной деятельности	устный опрос, интерактив, письменные задания
	Уметь: юридически правильно квалифицировать правонарушения в сфере нотариальной деятельности	устный опрос, письменные задания
	Владеть: навыками по предупреждению правонарушений в сфере нотариальной деятельности	устный опрос, интерактив, письменные задания
ПК-4.4. Проявляет готовность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения	ПК-4.4. Знать: порядок выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере нотариальной деятельности	устный опрос, письменные задания
	Уметь: выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения в сфере нотариальной деятельности	устный опрос, решение задач, письменные задания
ПК-4.5. Совершает действия по получению юридически значимой информации, проверяет, анализирует, оценивает ее и использует в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений	ПК-4.5. Знать: источники получения юридически значимой информации в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере нотариальной деятельности	устный опрос, интерактив, письменные задания
	Уметь: анализировать, оценивать юридически значимую информацию и использовать ее в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере нотариальной деятельности	устный опрос, решение задач

	Владеть: навыками получения юридически значимой информации	устный опрос, решение задач
ПК-5.3. Дает квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения, устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, в том числе в гражданско-правовой сфере	ПК-5.3. Знать: процесс консультирования и дачи квалифицированного юридического, в том числе экспертного, заключения в гражданско-правовой сфере	устный опрос, интерактив, письменные задания
	Уметь: давать квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения, устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, в том числе в гражданско-правовой сфере	устный опрос, решение задач

Рейтинг-план дисциплины

Организация юридической помощи при защите
прав граждан

направление подготовки: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
курс 5, семестр 9

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1 Темы 1-4.			0	50
Текущий контроль			0	25
1. Устный опрос	1	4	0	4
2. Интерактив	7	3	0	21
Рубежный контроль: Письменные задания	25			
Модуль 2 Темы 5-8.			0	50
Текущий контроль			0	25
1. Устный опрос	1	4	0	4
2. Интерактив	7	3	0	21
Рубежный контроль: Письменные задания	25			
Поощрительные баллы			0	10
1. Активное участие в кружке по гражданскому, арбитражному процессу	1. Выступление с докладом		0	3
	2. Активное участие в дискуссии		0	1
2. Публикация статей	1. Подготовка и опубликование 1 статьи		0	5
3. Участие в научных и научно-практических конференциях	1. В качестве участника с докладом		0	4
4. Активное участие в мероприятиях НОМИ	1. В качестве организатора		0	4
	2. В качестве участника		0	2

Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
1. Зачет				

Вопросы для проведения зачета

1. Возникновение и развитие нотариата.
2. История становления российского нотариата.
3. Основные задачи и принципы нотариальной деятельности.
4. Понятие нотариата. Цели и задачи нотариата.
5. Функции нотариата.
6. Организационные основы деятельности нотариата
7. Нотариат и нотариус в Российской Федерации
8. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.
9. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в нотариальной деятельности.
10. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности.
11. Нотариальная палата субъекта Российской Федерации. Ее полномочия.
12. Федеральная нотариальная палата. Ее полномочия.
13. Контроль за деятельностью нотариальных палат.
14. Понятие нотариального действия.
15. Виды нотариальных действий.
16. Порядок совершения нотариальных действий.
17. Отложение и приостановление совершения нотариального действия.
18. Отказ в совершении нотариального действия.
19. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.
20. Регистрация нотариальных действий.
21. Общие правила удостоверения сделок.
22. Удостоверение доверенностей.
23. Удостоверение завещаний. Закрытое завещание.
24. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.
25. Свидетельствование подлинности подписи и верности перевода.
26. Удостоверение юридических фактов
27. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке
28. Извещение наследников об открывшемся наследстве и получение заявлений о принятии наследства.
29. Охрана наследственного имущества.
30. Место, порядок и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство.
31. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых.
32. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте
33. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.
34. Удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи.
35. Удостоверение времени предъявления документов.

36. Регистрация уведомления о залоге движимого имущества.
37. Порядок регистрации уведомления о залоге.
38. Лица, направляющие нотариусу уведомление о залоге движимого имущества.
39. Содержание уведомления о залоге.
40. Особенности регистрации уведомления о залоге, которым обеспечивается исполнение обязательств по облигациям.
41. Особенности регистрации уведомления о залоге при наличии договора управления залогом.
42. Особенности регистрации уведомления о залоге при наличии управляющего залогом по договору синдицированного кредита (займа).
43. Применение норм иностранного права.
44. Охрана наследственного имущества и выдача свидетельств о праве на наследство.
45. Принятие нотариусом документов, составленных за границей.
46. Взаимоотношения нотариуса с органами юстиции других государств.
47. Обеспечение доказательств, требующихся для ведения дел в органах других государств.
48. Международный договор в нотариальной деятельности.
49. Медиативное соглашение.
50. Помощник нотариуса, стажер – особенности их правового положения.

