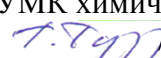


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ХИМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол №5 от «25» декабря 2020 г.
Зав. кафедрой _____ /Пешкова Н.П.

Согласовано:
Председатель УМК химического факультета
 /Гарифуллина Г.Г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина **Иностранный язык в профессиональной деятельности**


Обязательная часть Б1.О.01

программа магистратуры

Направление подготовки (специальность)
_____ 04.04.01 Химия _____

Направленность (профиль) подготовки
Органическая химия
Аналитическая химия
Высокомолекулярные соединения
Физическая химия

Квалификация
_____ магистр _____

Разработчик (составитель) к.ф.н., доц. Титлова А.С.	 / Титлова А.С.
--------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Для приема: 2021

Уфа 2021 г.

Составитель / составители: Титлова А.С.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры протокол №5 от «25» декабря 2020 г.

Зав. кафедрой _____/Пешкова Н.П.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____/ _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____/ _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____/ _____ Ф.И.О./

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
 - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Категория (группа) компетенций ¹ (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	УК 4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК 4 - Знать основные правила и нормы построения высказывания на русском и иностранном языках; особенности стилей общения на русском и иностранном языках в зависимости от цели и условий партнерства; основные правила и нормы ведения деловой переписки на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий.	Знать основные правила и нормы построения высказывания на русском и иностранном языках; особенности стилей общения на русском и иностранном языках в зависимости от цели и условий партнерства; основные правила и нормы ведения деловой переписки на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий.
		УК 4 - Уметь выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; составлять различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке.	Уметь выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; составлять различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке.

¹ Указывается только для УК и ОПК (при наличии).

		УК 4 - Владеть навыками устной презентации результатов своей деятельности на иностранном языке, навыками поддержания разговора в ходе их обсуждения.	Владеть навыками устной презентации результатов своей деятельности на иностранном языке, навыками поддержания разговора в ходе их обсуждения.
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части.

Дисциплина изучается на 1 и 2 курсах в 1, 2, 3 семестрах.

Цели изучения дисциплины: готовность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
	<i>Знать:</i>	1. Не знает основные правила и нормы построения высказывания на русском и иностранном языках; особенности стилей общения на русском и иностранном языках в зависимости от цели и условий партнерства; основные правила и нормы ведения деловой переписки на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий.	Демонстрирует удовлетворительный уровень знания основных правил и норм построения высказывания на русском и иностранном языках; особенностей стилей общения на русском и иностранном языках в зависимости от цели и условий партнерства; основные правила и нормы ведения деловой переписки на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий.	Демонстрирует хороший уровень знания основных правил и норм построения высказывания на русском и иностранном языках; особенности стилей общения на русском и иностранном языках в зависимости от цели и условий партнерства; основные правила и нормы ведения деловой переписки на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий.	Демонстрирует высокий уровень знания основных правил и норм построения высказывания на русском и иностранном языках; особенности стилей общения на русском и иностранном языках в зависимости от цели и условий партнерства; основные правила и нормы ведения деловой переписки на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий.
	<i>Уметь:</i>	2. Не умеет выполнять для личных целей перевод официальных	Демонстрирует удовлетворительный уровень умения	Демонстрирует хороший уровень умения выполнять для личных целей перевод	Демонстрирует высокий уровень умения выполнять для личных целей перевод

		и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; составлять различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке.	выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; составлять различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке.	официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; составлять различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке.	официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; составлять различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке.
	<i>Владеть:</i>	Не владеет навыками устной презентации результатов в своей деятельности на иностранном языке, навыками поддержания разговора в ходе их обсуждения.	Демонстрирует удовлетворительный уровень владения навыками устной презентации результатов своей деятельности на иностранном языке, навыками поддержания разговора в ходе их обсуждения.	Демонстрирует хороший уровень владения навыками устной презентации результатов своей деятельности на иностранном языке, навыками поддержания разговора в ходе их обсуждения.	Демонстрирует высокий уровень владения навыками устной презентации результатов своей деятельности на иностранном языке, навыками поддержания разговора в ходе их обсуждения.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
	<i>Знать:</i> основные правила и нормы построения высказывания на русском и иностранном языках; особенности стилей общения на русском	Грамматические и лексические тесты; составление писем разных типов.

