ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ИНСТИТУТ ПРАВА

Утверждено:

на заседании кафедры

протокол № 3 от «23» ноября 2020 г.

Зав. кафедрой _____ Ди.

/О.М. Крылов

Согласовано:

Председатель УМК института

_/М.Б. Кострова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

дисциплина Административное право

Обязательная часть

программа специалитета

Специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

> Специализация Уголовно-правовая

> > Квалификация Юрист

> > > OK

Разработчик (составитель):

к.ю.н., доцент Крылов О.М.

к.ю.н., доцент Гумерова Л.Ш.

ст. преподаватель Фахрутдинова Г.Р.

ст. преподаватель Идрисова А.А.

асс. Шаймухаметова Л.Р.

ст. преподаватель Мухамадеева Г.А.

к.ю.н., доцент Вицке Р.Э.

д.и.н., профессор Юсупов Р.Г.

к.ф.н., доцент Шарипова Э.А.

/Крылов О.М.

/Гумерова Л.Ш.

/Фахрутдинова Г.Р.

/Идрисова А.А.

/Шаймухаметова Л.Р.

/ Мухамадеева Г.А.

/ Вицке Р.Э.

/ Юсупов Р.Г.

/ Шарипова Э.А.

Для приема: 2021

Уфа - 2021 г.

Рабочая программа дисциплины <i>утверждена</i> на заседании кафедры госуда протокол от «23» ноября 2020 г. № 3	рственного права
Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины заседании кафедры государственного права, протокол N_2 6 от «15» июня 202	· • •
Заведующий кафедрой	_/О.М. Крылов/

Список документов и материалов

- 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
- 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
- 4. Фонд оценочных средств по дисциплине
 - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.
- 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
- 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Правоприменительная деятельность	ОПК-4. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и	ОПК-4.1. Применяет в профессиональной деятельности знания отраслей права, основные общеправовые понятия и правовые категории	ОПК-4.1. Знать: нормы административного права, основные общеправовые понятия и категории Уметь: применять в профессиональной деятельности знания административного права, основные общеправовые понятия и категории
	обстоятельствам	ОПК-4.2. Выявляет, уясняет и разъясняет смысл норм права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-4.2. Знать: требования к толкованию норм административного права Уметь: выявлять, уяснять и разъяснять смысл норм административного права при осуществлении профессиональной деятельности
		ОПК-4.3. Правильно квалифицирует факты и правоотношения для принятия решения в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-4.3. Знать: правила квалификации фактов и административноправовые отношений Уметь: правильно квалифицировать факты и административно- правовые отношения для принятия решения в сфере своей профессиональной деятельности
	ОПК-6. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать	ОПК-6.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение; определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права	ОПК-6.1. Знать: особенности различных форм реализации административного права Уметь: устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридические значение, определять вид или природу административноправовых отношений Владеть: навыками определения подлежащих применению норм административного права

 	OHIC CO	OFFIC 6.2
обоснованные	ОПК-6.2.	ОПК-6.2.
юридические	Использует правовые	Знать: правовые позиции о
решения в	позиции, содержащиеся в	статусе исполнительно-
соответствии с	материалах	распорядительных органов и
действующим	правоприменительной	иных субъектов
законодательством	практики, а также	административного права,
	соответствующие	содержащиеся в материалах
	положения, содержащиеся в	правоприменительной
	международных договорах и	практики, а также
	соглашениях, участником	соответствующие положения,
	которых является	содержащиеся в
	Российская Федерация	международных договорах и
	т осеннекая федерация	соглашениях, участником
		которых является Российская
		-
		Федерация
		Уметь: использовать
		правовые позиции о статусе
		исполнительно-
		распорядительных органов и
		иных субъектов
		административного права,
		содержащиеся в материалах
		правоприменительной
		практики, а также
		соответствующие положения,
		содержащиеся в
		международных договорах и
		соглашениях, участником
		которых является Российская
		Федерация
	ОПК-6.3.	ОПК-6.3.
	Принимает обоснованные	
	-	
	юридические решения в	обоснованные юридические
	соответствии с	решения в соответствии с
	действующим	действующим
	законодательством	административным и
		административно-
		процессуальным
		законодательством
ОПК-7. Способен	ОПК-7.2.	ОПК-7.2.
выполнять	Выявляет и квалифицирует	Знать: признаки
должностные	поведение как	противоправного поведения в
обязанности по	противоправное на основе	сфере административного
обеспечению	сформированного к нему	права в сферах и областях
законности и	нетерпимого отношения	государственного управления
правопорядка,	1	Уметь: выявлять и
безопасности		квалифицировать поведение
личности, общества и		как противоправное в сферах
государства при		и областях государственного
соблюдении норм		управления на основе
права и нетерпимости		сформированного к нему
•		

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административное право» относится к обязательной части. Дисциплина изучается на 2 курсе в 3, 4 семестрах по очной форме обучения; на 2 курсе в 3, 4 семестрах по очно-заочной форме обучения; на 1 курсе (летняя сессия) и 2 курсе (зимняя и летняя сессии) по заочной форме обучения.

Целями изучения дисциплины являются получение обучающимися теоретических знаний о предназначении исполнительной власти и государственного управления, об основных положениях Общей и Особенной частей учебного курса административного права; приобретение практических умений и навыков понимания содержания административноправовых норм и институтов, анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними административно - правовых отношений, толкования и правильного применения административно-правовых норм, необходимых в решении профессиональных задач юриста в административной деятельности по обеспечению национальной безопасности.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся) Содержание рабочей программы представлено в Приложении 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции: ОПК-4. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам

Код и	Результаты	Крит	ерии оценивания	результатов обуче	Р ИН
наименование индикатора достижения компетенции	обучения по дисциплине	2 («Не удовлетворитель но»)	3 («Удовлетвори тельно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
ОПК-4.1. Применяет в профессиональн ой деятельности знания отраслей права, основные общеправовые понятия и правовые категории	ОПК-4.1. Знать: нормы административ ного права, основные общеправовые понятия и категории	Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания норм административн ого права, основных общеправовых понятий и категорий	Неполное, схематичное, но в целом правильное представление о нормах административ ного права, об основных общеправовых понятиях и категориях	Развернутое, сформированн ое, но с незначительны ми ошибками знание норм административ ного права, основных общеправовых понятий и категорий	Полные и системные знания норм административ ного права, основных общеправовых понятий и категорий
	Уметь: применять в профессиональ ной деятельности основные знания административ ного права, основные общеправовые понятия и категории	Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений применять в профессиональн ой деятельности знания административн ого права, основные общеправовые понятия и категории	Посредственны й, но достаточный уровень умений применять в профессиональ ной деятельности знания административ ного права, основные общеправовые	В целом сформированн ое, но не вполне системное умение применять в профессиональ ной деятельности знания административ ного права, основные	Сформированн ое, системное и последователь ное умениепримен ять в профессиональ ной деятельности знания административ ного права, основные общеправовые

			понятия и	общеправовые	понятия и
			категории	понятия и	категории
			1	категории	1
ОПК-4.2.	ОПК-4.2.	Отсутствие	Неполное,	Развернутое,	Полные и
Выявляет,	Знать:	знаний или	схематичное,	сформированн	системные
уясняет и	требования к	существенные	но в целом	ое, но с	знания
разъясняет	толкованию	пробелы в	правильное	незначительны	требований к
смысл норм	норм административ	знаниях, или отрывочные и	представление о требованиях	ми ошибками знание	толкованию
права при осуществлении	ного права	отрывочные и поверхностные	к толкованию	требований к	норм административ
профессиональн	пого приви	знания	норм	толкованию	ного права
ой деятельности		требований к	административ	норм	1
		толкованию	ного права	административ	
		норм		ного права	
		административн			
		ого права	П		
	Уметь:	Отсутствие	Посредственны й, но	В целом	Сформированн
	выявлять,	умений, низкий	и, но достаточный	сформированн	ое, системное и
	уяснять и	и недостаточный	уровень	ое, но не	последователь
	разъяснять	уровень умений	умений	вполне	ное умение
	смысл норм	выявлять и	выявлять и	системное	выявлять и
	административ	уяснять и	уяснять и	умение	уяснять и
	ного права при	разъяснять	разъяснять	выявлять и	разъяснять
	осуществлении	смысл норм	смысл норм	уяснять и	смысл норм
	профессиональ ной	административн	административ	разъяснять	административ
	деятельности	ого права при осуществлении	ного права при осуществлении	смысл норм административ	ного права при осуществлении
	деятельности	профессиональн	профессиональ	ного права при	профессиональ
		ой деятельности	ной	осуществлении	ной
			деятельности	профессиональ	деятельности
				ной	
				деятельности	
ОПК-4.3.	ОПК-4.3.	Отсутствие	Неполное,	Развернутое,	Полные и
Правильно квалифицирует	Знать: правила квалификации	знаний или существенные	схематичное, но в пелом	сформированн ое, но с	системные знания правил
факты и	фактов и	пробелы в	но в целом правильное	незначительны	квалификации
правоотношения	административ	знаниях, или	представление	ми ошибками	фактов и
для принятия	но- правовых	отрывочные и	о правилах	знание правил	административ
решения в сфере	отношений	поверхностные	квалификации	квалификации	но- правовых
своей		знания правил	фактов и	фактов и	отношений
профессиональн		квалификации	административ	административ	
ой деятельности		фактов и	но- правовых	но- правовых	
		административн	отношений	отношений	
		о- правовых отношений			
		omomenmi			
	Уметь:	Отсутствие	Посредственны	В целом	Сформированн
	правильно	умений, низкий	й, но	сформированн	ое, системное и
	квалифицирова	и недостаточный	достаточный	ое, но не	последователь
	ть факты и	уровень умений	уровень	вполне	ное умение
	административ	правильно	умений	системное	правильно
	но- правовые	квалифицироват ь факты и	правильно квалифицирова	умение	квалифицирова ть факты и
	отношения для принятия	ь факты и административн	квалифицирова ть факты и	правильно квалифицирова	ть факты и административ
	решения в	о - правовые	административ	ть факты и	но – правовые
	сфере своей	отношения для	но- правовые	административ	отношения для
	профессиональ	принятия	отношения для	но- правовые	принятия
	ной	решения в сфере	принятия	отношения для	решения в
	деятельности	своей	решения в	принятия	сфере своей
		профессиональн	сфере своей	решения в	профессиональ
		ой деятельности	профессиональ	сфере своей	ной

НОІ	ой еятельности	профессиональ ной	деятельности
		деятельности	

Код и формулировка компетенции: ОПК-6. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством

Код и	Результаты	Критерии оценивания результатов обучения			
наименование	обучения по				
индикатора	дисциплине	2	3		
достижения		(«He	(«Удовлетвори	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
компетенции		удовлетворитель	тельно»)		
		но»)	<u> </u>		
ОПК-6.1.	Знать:	Отсутствие	Неполное,	Развернутое,	Полные и
Понимает	особенности	знаний или	схематичное,	сформированн	системные
особенности	различных	существенные	но в целом	ое, но с	знания особенностей
различных форм	форм	пробелы в	правильное	незначительны	
реализации	реализации	знаниях, или	представление об	ми ошибками знание	различных
права, устанавливает	административ ного права	отрывочные и поверхностные	особенностях	особенностей	форм реализации
фактические	пого права	знания	различных	различных	административ
обстоятельства,		особенностей	форм	форм	ного права
имеющие		различных форм	реализации	реализации	пого права
юридические		реализации	административ	административ	
значение;		административн	ного права	ного права	
определяет вид		ого права	1	1	
или природу		1			
правоотношения	Уметь:	Отсутствие	Посредственны	В целом	Сформированн
и подлежащие	устанавливать	умений, низкий	й, но	сформированн	ое, системное и
применению	фактические	и недостаточный	достаточный	ое, но не	последователь
нормы	обстоятельства	уровень умений	уровень	вполне	ное умение
материального и	, имеющие	устанавливать	умений	системное	устанавливать
процессуального	юридическое	фактические	устанавливать	умение	фактические
права	значение,	обстоятельства,	фактические	устанавливать	обстоятельства
	определять вид	имеющие	обстоятельства	фактические	, имеющие
	или природу	юридические	, имеющие	обстоятельства	юридические
	административ	значение,	юридические	, имеющие	значение,
	но-правовых отношений	определять вид или природу	значение,	юридические	определять вид или природу
	отношении	или природу административн	определять вид или природу	значение, определять вид	или природу административ
		о-правовых	административ	или природу	но-правовых
		отношений	но-правовых	административ	отношений
			отношений	но-правовых	
				отношений	
	Владеть:	Не владеет на	Посредственны	Владеет на	В целом
	навыками	удовлетворитель	й, но	хорошем	успешное
	определения	ном уровне	достаточный	уровне	владение
	подлежащих	навыками	уровень	необходимыми	навыками
	применению	определения	владения	навыками	определения
	норм	подлежащих	навыками	определения	подлежащих
	административ	применению	определения	подлежащих	применению
	ного права	норм	подлежащих	применению	норм
		административн	применению	норм	административ
		ого права	норм административ	административ ного права	ного права
			ного права	пого права	
ОПК-6.2.	Знать:	Отсутствие	Неполное,	Развернутое,	Полные и
0.2.	-11W1D:	o regreeible	110110011100,	1 335 prij 100,	1100111DIO H

