

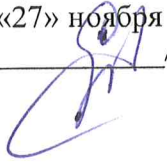
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

Утверждено:

на заседании кафедры

протокол № 3 от «27» ноября 2020 г.

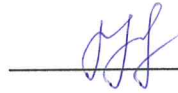
Зав. кафедрой



/Е.М. Тужилова-Орданская

Согласовано:

Председатель УМК Института права



/М.Б. Кострова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

дисциплина

Гражданско-правовое регулирование оборота и защита информации

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

программа специалитета

Специальность

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация

Гражданско-правовая

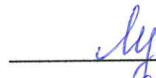
Квалификация

Юрист

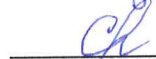
Разработчик (составитель):

К.ю.н., доцент Лукманова И.Н.

старший преподаватель Балякина Е.Б.



/ Лукманова



/ Балякина

Для приема: 2020

Уфа - 2020 г

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры гражданского права, протокол от «27» ноября 2020 г. № 3.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры гражданского права, протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Заведующая кафедрой _____/Е.М. Тужилова-Орданская/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры гражданского права, протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Заведующая кафедрой _____/Е.М. Тужилова-Орданская/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры гражданского права, протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Заведующая кафедрой _____/Е.М. Тужилова-Орданская/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры гражданского права, протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Заведующая кафедрой _____/Е.М. Тужилова-Орданская/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	6
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине	6
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине	10
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	18
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	18
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы	19
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты по обеспечению национальной безопасности с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве, в том числе регулирующем общественные отношения в гражданско-правовой сфере	ПК-2.2. Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач и квалифицированно применяет правовые нормы в профессиональной деятельности, принимает правоприменительные акты по обеспечению национальной безопасности с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве, в том числе регулирующем общественные отношения в гражданско-правовой сфере	ПК-2.2. Знать: источники опубликования правоприменительной практики Уметь: анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач Владеть: навыками квалифицированного применения правовых норм в профессиональной деятельности, принятия правоприменительных актов в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.
	ПК-4. Способен осуществлять правоохранительную деятельность по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина в сфере гражданских правоотношений	ПК-4.1. Обеспечивает правовую безопасность деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц	ПК-4.1. Знать: правовые основы деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц Владеть: навыками обеспечения правовой безопасности деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц
ПК-4.2. Обеспечивает законность и правопорядок; защищает права, свободы и законные интересы в сфере гражданских, семейных, трудовых, авторских, патентных и иных правоотношений		ПК-4.2. Знать: основы правового регулирования отношений в сфере гражданского оборота и защиты информации Уметь: защищать права, свободы и законные интересы в сфере гражданских правоотношений Владеть: навыками обеспечения законности и правопорядка	

		ПК-4.3. Юридически правильно квалифицирует правонарушения и вырабатывает меры по их предупреждению	ПК-4.3. Знать: признаки правонарушения Уметь: юридически правильно квалифицировать правонарушения Владеть: навыками по предупреждению правонарушений
		ПК-4.4. Проявляет готовность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения	ПК-4.4. Знать: порядок выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений Уметь: выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения
		ПК-4.5. Совершает действия по получению юридически значимой информации, проверяет, анализирует, оценивает ее и использует в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений	ПК-4.5. Знать: источники получения юридически значимой информации в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений Уметь: анализировать, оценивать юридически значимую информацию и использовать ее в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений Владеть: навыками получения юридически значимой информации,
		ПК-4.6. Осуществляет предупреждение правонарушений, выявляет и устраняет причины и условия, способствующие их совершению	ПК-4.6. Знать: меры, необходимые для предупреждения правонарушений Уметь: выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений Владеть: навыками предупреждения правонарушений

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Гражданско-правовое регулирование оборота и защита информации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре.

