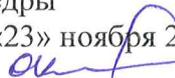


ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

Утверждено:

на заседании кафедры
протокол № 3 от «23» ноября 2020 г.
Зав. кафедрой  /О.М. Крылов

Согласовано:

Председатель УМК института
 /М.Б. Кострова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

дисциплина

Правовые основы государственной службы

обязательная часть

программа специалитета

Специальность

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация

Гражданско-правовая

Квалификация

Юрист

Разработчик (составитель):
к.ю.н., доцент Кузнецов И.А.



/ Кузнецов И.А.

Для приема: 2021

Уфа - 2021 г.

Рабочая программа дисциплины *утверждена* на заседании кафедры государственного права протокол от «23» ноября 2020 г. № 3

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры государственного права, протокол № 6 от «15» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Крылов О.М.

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций 4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся) 5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине 5
 - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине. 5
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине. 7
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 13
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 13
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины 14
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 15

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Ценностно-мотивационная ориентация	ОПК-1. Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга	ОПК-1.2. Проявляет устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, основанные на гражданской позиции и патриотизме	ОПК-1.2. Знать: нравственные основы осуществления профессионально-служебной деятельности. Владеть: навыками формирования устойчивых внутренних мотивов профессионально-служебной деятельности, основанных на гражданской позиции и патриотизме.
		ОПК-1.3. Демонстрирует ответственное отношение к выполнению профессионального долга	ОПК-1.3. Уметь: ответственно относиться к выполнению профессионального долга
Правоохранительная деятельность	ОПК-7. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	ОПК-7.1. Демонстрирует знания компетенции, функций и полномочий государственных органов, служб, учреждений и их должностных лиц, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, готовность соблюдать нормы права при выполнении должностных обязанностей	ОПК-7.1. Знать: компетенции, функции и полномочия государственных органов, служб, учреждений и их должностных лиц, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, Владеть: навыками соблюдения норм права при выполнении должностных обязанностей
		ОПК-7.2. Выявляет и квалифицирует поведение как противоправное на основе сформированного к нему нетерпимого отношения	Знать: признаки противоправного поведения в сфере государственной службы. Уметь: выявлять и квалифицировать поведение как противоправное на основе сформированного к нему нетерпимого отношения.

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовые основы государственной службы» относится к обязательной части.

Дисциплина «Правовые основы государственной службы» изучается на 2 курсе в 3 семестре по очной форме обучения, на 2 курсе в 3 семестре по очно-заочной форме обучения, на 1 курсе, летняя сессия и на 2 курсе зимняя сессия по заочной форме обучения.

Целью изучения дисциплины «Правовые основы государственной службы» является формирование у студентов в рамках общей профессиональной культуры правового компонента, необходимого для эффективного осуществления служебных обязанностей, изучение основных категорий, используемых при правовом регулировании государственной службы, формирование у студентов достаточной теоретической базы как основы их будущей практической деятельности, выработка умения критически осмысливать и оценивать современные концепции в области изучаемой дисциплины.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции: ОПК-1. Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
ОПК-1.2. Проявляет устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, основанные на гражданской позиции и патриотизме	ОПК-1.2. Знать: нравственные основы осуществления профессионально-служебной деятельности Владеть: навыками формирования устойчивых внутренних мотивов профессионально-служебной деятельности, основанных на гражданской	Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания нравственных основ осуществления профессионально-служебной деятельности Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений применять в профессиональной деятельности	Полные и системные знания нравственных основ осуществления профессионально-служебной деятельности Сформированное, системное и последовательное умение применять в профессиональной деятельности навыки формирования устойчивых внутренних мотивов профессионально-служебной деятельности, основанных на

	позиции и патриотизме	навыки формирования устойчивых внутренних мотивов профессионально-служебной деятельности, основанных на гражданской позиции и патриотизме	гражданской позиции и патриотизме
ОПК-1.3. Демонстрирует ответственное отношение к выполнению профессионального долга	ОПК-1.3. Уметь: ответственно относиться к выполнению профессионального долга	Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений выявлять и уяснять и разъяснять смысл профессионального долга	Сформированное, системное и последовательное умение выявлять и уяснять и разъяснять смысл профессионального долга

Код и формулировка компетенции: ОПК-7. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
ОПК-7.1. Демонстрирует знания компетенции, функций и полномочий государственных органов, служб, учреждений и их должностных лиц, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, готовность соблюдать нормы права при выполнении должностных обязанностей	ОПК-7.1. Знать: компетенции, функции и полномочия государственных органов, служб, учреждений и их должностных лиц, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства Владеть: навыками соблюдения норм права при выполнении должностных обязанностей	Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания компетенции, функции и полномочия государственных органов, служб, учреждений и их должностных лиц, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства Отсутствие владения, низкий и недостаточный уровень владения навыками соблюдения норм права при выполнении должностных обязанностей	Полные и системные знания компетенций, функций и полномочия государственных органов, служб, учреждений и их должностных лиц, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства Сформированное, системное и последовательное владение навыками соблюдения норм права при выполнении должностных обязанностей
ОПК-7.2. Выявляет и квалифицирует поведение как противоправное на основе сформированного к нему нетерпимого отношения	Знать: признаки противоправного поведения в сфере государственной службы. Уметь: выявлять и квалифицировать поведение как противоправное на основе	Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания признаков противоправного поведения в сфере государственной службы. Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений выявлять и квалифицировать поведение как противоправное на основе	Полные и системные знания признаков противоправного поведения в сфере государственной службы. Сформированное, системное и последовательное умение выявлять и квалифицировать поведение как противоправное на основе сформированного к нему

	сформированного к нему нетерпимого отношения.	сформированного к нему нетерпимого отношения.	нетерпимого отношения.
--	---	---	------------------------

Показатели сформированности компетенции для всех форм обучения:

Для дисциплины, формой итогового контроля которой является зачет:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

При очной форме обучения в результате оценивания выставляются баллы за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины. Итоговый рейтинг успеваемости студентов складывается из суммы баллов, набранных студентом за всю работу в течение семестра (включая итоговый контроль).