правовые позиции, содержащиеся в материалах правопримените льной практики, а также соответствующи е положения, договорах и участником которых которых которых которых вразется Российская Федерация Ресейская Федерация Ресейская правоприменит соглашениях, участником которых является российская федерация Ресейская правоприменит соглашениях, участником которых является в материалах правоприменит соглашениях, правоприменит согрежащиеся в правствые позиции, содержащиеся в правоприменит согрежащиеся в правоприменит согрежащиеся в правоприменит правоприменит правоприменит согрежащиеся в правоприменит согрежащиеся в правоприменит правоприменит согрежащиеся в правоприменит правоприме	F				Ι .	
Позиции, содержащиеся в в материалах правопримените льной практики, а также сотответствующи с положения, договорах и согращиях участником которых участником редерация Федерация Фе	Использует	•		,	сформированн	
в материалах правоприменит отрывочные и отрывочные поверхностные знаимя правовых позиций, а также соответствующи е положения, договорах и участником которых является Российская Федерация Федерация Федерация Федерация Отсутствие использовать правоприменит ельной практики, а также соответствующи сограждения правопримент дыной практики, а также соответствующи и соглашениях, участником которых является Российская Федерация Федерация Федерация Отсутствие использовать правовые практики, а правоприменит сльной практики, а также соответствующи и соглашениях, участником которых является Российская Федерация Федерация Федерация Отсутствие использовать правовые практики, а правоприменит сльной практики, а также соответствующи их положениях, содержащихся в международны х договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация правовые практики, а также соответствующи использовать правовые практики, а также соответствующи использовать правовые практики, а также соответствующи использовать правовые практики, а также соответствующи и положения, содержащиеся в материалах правоприменит сльной практики, а также соответствующи и положения, содержащиеся в материалах правоприменит сльной правовые положения, содержащиеся в материалах правоприменит сльной правовые положения, содержащиеся в материалах правоприменит сльной правоприменит сльной правовые положения, содержащиеся в материалах правоприменит сльной практики, а также соответствующи и положения, сострежащиеся в материалах правоприменит сльной практики, а также соответствующ и положения, сострежащиеся и положения, соответствующ и положения, соо	•			,	· ·	
правопримените сльной практики, а также соответствующи с положения, соответствующи с положения, сотрашениях, участником является Российская Федерация Российская Федерация Российская правоприменит сльной практики, а правопримените сльной практики, а практики		_	_	_		1
правопримените		•	· ·			
льной практики, а также соответствующе положения, содержащиеся в солевотоветствующе положения, содержащиеся в содержащиеся в содержащиеся в содержащиеся в содержащиеся в международных участником которых является Российская Федерация Отсившениях, участником федерация Отсувательной практики, а также сответствующ содержащиеся в в материалах правовые позищии, содержащиеся в в материалах правовые позищии, содержащиеся в в материалах правоприменит ельной практики, а также сответствующ не положения, содержащиеся в практики, а также сответствующ не положениях, содержащиеся в материалах правоприменит ельной практики, а также сответствующ не положениях, содержащиеся в дакже сответствующ не положениях, содержащиеся в практики, а также сответствующ не положения, содержащиеся в дакже сответствующ не положения, сототетствующ не	1		*	_		-
а также соответствующе и положения, солержащиеся в международных участником которых является Российская Федерация Отрактики, а правопримените проссийская обредерация Отрактики, а правопримените дыной практики, а также из правопримените дыной практики, а также из практики, а также из пракопримените дыной практики, а также из положениях, содержащихся в международных х договорах и оторых является праковые позиции, содержащиеся в материалах правопримените дыной практики, а также из пракопративном которых является праковые прожитики, а также использовать правовые практики, а также соответствующи и не положения, содержащиеся в также соответствующи и не положения, содержащиеся в также и пракопримените дыной практики, а также из пракопрамените дыной практики, а также и пракопрамените дыной практики, а также и пракопрамените дыной практики, а также из пракопрамените дыной практики, а также и позиции, содержащиеся в материалах правопримените дыной практики, а также из пракопрамените дыной практики, а положениях, содержащиеся в материалах правопримените дыной практики, а практики, а пракопрамените дыной практики, а пракопрамените дыной практики, а положениях, содержащиеся в материалах правопримените дыной из также из положениях, содержащиеся в материалах правопримените дыной из также из положениях, содержащиеся в материалах правопримените дыной из также из положениях, содержащихся в материалах правопримените дыной из также из положениях, содержащихся в материалах правопримените дыной из также из положениях, содержащихся в материалах правопримените дыной из также из положениях из положениях из положениях из положениях из положениях из положениях из			_	, ,		*
соответствующ е положения, сосдержащиеся в международных договорах и участником которых участником федерация Российская Федерация Российская правопримент практики, а правопримент практики, а правоприментит практики, а пра	-			l		
е положения, содержащиеся в содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация Федерация Федерация Отсутствие использовать правовые практики, а правоприменит сльной практики, а также сответствующ их соответствующ их положениях, содержащихся в содержащих содержащисся в правоприменит соответствующ их положениях, содержащих содержати содержати содержащих содержащих содержати содержа			· ·	_	•	
содержащиеся в международных договорах и участником которых участником которых Российская Федерация Российская Федерация Российская федерация Ототорых является Российская федерация Ототорых является Российская федерация Ототорых участником которых и которых участником которых и которых участником которых и		•	•			· ·
международных договорах и участником которых является Российская Федерация Российская правовые правтики, а правоприменит ельной правоприменит ельной правоприменит ельной хакже соответствующи и положения, которых участником которых является российская федерация образовать правоприменит ельной согрежащиеся в также соответствующи и положения, которых участником которых участником которых является российская федерация образовать правоприменит ельной согрежащиеся в также соответствующи и положения, которых участником которых использовать правопрам и использовать правопрам и использовать правопрам и использовать правоприменит ельной практики, а также правоприменит ельной практики, а также правоприменит ельной практики, а правоприменит ельной практики, а правоприменит ельной практики, а также использовать правоприменит ельной использовать правоприменит ельной использовать правоприменит ельной использовать правоприменит ельной использовать использовать правоприменит ельной использовать правоприменит ельной использовать правоприменит ельной использовать использоват	1	•	· •			
договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация Российская Федерация Уметь: использовать правовые позищии, содержащиех в материалах правоприменит ельной практики, и положения, которых является правоприменит ельной гакже содержащиеся в практики, и положениях, содержащихся в международны х договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация Остаточный уровень умений содержащиеся в практики, а также правопримените соответствующ и положения, содержащиеся в практики, а также содержащиеся в международны х договорах и соглашениях, участником которых участником которых является Российская Федерация Российская Федерация Остаточный уровень умений содержащиеся в практики, а также правопримените соответствующ и положения, содержащиеся в международны х договорах и соглашениях, отогорых является правовые позиции, и положения, содержащиеся в международны х договорах и сотоветствующ е положения, содержащиеся в международных х договорах и сотоветствующ осответствующ осответствующ и положения, содержащиеся практики, а также практики, а также практики, а также и положения, соответствующ и е положения, соответствующ и не положения, соответствующ ин положения, соотве	_	•				
осташениях, участником которых международных российская Федерация Российская использовать правовые позиции, содержащиеся в материалах правопримените ельной практики, а также соответствующи испольжениях, содержащиеся в положения, соответствующи использовать правовые пожения, сострашениях использовать правовые пожения, сострашениях использовать правотримените соответствующи использовать практики, а также соответствующи испольжения, содержащиеся в дагороворах и сотрашениях, участником которых участником федерация Российская федерация Российская федерация Российская федерация Российская федерация Оброжения, содержащиеся в практики, а также соответствующи использовать правовые позиции, правопримените соответствующи испольжения, содержащиеся в дакже положения, соответствующи испольжения, а также соответствующи испольжения, а также положения, соответствующи испольжения, а также положения, соответствующи испольжения, а также положения, соответствующи испольжения, а также исторамащиеся в также положения, соответствующи испольжения, а также исторамащиеся в также исторамащиеся в также исторамащиеся в также исторамащиеся исторамащиеся в также исторамащиеся исторамащиеся в материалах правопримените использовать практики, а также исторажения, испольжения, испольжения испольжения, испольжения ис						
участником которых участником которых является Российская Федерация Российская использовать правовые правоприменит сльной практики, и сположения, содержащиеся в маждународны и недостаточный практики, и сположения, содержащиеся в маждународны и недостаточный и недостаточный и недостаточный и недостаточный и недостаточный и недостаточный уровень умений позиции, содержащиеся в материалах правоприменит сльной практики, а также содержащиеся в содержащиеся и соответствующи содержащиеся и соответствующи и соотве	1 1	• •		•		I
которых является Российская Федерация Федерац		_	I			
является Российская Федерация Российская Федерация Российская обедерация Обедерация Российская обедерация Российская обедерация Обедерация Российская обедерация Обе	1 7			-		
Российская Федерация Российск	_	•		_	· ·	* *
Российская Федерация российская федерация российская которых является российская федерация р		•			_	•
Федерация участником которых является Российская Федерация Российская Видерация Российская Российская Видерация Российска Видерация Ро						Í
которых является Российская Федерация Российская Вимперации Российска Российска Российска Российска Российска Рос	Федерация			_	1	•
является Российская Федерация		Федерации	•		-	_
Российская Федерация Российск			_	*	· ·	
Федерация Российская федерация Российская федерация Уметь: Отсутствие использовать правовые и недостаточный уровень умений достаточный уровень умений использовать правоприменит ельной содержащиеся в правопримените соответствующ ие положения, содержащиеся в положения, х договорах и соглашениях, договорах и детовые испольжения, соответствующ соглашениях, договорах и испольжения, соответствующ исположения, соответствующ содержащиеся				1 *	*	
Уметь: использовать умений, низкий правовые инедостаточный уровень умений использовать использовать использовать использовать уровень умений использовать использовать использовать иравоприменит ельной практики, а также правоприменит ис положения, содержащиеся в е положения, х договорах и соглашениях, договорах и соглашениях, договорах и сответствующ ис положения, соответствующ ис положения, х договорах и соглашениях, договорах и и положения, соответствующ ис положения, соответствующ содержащиеся					_	Ф едерация
Уметь: Отсутствие использовать умений, низкий правовые и недостаточный уровень умений достаточный ое, но не последователь использовать иравоприменит ельной практики, а также правопримените соответствующи ие положения, содержащиеся в положения, х договорах и соглашениях, договорах и договорах до			т одориции			
Уметь: использовать и недостаточный и, но сформированн правовые и недостаточный и, но сформированн ое, системное и позиции, уровень умений достаточный ое, но не последователь в материалах правоприменит ельной практики, а также правопримените соответствующи ие положения, содержащиеся в международны х договорах и соглашениях, договорах и соглашениях, договорах и и положения, сострательной использовать использовать позиции, правовые содержащиеся позиции, правовые позиции, правовые позиции, правоприменит в материалах содержащиеся правоприменит в материалах правоприменит практики, а ельной практики, а соответствующ также ие положения, соответствующ также ие положения, соответствующ				тодоридни		
использовать правовые и недостаточный и, но сформированн ое, системное и ое, но не последователь использовать правовые позиции, правовые позиции, правовые позиции, правовые позиции, правовые позиции, правовые содержащиеся правопримените содержащиеся позиции, правовые позиции, правовые позиции, правовые содержащиеся позиции, правовые позиции, правовые позиции, правоприменит ие положения, а также правоприменит в материалах правоприменит практики, а соответствующ и практики, а соответствующ и практики, а соответствующ и положения, соответствующ содержащиеся и положения, соответствующ содержащиеся		Уметь:	Отсутствие		W-L	
правовые и недостаточный уровень умений достаточный ое, но не последователь использовать правовые позиции, правовые содержащиеся правопримените соответствующ ие положения, а также правоприменит практики, а правоприменит практики, а правоприменит практики, а практики, а практики, а следержащиеся практики, а соответствующ и практики, а практики, а соответствующ и практики, а соответствующ и положения, соответствующ содержащиеся		использовать	•	Посредственны	В целом	Сформированн
позиции, уровень умений достаточный ое, но не последователь уровень умений уровень умение вполне ное умение правоприменит ельной содержащиеся в правопримените сответствующ ие положения, а также правопримения, ие положения, в материалах позиции, правопримените содержащиеся правопримените содержащиеся позиции, правовые правопримените содержащиеся позиции, правовые правопримените содержащиеся позиции, правовые позиции, правовые позиции, правовые позиции, правовые содержащиеся позиции, в материалах позиции, в материалах содержащиеся правоприменит правоприменит правоприменит в материалах правоприменит практики, а е положения, практики, а ельной практики, а соответствующ х договорах и международных соответствующ также ие положения, соответствующ содержащиеся			•		'	
содержащиеся правовые правовые правоприменит позиции, правовые правопримените сльной правопримените соответствующ ис положения, а также правопримения позиции, правопримените ис положения, а также правопримените ис положения, а практики, а ис положения, а практики, а практики, а ис положения, а практики, а ис положения, соответствующ ис положения, соответствующ ис положения, соответствующ содержащиеся ис положения, соответствующ содержащиеся		•		· ·		· ·
правоприменит ельной содержащиеся в правовые правовые практики, а материалах позиции, правовые правовые правопримените соответствующ ие положения, а также правоприменит в материалах позиции, в материалах содержащиеся правоприменит ие положения, а также правоприменит в материалах содержащиеся правоприменит в материалах содержащиеся правоприменит в материалах ельной практики, а ельной практики, а ельной также практики, а соответствующ х договорах и международных соответствующ также ие положения, соответствующ содержащиеся		содержащиеся		уровень	вполне	ное умение
ельной содержащиеся в правовые позиции, правовые также правопримените содержащиеся позиции, правовые позиции, правовые содержащиеся позиции, правопримените ие положения, а также правоприменит в материалах содержащиеся правоприменит в материалах содержащиеся правоприменит в материалах правоприменит в материалах правоприменит в материалах правоприменит практики, а ельной правоприменит практики, а ельной правоприменит ирактики, а практики, а практики, а соответствующ х договорах и международных соответствующ также ие положения, соответствующ содержащиеся		в материалах	правовые		системное	использовать
практики, а материалах правовые также правопримените соответствующ ие положения, содержащиеся в материалах правоприменит правоприменит практики, а ельной правоприменит практики, а ельной правоприменит ирактики, а практики, а практики, а практики, а практики, а соответствующ х договорах и международных соответствующ также ие положения, соответствующ содержащиеся		правоприменит	позиции,	использовать	умение	правовые
также правопримените содержащиеся позиции, в материалах правоприменит ие положения, содержащиеся в также правоприменит в материалах правоприменит в материалах правоприменит в материалах правоприменит в материалах правоприменит правоприменит практики, а в положения, практики, а ельной правоприменит практики, а ельной также международны содержащиеся в также практики, а соответствующ х договорах и международных соответствующ также ие положения, соответствующ содержащиеся		ельной	содержащиеся в	правовые	использовать	позиции,
соответствующ ие положения, а также правоприменит в материалах правоприменит в материалах ельной практики, а ельной правоприменит в материалах ельной правоприменит в материалах ельной правоприменит практики, а ельной практики, а ельной также практики, а соответствующ х договорах и международных соответствующ также ие положения, соответствующ содержащиеся		практики, а	материалах	позиции,	правовые	содержащиеся
ие положения, а также содержащиеся соответствующи ельной правоприменит в материалах ельной практики, а ельной практики, а ельной также практики, а соответствующ х договорах и международных соглашениях, договорах и ие положения, соответствующ содержащиеся		также	правопримените	содержащиеся	позиции,	в материалах
содержащиеся соответствующи ельной правоприменит практики, а ельной правоприменит практики, а ельной также практики, а соответствующ х договорах и международных соответствующ также ие положения, соответствующ содержащиеся		соответствующ	льной практики,	в материалах	содержащиеся	правоприменит
в е положения, практики, а ельной также международны х договорах и соглашениях, договорах и и положения, соответствующ ие положения, соответствующ содержащиеся		ие положения,	а также	правоприменит	*	ельной
международны содержащиеся в также практики, а соответствующ х договорах и соглашениях, договорах и ие положения, соответствующ содержащиеся		содержащиеся	соответствующи	ельной	правоприменит	практики, а
х договорах и международных соответствующ также ие положения, соответствующ соответствующ содержащиеся		В	е положения,	практики, а		также
соглашениях, договорах и ие положения, соответствующ содержащиеся			_		практики, а	
		_	* *	соответствующ		-
				1		содержащиеся
участником соглашениях, содержащиеся ие положения, в		•		_		
которых участником в содержащиеся международны		_	•		_	
			_ <u>-</u>			х договорах и
Российская является х договорах и международны соглашениях,				_		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Федерация Российская соглашениях, х договорах и участником		Федерация		· ·		-
Федерация участником соглашениях, которых			Федерация	•	· ·	-
которых участником является является которых Российская				1 *	*	
является которых Российская Российская Российская Федерация					_	
Федерация Российская						жидарация
Федерация Госсийская Федерация				жодорация		
ОПК-6.3. Уметь: Отсутствие Посредственны В целом Сформированн	ОПК-6 3	Уметь:	Отсутствие	Посредственны	_ ^	Сформировани
				_	· '	ое, системное и
обоснованные обоснованные и недостаточный достаточный ое, но не последователь		•		· ·		· ·
решения в решения в принимать умений системное принимать	* ' '	=				_
соответствии с соответствии с обоснованные принимать умение обоснованные	_	1	_	*		
действующим действующим юридические обоснованные принимать юридические				-	•	
законодательств административ решения в юридические обоснованные решения в	· ·	-	=			

