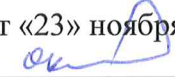


ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

Утверждено:
на заседании кафедры

Согласовано:
Председатель УМК института

протокол № 3 от «23» ноября 2020 г.
Зав. кафедрой  /О.М. Крылов

 /М.Б. Кострова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

дисциплина Административный судебный процесс

Обязательная часть

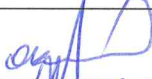

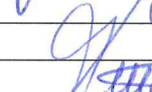
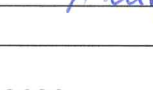
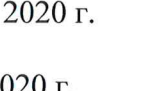
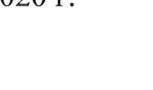
программа специалитета

Специальность
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация

Гражданско-правовая

Квалификация
Юрист

Разработчик (составитель): к.ю.н., доцент Крылов О.М. к.ю.н., доцент Гумерова Л.Ш. ст. преподаватель Максимова М.А. ст. преподаватель Мухамадеева Г.А. ст. преподаватель Фахрутдинова Г.Р. асс. Шаймухаметова Л.Р.		/Крылов О.М.
		/Гумерова Л.Ш.
		/Максимова М.А.
		/Мухамадеева Г.А.
		/Фахрутдинова Г.Р.
		/Шаймухаметова Л.Р.

Для приема: 2020 г.


Уфа - 2020 г.

Рабочая программа дисциплины *утверждена* на заседании кафедры государственного права протокол № 3 от «23» ноября 2020 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры государственного права

протокол № 4 от «25» февраля 2021 г.

Заведующий кафедрой


_____ / О.М. Крылов

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 7
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся) 7
4. Фонд оценочных средств по дисциплине 7
 - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине. 7
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине. 17
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 32
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 32
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины 33
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 34

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Правоприменительная деятельность	ОПК-4. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	ОПК-4.1. Применяет в профессиональной деятельности знания отраслей права, основные общеправовые понятия и правовые категории	ОПК-4.1. Знать: основные понятия и категории административного права, нормативно-правовую основу административной деятельности Уметь: применять в профессиональной деятельности основные понятия и категории административного права, систематизировать нормативно-правовую основу административной деятельности
		ОПК-4.2. Выявляет, уясняет и разъясняет смысл норм права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-4.2. Знать: требования к толкованию норм административного права и нормативных правовых актов в сфере административной деятельности Уметь: выявлять, уяснять и разъяснять смысл норм административного права при осуществлении профессиональной деятельности
		ОПК-4.3. Правильно квалифицирует факты и правоотношения для принятия решения в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-4.3. Знать: правила квалификации фактов и обстоятельств в административной деятельности Уметь: правильно квалифицировать факты и административно- правовые отношения для принятия решения в сфере своей профессиональной деятельности

	ОПК-5. Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Оформляет процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Знать: порядок составления процессуальных и служебных документов в сфере административного судопроизводства Уметь: оформлять процессуальные и служебные документы в сфере административного судопроизводства
		ОПК-5.2. Правильно и полно отражает результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации	ОПК-5.2. Знать: порядок составления юридической и служебной документации Уметь: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации
	ОПК-6. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	ОПК-6.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права	ОПК-6.1. Знать: особенности различных форм реализации административно-правовых норм Уметь: устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение, определять вид или природу административно-правовых отношений Владеть: навыками определения подлежащих применению норм материального и процессуального права в административной деятельности
		ОПК-6.2. Использует правовые позиции, содержащиеся в материалах правоприменительной практики, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация	ОПК-6.2. Знать: правовые позиции о статусе исполнительно-распорядительных органов и иных субъектов административного права, содержащиеся в материалах правоприменительной практики, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация Уметь: использовать правовые позиции о статусе исполнительно-распорядительных органов и иных субъектов административного права,

			содержащиеся в материалах правоприменительной практики, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация
		ОПК-6.3. Принимает обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	ОПК-6.3. Уметь: принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим административным и административно-процессуальным законодательством

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административный судебный процесс» относится к обязательной части. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Целями изучения дисциплины являются получение обучающимися теоретических знаний, приобретение практических умений и навыков, необходимых для применения норм административного и административно-процессуального законодательства в профессиональной деятельности юриста по обеспечению национальной безопасности.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине.

Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции: ОПК-4. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
ОПК-4.1. Применяет в профессиональной деятельности знания отраслей права, основные общеправовые понятия и правовые	ОПК-4.1. Знать: основные понятия и категории административного права, нормативно-правовую	Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания основных понятий и категорий административного права, нормативно-правовой основы административной деятельности	Полные и системные знания основных понятий и категориях административного права, нормативно-правовой основы административной деятельности

категории	<p>основу административной деятельности</p> <p>Уметь: применять в профессиональной деятельности основные понятия и категории административного права, систематизировать нормативно-правовую основу административной деятельности</p>	<p>Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений применять в профессиональной деятельности основные понятия и категории административного права, систематизировать нормативно-правовую основу административной деятельности</p>	<p>Сформированное, системное и последовательное умение применять в профессиональной деятельности основные понятия и категории административного права, систематизировать нормативно-правовую основу административной деятельности</p>
ОПК-4.2. Выявляет, уясняет и разъясняет смысл норм права при осуществлении профессиональной деятельности	<p>ОПК-4.2. Знать: требования к толкованию норм административного права и нормативных правовых актов в сфере административной деятельности</p> <p>Уметь: выявлять и уяснять и разъяснять смысл норм административного права при осуществлении профессиональной деятельности</p>	<p>Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания требований к толкованию норм административного права и нормативных правовых актов в сфере административной деятельности</p> <p>Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений выявлять и уяснять и разъяснять смысл норм административного права при осуществлении профессиональной деятельности</p>	<p>Полные и системные знания требований к толкованию норм административного права и нормативных правовых актов в сфере административной деятельности</p> <p>Сформированное, системное и последовательное умение выявлять и уяснять и разъяснять смысл норм административного права при осуществлении профессиональной деятельности</p>
ОПК-4.3. Правильно квалифицирует факты и правоотношения для принятия решения в сфере своей профессиональной деятельности	<p>ОПК-4.3. Знать: правила квалификации фактов и обстоятельств в административной деятельности</p> <p>Уметь: правильно квалифицировать факты и</p>	<p>Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания правил квалификации фактов и обстоятельств в административной деятельности</p> <p>Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений правильно квалифицировать факты и административно - правовые отношения для принятия решения в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>Полные и системные знания правил квалификации фактов и обстоятельств в административной деятельности</p> <p>Сформированное, системное и последовательное умение правильно квалифицировать факты и административно – правовые отношения для принятия решения в сфере своей профессиональной деятельности</p>

	административно-правовые отношения для принятия решения в сфере своей профессиональной деятельности		
--	---	--	--

Код и формулировка компетенции: ОПК-5. Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
ОПК-5.1. Оформляет процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Знать: порядок составления процессуальных и служебных документов в сфере административного судопроизводства Уметь: оформлять процессуальные и служебные документы в сфере административного судопроизводства	Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания порядка составления процессуальных и служебных документов в сфере административного судопроизводства Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений оформлять процессуальные и служебные документы в сфере административного судопроизводства	Полные и системные знания порядка составления процессуальных и служебных документов в сфере административного судопроизводства Сформированное, системное и последовательное умение оформлять процессуальные и служебные документы в сфере административного судопроизводства
ОПК-5.2. Правильно и полно отражает результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации	ОПК-5.2. Знать: порядок составления юридической и служебной документации Уметь: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации	Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания порядка составления юридической и служебной документации Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации	Полные и системные знания порядка составления юридической и служебной документации Сформированное, системное и последовательное умение правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации

Код и формулировка компетенции: ОПК-6. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
ОПК-6.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение; определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права	ОПК-6.1. Знать: особенности различных форм реализации административно-правовых норм Уметь: устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридические значение, определять вид или природу административно-правовых отношений Владеть: навыками определения подлежащих применению норм материального и процессуального права в административной деятельности	Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания особенностей различных форм реализации административно-правовых норм Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридические значение, определять вид или природу административно-правовых отношений Не владеет на удовлетворительном уровне навыками определения подлежащих применению норм материального и процессуального права в административной деятельности	Полные и системные знания особенностей различных форм реализации административно-правовых норм Сформированное, системное и последовательное умение устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридические значение, определять вид или природу административно-правовых отношений В целом успешное владение навыками определения подлежащих применению норм материального и процессуального права в административной деятельности
ОПК-6.2. Использует правовые позиции, содержащиеся в материалах правоприменительной практики, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и	ОПК-6.2. Знать: правовые позиции о статусе исполнительно-распорядительных органов и иных субъектов административного права, содержащиеся	Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания правовых позиций о статусе исполнительно-распорядительных органов и иных субъектов административного права, содержащихся в материалах правоприменительной практики, а также соответствующих положений, содержащихся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация	Полные и системные знания правовых позиций о статусе исполнительно-распорядительных органов и иных субъектов административного права, содержащихся в материалах правоприменительной практики, а также соответствующих положений, содержащихся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация

<p>соглашениях, участником которых является Российская Федерация</p>	<p>в материалах правоприменительной практики, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация</p> <p>Уметь: использовать правовые позиции о статусе исполнительно-распорядительных органов и иных субъектов административного права, содержащиеся в материалах правоприменительной практики, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация</p>	<p>Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений использовать правовые позиции о статусе исполнительно-распорядительных органов и иных субъектов административного права, содержащиеся в материалах правоприменительной практики, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация</p>	<p>Сформированное, системное и последовательное умение использовать правовые позиции о статусе исполнительно-распорядительных органов и иных субъектов административного права, содержащиеся в материалах правоприменительной практики, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация</p>
<p>ОПК-6.3. Принимает обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>ОПК-6.3. Уметь: принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим административным и административно-процессуальными</p>	<p>Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим административным и административно-процессуальным законодательством</p>	<p>Сформированное, системное и последовательное умение принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим административным и административно-процессуальным законодательством</p>

	М законодательст вом		
--	----------------------------	--	--

Показатели сформированности компетенции для всех форм обучения:

Для дисциплины, формой итогового контроля которой является зачет:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

При очной форме обучения в результате оценивания выставляются баллы за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины. Итоговый рейтинг успеваемости студентов складывается из суммы баллов, набранных студентом за всю работу в течение семестра (включая итоговый контроль

Шкалы оценивания для очной формы обучения:

для зачета:

«зачтено» - от 60 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов),

«не зачтено» - менее 60 баллов

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ОПК-4.1. Применяет в профессиональной деятельности знания отраслей права, основные общеправовые понятия и правовые категории	ОПК-4.1. Знать: основные понятия и категории административного права, нормативно-правовую основу административной деятельности	Устный опрос Решение тестовых заданий
	Уметь: применять в профессиональной деятельности основные понятия и категории административного права, систематизировать нормативно-правовую основу административной деятельности	Устный опрос Решение тестовых заданий Решение задач Письменные задания Проверка подготовленности к интерактивным занятиям
ОПК-4.2. Выявляет, уясняет и разъясняет смысл норм права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-4.2. Знать: требования к толкованию норм административного права и нормативных правовых актов в сфере административной деятельности	Устный опрос Решение тестовых заданий Письменные задания
	Уметь: выявлять и уяснять, и разъяснять смысл норм административного права при осуществлении профессиональной деятельности	Устный опрос Решение задач Проверка подготовленности к интерактивным занятиям

ОПК-4.3. Правильно квалифицирует факты и правоотношения для принятия решения в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-4.3. Знать: правила квалификации фактов и обстоятельств в административной деятельности	Устный опрос Решение тестовых заданий
	Уметь: правильно квалифицировать факты и административно – правовые отношения для принятия решения в сфере своей профессиональной деятельности	Устный опрос Решение задач Письменные задания Проверка подготовленности к интерактивным занятиям
ОПК-5.1. Оформляет процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Знать: порядок составления процессуальных и служебных документов в сфере административного судопроизводства	Устный опрос Решение тестовых заданий
	Уметь: оформлять процессуальные и служебные документы в сфере административного судопроизводства	Устный опрос Решение задач Письменные задания Проверка подготовленности к интерактивным занятиям
ОПК-5.2. Правильно и полно отражает результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации	ОПК-5.2. Знать: порядок составления юридической и служебной документации	Устный опрос Решение тестовых заданий
	Уметь: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации	Устный опрос Решение задач Письменные задания Проверка подготовленности к интерактивным занятиям
ОПК-6.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы	ОПК-6.1. Знать: особенности различных форм реализации административно-правовых норм	Устный опрос Решение тестовых заданий
	ОПК-6.1. Уметь: устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение, определять вид или природу	Устный опрос Решение задач Проверка подготовленности к

материального и процессуального права	административно-правовых отношений	интерактивным занятиям
	Владеть: навыками определения подлежащих применению норм материального и процессуального права в административной деятельности	Решение задач Решение тестовых заданий Письменные задания
ОПК-6.2. Использует правовые позиции, содержащиеся в материалах правоприменительной практики, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация	Знать: правовые позиции о статусе исполнительно-распорядительных органов и иных субъектов административного права, содержащиеся в материалах правоприменительной практики, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация	Устный опрос Решение тестовых заданий Решение задач
	Уметь: использовать правовые позиции о статусе исполнительно-распорядительных органов и иных субъектов административного права, содержащиеся в материалах правоприменительной практики, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация	Устный опрос Решение задач Письменные задания Проверка подготовленности к интерактивным занятиям
ОПК-6.3. Принимает обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	ОПК-6.3. Уметь: принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим административным и административно- процессуальным законодательством	Устный опрос Решение задач Письменные задания Проверка подготовленности к интерактивным занятиям

Рейтинг – план дисциплины

Административный судебный процесс

Направление подготовки: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
курс 3, семестр 5

