

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ РОМАНО-ГЕРМАНСКОЙ ФИЛОЛОГИИ

Утверждено: на заседании кафедры лингводидактики и переводоведения, протокол № 7 от «27» января 2021 г. Зав. кафедрой <u>ММ</u> / Морозкина Е.А.	Согласовано: Председатель УМК факультета <u>Л.К. Мазунова</u> / Мазунова Л.К.
---	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Риторика

Обязательная часть

Программа бакалавриата

Направление подготовки

45. 03. 02 Лингвистика

Профиль(и) подготовки

Теоретическое и прикладное переводоведение

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Разработчик (составитель): Кандидат филол.наук, доцент Демина О.Ф. (должность, ученая степень, ученое звание)	<u>Демина О.Ф.</u> (подпись (Фамилия И.О.))
---	--

Для приема: 2021 г.

Уфа - 2021 г.

Составитель / составители: Демина О.Ф.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры лингводидактики и переводоведения, протокол № 7 от «27» января 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ / Морозкина Е.А./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

_____, протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

_____, протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

_____, протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
 - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИУК 4.1. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) используемые в профессиональном взаимодействии</p>	<p>Знать: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) используемые в профессиональном взаимодействии</p>
	<p>ИУК 4.2. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском языке; создавать на русском языке письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи.</p>	<p>Уметь: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском языке; создавать на русском языке письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи.</p>
	<p>ИУК 4.3. Владеет: системой норм русского литературного языка; навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки</p>	<p>Владеть: системой норм русского литературного языка; навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки</p>
	<p>ИУК 4.4. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии</p>	<p>Знать: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии</p>
	<p>ИУК 4.5. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном(ых) языке(ах); создавать на иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи</p>	<p>Уметь: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном(ых) языке(ах); создавать на иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи</p>

	ИУК 4.6. Владеет: системой норм иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Владеть: системой норм иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки
ОПК-3 Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения	3.1. ОПК-3 Адекватно интерпретирует коммуникативные цели высказывания, адекватно идентифицирует принадлежность высказывания к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения	Адекватно интерпретирует коммуникативные цели высказывания, адекватно идентифицирует принадлежность высказывания к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения
	3.2. ОПК-3 Корректно передает семантическую информацию, а также стилистическую и культурную коннотацию языковых единиц, используемых в устной и письменной коммуникации	Корректно передает семантическую информацию, а также стилистическую и культурную коннотацию языковых единиц, используемых в устной и письменной коммуникации
	3.3. ОПК-3 Адекватно использует лексико-грамматические и фонетические средства организации целого текста с соблюдением семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями устного и /или письменного высказывания	Адекватно использует лексико-грамматические и фонетические средства организации целого текста с соблюдением семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями устного и /или письменного высказывания

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Риторика» относится к обязательной части. Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Целью освоения дисциплины «Риторика» является формирование устойчивых навыков и умений рационального речевого поведения. Также необходимо научиться пользоваться научной, справочной, методической литературой по означенной теме.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, сформированные у обучающихся в средней общеобразовательной школе, а также в рамках изучения следующих дисциплин: Русский язык и культура речи, Основы языкознания. Изучение дисциплины необходимо для дальнейшего развития филологической компетенции обучающихся на уровне теоретического осмысления риторических понятий в лингвистике.

3.Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
ИУК 4.1. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации и на государственном языке Российской Федерации (русском) используемые в профессиональном взаимодействии	Знать: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) используемые в профессиональном взаимодействии	Обучающийся не знает основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) используемые в профессиональном взаимодействии	Обучающийся удовлетворительно знает основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) используемые в профессиональном взаимодействии	Обучающийся хорошо знает основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) используемые в профессиональном взаимодействии	Обучающийся отлично знает основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) используемые в профессиональном взаимодействии
ИУК 4.2. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском языке; создавать на русском языке письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Уметь: :воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском языке; создавать на русском языке письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Обучающийся не умеет воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском языке; создавать на русском языке письменные и устные тексты научного и официально-	Обучающийся удовлетворительно умеет воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском языке; создавать на русском языке письменные и устные тексты научного и	Обучающийся хорошо умеет воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском языке; создавать на русском языке письменные и устные тексты научного и официально-	Обучающийся отлично умеет воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском языке; создавать на русском языке письменные и устные тексты научного и официально-