OM	ным и	соответствии с	решения в	юридические	соответствии с
	административ	действующим	соответствии с	решения в	действующим
	но-	административн	действующим	соответствии с	административ
	процессуальны	ым и	административ	действующим	ным и
	M	административн	ным и	административ	административ
	законодательст	0-	административ	ным и	но-
	ВОМ	процессуальным	но-	административ	процессуальны
		законодательств	процессуальны	но-	M
		OM	M	процессуальны	законодательст
			законодательст	M	BOM
			BOM	законодательст	
				ВОМ	

Код и формулировка компетенции: ОПК-7. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению

Код и	Результаты	Крит	ерии оценивания	результатов обуче	R ИН
наименование	обучения по				
индикатора	дисциплине	2	3		
достижения		(«He	(«Удовлетвори	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
компетенции		удовлетворитель	тельно»)		
		но»)	,		
ОПК-7.2.	ОПК-7.2.	Отсутствие	Неполное,	Развернутое,	Полные и
Выявляет и	Знать:	знаний или	схематичное,	сформированн	системные
квалифицирует	признаки	существенные	но в целом	ое, но с	знания
поведение как	противоправно	пробелы в	правильное	незначительны	признаков
противоправное	го поведения в	знаниях, или	представление	ми ошибками	противоправно
на основе	сферах и	отрывочные и	о признаках	знание	го поведения в
сформированног	областях	поверхностные	противоправно	признаков	сферах и
о к нему	государственно	знания	го поведения в	противоправно	областях
нетерпимого	го управления	признаков	сферах и	го поведения в	государственно
отношения		противоправного	областях	сферах и	го управления
		поведения в	государственно	областях	
		сферах и	го управления	государственно	
		областях		го управления	
		государственног			
		о управления			
	Уметь:	Отсутствие	Посредственны	В целом	Сформированн
	выявлять и	умений, низкий	й, но	сформированн	ое, системное и
	квалифицирова	и недостаточный	достаточный	ое, но не	последователь
	ть поведение	уровень умений	уровень	вполне	ное
	как	выявлять и	умений	системное	умениевыявлят
	противоправно	квалифицироват	выявлять и	умение	ь и
	е на основе	ь поведение как	квалифицирова	выявлять и	квалифицирова
	сформированн	противоправное	ть поведение	квалифицирова	ть поведение
	ого к нему	на основе	как	ть поведение	как
	нетерпимого	сформированног	противоправно	как	противоправно
	отношения	о к нему	е на основе	противоправно	е на основе
		нетерпимого	сформированн	е на основе	сформированн
		отношения	ого к нему	сформированн	ого к нему
			нетерпимого	ого к нему	нетерпимого
			отношения	нетерпимого	отношения
				отношения	

Показатели сформированности компетенции для всех форм обучения:

Для дисциплины, формой итогового контроля которой является экзамен:

оценка «отлично» выставляется, если студент полностью усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать глубокие теоретические знания в профессиональные умения и навыки

оценка «хорошо» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает несущественные ошибки

оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает отдельные существенные ошибки

оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

Для дисциплины, формой итогового контроля которой является зачет:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

При очной форме обучения в результате оценивания выставляются баллы за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины. Итоговый рейтинг успеваемости студентов складывается из суммы баллов, набранных студентом за всю работу в течение семестра (включая итоговый контроль

Шкалы оценивания для очной формы обучения:

для экзамена:

«отлично» - от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов)

«хорошо» - от 60 до 79 баллов

«удовлетворительно» - от 45 до 59 баллов

«неудовлетворительно» - менее 45 баллов

для зачета:

«зачтено» - от 60 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов), «не зачтено» - менее 60 баллов

Шкалы оценивания для очно- заочной, заочной формы обучения:

для экзамена:

«отлично»

«хорошо»

«удовлетворительно»

«неудовлетворительно»

для зачета:

«зачтено»

«не зачтено»

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по лисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ОПК-4.1.	ОПК-4.1.	Опрос (устный,
Применяет в профессиональной	Знать: нормы административного	письменный)
деятельности знания отраслей права,	права, основные общеправовые понятия	Решение тестовых
основные общеправовые понятия и	и категории	заданий

правовые категории	Уметь: применять в профессиональной	Опрос (устный,
правовые категории	деятельности знания	опрос (устныи, письменный)
	административного права, основные	Решение тестовых
	общеправовые понятия и категории	заданий
		Решение задач
		Письменные задания
		Интерактивное занятие
ОПК-4.2.	ОПК-4.2.	Опрос (устный,
Выявляет, уясняет и разъясняет	Знать: требования к толкованию нормы	письменный)
смысл норм права при	административного права	Решение тестовых
осуществлении профессиональной	V	заданий
деятельности	Уметь: выявлять, уяснять и разъяснять смысл норм административного права	Опрос (устный, письменный)
	при осуществлении профессиональной	Решение задач
	деятельности	Интерактивное занятие
	Action block in	Письменные задания
ОПК-4.3.	ОПК-4.3.	Опрос (устный,
Правильно квалифицирует факты и	Знать: правила квалификации фактов и	письменный)
правоотношения для принятия	административно- правовых отношений	Решение тестовых
решения в сфере своей		заданий
профессиональной деятельности		
	Уметь: правильно квалифицировать	Опрос (устный,
	факты и административно- правовые	письменный)
	отношения для принятия решения в	Решение задач
	сфере своей профессиональной деятельности	Письменные задания Интерактивное занятие
ОПК-6.1.	ОПК-6.1.	
ОПК-о.1. Понимает особенности различных	Знать: особенности различных форм	Опрос (устный, письменный)
форм реализации права,	реализации административного права	Решение тестовых
устанавливает фактические	реализации административного права	заданий
обстоятельства, имеющие	ОПК-6.1.	Опрос (устный,
юридические значение; определяет	Уметь: устанавливать фактические	письменный)
вид или природу правоотношения и	обстоятельства, имеющие юридические	Решение задач
подлежащие применению нормы	значение, определять вид или природу	Интерактивное занятие
материального и процессуального	административно-правовых отношений	
права	Владеть: навыками определения	Решение задач
	подлежащих применению норм	Решение тестовых
	административного права	заданий
ОПК-6.2.	Знать: правовые позиции,	Письменные задания Опрос (устный,
Использует правовые позиции,	Знать: правовые позиции, содержащиеся в материалах	письменный)
содержащиеся в материалах	правоприменительной практики, а	Решение тестовых
правоприменительной практики, а	также соответствующие положения,	заданий
также соответствующие положения,	содержащиеся в международных	Решение задач
содержащиеся в международных	договорах и соглашениях, участником	
договорах и соглашениях,	которых является Российская	
участником которых является	Федерация	
Российская Федерация	V	O
	Уметь: использовать правовые позиции,	Опрос (устный,
	содержащиеся в материалах правоприменительной практики, а	письменный) Решение задач
	также соответствующие положения,	Письменные задания
	содержащиеся в международных	Интерактивное занятие
	договорах и соглашениях, участником	1
	которых является Российская	
	Федерация	

ОПК-6.3.	ОПК-6.3.	Опрос (устный,
Принимает обоснованные	Уметь: принимать обоснованные	письменный)
юридические решения в	юридические решения в соответствии с	Решение задач
соответствии с действующим	действующим административным и	Письменные задания
законодательством	административно- процессуальным	Интерактивное занятие
	законодательством	_
ОПК-7.2.	ОПК-7.2.	Опрос (устный,
Выявляет и квалифицирует	Знать: признаки противоправного	письменный)
поведение как противоправное на	поведения в сферах и областях	Решение задач
основе сформированного к нему	государственного управления	Интерактивное занятие
нетерпимого отношения	в сфере административного права	
	Уметь: выявлять и квалифицировать	Опрос (устный,
	поведение как противоправное на	письменный)
	основе сформированного к нему	Решение задач
	нетерпимого отношения	Решение тестовых
		заданий
		Письменные задания

Рейтинг – план дисциплины Административное право Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности курс 2, семестр 3

Виды учебной деятельности студентов	Балл за	Число	Балль	Ы	
	конкретное задание	заданий за семестр	Минимальный	Максимал ьный	
Модуль 1. Темы 1-3.	1	1	0	50	
Текущий контроль			0	25	
1. Опрос (устный, письменный)	1	4	0	4	
2. Интерактивное занятие	5	3	0	15	
3. Решение тестовых заданий	1	3	0	3	
4. Решение задач	1	3	0	3	
Рубежный контроль			0	25	
Письменные задания	25	1	0	25	
Модуль 2. Темы 4-7			0	50	
Текущий контроль			0	25	
1. Опрос (устный, письменный)	1	5	0	5	
2. Интерактивное занятие	5	2		10	
3. Решение тестовых заданий	1	5		5	
4. Решение задач	1	5		5	
Рубежный контроль			0	25	
Письменные задания	25	1	0	25	
Поощрительные ба	1	0	10		
1. Участие в конкурсах, активное участие в мероприятиях НОМИ	5	-	0	5	
2. Участие в научных и научно-практических конференциях, публикация статей	5	-	0	5	

Посещаемость (баллы вычит	ных баллов)		
1. Посещение лекционных занятий		0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)		0	-10
Итоговый контрол	ІЬ	0	0
Зачет		0	0

Рейтинг – план дисциплины

Административное право Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности курс 2, семестр 4

конкретное задание 1 5	заданий за семестр	М инимальный 0 0	Максимал ьный 35				
			35				
	2	0					
	2		20				
5	2		2				
ر ا	3	0	15				
1	2		2				
1	1		1				
		0	15				
15	1	0	15				
Модуль 4. Темы 11-15. Текущий контроль							
		0	20				
1	5		5				
5	1		5				
1	4		4				
1	1		1				
		0	15				
15	1	0	15				
ЛЫ	1	0	10				
5	-	0	5				
5	-	0	5				
аются из обще	ей суммы набра	нных баллов)					
		0	-6				
		0	-10				
Ь		0	0				
		0	30				
2	1 15 15 1 1 15 лы 5	1 1 15 1 1 5 5 1 1 4 1 1 15 1 лы 5 5 - аются из общей суммы набра	1 1 15 1 0 1 5 5 1 1 4 1 1 1 0 15 1 0 0 15 1 0 0 3 0 4 0 15 1 0 0 3 0 4 0 4 0 5 - 0 0 6 0 0 <td< td=""></td<>				

Вопросы для проведения зачета

Перечень вопросов для зачета:

- 1. Управление: понятие, признаки и виды.
- 2. Исполнительная власть в системе разделения государственной власти: понятие и принципы функционирования.
- 3. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.
- 4. Механизм государственного управления: отрасли, сферы, регионы.
- 5. Принцип сочетания централизма и децентрализации в государственном управлении.
- 6. Предмет административного права.
- 7. Соотношение административного права с другими отраслями права.
- 8. Метод административного права.
- 9. Административно-правовые режимы: понятие, виды, порядок введения и отмены.
- 10. Административно-правовые нормы: понятие, виды, структура.
- 11. Административно-правовые отношения: понятие, виды, структура, их особенности и способы защиты.
- 12. Источники административного права: понятие и виды.
- 13. Субъекты административного права: понятие и виды.
- 14. Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.
- 15. Обращения граждан, общий и специальный порядок их рассмотрения.
- 16. Административный (внесудебный и досудебный) порядок рассмотрения споров в публичном управлении.
- 17. Понятие и виды коллективных субъектов. Административно-правовой статус коллективных субъектов.
- 18. Формы и процедуры участия институтов гражданского общества в государственном управлении.
- 19. Президент Российской Федерации и исполнительная власть в системе государственной власти.
- 20. Органы исполнительной власти: понятие и основы правового статуса.
- 21. Правовой статус Правительства Российской Федерации.
- 22. Федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства: понятие, виды, порядок организации и деятельности, компетенция, взаимодействие в системе исполнительной власти.
- 23. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
- 24. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
- 25. Формирование органов исполнительной власти.
- 26. Организационная структура и штаты органов исполнительной власти.
- 27. Административно-правовые отношения между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
- 28. Виды государственной службы, должностей государственной службы по действующему законодательству. Реестры должностей государственной службы.
- 29. Государственная служба: понятие, принципы, правовые основы.
- 30. Государственные служащие: классификация, права, обязанности, ответственность.
- 31. Должностное лицо: понятие и виды.
- 32. Ответственность служащих за служебные проступки и её виды. Дисциплинарные взыскания.
- 33. Прекращение служебных отношений (основания и порядок).
- 34. Противодействие коррупции административно-правовыми средствами в системе государственной службы.
- 35. Формы управленческой деятельности: понятие и сущность.
- 36. Правовой акт управления: понятие, признаки, юридическое значение, классификация. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Административно-правовые

договоры как правовая форма управления.

