

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 4 от «24» ноября 2020 г.
Зав. кафедрой Галиев Ф.Х. / Галиев Ф.Х.

Согласовано:
Председатель УМК Института права

М.Б. Кострова / М.Б. Кострова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

дисциплина
Юридическая техника

Обязательная часть

программа специалитета

Специальность

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация

Уголовно-правовая

Квалификация
Юрист

Разработчик (составитель):

к.ю.н. Касимов Т.С.

к.ю.н. Газизова Л.М.

Касимов Т.С. / Касимов Т.С.
Газизова Л.М. / Газизова Л.М.

Для приема: 2021

Уфа - 2021 г.

Рабочая программа дисциплины *утверждена* на заседании кафедры теории государства и права, протокол от «24» ноября 2020 г. № 4

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании теории государства и права

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой

_____ / _____

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций 4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся) 5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине 5
 - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 14
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных спланируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Правоприменительная деятельность	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения	ОПК-3.1. Знать: теоретические положения и нормы права о пробелах и коллизиях в праве и способах их преодоления и устранения Уметь: выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства и определять способы их преодоления и устранения
		ОПК-3.2. Понимает сущность, принципы и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры	ОПК-3.2. Знать: сущность, принципы и уровни нормотворческого процесса, стадии нормотворческой процедуры Уметь: применять знания о сущности, принципах и уровнях нормотворческого процесса, выделять стадии нормотворческой процедуры

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Юридическая техника» относится к обязательной части.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре по очной форме обучения.

Целями изучения дисциплины «Юридическая техника» являются формирование у обучающихся знаний, умений и навыков по использованию принципов, правил, приемов и других элементов юридической техники.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках ранее изученных дисциплин в соответствии с учебным планом.

2. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

3. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотношенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции: ОПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	зачтено
ОПК-3.1. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения	ОПК-3.1. Знать: теоретические положения и нормы права о пробелах и коллизиях в праве и способах их преодоления и устранения Уметь: выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства и определять способы их преодоления и устранения	Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания теоретических положений и нормы права о пробелах и коллизиях в праве и способах их преодоления и устранения Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства и определять способы их преодоления и устранения	Полные и системные знания теоретических положений и нормы права о пробелах и коллизиях в праве и способах их преодоления и устранения Сформированное, системное и последовательное умение выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства и определять способы их преодоления и устранения
ОПК-3.2. Понимает сущность, принципы и уровни нормотворческого процесса,	ОПК-3.2. Знать: сущность, принципы и уровни нормотворческого процесса,	Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания сущности, принципов и уровней нормотворческого процесса, стадий нормотворческой процедуры	Полные и системные знания сущности, принципов и уровней нормотворческого процесса, стадий нормотворческой процедуры Сформированное, системное и

выделяет стадии нормотворческой процедуры	стадии нормотворческой процедуры Уметь: применять знания о сущности, принципах и уровнях нормотворческого процесса, выделять стадии нормотворческой процедуры	Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений применять знания о сущности, принципах и уровнях нормотворческого процесса, выделять стадии нормотворческой процедуры	последовательное умение применять знания о сущности, принципах и уровнях нормотворческого процесса, выделять стадии нормотворческой процедуры
-------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Показатели сформированности компетенции для всех форм обучения:

Для дисциплины, формой итогового контроля которой является зачет:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

При очной форме обучения в результате оценивания выставляются баллы за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины. Итоговый рейтинг успеваемости студентов складывается из суммы баллов, набранных студентом за всю работу в течение семестра (включая итоговый контроль)

Шкалы оценивания для очной формы обучения:

для зачета:

«зачтено» - от 60 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов),

«не зачтено» - менее 60 баллов

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ОПК-3.1. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения	ОПК-3.1. Знать: теоретические положения и нормы права о пробелах и коллизиях в праве и способах их преодоления и устранения	Устный опрос. Решение тестовых заданий Письменные задания Проверка подготовленности к интерактивным занятиям
	Уметь: выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства и определять способы их преодоления и	Устный опрос. Письменные задания Проверка подготовленности к

