

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И
ЖУРНАЛИСТИКИ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 5 от 26.01.2021 г.

Зав. кафедрой  /Абдуллина Г.Р.

Согласовано:
Председатель УМК ФБФВиЖ



/Гареева Г.Н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

дисциплина **Лексикология восточного языка**

Обязательная часть

программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность)
44.03.05. Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки
Родной (башкирский) язык и литература, Восточный язык

Квалификация
бакалавр

Разработчик (составитель)
кандидат филологических наук, доцент



/ Акилова М.Ф.

Для приема: 2021

Уфа 2021 г.

Составитель: Акилова М.Ф., кандидат филологических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры востоковедения и башкирского языкознания, протокол № 5 от «26» января 2021 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, актуализированы на заседании кафедры востоковедения и башкирского языкознания, протокол № 7 от «17» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой



/Абдуллина Г.Р./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой

_____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой

_____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой

_____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

| | |
|--|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций | 4 |
| 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы | 4 |
| 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся) | 5 |
| 4. Фонд оценочных средств по дисциплине | 5 |
| 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине | 5 |
| 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине. | 6 |
| 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 13 |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 13 |
| 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы | 13 |
| 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 14 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

| Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК) | Формируемая компетенция (с указанием кода) | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|--|---|--|--|
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИУК 4.1. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии | <i>Знать:</i> основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии |
| | | ИУК 4.2. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи | <i>Уметь:</i> воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи |
| | | ИУК 4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки | <i>Владеть:</i> системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки |

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Лексикология восточного языка» относится к обязательной части.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Цель изучения дисциплины: ознакомление студентов с основными теоретическими положениями современной лексикологии восточного языка.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

| Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения заданного уровня освоения компетенций) | Критерии оценивания результатов обучения | |
|---|--|---|
| | Не зачтено | Зачтено |
| <i>Знать:</i> основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии | Не знает основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии | Знает основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии |
| <i>Уметь:</i> воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи | Не умеет воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи | Умеет воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи |
| <i>Владеть:</i> системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки | Не владеет системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки | Владеет системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки |

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Оценочные средства |
|---|--|--|
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ИУК 4.1. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии ИУК 4.2. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи ИУК 4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки | Знать: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии | Собеседование Практическое задание Индивидуальный опрос Реферат |
| | Уметь: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи | Собеседование Доклад-презентация Письменная работа Индивидуальный опрос |
| | Владеть: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки | Доклад-презентация Письменная работа Тестирование Индивидуальный опрос |

Критериями оценивания при *модульно-рейтинговой системе* являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (*для экзамена*: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10; *для зачета*: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

(*для экзамена*:

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».

для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),

не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

Рейтинг-план дисциплины
Лексикология восточного языка

Направление: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль: Родной (башкирский) язык и литература, Восточный язык
курс 2 семестр 3

| Виды учебной деятельности студентов | Балл за конкретное задание | Число заданий за семестр | Баллы | |
|---|----------------------------|--------------------------|-------------|--------------|
| | | | Минимальный | Максимальный |
| Модуль 1. | | | | |
| Текущий контроль | | | | 25 |
| 1. Собеседование | 3 | 3 | 0 | 9 |
| 2. Аудиторная работа (решение практических задач и выполнение упражнений на практическом занятии) | 2 | 5 | 0 | 10 |
| 3. Написание рефератов | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 4. Выполнение домашних письменных работ (схемы, таблицы, доклады и др.) | 1 | 5 | 0 | 5 |
| Рубежный контроль | | | | 25 |
| 1. Письменная контрольная работа | 5 | 3 | 0 | 15 |
| 2. Тест | 10 | 1 | 0 | 10 |
| Модуль 2. | | | | |
| Текущий контроль | | | | 25 |
| 1. Аудиторная работа (ответы на теоретические вопросы на семинаре) | 3 | 3 | 0 | 9 |
| 2. Аудиторная работа (решение практических задач и выполнение упражнений на практическом занятии) | 2 | 5 | 0 | 10 |
| 3. Написание рефератов | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 4. Выполнение домашних письменных работ (схемы, таблицы, доклады и др.) | 1 | 5 | 0 | 5 |
| Рубежный контроль | | | | 25 |
| 1. Письменная контрольная работа | 5 | 3 | 0 | 15 |
| 2. презентация | 2 | 5 | 0 | 10 |
| Поощрительные баллы | | | | 10 |
| 1. Участие в студенческих олимпиадах, конкурсах и т.д. | | | 0 | 2 |
| 2. Выступление на студенческих научных конференциях | | | 0 | 3 |
| 3. Публикация научных статей | | | 0 | 5 |
| Посещаемость (баллы вычитываются из общей суммы набранных баллов) | | | | |
| 1. Посещение лекционных занятий | | | 0 | -6 |
| 2. Посещение практических (семинарских, лабораторных) занятий | | | 0 | -10 |
| Итоговый контроль | | | | |
| зачет | | | | |
| ИТОГО | | | 0 | 110 |