	и иностранном языках в зависимости от цели и условий партнерства; основные правила и нормы ведения деловой переписки на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий.	
	<i>Уметь:</i> выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; составлять различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке.	Письменный перевод профессиональных текстов с русского языка на иностранный и наоборот; реферирование текстов по специальности; устные доклады по общенаучным темам и по теме исследования.
	<i>Владеть:</i> навыками устной презентации результатов своей деятельности на иностранном языке, навыками поддержания разговора в ходе их обсуждения.	Составление презентаций по теме исследования; дискуссия с аудиторией по теме.

Образцы контроля

Atomic Structure

An atom consists of a nucleus of protons and neutrons, surrounded by electrons. Each of the elements in the periodic table is classified according to its atomic number, which is the number of protons in that element's nucleus. Protons have a charge of +1, electrons have a charge of -1, and neutrons have no charge. An atom in its ground state is neutral (uncharged) because it consists of an equal amount of protons and electrons, but it can have a varying number of neutrons. Within a given element, atoms with different numbers of neutrons are isotopes of that element. Isotopes typically exhibit similar chemical behavior to each other.

Electrons have such little mass that they exhibit properties of both particles and waves. Electrons reside in orbitals. Orbitals are classified according to the four quantum numbers that represent any one particular orbital's energy, shape, orientation, and the spin of the occupying electron. Electrons fill up orbitals in a systematic fashion, following the rules of the Aufbau principle. The configuration of electrons in an atom plays a vital role in chemistry. Virtually every chemical process relies on the interactions of electrons between atoms, most particularly on the tendency of atoms to follow the octet rule, the tendency to gain full valence shell electrons.

Electron configurations are very important in determining the chemical and physical characteristics of an atom. Atoms with similar electron configurations also display similar characteristics. In other words, much of the periodicity of the Periodic Table arises from electron configuration.

1. Give the English equivalents to the following words and phrases:

Быть окружённым, атом в основном состоянии, химические и физические характеристики атома, электронная конфигурация атомов, проявлять/обнаруживать подобные характеристики, изотоп, взаимодействие электронов, правило октета, в соответствии с.

2. Choose the correct answer:

1. Each of the elements in the periodic table is classified according to

A the number of electrons

B the number of orbitals

C its atomic number

2. Atomic number is

A the number of orbitals

B the number of protons in that element's nucleus

C the number of electrons around the nucleus

3. An atom in its ground state is

A neutral

B positively charged

C negatively charged

4. Electrons are localized

A in the orbital closest to the nucleus

B in the nucleus

C in orbitals

5. Electrons fill up orbitals

A randomly

B systematically

C densely

3. Give summary of the text “Atomic structure”.

4. Make up 5 sentences in English using the words from exercise 1.

5. Write an article with the title “Interesting facts about the atom”. Read the text above again and make notes under these headings :

Parts of the atom

.....

What the parts do

.....

How many atoms

.....

6. Discuss these questions with your partner:

- In chemistry and physics, what is an atom?
- What is smaller than an atom?
- What happens if you split an atom?

1. Give the definition of the following with your own words:

- The atom
- The acid
- The base
- The solution

2. Answer the following questions:

1. What is the principle of classification of elements in the periodic table?
2. What is the primary rule of solubility?
3. What is an acid-base reaction?
4. Can strong acids and bases be found in nature?
5. What determines the enthalpy of a solution?

3. Choose the correct word:

1. Solutions are (heterogeneous / homogeneous) mixtures.
2. Strong acids and bases (can / cannot) be found in nature.
3. Liquid solutions are (translucent / transparent) but not necessarily colourless.
4. Electrons fill up orbitals (randomly / systematically).
5. An atom in its ground state is (neutral / positively / negatively) charged.
6. In a sugar solution water is (the solvent / the solute).
7. When the solvent used to make the solution is water then the solution is said to be (aqueous / non-aqueous).

