


ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 4 от «24» ноября 2020 г.
Зав. кафедрой  /Ф.Х. Галиев

Согласовано:
Председатель УМК Института права
 /М.Б. Кострова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

дисциплина
Деловое общение юриста

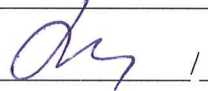
Факультативная дисциплина

программа бакалавриата

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
Юрист общей практики

Квалификация
Бакалавр

Разработчик (составитель): д.ф.н., профессор З.В. Баишева	
--	--

Для приема: 2021 г.

Уфа - 2021 г.

Рабочая программа дисциплины *утверждена* на заседании кафедры теории государства и права протокол от «24» ноября 2020 г. № 4

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры теории государства и права, протокол № 10 от «24» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ / _____

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры теории государства и права, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры теории государства и права, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры теории государства и права, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
 - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Имеет представление о современных коммуникативных технологиях на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации
		УК-4.2. Использует приемы и средства деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: приемы и средства деловой коммуникации Уметь: использовать приемы и средства деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деловое общение юриста» относится к факультативным дисциплинам.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре по очной форме обучения; на 5 курсе в 9 семестре по очно-заочной форме обучения; на 3 курсе (3 сессия) и 4 курсе (2 сессия) по заочной форме обучения.

Цели изучения дисциплины: формирование знаний основных понятий, характеристик делового общения; принципов эффективной деловой коммуникации, видов делового общения в юридической практике (беседа, консультирование, совещание, переговоры, разговор по телефону), методик их подготовки и проведения; основных правил подготовки к публичному выступлению, способов и методов аргументации в публичной (в том числе судебной) речи (логические и психолого-риторические основы убедительности ораторской речи); специфики устной и письменной разновидностей юридической речи; вырабатывать практические умения строить свою речь целесообразно и логично, точно и убедительно выражать свои мысли; употреблять юридическую лексику в деловой речи; составлять тексты различных видов деловых бумаг, процессуальных документов в соответствии с языковыми и стилистическими нормами, правильно оформлять их; составлять и произносить публичную (и судебную) речь, при этом уметь корректировать форму и тактику речи в соответствии с интересами и настроением аудитории; использовать в устной речи логические и риторические аргументы; оказывать речевое воздействие на слушателей, управлять вниманием аудитории; вести диалог в различных деловых и общественных ситуациях процесса общения (переговоры, беседы, совещания, консультирование); вырабатывать

навыки выступления с убедительной публичной (и судебной) речью; эффективного коммуникативного поведения в процессе делового взаимодействия в типовых ситуациях деловой юридической сферы.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотношенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции: УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		зачтено	Не зачтено
УК-4.1. Имеет представление о современных коммуникативных технологиях на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации	Не знает на удовлетворительном уровне современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации
УК-4.2. Использует приемы и средства деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: приемы и средства деловой коммуникации Уметь: использовать приемы и средства деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне приемы и средства деловой коммуникации В целом успешное или хорошо сформулированное умение использовать приемы и средства деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации	Не знает на удовлетворительном уровне приемы и средства деловой коммуникации Отсутствие умений использовать приемы и средства деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации

Показатели сформированности компетенции для всех форм обучения:

Для дисциплины, формой итогового контроля которой является зачет:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

При очной форме обучения в результате оценивания выставляются баллы за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины. Итоговый рейтинг успеваемости студентов складывается из суммы баллов, набранных студентом за всю работу в течение семестра (включая итоговый контроль)

Шкалы оценивания для очной формы обучения:

для зачета:

«зачтено» - от 60 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов),

«не зачтено» - менее 60 баллов

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
УК-4.1. Имеет представление о современных коммуникативных технологиях на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации	Устный опрос; тестирование; эссе; прослушивание докладов; письменное задание
УК-4.2. Использует приемы и средства деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: приемы и средства деловой коммуникации	Устный опрос; тестирование; эссе; прослушивание докладов; письменное задание
	Уметь: использовать приемы и средства деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации	ролевая игра; дискуссия