Итоговым контролем по данной дисциплине является – зачет.

Собеседование – выяснение уровня знаний по проработанной теме, умение анализировать и обобщать материал.

Примерный перечень вопросов для собеседования (турецкий язык):

1. Общая характеристика словарного состава современного турецкого языка.
2. Проблема классификации словарного состава турецкого языка как определенной системы лексических единиц.
3. Роль словообразования в формировании языковой картины мира. Различные способы образования слов

Примерный перечень вопросов для собеседования (китайский язык):

1. Пути развития словарного состава китайского языка
2. Структура лексического состава современного китайского языка
3. Заимствованная лексика.

| Критерии оценки собеседования: | |
|--------------------------------|--|
| 3 балла | продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию; сделаны обоснованные выводы, разъяснения |
| 2 балл | продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию, сделаны обоснованные выводы, разъяснения, однако с незначительными погрешностями |
| 0 баллов | не может ответить ни на один из поставленных вопросов |

Практическое задание – это самостоятельная работа студентов над основной и дополнительной литературой с целью глубокого осмысления и обогащения знаниями по изучаемой теме

| Критерии оценки практических заданий: | |
|---------------------------------------|---|
| 3 балла | студент свободно владеет докладываемым материалом, подробно отвечает на дополнительные вопросы, в работе содержатся чёткие выводы, красочное оформление |
| 2 балла | студент в целом владеет докладываемым материалом, но отвечает не на все дополнительные вопросы, в работе содержатся чёткие выводы, красочное оформление, имеется список использованной литературы |
| 1 балл | студент поверхностно владеет докладываемым материалом, с затруднением отвечает на дополнительные вопросы или не отвечает на них, работа не имеет красочного оформления |
| 0 баллов | студент не полностью владеет докладываемым материалом, содержание не соответствует заявленной теме, не отвечает на дополнительные вопросы, работа не имеет правильного оформления (согласно требованиям). |

Примерный перечень вопросов для практических заданий (турецкий язык):

1. Краткая характеристика работ отечественных и зарубежных авторов по лексикологии современного турецкого языка.
2. Источники формирования и пополнения турецкой лексики.
3. Основные семантические характеристики турецкой лексики.

Примерный перечень вопросов для практических заданий (китайский язык):

1. Определение слова и отграничение слова от смежных явлений.
2. Лексическое значение. Соотношение лексического слова и понятия.
3. Основные типы лексических значений слов в китайском языке.
4. Классификация и изменение значений слов.

Доклад-презентация – подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы. Презентация – удобное средство для иллюстративного сопровождения доклада; – это помощник докладчика, а не его «заместитель»; презентация создается для слушателя.

Темы докладов (турецкий язык):

1. Архаизмы.
2. Неологизмы.
3. Социально-функциональная дифференциация турецкой лексики.

Темы докладов (китайский язык):

1. Архаизмы.
2. Неологизмы.
3. Социально-функциональная дифференциация китайской лексики.

