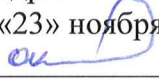


ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ПРАВА

Утверждено:  
на заседании кафедры  
протокол № 3 от «23» ноября 2020 г.  
Зав. кафедрой  /О.М. Крылов

Согласовано:  
Председатель УМК Института права  
 /М.Б. Кострова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дисциплина Административное право и процесс

Обязательная часть

**программа специалитета**

Специальность

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация

Судебная деятельность

Квалификация

Юрист

Разработчик (составитель):

к.ю.н., доцент Крылов О.М.


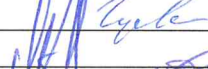


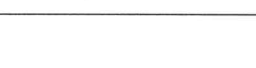

к.ю.н., доцент Гумерова Л.Ш.

ст. преподаватель Максимова М.А.

ст. преподаватель Мухамадеева Г.А.

ст. преподаватель Фахрутдинова Г.Р.

асс. Шаймухаметова Л.Р.

	/Крылов О.М.
	/Гумерова Л.Ш.
	/Максимова М.А.
	/Мухамадеева Г.А.
	/Фахрутдинова Г.Р.
	/Шаймухаметова Л.Р.

Для приема: 2020


Уфа - 2020 г.

Рабочая программа дисциплины *утверждена* на заседании кафедры государственного права протокол № 3 от «23» ноября 2020 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры государственного права

протокол № 4 от «25» февраля 2021 г.

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_ / О.М. Крылов

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 8
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся) 8
4. Фонд оценочных средств по дисциплине 8
  - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине. 8
  - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине. 19
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 35
  - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 35
  - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины 36
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 36

### **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	ОПК-2. Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	ОПК-2.1 Применяет в профессиональной деятельности знания отраслей права для определения природы общественных отношений	ОПК-2.1 Знать: нормы административного права и процесса, нормативно-правовую основу административной деятельности Уметь: определять природу административных и административно-процессуальных отношений, систематизировать нормативно-правовую основу административной деятельности Владеть навыками применения в профессиональной деятельности знаний административного права и процесса
		ОПК-2.2 Правильно квалифицирует факты и правоотношения для принятия решения в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-2.2 Знать: правила квалификации фактов и обстоятельств в административной деятельности Уметь: правильно квалифицировать факты и административные отношения для принятия решения в сфере своей профессиональной деятельности
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ОПК-3.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права	ОПК-3.1. Знать: особенности различных форм реализации административного права и процесса Уметь: устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение Владеть: навыками определения вида или природы административных отношений и подлежащих применению норм материального и процессуального права в административной деятельности

		<p>ОПК-3.2. Использует правовые позиции, содержащиеся в материалах правоприменительной практики, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация</p>	<p>ОПК-3.2. Знать: правовые позиции о статусе исполнительно-распорядительных органов и иных субъектов административных права, содержащиеся в материалах правоприменительной практики, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация Уметь: использовать правовые позиции о статусе исполнительно-распорядительных органов и иных субъектов административных права, содержащиеся в материалах правоприменительной практики, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация</p>
		<p>ОПК-3.3. Принимает обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>ОПК-3.3. Уметь: принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством в области административного права и процесса</p>
<p>Теоретические и практические основы профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-5. Способен профессионально толковать нормы права</p>	<p>ОПК-5.1 Выявляет и уясняет смысл норм права при осуществлении профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-5.1 Знать: приемы и способы толкования норм административного и административно-процессуального законодательства и нормативных правовых актов в сфере административной деятельности Уметь: выявлять и уяснять смысл норм административного права и процесса при осуществлении профессиональной деятельности</p>
		<p>ОПК-5.2 Разъясняет смысл правовых норм субъектам права в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-5.2 Уметь: разъяснять смысл норм административного права и процесса субъектам права в сфере своей профессиональной деятельности</p>

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административное право и процесс» относится к обязательной части.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3, 4 семестрах.

Целями изучения дисциплины являются получение обучающимися теоретических знаний о предназначении исполнительной власти и государственного управления, об основных положениях Общей и Особенной частей учебного курса административного права в их взаимосвязи; приобретение практических умений и навыков понимания содержания административно-правовых норм и институтов, анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними административно-правовых отношений, толкования и правильного применения административно-правовых норм, необходимых в решении профессиональных задач юриста при оправлении правосудия и осуществлении прокурорского надзора.

## 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении 1.

## 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

### 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине.

#### Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции: ОПК-2. Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
ОПК-2.1 Применяет в профессиональной деятельности знания отраслей права для определения природы общественных отношений	<p>ОПК-2.1</p> <p>Знать: нормы административного права и процесса, нормативно-правовую основу административной деятельности</p> <p>Уметь: определять природу административных и административно-процессуальных</p>	<p>Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания норм административного права и процесса, нормативно-правовой основы административной деятельности</p> <p>Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений определять природу административных и административно-процессуальных</p>	<p>Неполное, схематичное, но в целом правильное представление о нормах административного права и процесса, о нормативно-правовой основе административной деятельности</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень умений определять природу административных и административно-процессуальных</p>	<p>Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание норм административного права и процесса, нормативно-правовой основы административной деятельности</p> <p>В целом сформированное, но не вполне системное умение определять природу административных и административно-процессуальных</p>	<p>Полные и системные знания норм административного права и процесса, нормативно-правовой основы административной деятельности</p> <p>Сформированное, системное и последовательное умение определять природу административных и административно-процессуальных</p>

	<p>х отношений, систематизировать нормативно-правовую основу административной деятельности</p> <p>Владеть навыками применения в профессиональной деятельности знаний административного права и процесса</p>	<p>административных и процессуальных отношений, систематизировать нормативно-правовую основу административной деятельности</p> <p>Не владеет на удовлетворительном уровне навыками применения в профессиональной деятельности знаний административного права и процесса</p>	<p>ных и административных и процессуальных отношений, систематизировать нормативно-правовую основу административной деятельности</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень владения навыками применения в профессиональной деятельности знаний административного права и процесса</p>	<p>административных и административных процессуальных отношений, систематизировать нормативно-правовую основу административной деятельности</p> <p>Владеет на хорошем уровне необходимыми навыками применения в профессиональной деятельности знаний административного права и процесса</p>	<p>административных процессуальных отношений, систематизировать нормативно-правовую основу административной деятельности</p> <p>В целом успешное владение навыками применения в профессиональной деятельности знаний административного права и процесса</p>
<p>ОПК-2.2 Правильно квалифицирует факты и правоотношения для принятия решения в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.2 Знать: правила квалификации фактов и обстоятельств в административной деятельности</p> <p>Уметь: правильно квалифицировать факты и административные отношения для принятия решения в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания правил квалификации фактов и обстоятельств в административной деятельности</p> <p>Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений правильно квалифицировать факты и административные отношения для принятия решения в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>Неполное, схематичное, но в целом правильное представление о правилах квалификации фактов и обстоятельств в административной деятельности</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень умений правильно квалифицировать факты и административные отношения для принятия решения в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание правил квалификации фактов и обстоятельств в административной деятельности</p> <p>В целом сформированное, но не вполне системное умение правильно квалифицировать факты и административные отношения для принятия решения в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>Полные и системные знания правил квалификации фактов и обстоятельств в административной деятельности</p> <p>Сформированное, системное и последовательное умение правильно квалифицировать факты и административные отношения для принятия решения в сфере своей профессиональной деятельности</p>