Шкалы оценивания для очной формы обучения (зачет):

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов);

не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ОПК-1.2. Проявляет устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, основанные на гражданской позиции и патриотизме	ОПК-1.2. Знать: нравственные основы осуществления профессионально-служебной деятельности	Опрос (устный, письменный) Решение тестовых заданий
	Владеть: навыками формирования устойчивых внутренних мотивов профессионально-служебной деятельности, основанных на гражданской позиции и патриотизме	Опрос (устный, письменный) Решение тестовых заданий Решение задач Письменное задание
ОПК-1.3. Демонстрирует ответственное отношение к выполнению профессионального долга	ОПК-1.3. Уметь: ответственно относиться к выполнению профессионального долга	Опрос (устный, письменный) Решение тестовых заданий Решение задач Письменное задание
ОПК-7.1. Демонстрирует знания компетенции, функций и полномочий государственных органов, служб, учреждений и их должностных лиц, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, готовность соблюдать нормы права при выполнении должностных обязанностей	ОПК-7.1. Знать: компетенции, функции и полномочия государственных органов, служб, учреждений и их должностных лиц, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства,	Опрос (устный, письменный) Решение тестовых заданий
	Владеть: навыками соблюдения норм права при выполнении должностных обязанностей	Опрос (устный, письменный) Решение тестовых заданий Решение задач Письменное задание

ОПК-7.2. Выявляет и квалифицирует поведение как противоправное на основе сформированного к нему нетерпимого отношения	Знать: признаки противоправного поведения с сфере государственной службы.	Опрос (устный, письменный) Решение тестовых заданий
	Уметь: выявлять и квалифицировать поведение как противоправное на основе сформированного к нему нетерпимого отношения.	Опрос (устный, письменный) Решение тестовых заданий Решение задач Письменное задание

Рейтинг-план дисциплины

специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Курс 2, семестр 3

Иды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1			0	52
Текущий контроль			0	27
1. Опрос (устный, письменный)	3	5	0	15
2. Решение задачи	2	5	0	10
3. Письменные задания	1	2	0	2
Рубежный контроль				
1. Решение тестовых заданий			0	25
Модуль 2			0	48
Текущий контроль			0	23
1. Опрос (устный, письменный)	3	4	0	12
2. Решение задачи	2	4	0	8
3. Письменные задания	1	3	0	3
Рубежный контроль				
1. Решение тестовых заданий			0	25
Поощрительные баллы			0	10
1. Участие в конкурсах, активное участие в мероприятиях НОМИ			0	5
2. Участие в научных и научно-практических конференциях, публикация статей			0	5
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
Зачет			-	-

Вопросы для проведения зачета

1. История развития института государственной службы в Российской Федерации.
2. Предмет, цели и задачи дисциплины «Правовые основы государственной службы».
3. Правовое регулирование государственной службы и проблемы её реформирования.
4. Понятие и принципы государственной службы.
5. Система и виды государственной службы.
6. Понятие и виды должности государственной службы.
7. Классификация должностей федеральной государственной гражданской службы.
8. Особенности системы должностей военной службы.

9. Особенности системы должностей в правоохранительных органах.
10. Полномочия руководителей органов государственной власти в сфере государственной службы.
11. Органы государственной власти, содействующие Президенту Российской Федерации в области управления и контроля за государственной службой.
12. Функции Правительства РФ в сфере управления государственной службой.
13. Функции отдельных федеральных органов исполнительной власти по вопросам государственной службы.
14. Управление государственной службой в судебных органах.
15. Понятие и классификация государственных служащих.
16. Классные чины государственных гражданских служащих. Порядок их присвоения.
17. Права государственных гражданских служащих.
18. Обязанности государственных гражданских служащих.
19. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой.
20. Особенности правового статуса военнослужащих.
21. Особенности правового статуса сотрудников правоохранительных органов.
22. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации государственных гражданских служащих.
23. Поступление на государственную гражданскую службу: условия поступления, способы замещения должностей.
24. Понятия и виды служебного контракта на государственной гражданской службе.
25. Содержание служебного контракта на государственной гражданской службе.
26. Особенности поступления на военную службу.
27. Особенности поступления на службу в правоохранительные органы.
28. Аттестация государственных гражданских служащих.
29. Перевод, перемещение и временное замещение иной должности гражданской службы.
30. Общие основания и последствия прекращения служебного контракта.
31. Расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя.
32. Особенности прохождения и прекращения военной службы.
33. Особенности прохождения и прекращения правоохранительной службы.
34. Поощрения и награждения государственных служащих.
35. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
36. Материальная ответственность государственных служащих.
37. Административная ответственность государственных служащих.
38. Система законодательства по обеспечению законности в сфере государственной службы и противодействию коррупции.
39. Система способов и средств по противодействию коррупции.
40. Система органов государственной власти по противодействию коррупции.
41. Права и обязанности государственных служащих в сфере противодействия коррупции.
42. Особенности деятельности комиссий по разрешению конфликта интересов в сфере государственной гражданской службы.

