

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

Утверждено:

на заседании кафедры
протокол №5 от «19» ноября 2020 г.
Зав. кафедрой  /Н.А.Саттарова

Согласовано:

Председатель УМК института
 /М.Б. Кострова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

дисциплина Правовые основы бухгалтерского учета

Факультатив

программа специалитета

Специальность

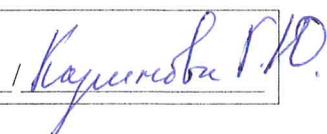
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация

Судебная деятельность

Квалификация

Юрист

Разработчик (составитель): к.ю.н., доцент Каримова Г.Ю.		
--	---	---

Для приема: 2020 г.

Уфа - 2020 г.

Рабочая программа дисциплины *утверждена* на заседании кафедры финансового и экологического права протокол от «19» ноября 2020 г. № 5

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры финансового и экологического права, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующая кафедрой _____ / _____ Н.А.Саттарова

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры финансового и экологического права, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующая кафедрой _____ / _____ Н.А. Саттарова

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры финансового и экологического права, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующая кафедрой _____ / _____ Н.А. Саттарова

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры финансового и экологического права, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующая кафедрой _____ / _____ Н.А. Саттарова

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	5
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.	
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.	
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	22
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	УК-10.1. Знать: Основы поведения экономических агентов: теоретические принципы рационального выбора (максимизация полезности) и наблюдаемые отклонения от рационального поведения; основные принципы экономического анализа для принятия решений; основные экономические понятия. Уметь: Воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений; критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей.
		УК-10.2. применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей,	УК-10.2. Знать: Основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения; сущность и функции предпринимательской деятельности; основные

		<p>использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p>финансовые организации и принципы взаимодействия индивида с ними; основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами; понятие риск и неопределенность; основные виды расходов; принципы и технологии ведения личного бюджета. Уметь: Решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла; пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией; выбирать инструменты управления личными финансами; оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами, а также риски стать жертвой мошенничества; вести личный бюджет; оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты.</p>
--	--	--	---

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовые основы бухгалтерского учета» относится к факультативным дисциплинам.

Дисциплина изучается на 3 курсе в бсеместре.

Целями изучения дисциплины «Правовые основы бухгалтерского учета» являются: получение обучающимися теоретических знаний об основных положениях бухгалтерского учета; его месте в системе управления экономикой организации; изучение основополагающих принципов, понятий, терминов и методов, используемых в организации бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов; получение знаний в области методики бухгалтерского учета, его правового регулирования.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции:УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	УК-10.1. Знать: Основы поведения экономических агентов: теоретические принципы рационального выбора (максимизация полезности) и наблюдаемые отклонения от рационального поведения; основные принципы экономического анализа для принятия решений; основные экономические понятия. Уметь: Воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений; критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и	Полные и системные или развернутые, сформированные, но с незначительными ошибками знания, или неполное, схематичное, но в целом правильное представление об основах поведения экономических агентов: теоретических принципах рационального выбора (максимизация полезности) и наблюдаемых отклонениях от рационального поведения; основных принципах экономического анализа для принятия решений; основных экономических понятиях. Сформированное, системное и последовательное, или в целом сформированное, но не вполне системное умение, или посредственный, но достаточный уровень умений воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических	Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания основ поведения экономических агентов: теоретических принципах рационального выбора (максимизация полезности) и наблюдаемых отклонениях от рационального поведения; основных принципах экономического анализа для принятия решений; основных экономических понятиях. Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень

	отдельных ее отраслей.	решений; критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей.	умений воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений; критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей.
УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	УК-10.2 Знать: Основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения; сущность и функции предпринимательской деятельности; основные финансовые организации и принципы взаимодействия индивида с ними; основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами; понятие риск и неопределенность; основные виды расходов; принципы и технологии ведения личного бюджета. Уметь: Решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла; пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией; выбирать инструменты управления личными финансами; оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами, а также риски стать жертвой мошенничества; вести личный бюджет; оценивать свои права на налоговые	Полные и системные или развернутые, сформированные, но с незначительными ошибками знания, или неполное, схематичное, но в целом правильное представление об основных видах личных доходов, механизмах их получения и увеличения; сущности и функциях предпринимательской деятельности; основных финансовых организациях и принципах взаимодействия индивида с ними; основных финансовых инструментах, используемых для управления личными финансами; понятиях риска и неопределенности; основных видах расходов; принципах и технологий ведения личного бюджета. Сформированное, системное и последовательное, или в целом сформированное, но не вполне системное умение, или посредственный, но достаточный уровень умений решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающего на всех этапах жизненного цикла; пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услугах, анализировать основные положения договора с финансовой организацией; выбирать инструменты управления личными финансами; оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами, а также риски стать жертвой мошенничества; вести личный	Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания основных видов личных доходов, механизмов их получения и увеличения; сущности и функции предпринимательской деятельности; основных финансовых организаций и принципов взаимодействия индивида с ними; основных финансовых инструментов, используемых для управления личными финансами; понятии риска и неопределенности; основных видов расходов; принципов и технологии ведения личного бюджета. Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающего на всех этапах жизненного цикла; пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услугах,

