

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической
комиссии института
Протокол №10 от «16» июня 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИНЭФБ



Янгиров А.В.

«23» июня 2017 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки:
Финансы и кредит (с углубленным изучением английского языка)

Форма обучения: очная

Разработчик (составитель) К.э.н., доцент	 / Байгузина Л.З.
---	---

Для приема: 2015 г.

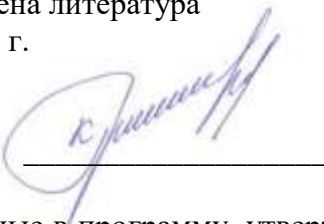
Уфа 2017 г.

Составитель / составители: _к.э.н, доцент кафедры финансов и налогообложения Байгузина Л.З.

Программа актуализирована ученым советом института: протокол № 13 от «23» июня 2017 г.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета института: обновлена литература протокол № 13 от «22» июня 2018 г.

И.о. директора



/ К.Е. Гришин

Дополнения и изменения, внесенные в программу, утверждены на заседании ученого совета института: обновлены программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные системы, необходимые для реализации программы, протокол № 6 от «25» января 2019 г.

И.о. директора



/ К.Е. Гришин

Дополнения и изменения, внесенные программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Директор

/ _____

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Директор

/ _____

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения	3
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы	6
4.	Объем практики	6
5.	Содержание практики	6
6.	Форма отчетности по практике	7
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	9
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	26
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	27
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	27

1. Вид практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид практики: Производственная

Тип практики: Преддипломная

1.2. Способы проведения практики:

стационарная

выездная

1.3. Практика проводится в следующих формах:

Дискретно по видам практики

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Объекты практики для бакалавров направления «Экономика» - предприятия, организации и учреждения различного рода деятельности, формы собственности и отраслевой принадлежности экономической и финансовой сферы:

- коммерческие банки, финансовые структуры

- экономические, финансовые и аналитические службы организаций различных отраслей и форм собственности;

- академические и ведомственные научно-исследовательские организации, учреждения системы высшего образования и системы дополнительного образования, специализирующиеся на финансовых и экономических вопросах;

- организации государственного и муниципального управления, структурные подразделения органов государственной власти, предприятия государственного и муниципального сектора, органы государственного управления субъектов Российской Федерации, учреждения в системе государственной и муниципальной службы.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Основной целью преддипломной практики является: закрепление общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии требованиями ФГОС ВОпо направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», окончательная подготовка студентов к государственной итоговой аттестации и сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.

2.2. Основными задачами преддипломной практики обучающихся являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных студентами при изучении специальных дисциплин;
- практическое развитие профессиональных навыков и компетенций будущих специалистов;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- формирование у студентов навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при анализе проблемы;
- формирование навыков анализа деятельности организаций, предприятий, учреждений и финансовых компаний;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов при написании выпускной квалификационной работы;
- выявление степени профессиональной подготовленности студента и его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Код компетенции по ФГОС	Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знать: теоретические основы экономических моделей Уметь: анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты Владеть: анализом результатов расчетов и обоснованием полученных выводов
ПК-5	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать: финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений Владеть: опытом по интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности.
ПК-6	способностью анализировать и	Знать: теоретические основы отечественной и зарубежной статистики;

	интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; Владеть: навыками организационно - управленческого решения в области деятельности хозяйствующих субъектов, прогнозировать и оценивать результат социально-экономических показателей.
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать: отечественные и зарубежные источники информации Уметь: используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет Владеть: опытом сбора необходимых данных, их анализа и подготовки информационных и аналитических отчетов.
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: современные технические средства и информационные технологии; Уметь: использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; Владеть: опытом использования современных технических средств и информационных технологий, а именно программы по ведению бухгалтерской и налоговой отчетности.
ПК-19	способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знать: деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; Уметь: организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; Владеть: навыкам организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.
ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Знать: теоретические основы налогового планирования Уметь: вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ; Владеть: налоговым планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Знать: основы составления финансового плана организации; Уметь: составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; Владеть: навыками составления финансового плана организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Знать: нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля Уметь: применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля Владеть: навыками применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального	Знать: организацию мероприятий по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления ; Уметь: участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений

	управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Владеть: навыками организации проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений
--	--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей), а также, если это необходимо, подготавливает изучение последующих дисциплин (модулей) в соответствии с нижеприведенной таблицей.