Образец билета для зачета по дисциплине

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА
программа специалитета

Дисциплина
Правовые основы государственной службы

Билет для зачета № 1

1. Публичная служба: понятие, принципы, виды.

2. Общие принципы служебного поведения. Дополнительные принципы служебного поведения руководителей, в том числе высшей группы.

Заведующий кафедрой государственного права /

Критерии оценки для заочной и очно-заочной формы обучения (зачет):

«Зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

«Не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

Примерные вопросы для устных, письменных опросов:

Тема 1. Государственная служба в системе публичной власти

1. Публичная служба: понятие, принципы, виды.
2. Правовая природа института «публичное служебное право».
3. Современные методы управления государственной службой (вопросы внедрения).
4. Система органов управления государственной службой.

Критерии оценки (в баллах - для очной формы обучения)

- 0 баллов выставляется студенту, если студент отказывается от ответа, не знает материал;

- 1 балл выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый, показано знание объекта и предмета изучения.

Критерии оценки для заочной и очно-заочной формы обучения:

«Зачтено» выставляется, если ответ студента полный, развернутый, показано знание объекта и предмета изучения,

«Не зачтено» выставляется, если ответ студента свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании объекта и предмета изучения

Решение задач

Примерные задачи по дисциплине:

Задача № 1

При подаче документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы Архангельской области выяснилось, что претендент Горячев не соответствует квалификационным требованиям к должности по уровню образования.

- Какие последствия предусмотрены законодательством в данном случае.
- Каков порядок принятия решения о допуске гражданина к участию в конкурсе?
- Оцените ситуацию на предмет правильности применения средств обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при выполнении должностных обязанностей отделом кадров и квалификационной комиссией.
- Какие нормы необходимо применить в данной ситуации.
- Определите процессуальные действия, необходимые для выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений при конкурсном отборе на замещение вакантной должности гражданской службы.

Задача № 2

Вы слышите спор двух государственных служащих, один из которых утверждает, что первым и главным звеном в системе государственного управления и государственной службы

является Президент РФ, а другой – что Президент не входит в систему государственной службы. Кто из спорящих прав?

Описание методики оценивания:

Критерии оценки для очной формы обучения:

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от ответа; дает неверный ответ
- 1 балл выставляется, если ответ по задаче полный, развернутый, показаны системные знания.

Критерии оценки для заочной и очно-заочной формы обучения:

«Зачтено» выставляется, если ответ студента полный, развернутый, показано знание объекта и предмета изучения,

«Не зачтено» выставляется, если студент отказывается от решения задачи и / или если ответ свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании объекта и предмета изучения

Задания для тестирования

Описание теста:

Тест — это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого дается оценка уровня знаний, умений и навыков испытуемого. Данный тест состоит из четырех заданий: необходимо выбрать единственно правильный вариант из предложенных вариантов.

Пример варианта теста:

1. Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего осуществляется в соответствии с:

- а) служебным контрактом
- б) инструкцией по делопроизводству
- в) должностным регламентом
- г) должностной инструкцией

2. Комиссия по урегулированию конфликта интересов образуется:

- а) правовым актом государственного органа
- б) Указом Президента Российской Федерации
- в) решением трудового коллектива
- г) решением органа по управлению государственной службой

3. Гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае

- а) вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации
- б) непредставления сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
- в) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому
- г) наличия гражданства другого государства

4. Несоблюдение запрета отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами влечет за собой:

- а) досрочное прекращение полномочий

- б) освобождение от замещаемой (занимаемой) должности
- в) увольнение в связи с утратой
- г) выговор

5. Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий), это -

- а) конфликт интересов
- б) коррупционное правонарушение
- в) административное правонарушение
- г) дисциплинарный проступок

Описание методики оценивания:

Критерии оценки для очной формы обучения:

- 0 баллов выставляется студенту, если студент не решил тестовое задание;
- 1 балл выставляется студенту, если студент правильно решил тестовое задание.

Критерии оценки для заочной и очно-заочной формы обучения:

Тестирование может предлагаться для заочной и очно-заочной формы обучения в качестве формы текущего контроля.

«Не зачтено» выставляется, если студент решил правильно менее 45 %

«Зачтено» выставляется, если студент правильно решил от 46 до 100 % заданий

Письменные задания:

1. Подготовьте сравнительный анализ системы государственной службы Российской Федерации и Федеративной Республики Германия.
2. Государственная должность и должность государственной службы в зарубежных странах (сравнительный анализ России и любой страны на выбор обучающегося).

Описание методики оценивания:

Критерии оценки для очной формы обучения:

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от выполнения письменного задания, не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, дает неверный ответ
- 1 балл выставляется, если ответ студента развернутый, показаны системные знания

Критерии оценки для заочной и очно-заочной формы обучения:

«Не зачтено» выставляется студенту, если он отказывается от выполнения письменного задания, не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки или же если ответ свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании объекта и предмета изучения

«Зачтено» выставляется, если ответ студента полный, развернутый, показано знание объекта и предмета изучения

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Мигачев Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08218-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468341>
2. Агапов А.Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для вузов/ А. Б.Агапов.— 11-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470849>
3. Нечкин А. В. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации: учебник для вузов / А.В. Нечкин.— Москва : Издательство Юрайт, 2021.— 130 с. — (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-11070-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475965>
4. Чаннов С.Е. Служебное право: учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09734-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474565>

Дополнительная литература:

