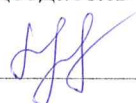


ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

Утверждено:

на заседании кафедры
протокол №5 от «19» ноября 2020 г.
Зав. кафедрой  / Н.А. Саттарова

Согласовано:

Председатель УМК института
 / М.Б. Кострова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Трудовое право

Обязательная часть

программа специалитета

Специальность

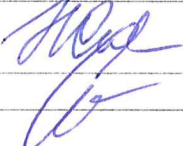
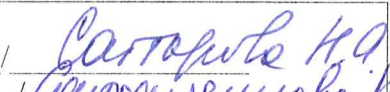
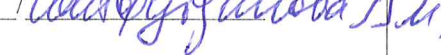
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация

Гражданско-правовая

Квалификация

Юрист

Разработчик (составитель) д.ю.н., профессор Н.А. Саттарова старший преподаватель Сайфутдинова		 / Саттарова Н.А.  / Сайфутдинова А.М.
--	---	---

Для приема: 2020 г.

Уфа - 2020 г.

Рабочая программа дисциплины *утверждена* на заседании кафедры финансового и экологического права протокол от «19» ноября 2020 г. № 5

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры финансового и экологического права, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____/ _____

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры финансового и экологического права, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____/ _____

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры финансового и экологического права, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____/ _____

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры финансового и экологического права, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____/ _____

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	7
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	7
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	7
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.	7
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.. .	15
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	32
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	32
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы	32
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	33

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Правоприменительная деятельность	ОПК-4. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	ОПК-4.1. Применяет в профессиональной деятельности знания отраслей права, основные общеправовые понятия и правовые категории	ОПК-4.1. Знать: нормы трудового права, основные общеправовые понятия и категории трудового права Уметь: применять в профессиональной деятельности знания трудового права, основные общеправовые понятия и категории трудового права
		ОПК-4.2. Выявляет, уясняет и разъясняет смысл норм права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-4.2. Знать: нормы трудового права Уметь: выявлять и уяснять и разъяснять смысл норм трудового права при осуществлении профессиональной деятельности
		ОПК-4.3. Правильно квалифицирует факты и правоотношения для принятия решения в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-4.3. Знать: нормы трудового права Уметь: правильно квалифицировать факты и трудовые и непосредственно связанные с ними отношения для принятия решения в сфере своей профессиональной деятельности
	ОПК-6. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения	ОПК-6.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права	ОПК-6.1. Знать: особенности различных форм реализации трудового права Уметь: устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение, определять вид или природу трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений Владеть: навыками

	в соответствии с действующим законодательством		определения подлежащих применению норм трудового права
		ОПК-6.2. Использует правовые позиции, содержащиеся в материалах правоприменительной практики, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация	ОПК-6.2. Знать: правовые позиции, содержащиеся в материалах правоприменительной практики, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация Уметь: использовать правовые позиции, содержащиеся в материалах правоприменительной практики, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация
		ОПК-6.3. Принимает обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	ОПК-6.3. Уметь: принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством в сфере трудового права
Правоохранительная деятельность	ОПК-7. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	ОПК-7.2. Выявляет и квалифицирует поведение как противоправное на основе сформированного к нему нетерпимого отношения	ОПК-7.2. Знать: признаки противоправного поведения в сфере трудового права Уметь: выявлять и квалифицировать поведение как противоправное на основе сформированного к нему нетерпимого отношения

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Трудовое право» относится к обязательной части

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 и 4 семестрах

Целями изучения дисциплины являются получение обучающимися теоретических знаний об основных положениях трудового права в их взаимосвязи; приобретение

практических умений и навыков понимания содержания норм трудового права, анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними отношений в сфере трудового права, толкования и правильного применения норм трудового права, необходимых в решении профессиональных задач юриста.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции: ОПК-4. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
ОПК-4.1. Применяет в профессиональной деятельности знания отраслей права, основные общеправовые понятия и правовые категории	ОПК-4.1 Знать: нормы трудового права, основные общеправовые понятия и категории трудового права Уметь: применять в профессиональной деятельности знания трудового права, основные общеправовые понятия и категории трудового права	Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания норм трудового права, основных общеправовых понятий и категорий трудового права Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений применять в профессиональной деятельности знания трудового права, основные общеправовые понятия и категории трудового права	Неполное, схематичное, но в целом правильное представление о нормах трудового права, основных общеправовых понятиях и категориях трудового права Посредственный, но достаточный уровень умений применять в профессиональной деятельности знания трудового права, основные общеправовые понятия и категории	Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание норм трудового права, основных общеправовых понятий и категорий трудового права В целом сформированное, но не вполне системное умение применять в профессиональной деятельности знания трудового права, основные общеправовые понятия и	Полные и системные знания норм трудового права, основных общеправовых понятий и категорий трудового права Сформированное, системное и последовательное умение применять в профессиональной деятельности знания трудового права, основные общеправовые понятия и категории трудового права

			трудового права	категории трудового права	
ОПК-4.2. Выявляет, уясняет и разъясняет смысл норм права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-4.2. Знать: нормы трудового права Уметь: выявлять и уяснять и разъяснять смысл норм трудового права при осуществлении профессиональной деятельности	Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания норм трудового права Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений выявлять и уяснять и разъяснять смысл норм трудового права при осуществлении профессиональной деятельности	Неполное, схематичное, но в целом правильное представление о нормах трудового права Посредственный, но достаточный уровень умений выявлять и уяснять и разъяснять смысл норм трудового права при осуществлении профессиональной деятельности	Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание норм трудового права В целом сформированное, но не вполне системное умение выявлять и уяснять и разъяснять смысл норм трудового права при осуществлении профессиональной деятельности	Полные и системные знания норм трудового права Сформированное, системное и последовательное умение выявлять и уяснять и разъяснять смысл норм трудового права при осуществлении профессиональной деятельности
ОПК-4.3. Правильно квалифицирует факты и правоотношения для принятия решения в сфере профессиональной деятельности	ОПК-4.3. Знать: нормы трудового права Уметь: правильно квалифицировать факты и трудовые и непосредственно связанные с ними отношения для принятия решения в сфере своей профессиональной деятельности	Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания норм трудового права Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений правильно квалифицировать факты и трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения для принятия решения в сфере своей профессиональной деятельности	Неполное, схематичное, но в целом правильное представление о нормах трудового права Посредственный, но достаточный уровень умений правильно квалифицировать факты и трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения для принятия решения в сфере своей профессиональной деятельности	Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание норм трудового права В целом сформированное, но не вполне системное умение правильно квалифицировать факты и трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения для принятия решения в сфере своей профессиональной деятельности	Полные и системные знания норм трудового права Сформированное, системное и последовательное умение правильно квалифицировать факты и трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения для принятия решения в сфере своей профессиональной деятельности