	льготы, пенсионные и социальные выплаты.	бюджет; оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты.	анализировать основные положения договора с финансовой организацией; выбирать инструменты управления личными финансами; оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами, а также риски стать жертвой мошенничества; вести личный бюджет; оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты
--	--	--	---

Показатели сформированности компетенции для всех форм обучения:

Для дисциплины, формой итогового контроля которой является зачет:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

При очной форме обучения в результате оценивания выставляются баллы за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины. Итоговый рейтинг успеваемости студентов складывается из суммы баллов, набранных студентом за всю работу в течение семестра (включая итоговый контроль).

Шкалы оценивания для очной формы обучения:

для зачета:

«зачтено» - от 60 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов),

«не зачтено» - менее 60 баллов

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
--	-----------------------------------	--------------------

<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p>	<p>УК-10.1. Знать: Основы поведения экономических агентов: теоретические принципы рационального выбора (максимизация полезности) и наблюдаемые отклонения от рационального поведения; основные принципы экономического анализа для принятия решений; основные экономические понятия.</p>	<p>Устный опрос. решение тестовых заданий, решение задач. Письменные задания</p>
	<p>Уметь: Воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений; критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей.</p>	<p>Устный опрос. Решение, решение задач. Письменные задания Проверка подготовленности к интерактивным занятиям</p>
<p>УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p>УК-10.2. Знать: Основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения; сущность и функции предпринимательской деятельности; основные финансовые организации и принципы взаимодействия индивида с ними; основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами; понятие риск и неопределенность; основные виды расходов; принципы и технологии ведения личного бюджета.</p>	<p>Устный опрос. решение тестовых заданий, решение задач. Письменные задания</p>
	<p>Уметь: Решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла; пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией; выбирать инструменты управления личными финансами; оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами, а также риски стать жертвой мошенничества; вести личный бюджет; оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты.</p>	<p>Устный опрос. Решение, решение задач. Письменные задания, практические задания Проверка подготовленности к интерактивным занятиям</p>

Рейтинг-план дисциплины
Правовые основы бухгалтерского учета
 Специальность: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
 курс 3, семестр 6

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1. Темы 1-4.			0	52
Текущий контроль			0	27
1. Устный опрос	3	4	0	12
2. Интерактивное занятие	3	2	0	6
3. Решение тестовых заданий	3	1	0	3
4. Решение задач	2	1	0	2
5. Практические задания	1	4	0	4
Рубежный контроль			0	25
Письменное задание	25	1	0	25
Модуль 2. Темы 5-8			0	48
Текущий контроль			0	23
1. Устный опрос	3	4	0	12
3. Решение тестовых заданий	3	1	0	3
4. Решение задач	2	2	0	4
5. Практические задания	1	4	0	4
Рубежный контроль			0	25
Письменное задание	25	1	0	25
Поощрительные баллы			0	10
1. Участие в конкурсах, активное участие в мероприятиях НОМИ	5	-	0	5
2. Участие в научных и научно-практических конференциях, публикация статей	5	-	0	5
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль			-	-
Зачет			-	-

Вопросы для проведения зачета

1. Краткая история развития бухгалтерского учета.
2. Общая характеристика бухгалтерского учета, предмет, объекты и методы учета.
3. Источники законодательства о бухгалтерском учете.
4. Виды бухгалтерского учета, его сущность.
5. Характеристика средств и источников их образования.
6. Законодательный уровень правового регулирования бухгалтерского учета, его цели и задачи, основные источники.
7. Нормативный уровень бухгалтерского учета, его цели и задачи, основные документы.