Целью учебной дисциплины «Гражданско-правовое регулирование оборота и защита информации» является получение обучающимися теоретических знаний нормативно-правовых актов, регулирующих оборот и защиту информации, практических умений и навыков, необходимых в профессиональной деятельности юриста для применения нормативных правовых актов Российской Федерации об информации как объекта гражданских правоотношений, ее режимах и обороте, а также защиты прав на информацию как результатов интеллектуальной деятельности, а также составляющих персональные данные граждан.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции: ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты по обеспечению национальной безопасности с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве, в том числе регулирующем общественные отношения в гражданско-правовой сфере

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		зачтено	незачтено
ПК-2.2. Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач и квалифицированно применяет правовые нормы в профессиональной деятельности, принимает правоприменительные акты по обеспечению национальной безопасности с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве, в том числе регулирующем общественные отношения в гражданско-правовой сфере	ПК-2.2. Знать: источники опубликования правоприменительной практики Уметь: анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач Владеть: навыками квалифицированного применения правовых норм в профессиональной деятельности, принятия правоприменительных актов в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне источники опубликования правоприменительной практики в сфере оборота и защиты информации Умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач Владеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне навыками квалифицированного применения правовых норм в профессиональной деятельности, принятия правоприменительных актов в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.	Не знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне источники опубликования правоприменительной практики в сфере оборота и защиты информации Не умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач Не владеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне навыками квалифицированного применения правовых норм в профессиональной деятельности, принятия правоприменительных актов в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.

Код и формулировка компетенции: ПК-4. Способен осуществлять правоохранительную деятельность по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина в сфере гражданских правоотношений

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		зачтено	незачтено

<p>ПК-4.1. Обеспечивает правовую безопасность деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц</p>	<p>ПК-4.1. Знать: правовые основы деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц Владеть: навыками обеспечения правовой безопасности деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц</p>	<p>Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне правовые основы деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц Владеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне навыками обеспечения правовой безопасности деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц</p>	<p>Не знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне правовые основы деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц Не владеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне навыками обеспечения правовой безопасности деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц</p>
<p>ПК-4.2. Обеспечивает законность и правопорядок; защищает права, свободы и законные интересы в сфере гражданских, семейных, трудовых, авторских, патентных и иных правоотношений</p>	<p>ПК-4.2. Знать: основы правового регулирования отношений в сфере гражданского оборота и защиты информации Уметь: защищать права, свободы и законные интересы в сфере гражданских правоотношений Владеть: навыками обеспечения законности и правопорядка</p>	<p>Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне основы правового регулирования отношений в сфере гражданского оборота и защиты информации Умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне защищать права, свободы и законные интересы в сфере гражданских правоотношений Владеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне навыками обеспечения законности и правопорядка</p>	<p>Не знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне основы правового регулирования отношений в сфере гражданского оборота и защиты информации Не умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне защищать права, свободы и законные интересы в сфере гражданских правоотношений Не владеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне навыками обеспечения законности и правопорядка</p>

<p>ПК-4.3. Юридически правильно квалифицирует правонарушения и вырабатывает меры по их предупреждению</p>	<p>ПК-4.3. Знать: признаки правонарушения Уметь: юридически правильно квалифицировать правонарушения Владеть: навыками по предупреждению правонарушений</p>	<p>Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне признаки правонарушения Умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне юридически правильно квалифицировать правонарушения Владеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне навыками по предупреждению правонарушений</p>	<p>Не знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне признаки правонарушения Не умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне юридически правильно квалифицировать правонарушения Не владеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне навыками по предупреждению правонарушений</p>
<p>ПК-4.4. Проявляет готовность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения</p>	<p>ПК-4.4. Знать: порядок выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений Уметь: выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения</p>	<p>Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне порядок выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений Умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения</p>	<p>Не знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне порядок выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений Не умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения</p>
<p>ПК-4.5. Совершает действия по получению юридически значимой информации, проверяет, анализирует, оценивает ее и использует в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений</p>	<p>ПК-4.5. Знать: источники получения юридически значимой информации в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений Уметь: анализировать, оценивать юридически значимую информацию и использовать ее в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений Владеть: навыками</p>	<p>Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне источники получения юридически значимой информации в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений Умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне анализировать, оценивать юридически значимую информацию и использовать ее в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений Владеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне навыками получения юридически значимой информации</p>	<p>Не знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне источники получения юридически значимой информации в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений Не умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне анализировать, оценивать юридически значимую информацию и использовать ее в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений Не владеет на</p>