8. Citrus fruits like lemons and oranges have citric (acid / base) in their juice.

4. (Grammar)

A. Turn the sentences into direct speech:

1. Josh asked where I was going on holiday.
2. She told me she had a headache.
3. Sarah said she had been living in London all her life.
4. The police officer ordered the robber to keep his hands in the air.
5. The travel agent said there was a swimming pool.

B. Turn the sentences into reported speech:

1. He said: "My mother is a lawyer".
2. She said: "I sent the catalogue last week".
3. Peter asked: "Have you bought a cordless iron?"
4. The manager said: "Send the agreement by fax".
5. The commercial director promised: "The contract will be signed in the evening".

1. Translate the following from English into Russian:

1. The atoms that make up each element are identical.
2. All of the elements in a period have the same number of electron shells.
3. According to Henry's law, increasing the pressure above a solution will increase the solubility of most gaseous solutes.
4. Homeostasis, the temperature and chemical balances in our bodies, is maintained by acid-base reactions.
5. Colloids are intermediates between solutions and suspensions.
6. Atoms bind together to form molecules.
7. The solubility of solids in aqueous solution generally increases with the temperature of the solution.
8. The periodic table divides the elements into groups and periods containing similar elements.

2. Translate the following from Russian into English:

1. Атомы состоят из ядра и электронов (точнее электронного «облака»). Ядро атома состоит из протонов и нейтронов. Количество нейтронов в ядре может быть разным: от нуля до нескольких десятков. Если число электронов совпадает с числом протонов в ядре, то атом в целом оказывается электрически нейтральным. В противном случае он обладает некоторым положительным или отрицательным зарядом и называется ионом.

2. Чаще всего под раствором подразумевается жидкое вещество, например, раствор соли или спирта в воде. Существуют также растворы газов в жидкостях, газов в газах и жидкостей в жидкостях, в последнем случае растворителем считается вода, или же компонент, которого больше. В

химической практике обычно под растворами понимают гомогенные системы, растворитель может быть жидким (водный раствор), твёрдым (твёрдый раствор), газообразным.

3. Кислоты — химические соединения, способные отдавать катион водорода, либо соединения, способные принимать электронную пару с образованием ковалентной связи. В быту и технике под кислотами обычно подразумеваются кислоты Брёнстеда, образующие в водных растворах избыток ионов гидроксония H_3O^+ . Присутствие этих ионов обуславливает кислый вкус растворов кислот, способность менять окраску индикаторов и, в высоких концентрациях, раздражающее действие кислот.

3. Answer the questions.

1. What is the practical importance of your scientific research?
2. What theories and fundamental methods of research do you employ?
3. Do you have any scientific publications?
4. Who is your scientific adviser? What way does your scientific adviser help you with your work?
5. Have you ever participated in scientific conferences?

4. (Grammar) Translate from Russian into English:

1. Анна сказала, что не придет на занятия, так как у нее высокая температура.
2. Доктор сказал Анне оставаться в постели по крайней мере еще два дня.
3. Секретарь сказал, что сообщит результаты тестирования завтра.
4. Он сказал, что не может перевести эту статью.
5. Джейсон пообещал, что поможет мне перевести статью.
6. Декан предложил нам принять участие в конференции.
7. Он пообещал, что подготовит доклад к конференции за два дня.
8. Студенты нашей группы подтвердили, что примут участие в научной конференции.

Экзаменационные билеты²

Экзамен (зачет) является оценочным средством для всех этапов освоения компетенций.

Структура экзаменационного билета:

1. Текст по специальности (письменный перевод). Объем текста – 1800 печатных знаков с пробелами.
2. Текст по специальности (реферирование). Объем текста – 1600 печатных знаков с пробелами.
3. Устные темы по специальности (ответы на вопросы, обсуждение, монолог).

²Если формой контроля является зачет, то описываются оценочные средства для зачета.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Т.Ю. Полякова. Английский язык для инженеров: учебник. М.: Высшая школа. 2000г. – 463 стр.
2. Титлова А.С., Юзликбаева Д.Ш. Basics of Chemistry. Учебное пособие по английскому языку для студентов химического факультета БашГУ. Уфа: РИЦ БашГУ, 2014.
3. Титлова А.С., Моисеева А.В. Translating Chemistry. Учебное пособие по английскому языку для студентов химического факультета БашГУ. Уфа: РИЦ БашГУ, 2015.