Код и формулировка компетенции: ОПК-6. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и

действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Неудовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
ОПК-6.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права	ОПК-6.1. Знать: особенности различных форм реализации трудового права Уметь: устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение, определять вид или природу трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений Владеть: навыками определения подлежащих применению норм трудового права	Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания особенностей различных форм реализации трудового права Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение, определять вид или природу трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений Не владеет на удовлетворительном уровне навыками определения подлежащих применению норм трудового права	Неполное, схематичное, но в целом правильное представление об особенностях различных форм реализации трудового права Посредственный, но достаточный уровень умений устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение, определять вид или природу трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений Посредственный, но достаточный уровень владения навыками определения подлежащих применению норм трудового права	Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание особенностей различных форм реализации трудового права В целом сформированное, но не вполне системное умение устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение, определять вид или природу трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений Владеет на хорошем уровне необходимыми навыками определения подлежащих применению норм трудового права	Полные и системные знания особенностей различных форм реализации трудового права Сформированное, системное и последовательное умение устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение, определять вид или природу трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений В целом успешное владение навыками определения подлежащих применению норм трудового права
ОПК-6.2. Использует правовые позиции, содержащиеся в материалах правоприменительной практики, а также	ОПК-6.2. Знать: правовые позиции, содержащиеся в материалах правоприменительной практики, а также	Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания правовых позиций,	Неполное, схематичное, но в целом правильное представление о правовых позициях, содержащихся в	Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание правовых позиций,	Полные и системные знания правовых позиций, содержащихся в материалах правоприменит

<p>соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация</p>	<p>соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация Уметь: использовать правовые позиции, содержащиеся в материалах правоприменительной практики, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация</p>	<p>содержащихся в материалах правоприменительной практики, а также соответствующих положений, содержащихся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений использовать правовые позиции, содержащиеся в материалах правоприменительной практики, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация</p>	<p>материалах правоприменительной практики, а также соответствующих положениях, содержащихся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация Посредственный, но достаточный уровень умений использовать правовые позиции, содержащиеся в материалах правоприменительной практики, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация</p>	<p>содержащихся в материалах правоприменительной практики, а также соответствующих положений, содержащихся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация В целом сформированное, но не вполне системное умение использовать правовые позиции, содержащиеся в материалах правоприменительной практики, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация</p>	<p>ельной практики, а также соответствующих положений, содержащихся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация Сформированное, системное и последовательное умение использовать правовые позиции, содержащиеся в материалах правоприменительной практики, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация</p>
<p>ОПК-6.3. Принимает обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>ОПК-6.3. Уметь: принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством в сфере трудового права</p>	<p>Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим трудовым законодательством</p>	<p>Посредственный, но достаточный уровень умений принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим трудовым законодательством</p>	<p>В целом сформированное, но не вполне системное умение принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим трудовым законодательством</p>	<p>Сформированное, системное и последовательное умение принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим трудовым законодательством</p>

Код и формулировка компетенции: ОПК-7.Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
ОПК-7.2. Выявляет и квалифицирует поведение как противоправное на основе сформированного к нему нетерпимого отношения	ОПК-7.2. Знать: признаки противоправного поведения в сфере трудового права Уметь: выявлять и квалифицировать поведение как противоправное на основе сформированного к нему нетерпимого отношения	Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания признаков противоправного поведения в сфере трудового права Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений выявлять и квалифицировать поведение как противоправное на основе сформированного к нему нетерпимого отношения	Неполное, схематичное, но в целом правильное представление признаков противоправного поведения в сфере трудового права Посредственный, но достаточный уровень умений различать выявлять и квалифицировать поведение как противоправное на основе сформированного к нему нетерпимого отношения	Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание признаков противоправного поведения в сфере трудового права В целом сформированное, но не вполне системное умение различать выявлять и квалифицировать поведение как противоправное на основе сформированного к нему нетерпимого отношения	Полные и системные знания признаков противоправного поведения в сфере трудового права Сформированное, системное и последовательное умение различать выявлять и квалифицировать поведение как противоправное на основе сформированного к нему нетерпимого отношения

Показатели сформированности компетенции для всех форм обучения:

Для дисциплины, формой итогового контроля которой является экзамен:

оценка «отлично» выставляется, если студент полностью усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать глубокие теоретические знания в профессиональные умения и навыки

оценка «хорошо» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает несущественные ошибки

оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает отдельные существенные ошибки

оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

Для дисциплины, формой итогового контроля которой является зачет:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

При очной форме обучения в результате оценивания выставляются баллы за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины. Итоговый рейтинг успеваемости студентов складывается из суммы баллов, набранных студентом за всю работу в течение семестра (включая итоговый контроль

Шкалы оценивания для очной формы обучения:

для экзамена:

«отлично» - от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов)

«хорошо» - от 60 до 79 баллов

«удовлетворительно» - от 45 до 59 баллов

«неудовлетворительно» - менее 45 баллов

для зачета:

«зачтено» - от 60 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов),

«не зачтено» - менее 60 баллов

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ОПК-4.1. Применяет в профессиональной деятельности знания отраслей права, основные общеправовые понятия и правовые категории	Знать: нормы трудового права, основные общеправовые понятия и категории трудового права	Устный опрос, решение тестовых заданий, решение задач, письменные задания
	Уметь: применять в профессиональной деятельности знания трудового права, основные общеправовые понятия и категории трудового права	Решение задач, письменные задания, проверка подготовленности к интерактивным занятиям
ОПК-4.2. Выявляет, уясняет и разъясняет смысл норм права при осуществлении профессиональной деятельности	Знать: нормы трудового права	Устный опрос, решение тестовых заданий, письменные задания
	Уметь: выявлять и уяснять и разъяснять смысл норм трудового права при осуществлении профессиональной деятельности	Решение задач, проверка подготовленности к интерактивным занятиям
ОПК-4.3. Правильно квалифицирует факты и правоотношения для принятия решения в сфере своей профессиональной деятельности	Знать: нормы трудового права	Устный опрос, решение тестовых заданий, письменные задания

