

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

Утверждено:

на заседании кафедры
протокол № 3 от «27» ноября 2020 г.

Зав.



/Е.М. Тужилова-Орданская

кафедрой

Согласовано:

Председатель УМК института



/М.Б. Кострова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

дисциплина Проектная деятельность и управление проектами

Обязательная часть

программа специалитета

Специальность

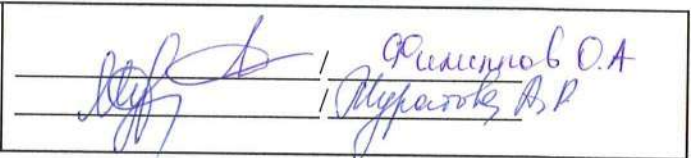
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация

Гражданско-правовая

Квалификация

Юрист

Разработчик (составитель) к.ю.н., доцент Филиппов О.А. к.ю.н., доцент Муратова А.Р.	
---	--

Для приема: 2021 г.

Уфа - 2021 г.

Рабочая программа дисциплины *утверждена* на заседании кафедры протокол от «27» ноября 2020 г. № 3

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры гражданского права, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры гражданского права, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры гражданского права, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры гражданского права, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций 4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся) 5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине 5
 - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 11
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 13

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК 2.1. Имеет представление о требованиях к проекту, его планировании, реализации и контроле, об основах проектного управления	Знать: требования к проекту, его планированию, реализации и контролю, основы проектного управления.
		УК 2.2. Определяет и анализирует нормы права, подлежащие применению в конкретной сфере профессиональной деятельности при реализации проекта	Знать: нормы права, подлежащие применению в конкретной сфере профессиональной деятельности Уметь: определять и анализировать нормы права, подлежащие применению в конкретной сфере профессиональной деятельности при реализации проекта
		УК 2.3. Реализует проект и управляет им на всех этапах его жизненного цикла	Уметь: организовывать сбор требований по проекту, формулировать цель и задачи проекта, определять основные параметры проекта, формировать команду проекта и мотивировать её, контролировать выполнение проекта и оценивать результаты проекта.
			Владеть: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта.

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Проектная деятельность и управление проектами» относится к обязательной части.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Цели изучения дисциплины: создание условий для успешного освоения обучающимися основ проектной деятельности и управления проектами для решения задач профессиональной деятельности.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
УК 2.1. Имеет представление о требованиях к проекту, его планировании, реализации и контроле, об основах проектного управления	Знать: требования к проекту, его планированию, реализации и контролю, основы проектного управления	Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания требований к проекту, его планированию, реализации и контролю, основ проектного управления	Полные знания требований к проекту, его планированию, реализации и контролю, основ проектного управления
УК 2.2. Определяет и анализирует нормы права, подлежащие применению в конкретной сфере профессиональной деятельности при реализации проекта	Знать: нормы права, подлежащие применению в конкретной сфере профессиональной деятельности Уметь: определять и анализировать нормы права, подлежащие применению в конкретной сфере профессиональной деятельности при реализации проекта	Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания норм права, подлежащих применению в конкретной сфере профессиональной деятельности Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений определять и анализировать нормы права, подлежащие применению в конкретной сфере профессиональной деятельности при реализации проекта	Полные знания норм права, подлежащих применению в конкретной сфере профессиональной деятельности Сформированное умение определять и анализировать нормы права, подлежащие применению в конкретной сфере профессиональной деятельности при реализации проекта
УК 2.3. Реализует проект и управляет им на всех этапах его жизненного цикла	Уметь: организовывать сбор требований по проекту, формулировать цель и задачи проекта, определять основные параметры проекта, формировать команду проекта и мотивировать её, контролировать выполнение проекта и оценивать результаты проекта. Владеть: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта.	Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений организовывать сбор требований по проекту, формулировать цель и задачи проекта, определять основные параметры проекта, формировать команду проекта и мотивировать её, контролировать выполнение проекта и оценивать результаты проекта Не владеет на удовлетворительном уровне навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и	Сформированное умение организовывать сбор требований по проекту, формулировать цель и задачи проекта, определять основные параметры проекта, формировать команду проекта и мотивировать её, контролировать выполнение проекта и оценивать результаты проекта В целом успешное владение навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и