8. Методологический уровень бухгалтерского учета правового регулирования основные документы.
9. Понятие учетной политики - основные принципы учетной политики, требования учетной политики
10. Приказ по учетной политике предприятия - цель его создания, основные разделы, приложения
11. Бухгалтерский баланс и его основные функции.
12. Бухгалтерский баланс – важнейшая часть бухгалтерской отчетности.
13. Бухгалтерский баланс, изменения в балансе в результате хозяйственных операций.
14. Счета и двойная запись.
15. Корреспонденция счетов.
16. Синтетический и аналитический учет.
17. Оборотные ведомости, их назначение и порядок составления.
18. Классификация счетов бухгалтерского учета.
19. План счетов бухгалтерского учета.
20. Взаимосвязь счетов и баланса.
21. Правила оценки имущества и финансовых обязательств.
22. Измерители, применяемые в учете.
23. Методы оценки показателей отчетности в условиях инфляции.
24. Калькуляция себестоимости средств и предметов труда.
25. Наличные деньги в кассе, их назначение.
26. Основные требования при работе с наличными деньгами.
27. Документы для оформления кассовых операций, порядок их заполнения.
28. Кассовая книга, порядок ее ведения.
29. Основные средства и их классификация.
30. Документальное оформление и учет поступления и выбытия основных средств.
31. Понятие нематериальных активов и их виды.
32. Учет поступления нематериальных активов.
33. Понятие управленческого учета, его цель в управлении деятельности предприятий.
34. Предмет, методы и задачи управленческого учета.
35. Основные принципы и сущность управленческого учета.
36. Отличительные признаки бухгалтерского финансового и управленческого учетов.
37. Понятие отчетности.
38. Отчетность предприятия перед органами статистики, перед внебюджетными фондами, перед налоговыми органами.
39. Правовое регулирование, порядок и сроки предоставления.
40. Требования, предъявляемые к отчетности
41. Формы бухгалтерской отчетности.
42. Отчет о прибылях и убытках.
43. Отчет о движении денежных средств и целевом использовании полученных средств.
44. Основные правила сводной бухгалтерской отчетности.
45. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) - понятие, история возникновения, отличие от отечественных стандартов. Основные понятия.
46. Цели перехода к МСФО, порядок и сроки перехода к МСФО.

Вопросы для устных опросов
ТЕМА 1 СУЩНОСТЬ И ВИДЫ УЧЕТА. ПРЕДМЕТ И МЕТОД
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА. ОБЪЕКТЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

I. Теоретические вопросы:

1. Краткая история развития бухгалтерского учета.
2. Общая характеристика бухгалтерского учета, предмет, объекты и методы учета.
3. Источники законодательства о бухгалтерском учете.
4. Виды бухгалтерского учета, его сущность.
5. Характеристика средств и источников их образования.

Критерии оценки (в баллах - для очной формы обучения)

- 0 баллов выставляется студенту, если студент отказывается от ответа, не знает материал;
- 3 балл выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый, показано знание объекта и предмета изучения.

Задания для тестирования

Описание теста:

Для каждого вопроса тестового задания предусмотрено несколько вариантов ответов: необходимо выбрать единственно правильный вариант из предложенных.

Пример варианта теста:

1. Предметом бухгалтерского учета является:

- кругооборот активов;
- отражение состояния и использования активов, в том числе дебиторской задолженности, в процессе их кругооборота;
- движение капитала;
- состояние и движение имущества организации, источники его образования в процессе функционирования.

2. Под методом бухгалтерского учета понимают:

- технические приемы ведения бухгалтерского учета;
- совокупность приемов и способов, при помощи которых отражаются, исследуются и контролируются его объекты;
- балансовое обобщение учетной информации;
- совокупность приемов и способов, при помощи которых отражаются, исследуются и контролируются дебиторская и кредиторская задолженность.

3. Вставьте недостающее слово

..... – это проверка соответствия данных бухгалтерского учета и фактического наличия имущества и финансовых обязательств организации на определенную дату

- калькуляция;
- оценка;
- формальная проверка;
- инвентаризация.

4. В пассиве баланса отражается:

- основные средства;
- уставной капитал;
- издержки обращения;
- материалы и нематериальные активы.

5. Для определения фактической себестоимости объектов учета применяется:

- инвентаризация;
- оценка;
- калькуляция;
- система счетов.

6. К оборотным активам сферы обращения относятся:

- долги подотчетных лиц;
- долги поставщикам;
- нематериальные активы;
- долги подрядчикам.

7. Основным для бухгалтерского учета является измеритель:

- денежный;
- трудовой;
- натуральный;
- трудовой и натуральный.

8. Получение денежных средств с расчетного счета в кассу организации:

- увеличивает валюту баланса;
- уменьшает валюту баланса;
- не изменяет валюту баланса;
- на усмотрение руководителя.

9. Основные этапы документооборота:

- поступление документов в бухгалтерию, их обработка;
- движение документов по рабочим местам;
- составление и оформление документов;
- передача документов в архив.

10. Излишки, выявленные при инвентаризации, подлежат:

- списанию;
- принятию к учету;
- продаже;
- на усмотрение руководителя.

Описание методики оценивания:

Критерии оценки (в баллах для очной формы обучения)

- 0 баллов – если обучающийся набрал менее 50 % верных ответов на вопросы теста;
- 1 балл – если обучающийся набрал 50 %-60% верных ответов на вопросы теста;
- 2 балла – если обучающийся набрал 61 %-75% верных ответов на вопросы теста;
- 3 балла – если обучающийся набрал 76% и более верных ответов на вопросы теста.

Решение задач

Примерные задачи по дисциплине:

Задача 1. Составьте бухгалтерский баланс предприятия на 1 марта 2020 г., расположив наименования бухгалтерских счетов в активе и пассиве в порядке следования соответствующих статей баланса.