- 37. Действие правовых актов управления: юридическая сила, ее утрата, приостановление исполнения.
- 38. Правовая природа административного регламента осуществления государственного контроля (надзора) и административного регламента оказания государственной услуги.
- 39. Методы государственного управления: понятие, признаки и виды.

Экзаменационные билеты

Структура экзаменационного билета:

Экзаменационный билет состоит из трех теоретических вопросов, составленных на основании тем, раскрытых в ходе изучения дисциплины.

Перечень вопросов для экзамена:

- 1. Управление: понятие, признаки и виды.
- 2. Исполнительная власть в системе разделения государственной власти: понятие и принципы функционирования.
 - 3. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.
 - 4. Механизм государственного управления: отрасли, сферы, регионы.
- 5. Принцип сочетания централизма и децентрализации в государственном управлении.
 - 6. Предмет административного права.
 - 7. Соотношение административного права с другими отраслями права.
 - 8. Метод административного права.
 - 9. Административно-правовые режимы: понятие, виды, порядок введения и отмены.
 - 10. Административно-правовые нормы: понятие, виды, структура.
- 11. Административно-правовые отношения: понятие, виды, структура, их особенности и способы защиты.
 - 12. Источники административного права: понятие и виды.
 - 13. Субъекты административного права: понятие и виды.
 - 14. Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.
 - 15. Обращения граждан, общий и специальный порядок их рассмотрения.
- 16. Административный (внесудебный и досудебный) порядок рассмотрения споров в публичном управлении.
- 17. Понятие и виды коллективных субъектов. Административно-правовой статус коллективных субъектов.
- 18. Формы и процедуры участия институтов гражданского общества в государственном управлении.
- 19. Президент Российской Федерации и исполнительная власть в системе государственной власти.
 - 20. Органы исполнительной власти: понятие и основы правового статуса.
 - 21. Правовой статус Правительства Российской Федерации.
- 22. Федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства: понятие, виды, порядок организации и деятельности, компетенция, взаимодействие в системе исполнительной власти.
 - 23. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
 - 24. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
 - 25. Формирование органов исполнительной власти.
 - 26. Организационная структура и штаты органов исполнительной власти.

- 27. Административно-правовые отношения между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
- 28. Виды государственной службы, должностей государственной службы по действующему законодательству. Реестры должностей государственной службы.
 - 29. Государственная служба: понятие, принципы, правовые основы.
- 30. Государственные служащие: классификация, права, обязанности, ответственность.
 - 31. Должностное лицо: понятие и виды.
- 32. Ответственность служащих за служебные проступки и её виды. Дисциплинарные взыскания.
 - 33. Прекращение служебных отношений (основания и порядок).
- 34. Противодействие коррупции административно-правовыми средствами в системе государственной службы.
 - 35. Формы управленческой деятельности: понятие и сущность.
- 36. Правовой акт управления: понятие, признаки, юридическое значение, классификация. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Административно-правовые договоры как правовая форма управления.
- 37. Действие правовых актов управления: юридическая сила, ее утрата, приостановление исполнения.
- 38. Правовая природа административного регламента осуществления государственного контроля (надзора) и административного регламента оказания государственной услуги.
 - 39. Методы государственного управления: понятие, признаки и виды.
 - 40. Дисциплинарная ответственность: понятие, основания, порядок применения.
 - 41. Государственный контроль и его виды в системе государственного управления.
 - 42. Меры административного предупреждения: понятие, виды, правовые основания.
 - 43. Меры административного пресечения: понятие, виды, правовые основания.
 - 44. Виды административных наказаний и правила их применения.
 - 45. Правовые основания и условия административной ответственности.
 - 46. Субъекты административной ответственности.
 - 47. Порядок исполнения постановлений о назначении административных наказаний.
- 48. Законность и дисциплина в государственном управлении: понятие, сущность и особенность.
 - 49. Способы и средства обеспечения законности в государственном управлении.
 - 50. Административный надзор: понятие и виды.
- 51. Понятие, принципы, особенности и виды административно-процессуальной деятельности.
- 52. Административные процедуры, их отличие от административного судопроизводства.
 - 53. Административно-юрисдикционные производства.
- 54. Понятие и правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях.
- 55. Задачи, принципы производства по делам об административных правонарушениях.
 - 56. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
 - 57. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.
 - 58. Подведомственность дел об административных правонарушениях.
 - 59. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
 - 60. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
- 61. Административное судопроизводство как вид российского судопроизводства по рассмотрению административных дел.

- 62. Рассмотрение административных дел в административном порядке (внесудебном и досудебном): цели, задачи, порядок рассмотрения.
 - 63. Административно-правовые меры противодействия экстремизму и терроризму.
- 64. Административно-правовые основы государственно частного партнерства в сферах и областях государственного управления.
- 65. Административно-правовые основы государственного управления государственной собственностью.
- 66. Административно-правовые основы государственного управления природопользованием и охраной окружающей среды.
- 67. Административно-правовые основы государственного управления информацией и связью.
 - 68. Административно-правовые основы государственного управления в космосе.
- 69. Административно-правовые основы государственного управления в финансовой системе.
 - 70. Административно-правовые основы государственного управления в торговле.
- 71. Административно-правовые основы государственного регулирования в жилищно-коммунальном хозяйстве.
 - 72. Административно-правовые основы государственного управления на транспорте.
 - 73. Административно-правовые основы государственного управления в энергетике.
- 74. Административно-правовые основы государственного управления в строительстве.
- 75. Административно-правовые основы государственного управления физической культурой и спортом.
- 76. Административно-правовые основы государственного управления в сельском хозяйстве.
- 77. Административно-правовые основы государственного управления в промышленной сфере.
- 78. Лицензионные процедуры в сферах и областях государственного управления (экономике, социально-культурной сфере, административно-политической сфере).
- 79. Административно-правовые основы государственного управления защитой конкуренции.
 - 80. Административно-правовые основы государственного управления образованием.
- 81. Административно-правовые основы государственного управления здравоохранением.
- 82. Административно-правовые основы государственного управления в отраслях культуры.
- 83. Административно-правовые основы государственного управления наукой и государственной научно-технической политикой.
- 84. Административно-правовое регулирование вопросов социальной защиты и социального обеспечения.
- 85. Административно-правовые основы государственного управления обеспечением обороны страны и безопасности государства.
- 86. Административно-правовые основы государственного управления обеспечением общественной безопасности.
- 87. Государственное управление защитой и охраной Государственной границы Российской Федерации.
 - 88. Государственное управление делами юстиции.
- 89. Государственное управление иностранными делами и внешнеэкономическими отношениями.
 - 90. Основные институты зарубежного административного права.

Образец экзаменационного билета:

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ИНСТИТУТ ПРАВА

программа специалитета

Дисциплина Административное право

Экзаменационный билет №1

- 1. Понятие и предмет административного права.
- 2. Понятие законодательства об административной ответственности. Разграничение полномочий Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области законодательства об административной ответственности.
- 3. Государственное управление делами юстиции.

n	1 0	
⊀9 B	кафепрои	государственного права
Jub.	кафедроп	тосударственного права

	1		
	/		
	/		

Критерии оценки (в баллах):

- 25-30 баллов выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;
- 17-24 баллов выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;
- 10-16 баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;
- 0-10 баллов выставляется студенту, если он отказался от ответа или не смог ответить на вопросы билета, ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Критерии оценки для очно-заочной и заочной формы обучения, выставляемые по результатам экзамена:

оценка «Отлично» выставляется, если студент полностью усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать глубокие теоретические знания в профессиональные умения и навыки;

оценка «Хорошо» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает несущественные ошибки;

оценка «Удовлетворительно» выставляется, если студент в целом усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает отдельные существенные ошибки;

оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

Критерии оценки для заочной и очно-заочной формы обучения, выставляемые по результатам зачета:

«Зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

«Незачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

Примерные вопросы для устных и письменных опросов

Тема 1 Административное право в правовой системе Российской Федерации

- 1.Понятие государственного (публичного) управления. Функции государственного управления: планирование, прогнозирование, организация, регулирование, согласование, координация, учет, контроль, анализ.
- 2. Современные модели государственного управления: политико-административная, «государственный менеджмент», «новый государственный менеджмент», «качественное управление», «электронное государственное управление» (электронное правительство).
- 3. Предмет, метод, система административного права. Конституционные основы административного права. Соотношение административного права с другими отраслями права. Наука административного права.

Критерии оценки (в баллах - для очной формы обучения)

- 0 баллов выставляется студенту, если студент отказывается от ответа, не знает материал:
- 1 балл выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый, показано знание объекта и предмета изучения.

Критерии оценки для заочной и очно-заочной формы обучения:

оценка «Отлично» выставляется, если студент полностью усвоил материал по теме вопроса, способен преобразовывать глубокие теоретические знания в профессиональные умения и навыки;

оценка «Хорошо» выставляется, если студент усвоил материал по теме вопроса, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но при ответе допускает несущественные ошибки;

оценка «Удовлетворительно» выставляется, если студент в целом усвоил материал по теме вопроса, но при ответе допускает отдельные существенные ошибки;

оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если студент отказывается от ответа или если ответ на вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и категорий, студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Задания для тестирования

Описание теста:

Данный тест состоит из четырех заданий: необходимо выбрать единственно правильный вариант из предложенных вариантов.

Пример варианта теста:

1. В систему федеральных органов исполнительной власти включаются:
□ федеральные министерства
□ федеральные службы
□ федеральные агентства
□ департаменты
2. Единую систему исполнительной власти в РФ возглавляет
□ Президент РФ
□ Правительство РФ
□ Председатель Правительства РФ
□ Президиум Правительства РФ
3. Система государственной службы включает в себя:
□ государственную гражданскую службу, муниципальную службу, военную службу, государственную службу иных видов
 □ государственную гражданскую службу, муниципальную службу, государственную службу иных видов
□ государственную гражданскую службу, правоохранительную службу, государственную службу иных видов
□ государственную гражданскую службу, военную службу, государственную службу иных видов.
4. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:
 □ предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей государственной службы □ проверка в установленном порядке сведений, представляемых гражданами,
проверка в установленном порядке сведений, представляемых гражданами, замещающими должности государственной службы □ дисквалификация
 □ развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции
 5. Несоблюдение запрета отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории РФ, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами влечет за собой: □ досрочное прекращение полномочий □ освобождение от замещаемой (занимаемой) должности □ увольнение в связи с утратой □ ротацию
6. Несоблюдение гражданином, замещавшим должности государственной службы после
увольнения с государственной службы, требования в части информирования
работодателя о последнем месте своей службы влечет:
□ прекращение трудового договора, заключенного с указанным гражданином

□ замечание	
□ выговор	
□ освобождение от должности в связи с утратой доверия	
7. Правительство РФ вправе принимать акты:	
□ в форме постановления, если акт имеет нормативный хар	актер
□ в форме декларации о намерениях	
□ в любой форме по своему усмотрению в зависимост	ти от конкретно-исторической
ситуации	
□ в форме указа, имеющего силу закона	
8. Комиссии для разрешения споров и устранению разно органами исполнительной власти и органами исполните создаваемые Правительством РФ из представителей именуются:	льной власти субъектов РФ,
□ согласительными комиссиями	
□ координационными комиссиями	
□ совещательными комиссиями	
□ правительственными комиссиями	
9. Правительство РФ не обеспечивает исполнение:	
□ постановлений и распоряжений Правительства РФ	
□ федерального бюджета	
□ судебных решений	
□ указов высшего должностного лица субъекта РФ	
10.Исполнительно - распорядительная деятельность законов не включает:	по организации исполнения
□ осуществление органами исполнительной власти в	прелелах своих полномочий
контроля за исполнением законов	
□ принятие органами исполнительной власти в предела	ах своих полномочий мер по
устранению нарушений законов	•
	нов в областях и сферах
государственного управления	
□ опротестование законов	

Критерии оценки (в баллах для очной формы обучения)

- 0 баллов выставляется студенту, если студент не решил тестовое задание;
- <u>1</u>балл выставляется студенту, если студент правильно решил тестовое задание.

Критерии оценки для очной и заочной форм обучения

оценка «Отлично» выставляется, если студент правильно решил свыше 71 % заданий;

оценка «Хорошо» выставляется, если студент правильно решил от 41 до 70 % заданий;

оценка «Удовлетворительно» выставляется, если студент правильно решил от 21 до 40 % заданий:

оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если студент решил правильно менее 20 % заданий.

Решение задач

Примерные задачи по дисциплине:

Задача 1. Юридическому лицу назначено административное наказание по ст. 19.29 КоАП РФ за нарушение требований антикоррупционного законодательства о порядке привлечения к трудовой деятельности на договорной основе бывшего государственного служащего. В момент выявления данного правонарушения трудовые отношения с руководителем организации, подписавшим этот трудовой (гражданско-правовой) договор, прекращены.

Вопросы: возможно ли возбуждение в отношении лица, допустившего в период исполнения им своих служебных обязанностей нарушение требований ч.4 ст. 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», производства по делу об административном правонарушении, предусмотренном данной статьей КоАП РФ? Исключает ли прекращение трудовых отношений с бывшим руководителем привлечение его к административной ответственности в качестве должностного лица?

Критерии оценки (в баллах для очной формы обучения)

- $\underline{0}$ баллов выставляется студенту, если он отказывается от ответа; дает неверный ответ
- 1 балл выставляется, если ответ по задаче полный, развернутый, показаны системные знания.