устные тексты научного и официально-делового стилей речи		делового стилей речи	официально-делового стилей речи	делового стилей речи	делового стилей речи
ИУК 4.3. Владеет: системой норм русского литературного языка; навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Владеть: системой норм русского литературного языка; навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Обучающийся не владеет системой норм русского литературного языка; навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Обучающийся удовлетворительно владеет системой норм русского литературного языка; навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Обучающийся хорошо владеет системой норм русского литературного языка; навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Обучающийся отлично владеет системой норм русского литературного языка; навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки
ИУК 4.4. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации и на иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Знать: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Обучающийся не знает основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Обучающийся удовлетворительно знает основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Обучающийся хорошо знает основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	обучающийся отлично знает основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии
ИУК 4.5. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном(ых) языке(ах); создавать на иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Уметь: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном(ых) языке(ах); создавать на иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Обучающийся не умеет воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном(ых) языке(ах); создавать на иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-	Обучающийся удовлетворительно умеет воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном(ых) языке(ах); создавать на иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и	Обучающийся хорошо умеет воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном(ых) языке(ах); создавать на иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-	обучающийся отлично умеет воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном(ых) языке(ах); создавать на иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-

устные тексты научного и официально-делового стилей речи		делового стилей речи	официально-делового стилей речи	делового стилей речи	делового стилей речи
ИУК 4.6. Владеет: системой норм иностранного (ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Владеть: системой норм иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Обучающийся не владеет системой норм иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Обучающийся удовлетворительно владеет системой норм иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Обучающийся хорошо владеет системой норм иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	обучающийся отлично владеет системой норм иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки

ОПК-3 Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения;

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
3.1. ОПК-3 Адекватно интерпретирует коммуникативные цели высказывания, адекватно идентифицирует принадлежность высказывания к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения.	Знать, как адекватно интерпретировать коммуникативные цели высказывания, адекватно идентифицировать принадлежность высказывания к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения.	Обучающийся не знает, как адекватно интерпретировать коммуникативные цели высказывания, адекватно идентифицировать принадлежность высказывания к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения.	Обучающийся удовлетворительно знает, как адекватно интерпретировать коммуникативные цели высказывания, адекватно идентифицировать принадлежность высказывания к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения.	Обучающийся хорошо знает, как адекватно интерпретировать коммуникативные цели высказывания, адекватно идентифицировать принадлежность высказывания к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения.	Обучающийся отлично знает, как адекватно интерпретировать коммуникативные цели высказывания, адекватно идентифицировать принадлежность высказывания к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения.

3.2. ОПК-3 Корректно передает семантическую информацию, а также стилистическую и культурную коннотацию языковых единиц, используемых в устной и письменной коммуникации	Уметь: корректно передавать семантическую информацию, а также стилистическую и культурную коннотацию языковых единиц, используемых в устной и письменной коммуникации.	Обучающийся не умеет корректно передавать семантическую информацию, а также стилистическую и культурную коннотацию языковых единиц, используемых в устной и письменной коммуникации	Обучающийся удовлетворительно умеет корректно передавать семантическую информацию, а также стилистическую и культурную коннотацию языковых единиц, используемых в устной и письменной коммуникации	Обучающийся хорошо умеет корректно передавать семантическую информацию, а также стилистическую и культурную коннотацию языковых единиц, используемых в устной и письменной коммуникации	Обучающийся отлично умеет корректно передавать семантическую информацию, а также стилистическую и культурную коннотацию языковых единиц, используемых в устной и письменной коммуникации
3.3. ОПК-3 Адекватно использует лексико-грамматические и фонетические средства организации целого текста с соблюдением семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями устного и /или письменного высказывания	Владеть; способами адекватного использования лексико-грамматические и фонетические средства организации целого текста с соблюдением семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями устного и /или письменного высказывания.	Обучающийся не владеет способами адекватного использования лексико-грамматические и фонетические средства организации целого текста с соблюдением семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями устного и /или письменного высказывания	Обучающийся удовлетворительно владеет способами адекватного использования лексико-грамматические и фонетические средства организации целого текста с соблюдением семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями устного и /или письменного высказывания	Обучающийся хорошо владеет способами адекватного использования лексико-грамматические и фонетические средства организации целого текста с соблюдением семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями устного и /или письменного высказывания	Обучающийся отлично владеет способами адекватного использования лексико-грамматические и фонетические средства организации целого текста с соблюдением семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями устного и /или письменного высказывания

Показатели сформированности компетенций.