	Уметь: правильно квалифицировать факты и трудовые и непосредственно связанные с ними отношения для принятия решения в сфере своей профессиональной деятельности	Решение задач, проверка подготовленности к интерактивным занятиям
ОПК-6.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение; определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права	Знать: особенности различных форм реализации трудового права	Устный опрос, письменные задания
	Уметь: устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридические значение, определять вид или природу трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений	Решение задач, письменные задания,
	Владеть: навыками определения подлежащих применению норм трудового права	Проверка подготовленности к интерактивным занятиям, решение задач
ОПК-6.2. Использует правовые позиции, содержащиеся в материалах правоприменительной практики, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация	Знать: правовые позиции, содержащиеся в материалах правоприменительной практики, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация	Устный опрос, письменные задания
	Уметь: использовать правовые позиции, содержащиеся в материалах правоприменительной практики, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация	Решение задач, проверка подготовленности к интерактивным занятиям
ОПК-6.3. Принимает обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	Уметь: принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством в сфере трудового права	Решение задач, проверка подготовленности к интерактивным занятиям
ОПК-7.2. Выявляет и квалифицирует поведение как противоправное на основе сформированного к нему нетерпимого отношения	Знать: признаки противоправного поведения в сфере трудового права	Устный опрос, решение задач
	Уметь: выявлять и квалифицировать поведение как противоправное на основе сформированного к нему нетерпимого отношения	Решение задач, проверка подготовленности к интерактивным занятиям

Рейтинг – план дисциплины

Трудовое право

Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

курс 2 , семестр 3

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1. Темы 1-4.			0	50
Текущий контроль			0	25
1. Устный опрос	1	8	0	8
2. Интерактивное занятие	5	1	0	5
4. Решение задач	1	12	0	12
Рубежный контроль			0	25
Решение тестовых заданий	25	1	0	25
Модуль 2. Темы 5-8			0	50
Текущий контроль			0	25
1. Устный опрос	1	8	0	8
2. Интерактивное занятие	5	1	0	5
4. Решение задач	1	12	0	12
Рубежный контроль			0	25
Письменные задания	25	1	0	25
Поощрительные баллы			0	10
1. Участие в конкурсах, активное участие в мероприятиях НОМИ	5	-	0	5
2. Участие в научных и научно-практических конференциях, публикация статей	5	-	0	5
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль			-	-
Зачет			-	-

Рейтинг – план дисциплины

Трудовое право

Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
курс 2, семестр 4

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 3. Темы 9-12.			0	35
Текущий контроль			0	20
1. Устный опрос	1	8	0	8
2. Интерактивное занятие	5	1	0	5
4. Решение задач	1	7	0	7
Рубежный контроль			0	15
Решение тестовых заданий	15	1	0	15
Модуль 4. Темы 13-16			0	35
Текущий контроль			0	20
1. Устный опрос	1	8	0	8
2. Интерактивное занятие	5	1	0	5
4. Решение задач	1	7		7
Рубежный контроль			0	15
Письменные задания	15	1	0	15
Поощрительные баллы			0	10
1. Участие в конкурсах, активное участие в мероприятиях НОМИ	5	-	0	5
2. Участие в научных и научно-практических конференциях, публикация статей	5	-	0	5
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль			0	0
Экзамен			0	30

Вопросы для проведения зачета

1. Цели и задачи трудового законодательства
2. Функции трудового права
3. Предмет трудового права
4. Метод трудового права
5. Система трудового права
6. Источники трудового права
7. Конституция Российской Федерации как источник трудового права
8. Международные нормативные акты как источники трудового права
9. Трудовой кодекс Российской Федерации как источник трудового права.
10. Локальное регулирование трудовых отношений
11. Единство и дифференциация в правовом регулировании трудовых отношений
12. Принципы трудового права
13. Принцип свободы труда
14. Принцип запрета принудительного труда
15. Принцип запрета дискриминации в сфере труда
16. Субъекты трудового права
17. Физические лица как субъекты трудового права
18. Права и обязанности работников
19. Работодатель как субъект трудового права
20. Права и обязанности работодателя
21. Профсоюзы как субъекты трудового права
22. Система правоотношений в трудовом праве
23. Понятие, субъекты и содержание трудового правоотношения
24. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений
25. Правоотношения по трудоустройству и занятости
26. Правоотношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации
27. Правоотношения по материальной ответственности сторон трудового договора
28. Правоотношения по разрешению трудовых споров
29. Понятие, стороны и значение социального партнерства
30. Основные принципы социального партнерства
31. Понятие и формы социального партнерства
32. Понятие и уровни социального партнерства
33. Понятие, структура и содержание коллективного договора
34. Порядок заключения коллективного договора
35. Понятие и виды соглашений
36. Содержание и структура соглашений.
37. Участие работников в управлении организацией
38. Ответственность сторон социального партнерства
39. Гарантии прав профсоюзов
40. Отграничение трудового права от смежных отраслей права
41. Коллективные переговоры
42. Конституционное право граждан на объединение профессиональные союзы в целях представительства и защиты своих интересов
43. Правосубъектность профсоюзных объединений, их органов на различных уровнях в сфере участия в трудовых отношениях
44. Действие коллективного договора
45. Общая характеристика законодательства о занятости населения, его значение
46. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми

47. Массовое высвобождение работников, критерии и меры по его предотвращению
48. Правовой статус безработного
49. Пособие по безработице
50. Квотирование рабочих мест

Вопросы для проведения экзамена

1. Предмет трудового права
2. Метод трудового права
3. Система трудового права
4. Источники трудового права
5. Локальное регулирование трудовых отношений
6. Единство и дифференциация правового регулирования трудовых отношений
7. Принципы трудового права
8. Субъекты трудового права
9. Физические лица как субъекты трудового права
10. Права и обязанности работников
11. Работодатель как субъект трудового права
12. Права и обязанности работодателя
13. Профсоюзы как субъекты трудового права
14. Система правоотношений в трудовом праве
15. Понятие, субъекты и содержание трудового правоотношения
16. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений
17. Правоотношения по трудоустройству и занятости
18. Правоотношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации
19. Правоотношения по материальной ответственности сторон трудового договора
20. Правоотношения по разрешению трудовых споров
21. Понятие, стороны и значение социального партнерства
22. Основные принципы социального партнерства
23. Понятие и формы социального партнерства
24. Понятие и уровни социального партнерства
25. Понятие, структура и содержание коллективного договора
26. Порядок заключения коллективного договора
27. Понятие и виды соглашений
28. Участие работников в управлении организацией
29. Ответственность сторон социального партнерства
30. Гарантии прав профсоюзов
31. Отграничение трудового права от смежных отраслей права
32. Коллективные переговоры
33. Права профессиональных союзов
34. Действие коллективного договора
35. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми
36. Правовой статус безработного
37. Пособие по безработице
38. Понятие и стороны трудового договора, его отличие от гражданско-правовых договоров о труде
39. Содержание трудового договора
40. Общий порядок заключения трудового договора
41. Испытание при приеме на работу