Рейтинг – план дисциплины

Деловое общение юриста

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

курс 4, семестр 8

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1 Темы 1-3			0	34
Текущий контроль			0	18
1. опрос	1	4	0	4
3.эссе	3	1	0	3
4.тест	5	1	0	5

5. доклад	3	1	0	3
6. участие в ролевой игре «В юридической консультации»	3	1	0	3
Рубежный контроль: Письменное задание			0	16
Модуль 2 Темы 4-6			0	38
Текущий контроль			0	20
1. опрос	1	5	0	5
2. Участие в дискуссии «Дедуктивные и индуктивные умозаключения»	3	1	0	3
3. Участие в дискуссии «Убеждение и воздействие как функции публичной речи»	3	1	0	3
4. доклад	3	1	0	3
5. эссе	3	1	0	3
Участие в ролевой игре «Судебные прения»	3	1	0	3
Рубежный контроль: Письменное задание			0	18
Модуль 3 Темы 7-8			0	28
Текущий контроль			0	12
1. опрос	1	1	0	1
2. доклад	3	2	0	6
3. тест	5	1	0	5
Рубежный контроль: письменное задание			0	16
Поощрительные баллы			0	10
1. Публикация статей			0	5
2. Участие в научных и научно-практических конференциях			0	5
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
Посещение лекционных занятий			0	-6
Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
1. Зачет				

Вопросы для проведения зачета

1. Профессиональные коммуникации юриста, понятие делового общения.
2. Условия эффективной речевой коммуникации.
3. Невербальные средства общения.
4. Слово в речи юриста.
5. Требования, предъявляемые к речи юриста: точность, понятность, чистота, правильность речи.
6. Выразительность речи как способ убеждающего воздействия.
7. Тропы как средство речевой выразительности (сравнения, метафоры, эпитеты, ирония и др.).
8. Понятие риторических фигур (антитеза, инверсия, вопросно-ответный ход, риторический вопрос, повтор, градация и др.).
9. Беседа как разновидность делового общения, виды деловой беседы, этапы проведения, подготовка к беседе.

10. Консультирование как специфическая форма делового общения в юридической практике, этапы консультирования, приемы нейтрализации психологических барьеров в ходе консультирования.
11. Деловое совещание как самостоятельный вид деловой коммуникации, правила подготовки и проведения служебных совещаний.
12. Деловые переговоры, стили ведения переговоров, основные этапы и методы ведения переговоров.
13. Понятие ораторского искусства. Основы полемического мастерства (спор, дискуссия, полемика; искусство спора, основные правила его ведения).
14. Подготовка и произнесение публичной речи (взаимодействие оратора с аудиторией, учет особенностей аудитории при подготовке выступления).
15. Подготовка и произнесение публичной речи (приемы привлечения внимания, юмор в устном публичном выступлении).
16. Основы речевого воздействия (приемы воздействия на собеседника, убеждение и манипуляция в процессе речевого воздействия).
17. Основы речевого воздействия (специфика манипулятивного воздействия, демагогия как средство речевого воздействия).
18. Судебная речь как процесс (особенности судебной речи, характеристика судебной аудитории, этика судебного оратора).
19. Предъявление доказательств в судебной речи.
20. Логические основы убедительности судебной речи.
21. Психолого-риторические аспекты убеждения.
22. Подготовка оратора к выступлениям в судебных прениях.
23. Условия и факторы, определяющие содержание судебных речей.
24. Особенности обвинительной речи.
25. Отличительные признаки защитительной речи.
26. Официально-деловой стиль, его функции, стилевые и языковые черты.
27. Композиция юридических документов.
28. Научный стиль, его функции, стилевые черты, языковые характеристики, подстили.
29. Оформление курсовых работ.