Индекс и наименование предшествующей, текущей дисциплины (модуля)	Индекс и наименование последующей дисциплины (модуля)
Б2.В.01.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Б3.Б.01(Д) Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
Б2.В.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (информационно-аналитическая)	
Б2.В.02.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (расчетно-аналитическая)	
Б2.В.02.03(П) Научно-исследовательская работа	

4. Объем практики

Б2.В.02.04(Пд) Учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит (с углубленным изучением английского языка)» предусмотрено проведение практики общей трудоемкостью практики 6 зачетные единицы (216 академических часов). В том числе контактной работы 2 часов, в форме самостоятельной работы 214 часов.

5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	На собрании руководитель практики от института знакомит студентов с целью, задачами, организацией и содержанием практики; дает образцы документации, которую им необходимо вести. Поясняет обязанности института, выпускающей кафедры, образовательной организации, в которую направляются на практику студенты и самих практикантов по ее осуществлению, требования к приобретаемым учащимися знаниям, умениям и навыкам в период практики. Знакомит с системой и организацией оценивания их деятельности. Студенты определяются с местом прохождения практики, получают направления в соответствующие учреждения. Оформляются договора с теми организациями, с которыми отсутствовали долгосрочные договорные отношения с вузом.	Контроль со стороны руководителя выпускной квалификационной работы и руководителя практики от кафедры. Запись в дневнике практики
2.	Основной этап.	Определить тему выпускной квалификационной работы и согласовать ее с научным руководителем; Написать теоретическую часть выпускной	Контроль со стороны руководителя выпускной квалификационной работы и

		квалификационной работы и предоставить ее научному руководителю и руководителю практики от кафедры. Получить индивидуальное задание, рекомендации и указания непосредственного руководителя практики от кафедры; Составить индивидуальный план работы на весь период практики; Изучить направления деятельности объекта практики, в котором будет осуществляться практика	руководителя практики от кафедры. Запись в дневнике практики
3.	Заключительный этап.	Составить письменный отчет о выполнении программы практики и индивидуальных заданий. На основе отчета о преддипломной практике написать расчетно-аналитическую часть выпускной квалификационной работы и предоставить ее научному руководителю.	Проверка отчета по практике Презентация основных выводов и предложений по исследуемому направлению
	ИТОГО		дифференцированный зачет с оценкой

6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент в семидневный срок сдает корректно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от кафедры. Формы контроля – зачет с оценкой.

Требования к содержанию отчета:

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности).

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является отчет.

Он служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом (дирекцией) срок.

Отчет должен включать введение, основную часть (три главы), заключение и список использованной литературы. Примерная структура отчета (содержание глав зависит от темы выпускной квалификационной работы и объекта исследования):

Во введении отражаются сведения об организации, месте и сроках прохождения практики, в каком отделе и на какой должности работал студент, что входило в круг его обязанностей, какие функции и поручения он выполнял, кто непосредственно от организации курировал его работу. Далее во введении отражаются цели и задачи преддипломной практики. Примерный объем введения - 2-3 стр.

В отчете главы должны выстраиваться следующим образом: 1 глава – теоретического характера, 2 глава - аналитическая, 3 глава содержит предложения по совершенствованию деятельности.

В первой главе следует раскрыть теоретические основы исследуемой тематики, основные понятия и принципы, определить особенности трудовой деятельности в данной сфере, охарактеризовать правовую основу деятельности. Объем 1 главы - 3-5 страниц.

Во второй главе нужно представить общую характеристику учреждения или предприятия - места прохождения практики, на основе Положения об учреждении или Устава предприятия, составить схему организационной его структуры, кратко отразить функции подразделений, более подробно нужно описать отдел, где проходит практику.

Определить основные полномочия и обязанности должностных лиц, проблемы, затрудняющие процесс управления. Объем 2 главы - не менее 6 страниц (каждый параграф не менее 2 страниц).

В третьей главе следует предложить меры по совершенствованию деятельности работы учреждения, предприятия, его отдельных должностных лиц. Объем 3 главы – не менее 4 страниц (каждый параграф не менее 2 страниц).