Код и формулировка компетенции: ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
ОПК-3.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права	ОПК-3.1. Знать: особенности различных форм реализации административного права и процесса  Уметь: устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение  Владеть: навыками определения вида или природы административных отношений и подлежащих применению норм материального и процессуального права в административной деятельности	Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания особенностей различных форм реализации административного права и процесса  Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение  Не владеет на удовлетворительном уровне навыками определения вида или природы административных отношений и подлежащих применению норм материального и процессуального права в административной деятельности	Неполное, схематичное, но в целом правильное представление об особенностях различных форм реализации административного права и процесса  Посредственный, но достаточный уровень умений устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение  Посредственный, но достаточный уровень навыками определения вида или природы административных отношений и подлежащих применению норм материального и процессуального права в административной деятельности	Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание особенностей различных форм реализации административного права и процесса  В целом сформированное, но не вполне системное умение устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение  Владеет на хорошем уровне необходимыми навыками определения вида или природы административных отношений и подлежащих применению норм материального и процессуального права в административной деятельности	Полные и системные знания особенностей различных форм реализации административного права и процесса  Сформированное, системное и последовательное умение устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение  В целом успешное владение навыками определения вида или природы административных отношений и подлежащих применению норм материального и процессуального права в административной деятельности
ОПК-3.2. Использует правовые позиции,	ОПК-3.2. Знать: правовые позиции	Отсутствие знаний или существенные пробелы в	Неполное, схематичное, но в целом правильное	Развернутое, сформированное, но с незначительными	Полные и системные знания правовых





	Федерация		участником которых является Российская Федерация	соглашениях, участником которых является Российская Федерация	которых является Российская Федерация
ОПК-3.3. Принимает обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	ОПК-3.3. Уметь: принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством в области административного права и процесса	Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством в области административного права и процесса	Посредственный, но достаточный уровень умений принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством в области административного права и процесса	В целом сформированное, но не вполне системное умение принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством в области административного права и процесса	Сформированное, системное и последовательное умение принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством в области административного права и процесса

Код и формулировка компетенции: ОПК-5. Способен профессионально толковать нормы права

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
ОПК-5.1 Выявляет и уясняет смысл норм права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Знать: приемы и способы толкования норм административного и административно-процессуального законодательства и нормативных правовых актов в сфере административной деятельности  Уметь: выявлять и уяснять смысл норм	Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания приемов и способов толкования норм административного и административно-процессуального законодательства и административно-процессуального законодательства и нормативных правовых актов в сфере административной деятельности  Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений	Неполное, схематичное, но в целом правильное представление о приемах и способах толкования норм административного и административно-процессуального законодательства и нормативных правовых актов в сфере административной деятельности  Посредственный, но достаточный уровень	Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание приемов и способов толкования норм административного и административно-процессуального законодательства и нормативных правовых актов в сфере административной деятельности  В целом сформированное, но не вполне	Полные и системные знания приемов и способов толкования норм административного и административно-процессуального законодательства и нормативных правовых актов в сфере административной деятельности  Сформированное, системное и последовательное умение

	административного права и процесса при осуществлении профессиональной деятельности	выявлять и уяснить смысл норм административного права и процесса при осуществлении профессиональной деятельности	умений выявлять и уяснить смысл норм административного права и процесса при осуществлении профессиональной деятельности	системное умение выявлять и уяснить смысл норм административного права и процесса при осуществлении профессиональной деятельности	выявлять и уяснить смысл норм административного права и процесса при осуществлении профессиональной деятельности
ОПК-5.2 Разъясняет смысл правовых норм субъектам права в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-5.2 Уметь: разъяснять смысл норм административного права и процесса субъектам права в сфере своей профессиональной деятельности	Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений разъяснять смысл норм административного права и процесса субъектам права в сфере своей профессиональной деятельности	Посредственный, но достаточный уровень умений разъяснять смысл норм административного права и процесса субъектам права в сфере своей профессиональной деятельности	В целом сформированное, но не вполне системное умение разъяснять смысл норм административного права и процесса субъектам права в сфере своей профессиональной деятельности	Сформированное, системное и последовательное умение разъяснять смысл норм административного права и процесса субъектам права в сфере своей профессиональной деятельности

Показатели сформированности компетенции для всех форм обучения:

Для дисциплины, формой итогового контроля которой является экзамен:

оценка «отлично» выставляется, если студент полностью усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать глубокие теоретические знания в профессиональные умения и навыки

оценка «хорошо» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает несущественные ошибки

оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает отдельные существенные ошибки

оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

Для дисциплины, формой итогового контроля которой является зачет:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

При очной форме обучения в результате оценивания выставляются баллы за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины. Итоговый рейтинг успеваемости студентов складывается из суммы баллов, набранных студентом за всю работу в течение семестра (включая итоговый контроль

Шкалы оценивания для очной формы обучения:

для экзамена:

«отлично» - от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов)

«хорошо» - от 60 до 79 баллов

«удовлетворительно» - от 45 до 59 баллов

«неудовлетворительно» - менее 45 баллов

для зачета:

«зачтено» - от 60 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов),

«не зачтено» - менее 60 баллов

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ОПК-2.1 Применяет в профессиональной деятельности знания отраслей права для определения природы общественных отношений	ОПК-2.1 Знать: нормы административного права и процесса, нормативно-правовую основу административной деятельности	Устный опрос. Решение тестовых заданий Решение задач
	Уметь: определять природу административных отношений, систематизировать нормативно-правовую основу административной деятельности	Устный опрос Решение задач Письменные задания Проверка подготовленности к интерактивным занятиям
	Владеть навыками применения в профессиональной деятельности знаний административного права и процесса	Решение задач Письменные задания Проверка подготовленности к интерактивным занятиям
ОПК-2.2 Правильно квалифицирует факты и правоотношения для принятия решения в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-2.2 Знать: правила квалификации фактов и обстоятельств в административной деятельности	Устный опрос Проверка подготовленности к интерактивным занятиям Решение тестовых заданий
	Уметь: правильно квалифицировать факты и административные отношения для принятия решения в сфере своей профессиональной деятельности	Устный опрос Проверка подготовленности к интерактивным занятиям Письменные задания Решение задач
ОПК-3.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального	ОПК-3.1. Знать: особенности различных форм реализации административного права и процесса	Устный опрос Решение тестовых заданий
	Уметь: устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение	Устный опрос Решение задач Проверка подготовленности к интерактивным занятиям