	получения юридически значимой информации,		удовлетворительном, хорошем или отличном уровне навыками получения юридически значимой информации
ПК-4.6. Осуществляет предупреждение правонарушений, выявляет и устраняет причины и условия, способствующие их совершению	ПК-4.6. Знать: меры, необходимые для предупреждения правонарушений Уметь: выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений Владеть: навыками предупреждения правонарушений	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне меры, необходимые для предупреждения правонарушений Умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений Владеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне навыками предупреждения правонарушений	Не знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне меры, необходимые для предупреждения правонарушений Не умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений Не владеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне навыками предупреждения правонарушений

Показатели сформированности компетенции:

Для формы итогового контроля - зачет:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

При очной форме обучения в результате оценивания выставляются баллы за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины. Итоговый рейтинг успеваемости студентов складывается из суммы баллов, набранных студентом за всю работу в течение семестра (включая итоговый контроль).

Шкалы оценивания для очной формы обучения:

для зачета:

«зачтено» - от 60 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов),

«не зачтено» - менее 60 баллов

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ПК-2.2. Анализирует правоприменительную практику в целях решения	ПК-2.2. Знать: источники опубликования правоприменительной практики	опрос (в устной или письменной формах), решение задач, выполнение письменных заданий, решение

<p>профессиональных задач и квалифицированно применяет правовые нормы в профессиональной деятельности, принимает правоприменительные акты по обеспечению национальной безопасности с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве, в том числе регулирующем общественные отношения в гражданско-правовой сфере</p>	<p>Уметь: анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач</p>	<p>тестовых заданий опрос (в устной или письменной формах), решение задач, выполнение письменных заданий, решение тестовых заданий</p>
	<p>Владеть: навыками квалифицированного применения правовых норм в профессиональной деятельности, принятия правоприменительных актов в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.</p>	<p>решение задач, выполнение письменных заданий, решение тестовых заданий, интерактивное занятие</p>
<p>ПК-4.1. Обеспечивает правовую безопасность деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц</p>	<p>ПК-4.1. Знать: правовые основы деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц</p>	<p>опрос (в устной или письменной формах), решение задач, выполнение письменных заданий, решение тестовых заданий</p>
	<p>Владеть: навыками обеспечения правовой безопасности деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц</p>	<p>решение задач, выполнение письменных заданий, решение тестовых заданий</p>
<p>ПК-4.2. Обеспечивает законность и правопорядок; защищает права, свободы и законные интересы в сфере гражданских, семейных, трудовых, авторских, патентных и иных правоотношений</p>	<p>ПК-4.2. Знать: основы правового регулирования отношений в сфере гражданского оборота и защиты информации</p>	<p>опрос (в устной или письменной формах), решение задач, выполнение письменных заданий, решение тестовых заданий</p>
	<p>Уметь: защищать права, свободы и законные интересы в сфере гражданских правоотношений</p>	<p>опрос (в устной или письменной формах), решение задач, выполнение письменных заданий, решение тестовых заданий</p>
	<p>Владеть: навыками обеспечения законности и правопорядка</p>	<p>решение задач, выполнение письменных заданий, решение тестовых заданий</p>
<p>ПК-4.3. Юридически правильно квалифицирует правонарушения и вырабатывает меры по их предупреждению</p>	<p>ПК-4.3. Знать: признаки правонарушения</p>	<p>опрос (в устной или письменной формах), решение задач, выполнение письменных заданий, решение тестовых заданий</p>
	<p>Уметь: юридически правильно квалифицировать правонарушения</p>	<p>опрос (в устной или письменной формах), решение задач, выполнение письменных заданий, решение тестовых заданий</p>
	<p>Владеть: навыками по предупреждению правонарушений</p>	<p>решение задач, выполнение письменных заданий, решение тестовых заданий</p>
<p>ПК-4.4. Проявляет готовность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения</p>	<p>ПК-4.4. Знать: порядок выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений</p>	<p>опрос (в устной или письменной формах), решение задач, выполнение письменных заданий, решение тестовых заданий</p>
	<p>Уметь: выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения</p>	<p>опрос (в устной или письменной формах), решение задач, выполнение письменных заданий, решение тестовых заданий</p>