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, экзамен – максимум 30 баллов поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

неудовлетворительно – от 0 до 44 рейтинговых баллов.

удовлетворительно – от 45 до 59 рейтинговых баллов.

хорошо – от 60 до 79 рейтинговых баллов.

отлично – от 80 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов).

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ИУК 4.4. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) Используемые в профессиональном Взаимодействии	<i>Знать:</i> основные категории современного русского литературного языка	Доклады
ИУК 4.2. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском языке; создавать на русском языке письменные и устные тексты научного и официально- делового стилей речи	<i>Уметь: создавать и анализировать тексты официально-делового стиля</i>	итоговый тест
ИУК 4.3. Владеть: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском языке; создавать на русском языке письменные и устные тексты научного и официально- делового стилей речи	<i>Владеть:</i> нормами современного русского литературного языка	Доклады
ИУК 4.4. Знать: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	<i>Знать:</i> нормы современного иностранного языка, используемого в профессиональной деятельности	контрольные работы
ИУК 4.5 Уметь: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном(ых) языке(ах); создавать на иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	<i>Уметь:</i> использовать тексты официально-делового стиля на изучаемом (ых) иностранном (ых) языке (ах)	Доклады
УИК 4.6 <i>Владеть:</i> системой норм иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	<i>Владеть :</i> нормами современного иностранного языка (языков)	итоговый тест

<p>3.1 ОПК-3 Знать: Адекватно интерпретирует коммуникативные цели высказывания, адекватно идентифицирует принадлежность высказывания к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения</p>	<p>Знать: стилистические особенности языка</p>	<p>Доклады</p>
<p>3.2. ОПК-3 Уметь: Корректно передает семантическую информацию, а также стилистическую и культурную коннотацию языковых единиц, используемых в устной и письменной Коммуникации</p>	<p>Уметь: корректно использовать стилистические особенности языка в конкретном типе речи</p>	<p>итоговый тест</p>
<p>3.3. ОПК-3 Владеть: Адекватно использует лексико-грамматические и фонетические средства организации целого текста с соблюдением семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями устного и /или письменного высказывания.</p>	<p>Владеть: средствами языка для создания любого вида текста</p>	<p>итоговый тест</p>

Рейтинг-план дисциплины

Риторика

Специальность: 45.03.02 Лингвистика

Курс 1, семестр 2

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа (доклад)	5	1	0	5
Рубежный контроль				
Письменная контрольная работа	10	1	0	10
Итоговый балл за модуль 1				15
Модуль 2				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа (доклад)	5	1	0	5
Рубежный контроль				
Письменная контрольная работа	10	1	0	10
Итоговый балл за модуль 2			0	15
Модуль 3				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа (доклад)	5	1	0	5
Рубежный контроль				
Письменная контрольная работа	10	1	0	10
Письменный итоговый тест	25	1	0	25
Итоговый балл за модуль 3			0	40
Итоговый контроль				
Экзамен	30			30
Поощрительные баллы				
Участие в научных, культурных и спортивных мероприятиях факультета, написание научных статей, призовые места на языковых конкурсах и т.д.			0	10
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
Посещение лекционных занятий				-6
Посещение практических (семинарских) занятий				-10
ВСЕГО				110

Темы докладов коррелируют с темами лекционных занятий.

Доклады

По модулю 1. Понятие риторики. История риторики

1. Понятие и предметриторики.
2. Ораторское искусство и политика.
3. Виды ораторского искусства.
4. Основные этапы развития западноевропейской риторики.
5. Риторика в Древней Греции.
6. Риторика Древнего Рима.
7. Риторические традиции Средневековья.
8. Риторика Нового времени.
9. Риторика современности.
10. Развитие риторических традиций в России.
11. Риторика Древней Руси.
12. Риторика ломоносовского периода.
13. Судебная риторика XIX века в России.
14. Риторика в СССР.
15. Риторика современности в России.