1. Антикоррупционная политика : учебник для вузов / Г.А.Сатаров [и др. ; под редакцией Г.А.Сатарова.— 2-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 396 с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-11757-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473511>
2. Кабанов П.А. Антикоррупционное процессуальное законодательство субъектов Российской Федерации: монография/ П.А.Кабанов, Г.И.Райков, Д.К.Чирков.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 194 с. — (Актуальные монографии).— ISBN 978-5-534-13428-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477079>
3. Правовые основы противодействия коррупции: учебник и практикум для вузов/ А.И.Землин, О.М.Землина, В.М.Корякин, В.В.Козлов.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 197 с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-09254-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475023>
4. Полетаев Ю.Н.Правовое регулирование труда государственных гражданских служащих: учебное пособие для вузов/ Ю.Н.Полетаев, М.А.Клочков.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 163 с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-09305-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474968>
5. Румянцева Е.Е. Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / Е.Е. Румянцева.— Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00252-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470294>
6. Трунцевский Ю.В.Конституционно-правовые основы противодействия коррупции: учебное пособие для вузов/ Ю.В.Трунцевский, А.К.Есаян; под общей редакцией Ю. В.Трунцевского.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 481с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-11938-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476425>.
7. Бюллетень Верховного Суда РФ. 2018. №1-12 // Читальный зал №6 Института права БашГУ
8. Бюллетень Верховного Суда РФ. 2019. №1-12 // Читальный зал №6 Института права БашГУ
9. Бюллетень Верховного Суда РФ. 2020. №1-12 // Читальный зал №6 Института права БашГУ.
10. Бюллетень Верховного Суда РФ. 2021. №1-6 // Читальный зал №6 Института права БашГУ.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных, информационные справочные системы

Интернет-ресурсы

- ❖ Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru
- ❖ Официальный сайт Верховного Суда РФ www.supcourt.ru
- ❖ Официальный сайт Конституционного Суда РФ www.ksrf.ru
- ❖ Официальный сайт МВД России www.mvdinform.ru
- ❖ Официальный сайт компании «Консультант Плюс» www.consultant.ru
- ❖ Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru
- ❖ Сайт Юридической научной библиотеки издательства «Спарк» www.lawlibrary.ru
- ❖ Сайт Электронной библиотеки ЮРАЙТ www.biblio-online.ru
- ❖ Сайт ЭБС Университетская библиотека онлайн <https://biblioclub.ru>

Программное обеспечение

1. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензия бессрочная.
2. Windows Professional 8.1 Russian Upgrade. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензия бессрочная.
3. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензия бессрочная.
4. Kaspersky Endpoint Security 10. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензия бессрочная.
5. Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО).
6. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор б/н от 31.08.2020 г. Лицензия бессрочная.
7. Информационная система «Континент» № 20091611 от 01.12.2020 г. Срок действия лицензии до 01.12.2021 г.
8. Антиплагиат.ВУЗ. Договор №2400 от 15.05.2020 г. Срок действия лицензии до 04.05.2021 г.
9. Система централизованного тестирования БашГУ (MOODLE). (Свободное ПО).
10. Система дистанционного обучения БашГУ (СДО). (Свободное ПО).

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Правовые основы государственной службы
2 курс, 3 семестр
очная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	40,2
лекций	16
практических/ семинарских	24
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	31,8
Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль)	0

Форма контроля: зачет, 2 курс 3 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Модуль 1						
1.	Тема 1 Государственная служба в системе публичной власти (ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2) 1. Публичная служба: понятие, принципы, виды. 2. Правовая природа института «публичное служебное право». 3. Современные методы управления государственной службой (вопросы внедрения). 4. Система органов управления государственной службой.	2	2		4	Изучение законодательства; работа с материалами судебной практики; изучение вопросов содержания темы; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет –ресурсов подготовка к решению задач, к решению тестовых заданий, выполнению письменных заданий	Опрос (устный, письменный) Решение тестовых заданий Решение задач Письменное задание
	Тема 2. Система государственной службы. (ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2) 1. Федеральная государственная служба: государственная гражданская служба, военная служба, государственная служба иных видов. 2. Государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации. 3. Государственная служба российского	2	2		4	Изучение законодательства; работа с материалами судебной практики; изучение вопросов содержания темы; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные	Опрос (устный, письменный) Решение тестовых заданий Решение задач Письменное задание

	казачества. 4. Государственная должность и должность государственной службы: понятие, категории, группы и реестры должностей государственной службы.					библиотеки и др.) и использование интернет –ресурсов подготовка к решению задач, к решению тестовых заданий, выполнению письменных заданий	
	Тема 3 Правовое положение (статус) государственного служащего. (ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2) 1. Понятие и классификация государственных служащих. 2. Должностные лица в системе государственной и службы. 3. Поступление на государственную службу и иные виды службы. 4. Квалификационные требования для замещения должностей государственной службы. 5. Прохождение государственной и службы: права, обязанности, ограничения, запреты, ответственность. Рабочее (служебное) время и время отдыха. 6. Правовая и социальная защищенность государственных служащих. 7. Общие принципы служебного поведения. Дополнительные принципы служебного поведения руководителей, в том числе высшей группы.	2	2		4	Изучение законодательства; работа с материалами судебной практики; изучение вопросов содержания темы; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет –ресурсов подготовка к решению задач, к решению тестовых заданий, выполнению письменных заданий	Опрос (устный, письменный) Решение тестовых заданий Решение задач Письменное задание
	Тема 4 Принципы и методы правового регулирования организации государственной службы актами управления представителя нанимателя. (ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2) 1. Правовая природа и содержание служебного контракта. 2. Правовая природа и содержание должностного регламента, должностной инструкции. 3. Правовая природа и содержание служебного распорядка, правил внутреннего трудового	2	2		4	Изучение законодательства; работа с материалами судебной практики; изучение вопросов содержания темы; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет –ресурсов подготовка к решению задач, к решению тестовых заданий, выполнению	Опрос (устный, письменный) Решение тестовых заданий Решение задач Письменное задание