		ограничений при разработке и реализации проекта	ограничений при разработке и реализации проекта
--	--	---	---

Показатели сформированности компетенции для всех форм обучения:

Для дисциплины, формой итогового контроля которой является зачет:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

При очной форме обучения в результате оценивания выставляются баллы за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины. Итоговый рейтинг успеваемости студентов складывается из суммы баллов, набранных студентом за всю работу в течение семестра (включая итоговый контроль

Шкалы оценивания для очной формы обучения:

для зачета:

«зачтено» - от 60 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов),

«не зачтено» - менее 60 баллов

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
УК 2.1. Имеет представление о требованиях к проекту, его планировании, реализации и контроле, об основах проектного управления	Знать: требования к проекту, его планированию, реализации и контролю, основы проектного управления	Устный опрос; интерактивное занятие; письменное задание
УК 2.2. Определяет и анализирует нормы права, подлежащие применению в конкретной сфере профессиональной деятельности при реализации проекта	Знать: нормы права, подлежащие применению в конкретной сфере профессиональной деятельности	Устный опрос; письменное задание
	Уметь: определять и анализировать нормы права, подлежащие применению в конкретной сфере профессиональной деятельности при реализации проекта	Устный опрос; интерактивное занятие; письменное задание
УК 2.3. Реализует проект и управляет им на всех этапах его жизненного цикла	Уметь: организовывать сбор требований по проекту, формулировать цель и задачи проекта, определять основные параметры проекта, формировать команду проекта и мотивировать её, контролировать выполнение проекта и оценивать результаты проекта.	интерактивное занятие
	Владеть: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта.	интерактивное занятие

Рейтинг – план дисциплины

Проектная деятельность и управление проектами

Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

курс 2, семестр 4

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1. Темы 1-4.			0	50
Текущий контроль			0	25
1) устный опрос	1	9	0	9
2) интерактивное занятие	4	4	0	16
Рубежный контроль			0	25
Письменное задание	25	1	0	25
Модуль 2. Темы 5-6			0	50
Текущий контроль			0	25
1) устный опрос	1	9	0	9
2) интерактивное занятие	4	4	0	16
Рубежный контроль			0	25
Письменное задание	25	1	0	25
Поощрительные баллы			0	10
1. Участие в конкурсах, олимпиадах и т.д.	5	-	0	5
2. Участие в научных и научно-практических конференциях, публикация статей	5	-	0	5
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль			-	-
Зачет			-	-

Планы практических занятий

Тема 1. Теоретико-методологические основы формирования проектной деятельности

1. Понятие и развитие понятия «проект».
2. Сущность и особенности проектной деятельности.
3. Виды проектов

Тема 2. Теоретико-методологические основы управления проектной деятельностью

1. Основные принципы метода проекта
2. Особенности проекта как объекта управления.
3. Содержание и этапы проектной деятельности

Тема 3. Субъекты управления проектами

1. Участники проекта
2. Анализ стейкхолдеров проекта
3. Команда проекта
4. Команда управления проектом
5. Проектные роли
6. Организационная структура. Виды организационных структур

7. Функциональная, проектная и матричная структуры. Принципы выбора структуры

Тема 4. Стратегическое развитие проектной идеи в проект.

1. Проект: определение, основные показатели и характеристики.
2. Отличия проектной деятельности от традиционной исследовательской работы.
3. Разработка идеи как первый этап подготовки проекта.
4. Структура проекта и характеристика основных компонентов проекта.
5. Стратегическое планирование и его инструментарий.
6. Ожидаемые результаты проекта и способы их оценки.
7. Документирование результатов проекта.
8. Определение точек контроля результатов проекта.

Тема 5. Механизмы финансирования проектной деятельности

1. Фандрайзинг как способ привлечения средств для финансирования проектов.
2. Поиск и выбор источников финансирования проектов.
3. Межгосударственные институты и программы финансирования.
4. Государственные структуры и механизмы финансирования в России.
5. Частные и негосударственные фонды и принципы их деятельности.