Критерии оценивания доклада-презентации

| Критерий | 1 балл | 2 балла |
|--|--|---|
| 1. Соответствие содержания доклада заявленной теме | содержание доклада лишь частично соответствует заявленной теме | содержание доклада соответствует заявленной теме и в полной мере её раскрывает |
| 2. Степень раскрытия темы | раскрыта малая часть темы; поиск информации проведён поверхностно; в изложении материала отсутствует логика, доступность | Тема раскрыта полностью; представлен обоснованный объём информации; изложение материала логично, доступно |
| 3. Умение доступно и понятно передать содержание доклада в виде презентации | из представленной презентации не совсем понятна тематика исследования, детали не раскрыты | на основе представленной презентации формируется полное понимание тематики исследования, раскрыты детали |
| 4. Соответствие оформления презентации установленным требованиям | презентация не соответствует установленным требованиям | презентация полностью соответствует установленным требованиям |
| 5. Соответствие оформления списка использованной литературы ГОСТ Р 7.0.5-2008 | оформление списка использованной литературы не соответствует ГОСТ Р 7.0.5-2008 | оформление списка использованной литературы полностью соответствует ГОСТ Р 7.0.5-2008 |
| 6. Наличие ссылок на работы, представленные в списке использованной литературы | отсутствуют ссылки на все работы списка использованной литературы | представлены ссылки на все работы списка использованной литературы |
| 7. Актуальность источников | источники информации | вся использованная |

| | | |
|--|--|--|
| информации (использованная литература, представленная информация) | выбраны формально и не актуальны | литература и представленная информация за последние 5 лет |
| 8. Ответы на вопросы | ответов на вопросы не было, или они не соответствовали заданным вопросам | все ответы на вопросы исчерпывающие, аргументированные, корректные |
| 9. Ораторское искусство: точность изложения, свободное владение материалом, эмоциональность выступления, культура речи, владение голосом, умение привлечь внимание аудитории, лаконичность изложения | выступление докладчика лишь частично соответствует критериям | выступление докладчика полностью соответствует критериям |

Темы рефератов (турецкий язык):

1. Заимствования в турецком языке.
2. Основные формы существования турецкого языка, соотношение понятий «просторечие», «территориальные и социальные диалекты».
3. Семантическая и структурно-грамматическая характеристика фразеологизмов; варианты фразеологизмов

Темы рефератов (китайский язык):

1. Многозначные слова как микросистема.
2. Лексическая омонимия, источники и пути деомонизации лексики китайского языка.
3. Лексическая синонимия, типы синонимических рядов, функции синонимов.

| Критерии оценки конспектов, рефератов: | |
|--|---|
| 2 балла | если текст работы логически выстроен и точно изложен, ясен весь ход рассуждения. Имеются ответы на все поставленные вопросы, и они изложены научным языком, с применением терминологии, принятой в изучаемой дисциплине. Ответ на каждый вопрос заканчивается выводом, сокращения слов в тексте отсутствуют |
| 1 балл | если тема описана не полностью, собственная точка зрения на изучаемую проблему не достаточно аргументирована |

Рубежный контроль проводится с помощью заданий:

Письменная контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Письменная работа – письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы – от 45 минут до 1,5 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания). Письменная работа проводится в форме эссе, контрольной работы, либо тестирования.

Описание контрольной работы:

Контрольная работа включает 4 вопроса:

1. Заполните пропуск соответствующим модификатором направления движения: 山上的风景很美，我们爬.....看看吧。

1. 上来
2. 上去
3. 进去
4. 回去

2. Выберите правильный с точки зрения грамматики вариант:

我希望有个和他见面机会

我希望和他见面有个机会

我有个机会希望和他见面

我希望有个机会和他见面

3. Подберите аналог фразеологизму в русском языке: 温故知新

1. Повторение – мать учения.
2. Предупреждён – значит вооружён.
3. По одежке встречают, по уму провожают.
4. Один в поле не воин.

4. Заполните пропуски подходящими по смыслу выражениями: 看样子，他们俩差不多，其实王方比小李……。

大得三岁

三岁大

大三岁

三岁大了

5. Подберите аналог фразеологизму в русском языке: 多才多艺

1. Делу время, потехе час.
2. Мастер на все руки.
3. В тихом омуте черти водятся.
4. Всему своё время.

| Критерии оценки теста: | |
|------------------------|-----------------------------|
| 7 баллов | 91-100 % правильных ответов |
| 5, 6 баллов | 81-90 % правильных ответов |
| 3, 4 балла | 61-80 % правильных ответов |
| 1, 2 балла | 41-60 % правильных ответов |
| 0 баллов | 0-40 % правильных ответов |

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература (турецкий язык):

1. Кузнецов П. И. Учебник турецкого языка. Начальный курс: базовый учебник для начального уровня / П. И. Кузнецов, Ю. В. Щека - М.: Восточная книга, 2010 - 592 с.
2. Словообразование в языковой категоризации мира [Электронный ресурс] /Абросимова Л.С. – Ростов н/Д.: изд-во ЮФУ, 2015
3. Теоретические проблемы комбинаторной лингвистики. Лексикология. Лексикография [Электронный ресурс] / М.В. Влавацкая. – Новосибирск, 2011