В заключении содержатся выводы по практике, достигнуты ли цели и задачи, какой объем работы проделан, что проанализировано, какие проблемы выявлены и что конкретно предложено для совершенствования деятельности. Объем - 1-2 стр.

Требования к оформлению отчета по практике.

Материал в работе располагается в следующей последовательности: титульный лист, оглавление, основной текст (введение, 3 главы, заключение), список использованной литературы, приложение.

Работа выполняется в машинописном виде одной стороне белого листа формата А4.

Поля размером 3 см слева, снизу, сверху и 1,5 см справа. Все листы отчета, кроме титульного, должны быть пронумерованы внизу в центре. Каждый раздел в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в содержании.

Список использованной литературы включает нормативно-правовые акты, учебники, монографии, материалы периодической печати, сайты Интернет-ресурсов.

В отчете цифровые данные в сгруппированном и систематизированном виде представляются в таблицах и рисунках. Они обычно помещаются по ходу изложения, послесылки. Таблицы и рисунки должны иметь порядковый номер; название, отражающее их содержание; ссылку на источник. Обязателен аналитический текст, сопровождающий рисунки и таблицы. Используемые в работе цифровые данные, выводы, мысли других авторов в пересказе и цитаты в обязательном порядке должны сопровождаться ссылками на использованные источники. Отчет должен быть подписан студентом на титульном листе.

По требованию образовательного стандарта по направлению подготовки промежуточная аттестация по итогам практики включает защиту отчета.

Отдельным документом представляется Индивидуальная книжка о прохождении практики студентом. Таким образом, обучающийся представляет научному руководителю отчет и индивидуальную книжку. Форма индивидуальной книжки, дневника практики, договор на прохождение практики и другие, необходимые организационные документы размещены на официальном сайте ФГБОУ ВО БашГУ в разделе Практика (главная страница сайта, далее студенту, далее практика <http://www.bashedu.ru/ru/praktika-1>

Порядок защиты отчета.

По окончании практики студенты составляют письменный отчет о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, который предоставляют на защиту. В целом, на защиту отчета студенты предоставляют следующие документы:

- письменный отчет об итогах практики и выполненное задание (объем - не менее 20 стр.);

- индивидуальный план работы студента на период практики с отметками о выполнении заданий;

- индивидуальное задание на практику;
- дневник практики. Все материалы подшиваются в отдельную папку, сдаются на кафедру за три дня до защиты отчета по практике.

Руководитель практики проводит просмотр отчетов и решает вопрос о допуске студента к защите. Порядок защиты отчета по практике:

- доклад студента о результатах прохождения практики;
- ответы студента на вопросы по отчету;

При оценке учитываются:

- содержание отчета и доклада студента;
- качество ответов на вопросы.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (критерии оценивания обозначены в 7.4)

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также непрохождения практики признаются академической задолженностью. Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные дирекцией срок.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
Профессиональные компетенции		
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знать: теоретические основы экономических моделей Уметь: анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты Владеть: навыкам эконометрических моделей, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК-5	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p>Знать: бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>Владеть: опытом по интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности.</p>
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<p>Знать: теоретические основы отечественной и зарубежной статистики;</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;</p> <p>Владеть: навыками организационно - управленческого решения в области деятельности хозяйствующих субъектов, прогнозировать и оценивать результат социально-экономических показателей.</p>
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p>Знать: отечественные и зарубежные источники информации</p> <p>Уметь: используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p> <p>Владеть: опытом сбора необходимых данных, их анализа их и подготовки информационных и аналитических отчетов.</p>
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знать: современные технические средства и информационные технологии</p> <p>Уметь: использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;</p> <p>Владеть: опытом использования современных технических средств и информационных технологий, а именно программы по ведению бухгалтерской и налоговой отчетности.</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК-19	способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знать: деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; Уметь: организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; Владеть: навыкам организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.
ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Знать: теоретические основы налогового планирования Уметь: вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ; Владеть: налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Знать: основы составления финансового плана организации; Уметь: составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; Владеть: навыками составления финансового плана организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Знать: нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля Уметь: применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля Владеть: навыками применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Знать: организацию мероприятий по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления ; Уметь: участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений Владеть: навыками организации проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	содержание компетенции	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знать: теоретические основы экономических моделей	Полное знание теоретических основ теоретические основы экономических моделей Умение обобщать: анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты Уверенное владение навыкам эконометрических моделей, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	отлично
		Уметь: анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы эконометрических моделей, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты Умение анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты Уверенное владение навыкам эконометрических моделей, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	хорошо
		Владеть: навыкам эконометрических моделей, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	В целом успешное освоение знаний теоретические основы экономических моделей В целом успешное умение анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты В целом уверенное владение навыкам эконометрических моделей, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	удовлетворительно
			Фрагментарные знания теоретических основ экономических моделей Фрагментарные умения анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	неудовлетворительно