Тема 6. Проектная деятельность в гражданско-правовой сфере

1. Юридические аспекты управления проектами
2. Интеллектуально-информационный проект в гражданско-правовой сфере
3. Практико-ориентированный проект в гражданско-правовой сфере

Описание методики оценивания

Критерии оценки (в баллах) для очной формы обучения (с учетом модульно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся):

- 0 баллов выставляется обучающемуся, если он отказывается от ответа, не знает материал;
- 1 балл выставляется обучающемуся, если его ответ полный, развернутый, показано знание объекта и предмета изучения.

Занятия, проводимые в интерактивной форме

Примерный образец интерактивного занятия

Деловая игра

Деловая игра. Практико-ориентированный проект в сфере юриспруденции

Сценарий деловой игры

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Итогом деловой игры является разработка практико-ориентированного проекта в сфере юриспруденции.

Основная цель деловой игры - обучение основным навыкам составления проекта.

Задачи, поставленные для достижения цели

- 1) овладение навыком работы с нормативно-правовыми актами, правоприменительной практикой;
- 2) знакомство с основными правилами заключения договоров;
- 3) решение прикладных задач в сфере юриспруденции

2. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ДЕЛОВОЙ ИГРЫ

1. До проведения деловой игры студенты должны предшествовать лекция по теме «*Проектная деятельность в сфере юриспруденции*», а также практические занятия по указанной теме, в рамках которых они должны решать правовые казусы по теме.

2. Непосредственно перед началом проведения деловой игры студентам должен быть предложен вводный инструктаж.

3. Игрой руководит администратор игры: научно-педагогический работник кафедры.

4. Администратор игры должен иметь следующие документы во время игры:
 - 4.1) сценарий деловой игры;
 - 4.2) задания для команд;
 - 4.3) бланки для оценивания результатов игры.
5. Экспертную оценку осуществляют администратор игры и (или) назначаемые им помощники администратора игры.
6. Деловая игра состоит из вводного, основного и заключительного этапов. Этапы деловой игры могут быть проведены в разные дни. Допускается проведение основного этапа деловой игры в качестве домашнего задания.
7. Конкретное задание определяется администратором игры с учетом актуальности, потребностей студентов и других факторов непосредственно перед началом игры и раздается на вводном этапе.
8. В игре участвуют несколько команд (по 4-8 человек), состоящих из руководителя (роль в игре - «руководитель правового подразделения»), членов команды (роли в игре - «сотрудники правового подразделения», «руководители заинтересованных органов и организаций»),
9. Перед каждой командой ставятся следующие задачи:
 - 9.1) распределение функций внутри команды;
 - 9.2) разработка практико-ориентированного проекта под руководством руководителя команды;
 - 9.3) корректировка проекта договора с учетом замечаний своего члена команды;
 - 9.4) изучение практико-ориентированного проекта, разработанного другой командой, и составление протокола разногласий на проект;
 - 9.6) презентация практико-ориентированного проекта.
10. Руководитель команды взаимодействует с администратором игры, организует и координирует действия членов своей команды. Руководитель команды избирается членами команды на организационном собрании.

3. ПЛАН ДЕЛОВОЙ ИГРЫ

1. Вводный этап деловой игры включает следующие действия:
 - 1.1) разделение группы на команды;
 - 1.2) обсуждение общих целевых установок и порядка действий;
 - 1.3) анализ возможных методик разработки практико-ориентированного проекта;
 - 1.4) обсуждение организационной и функциональной структуры команды;
 - 1.5) распределение функций внутри команды;
 - 1.6) повторение основных целей деловой игры и понятий;
 - 1.7) подготовка к разработке практико-ориентированного проекта.
2. Основной этап деловой игры включает следующие действия:
 - 2.1) изучение учебной и научной литературы;
 - 2.2) определение круга источников права, регулирующего отношения, связанные с заданным проектом;
 - 2.3) изучение и анализ этих источников;
 - 2.4) изучение методов разработки проектов;
 - 2.5) определение существенных условий проекта;
 - 2.6) определение дополнительных условий, которые необходимо отразить в проекте с учетом интересов стороны;
 - 2.7) определение структуры проекта;
 - 2.8) разработка отдельных разделов проекта, всего проекта в целом;
 - 2.9) корректировка проекта с учетом замечаний;
 - 2.10) представление проекта другой команде;
 - 2.11) составление протокола замечаний на проект, составленный другой командой;
 - 2.12) представление протокола разногласий другой команде.
3. Заключительный этап деловой игры включает следующие действия:
 - 3.1) Презентация проекта;
 - 3.2) представление вопросов и замечаний от других команд, а также администратора игры;
 - 3.3) экспертная оценка действий команд и проекта;
 - 3.4) подведение итогов игры.