Исходные данные:

Номера и наименования счетов	Сумма, тыс. руб.
10 «Материалы»	60000
60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	10000
51 «Расчетный счет»	250000
50 «Касса»	5000
70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	20000
43 «Готовая продукция»	10000
80 «Уставный капитал»	700000
71 «Расчеты с подотчетными лицами»	2000
99 «Прибыли и убытки»	17000
01 «Основные средства»	420000

Задача 2. Составьте бухгалтерский баланс ООО «Березка» на 1 января 2020 г., расположив наименования бухгалтерских счетов в активе и пассиве в порядке следования соответствующих статей баланса.

Исходные данные:

№	Наименование счета	Сумма(руб.)
1.	Материалы	1100
2.	Основное производство	3000
3.	Касса	30
4.	Расчетные счета	16300
5.	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	2700
6.	Расчеты с персоналом по оплате труда	1700
7.	Расчеты с подотчетными лицами (дебит. задолженность)	10
8.	Уставный капитал	16040

Задача 3. Открыть счета бухгалтерского учета; отразить на счетах операции способом двойной записи; подсчитать обороты и конечные остатки по счетам.

Исходные данные:

Журнал регистрации хозяйственных операций за январь 2020 г.

№ п/п	Содержание операции	Сумма(руб.)
1.	Поступили материалы от поставщиков	6400
2.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	3700
3.	Получено в кассу с расчетного счета	7200
4.	Начислена заработная плата работникам предприятия	7200
5.	Выдана заработная плата работникам	7100
6.	Выдано подотчет на хозяйственные нужды	100
7.	Отпущены материалы для изготовления продукции	5200

8.	Выпущена из производства готовая продукция	9820
	Итого	?

Задача 4. Открыть счета бухгалтерского учета; отразить на счетах операции способом двойной записи; подсчитать обороты и конечные остатки по счетам.

Исходные данные:

Журнал регистрации хозяйственных операций за февраль 2020г.

№ п/п	Содержание операции	Сумма(руб.)
1.	Утвержден авансовый отчет Фомина К.И. о приобретении материалов	4500
2.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности бюджету по налогам	6800
3.	Утвержден авансовый отчет Соломина В.А. о командировке в Комсомольск-на-Амуре	2150
4.	Начислена заработная плата работникам предприятия	70000
5.	Удержан из заработной платы Соломина В.А. остаток подотчетной суммы	200
6.	Выдано подотчет Соломину В.А. на хозяйственные нужды	600
7.	Зачислен на расчетный счет кредит банка на 3 месяца	300000
	Итого	?

Описание методики оценивания:

Критерии оценки (в баллах для очной формы обучения)

- 0 баллов выставляется обучающемуся, если он отказывается от ответа; дает неверный ответ
- 2 балла выставляется обучающемуся, если ответ по задаче полный, развернутый, показаны системные знания.

Практические задания

Пример варианта практического задания:

Задание № 1. Составьте блок-схему порядка проведения инвентаризации.

Задание № 2. Проанализируйте представленный преподавателем бухгалтерский баланс организации и рассчитайте стоимость чистых активов за отчетный период.

Задание № 3. Проанализируйте представленный преподавателем бухгалтерский баланс и выпишите все внеоборотные активы организации. Составьте сравнительную таблицу отличий между оборотными и внеоборотными активами.

Описание методики оценивания:

Критерии оценки (в баллах для очной формы обучения)

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от ответа; дает неверный ответ

- 1 балл выставляется, если ответ по практическому заданию полный, развернутый, показаны системные знания.

Занятия, проводимые в интерактивной форме

Примерные образцы интерактивных занятий

Тема 1. «Сущность и виды учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета».

Вид интерактива:

1. «Дебаты (обсуждение в малых группах)».

2. Порядок проведения:

1. Подготовительный этап:

1. Распределение: студенты делятся на группы (по количеству источников). Внутри группы рекомендуется наличие следующих игроков:

А) Координатор (посредник-организатор деятельности группы);

Б) Секретарь (записывает результаты работы);

В) Аналитик (анализирует высказанные позиции с целью поиска сильных и слабых ее сторон);

Г) Активный слушатель (старается пересказать своими словами то, о чем только что говорил кто-либо из членов группы, помогая сформулировать мысль, общую идею);

Д) Оформитель (отвечает за творческое воплощение идеи группы);

Е) Таймкипер (timekeeper) (следит за временем, отпущенным на выполнение задания).