Критерии оценивания ответа на зачете (для обучающихся в заочной и очно-заочной формах обучения):

- «зачтено» выставляется, если ответы на вопросы раскрыты в полном объеме, или если студент при ответе на вопросы допускает несущественные ошибки либо отдельные существенные ошибки;
- «не зачтено» выставляется, если студент отказался от ответа или не смог ответить ни на один вопрос, либо допускает множество существенных ошибок.

Вопросы для устных опросов

Тема 1. Введение. Понятие делового общения. Условия эффективной речевой коммуникации. Невербальные средства общения.

1. Понятие делового общения.
2. Условия эффективной речевой коммуникации.
3. Невербальные средства общения.

Тема 2. Вербальные средства общения.

1. Слово в речи юриста
2. Требования, предъявляемые к речи юриста: точность, понятность, чистота, правильность речи

3. Выразительность речи как способ убеждающего воздействия
4. Тропы как средство речевой выразительности (сравнения, метафоры, эпитеты, ирония и др.)
5. Понятие риторических фигур (антитеза, инверсия, вопросно-ответный ход, риторический вопрос, повтор, градация и др.).

Тема 3. Виды делового общения: беседа, консультирование, совещание, переговоры.

1. Беседа как разновидность делового общения, виды деловой беседы, этапы проведения, подготовка к беседе
2. Консультирование как специфическая форма делового общения в юридической практике, этапы консультирования, приемы нейтрализации психологических барьеров в ходе консультирования
3. Деловое совещание как самостоятельный вид деловой коммуникации, правила подготовки и проведения служебных совещаний
4. Деловые переговоры, стили ведения переговоров, основные этапы и методы ведения переговоров.

Тема 4. Понятие ораторского искусства. Основы полемического мастерства. Искусство спора. Подготовка и произнесение публичной речи.

1. Понятие ораторского искусства. Основы полемического мастерства (спор, дискуссия, полемика; искусство спора, основные правила его ведения).
2. Подготовка и произнесение публичной речи:
 - взаимодействие оратора с аудиторией,
 - учет особенностей аудитории при подготовке выступления,
 - приемы привлечения внимания,
 - юмор в устном публичном выступлении.

Тема 5. Основы речевого воздействия.

1. Приемы воздействия на собеседника.
2. Убеждение и манипуляция в процессе речевого воздействия.
3. Специфика манипулятивного воздействия.
4. Демагогия как средство речевого воздействия.

Тема 6. Судебные прения (коммуникативный аспект).

1. Судебная речь как процесс (особенности судебной речи, характеристика судебной аудитории, этика судебного оратора).
2. Предъявление доказательств в судебной речи
3. Логические основы убедительности судебной речи.
4. Психолого-риторические аспекты убеждения.
5. Подготовка оратора к выступлениям в судебных прениях. Правовая культура оратора.
6. Условия и факторы, определяющие содержание судебных речей.
7. Особенности обвинительной речи.
8. Отличительные признаки защитительной речи.

Тема 7. Официально-деловой стиль. Композиция юридических документов.

1. Официально-деловой стиль, его функции, стилевые и языковые черты.
2. Композиция юридических документов

Тема 8. Научный стиль. Оформление курсовых, дипломных работ.

1. Научный стиль, его функции, стилевые черты, языковые характеристики, подстили.
2. Оформление курсовых работ

Критерии оценки (в баллах - для очной формы обучения)

- 0 баллов выставляется студенту, если студент отказывается от ответа, не знает материал;
- 1 балл выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

Критерии оценки (для очно-заочной и заочной формы обучения)

- «не зачтено» выставляется, если студент отказывается от ответа, не знает материал;
- «зачтено» выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый, показано знание объекта и предмета изучения.

Задания для тестирования

Описание теста:

Необходимо выбрать единственно правильный вариант из предложенных вариантов.