Описание методики оценивания:

Критерии оценки (в баллах) для очной формы обучения (с учетом модульно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся):

- 0 баллов выставляется обучающемуся, если он отказывается от участия или доля его участия незначительна;
- 1 балла выставляется обучающемуся, если его участие в интерактивном занятии эпизодично;
- 2 балла выставляется обучающемуся, если он принимал участие в работе группы, но проявил себя только на одном из этапов;
- 3 балла выставляется обучающемуся, если он активно участвовал и в подготовительном этапе, и в основном, проявил творческий подход;
- 4 балла выставляется обучающемуся, если он участвовал в интерактивном занятии активно, проявил творческий подход, являлся одним из организаторов проведения интерактивного занятия, использовал наглядный материал.

Письменное задание

Подготовка к письменному заданию по курсу является одной из форм обучения, которая позволяет студенту проявить навыки самостоятельной работы. Выполнение письменного задания преследует цель формирования специальных и общих навыков работы с учебниками, научной и справочной литературой, а также правовыми документами.

Пример варианта письменного задания:

1. Понятие и сущность проекта и процесса проектирования.
2. Классификация и основные виды проектов.
3. Юридические аспекты управления проектами.
4. Системная модель проектирования.

Описание методики оценивания

Критерии оценки (в баллах) для очной формы обучения (с учетом модульно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся):

Письменная работа состоит из 5 вопросов по модулю. Каждый вопрос оценивается по пятибалльной шкале. В сумме обучающийся может набрать максимально 25 баллов.

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от написания письменного задания, не знает материал;
- 1-2 балла выставляется студенту, если ответ по письменному заданию неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала;
- 3-4 балла выставляется студенту, если ответ по письменному заданию полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями;
- 5 балла выставляется студенту, если ответ по письменному заданию полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449791>

2. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476653>

Дополнительная литература:

1. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 182 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-05843-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1266-5 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441677>.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Официальный интернет-портал правовой информации - www.pravo.gov.ru
2. Официальный сайт Российской газеты - www.rg.ru
3. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/>
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>
5. Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/>
6. Научная электронная библиотека - elibrary.ru (доступ к электронным научным журналам) - https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp
7. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>

Программное обеспечение

1. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензия бессрочная.
2. Windows Professional 8.1 Russian Upgrade. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензия бессрочная.
3. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензия бессрочная.
4. Kaspersky Endpoint Security 10. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензия бессрочная.
5. Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО).
6. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор б/н от 31.08.2020 г. Лицензия бессрочная.
7. Информационная система «Континент» № 20091611 от 01.12.2020 г. Срок действия лицензии до 01.12.2021 г.
8. Антиплагиат.ВУЗ. Договор №2400 от 15.05.2020 г. Срок действия лицензии до 04.05.2021 г.
9. Система централизованного тестирования БашГУ (MOODLE). (Свободное ПО).
10. Система дистанционного обучения БашГУ (СДО). (Свободное ПО).