После распределения ролей преподаватель проводит жеребьевку между командами. Поскольку тема игры «Источники законодательства о бухгалтерском учете», в рамках темы 1 «Сущность и виды учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета», соответственно, в жеребьевке участвуют следующие вопросы:

А) Конституция РФ;

Б) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;

В) Международные стандарты финансовой отчетности;

Г) Приказ об учетной политике

2. Проведение занятия:

Во время работы в малых группах должен быть выделен короткий период «мозгового штурма», во время которого всеми участниками группы (за этим следит координатор) набрасываются основные идеи по полученному заданию, которое заключается в доказывании, что акт, указанный в карточке, является источником законодательства о бухгалтерском учете. В этот период запрещены критика идей и их обсуждение. И критика (доброжелательная), и обсуждение возможны и необходимы после того, как группа сочтет достаточным количество предложенных идей. Принятые идеи должны получить свое творческое воплощение. Выбор формата данного творческого представления своей позиции остаются на выбор студентов. Возможны следующие варианты:

1) изображение позиции на ватмане;

2) презентация с использованием мультимедийного оборудования;

3) песня;

4) стихи;

5) театрализованное представление;

б) коллаж на ватмане с использованием вырезок из журналов и пр.
Требование творческого воплощения обязательно для всех групп.
Презентация позиции группы: выступление перед одноклассниками с представлением своих аргументов.

3. Подведение итогов интерактива:

По окончании преподаватель систематизирует прозвучавшие аргументы и дает свою оценку занятию. Каждому студенту дается возможность высказать свое мнение по результатам дебатов (обсуждении в малых группах).

Тема 2. «Правовое регулирование бухгалтерского учета. Принципы учета. Организация бухгалтерского учета и учетная политика».

Вид интерактива:

1. «Мозговой штурм» тематика «Разработать проект Положения об учетной политике».

2. Порядок проведения:

1. Подготовительный этап:

1. Распределение: обучающиеся делятся на группы и им предлагается методом мозгового штурма в группах разработать проект Положения об учетной политике. Внутри группы рекомендуется наличие следующих игроков:

А) Координатор (посредник-организатор деятельности группы);

Б) Секретарь (записывает результаты работы);

В) Аналитик (анализирует высказанные позиции с целью поиска сильных и слабых ее сторон);

Г) Таймкипер (timekeeper) (следит за временем, отпущенным на выполнение задания).

Обучающимися при подготовке к занятию должны быть определены объемы обрабатываемой учетной информации, сформулированы требования, предъявляемые руководством к бухгалтерии и задачи и функции бухгалтерской службы и службы внутреннего контроля. Таким образом, у обучающихся имеется информация для разработки организационного аспекта учетной политики и определения факторов, влияющих на выбор методики формирования показателей.

2. Проведение занятия:

Во время работы в малых группах должен быть проведен «мозговой штурм», во время которого всеми участниками группы (за этим следит координатор) набрасываются основные положения для заполнения таблиц по полученному заданию.

Положение об учетной политике:

1. Общие положения

2. Методика формирования учетной информации по объектам бухгалтерского наблюдения

3. Рабочий план счетов бухгалтерского учета

4. Формы применяемых первичных учетных документов (кроме унифицированных форм).

5. Организация документооборота.

6. Формы внутренней отчетности.

7. Технология обработки данных и форма бухгалтерского учета

8. Порядок проведения инвентаризации.

9. Система внутреннего контроля.

10. Составы постоянно действующих комиссий и др.

В разделе «Общие положения» дается представление о предмете регулирования, а также описание принципов, на основе которых разработана учетная политика и перечень законодательных и нормативных документов системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, на основании которых была сформирована учетная политика организации (общества).

Раздел «Методика формирования информации по объектам бухгалтерского наблюдения» рассматривает факторы, которые могут оказать влияние на выбор тех или иных методов и учетных процедур в соответствии с целями, задачами и условиями хозяйствования данной организации (общества).

Для разработки проекта учетной политики заполните таблицу 1. «Сводный анализ вариантов учетной политики»

Разрабатывая данный раздел, необходимо помнить, что к информации, формируемой в учете (на бухгалтерских счетах) и в дальнейшем представляемой в отчетности, предъявляются определенные требования, называемые качественными характеристиками информации, при выборе учетных процедур необходимо обеспечить баланс между качественными характеристиками информации.

Для заполнения графы 3 таблицы необходимо изучить и проработать положения (стандарты) по бухгалтерскому учету.

Графу 4 заполните на основании анализа выявленных вами целей и задач деятельности организации и специфики условий хозяйствования.

Таблица 1. Сводный анализ вариантов учетной политики (фрагмент)

Объект бухгалтерского наблюдения	Что необходимо определить в учетной политике	Возможные альтернативные варианты в соответствии с нормативными	Факторы, оказывающие влияние на выбор
1	2	3	4
Основные средства	Способ оценки объекта при принятии к учету		
	Порядок определения срока полезного использования		
	Способ начисления амортизации по основным группам основных средств		
	Порядок учета объектов основных средств стоимостью не более 40000 руб. за единицу		
	Порядок проведения переоценки		
	Порядок учета восстановления основных средств		
Нематериальные активы	Порядок учета арендованных основных средств		
	Способ оценки объекта при принятии к учету		
	Порядок определения срока полезного использования		
	Способы начисления амортизации по группам нематериальных активов		
	Способы отражения в учете амортизационных отчислений		