ПК-4.5. Совершает действия по получению юридически значимой информации, проверяет, анализирует, оценивает ее и использует в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений	ПК-4.5. Знать: источники получения юридически значимой информации в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений	опрос (в устной или письменной формах), решение задач, выполнение письменных заданий, решение тестовых заданий
	Уметь: анализировать, оценивать юридически значимую информацию и использовать ее в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений	опрос (в устной или письменной формах), решение задач, выполнение письменных заданий, решение тестовых заданий
	Владеть: навыками получения юридически значимой информации,	решение задач, выполнение письменных заданий, решение тестовых заданий
ПК-4.6. Осуществляет предупреждение правонарушений, выявляет и устраняет причины и условия, способствующие их совершению	ПК-4.6. Знать: меры, необходимые для предупреждения правонарушений	опрос (в устной или письменной формах), решение задач, выполнение письменных заданий, решение тестовых заданий
	Уметь: выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	опрос (в устной или письменной формах), решение задач, выполнение письменных заданий, решение тестовых заданий
	Владеть: навыками предупреждения правонарушений	решение задач, выполнение письменных заданий, решение тестовых заданий

Рейтинг-план дисциплины

Гражданско-правовое регулирование оборота и защита информации

Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
курс 5, семестр 9

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1. Тема 1-5			0	44
Текущий контроль			0	19
1. Устный опрос	1	5	0	5
2. Решение задач	2	5	0	10
3. Интерактивное занятие	4	1	0	4
Рубежный контроль			0	25
1. Тестирование	25	1	0	25
Модуль 2. Тема 6-10			0	56
Текущий контроль			0	31
1. Устный опрос	1	7	0	7
2. Решение задач	2	7	0	14
1. Письменное задание	1	10	0	10
Рубежный контроль			0	25
1. Тестирование	25	1	0	25
Поощрительные баллы			0	10
1. Студенческая олимпиада	3	-	0	3
2. Публикация статей	5	-	0	5
3. Работа со школьниками (кружок, конкурсы, олимпиады)	2	-	0	2
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
Посещение лекционных занятий			0	-6

Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
1. Зачет			0	0

Примеры оценочных средств

I. Примерный перечень вопросов для опросов в устной или письменной формах

Тема № 1. Понятие, признаки и свойства информации

1. Понятие информации, формы представления информации.
2. Признаки информации
3. Классификация информации. Документированная информация. Электронный документ. Электронная подпись.
4. Факторы, влияющие на качество информации.
5. Специфические особенности и юридические свойства информации.

Тема № 2. Информационная сфера

1. Понятие информационной сферы. Среда оборота информации.
2. Элементы информационной инфраструктуры.
3. Понятие и структура информационного рынка. Тенденции развития информационного рынка.
4. Правовое регулирование средств массовой информации.
5. Правовое регулирование информационных систем: понятие, виды, порядок разработки и официальная регистрация программ для ЭВМ и баз данных.

Тема № 3. Общая характеристика источников правового регулирования оборота и защиты информации

1. Понятие и структура информационного законодательства.
2. Международно-правовое регулирование оборота информации
3. Роль судебной практики в регулировании отношений по поводу оборота и защиты информации

Тема № 4. Гражданско-правовые отношения, связанные с оборотом и защитой информации

1. Понятие гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации
2. Структура, содержание гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации
3. Отдельные элементы гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации.
4. Ответственность субъектов гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации

Тема № 5. Субъекты гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации

1. Общая характеристика субъектов гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации
2. Граждане и другие физические лица как субъекты гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации
3. Правовой статус юридических лиц как субъектов гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации
4. Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования как субъекты гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации

Критерии оценки для очной формы обучения:

- 0 баллов выставляется студенту, если студент отказывается от ответа, не знает материал;
- 1 балл выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый, показано знание объекта и предмета изучения.

II. Примеры тестовых заданий

Описание теста:

Данный тест состоит из четырех заданий: необходимо выбрать единственно правильный вариант из предложенных вариантов.