права	Владеть: навыками определения вида или природы уголовно-процессуальных отношений и подлежащих применению норм материального и процессуального права в административной деятельности	Решение задач Решение тестовых заданий Письменные задания
ОПК-3.2. Использует правовые позиции, содержащиеся в материалах правоприменительной практики, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация	ОПК-3.2. Знать: правовые позиции о статусе исполнительно-распорядительных органов и иных субъектов административных права, содержащиеся в материалах правоприменительной практики, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация	Устный опрос Решение тестовых заданий Решение задач
	Уметь: использовать правовые позиции о статусе исполнительно-распорядительных органов и иных субъектов административных права, содержащиеся в материалах правоприменительной практики, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация	Устный опрос Решение задач Письменные задания Проверка подготовленности к интерактивным занятиям
ОПК-3.3. Принимает обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	ОПК-3.3. Уметь: принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством в области административного права и процесса	Устный опрос Решение задач Письменные задания Проверка подготовленности к интерактивным занятиям
ОПК-5.1 Выявляет и уясняет смысл норм права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Знать: приемы и способы толкования норм административного и административно-процессуального законодательства и нормативных правовых актов в сфере административной деятельности	Устный опрос Решение тестовых заданий Письменные задания
	Уметь: выявлять и уяснять смысл норм уголовно-процессуального права при осуществлении профессиональной деятельности	Устный опрос Решение задач Проверка подготовленности к интерактивным занятиям
ОПК-5.2 Разъясняет смысл правовых норм субъектам права в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-5.2 Уметь: разъяснять смысл уголовно-процессуальных норм субъектам права в сфере своей профессиональной деятельности	Устный опрос Решение задач Проверка подготовленности к интерактивным занятиям

**Рейтинг – план дисциплины**  
 Административное право и процесс  
 Специальность: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность  
 курс 2 , семестр 3

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1. Темы 1-3.</b>			<b>0</b>	<b>50</b>
<b>Текущий контроль</b>			0	25
1. Устный опрос	1	4	0	4
2. Интерактивное занятие	5	3	0	15
3. Решение тестовых заданий	1	3	0	3
4. Решение задач	1	3	0	3
<b>Рубежный контроль</b>			0	25
Письменные задания	25	1	0	25
<b>Модуль 2. Темы 4-7</b>			<b>0</b>	<b>50</b>
<b>Текущий контроль</b>			0	25
1. Устный опрос	1	5	0	5
2. Интерактивное занятие	5	2		10
3. Решение тестовых заданий	1	5		5
4. Решение задач	1	5		5
<b>Рубежный контроль</b>			0	25
Письменные задания	25	1	0	25
<b>Поощрительные баллы</b>			<b>0</b>	<b>10</b>
1. Участие в конкурсах, активное участие в мероприятиях НОМИ	5	-	0	5
2. Участие в научных и научно-практических конференциях, публикация статей	5	-	0	5
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
1. Посещение лекционных занятий			<b>0</b>	<b>-6</b>
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			<b>0</b>	<b>-10</b>
<b>Итоговый контроль</b>			-	-
Зачет			-	-

**Рейтинг – план дисциплины**  
 Административное право и процесс  
 Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность  
 курс 2 , семестр 4

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 3. Темы 8-11.</b>			<b>0</b>	<b>35</b>
<b>Текущий контроль</b>			0	20
1. Устный опрос	1	2	0	2
2. Интерактивное занятие	5	3	0	15
3. Решение тестовых заданий	1	2	0	2
4. Решение задач	1	1	0	1
<b>Рубежный контроль</b>			0	15
Письменные задания	15	1	0	15
<b>Модуль 4. Темы 12-15</b>			<b>0</b>	<b>35</b>
<b>Текущий контроль</b>			0	20
1. Устный опрос	1	5	0	5
2. Интерактивное занятие	5	1	0	5
3. Решение тестовых заданий	1	4	0	4
4. Решение задач	1	6	0	6
<b>Рубежный контроль</b>			0	15
Письменные задания	15	1	0	15
<b>Поощрительные баллы</b>			<b>0</b>	<b>10</b>
1. Участие в конкурсах, активное участие в мероприятиях НОМИ	5	-	0	5
2. Участие в научных и научно-практических конференциях, публикация статей	5	-	0	5
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
1. Посещение лекционных занятий			<b>0</b>	<b>-6</b>
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			<b>0</b>	<b>-10</b>
<b>Итоговый контроль</b>			<b>0</b>	<b>0</b>
Экзамен			0	<b>30</b>

## Вопросы для проведения зачета

1. Управление: понятие, признаки и виды.
2. Исполнительная власть в системе разделения государственной власти: понятие и принципы функционирования.
3. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.
4. Механизм государственного управления: отрасли, сферы, регионы.
5. Принцип сочетания централизма и децентрализации в государственном управлении.
6. Предмет административного права.
7. Соотношение административного права с другими отраслями права.
8. Метод административного права.
9. Административно-правовые режимы: понятие, виды, порядок введения и отмены.
10. Административно-правовые нормы: понятие, виды, структура.
11. Административно-правовые отношения: понятие, виды, структура, их особенности и способы защиты.
12. Источники административного права: понятие и виды.
13. Субъекты административного права: понятие и виды.
14. Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.
15. Обращения граждан, общий и специальный порядок их рассмотрения.
16. Административный (внесудебный и досудебный) порядок рассмотрения споров в публичном управлении.
17. Понятие и виды коллективных субъектов. Административно-правовой статус коллективных субъектов.
18. Формы и процедуры участия институтов гражданского общества в государственном управлении.
19. Президент Российской Федерации и исполнительная власть в системе государственной власти.
20. Органы исполнительной власти: понятие и основы правового статуса.
21. Правовой статус Правительства Российской Федерации.
22. Федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства: понятие, виды, порядок организации и деятельности, компетенция, взаимодействие в системе исполнительной власти.
23. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
24. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
25. Формирование органов исполнительной власти.
26. Организационная структура и штаты органов исполнительной власти.
27. Административно-правовые отношения между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
28. Виды государственной службы, должностей государственной службы по действующему законодательству. Реестры должностей государственной службы.
29. Государственная служба: понятие, принципы, правовые основы.
30. Государственные служащие: классификация, права, обязанности, ответственность.
31. Должностное лицо: понятие и виды.
32. Ответственность служащих за служебные проступки и её виды. Дисциплинарные взыскания.
33. Прекращение служебных отношений (основания и порядок).
34. Противодействие коррупции административно-правовыми средствами в системе государственной службы.
35. Формы управленческой деятельности: понятие и сущность.



36. Правовой акт управления: понятие, признаки, юридическое значение, классификация. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Административно-правовые договоры как правовая форма управления.
37. Действие правовых актов управления: юридическая сила, ее утрата, приостановление исполнения.
38. Правовая природа административного регламента осуществления государственного контроля (надзора) и административного регламента оказания государственной услуги.
39. Методы государственного управления: понятие, признаки и виды.