42. Виды трудовых договоров
43. Понятие и виды переводов на другую работу
44. Временные переводы на другую работу
45. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора
46. Расторжение трудового договора по инициативе работника
47. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии виновных действий работника
48. Основания, условия и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия работника
49. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон
50. Порядок увольнения работника и производство расчета. Выходные пособия
51. Защита персональных данных работника
52. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников
53. Ученический договор
54. Понятие и виды рабочего времени
55. Режим и учет рабочего времени
56. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени
57. Порядок привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни
58. Понятие и виды времени отдыха
59. Ежегодные основные оплачиваемые отпуска и порядок их предоставления
60. Дополнительные отпуска и порядок их предоставления
61. Отпуска без сохранения заработной платы
62. Понятие и функции заработной платы, методы ее правового регулирования
63. Тарифная система
64. Формы и системы заработной платы
65. Основные государственные гарантии по оплате труда
66. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда
67. Нормирование труда
68. Понятие и случаи предоставления гарантий и компенсаций
69. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность
70. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением
71. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора
72. Понятие и значение дисциплины труда, методы ее обеспечения
73. Поощрения за труд и порядок их применения
74. Дисциплинарная ответственность работников
75. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения
76. Материальная ответственность работников
77. Материальная ответственность работодателя
78. Определение размера материального ущерба и порядок его взыскания
79. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда
80. Обязанности работника в области охраны труда
81. Организация охраны труда
82. Расследование и учет несчастных случаев на производстве
83. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства
84. Понятие и виды трудовых споров, причины их возникновения
85. Порядок организации и деятельности комиссии по трудовым спорам

86. Индивидуальные трудовые споры, рассматриваемые в судах
87. Исковые и процессуальные сроки, исполнение решений КТС и суда по индивидуальным трудовым спорам
88. Понятие и порядок рассмотрения коллективных трудовых споров
89. Порядок организации и проведения забастовки
90. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями
91. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет
92. Особенности регулирования труда руководителя организации
93. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству
94. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах
95. Особенности труда лиц, работающих вахтовым методом
96. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
97. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц
98. Особенности труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев
99. Особенности регулирования труда педагогических работников
100. Особенности регулирования труда дистанционных работников
101. Особенности регулирования труда спортсменов
102. Особенности труда работников религиозных организаций

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

программа специалитета

Дисциплина
Трудовое право

Экзаменационный билет №1

1. Предмет трудового права.
2. Понятие занятости. Круг граждан, считающимися занятыми.
3. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность.

Зав. кафедрой финансового и экологического права _____ / Н.А. Саттарова

Вопросы для устных опросов

Тема 1. Трудовое право как отрасль российского права

1. Понятие и функции трудового права. Соотношение трудового права от смежных отраслей права
2. Предмет и метод трудового права
3. Система трудового права
4. Понятие, классификация, общая характеристика принципов трудового права

Тема 2. Источники трудового права

1. Цели и задачи трудового законодательства. Тенденции развития трудового законодательства в XXIV.

2. Понятие и классификация источников трудового права
3. Международные нормативные акты как источники трудового права
4. Конституция Российской Федерации как источник трудового права
5. Трудовой кодекс Российской Федерации как источник трудового права
6. Законы и подзаконные акты как источники трудового права
7. Локальные нормативные акты как источники трудового права
8. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере трудовых отношений
9. Действие трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по кругу лиц, по времени и в пространстве

Тема 3. Субъекты трудового права

1. Понятие, классификация, правовой статус субъектов трудового права
2. Физические лица как субъекты трудового права
3. Работодатели как субъекты трудового права
4. Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Роль профсоюзов
- XXIV. Общая характеристика законодательства о правах профсоюзов
5. Иные субъекты трудового права

Тема 4. Трудовое правоотношение

1. Понятие и система правоотношений в трудовом праве
2. Понятие трудового правоотношения, его субъекты. Отличие трудового правоотношения от смежных гражданско-правовых правоотношений.
3. Содержание трудового правоотношения
4. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения
5. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми

Тема 5. Занятость

1. Общая характеристика законодательства о занятости населения, его значение. Понятие занятости, его обеспечение.
2. Массовое высвобождение работников, критерии и меры по его предотвращению
3. Понятие трудоустройства, его формы и значение
4. Понятие безработного, правовой статус безработного
5. Пособие по безработице, его размеры, порядок и сроки выплаты
6. Общественные работы, порядок их организации
7. Система подготовки и переквалификации безработных с помощью центров занятости
8. Квотирование рабочих мест

Тема 6. Социальное партнерство

1. Понятие и основные принципы социального партнерства
2. Стороны социального партнерства. Правовой статус представителей работников и работодателей в социальном партнерстве
3. Уровни и формы социального партнерства
4. Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений: виды, состав, компетенция.
5. Социальное партнерство в Республике Башкортостан

Тема 7. Коллективные договоры и соглашения

1. Понятие и порядок заключения коллективного договора
2. Содержание и структура коллективного договора. Сроки заключения коллективного договора, сфера и условия его действия
3. Понятие и виды соглашений
4. Содержание и структура соглашений
5. Порядок заключения соглашений. Сроки заключения соглашений и сфера их действия
6. Ответственность сторон социального партнерства

Тема 8. Трудовой договор

1. Понятие и значение трудового договора. Стороны трудового договора
2. Содержание трудового договора
3. Порядок заключения трудовых договоров. Трудовая книжка, сведения о трудовой занятости (электронная трудовая книжка)
4. Испытание при приеме на работе
5. Виды трудовых договоров
6. Перевод и перемещение в трудовом праве
7. Отстранение от работы
8. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация
9. Расторжение трудового договора по инициативе работника
10. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя
11. Прекращение трудового договора по основаниям, не зависящим от воли сторон
12. Гарантии от необоснованных увольнений. Дополнительные гарантии при увольнении некоторых категорий работников
13. Порядок увольнения и производство расчетов. Выходные пособия
14. Понятие персональных данных работника, их виды. Защита персональных данных. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника
15. Подготовка, переподготовка, повышение квалификации кадров: права и обязанности сторон трудового договора. Профессиональные стандарты
16. Ученический договор. Формы ученичества. Основания расторжения ученического договора

Тема 9. Рабочее время и время отдыха

1. Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Виды рабочего времени
2. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Правовое регулирование сверхурочной работы
3. Режимы и учет рабочего времени
4. Понятие и виды времени отдыха. Взаимосвязь правового регулирования рабочего времени и времени отдыха.
5. Перерывы в работе
6. Исключительные случаи и порядок привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни
7. Понятие и виды отпусков
8. Ежегодные основные оплачиваемые отпуска: гарантии и порядок их предоставления
9. Ежегодные дополнительные отпуска
10. Исчисление стажа работы, дающего право на отпуск. Реализация права на отпуск при увольнении
11. Отпуска без сохранения заработной платы. Целевые отпуска