	устранения	интерактивным занятиям
ОПК-3.2. Понимает сущность, принципы и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры	ОПК-3.2. Знать: сущность, принципы и уровни нормотворческого процесса, стадии нормотворческой процедуры	Устный опрос. Решение тестовых заданий, решение задач. Письменные задания Проверка подготовленности к интерактивным занятиям
	Уметь: применять знания о сущности, принципах и уровнях нормотворческого процесса, выделять стадии нормотворческой процедуры	Устный опрос. решение задач. Письменные задания Проверка подготовленности к интерактивным занятиям

Рейтинг – план дисциплины

Юридическая техника

Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

курс 2, семестр 3

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1. Темы 1-4.			0	50
Текущий контроль			0	32
1. Устный опрос	2	8	0	16
2. Решение тестовых заданий	1	8	0	8
3. Решение задач	1	8	0	8
Рубежный контроль			0	18
Письменные задания	18	1	0	18
Модуль 2. Темы 5-8			0	50
Текущий контроль			0	32
1. Устный опрос	2	8	0	16
2. Решение задач	1	4	0	4
3. Решение тестовых заданий	1	4	0	4
4. Интерактивное занятие	4	2	0	8
Рубежный контроль			0	18

Письменные задания	18	1	0	18
Поощрительные баллы			0	10
1. Участие в конкурсах, активное участие в мероприятиях НОМИ	5	-	0	5
2. Участие в научных и научно-практических конференциях, публикация статей	5	-	0	5
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль			-	-
Зачет			-	-

Вопросы для проведения зачета

1. Понятие юридической техники.
2. Структура (элементы) юридической техники: правила, принципы, приемы, средства.
3. Виды юридической техники. Особенности юридической техники в частноправовой сфере.
4. Соотношение юридической техники и других юридических дисциплин.
5. Принципы юридической техники.
6. Юридический стиль.
7. Правила юридического языка.
8. Специфические юридические языковые формы.
9. Реквизиты правовых актов.
10. Виды юридических документов (правовых актов). Особенности юридических документов в частноправовой сфере.
11. Понятие и признаки нормативных правовых актов.
12. Виды нормативных правовых актов и их характеристика.
13. Содержание правовых актов.
14. Логика нормативных правовых актов.
15. Структура правовых актов.
16. Реквизиты нормативных правовых актов.
17. Правотворчество: понятие и принципы.
18. Виды (формы) правотворчества.
19. Понятие и виды (формы) правотворчества.
20. Субъекты, объекты и принципы правотворчества.
21. Стадии правотворчества.
22. Порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов.
- Изменение и отмена нормативных правовых актов.
23. Законотворчество.
24. Ведомственное правотворчество.
25. Муниципальное правотворчество.
26. Корпоративное правотворчество.
27. Понятие и виды правореализационной техники. Виды актов реализации права.

28. Понятие, признаки и виды правовых договоров. Особенности договоров в частноправовой сфере.
29. Структура и содержание правовых договоров.
30. Юридическая техника договорной работы.
31. Юридическая техника составления исковых заявлений.
32. Понятие, признаки и стадии применения права как особой формы реализации права.
33. Понятие, признаки и виды актов правоприменительных актов (актов применения права).
34. Акты применения права в гражданском процессе.
35. Решения суда по гражданским и арбитражным делам.
36. Определения суда.
37. Понятие, признаки и виды актов толкования права.
38. Способы толкования права.
39. Юридическая техника устранения и преодоления пробелов в праве.
40. Юридическая техника разрешения правовых коллизий.

Вопросы для устных опросов

Модуль 1

Общие вопросы юридической техники

Тема 1. Понятие, структура и виды юридической техники

1. Различные подходы к определению понятия «юридическая техника».
2. Предмет юридической техники.
3. Структура юридической техники. Виды юридической техники. Юридическая техника в различных видах юридической деятельности.
4. Особенности юридической техники в частноправовой сфере.
5. Роль и место юридической техники как учебной дисциплины в системе юридических дисциплин.

Тема 2. Элементы юридической техники.

1. Понятие общих принципов и правил юридической техники.
2. Характеристика общих принципов юридической техники.
3. Характеристика общих правил юридической техники.
4. Другие элементы юридической деятельности.