### **Вопросы для проведения экзамена**

1. Управление: понятие, признаки и виды.
2. Исполнительная власть в системе разделения государственной власти: понятие и принципы функционирования.
3. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.
4. Механизм государственного управления: отрасли, сферы, регионы.
5. Принцип сочетания централизма и децентрализации в государственном управлении.
6. Предмет административного права.
7. Соотношение административного права с другими отраслями права.
8. Метод административного права.
9. Административно-правовые режимы: понятие, виды, порядок введения и отмены.
10. Административно-правовые нормы: понятие, виды, структура.
11. Административно-правовые отношения: понятие, виды, структура, их особенности и способы защиты.
12. Источники административного права: понятие и виды.
13. Субъекты административного права: понятие и виды.
14. Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.
15. Обращения граждан, общий и специальный порядок их рассмотрения.
16. Административный (внесудебный и досудебный) порядок рассмотрения споров в публичном управлении.
17. Понятие и виды коллективных субъектов. Административно-правовой статус коллективных субъектов.
18. Формы и процедуры участия институтов гражданского общества в государственном управлении.
19. Президент Российской Федерации и исполнительная власть в системе государственной власти.
20. Органы исполнительной власти: понятие и основы правового статуса.
21. Правовой статус Правительства Российской Федерации.
22. Федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства: понятие, виды, порядок организации и деятельности, компетенция, взаимодействие в системе исполнительной власти.
23. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
24. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
25. Формирование органов исполнительной власти.
26. Организационная структура и штаты органов исполнительной власти.
27. Административно-правовые отношения между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
28. Виды государственной службы, должностей государственной службы по действующему законодательству. Реестры должностей государственной службы.
29. Государственная служба: понятие, принципы, правовые основы.
30. Государственные служащие: классификация, права, обязанности, ответственность.

31. Должностное лицо: понятие и виды.
32. Ответственность служащих за служебные проступки и её виды. Дисциплинарные взыскания.
33. Прекращение служебных отношений (основания и порядок).
34. Противодействие коррупции административно-правовыми средствами в системе государственной службы.
35. Формы управленческой деятельности: понятие и сущность.
36. Правовой акт управления: понятие, признаки, юридическое значение, классификация. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Административно-правовые договоры как правовая форма управления.
37. Действие правовых актов управления: юридическая сила, ее утрата, приостановление исполнения.
38. Правовая природа административного регламента осуществления государственного контроля (надзора) и административного регламента оказания государственной услуги.
39. Методы государственного управления: понятие, признаки и виды.
40. Дисциплинарная ответственность: понятие, основания, порядок применения.
41. Государственный контроль и его виды в системе государственного управления.
42. Меры административного предупреждения: понятие, виды, правовые основания.
43. Меры административного пресечения: понятие, виды, правовые основания.
44. Виды административных наказаний и правила их применения.
45. Правовые основания и условия административной ответственности.
46. Субъекты административной ответственности.
47. Порядок исполнения постановлений о назначении административных наказаний.
48. Законность и дисциплина в государственном управлении: понятие, сущность и особенность.
49. Способы и средства обеспечения законности в государственном управлении.
50. Административный надзор: понятие и виды.
51. Понятие, принципы, особенности и виды административно-процессуальной деятельности.
52. Административные процедуры, их отличие от административного судопроизводства.
53. Административно-юрисдикционные производства.
54. Понятие и правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях.
55. Задачи, принципы производства по делам об административных правонарушениях.
56. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
57. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.
58. Подведомственность дел об административных правонарушениях.
59. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
60. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
61. Административное судопроизводство как вид российского судопроизводства по рассмотрению административных дел.
62. Рассмотрение административных дел в административном порядке (внесудебном и досудебном): цели, задачи, порядок рассмотрения.
63. Административно-правовые меры противодействия экстремизму и терроризму.
64. Административно-правовые основы государственно – частного партнерства в сферах и областях государственного управления.
65. Административно-правовые основы государственного управления государственной собственностью.
66. Административно-правовые основы государственного управления природопользованием и охраной окружающей среды.
67. Административно-правовые основы государственного управления информацией и связью.
68. Административно-правовые основы государственного управления в космосе.

69. Административно-правовые основы государственного управления в финансовой системе.
70. Административно-правовые основы государственного управления в торговле.
71. Административно-правовые основы государственного регулирования в жилищно-коммунальном хозяйстве.
72. Административно-правовые основы государственного управления на транспорте.
73. Административно-правовые основы государственного управления в энергетике.
74. Административно-правовые основы государственного управления в строительстве.
75. Административно-правовые основы государственного управления физической культурой и спортом.
76. Административно-правовые основы государственного управления в сельском хозяйстве.
77. Административно-правовые основы государственного управления в промышленной сфере.
78. Лицензионные процедуры в сферах и областях государственного управления (экономике, социально-культурной сфере, административно-политической сфере).
79. Административно-правовые основы государственного управления защитой конкуренции.
80. Административно-правовые основы государственного управления образованием.
81. Административно-правовые основы государственного управления здравоохранением.
82. Административно-правовые основы государственного управления в отраслях культуры.
83. Административно-правовые основы государственного управления наукой и государственной научно-технической политикой.
84. Административно-правовое регулирование вопросов социальной защиты и социального обеспечения.
85. Административно-правовые основы государственного управления обеспечением обороны страны и безопасности государства.
86. Административно-правовые основы государственного управления обеспечением общественной безопасности.
87. Государственное управление защитой и охраной Государственной границы Российской Федерации.
88. Государственное управление делами юстиции.
89. Государственное управление иностранными делами и внешнеэкономическими отношениями.
90. Основные институты зарубежного административного права.

### **Примерный образец экзаменационного билета по дисциплине**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ПРАВА

программа специалитета

Дисциплина

Административное право и процесс  
Экзаменационный билет №1

1. Управление: понятие, признаки и виды.
2. Прекращение служебных отношений (основания и порядок).
3. Административно-правовые основы государственного управления природопользованием и охраной окружающей среды

Заведующий кафедрой государственного права \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Критерии оценки для очной формы обучения, выставляемые по результатам экзамена:

0 баллов - выставляется, если студент отказался от ответа или не смог ответить ни на один вопрос и / или задание, предусмотренные билетом

1-14 баллов - выставляется, если студент при ответе на вопросы и / или задания, предусмотренные билетом, допускает отдельные существенные ошибки

15-19 баллов - выставляется, если студент при ответе на вопросы и / или задания, предусмотренные билетом, допускает несущественные ошибки

20-30 баллов - выставляется студенту, если ответы на вопросы и / или задания, предусмотренные билетом, раскрыты и/ или выполнены в полном объеме

### **Вопросы для устных опросов**

Тема 1. Административное право в правовой системе Российской Федерации

#### **I. Теоретические вопросы:**

1. Понятие государственного (публичного) управления как вида государственной деятельности (исполнительной власти) и сферы действия норм административного права. Функции государственного управления: планирование, прогнозирование, организация, регулирование, согласование, координация, учет, контроль, анализ.

2. Современные модели государственного управления: политико-административная, «государственный менеджмент», «новый государственный менеджмент», «качественное управление», «электронное государственное управление» (электронное правительство).

3. Предмет, метод, система административного права. Конституционные основы административного права. Соотношение административного права с другими отраслями права. Наука административного права.

#### **Критерии оценки (в баллах - для очной формы обучения)**

- 0 баллов выставляется студенту, если студент отказывается от ответа, не знает материал;

- 1 балл выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый, показано знание объекта и предмета изучения.

