

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И ЖУРНАЛИСТИКИ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол №5 от «08» января 2021 г.

И.о.зав. кафедрой /
Мустафина Р.Д.



Согласовано:
Председатель УМК факультета башкирской
филологии, востоковедения и журналистики



Гареева Г.Н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Основы бильд-редактирования

часть, формируемая участниками образовательных отношений

программа

магистратуры

Направление подготовки

42.04.02 Журналистика

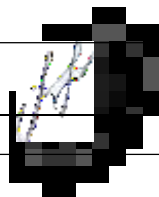
Направленность (профиль) подготовки:

Цифровые коммуникации и новые медиа

Квалификация

Магистр

Разработчик (составитель):
к.ф.н., доцент Ахметьянова
Н.А.



/ Ахметьянова Н.А.

Для приема: 2021

Уфа - 2021 г.

Составитель:

к.ф.н., доцент Ахметьянова Н.А.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры журналистики,
протокол №5 от «08» января 2021 г.

И. о. заведующий кафедрой



Мустафина Р.Д./

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	5
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине	5
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине	6
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	10
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы	11
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	13

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

ПК-3- Способен организовать работу и руководство предприятием (подразделением) в современной медиаиндустрии

Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Организация работы и руководство предприятием (подразделением) в рамках современной медиаиндустрии	ПК-3 Способен организовать работу и руководство предприятием (подразделением) в современной медиаиндустрии	ИПК 3.1. Знает: стандарты, технические условия, инструкции и другие нормативные документы в области цифровых коммуникаций и новых медиа	Знать: стандарты, технические условия, инструкции и другие нормативные документы в области цифровых коммуникаций и новых медиа
		ИПК 3.2. Умеет: ставить профессиональные задачи журналистам	Уметь: ставить профессиональные задачи журналистам
		ИПК 3.3. Владеет: навыками составления плана-графика выполнения корректуры, веб-редактирования, публикации материалов	Владеть: навыками составления плана-графика выполнения корректуры, веб-редактирования, публикации материалов

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы бильд-редактирования» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре дневного и заочного отделений. **Цели изучения дисциплины:** дать студентам углубленное знание по истории, методике, технике и технологиях бильд-редактирования, получить общие сведения об иллюстрировании, формах и методах профессиональной бильд-редакторской работы; овладеть базовыми принципами бильд-редактирования; применять полученные знания и умения в процессе практической деятельности.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотношенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции

ПК-3- Способен организовать работу и руководство предприятием (подразделением) в современной медиаиндустрии

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
ИПК 3.1. Знает: стандарты, технические условия, инструкции и другие нормативные документы в области цифровых коммуникаций и новых медиа	Знать: стандарты, технические условия, инструкции и другие нормативные документы в области цифровых коммуникаций и новых медиа	Не знает или имеет фрагментарные знания : стандарты, технические условия, инструкции и другие нормативные документы в области цифровых коммуникаций и новых медиа	В целом знает : стандарты, технические условия, инструкции и другие нормативные документы в области цифровых коммуникаций и новых медиа
ИПК 3.2. Умеет: ставить профессиональные задачи журналистам	Уметь: ставить профессиональные задачи журналистам	Не умеет или не способен ставить профессиональные задачи журналистам	Умеет ставить профессиональные задачи журналистам
ИПК 3.3. Владеет: навыками составления плана-графика выполнения корректуры, веб-редактирования, публикации материалов	Владеть: навыками составления плана-графика выполнения корректуры, веб-редактирования, публикации материалов	Не владеет навыками составления плана-графика выполнения корректуры, веб-редактирования, публикации материалов	Владеет навыками составления плана-графика выполнения корректуры, веб-редактирования, публикации материалов