Пример варианта теста:

1. Особый вид общения, который реализуется в совместной профессиональной деятельности, определяющий уровень развития языковой личности человека, формирование коммуникативного поведения в коллективе, - это:
 - а) деловое общение;
 - б) речевая коммуникация;
 - в) деловая игра;
 - г) деловая беседа.

2. По мнению М.В. Ломоносова
 - а) оратор – достойный муж, искусный в речах. Человек – гражданин, мыслитель. Он за общее благо, высшую справедливость. Человек мысли и дела;
 - б) умение быть оратором достигается выполнением ряда требований: «нужно знать предмет, о котором говоришь...; нужно знать родной язык... нужно не лгать»;
 - в) оратор должен быть «добросердечным и совестным человеком»; гражданином, т.е. «ежели его народ любит за его заслуги»; искренним; знатным «породою или чином»; имеющим жизненный опыт; должен, как искусный боец, «умечать в то место, где не прикрыто...»;
 - г) оратор – муж, одаренный умом от природы, украшенный изящными и разнообразными знаниями... Стилист.

3. По словам А.Ф. Кони, «лучшие речи просты, ясны, понятны и полны глубокого»:
 - а) пафоса;
 - б) значения;
 - в) уважения;
 - г) смысла.

4. Автором работы «Советы лекторам» является
 - а) А.Ф. Кони
 - б) Цицерон
 - в) Аристотель
 - г) М.В. Ломоносов

5. Просьба, обращенная к деловому лицу и требующая его решения, - это:

- а) расписка;
- б) заявление;
- в) гарантийное письмо;
- г) доверенность.

6. Закончите предложение: *Индуктивный метод преподнесения материала - это*

- а) изложение материала от общего к частному. Оратор в начале речи выдвигает какие-то положения, а потом разъясняет их смысл на конкретных примерах, фактах;
- б) расположение материала вокруг главной проблемы, поднимаемой оратором. Выступающий переходит от общего рассмотрения центрального вопроса к более конкретному и углубленному его анализу;
- в) изложение материала от частного к общему. Выступающий начинает речь с частного случая, а затем подводит слушателей к обобщениям и выводам;
- г) последовательное изложение одного вопроса за другим. Рассмотрев какую-либо проблему, оратор уже больше не возвращается к ней.

7. Изложение фактических обстоятельств дела должно быть представлено в полном объеме в

- а) защитительной речи
- б) реплике
- в) обвинительной речи
- г) обвинительной и защитительной речи

8. Укажите, какая часть судебной речи необходима, чтобы помочь слушателям восстановить в памяти картину совершенного преступления, акцентировать их внимание на основных моментах.

- а) Изложение фактических обстоятельств дела;
- б) характеристика личности подсудимого;
- в) анализ причин и условий, способствовавших совершению преступления;
- г) обоснование квалификации преступления.

9. В этом функционально-смысловом типе текста излагаются сведения о составе, строении предмета, особенностях личности:

- а) рассуждение;
- б) описание;
- в) повествование;
- г) повествование с элементами рассуждения.

10. Правильность – коммуникативное качество речи, заключающееся в

- а) ее соответствии нормам современного русского языка;
- б) ее доходчивости, понятности для адресата;
- в) подборе и организации средств языка, которые больше всего подходят для ситуации высказывания, отвечают задачам и целям общения;
- г) отсутствии всего лишнего, не относящегося к содержанию.

Критерии оценки (в баллах для очной формы обучения)

- 0 баллов выставляется студенту, если студент решил правильно менее 5 % заданий;
- 1 балл выставляется студенту, если студент правильно решил от 6 до 15 % заданий;
- 2 балла выставляется студенту, если студент правильно решил от 15 до 40 % заданий;
- 3 балла выставляется студенту, если студент правильно решил от 41 до 60 % заданий;
- 4 балла выставляется студенту, если студент правильно решил от 61 до 90 % заданий;
- 5 балла выставляется студенту, если студент правильно решил от 91 до 100 % заданий.