Тема 3. Юридический язык.

1. Юридический стиль.
2. Правила юридического языка.
3. Специфические юридические языковые формы.

Тема 4. Содержание, логика, структура и реквизиты правовых актов

1. Содержание правовых актов.
2. Логика правовых актов.
3. Структура правовых актов.
4. Реквизиты правовых актов.

Модуль 2

Юридическая техника основных видов юридической деятельности.

Тема 5. Правотворческая техника

1. Понятие, виды (формы), субъекты, объекты и принципы правотворчества
2. Стадии правотворчества.

3. Порядок опубликования и вступлению в силу нормативных правовых актов. Изменение и отмена нормативных правовых актов.
4. Особенности нормативных правовых актов в сфере национальной безопасности.

Тема 6. Правореализационная техника .

1. Понятие и виды правореализационной техники. Виды актов реализации права.
2. Юридическая техника договорной работы. Особенности договоров в частноправовой сфере.
3. Юридическая техника составления исковых заявлений.
4. Заявления, претензии и другие акты реализации права.

Тема 7. Правоприменительные техника.

1. Понятие, признаки и стадии применения права как особой формы реализации права.
2. Понятие, признаки и виды актов правоприменительных актов (применения права).
3. Юридическая техника подготовки основных видов правоприменительных актов.
5. Особенности подготовки правоприменительных актов в сфере национальной безопасности.

Тема 8. Юридическая техника толкования права, устранения и преодоления пробелов и разрешения правовых коллизий.

1. Понятие, виды и способы толкования права.
2. Акты толкования права (интерпретационные правовые акты).
3. Юридическая техника устранения и преодоления пробелов в праве.
4. Юридическая техника разрешения правовых коллизий.
5. Правовая и антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов.

Критерии оценки (в баллах - для очной формы обучения)

- 0 баллов выставляется студенту, если студент отказывается от ответа, не знает материал;
- 1 балл выставляется студенту, если ответ студента раскрывает вопрос частично, показывает недостаточное знание материала;
- 2 балла выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый, показано знание объекта и предмета изучения.

Задания для тестирования

Описание теста:

Данный тест состоит из четырех заданий: необходимо выбрать единственно правильный вариант из предложенных вариантов.

Пример варианта теста:

1. Какие органы государственной власти не издают акты применения права:

1. законодательные;
2. исполнительные;
3. судебные;
4. нет правильного ответа

2. Актом применения права не является:

1. приказ;

2. положение;
3. решение;
4. указ

3. Сколько структурных частей в приговоре суда?

1. одна;
2. две;
3. три;
4. четыре

Описание методики оценивания:

Критерии оценки (в баллах для очной формы обучения)

- 0 баллов выставляется студенту, если студент не решил тестовое задание;
- 1 балл выставляется студенту, если студент правильно решил тестовое задание.

Решение задач

Примерные задачи по дисциплине:

Задача № 1.

В исковом заявлении было сказано: «Это предусмотрено такими нормативно-правовыми актами, как Постановление Пленума Высшего Суда РФ и коллективный договор».

Вопросы:

1. Назовите ошибки в написании названий документов.
2. К каким видам правовых актов относятся Постановление Пленума Высшего Суда РФ и коллективный договор?

Задача № 2.

В нормативном правовом акте в главе «Подготовка нормативных правовых актов Министерства» содержались пункты о приказах по принятию на работу и увольнению работников.

Вопросы:

1. Найти ошибку в названии главы и объяснить ее суть.
2. Предложите правильное название главы локального нормативного правового акте с пунктами о приказах по принятию на работу и увольнению работников.

Описание методики оценивания:

Критерии оценки решения задач (для очной формы обучения)

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от ответа; дает неверный ответ
- 1 балл выставляется, если ответ по задаче полный, развернутый, показаны системные знания.

**Занятия, проводимые в интерактивной форме
Примерный образец интерактивного занятия**

Тема «Заседание законодательного органа».

1. Вид интерактива: «Деловая игра».

Цель: формирование у участников способности участвовать в разработке нормативных правовых актов и навыков подготовки юридических документов.