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1. Темы 1-3.			0	50
Текущий контроль			0	25
1. Устный опрос	1	4	0	4
2. Интерактивное занятие	5	3	0	15
3. Решение тестовых заданий	1	3	0	3
4. Решение задач	1	3	0	3

Рубежный контроль			0	25
Письменные задания	25	1	0	25
Модуль 2. Темы 4-7			0	50
Текущий контроль			0	25
1. Устный опрос	1	5	0	5
2. Интерактивное занятие	5	2		10
3. Решение тестовых заданий	1	5		5
4. Решение задач	1	5		5
Рубежный контроль			0	25
Письменные задания	25	1	0	25
Поощрительные баллы			0	10
1. Участие в конкурсах, активное участие в мероприятиях НОМИ	5	-	0	5
2. Участие в научных и научно-практических конференциях, публикация статей	5	-	0	5
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль			0	0
Зачет			0	0

Вопросы для проведения зачета

1. Понятие, задачи и принципы судебного административного процесса.
2. Правозащитная функция судебного административного процесса.
3. Место административного судопроизводства в российской правовой системе, его соотношение с производством по делам об административных правонарушениях
4. Подведомственность и подсудность административных дел. Коллизии подведомственности.
5. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции и в арбитражных судах: правовое основание, разграничение категорий административных дел.
6. Понятие и классификация субъектов административного судопроизводства. Суд как субъект административного судопроизводства.
7. Лица, участвующие в административном судебном процессе. Понятие сторон административного судопроизводства. Административная процессуальная правоспособность и административная процессуальная дееспособность.
8. Процессуальное соучастие. Замена ненадлежащего административного ответчика. Процессуальное правопреемство.
9. Понятие, основания и формы участия прокурора в административном судопроизводстве.
10. Понятие и формы участия лиц, защищающих права, свободы и законные интересы неопределенного круга лиц, других лиц, публичные и коллективные интересы.
11. Представительство в административном судебном процессе: понятие и виды судебного представительства; субъекты и полномочия представителя.
12. Понятие и особенность доказывания в административном судебном процессе. Роль суда в процессе доказывания.
13. Предмет доказывания. Состав фактов, подлежащих доказыванию. Факты, не подлежащие доказыванию (основания освобождения от доказывания). Пределы доказывания.
14. Правила доказывания. Распределение обязанностей по доказыванию. Доказательственные презумпции. Относимость и допустимость средств доказывания. Оценка доказательств. Принципы объективной истины, диспозитивности и состязательности, сочетания устности и письменности, непосредственности в процессе доказывания.
15. Понятие судебных доказательств. Основания классификации доказательств. Виды средств доказывания.
16. Письменные и вещественные доказательства. Электронный документ как письменное доказательство.
17. Виды экспертиз и заключение эксперта как средство доказывания.
18. Обеспечение доказательств: значение, цель, порядок. Судебные поручения.
19. Меры предварительной защиты по административному иску: понятие, основания применения, виды; отмена и замена мер предварительной защиты.
20. Процессуальные сроки: понятие и виды; порядок исчисления; последствия пропуска и порядок восстановления.
21. Судебные извещения и вызовы: понятия; способы извещения и вызовов; критерии надлежащего извещения.
22. Судебные расходы: понятие и виды; порядок исчисления, распределения, возмещения.
23. Меры процессуального принуждения: понятие и виды; правила применения.
24. Административный иск и порядок возбуждения дел административного судопроизводства.
25. Подготовка административного дела к судебному разбирательству.
26. Примирительные процедуры.
27. Судебное разбирательство.

28. Приостановление и прекращение производства по административному делу.
36. Судебные акты в административном судопроизводстве.
37. Упрощённое (письменное) производство по административным делам. Приказное производство по административным делам.
38. Производство по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного Суда РФ.
39. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.
40. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, местного самоуправления, иных органов, организаций, наделённых отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
41. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушения права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.
42. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.
43. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.
44. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами.
45. Производство по административным делам о прекращении деятельности средств массовой информации
46. Производство по административным делам об ограничении доступа к аудиовизуальному сервису.
47. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
48. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.
49. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.
50. Производство по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни.
51. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию непсихиатрического профиля в недобровольном порядке.
52. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций.
53. Производство по административным делам о признании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети "интернет", информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено.
54. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или

реадмиссии, в специальном учреждении.

55. Производство по административным делам о признании информационных материалов экстремистскими.

56. Производство в суде апелляционной инстанции.

57. Производство в суде кассационной инстанции.

58. Производство в суде надзорной инстанции.

59. Пересмотр по новым или вновь открывшимся обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу.

60. Порядок исполнения судебного акта. Выдача исполнительного листа. Выдача дубликата исполнительного листа или судебного приказа. Разъяснение исполнительного документа.