Образец билета для зачета

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

программа специалитета

Дисциплина
Организация юридической помощи при защите прав граждан

Билет для зачета №1

1. Возникновение и развитие нотариата.
2. Медиативное соглашение.

Зав. кафедрой гражданского процесса

_____ /Мурзабулатов У.М.

Критерии оценки для заочной и очно-заочной форм обучения:

При заочной и очно-заочной форме обучения в результате оценивания преподавателем студентам выставляется оценка за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в содержании рабочей программы.

Оценки «зачтено» заслуживает студент, который усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки;

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

Вопросы для устных опросов

Тема 1.

Понятие, значение и история развития нотариата в Российской Федерации. Принципы и нормативно-правовая база нотариальной деятельности

1. Возникновение и развитие нотариата.
2. История становления российского нотариата.
3. Основные задачи и принципы нотариальной деятельности.
4. Понятие нотариата. Цели и задачи нотариата.
5. Функции нотариата.
6. Организационные основы деятельности нотариата
7. Нотариат и нотариус в Российской Федерации

Тема 2.

Система органов нотариата Правомочия нотариусов и должностных лиц. уполномоченных совершать нотариальные действия

1. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.
2. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в нотариальной деятельности.
3. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности.
4. Нотариальная палата субъекта Российской Федерации. Ее полномочия.
5. Федеральная нотариальная палата. Ее полномочия.
6. Контроль за деятельностью нотариальных палат.

Тема 3.

Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами. Нотариальное делопроизводство

1. Понятие нотариального действия.
2. Виды нотариальных действий.
3. Порядок совершения нотариальных действий.
4. Отложение и приостановление совершения нотариального действия.
5. Отказ в совершении нотариального действия.
6. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.
7. Регистрация нотариальных действий.

Тема 4.

Удостоверение сделок

1. Общие правила удостоверения сделок.
2. Удостоверение доверенностей.
3. Удостоверение завещаний. Закрытое завещание.
4. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.
5. Свидетельствование подлинности подписи и верности перевода.
6. Удостоверение юридических фактов
7. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке

Тема 5.

Нотариальное оформление наследственных прав граждан.

1. Извещение наследников об открывшемся наследстве и получение заявлений о принятии наследства.
2. Охрана наследственного имущества.
3. Место, порядок и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство.

Тема 6.

Удостоверение нотариусом фактов

1. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых.
2. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте
3. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.
4. Удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи.
5. Удостоверение времени предъявления документов.

Тема 7.

Регистрация уведомления о залоге

1. Регистрация уведомления о залоге движимого имущества.
2. Порядок регистрации уведомления о залоге.
3. Лица, направляющие нотариусу уведомление о залоге движимого имущества.
4. Содержание уведомления о залоге.
5. Особенности регистрации уведомления о залоге, которым обеспечивается исполнение обязательств по облигациям.
6. Особенности регистрации уведомления о залоге при наличии договора управления залогом.
7. Особенности регистрации уведомления о залоге при наличии управляющего залогом по договору синдицированного кредита (займа).

Тема 8.

Применение нотариусом норм иностранного права, международных договоров

1. Применение норм иностранного права.
2. Охрана наследственного имущества и выдача свидетельств о праве на наследство.
3. Принятие нотариусом документов, составленных за границей.
4. Взаимоотношения нотариуса с органами юстиции других государств.
5. Обеспечение доказательств, требуемых для ведения дел в органах других государств.
6. Международный договор в нотариальной деятельности.

Критерии оценки (в баллах - для очной формы обучения)

- 0 баллов выставляется студенту, если студент отказывается от ответа, не знает материал;
- 1 балл выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

Критерии оценки для заочной и очно-заочной форм обучения:

«Незачтено» выставляется студенту, если он отказывается от ответа, не знает материал;
«Зачтено» выставляется студенту, если ответ полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

Интерактив №2

Казус.

Тема: «Нотариальные действия, совершаемые нотариусом. Соглашение о разделе имущества супругов, соглашение об уплате алиментов. Медиативное соглашение»

Вид интерактива: «Деловая (ролевая) игра».

Цель занятия: ознакомиться с особенностями совершения нотариальных действий.

Л.Н. Толстой «Анна Каренина»: использование героев, ситуаций и проблем из романа; студенты получают роли мужа, неверной жены и нотариуса с целью составления соглашений о разделе имущества и соглашения об алиментных обязанностях родителей. Нужно:

1. Провести беседу с целью возможности заключения указанных соглашений с участием нотариуса.
2. Рассмотреть возможность заключения медиативного соглашения по данному правоотношению.
3. Дайте разъяснения последствий заключения указанных соглашений по результатам беседы.
4. Провести анализ ситуации с точки зрения нотариуса.

