

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

Актуализировано:
на заседании кафедры
финансов и налогообложения
протокол №10 от «19» мая 2017 г.

Зав. кафедрой



Галимова Г.А.

Согласовано:
Председатель УМК Института



Вишневская Н.Г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерская и финансовая отчетность

вариативная часть, дисциплина по выбору

программа бакалавриата

Направление


38.03.01 Экономика

Академический бакалавриат

Направленность (профиль) программы

Финансы и кредит (с углубленным изучением английского языка)

Квалификация бакалавр

<p>Разработчик (составитель):</p> <p>к.э.н., доцент</p>	 <p><u>/Пономарева Л.Н.</u></p>
--	--

Для приема: 2016г.

Уфа 2017 г.

Составитель / составители: к.э.н, доцент кафедры финансов и налогообложения Пономарева Л.Н..

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры финансов и налогообложения протокол от «19» мая 2017 г. № 10

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины (обновление литературы, программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных систем, необходимых для реализации программы), утверждены на заседании кафедры финансов и налогообложения, протокол № 11 от «18» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой



Галимова Г.А.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины (обновление литературы, программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных систем, необходимых для реализации программы), утверждены на заседании кафедры финансов и налогообложения, протокол № 4/1 от «18» января 2019 г.

Заведующий кафедрой



Галимова Г.А.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой

_____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой

_____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся) 5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине 7
 - 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 7
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 9
 - 4.3. *Рейтинг-план дисциплины* 19
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 19
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 19
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины 20
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	Знать: теоретические основы составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности с целью анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской информации, а также с целью принятия управленческих решений	ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
Умения	Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организаций и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть: навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности организаций и использования полученных сведений для принятия управленческих решений	ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерская и финансовая отчетность» относится к вариативной части. Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре очной формы обучения.

Цели изучения дисциплины: приобретение студентами комплексных знаний о принципах и закономерностях функционирования бухгалтерского учета для составления финансовой отчетности.

Учебная дисциплина «Бухгалтерская и финансовая отчетность» является дисциплиной по выбору вариативной части профессионального цикла учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Для успешного освоения курса «Бухгалтерская и финансовая отчетность» необходимы компетенции, сформированные в результате освоения таких дисциплин учебного плана, как «Экономическая теория», «Учет и анализ», «Экономический и финансовый анализ».

Знания концептуальных основ составления и представления финансовой отчетности в соответствии с МСФО являются базовыми для изучения следующих дисциплин: «Оценка стоимости бизнеса и финансовых активов».

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Бухгалтерская и финансовая отчетность
на 4 курсе 8 семестре
очной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	8
практических/ семинарских	10
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	53,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Формы контроля:

зачет, 8 семестр

№ п/ п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительна я литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельн ой работе студентов	Форма текущего контроля успеваемост и (коллоквиум ы, контрольные работы, компьютерн ые тесты и т.п.)
		Л К	ПР/СЕ М	Л Р	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	8 семестр							
Модуль 1. Теоретические основы порядка составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности								
1.	Состав, требования, порядок и сроки представления отчетности	1	1		6,7	Основная 1,2, 7, 8	Вопросы для самоконтроля	устный опрос, тестовые задания
2.	Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности	1	1		6,7	Основная 1,2, 7, 8	Вопросы для самоконтроля, решение практических заданий	практические задания; устный опрос, тестовые задания
3.	Отражение в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты	1	1		6,7	Основная 1,2,7,9	Вопросы для самоконтроля	практические задания; устный опрос, тестовые задания
Модуль 2. Отражение и признание элементов финансовой отчетности, в соответствии								
4.	Порядок отражения показателей в бухгалтерском балансе. Актив бухгалтерского баланса.	1	1		6,7	Основная 1,2, 7, Дополнительная 21	Вопросы и задания для самоконтроля	практические задания; устный опрос, тестовые задания
5.	Порядок отражения показателей в бухгалтерском балансе.	1	1		6,7	Основная 1,2, 7, Дополнительная 21	Вопросы для самоконтроля, решение задач	практические задания; устный опрос, тестовые задания