Дополнительная литература:

1. Афанасьева Г.А. Грамматика английского языка. Методические указания для студентов естественных факультетов. Уфа: РИЦ БашГУ, 2009.
2. Методические указания кафедры по грамматике. Уфа: РИЦ БашГУ, 2000-2010 г.г.
3. Попкова Н.М., Вахитова Г.Р. Методические указания по изучению разговорных тем «Моя специальность - химия», «Ученые по специальности» для студентов естественных факультетов Башгосуниверситета. Уфа: РИО БашГУ, 2005.
4. Хабутдинова Л.Х., Арендари О.А. Английский язык. Тесты по основным разделам грамматики. Методические указания для студентов 1-2 курсов естественных факультетов Башгосуниверситета. Уфа: РИО БашГУ, 2007.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>
3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
4. Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/>
5. Универсальная Базы данных EastView (доступ к электронным научным журналам) - <https://dlib.eastview.com/browse>
6. Научная электронная библиотека - elibrary.ru (доступ к электронным научным журналам) - https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp
7. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные
8. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные
9. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный. Договор №31806820398 от 17.09.2018 г. Срок действия лицензии до 25.09.2019

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<p>1. Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа аудитория № 405 (корпус химического факультета), аудитория №311(корпус химического факультета), аудитория № 310(корпус химического факультета), аудитория № 305 (корпус химического факультета), аудитория № 001 (корпус химического факультета), аудитория № 002 (корпус химического факультета), аудитория № 006 (корпус химического факультета), аудитория № 007 (корпус химического факультета), аудитория № 008 (корпус химического факультета).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций аудитория № 405 (корпус химического факультета), аудитория № 311 (корпус химического факультета), аудитория № 310 (корпус химического факультета), аудитория № 305 (корпус химического факультета).</p> <p>3.учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 405 (корпус химического факультета), аудитория №311 (корпус химического факультета), аудитория № 310 (корпус химического факультета), аудитория № 305 (корпус химического факультета), аудитория № 004 (корпус химического факультета), аудитория № 005 (корпус химического факультета).</p> <p>4.помещение для самостоятельной работы Читальный зал №1 (главный корпус) Читальный зал № 2 (физмат корпус) Читальный зал №5 (гуманитарный корпус) Читальный зал №6 (корпус института права)</p>	<p>Аудитория № 405 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, ноутбук, мультимедиа-проектор Mitsubishi XD3200U, экран с электроприводом 300*400см Spectra Classic.</p> <p>Аудитория № 311 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, ноутбук, проектор Mitsubishi XD 600U, экран с электроприводом Projecta 183*240см Matte white.</p> <p>Аудитория № 310 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, ноутбук, мультимедиа-проектор Mitsubishi EW230ST, экран настенный Classic Norma 244*183.</p> <p>Аудитория № 305 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, ноутбук, мультимедиа-проектор Mitsubishi EW230ST, экран настенный Classic Norma 244*183.</p> <p>Аудитория № 001 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска</p> <p>Аудитория № 002 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска</p> <p>Аудитория № 006 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска</p> <p>Аудитория № 007 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска</p> <p>Аудитория № 008 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска</p> <p>Читальный зал № 1 Научный и учебный фонд, научная периодика, ПК (моноблок) - 3 шт, неограниченный доступ к ЭБС и БД; количество посадочных мест – 76.</p> <p>Читальный зал №2 Научный и учебный фонд, научная периодика, ПК (моноблок), подключенных к сети Интернет, – 8 шт., неограниченный доступ к ЭБС и БД; количество посадочных мест – 50</p> <p>Читальный зал № 5 Научный и учебный фонд, научная периодика, ПК (моноблок) - 3 шт, неограниченный доступ к ЭБС и БД; количество посадочных мест – 27.</p> <p>Читальный зал № 6 Научный и учебный фонд, научная периодика, ПК (моноблок) - 6 шт, неограниченный доступ к ЭБС и БД; количество посадочных мест – 30.</p> <p>Читальный зал № 7 Научный и учебный фонд, научная периодика, ПК (моноблок) - 5 шт, неограниченный доступ к ЭБС и БД; количество посадочных мест – 18.</p>	<p>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные 3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный. Договор №31806820398 от 17.09.2018 г. Срок действия лицензии до 25.09.2019</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Читальный зал №7 (гуманитарный корпус)		
-------------------------------------------	--	--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ХИМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины **иностраный язык** на 1-3 семестр
(наименование дисциплины)