			Фрагментарные владения навыкам эконометрических моделей, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	
ПК-5	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать: бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные	Полное знание бухгалтерской и иной информации, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений Умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений Уверенное владение опытом по интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности.	отлично
			В целом успешное знание бухгалтерской и иной информации, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений В целом успешное умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений В целом уверенное владение опытом по интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности.	хорошо
			Отсутствие системных знаний бухгалтерской и иной информации, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений Отсутствие системных умений анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности,	удовлетворительно

		<p>сведения для принятия управленческих решений</p> <p>Владеть: опытом по интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности.</p>	<p>организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>Отсутствие уверенного владения опытом по интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности.</p>	
		<p>Фрагментарные знания знаний бухгалтерской и иной информации, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>Фрагментарные умения анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>Фрагментарные владения опытом по интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности.</p>	<p>Фрагментарные знания знаний бухгалтерской и иной информации, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>Фрагментарные умения анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>Фрагментарные владения опытом по интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности.</p>	неудовлетворительно
ПК-6	<p>способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>Знать: теоретические основы отечественной и зарубежной статистики;</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-</p>	<p>Полное знание теоретических основ отечественной и зарубежной статистики; сведения для принятия управленческих решений</p> <p>Умение обобщать и анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p> <p>Уверенное владение навыкам организационно - управленческого решения в области деятельности хозяйствующих субъектов, прогнозировать и оценивать результат социально-экономических показателей.</p>	отлично
		<p>о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-</p>	<p>В целом успешное освоение знаний теоретических основ отечественной и зарубежной статистики;</p> <p>В целом успешное умение анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;</p> <p>В целом уверенное владение навыками организационно - управленческого решения в области деятельности хозяйствующих</p>	хорошо

	аналитический отчет	готовить информационный обзор и/или аналитический отчет Владеть: опытом сбора необходимых данных, их анализа их и подготовки информационных и аналитических отчетов.	Уверенное владение навыкам опыта сбора необходимых данных, их анализа их и подготовки информационных и аналитических отчетов	
			Отсутствие системных знаний отечественного и зарубежного источника информации Отсутствие умения использовать отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	удовлетворительно
			Отсутствие уверенного опыта сбора необходимых данных, их анализа их и подготовки информационных и аналитических отчетов Фрагментарные знания отечественного и зарубежного источника информации Фрагментарные умения использовать отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет Фрагментарные владения опытом сбора необходимых данных, их анализа их и подготовки информационных и аналитических отчетов	неудовлетворительно
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: современные технические средства и информационные технологии Уметь: использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии Владеть: опытом использования современных технических средств и информационных технологий	Полное знание современных технических средств и информационных технологий Умение использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	отлично
			Уверенное владение опытом использования современных технических средств и информационных технологий, а именно программы по ведению бухгалтерской и налоговой отчетности. Полное знание современных технических средств и информационных технологий Умение использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии Уверенное владение навыкам опытом использования современных технических средств и информационных технологий, а именно программы по ведению бухгалтерской и налоговой отчетности.	хорошо

		технологии, а именно программы по ведению бухгалтерской и налоговой отчетности.	Отсутствие системных знаний современных технических средств и информационных технологии Отсутствие умения использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии Отсутствие уверенного владения опытом использования современных технических средств и информационных технологии, а именно программы по ведению бухгалтерской и налоговой отчетности.	удовлетворительно
			Фрагментарные знания современных технических средств и информационных технологии Фрагментарные умения использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии Фрагментарные владения опытом использования современных технических средств и информационных технологии, а именно программы по ведению бухгалтерской и налоговой отчетности.	неудовлетворительно
ПК-19	способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знать: деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; Уметь: организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного	Полное знание деятельности малых группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; Умение обобщать организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; Уверенное владение навыкам организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.	отлично
			Полное знание деятельности малых группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; Умение обобщать организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта Уверенное владение навыкам навыкам организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.	хорошо