Критерии оценки (для очно-заочной и заочной формы обучения)

- «зачтено» выставляется, если обучающийся набрал 50 %- и более верных ответов на вопросы теста;
- «не зачтено» выставляется, если обучающийся набрал менее 50 % верных ответов на вопросы теста.

Темы эссе

Описание эссе:

Эссе - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Тематика согласовывается с преподавателем в зависимости от темы практического занятия.

1. Трудности и барьеры в общении
2. Восприятие и понимание в процессе общения
3. Особенности группового общения
4. Условия эффективного общения
5. Коммуникативное поведение людей в ходе деловой беседы
6. Языковая личность начальника и подчиненного
7. Нигилизм как отрицание общепринятых норм культуры
8. Деловой этикет
9. Спор и коммуникативное поведение людей в нем
10. Профилактика конфликта

Критерии оценки эссе (в баллах):

- 0 баллов выставляется студенту, если во введении тезис отсутствует или не соответствует теме. В основной части нет логичного последовательного раскрытия темы. Вывод не вытекает из основной части. Средства связи не обеспечивают связность изложения. Отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение. Язык работы можно оценить как «примитивный»;

- 1 балл выставляется студенту, если во введении тезис сформулирован нечетко, или не вполне соответствует теме. В основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично и последовательно. Заключение, выводы не полностью соответствуют содержанию основной части. Недостаточно или, наоборот, избыточно используются средства связи. Язык работы в целом не соответствует уровню курса;

- 2 балла выставляется студенту, если во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя. Деление текста на введение, основную часть и заключение. В основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис. Заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части. Уместно используются разнообразные средства связи. Для выражения своих мыслей не пользуется упрощенно-примитивным языком;

- 3 балла выставляется студенту, если во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, выполнена задача заинтересовать читателя. Деление текста на введение, основную часть и заключение. Логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис. Заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части. Правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи. Для выражения своих мыслей не пользуется упрощенно-примитивным языком. Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.

Критерии оценки (для очно-заочной и заочной формы обучения)

«зачтено» выставляется студенту, если во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя. Деление текста на введение, основную часть и заключение. В основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис. Заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части. Уместно используются разнообразные средства связи. Для выражения своих мыслей не пользуется упрощенно-примитивным языком;

– *«не зачтено»* выставляется студенту, если во введении тезис отсутствует или не соответствует теме. В основной части нет логичного последовательного раскрытия темы. Вывод не вытекает из основной части. Средства связи не обеспечивают связность изложения. Отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение. Язык работы можно оценить как «примитивный».

Темы докладов

Описание доклада:

Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Тематика согласовывается с преподавателем в зависимости от темы практического занятия

1. Социальная установка на коммуникативное поведение в конфликтной ситуации в современном российском обществе
2. Агрессивность человека как социальная и психологическая проблема
3. Официально-деловой стиль: экстралингвистические и лингвистические признаки
4. Композиционные особенности служебных документов в России и за рубежом
5. Утилитарный нормативный образец языковой личности
6. Правила коммуникации в устной форме на русском языке в ситуациях профессионального общения
7. Правила коммуникации в письменной форме на русском языке в ситуациях профессионального общения
8. Принципы этики юриста
9. Принципы построения и логику устной речи
10. Принципы построения и логика письменной речи

Критерии оценки докладов (в баллах):

- 0 баллов выставляется, если доклад студентом не подготовлен либо подготовлен по одному источнику информации, либо не соответствует теме;

- 1 балл выставляется студенту, если содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в целом работа имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте есть логические нарушения в представлении материала; студент не может ответить на большинство вопросов, выводы недостаточно четкие;

- 2 балла выставляется студенту, если при всех указанных характеристиках студент испытывает некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускает некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в докладе;

- 3 балла выставляется студенту, если заявленная в названии доклада тема освоена студентом в полном объеме, студент легко ориентируется в материале, полно и аргументированно отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Работа носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной

выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

Критерии оценки (для очно-заочной и заочной формы обучения)

«зачтено» выставляется студенту, если заявленная в названии доклада тема освоена студентом в полном объеме, студент легко ориентируется в материале, полно и аргументированно отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Работа носит исследовательский характер.