Пример варианта теста:

1. Информация как объект правоотношений представляет собой:

- А) совокупность сведений;
- Б) нематериальный объект;
- В) самостоятельный объект гражданских прав;
- Г) все указанные варианты верны.

2. Право собственности в РФ не может быть установлено в отношении:

- А) любой информации;
- Б) информационных ресурсов и документированной информации;
- В) информационных ресурсов закрытого доступа;
- Г) информационных систем и технологий.

3. К объектам информационных правоотношений относится:

- А) информация;
- Б) информационные технологии;
- В) информационные объекты;
- Г) информация и связанные с ней объекты.

Критерии оценки для очной формы обучения:

- 0 баллов выставляется студенту, если студент решил правильно менее 4 % заданий;
- 1 балл выставляется студенту, если студент правильно решил от 4 до 8 % заданий;
- 2 балла выставляется студенту, если студент правильно решил от 9 до 12 % заданий;
- 3 балла выставляется студенту, если студент правильно решил от 13 до 16 % заданий;
- 4 балла выставляется студенту, если студент правильно решил от 17 до 20 % заданий;
- 5 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 21 до 24 % заданий;
- 6 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 25 до 28 % заданий;
- 7 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 29 до 32 % заданий;
- 8 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 33 до 36 % заданий;
- 9 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 37 до 40 % заданий;
- 10 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 41 до 44 % заданий;
- 11 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 45 до 48 % заданий;
- 12 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 49 до 52 % заданий;
- 13 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 53 до 56 % заданий;
- 14 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 57 до 60 % заданий;
- 15 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 61 до 64 % заданий;
- 16 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 65 до 68 % заданий;
- 17 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 69 до 72 % заданий;
- 18 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 73 до 76 % заданий;
- 19 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 79 до 80 % заданий;
- 20 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 81 до 84 % заданий;
- 21 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 85 до 88 % заданий;

- 22 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 89 до 92 % заданий;
- 23 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 93 до 95 % заданий;
- 24 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 96 до 98 % заданий;
- 25 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 99 до 100 % заданий.

III. Пример задачи:

1. Гражданин Петров, являвшийся сотрудником научно-исследовательского института «Прогресс», действующего в организационно-правовой форме государственного учреждения, занимался согласно должностной инструкции разработкой анализаторов радиационной обстановки. Петров считался одним из ведущих в стране специалистов по указанной тематике и являлся автором 50 изобретений, в которых воплощались новые технические решения, применяемые в анализаторах.

В октябре 2006 года Петров дал интервью корреспонденту периодического печатного издания «Метро», в котором охарактеризовал радиационную обстановку в регионе и раскрыл сущность предложенного им нового способа определения интенсивности гамма-излучения. Интервью с Петровым было опубликовано и стало достоянием общественности и руководства научно-исследовательского института «Прогресс».

Руководство института возбудило против Петрова уголовное дело по признакам преступлений, закрепленных в ст. 147 и ст. 183 УК РФ.

Адвокату Петрова в процессе ознакомления с материалами дела стало известно, что в научно-исследовательском институте существует локальный перечень сведений, составляющих коммерческую тайну, утвержденный заместителем директора НИИ, с которым сотрудник Петров был ознакомлен под роспись. В этот перечень, в частности включались и сведения о радиационной обстановке в регионе.

Адвокату кроме того стало известно, что ни в должностной инструкции Петрова ни в трудовом договоре, заключенном им с научно-исследовательским институтом не содержалось положений и условий, обязывающих Петрова создавать какие либо объекты промышленной собственности.

Несет ли Петров ответственность? Если да, то какую?

Критерии оценки для очной формы обучения:

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от ответа; дает неверный ответ
- 1 балл выставляется, если ответ по задаче неполный, показаны частичные знания;
- 2 балла выставляется, если ответ по задаче полный, развернутый, показаны системные знания.

IV. Пример занятия, проводимые в интерактивной форме

Тема: «Антитеррористический пакет Яровой-Озерова»

Вид интерактива: «Работа в малых группах».

Цель занятия: Ознакомиться с нормами законодательства, регулирующими оборот информации; повысить навыки изложения материала аудитории.