По модулю 2. Ораторская речь. Роды и виды ораторской речи. Этапы подготовки ораторской речи

1. Цели ораторской речи.
2. Роды и виды ораторской речи.
3. Академическое красноречие.
4. Структура речи.
5. Этапы подготовки ораторской речи.
6. Изобразительно-выразительные средства публичной речи.

По модулю 3. Оратор и аудитория.

1. Понятие оратора.
2. Типы оратора.
3. Риторические навыки и умения, необходимые оратору.
4. Индивидуальные особенности оратора.
5. Образ оратора в деловой риторике.
6. Профессиональные качества оратора.
7. Подготовка к публичному выступлению.
8. Контакт в публичном выступлении.

Критерии оценки (в баллах) для доклада:

- 5 баллов выставляется студенту, показавшему всесторонние, глубокие знания темы, свободное и правильное обоснование проблемных ситуаций;
- 3 балла выставляется студенту, показавшему не достаточно глубокие знания темы, не умеющему свободно и в полной мере аргументировано обосновать проблемную ситуацию;
- 0 баллов выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания темы, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не способен решать типовые практические задачи или проблемные ситуации.

Рубежный контроль по модулю 1 представляет собой письменную контрольную работу.

**Рубежная письменная контрольная работа по Модулю 1. Понятие риторики.
История риторики.**

Вариант 1.

1. Риторика – это...
2. Охарактеризуйте основные этапы развития западноевропейской риторики.

Вариант 2

1. Гомилетика – это...
2. Расскажите о двух основных подходах к сущности риторики. Назовите приверженцев каждого направления.

Задачи для контрольной работы составляются преподавателем при ежегодном обновлении банка средств. Количество вариантов контрольной работы зависит от числа обучающихся.

Критерии оценки (в баллах) рубежной письменной контрольной работы:

-10 баллов выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания по программе модуля;

-5 баллов выставляется студенту, показавшему недостаточно глубокое знание учебного материала;

-0 баллов выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы модуля, совершает грубые ошибки в формулировках основных понятий.

Рубежный контроль по всем трем модулям представляет собой прохождение письменного теста.

Пример рубежного теста:

1. Когда в России начинается бурное развитие судебного красноречия: а) во 2 половине XIX в., б) в начале XX в., в) в начале XIX в.
2. Назовите выдающегося русского юриста, обладающего даром красноречия: а) А.Ф. Кони, б) Г. Апресян, в) М. Ломоносов, д) И. Павлов
3. Когда в России делаются попытки возродить риторику как науку об ораторском искусстве?: а) в конце XIX в., б) после 1917 г., в) в 30-е гг. XX в.
4. Найдите синонимы к слову оратор: а) демагог, б) краснобай в) вития, г) краснослов.
5. К основным навыкам оратора относятся: а) отбор литературы, б) изучение литературы, в) осуществление синтеза, г) проведение опыта.
6. К основным умениям оратора относятся: а) умение самостоятельно готовить выступление, б) умение доходчиво и убедительно излагать материал, в) умение отвечать на вопросы слушателей, г) все перечисленное
7. Какие типы ораторов выделяют в современной литературе по ораторскому мастерству: а) ораторы, для которых основное средство -логика рассуждений, б) ораторы, воздействующие на слушателей своей эмоциональностью, в) ораторы, сочетающие вышеперечисленное.
8. Оратором может стать: а) каждый, б) человек с ораторскими способностями, в) человек, работающий над собой
9. Кто автор фразы, ставшей крылатой: "Поэтами рождаются, ораторами становятся": а) Аристотель, б) Цицерон, в) Демосфен, г) Цезарь.

10. Кто из ораторов на личном примере доказал справедливость этого крылатого выражения?: а) Аристотель, б) Цицерон, в) Демосфен, г) Цезарь

Критерии оценки (в баллах) для рубежного письменного теста:

- 25 баллов выставляется студенту, полностью выполнившему все предложенные задания
- 13 баллов выставляется студенту, выполнившему 50% теста
- 0 баллов выставляется студенту, который не выполнил предложенные задания

Экзаменационные билеты.