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

	Пассив бухгалтерского баланса.						задания
6.	Формирование показателей доходов и расходов в соответствии с РБУ и отражение их в отчете о финансовых результатах	1	1	6,7	Основная 1,2, 7, Дополнительная 21	Вопросы для самоконтроля, решение задач	практические задания; устный опрос, тестовые задания
7.	Отражение показателей в отчете об изменениях капитала и в отчете о движении денежных средств	1	2	6,7	Основная 1,2, 7, 8 Дополнительная 21	Вопросы для самоконтроля, решение задач	практические задания; устный опрос, тестовые задания
8	Консолидация финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами	1	2	6,9	Основная 1,2,3,4,5	Вопросы для самоконтроля	практические задания; устный опрос, тестовые задания
	Всего часов	8	10	53, 8			

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Незачтено	Зачтено

Первый этап (уровень)	Знать: теоретические основы составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности с целью анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской информации, а также с целью принятия управленческих решений	Отсутствие или фрагментарные представления об основах составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности с целью анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской информации, а также с целью принятия управленческих решений	Сформированные систематические представления об основах составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности с целью анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской информации, а также с целью принятия управленческих решений
Второй этап (уровень)	Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организаций и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умениях анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организаций и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Сформированное умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организаций и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности организаций и использования полученных сведений для принятия управленческих решений	Отсутствие или фрагментарные владения навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности организаций и использования полученных сведений для принятия управленческих решений	Успешное и систематическое применение навыков анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности организаций и использования полученных сведений для принятия управленческих решений

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины *для зачета*: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этап обучения	Результаты обучения	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
1 этап Знания	Знать: теоретические основы составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности с целью анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской информации, а также с целью принятия управленческих решений	ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	устный опрос, тестовые задания,
2 этап Умения	Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организаций и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	практические задания; устный опрос, тестовые задания, вопросы для зачета
3-ий этап Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть: навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности организаций и использования полученных сведений для принятия управленческих решений	ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	практические задания; устный опрос, тестовые задания, вопросы для зачета

Вопросы для устного опроса

Тема 1. Состав, требования, порядок и сроки представления отчетности

Вопросы для самоконтроля:

1. Нормативно-методологическая база составления отчетности. Состав бухгалтерской финансовой отчетности.
2. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности и сроки представления
3. Какие существуют модели национальных учетных систем?
4. Каковы цели и задачи Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с МСФО?
5. Какие этапы реформирования национальных учетных стандартов в России предусмотрены законодательством?
6. В чем заключается взаимосвязь национальных учетных стандартов и МСФО?
7. Чем отличаются подходы к унификации национальных учетных систем - стандартизация и гармонизация?
8. По каким учетным стандартам составляется в России индивидуальная и консолидированная отчетность?
9. В чем заключается необходимость составления финансовой отчетности в формате МСФО российскими компаниями?
10. В чем заключается необходимость составления финансовой отчетности в формате US GAAP российскими компаниями?
15. Каких результатов предполагается достичь в результате проведения реформы системы бухгалтерского учета в соответствии с МСФО в России?
16. Какие виды финансовых отчетов включаются в обязательную финансовую отчетность?
17. Какие виды финансовых отчетов включаются в промежуточную финансовую отчетность?
18. За какие периоды может составляться обязательная финансовая отчетность?
19. За какие периоды может составляться промежуточная финансовая отчетность?
20. Каковы основные отличия обязательной и промежуточной отчетности?

Тема 2. Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности

Вопросы для самоконтроля:

1. Инвентаризация статей баланса.
2. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета
3. Порядок исправления выявленных ошибок
4. Закрытие счетов учета затрат, формирование себестоимости готовой и проданной продукции.
5. Выявление финансового результата от продажи продукции (работ, услуг). Закрытие счета 90 «Продажи».
6. Выявление финансового результата от прочих операций, не относящихся к обычным видам деятельности. Закрытие счета 91 «Прочие доходы и расходы»
7. Выявление чистой прибыли (непокрытого убытка). Закрытие счета 99 «Прибыли и убытки» (реформация баланса).