61. Сроки предъявления исполнительного документа к исполнению. Восстановление пропущенного срока предъявления исполнительного документа к исполнению.

62. Отсрочка или рассрочка исполнения судебного акта, изменение способа и порядка его исполнения. Приостановление, прекращение и возобновление исполнительного производства.

63. Оспаривание постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия).

64. Поворот исполнения судебного акта. Разрешение вопроса о повороте исполнения судебного акта. Порядок разрешения судом иных вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства.

65. Ответственность за утрату исполнительного документа.

Вопросы для устных опросов

ТЕМА 1 АДМИНИСТРАТИВНОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

I. Теоретические вопросы:

1. Понятие и сущность административного судопроизводства.
2. Источники правового регулирования административного судопроизводства.
3. Место административного судопроизводства в российской правовой системе.
4. Задачи и принципы административного судопроизводства.
5. История развития административной юстиции в России.

Критерии оценки (в баллах - для очной формы обучения)

- 0 баллов выставляется студенту, если студент отказывается от ответа, не знает материал;

- 1 балл выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый, показано знание объекта и предмета изучения.

Задания для тестирования

Описание теста:

Данный тест состоит из трех заданий: необходимо выбрать единственно правильный вариант из предложенных вариантов.

Пример варианта теста:

Вопрос 1. Заявление в суд общей юрисдикции по делам, возникающим из публичных правоотношений именуется:

- 1) жалобой
- 2) заявлением
- 3) административным иском

Вопрос 2. Какое утверждение является верным?

- 1) мировые судьи осуществляют производство по делам, возникающим из публичных правоотношений, в установленных федеральным законом случаях
- 2) мировые судьи не осуществляют производство по делам, возникающим из публичных правоотношений
- 3) мировые судьи осуществляют производство по делам, возникающим из публичных правоотношений, в случаях передачи материалов дела районным судом

Вопрос 3. Какое утверждение является правильным?

- 1) по делам об оспаривании нормативных правовых актов срок для обращения в суд исчисляется с момента опубликования такого акта
- 2) по делам об оспаривании нормативных правовых актов срок для обращения в суд исчисляется с момента вступления акта в силу
- 3) срок оспаривания опубликованного нормативного правового акта законодательством не установлен

Вопрос 4. Проверка судом законности нормативного правового акта представляет собой:

- 1) конкретный нормоконтроль
- 2) абстрактный нормоконтроль
- 3) аудит законности и обоснованности акта

Вопрос 5. Подача заявления об оспаривании нормативного правового акта в суд:

- 1) приостанавливает действие оспариваемого нормативного правового акта
- 2) не приостанавливает действие оспариваемого нормативного правового акта
- 3) приостанавливает действие оспариваемого нормативного правового акта, если заявителем подано соответствующее ходатайство, и оно признано судом обоснованным

Критерии оценки (в баллах для очной формы обучения)

- 0 баллов выставляется студенту, если студент не решил тестовое задание;
- 1 балл выставляется студенту, если студент правильно решил тестовое задание.

Решение задач

Примерные задачи по дисциплине:

Задача 1. К. обратился в суд общей юрисдикции с заявлением о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок. Требование обосновал тем, что дело рассматривается более двух лет с момента обращения с исковым заявлением, решение суда неоднократно проверялось судами вышестоящих инстанций, дело направлялось на новое рассмотрение в первую инстанцию и к моменту обращения К. в суд с заявлением о присуждении компенсации дело в очередной раз рассматривается в кассационной инстанции. Заявитель считает, что в данной ситуации нарушены принцип *res judicata* и другие судопроизводственные принципы. Проанализируйте ситуацию с точки зрения задач административного судопроизводства.

Задача № 2. Предприниматель А.В. Петров обратился в Верх-Исетский районный суд г. Екатеринбурга с исковым заявлением об изменении кадастровой стоимости объекта

недвижимости, соединив данное требование с требованием о пересмотре налоговых обязательств, исходя из установленной судом кадастровой стоимости. Районный суд отказал в принятии заявления, сославшись на пропуск А.В. Петровым срока обращения в суд, закрепленного в ч. 3 ст. 245 КАС, а также на несоблюдение заявителем обязательного досудебного порядка урегулирования спора. Проанализируйте ситуацию с точки зрения принципов административного судопроизводства.

Описание методики оценивания:

Критерии оценки (в баллах для очной формы обучения)

- *0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от ответа; дает неверный ответ*
- *1 балл выставляется, если ответ по задаче полный, развернутый, показаны системные знания.*

Занятия, проводимые в интерактивной форме

Примерный образец интерактивного занятия

Тема: «Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами».