Структура экзаменационного билета

Экзаменационный билет включает два теоретических вопроса.

Перечень примерных вопросов для экзамена:

1. Риторика как речеведческая дисциплина.
2. Общая и частная риторика.
3. Педагогическая риторика как разновидность частной риторика.
4. Деловая риторика.
5. История становления риторика как науки. Основные этапы развития риторика.
6. Неориторика как наука об эффективном общении.
7. Понятие о риторическом идеале. Исторические изменения понятия.
8. Общение. Функции общения. Виды и формы общения. Стили общения. Эффективность общения.
9. Речевое событие. Речевая ситуация. Структура речевой ситуации.
10. Речевой акт. Типы речевых актов.
11. Законы современной общей риторика.
12. Образ ратора. Требования к поведению говорящего и слушающего.
13. Речь. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности.
14. Формы и разновидности речи. Особенности устной речи.
15. Текст как продукт речевой деятельности.
16. Риторический канон: инвенция.
17. Риторический канон: диспозиция.
18. Риторический канон: элокуция
19. Риторический канон: мемория.
20. Риторический канон: акция.
21. Публичное выступление: основные роды и виды.
22. Разновидности публичных выступлений по целевой установке. Информированная речь. Эпидейктическая речь.
23. Разновидности публичных выступлений по целевой установке. Аргументированная речь. Культура аргументации.
24. Основные предпосылки успеха публичного выступления. Общие принципы управления вниманием аудитории.
25. Межличностное речевое взаимодействие. Типы собеседников. Техника взаимодействия собеседников.
26. Типы беседы. Модели беседы. Беседа с незнакомым человеком. Светская беседа. Деловая беседа.
27. Речевой этикет и культура общения. Национальные особенности речевого этикета.

28. Основные стратегии, тактики и приемы спора.

Образец экзаменационного билета:

<p>МИНОБРНАУКИ РОССИИ ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ФАКУЛЬТЕТ РОМАНО-ГЕРМАНСКОЙ ФИЛОЛОГИИ</p> <p>Дисциплина «Риторика»</p> <p>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1</p>	
	<p>УТВЕРЖДАЮ Зав. кафедрой лингводидактики и переводоведения д.ф.н., проф. Морозкина Е.А.</p> <p>«_____» _____ 20__ г.</p>
<p>1. Риторика как речеведческая дисциплина. 2. Текст как продукт речевой деятельности.</p>	

Перевод оценки из 100-балльной в четырехбалльную производится следующим образом:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- хорошо – от 60 до 79 баллов;
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов;
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

Критерии итоговой оценки знаний, умений и навыков обучающегося по дисциплине «Риторика»:

При определении требований к экзаменационным оценкам по дисциплинам с преобладанием теоретического обучения предлагается руководствоваться следующим:

– **25-30 баллов** выставляются студенту, если студент, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные РПД, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, такие баллы выставляются студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

– **17-24 баллов** выставляется студенту, если студент, обнаруживает полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, такие баллы выставляются студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

– **10-16 баллов** выставляется студенту, если студент, обнаруживает знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, такие баллы выставляются студентам, допустившим

погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;

– **1-10 баллов** выставляется студенту, если студент, обнаруживает пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, такие баллы выставляются студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

а) Основная литература

1. Аннушкин, В.И. Риторика. Вводный курс : учебное пособие / В.И. Аннушкин. - 5-е издание, стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 292 с. - ISBN 978-5-89349-933-9 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83537>

2. Голуб, И.Б. Русская риторика и культура речи : учебное пособие / И.Б. Голуб, В.Д. Неклюдов. - Москва : Логос, 2011. - 328 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-603-6 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84998>

3. Ивин, А.А. Риторика : учебник и практикум для академического бакалавриата / А.А. Ивин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 419 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9220-2 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=474287>

б) Дополнительная литература

1. Александров, Д.Н. Риторика : учебное пособие / Д.Н. Александров. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2018. - 624 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-89349-205-7 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79331>

2. Антипов, А.Г. Риторика : учебное пособие / А.Г. Антипов, Л.А. Араева, Т.В. Артемова ; ред. П.А. Катышев. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2011. - 338 с. - ISBN 978-5-8353-1104-0 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232211>