#### **Задания для тестирования**

Описание теста:

Данный тест состоит из четырех заданий: необходимо выбрать единственно правильный вариант из предложенных вариантов.

#### **Пример варианта теста**

1. В систему федеральных органов исполнительной власти включаются:

- 1) федеральные министерства
- 2) федеральные службы
- 3) федеральные агентства
- 4) департаменты

2. Единую систему исполнительной власти в РФ возглавляет

- 1) Президент РФ
- 2) Правительство РФ
- 3) Председатель Правительства РФ
- 4) Президиум Правительства РФ

3. Система государственной службы включает в себя:

- 1) государственную гражданскую службу, муниципальную службу, военную службу, государственную службу иных видов
- 2) государственную гражданскую службу, муниципальную службу, государственную службу иных видов
- 3) государственную гражданскую службу, правоохранительную службу, государственную службу иных видов
- 4) государственную гражданскую службу, военную службу, государственную службу иных видов.

4. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 1) предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей государственной службы
- 2) проверка в установленном порядке сведений, представляемых гражданами, замещающими должности государственной службы
- 3) дисквалификация
- 4) развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции

5. Несоблюдение запрета отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории РФ, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами влечет за собой:

- 1) досрочное прекращение полномочий
- 2) освобождение от замещаемой (занимаемой) должности
- 3) увольнение в связи с утратой
- 4) ротацию

6. Несоблюдение гражданином, замещавшим должности государственной службы после увольнения с государственной службы, требования в части информирования работодателя о последнем месте своей службы влечет:

- 1) прекращение трудового договора, заключенного с указанным гражданином
- 2) замечание
- 3) выговор
- 4) освобождение от должности в связи с утратой доверия

7. Правительство РФ вправе принимать акты:

- 1) в форме постановления, если акт имеет нормативный характер
- 2) в форме декларации о намерениях
- 3) в любой форме по своему усмотрению в зависимости от конкретно-исторической ситуации
- 4) в форме указа, имеющего силу закона

8. Комиссии для разрешения споров и устранению разногласий между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ, создаваемые Правительством РФ из представителей заинтересованных сторон, именуются:

- 1) согласительными комиссиями
- 2) координационными комиссиями
- 3) совещательными комиссиями
- 4) правительственными комиссиями

9. Правительство РФ не обеспечивает исполнение:

- 1) постановлений и распоряжений Правительства РФ

- 2) федерального бюджета
- 3) судебных решений
- 4) указов высшего должностного лица субъекта РФ

10. Исполнительно - распорядительная деятельность по организации исполнения законов не включает:

- 1) осуществление органами исполнительной власти в пределах своих полномочий контроля за исполнением законов
- 2) принятие органами исполнительной власти в пределах своих полномочий мер по устранению нарушений законов
- 3) дачу разъяснений по вопросам применения законов в областях и сферах государственного управления
- 4) опротестование законов

#### **Критерии оценки (в баллах для очной формы обучения)**

- 0 баллов выставляется студенту, если студент не решил тестовое задание;
- 1 балл выставляется студенту, если студент правильно решил тестовое задание.

#### **Решение задач**

Примерные задачи по дисциплине:

Юридическому лицу назначено административное наказание по ст. 19.29 КоАП РФ за нарушение требований антикоррупционного законодательства о порядке привлечения к трудовой деятельности на договорной основе бывшего государственного служащего. В момент выявления данного правонарушения трудовые отношения с руководителем организации, подписавшим этот трудовой (гражданско-правовой) договор, прекращены.

Вопросы: Возможно ли возбуждение в отношении лица, допустившего в период исполнения им своих служебных обязанностей нарушение требований ч.4 ст. 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», производства по делу об административном правонарушении, предусмотренном данной статьей КоАП РФ? Исключает ли прекращение трудовых отношений с бывшим руководителем привлечение его к административной ответственности в качестве должностного лица?

#### **Критерии оценки (в баллах для очной формы обучения)**

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от ответа; дает неверный ответ
- 1 балл выставляется, если ответ по задаче полный, развернутый, показаны системные знания.

#### **Занятия, проводимые в интерактивной форме**

Примерный образец интерактивного занятия

**Тема «Административно-правовые нормы, источники административного права, административно-правовые отношения»**

**Вид интерактива: Дискуссия, диспут, дебаты**

**Порядок проведения:**

##### **1. Подготовительный этап:**

1. Преподаватель предлагает студентам выбрать тему из следующих представленных.

Тема 1. Какими факторами объясняется наличие тенденции возрастания количества дозволений в механизме административно-правового регулирования?

Тема 2. Источниками какой отрасли права являются муниципальные правовые акты, принятые при осуществлении местными администрациями и иными органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий федеральной и региональной исполнительной власти, переданных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации?

Тема 3. Применимы ли в практике деятельности органов исполнительной власти правовые позиции Европейского суда по правам человека о запрете произвола администрации, запрете бессмысленного применения права, запрете сверхформализма?

### **2. Проведение занятия:**

1. Каждый студент изучает положения соответствующего закона, нормативных правовых актов, правоприменительной практики.

2. Затем студенты должны подготовить тезисы своей позиции на выбранную тему.

Студенты работают в группах по 4 - 6 человек.

Каждый участник должен объяснить свою позицию, и группа должна сформировать единую позицию по поставленному вопросу.

Обсуждение в каждой группе продолжается 15-20 минут.

Затем представители группы защищают позицию, выработанную в группе.

### **3. Подведение итогов интерактива:**

1. По итогам защиты определяется группа, чья позиция была наиболее полной и обоснованной.

### **Критерии оценки (в баллах для очной формы обучения)**

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от участия в интерактивном занятии;

- 2 балла выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии эпизодично;

- 4 балла выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход;

- 5 баллов выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход, является одним из организаторов проведения интерактивного занятия, использует наглядный материал.

### **Письменные задания**

Пример варианта письменного задания для модуля 3-4:

Провести сравнительный анализ стадий конституционного и административного судопроизводства.

Описание методики оценивания:

### **Письменные задания для модуля 1-2**

### **Критерии оценки (в баллах для очной формы обучения)**

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от написания письменного задания, не знает материал;

- 5 баллов выставляется студенту, если ответ по письменному заданию неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала;

- 10 баллов выставляется студенту, если ответ по письменному заданию полный, показано хорошее знание объекта и предмета изучения.

- 15 баллов выставляется студенту, если ответ по письменному заданию полный, развернутый, показана совокупность глубоких знаний объекта и предмета изучения.
- 25 баллов выставляется студенту, если ответ по письменному заданию полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

### **Письменные задания для модуля 3-4**

Описание методики оценивания:

#### **Критерии оценки (в баллах для очной формы обучения)**

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от написания письменного задания, не знает материал;
- 5 баллов выставляется студенту, если ответ по письменному заданию неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала;
- 10 баллов выставляется студенту, если ответ по письменному заданию полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.
- 15 баллов выставляется студенту, если ответ по письменному заданию полный, развернутый, показана совокупность глубоких знаний объекта и предмета изучения.