Вид интерактива: «Брейн-ринг».

Порядок проведения: Студенты делятся на четыре равные команды. Количество студентов в группе должно быть равным. Каждая команда выбирает капитана. В соответствии с жеребьевкой отвечают на вопросы.

Цель занятия: Порядок производства по делам, возникающим из публичных правоотношений, в судах общей юрисдикции.

- Ознакомиться с порядком производства по делам, возникающим из публичных правоотношений, в судах общей юрисдикции.

1. Подготовительный этап.

1. Распределение ролей.

Студенты делятся на четыре равные команды. Количество студентов в группе должно быть равным. Каждая команда выбирает капитана.

2. После жеребьевки определяются первые две команды, которым придется сразиться. Проигравшая команда уступит место следующей. Игра идет до 5 очков. На обсуждение вопроса дается 1 минута. Если ответ готов, капитан поднимает руку, и ему предоставляется право ответить. В случае неправильного ответа соперники могут попробовать ответить на этот же вопрос.

3. По окончании брейн-ринга жюри подводит итоги.

Критерии оценки (в баллах для очной формы обучения)

- *0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от участия в интерактивном занятии;*
- *2 балла выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии эпизодично;*
- *4 балла выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход;*

- 5 баллов выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход, является одним из организаторов проведения интерактивного занятия, использует наглядный материал.

Письменные задания

Пример варианта письменного задания для модуля 1-2:

Вариант 1.

1. Основные критерии и общие правила подведомственности административных дел. Разграничение компетенции по рассмотрению административных дел между судами общей юрисдикции и иными судами судебной системы России.

2. Основные категории административных дел, подведомственных судам общей юрисдикции.

Вариант 2.

1. Виды подведомственности административных дел.

2. Коллизии подведомственности и порядок их разрешения. Процессуально-правовые последствия несоблюдения правил о подведомственности.

Описание методики оценивания:

Критерии оценки (в баллах для очной формы обучения)

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от написания письменного задания, не знает материал;

- 5 баллов выставляется студенту, если ответ по письменному заданию неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала;

- 10 баллов выставляется студенту, если ответ по письменному заданию полный, показано хорошее знание объекта и предмета изучения.

- 15 баллов выставляется студенту, если ответ по письменному заданию полный, развернутый, показана совокупность глубоких знаний объекта и предмета изучения.

- 25 баллов выставляется студенту, если ответ по письменному заданию полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Агапов А. Б. Административная юрисдикция : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09297-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456089>.

2. Зеленцов А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / А.Б. Зеленцов, П.И. Кононов, А.И. Стахов.— 2-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 311 с.— (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449108>

3. Зеленцов А.Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов/ А.Б. Зеленцов, П.И. Кононов, А.И. Стахов.— 2-е изд., перераб. и доп.— Москва : Издательство Юрайт, 2020.— 301 с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449109>.

Дополнительная литература:

1. Административная ответственность за нарушение контрактного и антимонопольного законодательства Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Башкирский государственный университет; О.М. Крылов; М.А. Максимова; Е.С. Суфиянова; С.Ф. Исламгулов — Уфа : РИЦ БашГУ, 2016 .— Электрон. версия печ. публикации .— <URL:[https://elib.bashedu.ru/dl/corp/Krylov i dr_Administrativnaja otvetstvennost za narushenie kontraktного_up_2016.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/corp/Krylov_i_dr_Administrativnaja_otvetstvennost_za_narushenie_kontraktного_up_2016.pdf)>.

2. Гумерова Л.Ш. Административное судопроизводство (в истолковании судами высших инстанций) [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров и магистров по направлению «Юриспруденция» / Л.Ш. Гумерова ; Башкирский государственный университет .— Уфа : РИЦ БашГУ, 2018 .— Электрон. версия печ. публикации .— Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ.— URL:[https://elib.bashedu.ru/dl/local/Gumerova_Administrativnoe sudoproizvodstvo_up_2018.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/local/Gumerova_Administrativnoe_sudoproizvodstvo_up_2018.pdf).

3. Зуева Л. Ю. Административное судопроизводство. Дела об обязательном судебном контроле : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09768-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456213>.