Критерии оценки для заочной и очно-заочной формы обучения:

оценка «Отлично» выставляется, если студент дает ответ со ссылками на подлежащие применению нормативные правовые акты, с выявлением юридических фактов;

оценка «Хорошо» выставляется, если студент дает ответ со ссылками на подлежащие применению нормативные правовые акты, с выявлением юридических фактов, но допускает несущественные ошибки

оценка «Удовлетворительно» выставляется, если студент в целом дает ответ со ссылками на подлежащие применению нормативные правовые акты, с выявлением юридических фактов, но допускает отдельные существенные ошибки

оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если студент отказывается от решения задачи, дает ответ без ссылок на подлежащие применению нормативные правовые акты, без выявления юридических фактов

Занятия, проводимые в интерактивной форме

Примерный образец интерактивного занятия

Тема «Административно-правовые нормы, источники административного права, административно-правовые отношения»

Вид интерактива: Дискуссия, диспут, дебаты Порядок проведения:

1. Подготовительный этап:

1. Преподаватель предлагает студентам выбрать тему из следующих представленных.

- Тема 1. Какими факторами объясняется наличие тенденции возрастания количества дозволений в механизме административно-правового регулирования?
- Тема 2. Источниками какой отрасли права являются муниципальные правовые акты, принятые при осуществлении местными администрациями и иными органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий федеральной и региональной исполнительной власти, переданных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации?

Тема 3. Применимы ли в практике деятельности органов исполнительной власти правовые позиции Европейского суда по правам человека о запрете произвола администрации, запрете бессмысленного применения права, запрете сверхформализма?

2.Проведение занятия:

- 1. Каждый студент изучает положения соответствующего закона, нормативных правовых актов, правоприменительной практики.
- 2. Затем студенты должны подготовить тезисы своей позиции на выбранную тему.

Студенты работают в группах по 4 - 6 человек.

Каждый участник должен объяснить свою позицию, и группа должна сформировать единую позицию по поставленному вопросу.

Обсуждение в каждой группе продолжается 15-20 минут.

Затем представители группы защищают позицию, выработанную в группе.

3. Подведение итогов интерактива:

1. По итогам защиты определяется группа, чья позиция была наиболее полной и обоснованной.

Критерии оценки (в баллах для очной формы обучения)

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от участия в интерактивном занятии;
- 2 балла выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии эпизодично;
- 4 балла выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход;
- 5 баллов выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход, является одним из организаторов проведения интерактивного занятия, использует наглядный материал.

Письменные задания для модуля 1-2

Пример варианта письменного задания: Раскрыть содержание нормативного положения «государственное управление» (п. 2 ст. 3 Федерального закона «О стратегическом планировании в Российской Федерации»).

Описание методики оценивания:

Критерии оценки (в баллах для очной формы обучения)

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от написания письменного задания, не знает материал;
- 5 баллов выставляется студенту, если ответ по письменному заданию неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала;
- 10 баллов выставляется студенту, если ответ по письменному заданию полный, показано хорошее знание объекта и предмета изучения.
- 15 баллов выставляется студенту, если ответ по письменному заданию полный, развернутый, показана совокупность глубоких знаний объекта и предмета изучения.

- 25 баллов выставляется студенту, если ответ по письменному заданию полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

Критерии оценки для заочной и очно-заочной формы обучения:

оценка «Отлично» выставляется студенту, если ответ по письменному заданию полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

оценка «Хорошо» выставляется студенту, если ответ по письменному заданию полный, показано хорошее знание объекта и предмета изучения;

оценка «Удовлетворительно» выставляется студенту, если ответ по письменному заданию неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала;

оценка «Неудовлетворительно» выставляется студенту, если он отказывается от написания письменного задания, не знает материал.

Письменные задания для модуля 3-4

Пример варианта письменного задания: Провести сравнительный анализ залога судна как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях и как меры обеспечения исполнения договора.

Описание методики оценивания:

Критерии оценки (в баллах для очной формы обучения)

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от написания письменного задания, не знает материал;
- 5 баллов выставляется студенту, если ответ по письменному заданию неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала;
- 10 баллов выставляется студенту, если ответ по письменному заданию полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.
- 15 баллов выставляется студенту, если ответ по письменному заданию полный, развернутый, показана совокупность глубоких знаний объекта и предмета изучения.

Критерии оценки для заочной и очно-заочной формы обучения:

оценка «Отлично» выставляется студенту, если ответ по письменному заданию полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

оценка «Хорошо» выставляется студенту, если ответ по письменному заданию полный, показано хорошее знание объекта и предмета изучения;

оценка «Удовлетворительно» выставляется студенту, если ответ по письменному заданию неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала;

оценка «Неудовлетворительно» выставляется студенту, если он отказывается от написания письменного задания, не знает материал.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения лиспиплины

Основная литература:

- 1. Агапов А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. 11-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 471 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-09985-0. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/470849
- 2. Агапов А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. 11-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 424 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-09987-4. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/470850
- 3. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 484 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-13088-1. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/469601

Дополнительная литература:

- 1.Агапов А.Б.Административная юрисдикция: учебник для вузов/ А. Б. Агапов. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 163 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-09297-4. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/475088
- 2.Белоконь А. В. Научные основы деятельности органов исполнительной власти : учебное пособие для вузов / А. В. Белоконь, А. А. Долгополов, А. Н. Жеребцов. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 127 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-14224-2. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/468081 .
- 3. Зеленцов А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 311 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-07148-1. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/474478
- 4. Зеленцов А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 301 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-07151-1. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/474479.
- 5. Мигачев, Ю.И. Административное право Российской Федерации: учебник для вузов/ Ю.И.Мигачев, Л.Л.Попов, С.В.Тихомиров; под редакцией Л.Л.Попова.— 5-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 456с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-08218-0. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/468341
- 6. Нечкин А. В. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Нечкин. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 130 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-11070-8. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/475965
- 7. ТрунцевскийЮ.В. Конституционно-правовые основы противодействия коррупции: учебное пособие для вузов/ Ю.В.Трунцевский, А.К.Есаян; под общей редакцией Ю.В.Трунцевского.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 481с.— (Высшее образование). ISBN978-5-534-11938-1. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/476425
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных, информационные справочные системы

- ❖ Официальный интернет-порталправовойинформацииwww.pravo.gov.ru
- ❖ Официальный сайт Верховного Суда РФ www.supcourt.ru
- Официальный сайт Конституционного Суда РФ www.ksrf.ru
- Официальный сайт МВД России www.mvdinform.ru
- ❖ СайтЭлектроннойбиблиотекиЮРАЙТwww.biblio-online.ru
- СайтЭБСУниверситетскаябиблиотекаонлайн
 https://biblioclub.ru
 СайтБиблиотек БашГУ
 http://www.bashlib.ru
- Официальный сайт компании «Консультант Плюс» www.consultant.ru
- ❖ Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru
- ❖ Сайт Юридической научной библиотеки издательства «Спарк»

www.lawlibrary.ru

Программное обеспечение

- 1. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензия бессрочная.
- 2. Windows Professional 8.1 Russian Upgrade. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензия бессрочная.
- 3. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензия бессрочная.
- 4. Kaspersky Endpoint Security 10. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензия бессрочная.
- 5. Acrobat ReaderDC(Бесплатное ПО).
- 6. Справочная правовая система «Консультант Плюс». Договор б/н от 31.08.2020 г. Лицензия бессрочная.
- 7. Информационная система «Континент» № 20091611 от 01.12.2020 г. Срок действия лицензии до 01.12.2021 г.
- 8. Антиплагиат.ВУЗ. Договор №2400 от 15.05.2020 г. Срок действия лицензии до 04.05.2021 г.
- 9. Система централизованного тестирования БашГУ (MOODLE). (Свободное ПО).
- 10. Система дистанционного обучения БашГУ (СДО). (Свободное ПО).

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения*
специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий ¹		
1	2	3
Учебные аудитории для	Лекционные занятия	Оснащены учебной мебелью, наборами демонстрационного
проведения учебных занятий	Практические занятия	оборудования, учебно-наглядными материалами и техническими
	Лабораторные занятия	средствами обучения
	Промежуточная аттестация	
	Групповые и индивидуальные	
	консультации	
Помещения для проведения	Практические занятия	Оснащены специализированной мебелью, техническими
учебных занятий по иностранным	Лабораторные занятия	средствами обучения, компьютерной техникой с комплектом
языкам	_	программного обеспечения, лингафонными системами (аудио,
		видео и мультимедийные средства)
Помещения для самостоятельной	Самостоятельная работа	Оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения
работы обучающихся	обучающихся	к сети «Интернет» и обеспечены доступом к электронной
		информационно-образовательной среде БашГУ

¹ Перечень аудиторий, оборудования и программного обеспечения изложен в Реестре аудиторного фонда, оборудования и программного обеспечения Института права.

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Административное право на 2 курсе (3,4 семестры)

очная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (з.е. / часов)	7/252
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	125,4
лекций	44
практических/ семинарских	80
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды	1,4
учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с	
преподавателем) (ФКР)	
	72,6
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	
Учебных часов на подготовку к	
экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	54

Форма контроля: Зачёт, 2 курс, 3 семестр Экзамен, 2 курс, 4 семестр

№ п/п	Тема и содержание 2	ма пра сем лабо самос	Рорма изу гериалов: ктические инарские ораторные стоятельна доемкость ПР/СЕ М	лекци занят занят рабо я раб	ии, гия, гия, оты, ота и	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
						/	
1.	Тема 1 Административное право в правовой системе Российской Федерации (ОПК-4.1, ОПК- 4.2., ОПК- 4.3.ОПК-6.2.) 1.Понятие государственного (публичного) управления как вида государственной деятельности (исполнительной власти) и сферы действия норм административного права. Функции государственного управления: планирование, прогнозирование, организация, регулирование, согласование, координация, учет, контроль, анализ. 2.Современные модели государственного управления: политико-административная, «государственный менеджмент», «новый государственный менеджмент», «качественное управление», «электронное государственное управление» (электронное правительство). 3.Предмет, метод, система административного права. Конституционные основы административного права. Соотношение административного права с другими отраслями права. Наука административного права.	2	4	3 0	5	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; подготовка письменных ответов на вопросы, подготовка к интерактивному занятию	1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания 3) решение задач 4) решение тестовых заданий 5) интерактивное занятие
2.	Тема 2 Административно-правовые нормы, источники	2	4		5	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной	1) опрос (устный, письменный)

	административного права, административно-правовые отношения (ОПК-4.1, ОПК- 4.2., ОПК- 4.3, ОПК-6.1., ОПК-6.2, ОПК-6.3., ОПК-7.2) 1. Административно-правовые нормы: понятие, признаки, структура, виды. Реализация норм административного права. 2. Источники административного права: понятие и виды. 3. Административно-правовые отношения: понятие, структура, виды, особенности, способы защиты.				литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; подготовка письменных ответов на вопросы, подготовка к интерактивному занятию	2) письменные задания 3) интерактивное занятие 4) решение задач 5) решение тестовых заданий
3.	Тема 3 Субъекты административного права (ОПК-4.1, ОПК- 4.2., ОПК- 4.3., ОПК-6.1.) 1. Субъекты административного права: понятие и виды. 2. Административно-правовой статус человека и гражданина. Административно-правовые гарантии права гражданина участвовать в управлении делами государства. 3. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций. 4. Административно-правовой статус государственных учреждений, корпораций и компаний, хозяйствующих организаций с государственным участием. 5. Статус Президента РФ при осуществлении функций и полномочий исполнительной власти 6. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Понятие компетенции органов исполнительной власти. Понятие компетенции органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. 8. Правовые механизмы взаимодействия	2	6	6,9	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; подготовка письменных ответов на вопросы, подготовка к интерактивному занятию	1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания 3) интерактивное занятие 4) решение задач 5) решение тестовых заданий

	федеральных и региональных органов исполнительной власти. 9. Организационная структура и штаты органов исполнительной власти. 10. Общественные советы при исполнительных органах государственной власти, их формирование и состав.					
4.	Тема 4 Формы и методы государственного управления (ОПК-4.1, ОПК- 4.2., ОПК- 4.3., ОПК-6.1., ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.2) 1.Правовые и организационно-неправовые формы государственного управления и их процедурно-процессуальное регулирование. 2. Методы деятельности государственной администрации: убеждение, поощрение (стимулирование), принуждение. 3.Сущность мер государственного принуждения в административном праве. Классификация и правовая характеристика мер административного принуждения. 4.Способы обеспечения законности и правопорядка в деятельности исполнительной власти. 5. Дисциплина в государственном управлении: понятие и показатели ее состояния.	4	6	8	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; подготовка письменных ответов на вопросы, подготовка к интерактивному занятию	1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания 3) интерактивное занятие 4) решение задач 5) решение тестовых заданий
5.	Тема 5 Правовые акты государственного управления (ОПК-4.1, ОПК- 4.2., ОПК- 4.3., ОПК-6.1., ОПК-6.2., ОПК-6.3, ОПК- 7.2.) 1. Нормотворческая компетенция органов исполнительной власти и административно правотворческий процесс в системе исполнительной власти. 2.Понятие, правовая природа и особенности актов управления. Правовые последствия правовых актов управления.	4	6	7,9	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; подготовка письменных ответов на вопросы,	1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания 3) интерактивное занятие 4) решение задач 5) решение тестовых заданий

	3.Виды и классификация правовых актов управления. 4.Требования, предъявляемые к правовым актам управления. 5.Коррупционные факторы в подзаконных актах и механизм их выявления. 6.Механизм обеспечения конституционности актов управления и их соответствия законам и актам более высокой юридической силы. 7.Коллизии в системе актов управления и способы их преодоления. 8.Действие правовых актов и их норм во времени, в пространстве и по кругу лиц.				подготовка к интерактивному занятию	
6.	Тема 6 Государственная служба и государственные служащие (ОПК-4.1, ОПК- 4.2., ОПК-6.1., ОПК- 6.2., ОПК-7.2.) 1.Государственная служба: понятие, принципы, правовые основы. Правовая природа института государственной службы. 2.Система государственной службы. 3.Понятие государственной должности и должности государственной службы. Государственные служащие, их классификация. Порядок формирования кадрового состава должностей государственной службы. Реестры должностей государственной службы. 4.Должностное лицо: понятие и виды. 5.Принципы кадровой политики в системе государственной службы. 6.Правовое положение (статус) государственного служащего. 7.Административная и дисциплинарная ответственность государственного служащего. 8.Противодействие коррупции в системе государственной службы. Коррупционные риски	2	6	5	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; подготовка письменных ответов на вопросы, подготовка к интерактивному занятию	1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания 3) интерактивное занятие 4)решение задач 5) решение тестовых заданий