Тема 3. Консолидация финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение консолидированной и индивидуальной бухгалтерской финансовой отчетности.
2. Перечислите процедуры консолидации.
3. Какая информация о консолидации должна быть раскрыта в отчетности.

Описание методики оценивания:

Критерии оценки (в баллах)

Критерии оценивания	Количество баллов
Обучающийся на поставленный вопрос дал полный ответ, раскрыл нормы действующих правовых актов, привел практические примеры и доказательную базу. Отвечал самостоятельно и уверенно, без конспекта. При ответе обучающийся использовал презентационный или раздаточный материал. Показано владение терминами и определениями. С легкостью отвечает на дополнительные вопросы.	5
Обучающийся на поставленный вопрос дал полный ответ, раскрыл нормы действующих правовых актов, привел практические примеры и доказательную базу. Отвечал самостоятельно и уверенно, без конспекта. При ответе обучающийся не использовал презентационный или раздаточный материал. Показано владение терминами и определениями. На дополнительные вопросы отвечает с затруднениями.	4
Обучающийся на поставленный вопрос дал полный ответ, раскрыл нормы действующих правовых актов, не привел практические примеры и доказательную базу. Отвечал самостоятельно и уверенно, без конспекта. При ответе обучающийся не использовал презентационный или раздаточный материал. Показано владение терминами и определениями. На дополнительные вопросы отвечает с затруднениями.	3
Обучающийся на поставленный вопрос дал полный ответ, однако не раскрыл нормы действующих правовых актов, не привел практические примеры и доказательную базу. Отвечал самостоятельно и уверенно, без конспекта. При ответе обучающийся не использовал презентационный или раздаточный материал. Показано владение терминами и определениями. На дополнительные вопросы отвечает с затруднениями.	2
Обучающийся на поставленный вопрос дал полный ответ, однако не раскрыл нормы действующих правовых актов, не привел практические примеры и доказательную базу. Отвечал не самостоятельно и не уверенно, использовал конспект. При ответе обучающийся не использовал презентационный или раздаточный материал. Показано фрагментарное владение терминами и определениями. На дополнительные вопросы не отвечал.	1
Обучающийся не подготовился к устному опросу по соответствующей теме	0

Здания для письменной работы (задачи)

Задание 1 Произвести группировку экономических ресурсов молокозавода на 1 января 20__ г. Результаты представить в таблице следующей формы, по каждой группе источников сделать разбивку на подгруппы, а внутри указать виды.

Таблица Группировка экономических ресурсов молокозавода по состоянию на 01 января 20__ г.

Наименование разделов	Наименование подразделов и имущества и источников имущества	Сумма, тыс. руб.
АКТИВ		
I. Внеоборотные активы		

II.		
Итого		
ПАССИВ		
III.		
IV.		
V.		
Итого		

Таблица 2 Экономические ресурсы завода на 01 января 20__ г.

Виды экономических ресурсов	Сумма, тыс. руб.
1. Молоко (закуплено в фермерском хозяйстве)	128,0
2. Здание	14 800,0
3. Задолженность экономическому субъекту за поставленную продукцию	980,0
4. Расчетный счет	797,3
5. Резервный капитал	6,3
6. Вексель, получен на 9 месяцев	70,0
7. Бюджетное финансирование на реконструкцию предприятия	1 200,0
8. Касса	77,5
9. Задолженность работникам по оплате труда	612,5
10. Уставный капитал	13 835,0
11. Задолженность подотчетных лиц	187,0
12. Сырки творожные	107,0
13. Хозяйственный инвентарь	267,0
14. Банковский кредит на 2 месяца	1 000,0
15. Автомобиль	1 200,0
Итого	35 267,6