4. Никитин С. В. Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов: учебное пособие для вузов / С.В.Никитин.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 150 с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-06163-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473990>

5. Осинцев Д.В. Административная ответственность: учебник для вузов/ Д.В. Осинцев.— 3-е изд., испр. и доп.— Москва : Издательство Юрайт, 2020.— 466 с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-12873-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/448486>

6. Ярков В.В. Административное судопроизводство: учебник / под ред. Яркова В.В. М.: Статут, 2016. 516 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453101>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных, информационные справочные системы

- ❖ Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru
- ❖ Официальный сайт Верховного Суда РФ www.supcourt.ru
- ❖ Официальный сайт Конституционного Суда РФ www.ksrf.ru
- ❖ Сайт Электронной библиотеки ЮРАЙТ www.biblio-online.ru
- ❖ Сайт ЭБС Университетская библиотека онлайн <https://biblioclub.ru>
- ❖ Сайт Библиотек БашГУ <http://www.bashlib.ru>
- ❖ Официальный сайт компании «Консультант Плюс» www.consultant.ru
- ❖ Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru
- ❖ Сайт Юридической научной библиотеки издательства «Спарк»

www.lawlibrary.ru

Программное обеспечение

1. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензия бессрочная.
2. Windows Professional 8.1 Russian Upgrade. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензия бессрочная.
3. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензия бессрочная.
4. Kaspersky Endpoint Security 10. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензия бессрочная.
5. Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО).
6. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор б/н от 31.08.2020 г. Лицензия бессрочная.
7. Информационная система «Континент» № 20091611 от 01.12.2020 г. Срок действия лицензии до 01.12.2021 г.
8. Антиплагиат.ВУЗ. Договор №2400 от 15.05.2020 г. Срок действия лицензии до 04.05.2021 г.
9. Система централизованного тестирования БашГУ (MOODLE). (Свободное ПО).
10. Система дистанционного обучения БашГУ (СДО). (Свободное ПО).

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий:</p> <p>Аудитория № 401 Учебная мебель. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150). Экран настенный/потолочный (250 × 360) с электроприводом. Стойка для микрофона. Усилитель Beyerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Микрофон. Колонки Apart – 6 шт. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Panasonic PT-LB78V.</p> <p>Аудитория № 314 Учебная мебель. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Aser PO726W. Ноутбук HP630 Intel Core.</p> <p>Аудитория № 310 Учебная мебель. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core.</p> <p>Центр (класс) деловых игр – Учебный зал судебных заседаний (аудитория № 311) Учебная мебель. Мебель для зала судебных заседаний. Экран настенный/потолочный (186 × 180). Шкаф выставочный. Колонки Apart – 4 шт. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся:</p> <p>Аудитория № 203 Учебная мебель. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 8 шт. Моноблок. Колонки Genius. Принтер Kyocera ECOSYS FS-1120D. МФУ Canon i-sensys MF732Cdw.</p>	<p>450056, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Достоевского, д. 131</p> <p>450056, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Достоевского, д. 131</p> <p>450056, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Достоевского, д. 131</p> <p>450056, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Достоевского, д. 131</p> <p>450056, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Достоевского, д. 131</p>
--	--

**ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА**

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Административный судебный процесс
5 семестры 3 курса
очная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (з.е. / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	38,2
лекций	16
практических/ семинарских	22
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	69,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма контроля:
Зачёт – 5 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕ М	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
3 семестр							
1.	<p>Тема 1. Судебный административный процесс как институт российского права (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.)</p> <p>1. Понятие, задачи и принципы судебного административного процесса.</p> <p>2. Судебный административный процесс как форма защиты нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов граждан и организаций.</p> <p>3. Место административного судопроизводства в российской правовой системе, его соотношение с производством по делам об административных правонарушениях.</p> <p>4. Обязательное досудебное обжалование для отдельных категорий административных дел.</p>	2	2		8	<p>Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов;</p> <p>изучение законодательства;</p> <p>изучение правоприменительной и судебной практики;</p> <p>подготовка письменных ответов на вопросы,</p>	<p>1) устный опрос</p> <p>2) письменные задания</p> <p>3) решение задач</p> <p>4) решение тестовых заданий</p> <p>5) интерактивное занятие</p>
2.	<p>Тема 2. Общие правила судебного административного процесса (ОПК-4.1, ОПК-4.2)</p> <p>1. Подведомственность и подсудность дел в административном судопроизводстве: понятие и виды подведомственности</p>	2	2		8	<p>Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные</p>	<p>1) устный опрос</p> <p>2) письменные задания</p> <p>3) интерактивное занятие</p> <p>4) решение задач</p> <p>5) решение тестовых заданий</p>