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная литература:**

1. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров ; под редакцией Л.Л.Попова.— 5-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 456 с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-08218-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448905>
2. Зеленцов А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / А.Б. Зеленцов, П.И. Кононов, А.И. Стахов.— 2-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 311 с.— (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/449108>
3. Зеленцов А.Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов/ А.Б. Зеленцов, П.И. Кононов, А.И. Стахов.— 2-е изд., перераб. и доп.— Москва : Издательство Юрайт, 2020.— 301 с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449109> (дата обращения: 01.03.2021).

#### **Дополнительная литература:**

1. Агапов А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452066>
2. Агапов А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-09987-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452067>



3. Агапов А. Б. Административная юрисдикция : учебник для вузов/ А.Б.Агапов.— Москва : Издательство Юрайт, 2020.— 163 с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-09297-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456089>

4. Волков А.М. Административное право : учебник для вузов / А.М. Волков.— Москва : Издательство Юрайт, 2020.— 457 с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-13551-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/465938>

5. Дёмин А.А. Государственная служба в Российской Федерации : учебник для вузов / А.А. Дёмин. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00502-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/449740>

6. Зуева Л. Ю. Административное судопроизводство. Дела об обязательном судебном контроле: учебное пособие для вузов/ Л.Ю.Зуева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 171с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-09768-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456213>

6. Козлова Л.С. Административные регламенты : учебное пособие для вузов / Л. С. Козлова.— Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 415 с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-00013-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453475>

7. Никитин С. В. Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов : учебное пособие для вузов/ С. В. Никитин.— Москва : Издательство Юрайт, 2020.— 150 с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-06163-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/473990>

8. Осинцев Д.В. Административная ответственность: учебник для вузов/ Д.В. Осинцев.— 3-е изд., испр. и доп.— Москва : Издательство Юрайт, 2020.— 466 с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-12873-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/448486>

## **5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных, информационные справочные системы**

### **Интернет-ресурсы**

- ❖ Официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)
- ❖ Официальный сайт Верховного Суда РФ [www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru)
- ❖ Официальный сайт Конституционного Суда РФ [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)
- ❖ Официальный сайт МВД России [www.mvdinform.ru](http://www.mvdinform.ru)
- ❖ Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
- ❖ Информационно-правовой портал «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
- ❖ Сайт Юридической научной библиотеки издательства «Спарк» [www.lawlibrary.ru](http://www.lawlibrary.ru)
- ❖ Сайт Электронной библиотеки ЮРАЙТ [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
- ❖ Сайт ЭБС Университетская библиотека онлайн <https://biblioclub.ru>
- ❖ Сайт Библиотек БашГУ <http://www.bashlib.ru>

### **Программное обеспечение**

1. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензия бессрочная.
2. Windows Professional 8.1 Russian Upgrade. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензия бессрочная.
3. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензия бессрочная.
4. Kaspersky Endpoint Security 10. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензия бессрочная.
5. Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО).

6. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор б/н от 31.08.2020 г. Лицензия бессрочная.
7. Информационная система «Континент» № 20091611 от 01.12.2020 г. Срок действия лицензии до 01.12.2021 г.
8. Антиплагиат.ВУЗ. Договор №2400 от 15.05.2020 г. Срок действия лицензии до 04.05.2021 г.
9. Система централизованного тестирования БашГУ (MOODLE). (Свободное ПО).
10. Система дистанционного обучения БашГУ (СДО). (Свободное ПО).

## 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

### Учебная аудитория для проведения учебных занятий:

#### Аудитория № 302

Учебная мебель. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран с электроприводом ScreenLine (190 × 300). Сенсорная доска Active Board с монитором Wacom (120 × 200). Проектор Promethean. Трибуна. Проектор Panasonic EW640 WXGA. Телевизор LCD Monitor Chilin iwnc56. Колонки Apart – 6 шт. Система видеосвязи Life Size. Радиомикрофон - 3 шт. Усилитель Apart. Ресивер AKG - 3 шт. Микшер Yamaha. Матричный коммутатор. Станция для радиомикрофона. Учебно-наглядные пособия. Рециркулятор МЕГИДЕЗ.

#### Лаборатория ИКТ (аудитория № 213)

Учебная мебель. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Моноблок - 2 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U. Шкаф для документов.

#### Аудитория № 209

Учебная мебель. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U.

#### Центр (класс) деловых игр – Учебный зал судебных заседаний (аудитория № 311)

Учебная мебель. Мебель для зала судебных заседаний. Экран настенный/потолочный (186 × 180). Шкаф выставочный. Колонки Apart – 4 шт. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U.

### Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

#### Аудитория № 203

Учебная мебель. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 8 шт. Моноблок. Колонки Genius. Принтер Kyocera ECOSYS FS-1120D. МФУ Canon i-sensys MF732Cdw.

450056,

Республика Башкортостан, г. Уфа,  
ул. Достоевского, д. 131

450056,

Республика Башкортостан, г. Уфа,  
ул. Достоевского, д. 131

450056,

Республика Башкортостан, г. Уфа,  
ул. Достоевского, д. 131

450056,

Республика Башкортостан, г. Уфа,  
ул. Достоевского, д. 131

450056,

Республика Башкортостан, г. Уфа,  
ул. Достоевского, д. 131

**ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ПРАВА**

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**дисциплины Административное право и процесс  
3, 4 семестры 2 курса обучения**

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	8/288
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	139,4
Лекций	44
практических/ семинарских	94
Лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,4
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	112,6
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	36

Форма контроля:

Зачет -3 семестр

Экзамен -4 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕ М	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<p>Тема 1</p> <p><b>Административное право в правовой системе Российской Федерации</b> (ОПК-2.1, ОПК-3.1, ОПК-3.2. ОПК-5.1).</p> <p>1.Понятие государственного (публичного) управления как вида государственной деятельности (исполнительной власти) и сферы действия норм административного права. Функции государственного управления: планирование, прогнозирование, организация, регулирование, согласование, координация, учет, контроль, анализ.</p> <p>2.Современные модели государственного управления: политико-административная, «государственный менеджмент», «новый государственный менеджмент», «качественное управление», «электронное государственное управление» (электронное правительство).</p> <p>3.Предмет, метод, система административного права. Конституционные основы административного права. Соотношение административного права с другими отраслями права. Наука административного права.</p>	2	4		5	<p>Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства;</p> <p>изучение правоприменительной и судебной практики; подготовка письменных ответов на вопросы</p>	<p>1) устный опрос</p> <p>2) письменные задания</p> <p>3) решение задач</p> <p>4) решение тестовых заданий</p> <p>5) интерактивное занятие</p>
2.	<p>Тема 2</p> <p><b>Административно-правовые нормы, источники административного права,</b></p>	2	8		10	<p>Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p>	<p>1) устный опрос</p> <p>2) письменные задания</p> <p>3) интерактивное занятие</p>