По итогам изучения составьте соответствующие соглашения о разделе имущества, соглашение об уплате алиментов, брачный договор.

Критерии оценки (в баллах - для очной формы обучения)

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от участия в интерактивном занятии;
- 2 балла выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии эпизодично;
- 5 баллов выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход;
- 7 баллов выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход, является одним из организаторов проведения интерактивного занятия, использует наглядный материал.

Критерии оценки для заочной и очно-заочной форм обучения:

«Незачтено» выставляется студенту, если он отказывается от участия в интерактивном занятии;

«Зачтено» выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход

Письменные задания

Подготовка к письменным заданиям является одной из форм обучения, которая позволяет студенту проявить навыки самостоятельной работы. Выполнение письменных заданий преследует цель формирования специальных и общих навыков с учебниками, научной и справочной литературой, а также правовыми документами, среди которых следует выделить нормативно-правовые.

По своей форме письменные задания состоят из двух вопросов по теоретической части, которые представляют собой систематическое, достаточно полное изложение изученного материала в соответствии с вопросами темы, или один вопрос из теоретической части, один практическое задание.

Для **очной** формы обучения письменные задания используются как форма рубежного контроля, для **очно-заочной и заочной** форм обучения – как форма текущего контроля.

1. Составьте сравнительную таблицу нотариальной деятельности и деятельности адвоката, найдите общие черты и отличия.

2. Какой должна быть беседа нотариуса с лицом, обратившимся за совершением нотариального действия, чтобы вы признали могли оценить дееспособность, обратившегося за совершением нотариального действия?

3. Подготовьте презентацию и доклад на тему «определение дееспособности лица, обратившегося за совершением нотариального действия» (в ходе презентации необходимо учесть, что личность каждого лица, обратившегося за совершением нотариального действия, имеет свои особенности, следовательно, при беседе надо обратить внимание на знания основ психологии). Готовит 1 человек из группы.

4. Составьте сравнительную таблицу для наследственного договора и завещания. Постарайтесь найти общие черты наследственного договора с другими гражданско-правовыми обязательствами.

5. Разбившись на группы, составить с «участием нотариуса» брачный договор.

6. Разбившись на группы, составить заявление на принятие наследства, с позиции нотариуса принять меры к охране наследственного имущества. Постараться предупредить возможные споры наследников по поводу имущества, переходящего в порядке наследования,

7. Составить протокол осмотра сайта в сети интернет с целью совершения нотариального действия по обеспечению доказательств.

8. Подготовиться к интерактивному занятию. Группа делится на три команды. Первая команда «лицо, обратившееся за совершением нотариального действия» готовит две проблемы (раздел имущества супругов, составление завещания), вторая команда «нотариус» готовится к проведению приема, третья команда «жюри».

Для жюри: вопросы для оценки интервьюирования:

1. Этика собеседования.

1.1. Какими этическими правилами, по вашему мнению, руководствовались нотариусы в беседе с лицами, обратившимися за совершением нотариального действия?

1.2. Какие этические правила поведения нотариусом были нарушены?

2. Этапы приема.

2.1. Создали ли нотариусы условия для общения с клиентами?

2.2. Была ли у лица, обратившегося за совершением нотариального действия, возможность без помех объяснить нотариусу свои проблемы и цель своего визита?

2.3. Сумели ли нотариусы подробно и систематически выяснить всю необходимую информацию?

2.4. Составьте по результатам совершенного нотариального действия юридически значимый документ.

Критерии оценки (в баллах - для очной формы обучения)

0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от написания письменных заданий, не знает материал;

5 баллов выставляется студенту, если ответ по письменным заданиям неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала;

15 баллов выставляется студенту, если ответ по письменным заданиям полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями;

25 баллов выставляется студенту, если ответ по письменным заданиям полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

Критерии оценки для заочной и очно-заочной форм обучения:

«Незачтено» выставляется студенту, если он отказывается от выполнения заданий, не знает материал;

«Зачтено» выставляется студенту, если ответ полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

Примеры тестовых заданий

Данный тест состоит из четырех заданий: необходимо выбрать единственно правильный вариант из предложенных вариантов.

Вопрос 1. Кто вправе заниматься нотариальной деятельностью?

1. должностные лица органов законодательной власти;
2. секретари посольств Российской Федерации;
3. муниципальные служащие
- 4) гражданин РФ, получивший лицензию на право заниматься нотариальной деятельностью.

Вопрос 2. Кому могут выдаваться документы о совершенных нотариальных действиях?

1. должностным лицам местного самоуправления;
2. должностным лицам суда;
- 3) лицам, от имени которых или по поручению которых совершены нотариальные действия;
- 4) должностным лицам налоговых органов.

Вопрос 3. Какими видами деятельности, кроме нотариальной, вправе заниматься нотариус?