	<p>административных дел.</p> <p>2. Ограничение подсудности от подведомственности. Процессуальные последствия несоблюдения правил подсудности.</p> <p>3. Основные категории административных дел, подведомственных судам общей юрисдикции.</p> <p>4 Административное судопроизводство в арбитражных судах</p> <p>5. Переход к рассмотрению и разрешению административного дела от порядка административного судопроизводства к порядку гражданского судопроизводства.</p>					<p>образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов;</p> <p>изучение законодательства;</p> <p>изучение правоприменительной и судебной практики;</p> <p>подготовка к интерактивному занятию</p>	
3.	<p>Тема 3.</p> <p>Правовой статус участников административного судебного процесса (ОПК-4.1, ОПК-4.2)</p> <p>1. Понятие и классификация субъектов судебных административно-процессуальных отношений.</p> <p>2. Процессуальное соучастие и процессуальное правопреемство.</p> <p>3. Процессуальные права и обязанности сторон в административном деле.</p> <p>4. Представительство в административном деле: понятие, виды, основания возникновения.</p> <p>5. Заинтересованные лица и лица, имеющие публичный интерес в судебных административно-процессуальных отношениях.</p>	2	2		8	<p>Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов;</p> <p>изучение законодательства;</p> <p>изучение правоприменительной и судебной практики;</p> <p>выполнение творческого задания</p>	<p>1) устный опрос</p> <p>2) письменные задания</p> <p>3) интерактивное занятие</p> <p>4) решение задач</p> <p>5) решение тестовых заданий</p>
4.	<p>Тема 4.</p> <p>Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2)</p>	2	4		10	<p>Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p>	<p>1) устный опрос</p> <p>2) письменные задания</p> <p>3) интерактивное занятие</p> <p>4) решение задач</p>

	<p>1. Предмет доказывания в административном судопроизводстве. Факты, не подлежащие доказыванию.</p> <p>2. Понятие доказательств в административном судопроизводстве и их классификация.</p> <p>3. Распределение бремени доказывания в административном судопроизводстве. Правовые презумпции. Оценка доказательств. Обеспечение доказательств в административном судопроизводстве.</p>					<p>проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет -ресурсов;</p> <p>изучение законодательства;</p> <p>изучение правоприменительной и судебной практики;</p> <p>подготовка к интерактивному занятию</p>	5) решение тестовых заданий
5.	<p>Тема 5. Административный иск. Организация административного судопроизводства в суде общей юрисдикции (ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3)</p> <p>1. Меры предварительной защиты по административному иску.</p> <p>2. Процессуальные сроки.</p> <p>3. Судебные извещения и вызовы.</p> <p>4. Судебные расходы.</p> <p>5. Меры процессуального принуждения.</p> <p>6. Стадии административного судопроизводства</p> <p>7. Возбуждение административного судопроизводства и подготовка дела к судебному разбирательству.</p> <p>8. Судебное разбирательство. Приостановление и прекращение производства по административному делу.</p> <p>9. Ускоренные производства в судебном административном процессе (упрощенное(письменное) и приказное).</p> <p>10. Судебные акты в административном судопроизводстве.</p> <p>11. Примирительные процедуры.</p>	2	4		12	<p>Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет -ресурсов;</p> <p>изучение законодательства;</p> <p>изучение правоприменительной и судебной практики;</p> <p>подготовка к интерактивному занятию</p>	<p>1) устный опрос</p> <p>2) письменные задания</p> <p>3) интерактивное занятие</p> <p>4) решение задач</p> <p>5) решение тестовых заданий</p>

6.	<p>Тема 6. Особенности производства по отдельным категориям административных дел <i>(ОПК-4.2., ОПК-4.3., ОПК-5.1, ОПК-5.2., ОПК-6.1., ОПК-6.3)</i></p> <p>1. Производство по административным делам об оспаривании нормативно-правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.</p> <p>2. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, наделенных отдельными государственными или публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.</p> <p>3. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.</p> <p>4. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.</p> <p>5. Особенности судопроизводства по делам об обязательном судебном контроле за соблюдением прав и законных интересов при реализации отдельных административных властных требований к физическим лицам и организациям</p>	4	4		12	<p>Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов;</p> <p>изучение законодательства;</p> <p>изучение правоприменительной и судебной практики;</p>	<p>1) устный опрос 2) письменные задания 3) интерактивное занятие 4) решение задач 5) решение тестовых заданий</p>
7.	<p>Тема 7. Производство по пересмотру судебных актов и исполнение судебных актов по</p>	2	4		11,8	<p>Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию</p>	<p>1) устный опрос 2) письменные задания 3) интерактивное занятие</p>

<p>административным делам (ОПК-4.3., ОПК-5.1., ОПК-5.2., ОПК-6.1., ОПК-6.2., ОПК-6.3.)</p> <p>1. Производство в суде апелляционной инстанции в административном судопроизводстве. 2. Производство в суде кассационной инстанции в административном судопроизводстве. 3. Производство в суде надзорной инстанции в административном судопроизводстве. 4. Исполнение судебных актов по административным делам.</p>					<p>преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики; подготовка к интерактивному занятию</p>	<p>4) решение задач 5) решение тестовых заданий</p>
<p>Всего часов:</p>	<p>16</p>	<p>22</p>		<p>69,8</p>		