очная

форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (з.е. / часов)	8
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	
практических/ семинарских	137,6
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,6
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта ³	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	123,4
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта ⁴	
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	27

Формы контроля:

Экзамен 3 семестр

Зачет 1, 2 семестр

³ Контактных часов – 2

⁴ Количество часов на самостоятельную работу указывается на усмотрение разработчика, но **не более 20 часов**

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/С ЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	8	9
1.	<p>1.“Chemistry (introduction)”; ”Discoveries and developments in chemistry”; “Careers in chemistry”; “Outstanding chemists”</p> <p>2.Grammar: The Passive Voice</p> <p>1) Введение и закрепление лексико-грамматического материала по темам. 2) Чтение и перевод текста по темам. 3) Выполнение упражнений на закрепление грамматического материала и новых лексических единиц. 4) Презентация монологического сообщения по теме на основе текстов для дополнительного чтения. 5) Письменная контрольная работа по материалу модуля I.</p>	-	28	-	10	<p>1) Выполнение домашних заданий. а) чтение и перевод текстов; б) лексико-грамматические упражнения. 2) Подготовка монологического сообщения по теме на основе дополнительного материала. 3) Дополнительное чтение научно-популярных текстов. Составление словаря по текстам. 4) Подготовка к контрольной работе по модулю I.</p>	<p>Текущий контроль: 1) контроль выполнения упражнений домашнего задания; 2) тестовый контроль лексико-грамматического материала; 3) проверка навыков монологической речи; 4) контроль подготовки текстов дополнительного чтения.</p> <p>Промежуточный контроль по модулю I Письменная контрольная работа по материалу модуля I</p>
2.	1.«Atomic theory»;	-	26	-	7.8	1) Выполнение домашних	Текущий контроль:

	<p>«Structure of the atom»; «Atoms and molecules» 2. Grammar: The Reported Speech</p> <p>1) Введение и закрепление лексико-грамматического материала по темам. 2) Чтение и перевод текста по темам. 3) Выполнение упражнений на закрепление грамматического материала и новых лексических единиц. 4) Презентация монологического сообщения по теме на основе текстов для дополнительного чтения. 5) Письменная контрольная работа по материалу модуля II.</p>					<p>заданий. а) чтение и перевод текстов; б) лексико-грамматические упражнения. 2) Подготовка монологического сообщения по теме на основе дополнительного материала. 3) Дополнительное чтение научно-популярных текстов. Составление словаря по текстам. 4) Подготовка к контрольной работе по модулю II.</p>	<p>1) контроль выполнения лексико-грамматических упражнений; 2) проведение лексического диктанта; 3) проверка перевода текстов; 4) устный контроль составления монологов по теме.</p> <p>Промежуточный контроль по модулю II Письменная контрольная работа по материалу модуля II <u>Итоговый контроль</u> по материалу I семестра</p>
3.	<p>1. “Acids and bases”; “Arrhenius // “Bronsted-Lowry acid base theory”; “Definition of pH”; “Strong acids and bases” 2. Grammar: The Conditional Mood</p> <p>1) Введение и закрепление лексико-грамматического</p>	-	24	-	12	<p>1) Выполнение домашних заданий. а) чтение и перевод текстов; б) лексико-грамматические упражнения. 2) Подготовка монологического сообщения по теме на основе дополнительного материала. 3) Дополнительное чтение научно-популярных</p>	<p>Текущий контроль: 1) контроль выполнения упражнений домашнего задания; 2) тестовый контроль лексико-грамматического материала; 3) проверка навыков монологической речи; 4) контроль подготовки текстов дополнительного чтения Промежуточный контроль по модулю III Письменная контрольная</p>