3. Бердник, Л.Ф. Практическая риторика : учебное пособие / Л.Ф. Бердник ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет», Новошахтинский филиал. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2011. - 206 с. - ISBN 978-5-9275-0827-3 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240981>

4. Захарова, Л.Л. Риторика : учебное пособие / Л.Л. Захарова. - Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012. - 198 с. - ISBN 978-5-4332-0047-0 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208666> (

5. Костромина, Е.А. Риторика : учебное пособие / Е.А. Костромина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 194 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3086-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272558>
6. Крылова, М.Н. Риторика : учебное пособие / М.Н. Крылова. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 242 с. - ISBN 978-5-4458-8818-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235641>.
7. Кузнецов, И.Н. Риторика : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 6-е изд. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 559 с. - ISBN 978-5-394-02149-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112208>
8. Любичева, Е.В. Риторика : учебное пособие / Е.В. Любичева, О.С. Михедова ; Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Институт специальной педагогики и психологии». - Санкт-Петербург : НОУ «Институт специальной педагогики и психологии», 2013. - 80 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8179-0164-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438766>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Академик (словари и энциклопедии). - <<http://dic.academic.ru/>>
2. Российская государственная библиотека. - <<http://www.rsl.ru/>>
3. Фундаментальная электронная библиотека. - <<http://feb-web.ru/>>
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru/>
5. Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий: <http://www.libfl.ru>
6. Электронная библиотека иностранной литературы им. Рудомино: <http://www.britishcouncil.com>
7. Библиотека Русского гуманитарного интернет-университета: <http://www.i-u.ru/biblio>
8. Онлайн-энциклопедия <http://www.krugosvet.ru>
9. Русский филологический портал Philology.ru.: <http://philology.ru/linguistics1.html>
10. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade.
11. Microsoft Office Standard 2013 Russian.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Компьютерный класс, мультимедийный проектор, экран, доска, оргтехника, аудиоаппаратура (в стандартной комплектации для лекционных занятий и самостоятельной работы студентов); доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки и на лекционных занятиях).

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом		Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
4.	Риторика	<p>1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория №17, аудитория №31 (мультимедийный класс) (ул. Коммунистическая, д. 19, лит. А, А1)</p> <p>2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория №17, Аудитория № 29а (ул. Коммунистическая, д. 19, лит. А, А1)</p> <p>3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория №17, Аудитория № 29а (ул. Коммунистическая, д. 19, лит. А, А1)</p> <p>4. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория №17, Аудитория № 29а (ул. Коммунистическая, д. 19, лит. А, А1)</p> <p>5. Помещения для самостоятельной работы: аудитория №13 (читальный зал) (ул. Коммунистическая, д. 19, лит. А, А1)</p>	<p>Аудитория №17 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, переносной проектор и ноутбук Lenovo (фактическое место хранения – деканат, ауд. ба)</p> <p>Аудитория №31 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, мультимедиа-проектор MitsubishiEX320U XGA, экран настенный ClassicNorma 244*183, ноутбук ASUSX51RL (место хранения деканат ФРГФ, ауд.№ ба)</p> <p>Аудитория № 29а Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска</p> <p>Аудитория №13 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, учебно-методическая литература, многофункциональное устройство – 1 шт., книжный фонд читального зала ФРГФ, моноблоки – 2 шт. с выходом в Интернет, обеспечивающие доступ к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) вуза</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные</p> <p>2. MicrosoftOfficeStandard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные</p>

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ РОМАНО-GERMANСКОЙ ФИЛОЛОГИИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплины «Риторика» на 2 семестр

Форма обучения: очная

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	5/ 180
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	32
лекций	16
практических/ семинарских	16
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	83,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	63

Форма контроля: экзамен, 2 семестр

	выразительные средства публичной речи.						
3.	Оратор и аудитория. Понятие оратора. Риторические навыки и умения. Индивидуальные особенности оратора. Подготовка к публичному выступлению. Контакт в публичном выступлении.	6	6		33.8	изучение обязательной и доп. литературы, использование аудио-, видеоматериалов, Интернет-ресурсов	Доклады, контрольная работа, итоговый тест
	Всего часов:	16	16		83,8		