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотношенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ИПК 3.1. Знает: стандарты, технические условия, инструкции и другие нормативные документы в области цифровых коммуникаций и новых медиа	Знать: стандарты, технические условия, инструкции и другие нормативные документы в области цифровых коммуникаций и новых медиа	1. Творческое задание 2. Доклад 3. Реферат
ИПК 3.2. Умеет: ставить профессиональные задачи журналистам	Уметь: ставить профессиональные задачи журналистам	4. Творческое задание 5. Доклад 6. Реферат
ИПК 3.3. Владеет: навыками составления плана-графика выполнения корректуры, веб-редактирования, публикации материалов	Владеть: навыками составления плана-графика выполнения корректуры, веб-редактирования, публикации материалов	1. Творческое задание 2. Доклад 3. Реферат

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Башкирского государственного университета. Текущая аттестация проводится в форме(ах): устного опроса (индивидуальный / групповой опрос); письменных работ (самостоятельная работа, выполнение практических заданий, письменный ответ на вопросы, контрольный диктант); творческих заданий.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования. Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний, умений и навыков. Критерии оценивания приведены ниже.

Примерные темы докладов

Занятия могут происходить и в форме **доклада**, рассчитанного на 10-15 минут. Структурно он должен состоять из трех частей: вводной, основной и заключительной. В вводной части доклада обычно раскрывается научно-практическое значение темы сообщения, перечисляются основные вопросы содержания доклада. В основной части излагается материал, приводятся точки зрения на выдвинутую проблему. Желательно высказать собственное мнение обучающегося по излагаемой теме. В заключительной части доклада делаются краткое обобщение выступления и выводы. Такая схема доклада помогает обучающемуся более полно и глубоко усвоить и осветить в докладе узловые положения обсуждаемой темы, стимулирует развитие обучающимся творческой способности, активности и инициативы.

1. Эволюция фотоизображения в прессе.
2. Размещение фотоподборок различных жанров.
3. Подбор иллюстрации из архивов, фотоагентств, фотобанков.
4. Бильд-редактор и его функции.
5. Авторское право на иллюстрацию.
6. Формирование редакторской концепции материала, отбор «главной» фотографии.

Критерии оценки доклада:

«**Отлично**» выставляется студенту, если: 1) студент показал умение выделить основную идею, показать обзор мнений; 2) продемонстрировал свои коммуникативные навыки (не чтение доклада, а рассказ); 3) использованы конкретные примеры из медиапрактики; 4) правильность и своевременность ответов на дополнительные вопросы; 5) грамотно оформил презентацию и оформил доклад в соответствии с требованиями;

«**Хорошо**» выставляется студенту, если выполнено всего 4 (1-4) из вышеуказанных условий;

«**Удовлетворительно**» выставляется студенту, если выполнено всего 3 (1-3) из указанных 6

условий;

«Неудовлетворительно» выставляется студенту, если он показал общий обзор мнений, не смог ответить на дополнительные вопросы, но оформил доклад в соответствии с требованиями.

Планы практических занятий

В целях успешной подготовки, проведения практических занятий и эффективного самостоятельного изучения рекомендованных тем обучающимся необходимо соблюдать следующие основные методические положения.

Цели практических занятий: научить обучающихся творчески мыслить, анализировать текущую социально-экономическую и политическую ситуации, выявлять существенные черты исторических процессов.

Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, правовыми актами и другими материалами; формирование у обучающихся умений и навыков работы с научной литературой и специальными документами, анализ различных источников знаний, подготовка выступлений.

Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с литературой, указанной в плане этих занятий. Занятия проходят в следующих основных формах: тестирования, свободного опроса обучающихся по заданным вопросам и др.

Тема 1: Бильд-редактор, функциональные обязанности бильд-редактора.

Тема 2: Изображение как носитель информации.

Тема 3: Приемы и способы иллюстрирования печатных изданий..

Тема 4: Трансформация функций фотографии – от иллюстрации к фотоинформации.

Тема 5: Критерии отбора иллюстративного материала для публикаций.

Тема 6: Работа с автором – фотографом. Работа по отбору отснятого материала.