Тема 10. Оплата труда

1. Понятие оплаты труда и заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Методы правового регулирования заработной платы в современных условиях
2. Системы заработной платы (сдельная, повременная, их разновидности)
3. Тарифная система оплаты труда
4. Оплата труда в особых условиях, отклоняющихся от нормальных
5. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.
6. Нормы труда (нормы выработки, времени, обслуживания), порядок их разработки и утверждения
7. Понятие гарантий и компенсаций по трудовому законодательству. Случаи предоставления гарантий и компенсаций

Тема 11. Ответственность по трудовому праву

1. Понятие и значение дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка
2. Меры поощрения за успехи в труде и порядок их применения
3. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников. Меры дисциплинарных взысканий. Порядок их наложения, обжалования, снятия
4. Понятие и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора.
5. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю и обстоятельства ее исключаяющие. Виды и пределы материальной ответственности работника
6. Коллективная материальная ответственность
7. Определение размера причиненного ущерба и порядок взыскания
8. Материальная ответственность работодателя перед работником

Тема 12. Охрана труда

1. Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда
2. Право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиене. Обязанности работодателя по обеспечению условий труда
3. Организация охраны труда. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда работников
4. Расследование и учет несчастных случаев на производстве

Тема 13. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

1. Критерии дифференциации правового регулирования труда отдельных категорий работников
2. Особенности регулирования труда женщин, труда лиц с семейными обязанностями, несовершеннолетних
3. Особенности регулирования труда руководителей организаций
4. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству
5. Особенности регулирования труда работников, работающих по договорам о временной работе и на сезонных работах, лиц, работающих вахтовым методом
6. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц
7. Особенности регулирования труда дистанционных работников
8. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
9. Особенности регулирования труда работников, являющихся иностранными

гражданами и лицами без гражданства

10. Особенности регулирования труда работников транспорта
11. Особенности регулирования труда педагогических работников
12. Особенности регулирования труда дипломатических работников
13. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров

Тема 14. Защита трудовых прав работников

1. Способы защиты трудовых прав и свобод
2. Самозащита работниками трудовых прав
3. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами
4. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства
5. Судебная защита трудовых прав работников

Тема 15. Индивидуальные и коллективные трудовые споры

1. Понятие трудовых споров, причины возникновения. Классификация трудовых споров
2. Принципы рассмотрения трудовых споров. Подведомственность и подсудность трудовых споров
3. Понятие и порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров
4. Понятие коллективного трудового спора, их виды. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров
5. Право на забастовку, порядок организации и проведения забастовки

Тема 16. Международно-правовое регулирование труда

1. Понятие, значение, основные этапы развития международно-правового регулирования труда
2. Международная организация труда (МОТ), ее основные функции, задачи, структура
3. Порядок принятия и статус Конвенций и Рекомендаций МОТ
4. Влияние норм МОТ на национальное законодательство
5. Механизмы контроля за применением международно-правовых стандартов труда

Критерии оценки (в баллах - для очной формы обучения)

- 0 баллов выставляется студенту, если студент отказывается от ответа, не знает материал;
- 1 балл выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый, показано знание объекта и предмета изучения.

Задания для тестирования

Описание теста:

Тест состоит из четырех заданий: необходимо выбрать единственно правильный вариант из предложенных вариантов.

Пример варианта теста:

1. Целями трудового законодательства являются:
 - а) установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан;

- б) создание благоприятных условий труда;
- в) защита прав и интересов работников и работодателей;
- г) все вышеперечисленное.

2. Лица, считающие, что они подверглись дискриминации в сфере труда, вправе обратиться в органы федеральной инспекции труда и (или) в суд с заявлением с заявлением:

- а) о восстановлении нарушенных прав;
- б) о возмещении материального вреда;
- в) о компенсации морального вреда;
- г) все перечисленное.

3. Выполнение работы под угрозой применения какого-либо наказания (насильственного воздействия):

- а) принудительный труд;
- б) воинская служба;
- в) умственный труд;
- г) физический труд.

4. Основными задачами трудового законодательства являются:

- а) создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений;
- б) создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов государства;
- в) правовое регулирование трудовых отношений;
- г) все вышеперечисленное.

5. В случае противоречий между ТК РФ и иными федеральными законами, содержащими нормы трудового права, применяется:

- а) иной федеральный закон;
- б) Конституция РФ;
- в) Трудовой кодекс РФ;
- г) Конституция субъекта РФ.

Описание методики оценивания:

Тестовые задания используются как задания для рубежного контроля, который состоит из 25 тестовых заданий, соответственно каждое правильно решенное тестовое задание оценивается в 1 балл (модуль 1).

Тестовые задания используются как задания для рубежного контроля, который состоит из 15 тестовых заданий, соответственно каждое правильно решенное тестовое задание оценивается в 1 балл (модуль 3).

Решение задач

Примерные задачи по дисциплине:

Задача 1. Техник Озерова систематически нарушала трудовую дисциплину. В апреле ей был объявлен выговор, и в феврале этого же года Озерова недостойно вела себя в общежитии предприятия, за что ей объявили выговор. В июне она опоздала на работу на 45 минут и была уволена за систематическое неисполнение без

уважительных причин обязанностей, возложенных на неё трудовым договором, согласно п.5. ст.81 ТК РФ.

Считая увольнение необоснованным, Озерова обратилась в суд с иском о восстановлении на работе, указывая, что действительной причиной её увольнения послужило неприязненное отношение к ней директора предприятия. Кроме того, она считала, что в её действиях нет системы нарушений, и отсутствует основание для её увольнения.

Какой порядок установлен при расторжении трудового договора? Какое решение, по Вашему мнению, должен вынести суд?

Задача 2. Отдел проектирования НИИ машиностроения находился на последнем этаже занимаемого институтом здания. В конце рабочего дня конструктор Исаев отдела проектирования обнаружил протечку на потолке. Поскольку рабочий день заканчивался, он решил сообщить об этом руководству института на следующий рабочий день.

Придя на следующий день на работу, он обнаружил, что в отделе проектирования находятся представители администрации, выясняющие причины проникновения воды в помещение. Шкафы, где хранились готовые проекты, столы, стулья, чертежные доски, компьютеры были в воде. В связи с происшедшим Исаев пояснил, что уходя с работы вечером, он видел протечку на потолке, но полагал, что это не приведет к причинению ущерба имуществу института. Директор института принял решение об объявлении Исаеву дисциплинарного взыскания, считая, что он не выполнил возлагаемые на него обязанности.