«не зачтено» выставляется, если доклад студентом не подготовлен либо подготовлен по одному источнику информации, либо не соответствует теме.

Письменное задание (для рубежного контроля для очной формы обучения)

Подготовка письменного задания по курсу является одной из форм обучения, которая позволяет студенту проявить навыки самостоятельной работы. Выполнение задания преследует цель формирования специальных и общих навыков с учебниками, научной и справочной литературой, а также правовыми документами.

По своей форме письменное задание состоит из двух частей:

- 1) теоретическая часть, которая представляет собой систематическое, достаточно полное изложение изученного материала в соответствии с вопросами темы.
- 2) практическая часть в виде выполнения практического и творческого заданий.

Пример варианта письменного задания:

1 вариант

Задание 1. Охарактеризуйте основные этапы и методы ведения переговоров.

Задание 2. Подготовьте (письменно) монолог на тему: В средствах массовой информации часто затрагивается тема безответственного отношения человека к природе. Скажите, насколько эта тема оправдана и злободневна? Что может и должна сделать молодежь для защиты природы?

Задание 3. Решите задачу: Руководство юридической компании, переманивая специалистов, при приеме кандидата на работу соглашается на его условия. По истечении испытательного срока сотрудника переводят на более низкую должность с понижением заработной платы, мотивируя решение некомпетентностью работника.

Оцените ситуацию с позиций права и этики. Какие нарушения совершило руководство компании? Дайте этическую оценку поведению кандидата.

Описание методики оценивания:

Письменное задание, соответствующее всем предъявляемым требованиям, может быть оценено положительно и зачтено. Если работа не зачтена, она должна быть представлена на повторное рецензирование.

Критерии оценки (в баллах)

Рубежный контроль №1

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от написания письменного задания, не знает материал;

- 16 баллов выставляется студенту, если ответ по письменному заданию полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями; или если ответ по письменному заданию полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

Рубежный контроль №2

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от написания письменного задания, не знает материал;

- 18 баллов выставляется студенту, если ответ по письменному заданию полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями; или если ответ по письменному заданию полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

Рубежный контроль №3

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от написания письменного задания, не знает материал;

- 16 баллов выставляется студенту, если ответ по письменному заданию полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями; или если ответ по письменному заданию полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

Занятия, проводимые в интерактивной форме Примерный образец интерактивного занятия

Описание дискуссии:

Дискуссия - оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Тема «Психологический аспект убедительной судебной речи»

Вид интерактива: **Дискуссия «Убеждение и воздействие как функции судебной речи».**

Цель: актуализация и обобщение имеющихся у студентов знаний по теме, развитие устойчивого интереса к изучаемой теме, усвоение новых знаний, осмысление и обобщение полученной информации, формирование у студентов собственного отношения к изучаемому материалу.

Предварительно студенты получают задание прочитать рассказ А.П. Чехова «Случай из судебной практики» и выделить перемежающиеся в рассказе: 1) текст речи адвоката; 2) описание реакции слушателей на речь. При подготовке к практическому занятию следует также изучить вопросы темы практического занятия.

Проведение

- Преподаватель последовательно задает вопросы:

Что можно использовать в судебной речи, чтобы она воздействовала на слушающих?

Что более оказывает воздействие на слушателей: анализ фактов или психологический анализ?

Какие средства интеллектуального воздействия (воздействие на ум) и эмоционального (воздействие на чувства) вам известны?

Может ли оказывать воздействие на слушателей техника речи оратора?

Какая функция имеет в судебной речи первостепенное значение: убеждения или воздействия? Почему?