1. оказывать посреднические услуги при заключении договоров;
2. самостоятельной предпринимательской деятельностью;
3. коммерческой деятельностью;
4. научной и преподавательской.

Вопрос 4. При выполнении своих профессиональных обязанностей нотариус руководствуется:

1. Конституцией РФ;
2. Основами законодательства о нотариате;
3. ГК РФ;
4. Все вышеперечисленное.

Вопрос 5. Кто может освободить нотариуса от обязанности сохранения профессиональной тайны?

1. суд;
2. органы прокуратуры;
3. должностные лица органов исполнительной власти;
4. должностные лица органов законодательной власти.

Критерии оценки (в баллах) на рубежный контроль для очной формы обучения (с учетом модульно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Тестирование предусмотрено для очной формы обучения в качестве формы рубежного контроля. Студент во время рубежного контроля должен решить 25 тестов, правильный ответ на каждый тест оценивается в 1 балл. Максимальный балл за рубежный контроль – 25 баллов.

Пример задач:

1. Петров И. П. в 2012 году сделал в нотариальной конторе г. Уфы завещание, в котором указал, что жилой дом с прилегающим к нему земельным участком он завещает своей жене Петровой Л. С., возраст которой 57 лет.

В 2013 году Петров И.П. завещал сыну Петрову С. И. автомобиль марки ВАЗ 21110, а также все свое имущество, в чем бы оно ни заключалось и где бы ни находилось.

- а) Какое наследственное имущество по завещанию перейдет жене Петровой Л.С.?
- б) Какое наследственное имущество по завещанию перейдет сыну Петрову С.И.?
- в) Как бы изменился раздел наследственного имущества, если Петров И. П. сделал второе завещание только на автомобиль?

2. В мае 2017 года в нотариальную контору обратился Смирнов Л.П. с просьбой оформить наследство после смерти племянницы Горшковой В.П., умершей 8 декабря 2016 года. Нотариус отказал в оформлении наследственного дела.

Правомочны ли действия нотариуса?

3. После смерти Галкина С.И. наследниками остались его четверо дочерей. Одна из дочерей пожелала отказаться в пользу другой сестры.

- а) Каким образом при этом будет распределено наследство?
- б) Как будет разделено наследство, если кроме дочерей, в числе наследников будет его жена Галкина С.И. и оформит свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.

4. Смирнов В.И. завещал все принадлежащее ему имущество в пользу одной из дочерей Кати. На день открытия наследства были живы нетрудоспособная жена наследодателя Смирнова Л.Е., две несовершеннолетние дочери Маша и Марина, совершеннолетний сын Антон.

- а) Какую долю получит каждый наследник с учетом обязательной доли.
- б) Как изменится раздел наследства, если все дети будут совершеннолетними.

5. В нотариальную контору обратился Сеченов М. О. с просьбой удостоверить доверенность в порядке передоверия. Нотариусу были представлены доверенность, выданная ООО «Стимул» на имя Сеченова М. О. на ведение дела по регистрации договора аренды на

земельный участок. Нотариус отказал в совершении нотариального действия, мотивируя тем, что:

- 1) в доверенности не указан срок, на который выдана доверенность;
- 2) нет даты выдачи доверенности;
- 3) если доверенность выдана юридическим лицом, то передоверие должен оформить тот орган, который удостоверил основную доверенность.

В каких случаях прав нотариус?

Критерии оценки (в баллах) для очной формы обучения (с учетом модульно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от ответа; дает неверный ответ;
- 1 балл выставляется студенту, если ответ по задаче студента неполный, демонстрирующий поверхностные знание и понимание теории гражданского и арбитражного процессуального права, законодательства об альтернативных способах урегулирования споров (процедуре медиации), правоприменительной практики, подлежащих применению при решении задачи;
- 3 балла выставляется студенту, если ответ по задаче полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний теории гражданского и арбитражного процессуального права, законодательства об альтернативных способах урегулирования споров (процедуре медиации), правоприменительной практики, подлежащих применению при решении задачи.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

Основная литература:

1. Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07054-5. — С. 21 — 67 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/455511/p.21-67>

2. Гражданское право. Учебник в 2-х томах/ Под ред. С.С. Алексеев, О.Г. Алексеева, Б.М. Гонгалю. М.: Статут, М, 2017

3. Гражданское право. Учебник. В 2т. / Под ред. Б.М. Гонгалю, М.: Статут, 2017

1. Альбов, А. П. Наследственное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов, С. В. Николукин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11856-8. — С. 45 — 63 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/453094/p.45-63>

2. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00831-9. — С. 89 — 109 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/450949>