Состав участников (роли):

1. Председательствующий на заседании.
2. Представитель субъекта права законодательной инициативы, внесшего законопроект.
3. Представители ответственного комитета
4. Сторонники законопроекта.
5. Представители противников законопроекта

1. Подготовительный этап:

Преподаватель на предшествующем интерактиву практическом занятии распределяет среди студентов следующие роли (состав участников судебного заседания)

Преподаватель также передает всем участникам предстоящей игры-заседания перечень документов, которые надо представить до начала игры и сценарий деловой игры.

2. Проведение занятия:

Сценарий деловой игры.

Студенты должны подготовить проект федерального закона о внесении изменений в Кодекс административного судопроизводства РФ.

При подготовке к деловой игре надо изучить Регламент Государственной Думы Федерального Собрания РФ (главы 12 и 13).

Представитель субъекта права законодательной инициативы, внесшего законопроект должен составить документы (согласно ст. 105 Регламента), которые необходимо приложить к законопроекту и зачитать эти документы на практическом занятии:

а) пояснительную записку к законопроекту, содержащую предмет законодательного регулирования и изложение концепции предлагаемого законопроекта, а также мотивированное обоснование необходимости принятия или одобрения законопроекта;

б) текст законопроекта с указанием на титульном листе субъекта (субъектов) права законодательной инициативы, внесшего (внесших) законопроект;

в) перечень законов Российской Федерации и законов РСФСР, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов РСФСР и Российской Федерации, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием данного федерального конституционного закона, федерального закона;

г) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения законопроекта, реализация которого потребует материальных затрат);

д) заключение Правительства Российской Федерации (по законопроектам, предусмотренным статьей 104 (часть 3) Конституции Российской Федерации).

Представитель ответственного комитета выступает, докладывая текст законопроекта и приложенных к нему документов.

Сторонники законопроекта и противники законопроекта выступают со своими доводами.

Председательствующий на заседании ведет заседание в соответствии с порядком, установленным Регламентом Государственной Думы Федерального Собрания РФ.

В конце деловой игры преподаватель делает замечания по представленным документам и выступлениям в ходе игры и подводит итоги деловой игры.

3. Подведение итогов интерактива:

Преподаватель просит студентов указать, какие недостатки (нарушения норм закона) они увидели в словах, действиях и документах участников процесса

После этого преподаватель сам указывает, со ссылками на нормы права, на недостатки, которые он обнаружил в ходе деловой игры и в документах к ней.

Критерии оценки (в баллах для очной формы обучения)

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от участия в интерактивном занятии;
- 2 балла выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии эпизодично;
- 4 балла выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход, является одним из организаторов проведения интерактивного занятия, использует наглядный материал.

Письменные задания

Пример варианта письменного задания для модуля 1:

1. Проведите сравнительный анализ содержания и структуры правоприменительных (решений, постановлений, приговоров, определений) и интерпретационных судебных актов (постановлений Пленума Верховного Суда РФ и обзоров судебной практики).

2. Напишите названия разделов должностной инструкции юриста-консультанта.

Критерии оценки (в баллах для очной формы обучения)

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от написания письменного задания, не знает материал;
- 5 балла выставляется студенту, если ответ по письменному заданию неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала;
- 9 баллов выставляется студенту, если ответ по письменному заданию полный, показано хорошее знание объекта и предмета изучения.
- 13 баллов выставляется студенту, если ответ по письменному заданию полный, развернутый, показана совокупность глубоких знаний объекта и предмета изучения.
- 18 баллов выставляется студенту, если ответ по письменному заданию полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

Пример варианта письменного задания для модуля 1:

1. Написать исковое заявление мировому судье в соответствии со ст. 131 и 132 ГПК РФ. Предмет иска выбирается по усмотрению студента, но документов, прилагаемых к исковому заявлению, должно быть названо минимум 3 документа.

2. Написать договор купли-продажи. Одна сторона – юридическое лицо, вторая – физическое лицо. В договоре полностью надо написать только 3 части: 1) вводную часть («шапку»), 2) преамбулу (наименования сторон) и 3) последний раздел («Заключительные положения»). В остальных разделах договора надо написать только заголовки.