- Выслушиваются все ответы студентов и концентрированно записываются на доске.

Все ответы студентов обсуждаются и выбираются наиболее перспективные.

- Студенты получают текст рассказа А.П. Чехова «Случай из судебной практики» с выделенными фрагментами, в которых находят ответы на заданные ранее вопросы.

- Коллективно анализируются фрагменты произведения А.П. Чехова с целью выявить особенности: техники речи адвоката из рассказа, расположения смысловых частей в его речи, употребления средств выразительности и др. Студенты также дают ответ на вопрос: Какая функция произнесенной адвокатом речи наиболее очевидна: убеждения или воздействия? Соответствует ли это особенностям защитительной речи?

Выводы формулируются одним из студентов

Примерные темы дискуссий

1. Дедуктивные и индуктивные умозаключения
2. Убеждение и воздействие как функции судебной речи

Критерии оценки (в баллах для очной формы обучения)

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от участия в интерактивном занятии;

- 1 балл выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии эпизодично;

- 2 балла выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход;

- 3 балла выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход, является организатором проведения интерактивного занятия, использует наглядный материал.

Критерии оценки (для заочной и очно-заочной форм обучения):

- оценка "не зачтено" выставляется студенту, если он отказывается от участия в интерактивном занятии;

- оценка "зачтено" выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии эпизодично; или если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход; или если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход, является организатором проведения интерактивного занятия, использует наглядный материал.

Ролевая игра «Судебные прения» (по теме Судебные прения)

Описание ролевой игры:

Ролевая игра - оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Цель ролевой игры: тренинг навыков публичного (судебного) выступления; тренинг навыков составления судебной речи методом анализа эмпирического материала – анализа прослушанных выступлений.

Предварительно каждый студент получает задание подготовить судебную речь (обвинительную или защитительную) по уголовному делу по данному сюжету (может быть предложена, например, газетная заметка по судебному процессу). При этом студент может домыслить недостающие доказательства, исходя из данного сюжета. При подготовке к практическому занятию следует также ознакомиться с судебными выступлениями известных

русских и современных прокуроров и адвокатов, проанализировать их с точки зрения логики и психологии.

(Данная ролевая игра может быть проведена на основе посещения судебного процесса по уголовному делу и прослушивания обвинительной и защитительной речи. В этом случае студенты к занятию готовят свой вариант обвинительной или защитительной речи по данному уголовному делу, а ролевая игра начинается с обсуждения посещенного судебного заседания).

Проведение ролевой игры

- Прослушивание подготовленных студентами судебных выступлений прокурора и адвоката по уголовному делу.

- Обсуждение их (анализ) по предложенному преподавателем **плану**:

1. Композиция судебной речи (выделите вступление, основную часть, заключение; определите основные микротемы: изложение фактических обстоятельств преступления (фабула дела); анализ и оценка собранных по делу доказательств; характеристика личности подсудимого и потерпевшего; обоснование квалификации преступления; соображения о мере наказания; рассмотрение вопросов, связанных с возмещением причиненного преступлением материального ущерба; анализ причин и условий, способствовавших совершению преступления; укажите последовательность их расположения в речи.

2. Логический аспект судебной речи (*укажите способы доказательства, используемые оратором; как представлены основные логические аргументы (ссылка на закон, факт, определение), а также языковые средства, создающие логичность речи (специальные средства связи; авторские ремарки; вопросительные конструкции; период); используются ли законы логики: закон тождества, противоречия, исключенного третьего, достаточного основания).*

3. Психологический аспект речи (какие средства выразительности использованы оратором, какова их роль в речи; есть ли топоры).

4. Отражение в речи этической стороны судебных прений.

5. Техника судебной речи (темп речи, интонации, паузы; жесты, мимика, позы, телодвижения и др.).

6. Что понравилось в речи обвинителя, адвоката, что не понравилось? Какая из речей произвела более сильное впечатление и почему?