	распорядка, иных нормативных правовых актов представителя нанимателя.					письменных заданий	
	<p>Тема 5. Служебная дисциплина. (ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2)</p> <p>1. Меры поощрения и стимулирования государственных служащих. Правовое регулирование стимулирования профессионализма служащих с использованием возможностей карьерного роста кандидатов на замещение должностей государственной службы.</p> <p>2. Прекращение служебных отношений (основания и порядок).</p> <p>3. Общие и специальные основания прекращения государственной службы.</p> <p>4. Гарантии правового статуса служащих, призванные защитить их от запрещенных кадровых практик, включая защиту от неправомерных действий руководителей и нанимателя.</p>	2	2		4	<p>Изучение законодательства; работа с материалами судебной практики; изучение вопросов содержания темы; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет –ресурсов</p> <p>подготовка к решению задач, к решению тестовых заданий, выполнению письменных заданий</p>	<p>Опрос (устный, письменный)</p> <p>Решение тестовых заданий</p> <p>Решение задач</p> <p>Письменное задание</p>
	Модуль 2						
	<p>Тема 6 Обеспечение стандартов государственной службы дисциплинарной ответственностью и судебной властью. (ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2)</p> <p>1. Ответственность за дисциплинарный проступок и её виды.</p> <p>2. Стадии дисциплинарного производства.</p> <p>3. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения.</p> <p>4. Дискреционные полномочия и усмотрение субъекта дисциплинарной власти при применении дисциплинарных взысканий.</p> <p>5. Разрешение индивидуальных служебных (трудовых) споров в административном и судебном порядке.</p> <p>6. Судебный контроль за применением субъектами дисциплинарной власти мер ответственности за дисциплинарный проступок..</p>	2	2		1.8	<p>Изучение законодательства; работа с материалами судебной практики; изучение вопросов содержания темы; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет –ресурсов</p> <p>подготовка к решению задач, к решению тестовых заданий, выполнению письменных заданий</p>	<p>Опрос (устный, письменный)</p> <p>Решение тестовых заданий</p> <p>Решение задач</p> <p>Письменное задание</p>

<p>Тема 7 Обеспечение эффективности и качества исполнения служебных полномочий. (ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2)</p> <p>1. Демократические формы воздействия гражданского общества на процесс принятия управленческих решений государственными служащими</p> <p>2. Показатели результативности профессиональной служебной деятельности государственных служащих, оценка эффективности исполнения должностных обязанностей и ее влияние на должностной рост.</p> <p>3. Процедура оценки реальной эффективности деятельности государственных служащих. Мониторинг эффективности их деятельности.</p> <p>4. Правовые основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения руководителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, их структурных подразделений своих должностных обязанностей по результатам оценки гражданами эффективности их деятельности.</p>	2	4		3	<p>Изучение законодательства; работа с материалами судебной практики; изучение вопросов содержания темы; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет –ресурсов</p> <p>подготовка к решению задач, к решению тестовых заданий, выполнению письменных заданий</p>	<p>Опрос (устный, письменный)</p> <p>Решение тестовых заданий</p> <p>Решение задач</p> <p>Письменное задание</p>
<p>Тема 8 Система управления государственной службой. (ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2)</p> <p>1. Принципы кадровой политики в системе государственной службы</p> <p>2. Механизмы кадровых технологий: конкурсный отбор кандидатов на замещение должностей государственной службы; аттестационное производство в системе служебных отношений; проведение квалификационных экзаменов, в т.ч. дистанционных, с использованием информационных технологий; формирование кадрового резерва для нужд государственного управления и его эффективное использование; ротация в служебном праве; организация</p>	1	4		4	<p>Изучение законодательства; работа с материалами судебной практики; изучение вопросов содержания темы; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет –ресурсов</p> <p>подготовка к решению задач, к решению тестовых заданий, выполнению письменных заданий</p>	<p>Опрос (устный, письменный)</p> <p>Решение тестовых заданий</p> <p>Решение задач</p> <p>Письменное задание</p>

	повышения квалификации государственных служащих. 3. Формирование единого банка вакансий должностей государственной службы.						
	Тема 9 Правовой механизм выявления и разрешения конфликта интересов в служебной деятельности. (ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2) 1. Коррупционные риски, возникающие при реализации служебных полномочий, и способы их оценки. 2. Антикоррупционные стандарты поведения государственных служащих. 3. Конфликт интересов на государственной службе: понятие, способы предотвращения, последствия неприятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. 4. Правовое регулирование дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 5. Судебный контроль за применением субъектами дисциплинарной власти мер ответственности за нарушение антикоррупционных правил.	1	4		3	Изучение законодательства; работа с материалами судебной практики; изучение вопросов содержания темы; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет-ресурсов подготовка к решению задач, к решению тестовых заданий, выполнению письменных заданий	Опрос (устный, письменный) Решение тестовых заданий Решение задач Письменное задание
	Всего часов:	16	24		31,8		

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Правовые основы государственной службы
2 курс ,3 семестр
очно-заочная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	24,2
лекций	8
практических/ семинарских	16
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	47,8
Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль)	0