Тема 7: Работа с фотобанками, поиск иллюстраций в сети Интернет.

Тема 8: Взаимодействия с дизайнером.

Тема 9: Формирование редакторской концепции материала. Редакторская концепция верстки.

Критерии оценки практических занятий:

«Отлично» выставляется студенту, если студент продемонстрировал умение применять теоретические знания при выполнении задания.

«Хорошо» выставляется студенту, если при выполнении задания допущены несущественные ошибки;

«Удовлетворительно» выставляется студенту, если в задании допущены грубые ошибки;

«Неудовлетворительно» выставляется студенту, если обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении задания.

Творческое задание

1. Статика и динамика в передаче объектов живой природы (Выполнение собственных фоторабот)
2. Специфика композиции натюрморта. Светотеневая композиция (Выполнение собственных фоторабот)
3. Законы фотоизображения личности человека (Выполнение собственных фоторабот).
4. Роль композиции в художественности фотоизображения (Выполнение собственных фоторабот).

Критерии оценки творческого задания:

«Отлично» выставляется студенту, если студент продемонстрировал умение применять теоретические знания при выполнении задания.

«Хорошо» выставляется студенту, если при выполнении задания допущены несущественные

ошибки;

«Удовлетворительно» выставляется студенту, если в задании допущены грубые ошибки;

«Неудовлетворительно» выставляется студенту, если обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении задания.

Задания для письменной аналитической контрольной работы (реферат)

Задание № 1

1. Ньепс – первый в мире фотограф. Дагер, дагерротипия и объявление фотографии открытой.
2. Основные методы фотоискусства. Художественность снимка.

Задание № 2

1. Неделимость документальности и художественности в фотографии
2. Два типа образов: чувственный и образ-обобщение.

Критерии оценивания реферата:

«Зачтено» выставляется студенту, если продемонстрировал умение кратко изложить содержание научных трудов, литературы по определенной научной теме; объем реферата - 10-15 стр.; количество изученных источников – 15-20; соблюдение научного стиля и ГОСТа при оформлении литературы;

«Не зачтено» выставляется студенту, если не продемонстрировал умение кратко изложить содержание научных трудов, литературы по определенной научной теме; и/или объем реферата - менее 8 стр.; и/или количество изученных источников – менее 10; не соблюдение научного стиля и ГОСТа при оформлении литературы.

Вопросы к зачету

1. Место фотографии в современной культуре.
2. Цифровые камеры для фотоискусства. Классы и виды ЦФК.
3. Фотография и композиция, исторический экскурс.
4. Перспектива фотографического изображения.
5. Бильд-редактор, функциональные обязанности бильд-редактора.
6. Изображение как носитель информации.
7. Приемы и способы иллюстрирования печатных изданий..
8. Трансформация функций фотографии – от иллюстрации к фотоинформации.
9. Критерии отбора иллюстративного материала для публикаций.
10. Работа с автором – фотографом. Работа по отбору отснятого материала.
11. Работа с фотобанками, поиск иллюстраций в сети Интернет.
12. Взаимодействия с дизайнером.
13. Формирование редакторской концепции материала. Редакторская концепция верстки.
12. Композиционный узел. Композиционный и смысловой центры кадра.
13. Выделение главного в фотографии.
14. Основные способы выделения главного.
15. Фотография – остановленное движение. Смазка, проводка, другие способы передачи движения.
16. Восприятие фотографического изображения. Неосознанное восприятие, интерпретация, анализ.
17. Однозначность и многозначность содержания.
18. Контрформа. Основной феномен плоского изображения.
19. Монтаж фотографий.
20. Горизонтальный и вертикальный монтаж.

21. Дизайн фотографии. Портфолио, фотоальбом, фото-книга, фото-экспозиция.