3. Гетьман-Павлова, И. В. *Международный гражданский процесс : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова, А. С. Касаткина, М. А. Филатова ; под общей редакцией И. В. Гетьман-Павловой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13153-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/449307>*
4. Гонгало Б.М., Крашенинников П.В. *Брачный договор. Комментарий семейного и гражданского законодательства. 3-изд., перераб. и доп. М., 2006.*
5. Зайцева Т.И., Галеева Р.Ф., Ярков В.В. *Настольная книга нотариуса: в 2 т. - Т2. Справочно-методическое пособие. - М.: БЕК, 2000.*
6. Илюшина М.Н. *О новых подходах и оценках в нотариальной и судебной практике законности сделки отчуждения доли, (части) доли в обществах с ограниченной ответственностью // Нотариальный вестник. - 2010. № 9, - с. 31-41.* Зайцева Т.Н., Крашенинников П.В. *Наследственное право. Комментарий законодательства и практика его применения. М., 2000.*
7. Серебровский В.И. *Избранные труды по наследственному и страховому праву. - М.: Статут, 1997.*

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных, информационные справочные системы

интернет-ресурсы:

- ❖ Официальный сайт Верховного Суда РФ www.supcourt.ru
- ❖ Официальный сайт Конституционного Суда РФ www.ksrf.ru
- ❖ Официальный сайт компании «Консультант Плюс» www.consultant.ru
- ❖ Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru
- ❖ Официальный сайт Российской газеты www.rg.ru
- ❖ Сайт Юридической научной библиотеки издательства «Спарк» www.lawlibrary.ru
- ❖ Официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации www.mzsrfr.ru
- ❖ Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) www.pfrf.ru
- ❖ Официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации www.fss.ru
- ❖ Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования www.ffoms.ru

Программное обеспечение

1. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензия бессрочная.
2. Windows Professional 8.1 Russian Upgrade. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензия бессрочная.
3. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензия бессрочная.
4. Kaspersky Endpoint Security 10. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензия бессрочная.
5. Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО).
6. Справочная правовая система «Консультант Плюс». Договор б/н от 31.08.2020 г. Лицензия бессрочная.
7. Информационная система «Континент» № 20091611 от 01.12.2020 г. Срок действия лицензии до 01.12.2021 г.
8. Антиплагиат. ВУЗ. Договор №2400 от 15.05.2020 г. Срок действия лицензии до 04.05.2021 г.
9. Система централизованного тестирования БашГУ (MOODLE). (Свободное ПО).

10. Система дистанционного обучения БашГУ (СДО). (Свободное ПО).

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения учебных занятий:

Аудитория № 401

Учебная мебель. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150). Экран настенный/потолочный (250 × 360) с электроприводом. Стойка для микрофона. Усилитель BeyerdynamicOpus NE 100 S. Ресивер Apart. Микрофон. Колонки Apart – 6 шт. Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор PanasonicPT-LB78V.

Аудитория № 314

Учебная мебель. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Aser PO726W. Ноутбук HP630 IntelCore.

Аудитория № 310

Учебная мебель. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 IntelCore.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

Аудитория № 203

Учебная мебель. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 8 шт. Моноблок. Колонки Genius. Принтер KyoceraECOSYSFS-1120D. МФУ Canoni-sensysMF732Cdw.

**ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА**

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Нотариальная деятельность в механизме обеспечения национальной
безопасности
прав граждан
9 семестр 5 курса
очная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	32,2
лекций	16
практических/ семинарских	16
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	75,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	0

Форма контроля:
зачет, 9 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	9
	Тема 1. Понятие, значение и история развития нотариата в Российской Федерации. Принципы и нормативно-правовая база нотариальной деятельности (ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-5.3) 1. Возникновение и развитие нотариата. 2. История становления российского нотариата. 3. Основные задачи и принципы нотариальной деятельности. 4. Понятие нотариата. 5. Цели и задачи нотариата. 6. Организационные основы деятельности нотариата. Нотариат и нотариус в Российской Федерации	2	2		9	<i>Изучение вопросов содержания темы.</i> <i>Подготовка к интерактиву</i>	Текущий контроль: 1) опрос 2) выполнение задания в тетради
	Тема 2. Система органов нотариата. Правомочия нотариусов и должностных лиц. Уполномоченных	2	2		9	<i>Изучение вопросов содержания темы.</i>	Текущий контроль: 1) опрос 2) интерактив

	<p>совершать нотариальные действия. (ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-5.3)</p> <p>1.Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.</p> <p>2.Гарантии нотариальной деятельности.</p> <p>2.Ограничения в нотариальной деятельности.3.Финансовое обеспечение нотариальной деятельности.4.Нотариальная палата субъекта Российской Федерации. Ее полномочия.</p> <p>5.Федеральная нотариальная палата. Ее полномочия.6.Контроль за деятельностью нотариальных палат</p>					<p><i>Подготовка к интерактиву</i></p>	
	<p>Тема 3. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами. Нотариальное делопроизводство. (ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-5.3)</p> <p>1.Понятие нотариального действия. Виды нотариальных действий.</p> <p>2.Порядок совершения</p>	2	2			<p><i>Изучение вопросов содержания темы.</i></p> <p><i>Подготовка к интерактиву</i></p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1. опрос</p> <p>2.решение и обсуждение задач</p>