	<p><b>административно-правовые отношения</b> (ОПК-2.1, ОПК-2.2., ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3., ОПК-5.1)</p> <p>1.Административно-правовые нормы: понятие, признаки, структура, виды. Реализация норм административного права.</p> <p>2. Источники административного права: понятие и виды.</p> <p>3.Административно-правовые отношения: понятие, структура, виды, особенности, способы защиты.</p>					<p>проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов;</p> <p>изучение законодательства;</p> <p>изучение правоприменительной и судебной практики;</p> <p>подготовка к интерактивному занятию</p>	<p>4) решение задач</p> <p>5) решение тестовых заданий</p>
3.	<p>Тема 3</p> <p><b>Субъекты административного права</b> (ОПК-2.1., ОПК-3.1, ОПК-3.2)</p> <p>1.Субъекты административного права: понятие и виды.</p> <p>2.Административно-правовой статус человека и гражданина. Административно-правовые гарантии права гражданина участвовать в управлении делами государства.</p> <p>3.Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>4.Административно-правовой статус государственных учреждений, корпораций и компаний, хозяйствующих организаций с государственным участием.</p> <p>5.Статус Президента РФ при осуществлении функций и полномочий исполнительной власти</p> <p>6.Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Понятие компетенции органов исполнительной власти.</p> <p>7.Принципы и порядок организации и деятельности системы федеральных органов исполнительной власти и органов</p>	2	4		11.9	<p>Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов;</p> <p>изучение законодательства;</p> <p>изучение правоприменительной и судебной практики;</p> <p>выполнение творческого задания</p>	<p>1) устный опрос</p> <p>2) письменные задания</p> <p>3) интерактивное занятие</p> <p>4) решение задач</p> <p>5) решение тестовых заданий</p>

	исполнительной власти субъектов РФ. 8.Правовые механизмы взаимодействия федеральных и региональных органов исполнительной власти. 9.Организационная структура и штаты органов исполнительной власти. 10.Общественные советы при исполнительных органах государственной власти, их формирование и состав.						
4.	Тема 4 <b>Формы и методы государственного управления</b> (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2). 1.Правовые и организационно-неправовые формы государственного управления и их процедурно-процессуальное регулирование. 2. Методы деятельности государственной администрации: убеждение, поощрение (стимулирование), принуждение. 3.Сущность мер государственного принуждения в административном праве. Классификация и правовая характеристика мер административного принуждения. 4.Способы обеспечения законности и правопорядка в деятельности исполнительной власти. 5. Дисциплина в государственном управлении: понятие и показатели ее состояния.	4	8		14	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет -ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики; подготовка к интерактивному занятию	1) устный опрос 2) интерактивное занятие 3) письменные ответы на вопросы 4) решение задач 5) интерактивное занятие
5.	Тема 5 <b>Правовые акты государственного управления</b> (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2). 1. Нормотворческая компетенция органов исполнительной власти и административно -правотворческий процесс в системе	4	10		15.9	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет -ресурсов;	1) устный опрос 2) интерактивное занятие 3) письменные ответы на вопросы 4) решение задач 5) интерактивное занятие

	<p>исполнительной власти.</p> <p>2.Понятие, правовая природа и особенности актов управления. Правовые последствия правовых актов управления.</p> <p>3.Виды и классификация правовых актов управления.</p> <p>4.Требования, предъявляемые к правовым актам управления.</p> <p>5.Коррупционные факторы в подзаконных актах и механизм их выявления.</p> <p>6.Механизм обеспечения конституционности актов управления и их соответствия законам и актам более высокой юридической силы.</p> <p>7.Коллизии в системе актов управления и способы их преодоления.</p> <p>8.Действие правовых актов и их норм во времени, в пространстве и по кругу лиц.</p>					<p>изучение законодательства;</p> <p>изучение правоприменительной и судебной практики;</p> <p>подготовка к интерактивному занятию</p>	
6.	<p>Тема 6</p> <p><b>Государственная служба и государственные служащие</b> (<i>ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2</i>).</p> <p>1.Государственная служба: понятие, принципы, правовые основы. Правовая природа института государственной службы.</p> <p>2.Система государственной службы.</p> <p>3.Понятие государственной должности и должности государственной службы. Государственные служащие, их классификация. Порядок формирования кадрового состава должностей государственной службы. Реестры должностей государственной службы.</p> <p>4.Должностное лицо: понятие и виды.</p> <p>5.Принципы кадровой политики в системе государственной службы.</p> <p>6.Правовое положение (статус) государственного служащего.</p>	2	4		5	<p>Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов;</p> <p>изучение законодательства;</p> <p>изучение правоприменительной и судебной практики;</p>	<p>1) устный опрос</p> <p>2) письменные задания</p> <p>3) интерактивное занятие</p> <p>4) решение задач</p> <p>5) решение тестовых заданий</p>



	7.Административная и дисциплинарная ответственность государственного служащего. 8.Противодействие коррупции в системе государственной службы. Коррупционные риски для должностей федеральной государственной службы и должностей в государственных корпорациях.						
7.	<p>Тема 7</p> <p><b>Обеспечение безопасности личности, общества и государства в государственном управлении</b> (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2).</p> <p>1.Система безопасности в Российской Федерации и средства ее обеспечения.</p> <p>2.Организация государственного управления отдельными объектами и территориями.</p> <p>3.Организация государственного управления при введении особых правовых режимов в условиях техногенных аварий, чрезвычайных обстоятельств. Режим защиты и охраны государственной границы. Осуществление мер по борьбе с катастрофами, стихийными бедствиями, эпидемиями, ликвидация их последствий и др.</p> <p>4.Специальные административно-правовые режимы и иные меры обеспечения безопасности (разрешительная система, паспортный режим, административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы, порядок продажи и покупки оружия, боеприпасов, военной техники и другого военного имущества; порядок использования ядовитых веществ, наркотических средств и др.)</p> <p>5. Характер и объем ограничения конституционных прав и свобод граждан и общественных объединений и особенности</p>	8	10		10	<p>Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики; подготовка к интерактивному занятию</p>	<p>1) устный опрос</p> <p>2) письменные задания</p> <p>3) интерактивное занятие</p> <p>4) решение задач</p> <p>5) решение тестовых заданий</p>

	функционирования системы государственного управления в условиях административно-правовых режимов.						
4 семестр							
8.	<p>Тема 8</p> <p><b>Административный процесс и административно- процессуальное право (ОПК-2.2, ОПК-3.1., ОПК-3.3,. ОПК-5.1)</b></p> <p>1.Сущность административного процесса, его соотношение с другими видами процессуальной деятельности (гражданским и уголовным процессом).</p> <p>2.Содержание административного процесса: административно-процедурные и административно-юрисдикционные действия.</p> <p>3.Административные производства (процедуры) и их регламентация: понятие и виды, содержание, юридическое значение.</p> <p>4.Административные процедуры предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций.</p> <p>5.Административные процедуры осуществления государственного контроля (надзора)</p>	2	6		4	<p>Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики; подготовка к интерактивному занятию</p>	<p>1) устный опрос</p> <p>2) письменные задания</p> <p>3) интерактивное занятие</p> <p>4) решение задач</p> <p>5) решение тестовых заданий</p>
9	<p>Тема 9</p> <p><b>Административно-юрисдикционный (правоохранительный) процесс (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2).</b></p> <p>1.Административный процесс и административная юрисдикция (квасисудебная деятельность исполнительной власти).</p> <p>2.Административная конфликтология: понятие и виды административно-правовых споров. Процедура рассмотрения административно-правовых споров в административном (внесудебном и досудебном) порядке: цели, задачи, порядок рассмотрения. Досудебный</p>	2	6		4	<p>Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики; подготовка к интерактивному занятию</p>	<p>1) устный опрос</p> <p>2) письменные задания</p> <p>3) интерактивное занятие</p> <p>4) решение задач</p> <p>5) решение тестовых заданий</p>