Форма контроля: зачет, 2 курс 3 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Тема 1 Государственная служба в системе публичной власти (ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2) 1. Публичная служба: понятие, принципы, виды. 2. Правовая природа института «публичное служебное право». 3. Современные методы управления государственной службой (вопросы внедрения). 4. Система органов управления государственной службой.	1	1		3.4	Изучение законодательства; работа с материалами судебной практики; изучение вопросов содержания темы; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет –ресурсов подготовка к решению задач, к решению тестовых заданий, выполнению письменных заданий	Опрос (устный, письменный) Решение тестовых заданий Решение задач Письменное задание
	Тема 2. Система государственной службы. (ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2) 1. Федеральная государственная служба: государственная гражданская служба, военная служба, государственная служба иных видов. 2. Государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации. 3. Государственная служба российского казачества. 4. Государственная должность и должность государственной службы: понятие, категории,	1	2		3.4	Изучение законодательства; работа с материалами судебной практики; изучение вопросов содержания темы; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет –ресурсов подготовка к решению задач, к решению	Опрос (устный, письменный) Решение тестовых заданий Решение задач Письменное задание

	группы и реестры должностей государственной службы.					тестовых заданий, выполнению письменных заданий	
	<p>Тема 3 Правовое положение (статус) государственного служащего. (ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2)</p> <p>1. Понятие и классификация государственных служащих.</p> <p>2. Должностные лица в системе государственной и службы.</p> <p>3. Поступление на государственную службу и иные виды службы.</p> <p>4. Квалификационные требования для замещения должностей государственной службы.</p> <p>5. Прохождение государственной и службы: права, обязанности, ограничения, запреты, ответственность.</p> <p>Рабочее (служебное) время и время отдыха.</p> <p>6. Правовая и социальная защищенность государственных служащих.</p> <p>7. Общие принципы служебного поведения. Дополнительные принципы служебного поведения руководителей, в том числе высшей группы.</p>	1	2		5	<p>Изучение законодательства; работа с материалами судебной практики; изучение вопросов содержания темы; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет –ресурсов</p> <p>подготовка к решению задач, к решению тестовых заданий, выполнению письменных заданий</p>	<p>Опрос (устный, письменный)</p> <p>Решение тестовых заданий</p> <p>Решение задач</p> <p>Письменное задание</p>
	<p>Тема 4 Принципы и методы правового регулирования организации государственной службы актами управления представителя нанимателя. (ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2)</p> <p>1. Правовая природа и содержание служебного контракта.</p> <p>2. Правовая природа и содержание должностного регламента, должностной инструкции.</p> <p>3. Правовая природа и содержание служебного распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных нормативных правовых актов представителя нанимателя.</p>	1	2		5	<p>Изучение законодательства; работа с материалами судебной практики; изучение вопросов содержания темы; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет –ресурсов</p> <p>подготовка к решению задач, к решению тестовых заданий, выполнению письменных заданий</p>	<p>Опрос (устный, письменный)</p> <p>Решение тестовых заданий</p> <p>Решение задач</p> <p>Письменное задание</p>
	<p>Тема 5. Служебная дисциплина. (ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2)</p> <p>1. Меры поощрения и стимулирования</p>	1	2		5	<p>Изучение законодательства; работа с материалами судебной практики; изучение вопросов содержания темы;</p>	<p>Опрос (устный, письменный)</p> <p>Решение тестовых</p>

	<p>государственных служащих. Правовое регулирования стимулирования профессионализма служащих с использованием возможностей карьерного роста кандидатов на замещение должностей государственной службы.</p> <p>2. Прекращение служебных отношений (основания и порядок).</p> <p>3. Общие и специальные основания прекращения государственной службы.</p> <p>4. Гарантии правового статуса служащих, призванные защитить их от запрещенных кадровых практик, включая защиту от неправомерных действий руководителей и нанимателя.</p>				<p>проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет –ресурсов</p> <p>подготовка к решению задач, к решению тестовых заданий, выполнению письменных заданий</p>	<p>заданий</p> <p>Решение задач</p> <p>Письменное задание</p>	
	<p>Тема 6 Обеспечение стандартов государственной службы дисциплинарной ответственностью и судебной властью. (ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2)</p> <p>1. Ответственность за дисциплинарный проступок и её виды.</p> <p>2. Стадии дисциплинарного производства.</p> <p>3. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения.</p> <p>4. Дискреционные полномочия и усмотрение субъекта дисциплинарной власти при применении дисциплинарных взысканий.</p> <p>5. Разрешение индивидуальных служебных (трудовых) споров в административном и судебном порядке.</p> <p>6. Судебный контроль за применением субъектами дисциплинарной власти мер ответственности за дисциплинарный проступок..</p>	1	2		7	<p>Изучение законодательства; работа с материалами судебной практики; изучение вопросов содержания темы; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет –ресурсов</p> <p>подготовка к решению задач, к решению тестовых заданий, выполнению письменных заданий</p>	<p>Опрос (устный, письменный)</p> <p>Решение тестовых заданий</p> <p>Решение задач</p> <p>Письменное задание</p>
	<p>Тема 7 Обеспечение эффективности и качества исполнения служебных полномочий. (ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2)</p> <p>1. Демократические формы воздействия гражданского общества на процесс принятия управленческих решений государственными служащими</p> <p>2. Показатели результативности</p>	1	2		5	<p>Изучение законодательства; работа с материалами судебной практики; изучение вопросов содержания темы; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные</p>	<p>Опрос (устный, письменный)</p> <p>Решение тестовых заданий</p> <p>Решение задач</p> <p>Письменное задание</p>