	<p>нотариальных действий. 2.Отложение и приостановление совершения нотариального действия. 4.Отказ в совершении нотариального действия. 5.Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении. 6.Регистрация нотариальных действий.</p>						
	<p>Тема 4. Удостоверение сделок.(ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-5.3) 1.Общие правила удостоверения сделок. Удостоверение доверенностей. 2.Удостоверение завещаний. 3.Закрытое завещание. 4.Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. 5.Свидетельствование подлинности подписи и верности перевода. 6.Удостоверение юридических фактов. 7.Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке</p>	3	3		22,8	<p><i>Изучение вопросов содержания темы.</i></p> <p><i>Подготовка к письменным заданиям</i></p>	<p>Текущий контроль: 1) опрос 2) интерактив 3) решение и обсуждение задач</p>

	<p>Тема5. Нотариальное оформление наследственных прав граждан.(ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-5.3)</p> <p>1.Извещение наследников об открывшемся наследстве и получение заявлений о принятии наследства.</p> <p>2.Охрана наследственного имущества.</p> <p>3. Место, порядок и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство</p>	3	3		16	<p><i>Изучение вопросов содержания темы.</i></p> <p><i>Подготовка к интерактиву</i></p>	<p>Текущий контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) опрос 2) интерактив 3) решение и обсуждение задач
	<p>Тема 6. Удостоверение нотариусом фактов. (ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-5.3)</p> <p>1.Удостоверение факта нахождения гражданина в живых.</p> <p>2.Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте.</p> <p>3.Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.</p> <p>4.Удостоверение тождественности</p>	1	1		9	<p><i>Изучение вопросов содержания темы.</i></p> <p><i>Подготовка к интерактиву</i></p>	<p>Текущий контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) опрос 2) решение и обсуждение задач 3) выполнение задания в тетради

	<p>собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи.</p> <p>5. Удостоверение времени предъявления документов.</p>						
	<p>Тема 7. Регистрация уведомления о залоге. (ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-5.3)</p> <p>1. Регистрация уведомления о залоге движимого имущества. Порядок регистрации уведомления о залоге.</p> <p>2. Лица, направляющие нотариусу уведомление о залоге движимого имущества.</p> <p>3. Содержание уведомления о залоге. Особенности регистрации уведомления о залоге, которым обеспечивается исполнение обязательств по облигациям.</p> <p>4. Особенности регистрации уведомления о залоге при наличии договора управления залогом.</p> <p>5. Особенности регистрации</p>	1	1		4	<p><i>Изучение вопросов содержания темы.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Подготовка к интерактиву</i> 	<p>Текущий контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) опрос 2) выполнение задания в тетради

	уведомления о залоге при наличии управляющего залогом по договору синдицированного кредита (займа)						
	Тема 8. Применение нотариусом норм иностранного права, международных договоров.(ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-5.3) 1.Применение норм иностранного права. Охрана наследственного имущества и выдача свидетельств о праве на наследство. 2.Принятие нотариусом документов, составленных за границей. 3.Взаимоотношения нотариуса с органами юстиции других государств. 4.Обеспечение доказательств, требуемых для ведения дел в органах других государств. 5.Международный договор в нотариальной деятельности.	2	2		9	<i>Изучение вопросов содержания темы.</i> ▪ <i>Подготовка к письменным заданиям</i>	Текущий контроль: 1) опрос 2) письменные задания 3) решение и обсуждение задач
	Всего часов:	16	16		75.8		

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Нотариальная деятельность в механизме обеспечения национальной безопасности

9 семестр 5 курса

очно-заочная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	20,2
лекций	8
практических/ семинарских	12
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	87,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	0

Форма контроля:
зачет, 9 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	9
	Тема 1. Понятие, значение и история развития нотариата в Российской Федерации. Принципы и нормативно-правовая база нотариальной деятельности (ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-5.3) 1. Возникновение и развитие нотариата. 2. История становления российского нотариата. 3. Основные задачи и принципы нотариальной деятельности. 4. Понятие нотариата. 5. Цели и задачи нотариата. 6. Организационные основы деятельности нотариата. Нотариат и нотариус	1	1		4	<i>Изучение вопросов содержания темы.</i> <i>Подготовка к интерактиву</i>	Текущий контроль: 1) опрос 2) выполнение задания в тетради
	Тема 2. Система органов нотариата Правомочия	1	1		6	<i>Изучение вопросов содержания темы.</i>	Текущий контроль: 1) опрос