Оцените позицию директора института.

Описание методики оценивания:

Критерии оценки (в баллах для очной формы обучения)

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от ответа; дает неверный ответ;

- 1 балла выставляется студенту, если ответ по задаче полный, развернутый, показаны системные знания.

Занятия, проводимые в интерактивной форме

Примерный образец интерактивного занятия

Тема: «Правоотношения в сфере трудового права»

Вид интерактива: «Работа в малых группах».

Цель занятия:

- ознакомиться с понятием и признаками трудового правоотношения,
- повысить навыки дебатирования (отстаивания своей позиции путем приведения аргументов)

Порядок проведения:

1. Подготовительный этап (10 мин.)

1. Распределение: студенты делятся на 8 групп (по количеству источников). Внутри группы рекомендуется наличие следующих игроков:

- ✓ Координатор (посредник-организатор деятельности группы);
- ✓ Секретарь (записывает результаты работы);
- ✓ Аналитик (анализирует высказанные позиции с целью поиска сильных и слабых ее сторон);
- ✓ Активный слушатель (старается пересказать своими словами то, о чем только что говорил кто-либо из членов группы, помогая сформулировать

- мысль, общую идею);
- ✓ Оформитель (отвечает за творческое воплощение идеи группы);
- ✓ Таймкипер (timekeeper) (следит за временем, отпущенным на выполнение задания).

После распределения ролей преподаватель проводит жеребьевку между командами. Поскольку тема игры «Правоотношения в сфере трудового права», соответственно, в жеребьевке участвуют следующие вопросы:

- ✓ Понятие и система правоотношений в трудовом праве
- ✓ Понятие трудового правоотношения, его субъекты
- ✓ Отличие трудового правоотношения от смежных гражданско-правовых правоотношений.
- ✓ Содержание трудового правоотношения
- ✓ Основания возникновения трудового правоотношения
- ✓ Основания изменения и прекращения трудового правоотношения

2. Основной этап (работа в малых группах) (40 мин.)

1. Во время работы в малых группах должен быть выделен короткий период «мозгового штурма», во время которого всеми участниками группы (за этим следит координатор) набрасываются основные идеи по полученному заданию, которое заключается в доказывании, что акт, указанный в карточке, является признаком трудового правоотношения. В этот период запрещены критика идей и их обсуждение. И критика (доброжелательная), и обсуждение возможны и необходимы после того, как группа сочтет достаточным количество предложенных идей. Принятые идеи должны получить свое творческое воплощение. Выбор формата данного творческого представления своей позиции остаются на выбор студентов. Возможны следующие варианты:

- изображение позиции на ватмане;
- презентация с использованием мультимедийного оборудования;
- песня;
- стихи;
- театрализованное представление;
- коллаж на ватмане с использованием вырезок из журналов и пр.

Требование творческого воплощения обязательно для всех групп.

2. Презентация позиции группы: выступление перед группой с представлением своих аргументов.

3. Завершающий этап.

По окончании ведущий (преподаватель) систематизирует прозвучавшие аргументы и дает свою оценку занятию. Каждому студенту дается возможность высказать свое мнение по результатам деловой игры.

Критерии оценки (в баллах для очной формы обучения)

– 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от участия в интерактивном занятии;

– 2 балла выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии эпизодично;

– 4 балла выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход;

– 5 баллов выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход, является одним из организаторов проведения интерактивного занятия, использует наглядный материал.

Письменные задания

Пример варианта письменного задания

1 вариант

Задание 1. Проведите соотношение норм трудового и гражданского права

Задание 2. Самостоятельно подготовьте предложения в проект коллективного договора по разделу «Условия труда»

Задание 3. Проанализируйте особенности правового регулирования дистанционного труда работников

Описание методики оценивания:

Письменные задания для модуля 2:

Описание методики оценивания:

Критерии оценки (в баллах для очной формы обучения)

Письменные задания используются как форма рубежного контроля.

– 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от написания письменного задания, не знает материал;

– 5 баллов выставляется студенту, если ответ по письменному заданию неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала;

– 10 баллов выставляется студенту, если ответ по письменному заданию полный, показано хорошее знание объекта и предмета изучения;

– 15 баллов выставляется студенту, если ответ по письменному заданию полный, развернутый, показана совокупность глубоких знаний объекта и предмета изучения;

– 25 баллов выставляется студенту, если ответ по письменному заданию полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

Письменные задания для модуля 4:

Описание методики оценивания:

Критерии оценки (в баллах для очной формы обучения)

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от написания письменного задания, не знает материал;

- 5 баллов выставляется студенту, если ответ по письменному заданию неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала;

- 10 баллов выставляется студенту, если ответ по письменному заданию полный, развернутый;

- 15 баллов выставляется студенту, если ответ по письменному заданию полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

–

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Трудовое право : учебник для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06380-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449752>.

2. Буянова, М. О. Трудовое право. Общая часть : учебник для вузов / М. О. Буянова, С. О. Казаков, М. М. Панарина ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13928-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467239>

Дополнительная литература:

1. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10449-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449751> (дата обращения: 07.03.2021).

2. Ответственность по трудовому праву : учебное пособие для вузов / ответственный редактор А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12561-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476574>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных, информационные справочные системы

- ❖ Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru
- ❖ Официальный сайт Верховного Суда РФ www.supcourt.ru
- ❖ Официальный сайт Конституционного Суда РФ www.ksrf.ru
- ❖ Официальный сайт МВД России www.mvdinform.ru
- ❖ Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ www.cdep.ru
- ❖ Научная социальная сеть уголовно-правовой и криминологической направленности www.crimpravo.ru
- ❖ Сайт Саратовского Центра по исследованию проблем организованной преступности и коррупции. www.sartracc.ru
- ❖ Официальный сайт компании «Консультант Плюс» www.consultant.ru
- ❖ Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru
- ❖ Сайт Юридической научной библиотеки издательства «Спарк» www.lawlibrary.ru

Программное обеспечение

1. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензия бессрочная.
2. Windows Professional 8.1 Russian Upgrade. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензия бессрочная.
3. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензия бессрочная.
4. Kaspersky Endpoint Security 10. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензия бессрочная.
5. Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО).

6. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор б/н от 31.08.2020 г. Лицензия бессрочная.
7. Информационная система «Континент» № 20091611 от 01.12.2020 г. Срок действия лицензии до 01.12.2021 г.
8. Антиплагиат. ВУЗ. Договор №2400 от 15.05.2020 г. Срок действия лицензии до 04.05.2021 г.
9. Система централизованного тестирования БашГУ (MOODLE). (Свободное ПО).
10. Система дистанционного обучения БашГУ (СДО). (Свободное ПО).