1. *Подготовительный этап:* Распределение: студенты делятся на 2 группы, на максимально равное количество человек в каждой группе. Первой выступает группа, выступающая «ЗА» принятие поправок в ФЗ, второй – группа «ПРОТИВ».

2. *Основной этап:* Каждая команда в течение 20 минут готовит свое выступление. При подготовке приветствуется творческий подход, который позволит кратко, емко и понятно донести до аудитории информацию. По окончании подготовки каждая команда выступает перед аудиторией, докладывая по своей теме. Слушающие могут задавать уточняющие вопросы.

3. *Завершающий этап:* По окончании ведущий (преподаватель) систематизирует

прозвучавшие аргументы и дает свою оценку занятию. Каждому студенту дается возможность высказать свое мнение по результатам интерактивного занятия.

Критерии оценки для очной формы обучения:

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от участия в интерактивном занятии;
- 1-2 балла выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии эпизодично;
- 3-4 балла выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход, является одним из организаторов проведения интерактивного занятия, использует наглядный материал.

V. Примеры письменных заданий

1 вариант

Задание 1. Подготовьте пакет документов о введении режима коммерческой тайны на предприятии.

Критерии оценки для очной формы обучения:

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от написания письменного задания, не знает материал;
- 1 балл выставляется студенту, если пакет полный, ошибки отсутствуют.

VI. Перечень вопросов для зачета

1. Понятие информации как объекта гражданских правоотношений, ее виды и свойства
2. Информационное законодательство: понятие и структура
3. Источники информационного законодательства
4. Виды информационных прав
5. Формы представления информации
6. Оборотоспособность информации.
7. Распространение информации. Границы распространения.
8. Информационные правоотношения: понятие, структура
9. Особенности информационных правоотношений в сети Интернет
10. Информационная сфера.
11. Интернет как среда оборота информации. Порядок обжалования действий распространителей информации в сети Интернет.
12. Информация, изъятая из оборота: понятие и виды.
13. Изображение гражданина: видео-, фотография гражданина: оборот и защита прав.
14. Защита от информации
15. Понятие и виды информационных технологий как объектов гражданских правоотношений.
16. Понятие и структура информационного рынка
17. Основные субъекты информационных правоотношений
18. Гражданско-правовая ответственность за нарушение информационных прав
19. Правовое регулирование деятельности СМИ
20. Приостановление выпуска СМИ как особый вид ответственности, порядок приостановления.
21. Классификация информации
22. Электронные площадки в сфере предпринимательских отношений.

23. Область поиска, получения и потребления информации
24. Факторы, влияющие на качество информации
25. Электронный документ: понятие, признаки, сфера применения
26. Электронная подпись: понятие, виды, область применения. Правовое регулирование использования электронной подписи.
- 27.оборот информации в предпринимательской деятельности
28. Ответственность лиц за невыполнение обязанностей по предоставлению информации (недостоверной информации).
29. Интернет-сайт как объект гражданских прав.
30. Ответственность владельцев информационных ресурсов в информационных правоотношениях.
31. Понятие информационных услуг. Отличие информационных услуг от смежных услуг (на примере услуг связи).
32. Услуги связи как деятельность по передаче информации.
33. Заключение сделок в электронной форме
34. Понятие и правовой режим коммерческой тайны. Порядок введения режима коммерческой тайны.
35. Юридически значимые сообщения
36. Понятие персональных данных, правовой режим персональных данных.
37. Понятие диффамации.
38. Понятие и режим профессиональной, служебной тайны.
39. Порядок ограничения доступа к информации, размещенной в сети интернет.
40. Особенности защиты прав детей в сфере оборота информации.