Незавершенные вложения во внеоборотные активы	Порядок оценки и переоценки		
Материально-производственные запасы	Методы оценки материально-производственных запасов по их видам		
	Способы отражения в учете поступления материалов		
	Методы оценки материалов при отпуске в производство		
	Порядок создания резервов под снижение стоимости материальных ценностей		
	Порядок оценки незавершенного		
	Состав и порядок отнесения стоимости расходов будущих периодов		
	Способы оценки готовой продукции		
	Способы оценки товаров		
	Порядок создания и использования резервов предстоящих расходов		
Себестоимость	Метод формирования себестоимости готовой продукции (работ, услуг)		
	Порядок признания в учете управленческих расходов		
	Порядок признания в учете коммерческих расходов		
Доходы от продажи	Порядок признания в учете доходов от продажи продукции (товаров, работ,		

При работе над разделом «Рабочий план счетов бухгалтерского учета» перед вами стоит задача разработать проект Рабочего плана счетов. Для этого нужно заполнить таблицу 2. «Рабочий план счетов»

Рабочий план счетов разрабатывается на основе предыдущего раздела.

Таблица 2. Рабочий план счетов

Код счета	Наименование синтетического счета	Субсчет и его название	Наличие аналитических счетов с признаком материальности
1	2	3	4

В разделе «Формы применяемых первичных учетных документов» (кроме унифицированных форм). Организация документооборота. Формы внутренней отчетности» вам предстоит создать график документооборота по основным документам.

При работе над разделом «Технология обработки и форма бухгалтерского учета» можно выделить следующие этапы;

- создание документа (внутреннего или внешнего);
- передача в бухгалтерию;
- отражение информации первичного документа на счетах;
- формирование отчетных данных.

После заполнения таблиц группы презентуют их перед аудиторией, отвечают на вопросы своих оппонентов.

3. Подведение итогов интерактива:

По окончании преподаватель подводит итоги и оценивает деятельность групп и отдельных обучающихся.

Критерии оценки (в баллах для очной формы обучения)

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от участия в интерактивном занятии;
- 1 балл выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии эпизодично;
- 2 балла выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход;
- 3 балла выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход, является одним из организаторов проведения интерактивного занятия, использует наглядный материал.

Письменные задания

Пример варианта письменного задания для модуля 1:

1. Краткая история развития бухгалтерского учета.
2. Общая характеристика бухгалтерского учета, предмет, объекты и методы учета.
3. Источники законодательства о бухгалтерском учете.
4. Виды бухгалтерского учета, его сущность.
5. Характеристика средств и источников их образования.
6. Законодательный уровень правового регулирования бухгалтерского учета, его цели и задачи, основные источники.
7. Нормативный уровень бухгалтерского учета, его цели и задачи, основные документы.
8. Методологический уровень бухгалтерского учета правового регулирования основные документы.
9. Понятие учетной политики - основные принципы учетной политики, требования учетной политики.
10. Приказ по учетной политике предприятия - цель его создания, основные разделы, приложения.
11. Бухгалтерский баланс и его основные функции.
12. Бухгалтерский баланс-важнейшая часть бухгалтерской отчетности.
13. Бухгалтерский баланс, изменения в балансе в результате хозяйственных операций.
14. Счета и двойная запись.
15. Корреспонденция счетов.
16. Синтетический и аналитический учет.
17. Оборотные ведомости, их назначение и порядок составления.
18. Классификация счетов бухгалтерского учета.
19. План счетов бухгалтерского учета.
20. Взаимосвязь счетов и баланса.

21. Правила оценки имущества и финансовых обязательств.
22. Измерители, применяемые в учете.
23. Методы оценки показателей отчетности в условиях инфляции.
24. Калькуляция себестоимости средств и предметов труда.

Пример варианта письменного задания для модуля 2:

1. Наличные деньги в кассе, их назначение.
2. Основные требования при работе с наличными деньгами.
3. Документы для оформления кассовых операций, порядок их заполнения.
4. Кассовая книга, порядок ее ведения.
5. Основные средства и их классификация.
6. Документальное оформление и учет поступления и выбытия основных средств.
7. Понятие нематериальных активов и их виды.
8. Учет поступления нематериальных активов.
9. Понятие управленческого учета, его цель в управлении деятельности предприятий.
10. Предмет, методы и задачи управленческого учета.
11. Основные принципы и сущность управленческого учета.
12. Отличительные признаки бухгалтерского финансового и управленческого учетов.
13. Понятие отчетности.
14. Отчетность предприятия перед органами статистики, перед внебюджетными фондами, перед налоговыми органами.
15. Правовое регулирование, порядок и сроки предоставления.
16. Требования, предъявляемые к отчетности
17. Формы бухгалтерской отчетности.
18. Отчет о прибылях и убытках.
19. Отчет о движении денежных средств и целевом использовании полученных средств.
20. Основные правила сводной бухгалтерской отчетности.
21. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) - понятие, история возникновения, отличие от отечественных стандартов. Основные понятия.
22. Цели перехода к МСФО, порядок и сроки перехода к МСФО.