	для должностей федеральной государственной службы и должностей в государственных корпорациях.								
7.	Тема 7 Обеспечение безопасности личности, общества и государства в государственном управлении (ОПК-4.1, ОПК- 4.2., ОПК- 4.3., ОПК-6.1., ОПК-6.2., ОПК-7.2.) 1. Система безопасности в Российской Федерации и средства ее обеспечения. 2. Организация государственного управления отдельными объектами и территориями. 3. Организация государственного управления при введении особых правовых режимов в условиях техногенных аварий, чрезвычайных обстоятельств. Режим защиты и охраны государственной границы. Осуществление мер по борьбе с катастрофами, стихийными бедствиями, эпидемиями, ликвидация их последствий и др. 4. Специальные административно-правовые режимы и иные меры обеспечения безопасности (разрешительная система, паспортный режим, административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы, порядок продажи и покупки оружия, боеприпасов, военной техники и другого военного имущества; порядок использования ядовитых веществ, наркотических средств и др.) 5. Характер и объем ограничения конституционных прав и свобод граждан и общественных объединений и особенности функционирования системы государственного управления в условиях административноправовых режимов.	8	6		8	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; подготовка письменных ответов на вопросы, подготовка к интерактивному занятию	3) инто4) реш	ьменные за ерактивное ение задач ешение	е занятие
				4 c	еместр				
1	Тема 8	2	4		2,6	Изучение вопросов содержания темы;	1)	опрос	(устный,

8.	Административный процесс и административно- процессуальное право (ОПК-4.1, ОПК- 4.2., ОПК- 4.3., ОПК-6.1., ОПК-6.2., ОПК- 7.2.) 1. Сущность административного процесса, его соотношение с другими видами процессуальной деятельности (гражданским и уголовным процессом). 2. Содержание административного процесса: административно-процедурные и административно-юрисдикционные действия. 3. Административные производства (процедуры) и их регламентация: понятие и виды, содержание, юридическое значение. 4. Административные процедуры предоставления государственных услуг. 5. Административные процедуры осуществления государственного контроля (надзора)				конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; подготовка письменных ответов на вопросы, подготовка к интерактивному занятию	письменный) 2) письменные задания 3) интерактивное занятие 4) решение задач 5) решение тестовых заданий
9.	Тема 9 Административно-юрисдикционный (правоохранительный) процесс (ОПК-4.1, ОПК- 4.2., ОПК- 4.3., ОПК-6.1., ОПК-6.2., ОПК- 6.3., ОПК- 7.2) 1. Административный процесс и административная юрисдикция (квазисудебная деятельность исполнительной власти). 2. Административная конфликтология: понятие и виды административно-правовых споров. Процедура рассмотрения административно-правовых споров в административном (внесудебном и досудебном) порядке: цели, задачи, порядок рассмотрения. Досудебный порядок урегулирования административного или иного публичного спора. 3. Виды административного юрисдикционного производства: производство по делам об административных правонарушениях,	4	8	2,6	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; подготовка письменных ответов на вопросы, подготовка к интерактивному занятию	1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания 3) интерактивное занятие 4) решение задач 5) решение тестовых заданий

	дисциплинарное производство, производство по жалобам, согласительное производство, исполнительное производство.					
10.	Тема 10 Административно-деликтный процесс (ОПК-4.1, ОПК- 4.2., ОПК- 4.3., ОПК-6.1., ОПК-6.2., ОПК-6.3., ОПК- 7.2.) 1.Понятие и состав административного правонарушения. Понятие, основания и особенности административной ответственности. 2.Административное наказание: понятие, виды, правила назначения. 3.Предупреждение, пресечение и расследование административных правонарушений. 4.Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Виды производства по делам об административных правонарушениях: полное, ускоренное, усложненное иностранным элементом. 5.Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях. 6.Субъекты административной юрисдикции: виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях (судьи, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы исполнительной власти. 7.Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях и правила применения указанных мер: понятие, цели, основания применения, сроки, процессуальное оформление, субъекты применения 8.Стадии производства по делам об	4	8	4,6	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; подготовка письменных ответов на вопросы, подготовка к интерактивному занятию	1) опрос (устный письменный) 2) письменные задания 3) интерактивное занятие 4) решение задач 5) решение тестовых заданий

	административных правонарушениях: возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. 9.Предупреждение, пресечение и расследование коррупционных правонарушений.					
11.	Тема 11 Административное судопроизводство (административная юстиция) (ОПК-4.1, ОПК- 4.2., ОПК- 4.3., ОПК-6.1., ОПК-6.2., ОПК- 6.3., ОПК- 7.2.) 1. Административное судопроизводство -вид судопроизводства и форма разрешения административного или иного публичного спора. 2. Соотношение производства по делам об административных правонарушениях и административного судопроизводства. 3. Виды и особенности производств по категориям рассматриваемых административных дел или иных публичных споров. 4. Стадии и принципы административного судопроизводства. 5. Процессуальные сроки в административном судопроизводстве. 6. Способы обеспечения исполнения судебных актов по административным делам. Принудительное исполнение судебных актов.	2	6	3,6	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; подготовка письменных ответов на вопросы, подготовка к интерактивному занятию	1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания 3) интерактивное занятие 4) решение задач 5) решение тестовых заданий
12.	Тема 12 Административно-правовое регулирование отраслей экономики и экономического развития (ОПК-4.1, ОПК- 4.2., ОПК- 4.3., ОПК-6.2., ОПК-6.3.) 1. Органы государственного управления в сфере экономики и их правовое положение.	2	4	3,6	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные	1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания 3) интерактивное занятие 4) решение задач 5) решение тестовых заданий

	2. Область экономики как объект				учебники, электронные библиотеки и др.) и	
	государственного регулирования и управления				использование интернет - ресурсов; изучение	
1	(общая характеристика). Административно-				законодательства;	
	правовое прямое и косвенное воздействие на				подготовка письменных ответов на вопросы,	
	экономическое развитие: лицензирование,				подготовка к интерактивному занятию	
	техническое регулирование, стандартизация,					
	сертификация, антимонопольное регулирование,					
	основы ценовой политики, государственная					
	поддержка и стимулирование, экономические					
	службы, федеральные фонды регионального					
	развития, государственно-частное партнерство и					
	др.					
	3. Государственное управление государственной					
	собственностью.					
	4. Административно-правовые меры по					
	снижению издержек на осуществление					
	предпринимательской деятельности.					
	5. Административно-правовые меры защиты					
	конкуренции в сфере экономики.					
13.	Тема 13	2	8	6,6	Изучение вопросов содержания темы;	1) опрос (устный,
	Административно-правовое регулирование				конспектирование основной и дополнительной	письменный)
	административно-политической сферы и				литературы по указанию преподавателя;	2) письменные задания
	обеспечение национальной безопасности				проработка конспекта лекций, учебников,	3) интерактивное занятие
	(ОПК-4.1, ОПК- 4.2., ОПК- 4.3., ОПК-6.1.,ОПК-				учебных пособий, учебно-методической	4)решение задач
	6.2., ОПК- 6.3., ОПК- 7.2.)				литературы, включая информационные	5) решение тестовых
	1.Понятие и средства обеспечения национальной				образовательные ресурсы (электронные	заданий
	безопасности.				учебники, электронные библиотеки и др.) и	
	2. Государственное управление в				использование интернет - ресурсов; изучение	
	административно-политической сфере: правовой				законодательства;	
	статус органов управления, особенности их				подготовка письменных ответов на вопросы,	
	организации, формирования и				подготовка к интерактивному занятию	
1	функционирования.					
	Система и компетенция органов					
	государственного управления специальными					
1	службами. Государственное управление					
1	иностранными делами и внешними связями в					
	областях внешнеэкономического, научно-					

	технического и социально-культурного сотрудничества РФ с иностранными государствами. Правовые основы государственной организации таможенного дела и таможенной службы в РФ. Государственное управление обороной РФ. Правовое регулирование защиты и охраны государственной границы РФ. Государственное управление в сфере охраны общественного порядка, общественной безопасности. Организация государственного управления в сфере юстиции.					
14.	Тема 14 Административно-правовое регулирование социально-культурной сферы и национального развития (ОПК-4.1, ОПК- 6.2., ОПК- 6.3., ОПК- 7.2.) 1.Понятие социально—культурной сферы, особенности государственного регулирования ее статуса. 2. Разграничение полномочий в социально-культурной сфере между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти и органами исполнительной власти и органами исполнительной власти убъектов РФ и передача осуществления части этих полномочий на основе соглашений. 3.Способы достижения согласованных действий Российской Федерации и ее субъектов при осуществлении полномочий в социально-культурной сфере. 4.Государственно-частное партнерство в социально-культурной сфере. Поддержка благотворительности и меценатства в социально-культурной сфере.	2	2	1,6	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; подготовка письменных ответов на вопросы, подготовка к интерактивному занятию	1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания 3) интерактивное занятие 4) решение задач 5) решение тестовых заданий
15.	Тема15 Административное право зарубежных стран (ОПК-4.1, ОПК- 4.3., ОПК- 6.2., ОПК- 6.3.)	2	2	1,6	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;	1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания

	1. Организация государственного управления				проработка конспекта лекций, учебников,	3) интерактивное занятие
	(исполнительной власти) в зарубежных странах.				учебных пособий, учебно-методической	4) решение тестовых
	2.Предмет, метод и система административного				литературы, включая информационные	заданий
	права в правовых системах стран мира.				образовательные ресурсы (электронные	
	3.Сущность основных институтов иностранного				учебники, электронные библиотеки и др.) и	
	административного права.				использование интернет - ресурсов; изучение	
	4. Имплементация иностранных				законодательства;	
	административно-правовых норм и институтов				подготовка письменных ответов на вопросы,	
	административного права в российское				подготовка к интерактивному занятию	
	административное право.					
16	Всего часов:	44	80	72,6		

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Административное право на 2 курсе (3 и 4 семестры)

очно-заочная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (з.е. / часов)	7/252
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	73,4
лекций	28
практических/ семинарских	44
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды	1,4
учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с	
преподавателем) (ФКР)	
	142,6
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	
Учебных часов на подготовку к	
экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	36

Форма контроля: Зачёт, 2 курс, 3 семестр Экзамен, 2 курс, 4 семестр

№ π/π	Тема и содержание	лекции, п семи лабо самост труд	инарские ораторны гоятельн оемкост ПР/С ЕМ	еские з е занят не рабо ная раб ь (в час ЛР	анятия, ия, ты, ота и сах)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
1	2	3	4	5	6	7	8
			3 ce	местр			
	Тема 1 Административное право в правовой системе Российской Федерации (ОПК-4.1, ОПК- 4.2., ОПК- 4.3.ОПК-6.2.) 1.Понятие государственного (публичного) управления как вида государственной деятельности (исполнительной власти) и сферы действия норм административного права. Функции государственного управления: планирование, прогнозирование, организация, регулирование, согласование, координация, учет, контроль, анализ. 2.Современные модели государственного управления: политико-административная, «государственный менеджмент», «качественное управление», «электронное государственное управление» (электронное правительство). 3.Предмет, метод, система административного права. Конституционные основы административного права. Соотношение административного права. Тома 2	2	3		9	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; подготовка письменных ответов на вопросы, подготовка к интерактивному занятию	1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания 3) решение задач 4) решение тестовых заданий 5) интерактивное занятие
2.	Тема 2 Административно-правовые нормы, источники административного права, административноправовые отношения (ОПК-4.1, ОПК- 4.2., ОПК- 4.3, ОПК-6.1., ОПК-6.2,	2	4		10	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций,	1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания 3) интерактивное занятие 4) решение задач

	ОПК-6.3., ОПК-7.2)				учебников, учебных пособий,	5) решение	тестовых
	1.Административно-правовые нормы: понятие,				учебно-методической литературы,	заданий	
	признаки, структура, виды. Реализация норм				включая информационные		
	административного права.				образовательные ресурсы		
	2. Источники административного права: понятие и				(электронные учебники,		
	виды.				электронные библиотеки и др.) и		
	3.Административно-правовые отношения: понятие,				использование интернет - ресурсов;		
	структура, виды, особенности, способы защиты.				изучение законодательства;		
					подготовка письменных ответов на		
					вопросы, подготовка к		
					интерактивному занятию		
	Тема 3	2	3	9,8	Изучение вопросов содержания	1) опрос	(устный,
	Субъекты административного права				темы; конспектирование основной и	письменный)	-
3.	(ОПК-4.1, ОПК- 4.2., ОПК- 4.3., ОПК-6.1.)				дополнительной литературы по	2) письменные зада	ния
	1.Субъекты административного права: понятие и виды.				указанию преподавателя;	3) интерактивное за	нятие
	2.Административно-правовой статус человека и				проработка конспекта лекций,	4) решение задач	
	гражданина. Административно-правовые гарантии				учебников, учебных пособий,	5) решение	тестовых
	права гражданина участвовать в управлении делами				учебно-методической литературы,	заданий	
	государства.				включая информационные		
	3.Административно-правовой статус коммерческих и				образовательные ресурсы		
	некоммерческих организаций.				(электронные учебники,		
	4.Административно-правовой статус государственных				электронные библиотеки и др.) и		
	учреждений, корпораций и компаний, хозяйствующих				использование интернет - ресурсов;		
	организаций с государственным участием.				изучение законодательства;		
	5.Статус Президента РФ при осуществлении функций				подготовка письменных ответов на		
	и полномочий исполнительной власти				вопросы, подготовка к		
	6.Административно-правовой статус органов				интерактивному занятию		
	исполнительной власти. Понятие компетенции органов						
	исполнительной власти.						
	7.Принципы и порядок организации и деятельности						
	системы федеральных органов исполнительной власти						
	и органов исполнительной власти субъектов РФ.						
	8.Правовые механизмы взаимодействия федеральных и		1				
	региональных органов исполнительной власти.						
	9.Организационная структура и штаты органов						
	исполнительной власти.						
	10.Общественные советы при исполнительных органах						