Задание 2. Составить бухгалтерский баланс ОАО «Олимп» на 1 апреля 20__ г. по приведенным ниже данным.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источников их формирования	Сумма (руб.) по вариантам		
		I	II	III
1.	Основные средства	300 000	276 000	504 000
2.	Резервный капитал	—	33 000	56 000
3.	Расчетный счет	140 000	154 000	181 000
4.	Задолженность разных дебиторов	40 000	—	5 000
5.	Нераспределенная прибыль	115 000	150 000	144 000
6.	Касса	2 000	3 500	4 000
7.	Задолженность поставщикам	30 000	60 000	—
8.	Уставный капитал	200 000	305 000	350 000
9.	Готовая продукция	32 000	67 000	26 000
10.	Запасные части для ремонта оборудования	—	5 500	3 800
11.	Патент на изобретение	28 000	34 000	—
12.	Краткосрочный кредит банка	45 000	—	50 000
13.	Задолженность по оплате труда	96 000	65 000	60 000
14.	Задолженность подотчетных лиц	—	2 000	—

15.	Материалы разные на складе	64 000	38 000	76 200
16	Резерв на оплату труда	44 000	-	56 000
17	Расходы на освоение новых видов продукции	26 000	39 000	19 000
18	Полуфабрикаты собственного изготовления	14 000	21 000	31 000
19	Доходы будущих периодов	23 000	30 000	-
20	Валютный счет	-	50 000	24 000
21	НДС, уплаченный поставщикам за приобретенные	16 000	-	6 000
22	Задолженность разным кредиторам	7 000	14 000	36 000
23	Незавершенное производство	38 000	10 000	20 000
24	Задолженность перед бюджетом	25 000	6 000	18 000
25	Долгосрочный кредит банка	160 000	100 000	130 000
26	Программный продукт для ЭВМ	22 000	33 000	-
	Контрольная сумма	722 000	733 000	900 000

Описание методики оценивания:

Критерии оценки (в баллах)

Критерии оценивания	Количество баллов
Обучающийся представил полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задание выполнено с использованием действующих нормативных актов. Имеются ссылки на нормы соответствующих законодательных актов. Получен правильный ответ. Ясно описан ход решения	5
Обучающийся представил полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задание выполнено с использованием действующих нормативных актов. Однако отсутствуют ссылки на нормы соответствующих законодательных актов. Получен правильный ответ. Ясно описан ход решения	4
Обучающийся представил полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задание выполнено без использованием действующих нормативных актов. Отсутствуют ссылки на нормы соответствующих законодательных актов. Получен правильный ответ. Ясно описан ход решения	3
Обучающийся представил решение с незначительными погрешностями. Допущены незначительные неточности в логическом рассуждении, задание выполнено без использования действующих нормативных актов. Нет ссылок на нормы соответствующих законодательных актов. После дополнительного объяснения преподавателем, обучающимся получен правильный ответ и описан ход решения	2
Обучающийся представил решение с ошибками в расчетах. Допущены незначительные неточности в логическом рассуждении, задание выполнено без использования действующих нормативных актов. Нет ссылок на нормы соответствующих законодательных актов. После дополнительного объяснения преподавателем, обучающимся получен правильный ответ и описан ход решения	1
Решение отсутствует	0

1. Для составления бухгалтерской отчетности отчетной датой считается:

- а) Последний календарный день отчетного периода;
- б) Первый календарный день периода, следующего за отчетным;
- в) 1 января года, следующего за отчетным.

2. В каком периоде в бухгалтерский учет вносятся исправления, если ошибки в бухгалтерском учете отчетного года были установлены после подписания годовой бухгалтерской отчетности:

- а) В декабре отчетного года;
- б) В январе года следующего за отчетным;
- в) Не вносятся.

3. В каком периоде в бухгалтерский учет вносятся исправления, если ошибки в бухгалтерском учете отчетного года были установлены до подписания годовой бухгалтерской отчетности:

- а) В декабре отчетного года;
- б) В январе года следующего за отчетным;
- в) Не вносятся.