Критерии оценки для зачета:

«**Зачтено**» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

«**Не зачтено**» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература («О»)

1. Галкин, С.И. Техника и технология СМИ: художественное конструирование газеты и журнала: учебное пособие / С.И. Галкин. - Москва: Аспект Пресс, 2008. - 216 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7567-0382-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457343>
2. Клещев, О.И. Основы производственного мастерства: художественно-техническое редактирование: учебное пособие / О.И. Клещев; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральская государственная архитектурно-художественная академия» (ФГБОУ ВПО «УралГАХА»). - Екатеринбург: Архитектон, 2015. - 107 с.: схем, ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7408-0221-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455449>
3. Елисеенков, Г.С. Дизайн-проектирование: учебное пособие / Г.С. Елисеенков, Г.Ю. Мхитарян; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт визуальных искусств, Кафедра дизайна. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2016. - 150 с. : схем., табл., ил. - ISBN 978-5-8154-0357-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472589>

Дополнительная литература («Д»):

1. Сотникова, О.П. Интернет-издание от А до Я: руководство для веб-редактора: учебное пособие для вузов / О.П. Сотникова. - Москва : Аспект Пресс, 2014. - 159 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7567-0723-6 ; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457376>
2. Быстрова, Т.Ю. Философия дизайна: учебно-методическое пособие / Т.Ю. Быстрова.- Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2012. - 80 с. - ISBN 978-5-7996-0691-6; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240311>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

В ходе подготовки к практическим занятиям, а также выполнении заданий для самостоятельной работы обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно- справочных систем, электронных библиотек и архивов БашГУ.

Пользователям библиотеки БашГУ предоставляется возможность использования следующих электронных информационных ресурсов:

Офисный пакет LibreOffice.

<https://www.libreoffice.org/>

<https://ru.libreoffice.org/about-us/license/>

Программа для обработки графики – GIMP.

<https://www.gimp.org/>

<http://gimp.ru/>

<https://docs.gimp.org/2.10/ru/legal.html>

Настольная издательская система – Scribus.

<https://www.scribus.net/>

https://ru.wikipedia.org/wiki/GNU_General_Public_License

Перечень программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензия бессрочная.

2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензия бессрочная.

№	Учебные и научные ресурсы	Характеристика	Доступ	Регистрация	Ссылка на ресурс
Учебные ресурсы					
1.	Электронно-библиотечная система «Электронный читальный зал»	Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий, которая включает издания преподавателей БашГУ	Авторизованный доступ по паролю из любой точки сети Интернет	Регистрация из сети БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет	https://bashedu.bibliotech.ru/Account/LogOn
2.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»	Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий	Авторизованный доступ по паролю из любой точки сети Интернет	Регистрация из сети БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет	http://www.biblioclub.ru/

3.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий	Авторизованный доступ по паролю из любой точки сети Интернет	Регистрация из сети БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет	http://e.lanbook.com/
Российские научные ресурсы					
4.	Научная электронная библиотека (eLibrary)	Полнотекстовая и аннотированная БД электронных научных изданий и публикаций в периодических изданиях; доступ к информационно-аналитической системе ScienceIndex	Авторизованный доступ по паролю в сети вуза. Пользование ресурсами открытого доступа с	Регистрация из сети БашГУ	http://elibrary.ru/
			любого компьютера в сети Интернет		
5.	База данных «Вестники Московского университета» (на платформе EastView)	Полнотекстовая БД научных статей, опубликованных в журнале «Вестник МГУ» (25 серий)	Доступ в сети вуза	Без регистрации	http://online.ebiblioteka.ru/
6.	База данных «Издания по общественным и гуманитарным наукам» (на платформе EastView)	Полнотекстовая БД статей, опубликованных в научных журналах (более 80 названий)	Доступ в сети вуза	Без регистрации	http://online.ebiblioteka.ru/
7.	База данных «POLPRED»		Доступ в сети вуза	Без регистрации	http://www.polpred.com/
8.	Электронная база данных диссертаций РГБ	Полнотекстовая БД электронных диссертаций, хранящихся в РГБ	Авторизованный доступ по паролю в сети вуза	Регистрация в Отделе Электронной информации Библиотеки (корпус физмата, к.201)	http://www.diss.rsl.ru/