	<p>нотариусов и должностных лиц. уполномоченных совершать нотариальные действия. (ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-5.3)</p> <p>1. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.</p> <p>2. Гарантии нотариальной деятельности.</p> <p>2. Ограничения в нотариальной деятельности.</p> <p>3. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности.</p> <p>4. Нотариальная палата субъекта Российской Федерации. Ее полномочия.</p> <p>5. Федеральная нотариальная палата. Ее полномочия.</p> <p>6. Контроль за деятельностью нотариальных палат</p> <p>1.</p>					<p><i>Подготовка к интерактиву</i></p>	<p>2) выполнение заданий в тетради</p>
	<p>Тема 3. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами. Нотариальное делопроизводство. (ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4,</p>	2	1		14	<p><i>Изучение вопросов содержания темы.</i></p> <p><i>Подготовка к интерактиву</i></p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос</p> <p>2) интерактив</p> <p>3) решение и обсуждение задач</p>

	<p>ПК-4.5, ПК-5.3) 1. Понятие нотариального действия. Виды нотариальных действий. 2. Порядок совершения нотариальных действий. 2. Отложение и приостановление совершения нотариального действия. 4. Отказ в совершении нотариального действия. 5. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении. 6. Регистрация нотариальных действий.</p>						
	<p>Тема 4. Удостоверение сделок.(ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-5.3) 1. Общие правила удостоверения сделок. Удостоверение доверенностей. 2. Удостоверение завещаний. 3. Закрытое завещание. 4. Свидетельствование верности копий документов и</p>	2	4		22	<p><i>Изучение вопросов содержания темы.</i></p> <p><i>Подготовка к письменным заданиям</i></p>	<p>Текущий контроль: 1) опрос 2) письменные задания 3) решение и обсуждение задач</p>

	<p>выписок из них.</p> <p>5.Свидетельствование подлинности подписи и верности перевода.</p> <p>6.Удостоверение юридических фактов.</p> <p>7.Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке</p>						
	<p>Тема5. Нотариальное оформление наследственных прав граждан.(ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-5.3)</p> <p>1.Извещение наследников об открывшемся наследстве и получение заявлений о принятии наследства.</p> <p>2.Охрана наследственного имущества.</p> <p>3. Место, порядок и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство</p>	2	3		17.8	<p><i>Изучение вопросов содержания темы.</i></p> <p><i>Подготовка к интерактиву</i></p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос</p> <p>2) интерактив</p> <p>3) решение и обсуждение задач</p>
	<p>Тема 6. Удостоверение нотариусом фактов. (ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-5.3)</p> <p>1.Удостоверение факта нахождения гражданина в</p>	-	1		8	<p><i>Изучение вопросов содержания темы.</i></p> <p><i>Подготовка к интерактиву</i></p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос</p> <p>2) интерактив</p>

	<p>живых.</p> <p>2. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте.</p> <p>3. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.</p> <p>4. Удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи.</p> <p>5. Удостоверение времени предъявления документов</p>						
	<p>Тема 7. Регистрация уведомления о залоге. (ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-5.3)</p> <p>1. Регистрация уведомления о залоге движимого имущества. Порядок регистрации уведомления о залоге.</p> <p>2. Лица, направляющие нотариусу уведомление о залоге движимого имущества.</p>	-	-		6	<p><i>Изучение вопросов содержания темы.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Подготовка к интерактиву</i> 	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос</p> <p>2) письменное задание</p>

	<p>3.Содержание уведомления о залоге. Особенности регистрации уведомления о залоге, которым обеспечивается исполнение обязательств по облигациям.</p> <p>4.Особенности регистрации уведомления о залоге при наличии договора управления залогом.</p> <p>5.Особенности регистрации уведомления о залоге при наличии управляющего залогом по договору синдицированного кредита (займа)</p>						
	<p>Тема 8. Применение норм иностранного права, международных договоров.(ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-5.3)</p> <p>1.Применение норм иностранного права. Охрана наследственного имущества и выдача свидетельств о праве</p>	-	1		10	<p><i>Изучение вопросов содержания темы.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Подготовка к письменным заданиям</i> 	<p>Текущий контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) письменные задания 2) тест

	на наследство. 2.Принятие нотариусом документов, составленных за границей. 3.Взаимоотношения нотариуса с органами юстиции других государств. 4.Обеспечение доказательств, требуемых для ведения дел в органах других государств. 5.Международный договор в нотариальной деятельности						
	Всего часов:	8	12		87.8		

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Нотариальная деятельность в механизме обеспечения национальной безопасности

9 семестр 5 курса
заочная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	10,2
лекций	4
практических/ семинарских	6
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	93.8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	4

Форма контроля:
зачет, 9 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	9
	Тема 1. Понятие, значение и история развития нотариата в Российской Федерации. Принципы и нормативно-правовая база нотариальной деятельности (ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-5.3) 1. Возникновение и развитие нотариата. 2. История становления российского нотариата. 3. Основные задачи и принципы нотариальной деятельности. 4. Понятие нотариата. 5. Цели и задачи нотариата. 6. Организационные основы деятельности нотариата. Нотариат и нотариус	-	-		10	<i>Изучение вопросов содержания темы.</i> <i>Подготовка к интерактиву</i>	Текущий контроль: 1) опрос 2) интерактив
	Тема 2. Система органов нотариата Правомочия	1	1		10	<i>Изучение вопросов содержания темы.</i>	Текущий контроль: 1) опрос