		экономического проекта; Владеть: навыкам организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.	Отсутствие системных деятельности малых группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; Отсутствие умения организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; Отсутствие уверенного владения навыкам организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.	удовлетворительно
		экономического проекта.	Фрагментарные знания деятельности малых группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; Фрагментарные умения организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; Фрагментарные владения навыкам организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.	неудовлетворительно
ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Знать: теоретические основы налогового планирования Уметь: вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ; Владеть: налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Полное знание теоретические основы налогового планирования Умение о вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ; Уверенное владение налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	отлично
			Полное знание теоретические основы налогового планирования Умение вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ; Уверенное владение навыкам налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	хорошо
			Отсутствие системных теоретические основы налогового планирования Отсутствие умения вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ; Отсутствие уверенного владения налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	удовлетворительно
			Фрагментарные знания теоретические основы налогового планирования Фрагментарные умения вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ;	неудовлетворительно

			Фрагментарные владения налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Знать: основы составления финансового плана организации; Уметь: составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; Владеть: навыками составления финансового плана организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Полное знание основ составления финансового плана организации; Умение составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления Уверенное владение навыками составления финансового плана организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	отлично
			Полное знание основ составления финансового плана организации; Умение составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления Уверенное владение навыкам навыками составления финансового плана организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	хорошо
			Отсутствие системных основ составления финансового плана организации; Отсутствие умения составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления Отсутствие уверенного владения навыками составления финансового плана организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	удовлетворительно
			Фрагментарные знания основ составления финансового плана организации; Фрагментарные умения составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления Фрагментарные владения навыками составления финансового плана организации, обеспечивать осуществление финансовых	неудовлетворительно

			взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Знать: нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля Уметь: применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля Владеть: навыками применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Полное знание нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля Умение применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля Уверенное владение навыкам применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	отлично
			Полное знание нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля Умение применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля Уверенное владение навыками применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	хорошо
			Отсутствие системных знаний нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля Отсутствие умения применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля Отсутствие уверенного навыкам применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	удовлетворительно
			Фрагментарные знания нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля Фрагментарные умения применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля Фрагментарные владения навыками применять нормы,	неудовлетворительно

			регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	
ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Знать: организацию мероприятий по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления ; Уметь: участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Полное знание организации мероприятий по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления ; Умение участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений Уверенное владение навыками организации проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	отлично
			Полное знание по организации мероприятий по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления ; Умение участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений Уверенное владение навыками организации проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	хорошо
			Отсутствие системных знаний по организации мероприятий по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления ; Отсутствие умения организации мероприятия по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления ; Отсутствие уверенного владения навыками организации проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	удовлетворительно

		<p>выявленных отклонений</p>	<p>Фрагментарные знания по организации мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления ;</p> <p>Фрагментарные умения участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений</p> <p>Фрагментарные владения навыками организации проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений</p>	<p>неудовлетворительно</p>
--	--	------------------------------	--	----------------------------

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

1. Общая характеристика базы практики:

1.1 Анализ организационной структуры организации (предприятия), коммерческого банка, финансовой организации или подразделения органа государственной власти или местного самоуправления, государственного или муниципального учреждения;

1.2 Анализ места и роли организации (предприятия), коммерческого банка, финансовой организации или подразделения органа государственной власти или местного самоуправления, государственного или муниципального учреждения в экономике и в отрасли;

1.3 Анализ функций, выполняемых руководителем организации (предприятия), коммерческого банка, финансовой организации или подразделения органа государственной власти или местного самоуправления, государственного или муниципального учреждения, в котором студент проходит практику

2. Деятельность базы практики:

2.1 Анализ нормативной правовой базы, регламентирующей (регулирующей) деятельность организации (предприятия), коммерческого банка, финансовой организации или подразделения органа государственной власти или местного самоуправления, государственного или муниципального учреждения;