Описание методики оценивания:

Критерии оценки (в баллах для очной формы обучения)

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от написания письменного задания, не знает материал;
- 5 баллов выставляется студенту, если ответ по письменному заданию неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала;
- 10 баллов выставляется студенту, если ответ по письменному заданию полный, показано хорошее знание объекта и предмета изучения.
- 15 баллов выставляется студенту, если ответ по письменному заданию полный, развернутый, показана совокупность глубоких знаний объекта и предмета изучения.
- 25 баллов выставляется студенту, если ответ по письменному заданию полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/452528>
2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/452527>
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 358 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/449976>
4. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для вузов / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8994-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452325>

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11572-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445696>
2. Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая, Е. Б. Абдалова ; под редакцией Г. Ф. Сысоевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11480-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449977>
3. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11941-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455400>
4. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450479>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных, информационные справочные системы

- ❖ <http://president.kremlin.ru> – официальный сайт Президента РФ.
- ❖ Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru
- ❖ <http://www.council.gov.ru> – официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ.

- ❖ <http://www.duma.gov.ru>– официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
- ❖ <http://www.government.gov.ru>–официальный сайт Правительства РФ.
- ❖ <http://legislature.ru> – сайт законопроектов, рассмотренных или назначенных к рассмотрению на ближайшее время Государственной Думой Федерального Собрания РФ.
- ❖ [http://www.gov.ru/](http://www.gov.ru) - каталог официальных сайтов субъектов РФ.
- ❖ Официальный сайт компании «Консультант Плюс» www.consultant.ru
- ❖ Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru
- ❖ Сайт Юридической научной библиотеки издательства «Спарк» www.lawlibrary.ru

Программноеобеспечение

1. WindowsProfessional 8 RussianUpgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензия бессрочная.
2. Windows Professional 8.1 Russian Upgrade. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензиябессрочная.
3. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензиябессрочная.
4. Kaspersky Endpoint Security 10. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензиябессрочная.
5. AcrobatReaderDC(Бесплатное ПО).
6. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор б/н от 31.08.2020 г. Лицензия бессрочная.
7. Информационная система «Континент» № 20091611 от 01.12.2020 г. Срок действия лицензии до 01.12.2021 г.
8. Антиплагиат.ВУЗ. Договор №2400 от 15.05.2020 г. Срок действия лицензии до 04.05.2021 г.
9. Система централизованного тестирования БашГУ (MOODLE). (Свободное ПО).
10. Система дистанционного обучения БашГУ (СДО). (Свободное ПО).

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Аудитория № 302 Учебная мебель. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран с электроприводом ScreenLine (190 × 300). Сенсорная доска ActiveBoard с монитором Wasom (120 × 200). Проектор Promethean. Трибуна. Проектор Panasonic EW640 WXGA. Телевизор LCD MonitorChilin iwnc56. Колонки Apart – 6 шт. Система видеосвязи LifeSize. Радиомикрофон - 3 шт. Усилитель Apart. Ресивер AKG - 3 шт. Микшер Yamaha. Матричный коммутатор. Станция для радиомикрофона. Учебно-наглядные пособия. Рециркулятор МЕГИДЕЗ.</p> <p>Лаборатория ИКТ (аудитория № 213) Учебная мебель. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Моноблок - 2 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U. Шкаф для документов.</p> <p>Аудитория № 209 Учебная мебель. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся: Аудитория № 203 Учебная мебель. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 8 шт. Моноблок. Колонки Genius. Принтер KyoceraECOSYSFS-1120D. МФУ Canoni-sensysMF732Cdw.</p>	<p>450056, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Достоевского, д. 131</p>
--	---

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Правовые основы бухгалтерского учета
6 семестр 3 курса
очная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (з.е. / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	40,2
лекций	14
практических/ семинарских	26
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	31,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	0

Форма контроля:
Зачёт – 6 семестр.

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<p><i>Тема 1. Сущность и виды учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета (УК-10.1, УК-10.2)</i></p> <p>1. Краткая история развития бухгалтерского учета.</p> <p>2. Общая характеристика бухгалтерского учета, предмет, объекты и методы учета.</p> <p>3. Источники законодательства о бухгалтерском учете.</p> <p>4. Виды бухгалтерского учета, его сущность.</p> <p>5. Характеристика средств и источников их образования.</p>	2	4		1,8	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы(электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет;</p> <p>4. Подготовка к интерактивному занятию</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, выполнение практических заданий. Проверка подготовленности к интерактивным занятиям</p>
2.	<p><i>Тема 2. Правовое регулирование бухгалтерского учета. Принципы учета. Организация бухгалтерского</i></p>	2	4		5	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, выполнение практических</p>