Основная литература (китайский язык):

1. Завьялова, О. И. Большой мир китайского языка/ О.И. Завьялова. – М.: Восточная книга, 2014. – 319 с. (2 экз.) <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795828&theme=FEFU>
2. Полежаева, Ж. Ю., Письмак, Т. Г. Основы языкознания. Лексикология. Фразеология/ Ж.Ю. Полежаева, Т.Г. Письмак. – Кемерово: Издательство Кемеровского государственного университета, 2016. – 148 с. <https://e.lanbook.com/book/92>

Дополнительная литература (турецкий язык):

1. Дронов П. С. Общая семантика и лексикология Общая и компьютерная лексикография. – Москва: Издательский дом «ЯСК», 2015. – 225 с.
2. Учебник по лексикологии: учебник / Под.ред. Толочин И.В. Санкт-Петербург: Антология, 2014. – 352 с.

Дополнительная литература (китайский язык):

1. Алефиренко, Н. Ф. Живое слово: проблемы функциональной лексикологии/ Н.Ф. Алефиренко. – М. : Издательство «ФЛИНТА», 2014. – 334 с. <https://e.lanbook.com/book/51804#authors>
2. Антипина, А. И., Оленев, С. В. К вопросу об омонимии в китайском языке// Сборник научных статей «Общетеоретические и типологические проблемы языкознания». - Бийск. – 2014. – С. 261-263. <https://elibrary.ru/item.asp?id=22681619>
3. Ахметова, А. И. Особенности перевода фразеологизмов китайского языка на русский язык// Вестник международного университета Кыргызстана. – 2018. - № 1. – С. 105-108. <https://elibrary.ru/item.asp?id=35450701>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. MicrosoftOfficeStandard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий | Вид занятий | Наименование оборудования, программного обеспечения |
|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 311 (главный корпус), аудитория № 425 (главный корпус). | Лекции | Аудитория № 311 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, экран настенный ClassicSolution модель W 243x182/3 MW-SO/W – 1 шт., проектор мультимедийный Optoma X312 DLP – 1 шт. Аудитория № 425 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, мобильный переносной проектор PJD5226 – 1 шт., экран на штативе 224*183 – 1 шт. |
| 2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 417 (главный корпус), аудитория № 303 (главный корпус). | Практические занятия | Аудитория № 417 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, экран настенный Classic Solution (модель W 243x182/3 MW-SO/W_ – 1 шт.; проектор мультимедийный EPSON EB-X31 – 1 шт. Аудитория № 303 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, Проектор View Sonic PS501X – 1 шт., экраннастенный Lumien [LMP-100109] MasterPicture 153 x203см MatteWhiteFiberGlass – 1 шт. |
| 3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций аудитория № 417 (главный корпус), аудитория № 415 (главный корпус). | Групповые и индивидуальные консультации | Аудитория № 417 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, экран настенный Classic Solution (модель W 243x182/3 MW-SO/W_ – 1 шт.; проектор мультимедийный EPSON EB-X31 – 1 шт. Аудитория № 415 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, экран настенный ClassicSolution (1 шт.), модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-2250U (1 шт.). |
| 4. Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 417 (главный корпус), аудитория № 303 (главный корпус). | Текущий контроль и промежуточная аттестация | Аудитория № 417 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, экран настенный Classic Solution (модель W 243x182/3 MW-SO/W_ – 1 шт.; проектор мультимедийный EPSON EB-X31 – 1 шт. Аудитория № 303 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, Проектор View Sonic PS501X – 1 шт., экраннастенный Lumien [LMP-100109] MasterPicture 153 x203см MatteWhiteFiberGlass – 1 шт. |
| 5. Помещения для самостоятельной работы: Читальный зал №1 (главный корпус), читальный зал №2 (физико-математический корпус) | Самостоятельная работа | Читальный зал №1 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт. Читальный зал №2 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, моноблоки стационарные – 7 шт, компьютер – 1 шт. |

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И
 ЖУРНАЛИСТИКИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Лексикология восточного языка на 3 семестр

очная

| Вид работы | Объем дисциплины |
|---|-------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины (з.е. / часов) | 2/72 |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем: | 36,2 |
| лекций | 18 |
| практических/ семинарских | 18 |
| лабораторных | – |
| других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР) | 0,2 |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) | 35,8 |
| Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль) | - |