2.2 Анализ направлений деятельности организации (предприятия), коммерческого банка, финансовой организации или подразделения органа государственной власти или местного самоуправления, государственного или муниципального учреждения;

2.3 Исследование деятельности организации (предприятия), коммерческого банка, финансовой организации, подразделения органа государственной власти или местного самоуправления, государственного или муниципального учреждения за **последние 3 года**:

- проведение экономического анализа, формулировка выводов и предложений,

- проведение финансового анализа, формулировка выводов и предложений;

- проведение анализа деятельности объекта исследования в соответствии с выбранной тематикой ВКР.

3. Анализ информационных технологий, используемых в деятельности организации (предприятия), коммерческого банка, финансовой организации или подразделения органа государственной власти или местного самоуправления, государственного или муниципального учреждения, процессов автоматизации, финансовых инноваций в деятельности.

Задания для оценки знаний после прохождения практики зависят от содержания практики студентом, и формы проведения аттестации (индивидуальная защита, публичная защита, «круглый стол» и др.). Как правило, на кафедре финансов и налогообложения защита преддипломной практики проводится в индивидуальном порядке.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Ниже приведены типовые вопросы к зачету:

1. Каково финансовое состояние организации?

2. Какие факторы играют наибольшее отрицательное влияние на деятельность организации (предприятия) или подразделения органа государственной власти или местного самоуправления, государственного или муниципального учреждения?

3. Какие действия позволили бы повысить эффективность деятельности организации (предприятия) или подразделения органа государственной власти или местного самоуправления, государственного или муниципального учреждения?

4. Какова специфика деятельности организации как объекта исследования ВКР?

и другие.

Аттестация обучающихся за пройденную практику проводится руководителем студента от кафедры на основании анализа отчетной документации студента и защиты отчета о прохождении

практики. Защита отчета представляет собой краткий доклад студента и его ответы на задаваемые вопросы.

По итогам защиты отчета о прохождении практики руководитель практики от кафедры выставляет студенту зачет с оценкой, используя следующую шкалу оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «отлично» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики (типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) приведены в п.7.3); во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от кафедры (примерные вопросы к зачету, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении зачета приведены в п.7.4

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «хорошо» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям:

- своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики;
- имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя базы практики;
- в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики, но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «удовлетворительно» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру экономики и управления отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики (типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) приведены в п.7.3); или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры (примерные вопросы к зачету, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении зачета приведены в п.7.4).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «неудовлетворительно» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), не выполнил контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) (примерные задания приведены в п.7.3), не ответил на вопросы к зачету, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении зачета (примерные вопросы приведены в п.7.4), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: отсутствовал на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнил программу практики, или получил отрицательный отзыв о работе, или ответил неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения

практики

8.1. Основная литература

1. Методические указания по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы бакалавра для студентов направления 38.03.01 «Экономика» [Электронный ресурс] / Башкирский государственный университет; сост. Г.А. Галимова; Л.З. Байгузина. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2015. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — URL:https://elib.bashedu.ru/dl/corp/Galimova_Bajguzina_sost_MU_po_napisaniju_KR_bakal_mu_2015.pdf>

2. Финансово-кредитная система: региональный аспект [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Башкирский государственный университет; Г.А. Галимова [и др.]; под ред. Г.А. Галимовой; Л.З. Байгузиной; А.А. Сукиасяна. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2017. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — URL:https://elib.bashedu.ru/dl/read/Galimova_Finansovo_kreditnaya_sistema_regionalny aspekt_Ufa_Ba shGU_2017.pdf

3. Программа учебной практики "Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков" для магистрантов направления подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» профиль подготовки «Банковское дело» [Электронный ресурс]: методические указания / Башкирский государственный университет; сост. Л.Р. Курманова. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2015. — Электронная версия печатной публикации. Режим доступа: — URL:https://elib.bashedu.ru/dl/corp/Kurmanova_sost_Programma_uchebnoj_praktiki_mu_2015.pdf.