4. В какие сроки предоставляется в налоговые органы промежуточная бухгалтерская отчетность, после окончания отчетного периода:

- а) в течение 30 дней, после окончания отчетного периода;
- б) в течение 60 дней, после окончания отчетного периода;
- в) в течение 90 дней, после окончания отчетного периода.

5. В какие сроки предоставляется в налоговые органы годовая бухгалтерская отчетность, после окончания отчетного периода:

- а) в течение 30 дней, после окончания отчетного периода;
- б) в течение 60 дней, после окончания отчетного периода;
- в) в течение 90 дней, после окончания отчетного периода

6. К основным элементам, формируемым в бухгалтерском учете информацию о финансовом положении организации, относят:

- а) активы, пассивы, обязательства, капитал;
- б) активы, пассивы, доходы, расходы;
- в) активы, обязательства, капитал;
- г) активы, доходы, расходы.

7. В какой форме отчетности раскрывается информация о финансовом положении организации:

- а) отчете о финансовых результатах;
- б) бухгалтерском балансе;
- в) отчете о движении денежных средств;
- г) отчете об изменениях капитала.

8. Информация об изменениях в финансовом положении организации отражается:

- а) отчете о финансовых результатах;
- б) бухгалтерском балансе;
- в) отчете о движении денежных средств;
- г) отчете об изменениях капиталаю.

9. Отдельные показатели, которые недостаточно существенны для отдельного представления в бухгалтерском балансе и отчете о прибылях и убытках, могут быть достаточно существенными и обособленно представляться в:

- а) пояснительной записке;
- б) пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках;
- в) виде самостоятельных форм бухгалтерской отчетности;
- г) виде расшифровок отдельных прибылей и убытков.

10. По общепринятым требованиям данные представляемой бухгалтерской отчетности приводятся в :

- а) рублях и копейках;
- б) в валюте Российской Федерации -рублях;
- в) тысячах рублей без десятичных знаков;
- г) миллионах рублей.

11. Организация, имеющая существенные обороты продаж, может приводить данные в представляемой бухгалтерской отчетности в:

- а) рублях без десятичных знаков;

- б) тысячах рублей без десятичных знаков;
- в) миллионах рублей без десятичных знаков;
- г) рублях и копейках.

12. Формы, включаемые в состав промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности:

- а) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах;
- б) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств;
- в) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, пояснения к бухгалтерской отчетности;
- г) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, пояснения к бухгалтерской отчетности, отчет о целевом использовании полученных средств.

13. Требования, предъявляемые к информации, формулируемой в бухгалтерском учете:

- а) полезность, уместность;
- б) надежность, сравнимость;
- в) существенность;
- г) полезность, уместность, надежность, сравнимость.

14. Образцы форм бухгалтерской отчетности:

- а) обязательны к применению;
- б) носят рекомендательный характер;
- в) разрабатываются организацией самостоятельно;
- г) разрабатываются организацией, но с соблюдением кодов итоговых строк разделов.

15. Бухгалтерская отчетность должна быть составлена:

- а) по форме, на русском языке, в валюте РФ, на 31 декабря отчетного года, подписана руководителем и главным бухгалтером;
- б) по состоянию на 31 декабря отчетного года, подписана руководителем и главным бухгалтером;
- в) достоверно, включать показатели всех филиалов, подписана руководителем и главным бухгалтером;
- г) по форме, достоверно и полно, на русском языке, в валюте РФ, по состоянию на последний день отчетного года, подписана руководителем и главным бухгалтером.

16. Требования к информации, раскрываемой в отчетности:

- а) полнота и достоверность;
- б) нейтральность и существенность;
- в) достоверность, полнота, нейтральность, существенность и сопоставимость;
- г) сопоставимость, существенность, достоверность, нейтральность.

17. Статьи бухгалтерской отчетности, составляемой за отчетный год, должны подтверждаться:

- а) первичными учетными документами;
- б) данными синтетических счетов;
- в) данными, включенными во внутреннюю бухгалтерскую отчетность;
- г) результатами инвентаризации активов и обязательств.