	<p>материала по темам.</p> <p>2) Чтение и перевод текста по темам.</p> <p>3) Выполнение упражнений на закрепление грамматического материала и новых лексических единиц.</p> <p>4) Презентация монологического сообщения по теме на основе текстов для дополнительного чтения.</p> <p>5) Письменная контрольная работа по материалу модуля III.</p>					<p>текстов. Составление словаря по текстам.</p> <p>4) Подготовка к контрольной работе по модулю III.</p>	<p>работа по материалу модуля III</p>
4.	<p>1. “Chemistry of solutions”; “Factors affecting solution formation” “Expressing the concentration of a solution”</p> <p>2. Grammar: The Gerund and the Infinitive</p> <p>1) Введение и закрепление лексико-грамматического материала по темам.</p> <p>2) Чтение и перевод текста по темам.</p> <p>3) Выполнение упражнений на закрепление грамматического</p>	-	24	-	11.8	<p>1) Выполнение домашних заданий.</p> <p>а) чтение и перевод текстов;</p> <p>б) лексико-грамматические упражнения.</p> <p>2) Подготовка монологического сообщения по теме на основе дополнительного материала.</p> <p>3) Дополнительное чтение научно-популярных текстов. Составление словаря по текстам.</p> <p>4) Подготовка к</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) контроль выполнения лексико-грамматических упражнений;</p> <p>2) проведение лексического диктанта;</p> <p>3) проверка перевода текстов;</p> <p>4) устный контроль составления монологов по теме.</p> <p>Промежуточный контроль по модулю IV</p> <p>Письменная контрольная работа по материалу модуля IV</p> <p><u>Итоговый контроль</u> по</p>

	<p>материала и новых лексических единиц.</p> <p>4) Презентация монологического сообщения по теме на основе текстов для дополнительного чтения.</p> <p>5) Письменная контрольная работа по материалу модуля IV.</p>					<p>контрольной работе по модулю IV.</p>	<p>материалу II семестра</p>
5	<p>“Business Writing in English”</p> <p>I. Обсуждение особенностей делового письма в отечественной и зарубежной традиции:</p> <p>1) Модель оформления конверта: обозначение адресата и адреса.</p> <p>2) Структура делового письма: написание даты. формы приветствия и обращения к адресату. стиль изложения содержания письма. завершающие клишированные фразы.</p> <p>3) Сокращения, принятые в деловом письме.</p> <p>II. Знакомство с основными типами делового письма.</p> <p>1) Информационное письмо-сообщение, извещение (information letter).</p> <p>2) Письмо-просьба (request letter)</p> <p>3) Письмо-предложение (letter of offer).</p> <p>4) Письмо-претензия, рекламация</p>	34		81.8	<p>I. Поиск в Интернете идентичных видов русских и английских деловых писем, сравнение их с общей моделью английского (европейского) делового письма.</p>	<p>Поурочное тестирование с целью проверки знания:</p> <p>1)структуры делового письма;</p> <p>2)клишированных фраз начала и завершения письма;</p> <p>3)Грамматическихконструкций (Simple Tenses Active and Passive);</p> <p>4) написание по выбору 2-3 видов делового письма на английском языке;</p> <p>5) написание E-mail</p> <p>Контрольный интегрированный тест с целью проверки знания структуры и стиля изложения содержания делового письма на английском языке</p>	

	<p>(letter of complaint). 5) Письмо-запрос (enquiry letter). 6) Письмо-подтверждение (letter of confirmation). 7) Письмо-приглашение (invitation letter) и сопровождающие его письма – ‘Thank-you note’ и ‘Follow-up note’.</p> <p>III. Обсуждение графических и синтаксических особенностей электронного письма на английском языке. E-mailing. 1) Оформление абзаца. 2) Повторение Simple Tenses Active and Passive.</p> <p>IV. Обучение основным правилам составления резюме на английском языке Resume/Curriculum Vitae (CV) Два типа резюме – два способа расположения информации: 1) Хронологическое резюме 2) Ахронологическое резюме (расположение информации по значимости).</p>						
	Всего часов:		137.6		123.4		

Утверждено на заседании кафедры иностранных языков естественных факультетов ФРГФ

Протокол № 8 от «23» марта 2020 г.

Зав. кафедрой _____ / _____ /

Преподаватель Титлова А.С.