	<p>порядок урегулирования административного или иного публичного спора.</p> <p>3. Виды административного юрисдикционного производства: производство по делам об административных правонарушениях, дисциплинарное производство, производство по жалобам, согласительное производство, исполнительное производство.</p>						
10	<p>Тема 10 <b>Административно-деликтный процесс (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2).</b></p> <p>1. Понятие и состав административного правонарушения. Понятие, основания и особенности административной ответственности.</p> <p>2. Административное наказание: понятие, виды, правила назначения.</p> <p>3. Предупреждение, пресечение и расследование административных правонарушений.</p> <p>4. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Виды производства по делам об административных правонарушениях: полное, ускоренное, усложненное иностранным элементом.</p> <p>5. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.</p> <p>6. Субъекты административной юрисдикции: виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях (судьи, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы исполнительной власти).</p> <p>7. Меры обеспечения производства по делам об</p>	4	10		8	<p>Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики; подготовка к интерактивному занятию</p>	<p>1) устный опрос 2) письменные задания 3) интерактивное занятие 4) решение задач 5) решение тестовых заданий</p>

	<p>административных правонарушениях и правила применения указанных мер: понятие, цели, основания применения, сроки, процессуальное оформление, субъекты применения..</p> <p>8.Стадии производства по делам об административных правонарушениях: возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.</p> <p>9.Предупреждение, пресечение и расследование коррупционных правонарушений.</p>						
11	<p>Тема 11</p> <p><b>Административное судопроизводство (административная юстиция)</b> (ОПК-2.1, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2)</p> <p>1.Административное судопроизводство - вид судопроизводства и форма разрешения административного или иного публичного спора.</p> <p>2.Соотношение производства по делам об административных правонарушениях и административного судопроизводства.</p> <p>3.Виды и особенности производств по категориям рассматриваемых административных дел или иных публичных споров.</p> <p>4.Стадии и принципы административного судопроизводства.</p> <p>5.Процессуальные сроки в административном судопроизводстве.</p> <p>6.Способы обеспечения исполнения судебных актов по административным делам.</p> <p>Принудительное исполнение судебных актов.</p>	4	10		12	<p>Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики; подготовка к интерактивному занятию</p>	<p>1) устный опрос</p> <p>2) письменные задания</p> <p>3) интерактивное занятие</p> <p>4) решение задач</p> <p>5) решение тестовых заданий</p>
12	<p>Тема 12</p> <p><b>Административно-правовое регулирование</b></p>	2	4		5	<p>Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной</p>	<p>1) устный опрос</p> <p>2) письменные задания</p>

	<p><b>отраслей экономики и экономического развития</b> <b>(ОПК-2.1, ОПК-3.1, ОПК-3.3, ОПК-5.1.).</b></p> <p>1. Органы государственного управления в сфере экономики и их правовое положение.</p> <p>2. Область экономики как объект государственного регулирования и управления (общая характеристика). Административно-правовое прямое и косвенное воздействие на экономическое развитие: лицензирование, техническое регулирование, стандартизация, сертификация, антимонопольное регулирование, основы ценовой политики, государственная поддержка и стимулирование, экономические службы, федеральные фонды регионального развития, государственно-частное партнерство и др.</p> <p>3. Государственное управление государственной собственностью.</p> <p>4. Административно-правовые меры по снижению издержек на осуществление предпринимательской деятельности.</p> <p>5. Административно-правовые меры защиты конкуренции в сфере экономики.</p>					<p>литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики; подготовка к интерактивному занятию</p>	<p>3) интерактивное занятие 4) решение задач 5) решение тестовых заданий</p>
13	<p>Тема 13 <b>Административно-правовое регулирование административно-политической сферы и обеспечение национальной безопасности</b> <b>(ОПК-2.1., ОПК-2.2., ОПК-3.1., ОПК-3.3)</b></p> <p>1. Понятие и средства обеспечения национальной безопасности.</p> <p>2. Государственное управление в административно-политической сфере: правовой статус органов управления, особенности их организации, формирования и функционирования.</p> <p>3. Система и компетенция органов</p>	2	4		4	<p>Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики; подготовка к интерактивному занятию</p>	<p>1) устный опрос 2) письменные задания 3) интерактивное занятие 4) решение задач 5) решение тестовых заданий</p>

	<p>государственного управления специальными службами.</p> <p>4. Государственное управление иностранными делами и внешними связями в областях внешнеэкономического, научно-технического и социально-культурного сотрудничества РФ с иностранными государствами.</p> <p>5. Правовые основы государственной организации таможенного дела и таможенной службы в РФ.</p> <p>6. Государственное управление обороной РФ. Правовое регулирование защиты и охраны государственной границы РФ. Государственное управление в сфере охраны общественного порядка, общественной безопасности.</p> <p>7. Организация государственного управления в сфере юстиции.</p>						
14	<p>Тема 14</p> <p><b>Административно-правовое регулирование социально-культурной сферы и национального развития (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2).</b></p> <p>1. Понятие социально-культурной сферы, особенности государственного регулирования ее статуса.</p> <p>2. Разграничение полномочий в социально-культурной сфере между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ и передача осуществления части этих полномочий на основе соглашений.</p> <p>3. Способы достижения согласованных действий Российской Федерации и ее субъектов при осуществлении полномочий в социально-культурной сфере.</p> <p>4. Государственно-частное партнерство в</p>	2	4		2	<p>Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики; подготовка к интерактивному занятию</p>	<p>1) устный опрос</p> <p>2) письменные задания</p> <p>3) интерактивное занятие</p> <p>4) решение задач</p> <p>5) решение тестовых заданий</p>

	социально-культурной сфере. Поддержка благотворительности и меценатства в социально-культурной сфере.						
15	<p>Тема 15</p> <p><b>Административное право зарубежных стран (ОПК-2.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2).</b></p> <p>1. Организация государственного управления (исполнительной власти) в зарубежных странах.</p> <p>2. Предмет, метод и система административного права в правовых системах стран мира.</p> <p>3. Сущность основных институтов иностранного административного права.</p> <p>4. Имплементация иностранных административно-правовых норм и институтов административного права в российское административное право.</p>	2	2		1.8	<p>Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов;</p> <p>изучение законодательства;</p> <p>изучение правоприменительной и судебной практики;</p> <p>подготовка к интерактивному занятию</p>	<p>1) устный опрос</p> <p>2) письменные задания</p> <p>3) интерактивное занятие</p> <p>4) решение тестовых заданий</p>
17	<b>Всего часов:</b>	44	94		112,6		