	<p><i>учета и учетная политика. (УК-10.1, УК-10.2)</i></p> <p>1.Законодательный уровень правового регулирования бухгалтерского учета, его цели и задачи, основные источники.</p> <p>2.Нормативный уровень бухгалтерского учета, его цели и задачи, основные документы.</p> <p>3.Методологический уровень бухгалтерского учета правового регулирования основные документы.</p> <p>4.Понятие учетной политики - основные принципы учетной политики, требования учетной политики.</p> <p>5.Приказ по учетной политике предприятия - цель его создания, основные разделы, приложения.</p>					<p>указанию преподавателя;</p> <p>3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы(электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет</p> <p>4. Подготовка к интерактивному занятию</p>	<p>заданий.</p> <p>Проверка подготовленности к интерактивным занятиям</p>
3.	<p><i>Тема 3. Бухгалтерский баланс. Счета и двойная запись. Взаимосвязь счетов бухгалтерского учета и бухгалтерского баланса. (УК-10.1, УК-10.2)</i></p> <p>1.Бухгалтерский баланс и его основные функции.</p> <p>2.Бухгалтерский баланс-важнейшая часть</p>	2	4		5	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, решение задач, выполнение практических заданий.</p>

	<p><i>бухгалтерской отчетности.</i></p> <p><i>3.Бухгалтерский баланс, изменения в балансе в результате хозяйственных операций.</i></p> <p><i>4.Счета и двойная запись.</i></p> <p><i>5.Корреспонденция счетов.</i></p> <p><i>6.Синтетический и аналитический учет.</i></p> <p><i>7.Оборотные ведомости, их назначение и порядок составления.</i></p> <p><i>8.Классификация счетов бухгалтерского учета.</i></p> <p><i>9.План счетов бухгалтерского учета.</i></p> <p><i>10. Взаимосвязь счетов и баланса.</i></p>					<p>ресурсы(электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет</p>	
4.	<p><i>Тема 4. Оценка и калькуляция. (УК-10.1, УК-10.2)</i></p> <p><i>1.Правила оценки имущества и финансовых обязательств.</i></p> <p><i>2.Измерители, применяемые в учете.</i></p> <p><i>3.Методы оценки показателей отчетности в условиях инфляции.</i></p> <p><i>4.Калькуляция себестоимости средств и предметов труда.</i></p>	2	2		5	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы(электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, решение тестовых заданий, выполнение практических заданий, решение письменных заданий.</p>
5.	<p><i>Тема 5. Учет денежных средств. Учет основных</i></p>	2	4		5	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос,</p>

	<p><i>средств и нематериальных активов.(УК-10.1, УК-10.2)</i></p> <p>1.Наличные деньги в кассе, их назначение.</p> <p>2.Основные требования при работе с наличными деньгами.</p> <p>3.Документы для оформления кассовых операций, порядок их заполнения.</p> <p>4.Кассовая книга, порядок ее ведения.</p> <p>5.Основные средства и их классификация.</p> <p>6.Документальное оформление и учет поступления и выбытия основных средств.</p> <p>7.Понятие нематериальных активов и их виды.</p> <p>8.Учет поступления нематериальных активов.</p>					<p>2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы(электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет</p>	<p>решение задач, выполнение практических заданий.</p>
6.	<p><i>Тема 6. Цели и принципы управленческого учета. Организация управленческого учета.(УК-10.1, УК-10.2)</i></p> <p>1.Понятие управленческого учета, его цель в управлении деятельности предприятий.</p> <p>2.Предмет, методы и задачи управленческого учета.</p> <p>3.Основные принципы и сущность управленческого учета.</p>	2	2		1	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы(электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, решение задач, выполнение практических заданий.</p>

	4. Отличительные признаки бухгалтерского финансового и управленческого учетов.					использование ресурсов интернет	
7.	<p><i>Тема 7. Состав, содержание и порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. (УК-10.1, УК-10.2)</i></p> <p>1. Понятие отчетности. 2. Отчетность предприятия перед органами статистики, перед внебюджетными фондами, перед налоговыми органами. 3. Правовое регулирование, порядок и сроки предоставления. 4. Требования, предъявляемые к отчетности 5. Формы бухгалтерской отчетности. 6. Отчет о прибылях и убытках. 7. Отчет о движении денежных средств и целевом использовании полученных средств. 8. Основные правила сводной бухгалтерской отчетности.</p>		4		4	<p>1. Изучение вопросов содержания темы; 2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. Проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет</p>	Текущий контроль: устный опрос, выполнение практических заданий.
8.	<p><i>Тема 8. Международные стандарты финансовой отчетности. (УК-10.1, УК-</i></p>	2	2		5	<p>1. Изучение вопросов содержания темы; 2. Конспектирование основной и</p>	Текущий контроль: устный опрос, решение тестовых

	<p>10.2) 1.Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) - понятие, история возникновения, отличие от отечественных стандартов. Основные понятия. 2.Цели перехода к МСФО, порядок и сроки перехода к МСФО.</p>					дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы(электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет	заданий, выполнение практических заданий, решение письменных заданий.
	Всего часов:	14	26		31,8		