	<p>нотариусов и должностных лиц. уполномоченных совершать нотариальные действия. (ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-5.3)</p> <p>1.Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.</p> <p>2.Гарантии нотариальной деятельности.</p> <p>2.Ограничения в нотариальной деятельности.3.Финансовое обеспечение нотариальной деятельности.4.Нотариальная палата субъекта Российской Федерации. Ее полномочия.</p> <p>5.Федеральная нотариальная палата. Ее полномочия.6.Контроль за деятельностью нотариальных палат</p>					<p><i>Подготовка к интерактиву</i></p>	<p>2) интерактив</p>
	<p>Тема 3. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами. Нотариальное делопроизводство. (ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4,</p>	1	1		10	<p><i>Изучение вопросов содержания темы.</i></p> <p><i>Подготовка к интерактиву</i></p>	<p>Текущий контроль: 4) опрос 2.интерактив</p>

	<p>ПК-4.5, ПК-5.3) 1. Понятие нотариального действия. Виды нотариальных действий. 2. Порядок совершения нотариальных действий. 2. Отложение и приостановление совершения нотариального действия. 4. Отказ в совершении нотариального действия. 5. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении. 6. Регистрация нотариальных действий.</p>						
	<p>Тема 4. Удостоверение сделок.(ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-5.3) 1. Общие правила удостоверения сделок. Удостоверение доверенностей. 2. Удостоверение завещаний. 3. Закрытое завещание. 4. Свидетельствование верности копий документов и</p>	1	2		21.8	<p><i>Изучение вопросов содержания темы.</i></p> <p><i>Подготовка к письменным заданиям</i></p>	<p>Текущий контроль: 1) опрос 2) письменные задания</p>

	<p>выписок из них.</p> <p>5.Свидетельствование подлинности подписи и верности перевода.</p> <p>6.Удостоверение юридических фактов.</p> <p>7.Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке</p>						
	<p>Тема5. Нотариальное оформление наследственных прав граждан.(ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-5.3)</p> <p>1.Извещение наследников об открывшемся наследстве и получение заявлений о принятии наследства.</p> <p>2.Охрана наследственного имущества.</p> <p>3. Место, порядок и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство</p>	1	1		16	<p><i>Изучение вопросов содержания темы.</i></p> <p><i>Подготовка к интерактиву</i></p>	Текущий контроль: 1) опрос 2) интерактив
	<p>Тема 6. Удостоверение нотариусом фактов. (ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-5.3)</p> <p>1.Удостоверение факта</p>	-	1		10	<p><i>Изучение вопросов содержания темы.</i></p> <p><i>Подготовка к интерактиву</i></p>	Текущий контроль: 1) опрос 2) интерактив

<p>нахождения гражданина в живых.</p> <p>2. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте.</p> <p>3. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.</p> <p>4. Удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи.</p> <p>5. Удостоверение времени предъявления документов</p>						
<p>Тема 7. Регистрация уведомления о залоге. (ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-5.3)</p> <p>1. Регистрация уведомления о залоге движимого имущества. Порядок регистрации уведомления о залоге.</p> <p>2. Лица, направляющие нотариусу уведомление о</p>	-	-		6	<p><i>Изучение вопросов содержания темы.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Подготовка к интерактиву</i> 	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос</p> <p>2) интерактив</p>

	<p>залоге движимого имущества.</p> <p>3.Содержание уведомления о залоге. Особенности регистрации уведомления о залоге, которым обеспечивается исполнение обязательств по облигациям.</p> <p>4.Особенности регистрации уведомления о залоге при наличии договора управления залогом.</p> <p>5.Особенности регистрации уведомления о залоге при наличии управляющего залогом по договору синдицированного кредита (займа)</p> <p>.</p>						
	<p>Тема 8. Применение нотариусом норм иностранного права, международных договоров.(ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-5.3)</p> <p>1.Применение норм иностранного права. Охрана наследственного имущества и</p>	-	-		10	<p><i>Изучение вопросов содержания темы.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Подготовка к письменным заданиям</i> 	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос</p> <p>2)письменные задания</p>

	<p>выдача свидетельств о праве на наследство.</p> <p>2.Принятие нотариусом документов, составленных за границей.</p> <p>3.Взаимоотношения нотариуса с органами юстиции других государств. 4.Обеспечение доказательств, требуемых для ведения дел в органах других государств.</p> <p>5.Международный договор в нотариальной деятельности</p>						
	Всего часов:	4	6		93,8		