	<p>профессиональной служебной деятельности государственных служащих, оценка эффективности исполнения должностных обязанностей и ее влияние на должностной рост.</p> <p>3.Процедура оценки реальной эффективности деятельности государственных служащих. Мониторинг эффективности их деятельности.</p> <p>4. Правовые основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения руководителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, их структурных подразделений своих должностных обязанностей по результатам оценки гражданами эффективности их деятельности.</p>				<p>библиотеки и др.) и использование интернет –ресурсов</p> <p>подготовка к решению задач, к решению тестовых заданий, выполнению письменных заданий</p>	
	<p>Тема 8 Система управления государственной службой. (ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2)</p> <p>1. Принципы кадровой политики в системе государственной службы</p> <p>2. Механизмы кадровых технологий: конкурсный отбор кандидатов на замещение должностей государственной службы; аттестационное производство в системе служебных отношений; проведение квалификационных экзаменов, в т.ч. дистанционных, с использованием информационных технологий; формирование кадрового резерва для нужд государственного управления и его эффективное использование; ротация в служебном праве; организация повышения квалификации государственных служащих.</p> <p>3. Формирование единого банка вакансий должностей государственной службы.</p>	0.5	1	7	<p>Изучение законодательства; работа с материалами судебной практики; изучение вопросов содержания темы; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет –ресурсов</p> <p>подготовка к решению задач, к решению тестовых заданий, выполнению письменных заданий</p>	<p>Опрос (устный, письменный)</p> <p>Решение тестовых заданий</p> <p>Решение задач</p> <p>Письменное задание</p>
	<p>Тема 9 Правовой механизм выявления и разрешения конфликта интересов в служебной деятельности. (ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2)</p> <p>1.Коррупционные риски, возникающие при реализации служебных полномочий, и способы</p>	0.5	2	7	<p>Изучение законодательства; работа с материалами судебной практики; изучение вопросов содержания темы; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные</p>	<p>Опрос (устный, письменный)</p> <p>Решение тестовых заданий</p> <p>Решение задач</p> <p>Письменное</p>

	<p>их оценки.</p> <p>2.Антикоррупционные стандарты поведения государственных служащих.</p> <p>3.Конфликт интересов на государственной службе: понятие, способы предотвращения, последствия неприятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>4.Правовое регулирование дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>5. Судебный контроль за применением субъектами дисциплинарной власти мер ответственности за нарушение антикоррупционных правил.</p>				<p>образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет –ресурсов</p> <p>подготовка к решению задач, к решению тестовых заданий, выполнению письменных заданий</p>	<p>задание</p>
	Всего часов:	8	16		47,8	

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Правовые основы государственной службы

1 курс, летняя сессия

2 курс зимняя сессия

заочная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	72/2
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	12, 2
лекций	4
практических/ семинарских	8
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	55,8
Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль)	4

Форма контроля: зачет, 2 курс зимняя сессия

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Тема 1 Государственная служба в системе публичной власти (ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2) 1. Публичная служба: понятие, принципы, виды. 2. Правовая природа института «публичное служебное право». 3. Современные методы управления государственной службой (вопросы внедрения). 4. Система органов управления государственной службой.	0.5	0.5		4,4	Изучение законодательства; работа с материалами судебной практики; изучение вопросов содержания темы; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет –ресурсов подготовка к решению задач, к решению тестовых заданий, выполнению письменных заданий	Опрос (устный, письменный) Решение тестовых заданий Решение задач Письменное задание
	Тема 2. Система государственной службы. (ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2) 1. Федеральная государственная служба: государственная гражданская служба, военная служба, государственная служба иных видов. 2. Государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации. 3. Государственная служба российского казачества. 4. Государственная должность и должность государственной службы: понятие, категории, группы и реестры должностей государственной службы.	0.5	0.5		4.4	Изучение законодательства; работа с материалами судебной практики; изучение вопросов содержания темы; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет –ресурсов подготовка к решению задач, к решению тестовых заданий, выполнению письменных заданий	Опрос (устный, письменный) Решение тестовых заданий Решение задач Письменное задание

	<p>Тема 3 Правовое положение (статус) государственного служащего. (ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2)</p> <p>1. Понятие и классификация государственных служащих.</p> <p>2. Должностные лица в системе государственной и службы.</p> <p>3. Поступление на государственную службу и иные виды службы.</p> <p>4. Квалификационные требования для замещения должностей государственной службы.</p> <p>5. Прохождение государственной и службы: права, обязанности, ограничения, запреты, ответственность.</p> <p>Рабочее (служебное) время и время отдыха.</p> <p>6. Правовая и социальная защищенность государственных служащих.</p> <p>7. Общие принципы служебного поведения. Дополнительные принципы служебного поведения руководителей, в том числе высшей группы.</p>	0.5	1		6	<p>Изучение законодательства; работа с материалами судебной практики; изучение вопросов содержания темы; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет –ресурсов</p> <p>подготовка к решению задач, к решению тестовых заданий, выполнению письменных заданий</p>	<p>Опрос (устный, письменный)</p> <p>Решение тестовых заданий</p> <p>Решение задач</p> <p>Письменное задание</p>
	<p>Тема 4 Принципы и методы правового регулирования организации государственной службы актами управления представителя нанимателя. (ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2)</p> <p>1. Правовая природа и содержание служебного контракта.</p> <p>2. Правовая природа и содержание должностного регламента, должностной инструкции.</p> <p>3. Правовая природа и содержание служебного распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных нормативных правовых актов представителя нанимателя.</p>	0.5	0.5		6	<p>Изучение законодательства; работа с материалами судебной практики; изучение вопросов содержания темы; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет –ресурсов</p> <p>подготовка к решению задач, к решению тестовых заданий, выполнению письменных заданий</p>	<p>Опрос (устный, письменный)</p> <p>Решение тестовых заданий</p> <p>Решение задач</p> <p>Письменное задание</p>
	<p>Тема 5. Служебная дисциплина. (ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2)</p> <p>1. Меры поощрения и стимулирования государственных служащих. Правовое регулирование стимулирования профессионализма служащих с использованием возможностей карьерного роста</p>	0.5	2		7	<p>Изучение законодательства; работа с материалами судебной практики; изучение вопросов содержания темы; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы</p>	<p>Опрос (устный, письменный)</p> <p>Решение тестовых заданий</p> <p>Решение задач</p> <p>Письменное задание</p>