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: ауд. 347 (главный корпус), ауд. 415 (главный корпус)	Лекции	<p align="center">Аудитория № 347.</p> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, мобильный переносной проектор PJD5226, экран на штативе 224*183 <p align="center">Аудитория № 415.</p> Учебная мебель: парта аудиторск. 3-х местн. – 19 шт., парта аудиторск. 2-х местн. – 9 шт., учебно-наглядные пособия, доска – 1 шт., экран настенный ClassicSolution (1 шт.) модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-2250U (1 шт.)
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 213, аудитория № 415, (главный корпус)	Семинарские занятия	<p align="center">Аудитория № 213.</p> Учебная мебель парта аудиторск. 3-х местн. – 13 шт., доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия, трибуна – 1 шт., мультимедиа проектор AserP7500 <p align="center">Аудитория № 415.</p> Учебная мебель: парта аудиторск. 3-х местн. – 19 шт., парта аудиторск. 2-х местн. – 9 шт., учебно-наглядные пособия, доска – 1 шт., экран настенный ClassicSolution (1 шт.) модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-2250U (1 шт.).
3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: ауд. 213 (главный корпус);	групповые и индивидуальные консультации	<p align="center">Аудитория № 213</p> Учебная мебель парта аудиторск. 3-х местн. – 13 шт., доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия, трибуна – 1 шт., мультимедиа проектор AserP7500
4. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: Лаборатория ИТ № 312 (главный корпус)	текущий контроль, промежуточная аттестация	<p align="center">Лаборатория ИТ № 312</p> Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, трибуна, интерактивная доска SMART с проектором V25 – 1 шт., 12 компьютеров – системный блок USN QuadCore 3,2 GHzGb / Hdd 500 Gb / H81 /

		TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro
5. Помещения для самостоятельной работы: Читальный зал № 1 (главный корпус)	Самостоятельная работа студентов	Читальный зал № 1 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И ЖУРНАЛИСТИКИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Основы бильд-редактирования» на 2 семестр

очная

форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2 ЗЕТ / 72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	18,2
Лекций	6
практических/ семинарских	12
Лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	53,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	-

Форма контроля: зачет 2 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнитель ная литература, рекомендуе мая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕ М	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Введение.Функциональные обязанности бильд – редактора.Бильд-редактирование.	1	2		5	О-1-3; Д-5-6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы.	1.Доклад
2.	Изображение как носитель информации.Приемы и способы иллюстрирования печатных изданий. Трансформация функций:от иллюстрации к фотоинформации.	1	2		5	О-3; Д-1-2	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение творческого задания	1.Доклад
3.	Работа с фотобанками, поиск иллюстраций в сети Интернет.	1	2		10	О-1-3; Д-1	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнениетворческого задания	1.Творческое задание
4	Критерии отбора иллюстративного материала дляпубликаций.	1	2		10	О-1-3; Д-3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительнойлитературы.	Доклад

	Восприятие фотографического изображения. Неосознанное восприятие, интерпретация, анализ. Однозначность и многозначность содержания.						Подготовка к докладу.	
5	Работа с автором – фотографом. Взаимодействия с дизайнером. Формирование редакторской концепции материала. Редакторская концепция верстки.	1	2		10	О-1-3; Д-1,3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы.	1. Доклад 2. Творческое задание
6	Основные способы выделения главного. Монтаж фотографий. Дизайн фотографии. Портфолио, фотоальбом, фото-книга, фото-экспозиция.	1	2		10,8	О-1-3; Д-3-4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение творческого задания	1. Творческое задание 2. Письменная аналитическая контрольная работа (реферат)
	Всего часов:	6	12		53,8			