	государственной власти, их формирование и состав.					
	Тема 4	2	3	12	Изучение вопросов содержания	1) опрос (устный,
4.	Формы и методы государственного управления				темы; конспектирование основной и	письменный)
	(ОПК-4.1, ОПК- 4.2., ОПК- 4.3., ОПК-6.1., ОПК-6.2,				дополнительной литературы по	2) письменные задания
	ОПК-6.3, ОПК-7.2)				указанию преподавателя;	3) интерактивное занятие
	1.Правовые и организационно-неправовые формы				проработка конспекта лекций,	4) решение задач
	государственного управления и их процедурно-				учебников, учебных пособий,	5) решение тестовых
	процессуальное регулирование.				учебно-методической литературы,	заданий
	2. Методы деятельности государственной				включая информационные	
	администрации: убеждение, поощрение				образовательные ресурсы	
	(стимулирование), принуждение.				(электронные учебники,	
	3.Сущность мер государственного принуждения в				электронные библиотеки и др.) и	
	административном праве. Классификация и правовая				использование интернет - ресурсов;	
	характеристика мер административного принуждения.				изучение законодательства;	
	4.Способы обеспечения законности и правопорядка в				подготовка письменных ответов на	
	деятельности исполнительной власти.				вопросы, подготовка к	
	5. Дисциплина в государственном управлении: понятие				интерактивному занятию	
	и показатели ее состояния.					
	Тема 5	2	3	12	Изучение вопросов содержания	1) опрос (устный,
5.	Правовые акты государственного управления				темы; конспектирование основной и	письменный)
	(ОПК-4.1, ОПК- 4.2., ОПК- 4.3., ОПК-6.1., ОПК-6.2.,				дополнительной литературы по	2) письменные задания
	ОПК-6.3, ОПК- 7.2.)				указанию преподавателя;	3) интерактивное занятие
	1. Нормотворческая компетенция органов				проработка конспекта лекций,	4) решение задач
	исполнительной власти и административно -				учебников, учебных пособий,	5) решение тестовых
	правотворческий процесс в системе исполнительной				учебно-методической литературы,	заданий
	власти.				включая информационные	
	2.Понятие, правовая природа и особенности актов				образовательные ресурсы	
	управления. Правовые последствия правовых актов				(электронные учебники,	
	управления.				электронные библиотеки и др.) и	
	3.Виды и классификация правовых актов управления.				использование интернет - ресурсов;	
	4.Требования, предъявляемые к правовым актам				изучение законодательства;	
	управления.				подготовка письменных ответов на	
	5.Коррупционные факторы в подзаконных актах и				вопросы, подготовка к	
	механизм их выявления.				интерактивному занятию	
	6.Механизм обеспечения конституционности актов					
	управления и их соответствия законам и актам более					
	высокой юридической силы.					

	7. Коллизии в системе актов управления и способы их					
	преодоления.					
	8.Действие правовых актов и их норм во времени, в					
	пространстве и по кругу лиц.					
	Тема 6	2	2	6	Изучение вопросов содержания	1) опрос (устный,
6.	Государственная служба и государственные служащие (ОПК-4.1, ОПК- 4.2., ОПК-6.1., ОПК- 6.2., ОПК- 7.2.) 1.Государственная служба: понятие, принципы, правовые основы. Правовая природа института государственной службы. 2.Система государственной службы. 3.Понятие государственной должности и должности государственной службы. Государственные служащие, их классификация. Порядок формирования кадрового состава должностей государственной службы. Реестры должностей государственной службы. 4.Должностное лицо: понятие и виды. 5.Принципы кадровой политики в системе государственной службы. 6.Правовое положение (статус) государственного служащего. 7.Административная и дисциплинарная ответственность государственного служащего. 8.Противодействие коррупции в системе государственной службы. Коррупционные риски для должностей федеральной государственной службы и должностей в государственных корпорациях.	2	2		темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; подготовка письменных ответов на вопросы, подготовка к интерактивному занятию	письменный) 2) письменные задания 3) интерактивное занятие 4)решение задач 5) решение тестовых заданий
	Тема 7	2	4	14	Изучение вопросов содержания	1) опрос (устный,
7.	Обеспечение безопасности личности, общества и	_	T	17	темы; конспектирование основной и	письменный)
	государства в государственном управлении				дополнительной литературы по	2) письменные задания
	(ОПК-4.1, ОПК- 4.2., ОПК- 4.3., ОПК-6.1., ОПК- 6.2.,				указанию преподавателя;	3) интерактивное занятие
	OTIK- 7.2,)				проработка конспекта лекций,	4) решение задач
	1.Система безопасности в Российской Федерации и				учебников, учебных пособий,	5) решение тестовых
	средства ее обеспечения.				учебно-методической литературы,	заданий
	2.Организация государственного управления				включая информационные	
	отдельными объектами и территориями.				образовательные ресурсы	

	3. Организация государственного управления при введении особых правовых режимов в условиях техногенных аварий, чрезвычайных обстоятельств. Режим защиты и охраны государственной границы. Осуществление мер по борьбе с катастрофами, стихийными бедствиями, эпидемиями, ликвидация их последствий и др. 4. Специальные административно-правовые режимы и иные меры обеспечения безопасности (разрешительная система, паспортный режим, административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы, порядок продажи и покупки оружия, боеприпасов, военной техники и другого военного имущества; порядок использования ядовитых веществ, наркотических средств и др.) 5. Характер и объем ограничения конституционных прав и свобод граждан и общественных объединений и особенности функционирования системы государственного управления в условиях административно-правовых режимов.			местр		(электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; подготовка письменных ответов на вопросы, подготовка к интерактивному занятию	
8.	Тема 8 Административный процесс и административно- процессуальное право (ОПК-4.1, ОПК- 4.2., ОПК- 4.3., ОПК-6.1., ОПК- 6.2., ОПК- 7.2.) 1. Сущность административного процесса, его соотношение с другими видами процессуальной деятельности (гражданским и уголовным процессом). 2. Содержание административного процесса: административно-процедурные и административно- юрисдикционные действия.	1	2		6	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и	1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания 3) интерактивное занятие 4) решение задач 5) решение тестовых заданий
	3.Административные производства (процедуры) и их регламентация: понятие и виды, содержание, юридическое значение.4.Административные процедуры предоставления государственных услуг.					использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; подготовка письменных ответов на вопросы, подготовка к интерактивному занятию	

	5.Административные процедуры осуществления					
	государственного контроля (надзора)					
9.	Тема 9 Административно-юрисдикционный (правоохранительный) процесс (ОПК-4.1, ОПК- 4.2., ОПК- 4.3., ОПК-6.1., ОПК- 6.2., ОПК- 6.3.,	2	4	6	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; подготовка письменных ответов на вопросы, подготовка к интерактивному занятию	1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания 3) интерактивное занятие 4) решение задач 5) решение тестовых заданий
10.	Тема 10 Административно-деликтный процесс (ОПК-4.1, ОПК- 4.2., ОПК- 4.3., ОПК-6.1., ОПК- 6.2., ОПК- 6.3., ОПК- 7.2.) 1.Понятие и состав административного правонарушения. Понятие, основания и особенности административной ответственности. 2.Административное наказание: понятие, виды, правила назначения. 3.Предупреждение, пресечение и расследование административных правонарушений. 4.Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Виды производства по делам об административных	2	5	18	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; подготовка письменных ответов на	1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания 3) интерактивное занятие 4) решение задач 5) решение тестовых заданий

	проводоруниениях, понное докоренное допожнению				BOHBOOLI HOHFOTORKO K	
	правонарушениях: полное, ускоренное, усложненное				вопросы, подготовка к	
	иностранным элементом.				интерактивному занятию	
	5.Обстоятельства, исключающие производство по					
	делам об административных правонарушениях. Сроки					
	в производстве по делам об административных					
	правонарушениях.					
	6.Субъекты административной юрисдикции: виды					
	органов (должностных лиц), уполномоченных					
	рассматривать дела об административных					
	правонарушениях (судьи, комиссии по делам					
	несовершеннолетних и защите их прав, органы					
	исполнительной власти.					
	7. Меры обеспечения производства по делам об					
	административных правонарушениях и правила					
	применения указанных мер: понятие, цели, основания					
	применения, сроки, процессуальное оформление,					
	субъекты применения					
	8.Стадии производства по делам об административных					
	правонарушениях: возбуждение и рассмотрение дела					
	об административном правонарушении. Пересмотр					
	постановлений и решений по делам об					
	административных правонарушениях.					
	9.Предупреждение, пресечение и расследование					
1.1	коррупционных правонарушений.	1	2	10.0	11	1) (
11.	Тема 11	1	3	10,8	Изучение вопросов содержания	1) опрос (устный,
	Административное судопроизводство				темы; конспектирование основной и	письменный)
	(административная юстиция)				дополнительной литературы по	2) письменные задания
	(ОПК-4.1, ОПК- 4.2., ОПК- 4.3., ОПК-6.1., ОПК- 6.2.,				указанию преподавателя;	3) интерактивное занятие
	ОПК- 6.3., ОПК- 7.2.)				проработка конспекта лекций,	4) решение задач
	1.Административное судопроизводство -вид				учебников, учебных пособий,	5) решение тестовых
	судопроизводства и форма разрешения				учебно-методической литературы,	заданий
	административного или иного публичного спора.				включая информационные	
	2.Соотношение производства по делам об				образовательные ресурсы	
	административных правонарушениях и				(электронные учебники,	
	административного судопроизводства.				электронные библиотеки и др.) и	
	3. Виды и особенности производств по категориям				использование интернет - ресурсов;	
	рассматриваемых административных дел или иных				изучение законодательства;	

	публичных споров.				полготорка пистменни у отретор на	
	пуоличных споров. 4.Стадии и принципы административного				подготовка письменных ответов на	
					вопросы, подготовка к	
	судопроизводства.				интерактивному занятию	
	5.Процессуальные сроки в административном					
	судопроизводстве.					
	6.Способы обеспечения исполнения судебных актов по					
	административным делам. Принудительное					
	исполнение судебных актов.					
12.	Тема 12	1	2	9	Изучение вопросов содержания	1) опрос (устный,
	Административно-правовое регулирование отраслей				темы; конспектирование основной и	письменный)
	экономики и экономического развития				дополнительной литературы по	2) письменные задания
	(ОПК-4.1, ОПК- 4.2., ОПК- 4.3., ОПК-6.2., ОПК-6.3.)				указанию преподавателя;	3) интерактивное занятие
	1. Органы государственного управления в сфере				проработка конспекта лекций,	4) решение задач
	экономики и их правовое положение.				учебников, учебных пособий,	5) решение тестовых
	2. Область экономики как объект государственного				учебно-методической литературы,	заданий
	регулирования и управления (общая характеристика).				включая информационные	
	Административно-правовое прямое и косвенное				образовательные ресурсы	
	воздействие на экономическое развитие:				(электронные учебники,	
	лицензирование, техническое регулирование,				электронные библиотеки и др.) и	
	стандартизация, сертификация, антимонопольное				использование интернет - ресурсов;	
	регулирование, основы ценовой политики,				изучение законодательства;	
	государственная поддержка и стимулирование,				подготовка письменных ответов на	
	экономические службы, федеральные фонды				вопросы, подготовка к	
	регионального развития, государственно-частное				интерактивному занятию	
	партнерство и др.					
	3. Государственное управление государственной					
	собственностью.					
	4. Административно-правовые меры по снижению					
	издержек на осуществление предпринимательской					
	деятельности.					
	5. Административно-правовые меры защиты					
	конкуренции в сфере экономики.					
13.	Тема 13	4	4	14	Изучение вопросов содержания	1) опрос (устный,
	Административно-правовое регулирование	•			темы; конспектирование основной и	письменный)
	административно-политической сферы и обеспечение				дополнительной литературы по	2) письменные задания
	национальной безопасности				указанию преподавателя;	3) интерактивное занятие
	(ОПК-4.1, ОПК- 4.2., ОПК- 4.3., ОПК-6.1.,ОПК- 6.2.,				проработка конспекта лекций,	4)решение задач
L	OIII 7.1, OIII 7.2., OIII 7.3., OIII 7.3., OIII 7.3.,				прорасотка конопскта лекции,	турошение зада т

	ОПК- 6.3., ОПК- 7.2.) 1.Понятие и средства обеспечения национальной безопасности. 2. Государственное управление в административнополитической сфере: правовой статус органов управления, особенности их организации, формирования и функционирования. Система и компетенция органов государственного управления специальными службами. Государственное управление иностранными делами и внешними связями в областях внешнеэкономического, научнотехнического и социально-культурного сотрудничества РФ с иностранными государственной организации таможенного дела и таможенной службы в РФ. Государственное управление обороной РФ. Правовое регулирование защиты и охраны государственной границы РФ. Государственное управление в сфере охраны общественного порядка, общественной безопасности. Организация государственного управления в сфере юстиции.				учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; подготовка письменных ответов на вопросы, подготовка к интерактивному занятию	3аданий тестовых
14.	Тема 14 Административно-правовое регулирование социально-культурной сферы и национального развития (ОПК-4.1, ОПК- 6.2., ОПК- 6.3., ОПК- 7.2.) 1.Понятие социально—культурной сферы, особенности государственного регулирования ее статуса. 2. Разграничение полномочий в социально-культурной сфере между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти и органами исполнительной власти и органами исполнительной власти убъектов РФ и передача осуществления части этих полномочий на основе соглашений. 3. Способы достижения согласованных действий Российской Федерации и ее субъектов при осуществлении полномочий в социально-культурной сфере. 4. Государственно-частное партнерство в социально-	2	1	3	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; подготовка письменных ответов на вопросы, подготовка к интерактивному занятию	1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания 3) интерактивное занятие 4) решение задач 5) решение тестовых заданий

	культурной сфере. Поддержка благотворительности и меценатства в социально-культурной сфере.					
15.	Тема15 Административное право зарубежных стран (ОПК-4.1, ОПК- 4.3., ОПК- 6.2., ОПК- 6.3.) 1.Организация государственного управления (исполнительной власти) в зарубежных странах. 2.Предмет, метод и система административного права в правовых системах стран мира. 3.Сущность основных институтов иностранного административного права. 4. Имплементация иностранных административноправовых норм и институтов административного права в российское административное право.	1	1	3	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; подготовка письменных ответов на вопросы, подготовка к интерактивному занятию	1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания 3) интерактивное занятие 4) решение тестовых заданий
16.	Всего часов:	28	44	142,6		