Форма контроля:
зачет 3 семестр

| № п/п | Тема и содержание | Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах) | | | | Задания по самостоятельной работе студентов | Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.) |
|-------|--|--|--------|----|----|--|---|
| | | ЛК | ПР/СЕМ | ЛР | СР | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Лексикология как раздел науки о языке | 2 | – | – | 2 | Изучение тем. | Опрос. Доклад. Письменная работа. |
| 2 | Общая характеристика словарного состава современного турецкого языка | 2 | – | – | 4 | Изучение тем. Письменный ответ на вопросы. | Опрос. Письменная работа. |
| 3 | Лексикология как лингвистическая дисциплина. Основные понятия и проблематика лексикологии. Связь лексикологии с другими науками. Слово как единица языка. Лексическое значение слова. Типы лексических значений слова. Лексическое значение и понятие. | 2 | – | – | 6 | Изучение тем. Реферат: "Система функциональных стилей". | Опрос. Письменная работа. |
| 4 | Этимология. Источники происхождения и формирования лексики турецкого языка, способы словообразования (аффиксация и конверсия, глагольные породы, образование причастий, качественных и относительных прилагательных и т.д. | 2 | 2 | – | 6 | Изучение тем. | Опрос. Письменная работа. |
| 5 | Лексика пассивного словарного состава. Понятие активного и пассивного словаря башкирского | 2 | 2 | – | 2 | Изучение тем. Схемы: "Определение | Письменная работа. |

| | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|---|---|
| | литературного языка. Устаревшие слова. Причины устаревания слов. Историзмы и архаизмы, их разновидности; разряды устаревших слов по степени устарелости. Неологизмы, типы неологических единиц. Внеязыковые и внутриязыковые причины появления неологизмов; виды неологизмов по способу образования; неологизмы языка и окказионализмы. Словари новых слов | | | | | жанра и подстиля ”. | |
| 6 | Внутриязыковые системные взаимоотношения в лексике. Лексическая синонимия. Абсолютные и относительные синонимы. | 2 | 2 | – | 2 | Изучение тем. Подготовить доклад. | Конспект. Доклад-презентация |
| 7 | Омонимия. Паронимия. Антонимия. Полисемия. Типы омонимов: лексические, грамматические, лексикограмматические; лексические омонимы и смежные явления (омофоны, омографы, омоформы). Причины появления омонимов в языке. Отличие омонимии от полисемии. Словари омонимов. Классификация антонимов с точки зрения выражаемых понятий, по структуре, с точки зрения языка и речи. Стилистические функции антонимов. Словари антонимов. | | 2 | – | 4 | Изучение тем. Доклад: Основные черты разговорного стиля. | Доклад. Реферат. Письменная работа |
| 8 | Социолингвистическая дифференциация турецкой лексики. Терминология. Заимствования. | 2 | 2 | – | 2 | Изучение тем. | Доклад-презентация Рубежный контроль: контрольная работа. |
| 9 | Вариантные отношения в лексической системе современного турецкого языка. Территориальная | 2 | 2 | – | 2 | Изучение тем. | Опрос. Письменная работа. |

| | | | | | | | |
|----|---|----|----|-----|------|---------------|--|
| | дифференциация лексики турецкого языка. Лексика национальных вариантов турецкого языка и диалектная лексика. | | | | | | |
| 10 | Фразеология как лингвистическая дисциплина. Понятие «фразеологическая единица»: соотношение фразеологической единицы со словом и словосочетанием. Семантическая и структурно-грамматическая характеристика фразеологизмов; варианты фразеологизмов. Фразеологические единицы турецкого языка. Специфика его единиц: идиомы, пословицы и поговорки, крылатые слова; вопрос о границах фразеологии (составные термины, перифразы, предложно-именные обороты, глагольно-именные словосочетания, словосочетания с повтором одного и того же слова в разных формах или с однокоренным образованием). Типы фразеологических словарей и справочников. | | 2 | – | 4 | Изучение тем. | Опрос. Конспект. Доклад. Письменная работа. |
| 11 | Лексикография турецкого языка. Классический и современный этапы. Двуязычные словари. | | 2 | 0,2 | 1,8 | Изучение тем. | Опрос тест |
| | Всего часов: | 18 | 18 | | 35,8 | | |