18. Отчетным годом для предприятий, созданных в период после 1 октября, является период с 1 октября:

- а) до 31 декабря текущего года;
- б) 1 октября следующего года;
- в) 31 декабря следующего отчетного года.

19. До какого периода организация обязана опубликовать бухгалтерскую отчетность?

- а) не позднее 1 января следующего за отчетным года;
- б) не позднее 1 апреля следующего за отчетным года;
- в) не позднее 1 июля следующего за отчетным года;
- г) не позднее 1 октября следующего за отчетным года?

20. Что такое бухгалтерская отчетность?

- а) система данных о результатах производственно-хозяйственной деятельности организации, сформированных на базе статистической, оперативной отчетности и данных бухгалтерского учета;
- б) единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета;

в) система таблиц, отражающих сводные данные, по которым можно судить о финансовом состоянии организации и эффективности ее деятельности?

21. Основной целью составления бухгалтерской отчетности является:

- а) формирование информационной базы для составления налоговой отчетности;
- б) обеспечение полезности результатной информации бухгалтерского учета для пользователей финансовой информации;
- в) вуалирование отдельных показателей отчетности для формирования имиджа организации на финансовом рынке.

22. Каковы отличительные особенности бухгалтерской отчетности:

- а) составляется на базе данных синтетического и аналитического учета, подтвержденного первичными документами и результатами инвентаризации;
- б) составляется по единой методике и формам, утвержденным Минфином России;
- в) составляется для текущего контроля и управления внутри организации?

23. Отчетность считается достоверной, если она:

- а) не нацелена на интересы определенных групп пользователей финансовой информации;
- б) не содержит существенных ошибок или пристрастных оценок и правдиво отражает хозяйственную деятельность;
- в) доступна для понимания пользователей.

24. Отчетность считается сопоставимой, если:

- а) ее данные за периоды, предшествующие отчетному, сопоставимы с данными за отчетный период;
- б) ее данные сопоставимы с данными других организаций;
- в) она содержит информацию обо всех фактах хозяйственной деятельности.

25. Готовая продукция в бухгалтерском балансе отражается:

- а) по фактической производственной себестоимости;
- б) по контрактной стоимости;
- в) по фактической или нормативной (плановой) производственной себестоимости.

Критерии оценки тестирования

Количество правильных ответов	Вес теста	Расчет (правильные ответы * вес теста)	Количество баллов
25	1	25*1	25
24	1	24*1	24
23	1	23*1	23
22	1	22*1	22
21	1	21*1	21
20	1	20*1	20
19	1	19*1	19
18	1	18*1	18
17	1	17*1	17
16	1	16*1	16
15	1	15*1	15
14	1	14*1	14
13	1	13*1	13
12	1	12*1	12
11	1	11*1	11
10	1	10*1	10
9	1	9*1	9
8	1	8*1	8
7	1	7*1	7
6	1	6*1	6
5	1	5*1	5
4	1	4*1	4
3	1	3*1	3
2	1	2*1	2
1	1	1*1	1
0	1	0*1	0