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Административное право на 1 курсе (летняя сессия) и 2 курсе (зимняя и летняя сессии)

заочная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (з.е. / часов)	7/252
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	27,4
лекций	10
практических/ семинарских	16
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды	1,4
учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с	
преподавателем) (ФКР)	
	211,6
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	
Учебных часов на подготовку к	
экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	13

Форма контроля:

Зачёт – 2 курс, зимняя сессия

Экзамен -2 курс, летняя сессия

№ п/п	Тема и содержание	мате практ семи лабор самост трудо	орма изу ериалов: гические нарские раторные оятельна ремкость ПР/С ЕМ	лекц заня занят е рабо ая раб (в ча Л Р	ии, тия, тия, эты, бота и	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
1	2	3	4	5	6	7	8
			Зимня	я сес	сия		
	Тема 1 Административное право в правовой системе Российской Федерации (ОПК-4.1, ОПК- 4.2., ОПК- 4.3.ОПК-6.2.) 1.Понятие государственного (публичного) управления как вида государственной деятельности (исполнительной власти) и сферы действия норм административного права. Функции государственного управления: планирование, прогнозирование, организация, регулирование, согласование, координация, учет, контроль, анализ. 2.Современные модели государственного управления: политико-административная, «государственный менеджмент», «качественное управление», «электронное государственное управление» (электронное правительство). 3.Предмет, метод, система административного права. Конституционные основы административного права. Соотношение административного права.	0,5	1		16	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебнометодической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; подготовка письменных ответов на вопросы,	1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания 3) решение задач 4) решение тестовых заданий
2.	Тема 2 Административно-правовые нормы, источники административного права, административноправовые отношения (ОПК-4.1, ОПК- 4.2., ОПК- 4.3, ОПК-6.1., ОПК-6.2, ОПК-6.3., ОПК-7.2) 1.Административно-правовые нормы: понятие,	1	1		17	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебнометодической литературы, включая	1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания 3) решение задач 4) решение тестовых заданий

	признаки, структура, виды. Реализация норм административного права. 2. Источники административного права: понятие и виды. 3.Административно-правовые отношения: понятие, структура, виды, особенности, способы защиты.				информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики;	
3.	Тема 3 Субъекты административного права (ОПК-4.1, ОПК- 4.2., ОПК- 4.3., ОПК-6.1.) 1. Субъекты административного права: понятие и виды. 2. Административно-правовой статус человека и гражданина. Административно-правовые гарантии права гражданина участвовать в управлении делами государства. 3. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций. 4. Административно-правовой статус государственных учреждений, корпораций и компаний, хозяйствующих организаций с государственным участием. 5. Статус Президента РФ при осуществлении функций и полномочий исполнительной власти 6. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Понятие компетенции органов исполнительной власти. 7. Принципы и порядок организации и деятельности системы федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. 8. Правовые механизмы взаимодействия федеральных и региональных органов исполнительной власти. 9. Организационная структура и штаты органов исполнительной власти. 10. Общественные советы при исполнительных органах государственные советы при исполнительных органах государственный власти, их формирование и состав.	1	1	17,8	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебнометодической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики;	1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания 3) решение тестовых заданий 4) решение задач
4.	Тема 4 Формы и методы государственного управления (ОПК-4.1, ОПК- 4.2., ОПК- 4.3., ОПК-6.1., ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.2) 1.Правовые и организационно-неправовые формы	1	1	20	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций,	1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания 3) решение тестовых заданий

	государственного управления и их процедурно- процессуальное регулирование. 2. Методы деятельности государственной администрации: убеждение, поощрение (стимулирование), принуждение. 3.Сущность мер государственного принуждения в административном праве. Классификация и правовая характеристика мер административного принуждения. 4.Способы обеспечения законности и правопорядка в деятельности исполнительной власти. 5. Дисциплина в государственном управлении: понятие и показатели ее состояния.					учебников, учебных пособий, учебнометодической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет -ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики;	4) решение задач
5.	Тема 5 Правовые акты государственного управления (ОПК-4.1, ОПК- 4.2., ОПК- 4.3., ОПК-6.1., ОПК-6.2., ОПК-6.3, ОПК- 7.2.) 1. Нормотворческая компетенция органов исполнительной власти и административно - правотворческий процесс в системе исполнительной власти. 2.Понятие, правовая природа и особенности актов управления. Правовые последствия правовых актов управления. 3.Виды и классификация правовых актов управления. 4.Требования, предъявляемые к правовым актам управления. 5.Коррупционные факторы в подзаконных актах и механизм их выявления. 6.Механизм обеспечения конституционности актов управления и их соответствия законам и актам более высокой юридической силы. 7.Коллизии в системе актов управления и способы их преодоления. 8.Действие правовых актов и их норм во времени, в пространстве и по кругу лиц.	1	1	2	20	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебнометодической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет -ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики;	1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания 3) решение тестовых заданий 4) решение задач
6.	Тема 6 Государственная служба и государственные служащие (ОПК-4.1, ОПК- 4.2., ОПК-6.1., ОПК- 6.2., ОПК- 7.2.) 1.Государственная служба: понятие, принципы,	0,5	1		13	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций,	1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания 3) решение тестовых заданий

	правовые основы. Правовая природа института государственной службы. 2. Система государственной службы. 3. Понятие государственной должности и должности государственной службы. Государственные служащие, их классификация. Порядок формирования кадрового состава должностей государственной службы. Реестры должностей государственной службы. 4. Должностное лицо: понятие и виды. 5. Принципы кадровой политики в системе государственной службы. 6. Правовое положение (статус) государственного служащего. 7. Административная и дисциплинарная ответственность государственного служащего. 8. Противодействие коррупции в системе государственной службы. Коррупционные риски для должностей федеральной государственной службы и должностей в государственных корпорациях.				учебников, учебных пособий, учебнометодической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики;	4) решение задач
7.	Тема 7 Обеспечение безопасности личности, общества и государства в государственном управлении (ОПК-4.1, ОПК- 4.2., ОПК- 4.3., ОПК-6.1., ОПК- 6.2., ОПК- 7.2.) 1.Система безопасности в Российской Федерации и средства ее обеспечения. 2.Организация государственного управления отдельными объектами и территориями. 3.Организация государственного управления при введении особых правовых режимов в условиях техногенных аварий, чрезвычайных обстоятельств. Режим защиты и охраны государственной границы. Осуществление мер по борьбе с катастрофами, стихийными бедствиями, эпидемиями, ликвидация их последствий и др. 4.Специальные административно-правовые режимы и иные меры обеспечения безопасности (разрешительная система, паспортный режим, административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы, порядок продажи и покупки оружия,	1	2	22	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебнометодической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики;	1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания 3) решение тестовых заданий 4) решение задач

	боеприпасов, военной техники и другого военного имущества; порядок использования ядовитых веществ, наркотических средств и др.) 5. Характер и объем ограничения конституционных прав и свобод граждан и общественных объединений и особенности функционирования системы государственного управления в условиях административно-правовых режимов.					
			Летняя	сессия		
8.	Тема 8 Административный процесс и административно- процессуальное право (ОПК-4.1, ОПК- 4.2., ОПК- 4.3., ОПК-6.1., ОПК- 6.2., ОПК- 7.2.) 1. Сущность административного процесса, его соотношение с другими видами процессуальной деятельности (гражданским и уголовным процессом). 2. Содержание административного процесса: административно-процедурные и административно- юрисдикционные действия. 3. Административные производства (процедуры) и их регламентация: понятие и виды, содержание, юридическое значение. 4. Административные процедуры предоставления государственных услуг. 5. Административные процедуры осуществления государственного контроля (надзора)	0,5	1	7	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебнометодической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики;	1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания 3) решение тестовых заданий 4) решение задач
9.	Тема 9 Административно-юрисдикционный (правоохранительный) процесс (ОПК-4.1, ОПК- 4.2., ОПК- 4.3., ОПК-6.1., ОПК- 6.2., ОПК- 6.3., ОПК- 7.2) 1. Административный процесс и административная юрисдикция (квазисудебная деятельность исполнительной власти). 2. Административная конфликтология: понятие и виды административно-правовых споров. Процедура рассмотрения административно-правовых споров в административном (внесудебном и досудебном) порядке: цели, задачи, порядок рассмотрения.	0,5	1	7	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебнометодической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства;	1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания 3) решение тестовых заданий 4) решение задач

производства: производство по дадминистративных правонарушениях, диси производство, производство по	икционного целам об		изучение правоприменительной и судебной практики;	
 Тема 10 Административно-деликтный процесс (ОПК-4.1, ОПК- 4.2., ОПК- 4.3., ОПК-6.1. ОПК- 6.3., ОПК- 6.3., ОПК- 7.2.) 1.Понятие и состав административного правонарушения. Понятие, основания и осо административной ответственности. 2.Административное наказание: понятие, вы правила назначения. 3.Предупреждение, пресечение и расследов административных правонарушений. 4.Понятие, задачи и принципы производсть об административных правонарушениях. Вы производства по делам об административны правонарушениях: полное, ускоренное, услочностранным элементом. 5.Обстоятельства, исключающие производся делам об административных правонарушениях. 6.Субъекты административной юрисдикции органов (должностных лиц), уполномоченных правонарушениях (судьи, комиссии по дела несовершеннолетних и защите их прав, орга исполнительной власти. 7.Меры обеспечения производства по делам административных правонарушениях и пра применения указанных мер: понятие, цели, применения, сроки, процессуальное оформисубъекты применения. 8.Стадии производства по делам об административных. 8.Стадии производства по делам об административных.	бенности ды, ание а по делам иды их ожненное тво по иях. Сроки ных : виды ых м аны и об вила основания иение,	19	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебнометодической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики;	1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания 3) решение тестовых заданий 4) решение задач

	правонарушениях: возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. 9.Предупреждение, пресечение и расследование коррупционных правонарушений.					
11.	Тема 11 Административное судопроизводство (административная юстиция) (ОПК-4.1, ОПК- 4.2., ОПК- 4.3., ОПК-6.1., ОПК- 6.2., ОПК- 6.3., ОПК- 7.2.) 1. Административное судопроизводство -вид судопроизводства и форма разрешения административного или иного публичного спора. 2. Соотношение производства по делам об административных правонарушениях и административных правонарушениях и административного судопроизводства. 3. Виды и особенности производств по категориям рассматриваемых административных дел или иных публичных споров. 4. Стадии и принципы административного судопроизводства. 5. Процессуальные сроки в административном судопроизводстве. 6. Способы обеспечения исполнения судебных актов по административным делам. Принудительное исполнение судебных актов.	0,5	1	11,8	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебнометодической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики;	1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания 3) решение тестовых заданий 4) решение задач
12.	Тема 12 Административно-правовое регулирование отраслей экономики и экономического развития (ОПК-4.1, ОПК- 4.2., ОПК- 4.3., ОПК-6.2., ОПК-6.3.) 1. Органы государственного управления в сфере экономики и их правовое положение. 2. Область экономики как объект государственного регулирования и управления (общая характеристика). Административно-правовое прямое и косвенное воздействие на экономическое развитие: лицензирование, техническое регулирование, стандартизация, сертификация, антимонопольное регулирование, основы ценовой политики,	0,5	1	10	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебнометодической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства;	1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания 3) решение тестовых заданий 4) решение задач

	культурной сферы и национального развития				дополнительной литературы по	2) письменные задания
14.	Тема 14 Административно-правовое регулирование социально-	0,5	1	8	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и	1) опрос (устный, письменный)
14.	политической сфере: правовой статус органов управления, особенности их организации, формирования и функционирования. Система и компетенция органов государственного управления специальными службами. Государственное управление иностранными делами и внешними связями в областях внешнеэкономического, научнотехнического и социально-культурного сотрудничества РФ с иностранными государствами. Правовые основы государственной организации таможенного дела и таможенной службы в РФ. Государственное управление обороной РФ. Правовое регулирование защиты и охраны государственной границы РФ. Государственное управление в сфере охраны общественного порядка, общественной безопасности. Организация государственного управления в сфере юстиции. Тема 14	0,5	1	8	(электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики; Изучение вопросов содержания темы;	1) опрос (устный,
13.	конкуренции в сфере экономики. Тема 13 Административно-правовое регулирование административно-политической сферы и обеспечение национальной безопасности (ОПК-4.1, ОПК- 4.2., ОПК- 4.3., ОПК-6.1., ОПК- 6.2., ОПК- 6.3., ОПК- 7.2.) 1.Понятие и средства обеспечения национальной безопасности. 2. Государственное управление в административно-	0,5	1	13	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебнометодической литературы, включая информационные образовательные ресурсы	1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания 3) решение тестовых заданий 4) решение задач
	государственная поддержка и стимулирование, экономические службы, федеральные фонды регионального развития, государственно-частное партнерство и др. 3. Государственное управление государственной собственностью. 4. Административно-правовые меры по снижению издержек на осуществление предпринимательской деятельности. 5. Административно-правовые меры защиты				изучение правоприменительной и судебной практики;	

	(ОПК-4.1, ОПК- 6.2., ОПК- 6.3., ОПК- 7.2.) 1.Понятие социально—культурной сферы, особенности государственного регулирования ее статуса. 2. Разграничение полномочий в социально-культурной сфере между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ и передача осуществления части этих полномочий на основе соглашений. 3.Способы достижения согласованных действий Российской Федерации и ее субъектов при осуществлении полномочий в социально-культурной сфере. 4.Государственно-частное партнерство в социально-культурной сфере. Поддержка благотворительности и меценатства в социально-культурной сфере.				указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно- методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики;	3) решение тестовых заданий 4) решение задач
15.	Тема15 Административное право зарубежных стран (ОПК-4.1, ОПК- 4.3., ОПК- 6.2., ОПК- 6.3.) 1. Организация государственного управления (исполнительной власти) в зарубежных странах. 2. Предмет, метод и система административного права в правовых системах стран мира. 3. Сущность основных институтов иностранного административного права. 4. Имплементация иностранных административноправовых норм и институтов административного права в российское административное право.	0,5	1	10	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебнометодической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики;	1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания 3) решение тестовых заданий 4) решение задач
16.	Всего часов:	10	16	211,6		