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий:</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 401</p> <p>Учебная мебель. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150). Экран настенный/потолочный (250 × 360) с электроприводом. Стойка для микрофона. Усилитель Beyerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Микрофон. Колонки Apart – 6 шт. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Panasonic PT-LB78V.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 314</p> <p>Учебная мебель. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Aser PO726W. Ноутбук HP630 Intel Core.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 310</p> <p>Учебная мебель. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся:</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 203</p> <p>Учебная мебель. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 8 шт. Моноблок. Колонки Genius. Принтер Kyocera ECOSYS FS-1120D. МФУ Canon i-sensys MF732Cdw.</p>	<p style="text-align: center;">450056, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Достоевского, д. 131</p> <p style="text-align: center;">450056, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Достоевского, д. 131</p> <p style="text-align: center;">450056, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Достоевского, д. 131</p> <p style="text-align: center;">450056, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Достоевского, д. 131</p>
---	---

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины «Проектная деятельность и управление проектами»

на 4 семестр 2 курса по очной форме обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	32,2
лекций	16
практических/ семинарских	16
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	75,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма(ы) контроля:

зачет 4 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Модуль 1						
1.	<i>Тема 1. Теоретико-методологические основы формирования проектной деятельности (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3).</i> 1. Понятие и развитие понятия «проект». 2. Сущность и особенности проектной деятельности. 3. Виды проектов	2	2		10	Изучение нормативных актов. Изучение учебной и научной литературы. Подготовка к опросу.	Устный опрос;
2.	<i>Тема 2. Теоретико-методологические основы управления проектной деятельностью (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3).</i> 1. Основные принципы метода проекта 2. Особенности проекта как объекта управления. 3. Содержание и этапы проектной деятельности	4	2		11	Изучение нормативных актов. Изучение учебной и научной литературы. Подготовка к опросу.	Устный опрос; интерактивное занятие;
3.	<i>Тема 3. Субъекты управления проектами (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3).</i> 1. Участники проекта 2. Анализ стейкхолдеров проекта 3. Команда проекта 4. Команда управления проектом 5. Проектные роли 6. Организационная структура. Виды организационных структур 7. Функциональная, проектная и матричная структуры. Принципы выбора структуры	2	2		11	Изучение нормативных актов. Изучение учебной и научной литературы. Подготовка к опросу. Подготовка к интерактивному занятию. Подготовка к письменному заданию.	Устный опрос; интерактивное занятие;
4.	<i>Тема 4. Стратегическое развитие проектной идеи в проект (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3).</i> 1. Проект: определение, основные показатели и характеристики. 2. Отличия проектной деятельности от традиционной исследовательской работы.	2	2		11	Изучение нормативных актов. Изучение учебной и научной литературы. Подготовка к опросу. Подготовка к интерактивному занятию.	Устный опрос; интерактивное занятие; письменное задание

	<p>3. Разработка идеи как первый этап подготовки проекта.</p> <p>4. Структура проекта и характеристика основных компонентов проекта.</p> <p>5. Стратегическое планирование и его инструментарий.</p> <p>6. Ожидаемые результаты проекта и способы их оценки.</p> <p>7. Документирование результатов проекта.</p> <p>8. Определение точек контроля результатов проекта.</p>						
5.	<p>Модуль 2</p> <p><i>Тема 5. Механизмы финансирования проектной деятельности (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3).</i></p> <p>1. Фандрайзинг как способ привлечения средств для финансирования проектов.</p> <p>2. Поиск и выбор источников финансирования проектов.</p> <p>3. Межгосударственные институты и программы финансирования.</p> <p>4. Государственные структуры и механизмы финансирования в России.</p> <p>5. Частные и негосударственные фонды и принципы их деятельности.</p>	2	2		11	<p>Изучение нормативных актов.</p> <p>Изучение учебной и научной литературы.</p> <p>Подготовка к опросу.</p>	Устный опрос;
6.	<p><i>Тема 6. Проектная деятельность в гражданско-правовой сфере (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3)</i></p> <p>1. Юридические аспекты управления проектами</p> <p>2. Интеллектуально-информационный проект в гражданско-правовой сфере</p> <p>3. Практико-ориентированный проект в гражданско-правовой сфере</p>	4	6		21,8	<p>Изучение нормативных актов.</p> <p>Изучение учебной и научной литературы.</p> <p>Подготовка к опросу.</p> <p>Подготовка к интерактивному занятию.</p> <p>Подготовка к письменному заданию.</p>	Устный опрос; интерактивное занятие; письменное задание
Всего часов:		16	16		75,8		