	<p>кандидатов на замещение должностей государственной службы.</p> <p>2. Прекращение служебных отношений (основания и порядок).</p> <p>3. Общие и специальные основания прекращения государственной службы.</p> <p>4. Гарантии правового статуса служащих, призванные защитить их от запрещенных кадровых практик, включая защиту от неправомерных действий руководителей и нанимателя.</p>					<p>(электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет –ресурсов</p> <p>подготовка к решению задач, к решению тестовых заданий, выполнению письменных заданий</p>	
	<p>Тема 6 Обеспечение стандартов государственной службы дисциплинарной ответственностью и судебной властью. (ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2)</p> <p>1. Ответственность за дисциплинарный проступок и её виды.</p> <p>2. Стадии дисциплинарного производства.</p> <p>3. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения.</p> <p>4. Дискреционные полномочия и усмотрение субъекта дисциплинарной власти при применении дисциплинарных взысканий.</p> <p>5. Разрешение индивидуальных служебных (трудовых) споров в административном и судебном порядке.</p> <p>6. Судебный контроль за применением субъектами дисциплинарной власти мер ответственности за дисциплинарный проступок..</p>	0.5	2		7	<p>Изучение законодательства;</p> <p>работа с материалами судебной практики;</p> <p>изучение вопросов содержания темы;</p> <p>проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет –ресурсов</p> <p>подготовка к решению задач, к решению тестовых заданий, выполнению письменных заданий</p>	<p>Опрос (устный, письменный)</p> <p>Решение тестовых заданий</p> <p>Решение задач</p> <p>Письменное задание</p>
	<p>Тема 7 Обеспечение эффективности и качества исполнения служебных полномочий. (ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2)</p> <p>1. Демократические формы воздействия гражданского общества на процесс принятия управленческих решений государственными служащими</p> <p>2. Показатели результативности профессиональной служебной деятельности государственных служащих, оценка эффективности исполнения должностных обязанностей и ее влияние на должностной рост.</p> <p>3. Процедура оценки реальной эффективности</p>	0.3	0.5		5	<p>Изучение законодательства;</p> <p>работа с материалами судебной практики;</p> <p>изучение вопросов содержания темы;</p> <p>проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет –ресурсов</p> <p>подготовка к решению задач, к решению тестовых заданий, выполнению письменных заданий</p>	<p>Опрос (устный, письменный)</p> <p>Решение тестовых заданий</p> <p>Решение задач</p> <p>Письменное задание</p>

<p>деятельности государственных служащих. Мониторинг эффективности их деятельности.</p> <p>4. Правовые основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения руководителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, их структурных подразделений своих должностных обязанностей по результатам оценки гражданами эффективности их деятельности.</p>						
<p>Тема 8 Система управления государственной службой. (ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2)</p> <p>1. Принципы кадровой политики в системе государственной службы</p> <p>2. Механизмы кадровых технологий: конкурсный отбор кандидатов на замещение должностей государственной службы; аттестационное производство в системе служебных отношений; проведение квалификационных экзаменов, в т.ч. дистанционных, с использованием информационных технологий; формирование кадрового резерва для нужд государственного управления и его эффективное использование; ротация в служебном праве; организация повышения квалификации государственных служащих.</p> <p>3. Формирование единого банка вакансий должностей государственной службы.</p>	0.2	0.5		7	<p>Изучение законодательства; работа с материалами судебной практики; изучение вопросов содержания темы; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет –ресурсов</p> <p>подготовка к решению задач, к решению тестовых заданий, выполнению письменных заданий</p>	<p>Опрос (устный, письменный) Решение тестовых заданий Решение задач Письменное задание</p>
<p>Тема 9 Правовой механизм выявления и разрешения конфликта интересов в служебной деятельности. (ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2)</p> <p>1. Коррупционные риски, возникающие при реализации служебных полномочий, и способы их оценки.</p> <p>2. Анतिकоррупционные стандарты поведения государственных служащих.</p> <p>3. Конфликт интересов на государственной службе: понятие, способы предотвращения, последствия неприятия мер по</p>	0.5	0.5		7	<p>Изучение законодательства; работа с материалами судебной практики; изучение вопросов содержания темы; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет –ресурсов</p> <p>подготовка к решению задач, к решению тестовых заданий, выполнению</p>	<p>Опрос (устный, письменный) Решение тестовых заданий Решение задач Письменное задание</p>

	<p>предотвращению и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>4. Правовое регулирование дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>5. Судебный контроль за применением субъектами дисциплинарной власти мер ответственности за нарушение антикоррупционных правил.</p>					<p>письменных заданий</p>	
	Всего часов:	4	8		55,8		