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий:</p> <p>Аудитория № 401 Учебная мебель. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150). Экран настенный/потолочный (250 × 360) с электроприводом. Стойка для микрофона. Усилитель Beyerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Микрофон. Колонки Apart – 6 шт. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Panasonic PT-LB78V.</p> <p>Аудитория № 314 Учебная мебель. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Aser PO726W. Ноутбук HP630 Intel Core.</p> <p>Аудитория № 310 Учебная мебель. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся:</p> <p>Аудитория № 203 Учебная мебель. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 8 шт. Моноблок. Колонки Genius. Принтер Kyocera ECOSYS FS-1120D. МФУ Canon i-sensys MF732Cdw.</p>	<p>450056, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Достоевского, д. 131</p> <p>450056, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Достоевского, д. 131</p> <p>450056, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Достоевского, д. 131</p> <p>450056, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Достоевского, д. 131</p>
---	---

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Трудовое право
3, 4 семестр 2 курса
очная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (з.е. / часов)	6/216
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	91,4
лекций	32
практических/ семинарских	58
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,4
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	97,6
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	27

Форма контроля:

Зачёт – 3 семестр, Экзамен – 4 семестр

№ п/ п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/ СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
	<p>Тема 1. Трудовое право как отрасль российского права (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3)</p> <p>1. Понятие и функции трудового права. Соотношение трудового права от смежных отраслей права</p> <p>2. Предмет и метод трудового права</p> <p>3. Система трудового права</p> <p>4. Понятие, классификация, общая характеристика принципов трудового права</p>	1	2		6	<p>1.Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2.Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3.Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет;</p>	Текущий контроль: Устный опрос, решение задач.
	<p>Тема 2. Источники трудового права (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3)</p> <p>1. Цели и задачи трудового законодательства. Тенденции развития трудового законодательства в XXI в.</p> <p>2. Понятие и классификация источников трудового права</p> <p>3. Международные</p>	1	2		6	<p>1.Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2.Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3.Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы,</p>	Текущий контроль: Устный опрос, решение задач.

<p>нормативные акты как источники трудового права</p> <p>4. Конституция Российской Федерации как источник трудового права</p> <p>5. Трудовой кодекс Российской Федерации как источник трудового права</p> <p>6. Законы и подзаконные акты как источники трудового права</p> <p>7. Локальные нормативные акты как источники трудового права</p> <p>8. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере трудовых отношений</p> <p>9. Действие трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по кругу лиц, по времени и в пространстве</p>					<p>включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет</p>	
<p>Тема 3. Субъекты трудового права (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.2)</p> <p>1. Понятие, классификация, правовой статус субъектов трудового права</p> <p>2. Физические лица как субъекты трудового права</p> <p>3. Работодатели как субъекты</p>	2	2		6	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы,</p>	<p>Текущий контроль: Устный опрос, решение задач, проверка подготовленности к интерактивным занятиям</p>

<p>трудового права</p> <p>4. Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Роль профсоюзов в XXI в. Общая характеристика законодательства о правах профсоюзов</p> <p>5. Другие субъекты трудового права</p>					<p>включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет</p> <p>4. Подготовка к интерактивному занятию</p>	
<p>Тема 4. Трудовое правоотношение (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.2)</p> <p>1. Понятие и система правоотношений в трудовом праве</p> <p>2. Понятие трудового правоотношения, его субъекты. Отличие трудового правоотношения от смежных гражданско-правовых правоотношений.</p> <p>3. Содержание трудового правоотношения</p> <p>4. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения</p> <p>5. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми</p>	2	4		6	<p>1.Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2.Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3.Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет;</p>	<p>Текущий контроль: Устный опрос, решение задач.</p> <p>Рубежный контроль: решение тестовых заданий по модулю 1</p>
<p>Тема 5. Занятость (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.2)</p>	2	4		6	<p>1.Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2.Конспектирование</p>	<p>Текущий контроль: Устный опрос, решение задач</p>

	<p>9. Общая характеристика законодательства о занятости населения, его значение. Понятие занятости, его обеспечение.</p> <p>10. Массовое высвобождение работников, критерии и меры по его предотвращению</p> <p>11. Понятие трудоустройства, его формы и значение</p> <p>12. Понятие безработного, правовой статус безработного</p> <p>13. Пособие по безработице, его размеры, порядок и сроки выплаты</p> <p>14. Общественные работы, порядок их организации</p> <p>15. Система подготовки и переквалификации безработных с помощью центров занятости</p> <p>16. Квотирование рабочих мест</p>					<p>основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3.Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет</p>	
	<p>Тема 6. Социальное партнерство (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.2)</p> <p>1. Понятие и основные принципы социального партнерства</p> <p>2. Стороны социального партнерства. Правовой статус представителей работников и работодателей в социальном партнерстве</p> <p>3. Уровни и формы</p>	2	4		6	<p>1.Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2.Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3.Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и</p>	<p>Текущий контроль: Устный опрос, решение задач</p>

<p>социального партнерства</p> <p>4. Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений: виды, состав, компетенция.</p> <p>5. Социальное партнерство в Республике Башкортостан</p>					<p>др.) И использование ресурсов интернет;</p>	
<p>Тема 7. Коллективные договоры и соглашения (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.2)</p> <p>1. Понятие и порядок заключения коллективного договора</p> <p>2. Содержание и структура коллективного договора. Сроки заключения коллективного договора, сфера и условия его действия</p> <p>3. Понятие и виды соглашений</p> <p>4. Содержание и структура соглашений</p> <p>5. Порядок заключения соглашений. Сроки заключения соглашений и сфера их действия</p> <p>6. Ответственность сторон социального партнерства</p>	2	4		6	<p>1.Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2.Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3.Проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет</p> <p>4. Подготовка к интерактивному занятию</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>Устный опрос, решение задач, проверка подготовленности к интерактивному занятию</p>

<p>Тема 8. Трудовой договор (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.2)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и значение трудового договора. Стороны трудового договора 2. Содержание трудового договора 3. Порядок заключения трудовых договоров. Трудовая книжка, сведения о трудовой занятости (электронная трудовая книжка) 4. Испытание при приеме на работе 5. Виды трудовых договоров 6. Перевод и перемещение в трудовом праве 7. Отстранение о работы 8. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация 9. Расторжение трудового договора по инициативе работника 10. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя 11. Прекращение трудового договора по основаниям, не зависящим от воли сторон 12. Гарантии от необоснованных увольнений. Дополнительные гарантии при увольнении 	4	8		10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение вопросов содержания темы; 2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет 	<p>Текущий контроль: Устный опрос, решение задач, Рубежный контроль: решение письменных заданий по Модулю 2.</p>
--	---	---	--	----	---	---