8.2. Дополнительная литература:

1. Методические рекомендации по подготовке, оформлению и защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) направление подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» направленность подготовки «Банковское дело». Форма обучения: очная, заочная [Электронный ресурс] / Башкирский государственный университет; сост. Л.Р. Курманова. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2017. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/local/Kurmanova_sost_MU_po_VKR_Magistr_2017-1.pdf>

2. Национальная экономика [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению контрольной работы по направлению 38.04.01. «Экономика», профиль «Финансы и кредит» для студентов заочной формы обучения / Башкирский государственный университет; сост. Ю.С. Токтамышева. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2016. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/read/Toktamysheva_sost_MU_po_KR_Nacionalnaja_ekonomika_mu_2016.pdf>

3. Программа практики для направления подготовки 38.03.01 "Экономика" [Электронный ресурс]: методические указания / Башкирский государственный университет; сост. З.Ф. Ибрагимова; Г.И. Япарова-Абдулхаликова. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2015. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/read/Ibragimova_Japarova_sost_Programma_praktiki_MPP_RE_mu_2015.pdf>

8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

№ п/п	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1	ФГБОУ ВО БашГУ	http://www.bashedu.ru/ru/praktika-1
2	Федеральная служба государственной статистики	www.gks.ru
3	Министерство финансов РФ	www.minfin.ru
4	Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования	www.forecast.ru
5	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РБ	www.bashstat.ru

6	Информационно-издательский центр «Статистика России»	www.infostat.ru
7	Информационно-правовое обеспечение «Гарант»	www.garant.ru
8	«Консультант Плюс»: законодательство РФ	www.consultant.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

базы данных	
Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online». Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий	Регистрация из сети БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет. http://www.biblioclub.ru/
Электронно- библиотечная система «ЭБ БашГУ». Собственная электронная библиотека учебных и научных электронных изданий, которая включает издания преподавателей БашГУ	Регистрация в Библиотеке БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет https://elib.bashedu.ru/
Электронно-библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий	Регистрация из сети БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет http://e.lanbook.com/

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

<p align="center">Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы</p>	<p align="center">Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</p>	<p align="center">Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</p>
<p>1. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), , лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: лаборатория социально-экономического моделирования № 107</p>	<p>лаборатория социально-экономического моделирования № 107: учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 18 шт.</p> <p>лаборатория анализа данных № 108: учебная мебель, доска, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 17 шт.</p> <p>аудитория № 110: учебная мебель, доска, телевизор led.</p> <p>аудитория № 111: учебная мебель, доска, телевизор led.</p> <p>аудитория № 114: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 115: учебная мебель, колонки (2 шт.), динамики, dvd плеер toshiba, магнитола sonu (4 шт.)</p> <p>(помещение, ул. карла маркса, д.3, корп.4)</p> <p>аудитория №118: учебная мебель, проектор benq, колонки (2 шт.), музыкальный центр lg, флипчарт магнитно-маркерный на треноге</p> <p>аудитория № 122: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 204: учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio.</p> <p>аудитория № 207: учебная мебель, доска, телевизор led tcl.</p> <p>аудитория № 208: учебная мебель, доска, телевизор led tcl.</p> <p>аудитория № 209: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 210:</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные.</p> <p>3.КонсультатнтПлюс. Договор № 28826 от 09.01.2019г. Лицензии бессрочные.</p>

<p>(помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), , лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).</p> <p>3. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 302 читальный зал (гуманитарный корпус).</p> <p>4. помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 115 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), 118 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4)</p>	<p>учебная мебель, доска. аудитория № 212: учебная мебель, доска, проектор infocus. аудитория № 213: учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio. аудитория № 218: учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор infocus. аудитория № 220: учебная мебель, доска. аудитория № 221 учебная мебель, доска. аудитория № 222 учебная мебель, доска. аудитория № 301 учебная мебель, экран на штативе, проектор aser. аудитория № 302 учебная мебель, персональный компьютер в комплекте hp, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок игu. аудитория № 305 учебная мебель, доска, проектор infocus. аудитория № 307 учебная мебель, доска. аудитория № 308 учебная мебель, доска. аудитория № 309 учебная мебель, доска. лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а учебная мебель, доска, персональный компьютер lenovo thinkcentre – 16 шт. лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в учебная мебель, доска, персональный компьютер в комплекте № 1 игu corp 510 – 14 шт. аудитория № 312 учебная мебель, доска.</p>	
--	---	--