Вопросы для подготовки к зачету

- 1 Нормативно-методологическая база составления бухгалтерской финансовой отчетности.
- 2 Состав бухгалтерской финансовой отчетности.
- 3 Требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчетности.
- 4 Сроки представления бухгалтерской финансовой отчетности.
- 5 Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности: инвентаризация статей баланса.
- 6 Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности: проверка записей на счетах бухгалтерского учета.
- 7 Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности: порядок исправления выявленных ошибок.
- 8 Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности: закрытие счетов учета затрат, формирования себестоимости готовой и проданной продукции.
- 9 Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности: выявление финансового результата от продажи продукции. Закрытие счета 90.
- 10 Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности: выявление финансового результата от прочих операций, не относящихся к обычным видам деятельности. Закрытие счета 91.
- 11 Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности: выявление чистой прибыли (непокрытого убытка). Закрытие счета 99.
- 12 Бухгалтерский баланс: порядок отражения показателей активов организации.
- 13 Пассив бухгалтерского баланса: порядок отражения показателей.
- 14 Отчет о финансовых результатах: порядок отражения показателей.
- 15 Отчет об изменениях капитала: порядок отражения показателей
- 16 Отражение показателей в отчете о движении денежных средств
- 17 Отражение показателей в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
- 18 Пояснительная записка: состав и порядок представления.
- 19 Взаимосвязка показателей бухгалтерской финансовой отчетности
- 20 Необходимость и предпосылки ведения финансового учета и отчетности в соответствии с МСФО.
- 21 Методы оценки материальных ресурсов организации в соответствии с действующим законодательством.
- 22 Методы оценки капитала и резервов организации в соответствии с действующим законодательством.
- 23 Методы оценки обязательств организации в соответствии с действующим законодательством
- 24 Порядок выявления и учет прибыли и убытков. Учет распределения прибыли.
- 25 Методы оценки, применяемые для оценки элементов финансовой отчетности.
- 26 Состав, порядок составления и представления обязательной и промежуточной бухгалтерской финансовой отчетности.
- 27 Определение основных средств в соответствии с МСФО и критерии их признания в финансовой отчетности.
- 28 Оценка основных средств в соответствии с МСФО.
- 29 Определение материально-производственных запасов в соответствии с МСФО и критерии их признания в финансовой отчетности
- 30 Определение обязательств в соответствии с МСФО и критерии их признания в финансовой отчетности.
- 31 Определение доходов и расходов в соответствии с МСФО и критерии их признания в финансовой отчетности.
- 32 Признание капитала в соответствии с МСФО.
- 33 Консолидация финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами.
- 34 Международные организации, занимающиеся вопросами унификации национальных учетных систем.
- 35 Этапы реформирования национальных учетных стандартов в России предусмотренные законодательством.

1.3. Рейтинг-план дисциплины

Бухгалтерская и финансовая отчетность

специальность Финансы и кредит, курс 4, семестр 8

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1. Теоретические основы порядка составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности				
Текущий контроль				25
1. Аудиторная работа (устный опрос)	5	3	0	15
2. Письменная работа (решение задач)	5	2	0	10
Рубежный контроль				25
1. Тестовый контроль	25	1	0	25
Модуль 2. Отражение и признание элементов финансовой отчетности, в соответствии				
Текущий контроль				25
1. Аудиторная работа (устный опрос)	5	2	0	10
2. Письменная работа (решение задач)	5	3	0	15
Рубежный контроль				25
1. Тестовый контроль	25	1	0	25
Поощрительные баллы				
1. Публикация статей, тезисов	5	2	0	10
Итоговый контроль				
1. Зачет			60	100
Итого			60	100 (110)
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
Посещение лекционных занятий			0	-6
Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Овечкина О.Н., Моторин А. Л. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие _Йошкар-Ола: ПГТУ, 2014. - 348с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=439324&sr=1.

2. Еськова Л. Ф. Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных организаций: учебное пособие - Минск: Вышэйшая школа, 2019. - 224 с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=560681&sr=1.

3. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. №208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности». URL: http://minfin.ru/ru/document/?id_4=10336

4. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. N 283 «Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности».

5. Приказ Минфина РФ от 1 июля 2004 г. №180 «Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ на среднесрочную перспективу».

6. Распоряжение Правительства РФ от 17 ноября 2008 г. №1663-р «Основные направления деятельности Правительства РФ на период до 2012 года».

7. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)" [URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18609/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18609/).

8. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.03.2011 N 20336). [URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112417/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112417/).

9. Приказ Минфина России от 25.11.1998 N 56н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "События после отчетной даты" (ПБУ 7/98)" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.1998 N 1674) [URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_21508/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_21508/)

10. Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 1. «Представление финансовой отчетности». [URL: http://minfin.ru/common/upload/library/no_date/2012/IAS_01.pdf](http://minfin.ru/common/upload/library/no_date/2012/IAS_01.pdf).

11. Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 7 «Отчет о движении денежных средств». [URL: http://minfin.ru/common/upload/library/no_date/2013/IAS_07.pdf](http://minfin.ru/common/upload/library/no_date/2013/IAS_07.pdf).

12. Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 34 «Промежуточная финансовая отчетность». [URL: http://minfin.ru/common/upload/library/no_date/2012/IAS_34.pdf](http://minfin.ru/common/upload/library/no_date/2012/IAS_34.pdf).

Дополнительная литература

21. Илышева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / Н.Н. Илышева, С.И. Крылов. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 241 с. - ISBN 978-5-238-01253-7 ; То же [Электронный ресурс]. - [URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436709](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436709)

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

№	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
1.	Федеральная служба государственной статистики	www.gks.ru
2.	Министерство финансов РФ	www.minfin.ru
3.	Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования	www.forecast.ru
4.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РБ	www.bashstat.ru
5.	Информационно-издательский центр «Статистика России»	www.infostat.ru
6.	Единый архив экономических и социологических данных ВШЭ	http://sophist.hse.ru/
базы данных		

1.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online». Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий	Регистрация из сети БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет. http://www.biblioclub.ru/
2.	Электронно- библиотечная система «ЭБ БашГУ». Собственная электронная библиотека учебных и научных электронных изданий, которая включает издания преподавателей БашГУ	Регистрация в Библиотеке БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет https://elib.bashedu.ru/
3.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий	Регистрация из сети БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет http://e.lanbook.com/
программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины		
1.	Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные	
2.	MicrosoftOfficeStandard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные	
3.	Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007.	

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла</p>	<p>лаборатория социально-экономического моделирования № 107: учебная мебель, доска, проекционный экран с электродидомlumienmastercontrol, проектор casio, персональный компьютер пэвмкламас в комплекте – 18 шт.</p> <p>лаборатория анализа данных № 108: учебная мебель, доска, персональный компьютер пэвмкламас в комплекте – 17 шт.</p> <p>аудитория № 110: учебная мебель, доска, телевизор led.</p> <p>аудитория № 111: учебная мебель, доска, телевизор led.</p> <p>аудитория № 114: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 115:</p>

Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус), аудитория № 312 (гуманитарный корпус).

2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).

3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4),

учебная мебель, колонки (2 шт.), динамики, dvd плеер toshiba, магнитола sony (4 шт.).

аудитория № 118:

учебная мебель, проектор benq, колонки (2 шт.), музыкальный центр lg, флипчарт магнитно-маркерный на треноге.

аудитория № 122:

учебная мебель, доска.

аудитория № 204:

учебная мебель, доска, проекционный экран с электродиодомlumienmastercontrol, проектор casio.

аудитория № 207:

учебная мебель, доска, телевизор ledtcl.

аудитория № 208:

учебная мебель, доска, телевизор ledtcl.

аудитория № 209:

учебная мебель, доска.

аудитория № 210:

учебная мебель, доска.

аудитория № 212:

учебная мебель, доска, проектор infocus.

аудитория № 213:

учебная мебель, доска, проекционный экран с электродиодомlumienmastercontrol, проектор casio.

аудитория № 218:

учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор infocus.

аудитория № 220:

учебная мебель, доска.

аудитория № 221:

учебная мебель, доска.

аудитория № 222:

учебная мебель, доска.

аудитория № 301:

учебная мебель, экран на штативе, проектор aser.

аудитория № 302:

учебная мебель, персональный компьютер в комплекте hp, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок igu.

аудитория № 305:

учебная мебель, доска, проектор infocus.

аудитория № 307:

учебная мебель, доска.

аудитория № 308:

учебная мебель, доска.

аудитория № 309:

учебная мебель, доска.

лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а:

учебная мебель, доска, персональный компьютер lenovothinkcentre – 16 шт.

лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в:

учебная мебель, доска, персональный компьютер в комплекте № 1 iucorp 510 – 14 шт.

аудитория № 312:

учебная мебель, доска.

аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).

4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.КарлаМаркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).

5. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 302 читальный зал (гуманитарный корпус).

7. помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 115 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), 118 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4)