<p>некоторых категорий работников</p> <p>13. Порядок увольнения и производство расчетов. Выходные пособия</p> <p>14. Понятие персональных данных работника, их виды. Защита персональных данных. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника</p> <p>15. Подготовка, переподготовка, повышение квалификации кадров: права и обязанности сторон трудового договора. Профессиональные стандарты</p> <p>16. Ученический договор. Формы ученичества. Основания расторжения ученического договора</p>						
<p>Тема 9. Рабочее время и время отдыха (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.2)</p> <p>1. Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Виды рабочего времени</p> <p>2. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Правовое регулирование сверхурочной работы</p>	2	4		4	<p>1.Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2.Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3.Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники,</p>	<p>Текущий контроль: Устный опрос, решение задач.</p>

<p>3. Режимы и учет рабочего времени</p> <p>4. Понятие и виды времени отдыха. Взаимосвязь правового регулирования рабочего времени и времени отдыха.</p> <p>5. Перерывы в работе</p> <p>6. Исключительные случаи и порядок привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни</p> <p>7. Понятие и виды отпусков</p> <p>8. Ежегодные основные оплачиваемые отпуска: гарантии и порядок их предоставления</p> <p>9. Ежегодные дополнительные отпуска</p> <p>10. Исчисление стажа работы, дающего право на отпуск. Реализация права на отпуск при увольнении</p> <p>11. Отпуска без сохранения заработной платы. Целевые отпуска</p>					<p>электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет;</p> <p>4. Подготовка к рубежному контролю</p>	
<p>Тема 10. Оплата труда (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.2)</p> <p>1. Понятие оплаты труда и заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Методы правового регулирования заработной платы в современных условиях</p>	2	4		6	<p>1.Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2.Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3.Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные</p>	<p>Текущий контроль: Устный опрос, решение задач.</p>

<p>2. Системы заработной платы (сдельная, повременная, их разновидности)</p> <p>3. Тарифная система оплаты труда</p> <p>4. Оплата труда в особых условиях, отклоняющихся от нормальных</p> <p>5. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.</p> <p>6. Нормы труда (нормы выработки, времени, обслуживания), порядок их разработки и утверждения</p> <p>7. Понятие гарантий и компенсаций по трудовому законодательству. Случаи предоставления гарантий и компенсаций</p>					<p>образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет</p>	
<p>Тема 11. Ответственность по трудовому праву (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.2)</p> <p>1. Понятие и значение дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка</p> <p>2. Меры поощрения за успехи в труде и порядок их применения</p> <p>3. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников. Меры дисциплинарных взысканий. Порядок их наложения,</p>	2	6		8	<p>1.Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2.Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3.Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет</p>	<p>Текущий контроль: Устный опрос, решение задач, проверка подготовленности к интерактивному занятию</p>

<p>обжалования, снятия</p> <p>4. Понятие и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора.</p> <p>5. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю и обстоятельства ее исключают. Виды и пределы материальной ответственности работника</p> <p>6. Коллективная материальная ответственность</p> <p>7. Определение размера причиненного ущерба и порядок взыскания</p> <p>8. Материальная ответственность работодателя перед работником</p>					<p>4. Подготовка к интерактивному занятию</p>	
<p>Тема 12. Охрана труда (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.2)</p> <p>1. Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда</p> <p>2. Право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиене. Обязанности работодателя по обеспечению условий труда</p> <p>3. Организация охраны труда. Организационно-правовые формы</p>	2	2		6	<p>1.Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2.Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3.Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование</p>	<p>Текущий контроль: Устный опрос, решение задач, Рубежный контроль по Модулю 3: решение тестовых заданий</p>

<p>обеспечения охраны труда работников 4. Расследование и учет несчастных случаев на производстве</p>					<p>ресурсов интернет;</p>	
<p>Тема 13. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.2) 1. Критерии дифференциации правового регулирования труда отдельных категорий работников 2. Особенности регулирования труда женщин, труда лиц с семейными обязанностями, несовершеннолетних 3. Особенности регулирования труда руководителей организаций 4. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству 5. Особенности регулирования труда работников, работающих по договорам о временной работе и на сезонных работах, лиц, работающих вахтовым методом 6. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей –</p>	2	4		8	<p>1.Изучение вопросов содержания темы; 2.Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3.Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет</p>	<p>Текущий контроль: Устный опрос, решение задач.</p>

<p>физических лиц</p> <p>7. Особенности регулирования труда дистанционных работников</p> <p>8. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях</p> <p>9. Особенности регулирования труда работников, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства</p> <p>10. Особенности регулирования труда работников транспорта</p> <p>11. Особенности регулирования труда педагогических работников</p> <p>12. Особенности регулирования труда дипломатических работников</p> <p>13. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров</p>						
<p>Тема 14. Защита трудовых прав работников (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.2)</p> <p>6. Способы защиты трудовых прав и свобод</p> <p>7. Самозащита работниками трудовых прав</p> <p>8. Защита трудовых прав и</p>	2	2		5,6	<p>1.Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2.Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3.Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-</p>	<p>Текущий контроль: Устный опрос, решение задач.</p>

законных интересов работников профессиональными союзами 9. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства 10. Судебная защита трудовых прав работников					методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет;	
Тема 15. Индивидуальные и коллективные трудовые споры (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.2) 6. Понятие трудовых споров, причины возникновения. Классификация трудовых споров 7. Принципы рассмотрения трудовых споров. Подведомственность и подсудность трудовых споров 8. Понятие и порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров 9. Понятие коллективного трудового спора, их виды. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров 10. Право на забастовку, порядок организации и проведения забастовки	2	3		4	1.Изучение вопросов содержания темы; 2.Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3.Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет; 4. Подготовка к интерактивному занятию	Текущий контроль: Устный опрос, решение задач, проверка подготовленности к интерактивному занятию
Тема 16. Международно-правовое регулирование труда (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-	2	3		4	1.Изучение вопросов содержания темы; 2.Конспектирование основной и дополнительной	Текущий контроль: Устный опрос, решение задач, Решение письменных заданий по Модулю 4.

	<p style="text-align: center;">7.2)</p> <p>1. Понятие, значение, основные этапы развития международно-правового регулирования труда</p> <p>2. Международная организация труда (МОТ), ее основные функции, задачи, структура</p> <p>3. Порядок принятия и статус Конвенций и Рекомендаций МОТ</p> <p>4. Влияние норм МОТ на национальное законодательство</p> <p>5. Механизмы контроля за применением международно-правовых стандартов труда</p>					<p>литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3.Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет.</p>	
	Всего часов:	32	58		97,6		