Критерии оценки (в баллах для очной формы обучения)

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от написания письменного задания, не знает материал;
- 5 балла выставляется студенту, если ответ по письменному заданию неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала;
- 9 баллов выставляется студенту, если ответ по письменному заданию полный, показано хорошее знание объекта и предмета изучения.
- 13 баллов выставляется студенту, если ответ по письменному заданию полный, развернутый, показана совокупность глубоких знаний объекта и предмета изучения.
- 18 баллов выставляется студенту, если ответ по письменному заданию полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Юридическая техника : учебник для бакалавриата и специалитета / В. М. Баранов [и др.] ; под редакцией В. М. Баранова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 493 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-06848-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442152> .

Дополнительная литература:

1. Правотворчество и толкование норм права: проблемы теории и практики: практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; сост. О.В. Борисова, И.Н.Клюковская. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 122 с. - Библиогр. в кн. ; [Электронный ресурс].-URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458220>.

2. Сенин, И.Н. Основы юридической техники : учебное пособие / И.Н. Сенин; Федеральное агентство железнодорожного транспорта, Омский государственный университет путей сообщения (ОМГУПС), Кафедра «Таможенное дело и право». - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 173 с. - Библиогр.: с. 140-142 - ISBN 978-5-4475-9034-5 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457615>.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных, информационные справочные системы

- ❖ Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru
- ❖ Официальный сайт Верховного Суда РФ www.supcourt.ru
- ❖ Официальный сайт Конституционного Суда РФ www.ksrf.ru
- ❖ Официальный сайт МВД России www.mvdinform.ru
- ❖ Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ www.cdep.ru
- ❖ Научная социальная сеть уголовно-правовой и криминологической направленности www.crimpravo.ru
- ❖ Сайт Саратовского Центра по исследованию проблем организованной преступности и коррупции. www.sartraccc.ru

- ❖ Официальный сайт компании «Консультант Плюс» www.consultant.ru
- ❖ Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru
- ❖ Сайт Юридической научной библиотеки издательства «Спарк» www.lawlibrary.ru

Программное обеспечение

1. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензия бессрочная.
2. Windows Professional 8.1 Russian Upgrade. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензия бессрочная.
3. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензия бессрочная.
4. Kaspersky Endpoint Security 10. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензия бессрочная.
5. Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО).
6. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор б/н от 31.08.2020 г. Лицензия бессрочная.
7. Информационная система «Континент» № 20091611 от 01.12.2020 г. Срок действия лицензии до 01.12.2021 г.
8. Антиплагиат.ВУЗ. Договор №2400 от 15.05.2020 г. Срок действия лицензии до 04.05.2021 г.
9. Система централизованного тестирования БашГУ (MOODLE). (Свободное ПО).
10. Система дистанционного обучения БашГУ (СДО). (Свободное ПО).

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий¹</i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечения*</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Учебные аудитории для проведения учебных занятий	Лекционные занятия Практические занятия Лабораторные занятия Промежуточная аттестация Групповые и индивидуальные консультации	Оснащены учебной мебелью, наборами демонстрационного оборудования, учебно-наглядными материалами и техническими средствами обучения
Помещения для проведения учебных занятий по иностранным языкам	Практические занятия Лабораторные занятия	Оснащены специализированной мебелью, техническими средствами обучения, компьютерной техникой с комплектом программного обеспечения, лингафонными системами (аудио, видео и мультимедийные средства)
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Самостоятельная работа обучающихся	Оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде БашГУ

¹ Перечень аудиторий, оборудования и программного обеспечения изложен в Реестре аудиторного фонда, оборудования и программного обеспечения Института права.

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины Юридическая техника

на 2 курсе по очной форме обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	44,2
лекций	16
практических/ семинарских	28
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	27,8
Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль)	0

Форма контроля:
зачет, 3 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕ М	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
	<p><i>Модуль 1</i> <i>Тема 1. Понятие, структура и</i> <i>виды юридической техники</i> <i>(ОПК - 3.1., ОПК - 3.2.)</i></p> <p>1. Различные подходы к определению понятия «юридическая техника».</p> <p>2. Предмет юридической техники.</p> <p>3. Структура юридической техники. Виды юридической техники. Юридическая техника в различных видах юридической деятельности. Особенности юридической техники в частноправовой сфере.</p> <p>4. Роль и место юридической техники как учебной дисциплины в системе юридических дисциплин.</p>	2	4		3	1.Изучение вопросов содержания темы;	Текущий контроль: Устный опрос Решение тестовых заданий Решение задач