Критерии оценки для очной формы обучения, выставляемые по результатам зачета:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10048-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451462>.
2. Рассолова, Т.М. Гражданское право : учебник / Т.М. Рассолова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 847 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-01871-3 ; - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114802>
3. Российское гражданское право: учебник : в 2 т. Т. 2. Обязательственное право. 4-е изд., стереотип. / Отв.ред. Е.А.Суханов. М.: [Статут](http://statut.ru), 2015. 1208 с. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452473&sr=1

Дополнительная литература:

1. Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для академического бакалавриата / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 419 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-00608-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5BBA2FF9-E8AB-415B-95B0-94CC3323D6FD.
2. Внуков, А. А. Защита информации : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / А. А. Внуков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 261 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01678-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7F76A0CB-9C5C-487F-82DF-394A74FC5D3A.
3. Гражданское право : особенная часть: учебное пособие / И. Ю. Павлова. М.: Юнити-Дана, 2015. 135 с. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114984&sr=1.
4. Интернет-право: учебное пособие / И. М. Рассолов. Москва: Юнити-Дана, 2015. 143 с. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114528&sr=1.
5. Информационное право: учебное пособие / Ред. И.Ш. Киялсханов. М.: Юнити-Дана, 2015. 336 с. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=118624&sr=1.
6. Информационные аспекты интеллектуальной собственности: учебное пособие. Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. 32 с. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=438585&sr=1.
7. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (постатейный) / А.И. Савельев. М.: Статут, 2015. 320 с. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452587&sr=1.
8. Правовое регулирование информационных отношений в области государственной и коммерческой тайны, персональных данных: учебное пособие. Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. 59с. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=438603&sr=1.
9. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации: учебное пособие. Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. 65с. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=438601&sr=1.
10. Системы защиты информации в ведущих зарубежных странах: учебное пособие для вузов. 4-е изд., стер. Москва: Флинта, 2016. 224 с. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=93351&sr=1.

5.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных, информационные справочные системы

Интернет-ресурсы: официальные сайты:

- ❖ Конституционного Суда РФ <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>
- ❖ Конституционного Суда РБ <http://www.ks-rb.ru>
- ❖ Верховного Суда РФ <http://www.supcourt.ru>
- ❖ Верховного Суда РБ <http://vs.bkr.sudrf.ru>
- ❖ Судебного департамента при Верховном Суде РФ <http://www.cdep.ru>
- ❖ Управления Судебного департамента в РБ <http://usd.bkr.sudrf.ru>
- ❖ Государственного комитета РБ по делам юстиции <https://goskomjust.bashkortostan.ru>
- ❖ Официального интернет-портала правовой информации <http://pravo.gov.ru>
- ❖ Компании «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>
- ❖ Информационно-правового портала «Гарант.ру» <http://www.garant.ru>

- ❖ Интернет-портала Российской газеты www.rg.ru
- ❖ Электронной библиотеки ЮРАЙТ www.biblio-online.ru
- ❖ Юридической научной библиотеки «Спарк» <http://lawlibrary.ru>
- ❖ ЭБС Университетская библиотека онлайн <https://biblioclub.ru>
- ❖ Библиотеки БашГУ <http://www.bashlib.ru>

Программное обеспечение

1. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензия бессрочная.
2. Windows Professional 8.1 Russian Upgrade. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензия бессрочная.
3. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензия бессрочная.
4. Kaspersky Endpoint Security 10. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензия бессрочная.
5. Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО).
6. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор б/н от 31.08.2020 г. Лицензия бессрочная.
7. Информационная система «Континент» № 20091611 от 01.12.2020 г. Срок действия лицензии до 01.12.2021 г.
8. Антиплагиат.ВУЗ. Договор №2400 от 15.05.2020 г. Срок действия лицензии до 04.05.2021 г.
9. Система централизованного тестирования БашГУ (MOODLE). (Свободное ПО).
10. Система дистанционного обучения БашГУ (СДО). (Свободное ПО).

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Аудитория № 401 Учебная мебель. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150). Экран настенный/потолочный (250 × 360) с электроприводом. Стойка для микрофона. Усилитель Beierdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Микрофон. Колонки Apart – 6 шт. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Panasonic PT-LB78V.</p> <p>Аудитория № 314 Учебная мебель. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Aser PO726W. Ноутбук HP630 Intel Core.</p> <p>Аудитория № 310 Учебная мебель. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся: Аудитория № 203 Учебная мебель. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 8 шт. Моноблок. Колонки Genius. Принтер Kyocera ECOSYS FS-1120D. МФУ Canon i-sensys MF732Cdw.</p>	<p>450056, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Достоевского, д. 131</p> <p>450056, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Достоевского, д. 131</p> <p>450056, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Достоевского, д. 131</p> <p>450056, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Достоевского, д. 131</p>
---	---