	<p><i>Тема 2. Элементы юридической техники.</i> (ОПК - 3.1., ОПК - 3.2)</p> <p>1. Понятие общих принципов и правил юридической техники.</p> <p>2. Характеристика общих принципов юридической техники.</p> <p>3. Характеристика общих правил юридической техники.</p> <p>4. Другие элементы юридической деятельности.</p>	2	4		3	<p>1.Изучение вопросов содержания темы;</p>	<p>Текущий контроль: Устный опрос Решение задач Решение тестовых заданий</p>
	<p><i>Тема 3. Юридический язык.</i> (ОПК - 3.1.)</p> <p>1. Юридический стиль.</p> <p>2. Правила юридического языка.</p> <p>3. Специфические юридические языковые формы.</p>	2	2		3	<p>1.Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Подготовка к интерактивным занятиям</p>	<p>Текущий контроль: Устный опрос Решение тестовых заданий Решение задач</p>
	<p><i>Тема 4. Содержание, логика, структура и реквизиты правовых актов</i> (ОПК - 3.1., ОПК - 3.2,)</p> <p>1. Содержание правовых актов.</p>	2	2		3	<p>1.Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Подготовка к интерактивным занятиям</p>	<p>Текущий контроль: Устный опрос Решение тестовых заданий Решение задач Письменные</p>

	<p>2. Логика правовых актов.</p> <p>3. Структура правовых актов.</p> <p>4. Реквизиты правовых актов.</p>						задания
	<p><i>Модуль 2</i> <i>Тема 5. Правотворческая техника</i> <i>(ОПК - 3.1., ОПК - 3.2)</i></p> <p>1. Понятие, виды (формы), субъекты, объекты и принципы правотворчества</p> <p>2. Стадии правотворчества.</p> <p>3. Порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов. Изменение и отмена нормативных правовых актов.</p> <p>4. Особенности нормативных правовых актов в сфере национальной безопасности.</p>	2	4		4,9	<p>1.Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Подготовка к интерактивным занятиям</p>	<p>Текущий контроль: Устный опрос Решение задач Проверка подготовленности к интерактивным занятиям</p>
	<p><i>Тема 6. Правореализационная техника</i> <i>(ОПК - 3.1.)</i></p> <p>1. Понятие и виды правореализационной техники. Виды актов реализации права.</p> <p>2. Юридическая техника договорной работы. Особенности договоров в частноправовой сфере.</p>	2	4		3	<p>1.Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Подготовка к интерактивным занятиям</p>	<p>Текущий контроль: Устный опрос Решение тестовых заданий Решение задач</p>

	3. Юридическая техника составления исковых заявлений. 4. Заявления, претензии и другие акты реализации права.						
	<i>Тема 7. Правоприменительные техника.</i> <i>(ОПК - 3.1.)</i> 1. Понятие, признаки и стадии применения права как особой формы реализации права. 2. Понятие, признаки и виды актов правоприменительных актов (применения права). 3. Юридическая техника подготовки основных видов правоприменительных актов. 4. Особенности подготовки правоприменительных актов в сфере национальной безопасности.	2	4		3	1.Изучение вопросов содержания темы;	Текущий контроль: Устный опрос Решение задач Проверка подготовленности к интерактивным занятиям
	<i>Тема 8. Юридическая техника толкования права, устранения и преодоления пробелов и разрешения правовых коллизий.</i> <i>(ОПК - 3.1., ОПК - 3.2.)</i> 1. Понятие, виды и способы толкования права. 2. Акты толкования права	2	4		4,9	1.Изучение вопросов содержания темы;	Текущий контроль: Устный опрос Решение тестовых заданий Решение задач Письменные задания

	(интерпретационные правовые акты). 3. Юридическая техника устранения и преодоления пробелов в праве. 4. Юридическая техника разрешения правовых коллизий. 5. Правовая и антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов.						
	Всего часов:	16	28		27,8		