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Гражданско-правовое регулирование оборота и защита информации

очная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	36,2
лекций	12
практических/ семинарских	24
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	35,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	0

Форма контроля:
зачет, 9 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Тема 1. Понятие, признаки и свойства информации. ПК-2.2, ПК-4 1. Понятие информации, формы представления информации. 2. Признаки информации 3. Классификация информации. Документированная информация. Электронный документ. Электронная подпись. 4. Факторы, влияющие на качество информации. Специфические особенности и юридические свойства информации.	1	2		4	1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя; 2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя	устный опрос, решение задач
2.	Тема 2. Информационная сфера ПК-2.2, ПК-4 1. Понятие информационной сферы. Среда оборота информации. 2. Элементы информационной инфраструктуры. 3. Понятие и структура информационного рынка. Тенденции развития информационного рынка. 4. Правовое регулирование средств массовой информации. 5. Правовое регулирование информационных систем: понятие, виды, порядок разработки и официальная регистрация программ для ЭВМ и баз данных.	1	2		4	1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя; 2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя	устный опрос, решение задач
3.	Тема 3. Общая характеристика источников правового регулирования оборота и защиты информации. ПК-2.2, ПК-4 2. Понятие и структура информационного законодательства.	1	2		4	1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя; 2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации,	устный опрос, интерактивное занятие

	3. Международно-правовое регулирование оборота информации Роль судебной практики в регулировании отношений по поводу оборота и защиты информации					материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя; 3) подготовка к интерактивному занятию	
4.	Тема 4. Гражданско-правовые отношения, связанные с оборотом и защитой информации ПК-2.2, ПК-4 1. Понятие гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации 2. Структура, содержание гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации 3. Отдельные элементы гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации. 4. Ответственность субъектов гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации	1	2		4	1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя; 2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя	устный опрос, решение задач,
5.	Тема 5. Субъекты гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации. ПК-2.2, ПК-4 1. Общая характеристика субъектов гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации 2. Граждане и другие физические лица как субъекты гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации 3. Правовой статус юридических лиц как субъектов гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации 4. Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования как субъекты гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации.	1	2		4	1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя; 2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя	устный опрос, решение задач
6.	Тема 6. Виды гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации. ПК-2.2, ПК-4 1. Правоотношения, возникающие по поводу поиска и/или обмена информацией 1. Правоотношения в сфере оказания информационных услуг и создания информационных ресурсов	1	2		4	1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя; 2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя	устный опрос, решение задач

	2. Правоотношения, возникающие по поводу создания информационных технологий 3. Правоотношения, связанные с производством и распространением исходной и производной информации 4. Правоотношения в области обеспечения информационной безопасности						
7.	Тема 7. Информационные права. ПК-2.2, ПК-4 1. Право на получение, поиск, доступ к информации 2. Информационная собственность 3. Охрана информации 4. Защита от информации 5. Соотношение понятий «потребление информации» и «пользование информацией»	1	2		4	1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя; 2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя	устный опрос
8.	Тема 8. Модель гражданского оборота информации. ПК-2.2, ПК-4 1. Информация как объект информационных услуг 2. Понятие распространения информации и границы распространения 3. Правовое регулирование средств массовой информации 4. Особенности правового регулирования Интернета	1	2		2	1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя; 2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя	устный опрос, решение задач
9.	Тема 9. Понятие и виды охраноспособной информации. ПК-2.2, ПК-4 1. Понятие правового режима информации, режимы защиты информации 2. Персональные данные 3. Изображение гражданина 4. Служебная и профессиональная тайна	2	4		2	1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя; 2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя	устный опрос, решение задач
10.	Тема 10. Информация, изъятая из гражданского оборота. ПК-2.2, ПК-4 1. Правовой режим коммерческой, банковской тайны 2. Тайна частной жизни как субъективное право лица 3. Государственная тайна	2	4		3,8	1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя; 2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя	устный опрос, решение задач, выполнение письменных заданий

	Всего часов:	12	24	35,8		
--	---------------------	----	----	------	--	--