В ходе занятия возможно прослушивание 3-4 пар судебных выступлений.

Итоги: оценивается работа каждого выступившего с судебной речью и с её анализом. При этом преподаватель указывает как положительные стороны, так и недостатки в каждом выступлении.

Делаются **выводы** о специфике обвинительной и защитительной речи; об общем и различном в обвинительной и защитительной судебных речах

Критерии оценки (в баллах для очной формы обучения)

- 0 баллов выставляется студенту, если студент не принимает участие в заданной ситуации общения; не умеет аргументировать свою позицию; не способен подойти к решению поставленной коммуникативной задачи креативно; не умеет использовать лексические и синтаксические средства речевой выразительности; в речи множество нарушений норм русского языка;

- 1 балл выставляется студенту, если студент принимает участие в заданной ситуации общения эпизодично; нечетко аргументирует свою позицию; не проявляет творческий подход; допускает в речи нарушения норм русского языка;

- 2 балла выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход; допускает неточности в аргументации; речь соответствует нормам русского языка;

- 3 балла выставляется студенту, если студент демонстрирует умение принять участие в заданной ситуации общения точно и полно; адекватность речевого поведения социальному статусу будущего специалиста; умение аргументировать свою позицию; способность подойти к решению поставленной коммуникативной задачи оригинально, креативно; уместное использование разнообразных лексических и синтаксических средств речевой выразительности; соответствие речи нормам русского языка.

Критерии оценки (для заочной и очно-заочной форм обучения):

- оценка "не зачтено" выставляется студенту, если студент не принимает участие в заданной ситуации общения; не умеет аргументировать свою позицию; не способен подойти к решению поставленной коммуникативной задачи креативно; не умеет использовать лексические и синтаксические средства речевой выразительности; в речи множество нарушений норм русского языка;

- оценка "зачтено" выставляется студенту, если студент принимает участие в заданной ситуации общения эпизодично; нечетко аргументирует свою позицию; не проявляет творческий подход; допускает в речи нарушения норм русского языка; или если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход; допускает неточности в аргументации; речь соответствует нормам русского языка; или если студент демонстрирует умение принять участие в заданной ситуации общения точно и полно; адекватность речевого поведения социальному статусу будущего специалиста; умение аргументировать свою позицию; способность подойти к решению поставленной коммуникативной задачи оригинально, креативно; уместное использование разнообразных лексических и синтаксических средств речевой выразительности; соответствие речи нормам русского языка.

Примерные темы ролевых игр

1 Ролевая игра «Судебные прения» (по теме Судебные прения)

2 Ролевая игра «В юридической консультации».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Баишева З.В. Деловое общение юриста [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / З.В. Баишева; Башкирский государственный университет. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2017. — Электрон.версия печ. публикации. — <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/local/Baisheva_Delovoe_obschenie_jurista_ump_2017.pdf>.

2. Спивак, В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для академического бакалавриата / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 460 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3684-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426318> (дата обращения: 06.07.2021).

3. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06495-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474135> (дата обращения: 06.07.2021).

Дополнительная литература:

11. *Иванова, А. Ю.* Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12357-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469725>

2. *Колышкина, Т. Б.* Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07299-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452463>

3. *Жернакова, М. Б.* Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00331-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450047>

4. Культура речи и риторика для юристов : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Юшкова, Е. Б. Берг, Ю. Б. Феденева, С. В. Панченко ; под общей редакцией Н. А. Юшковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 321 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00359-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413358> (дата обращения: 06.07.2021).

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных, информационные справочные системы

Интернет-ресурсы:

- ❖ Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru
- ❖ Федеральные арбитражные суды РФ: <http://www.arbitr.ru/>
- ❖ Официальный сайт Верховного Суда РФ www.supcourt.ru
- ❖ Официальный сайт Конституционного Суда РФ www.ksrf.ru
- ❖ Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ www.cdep.ru
- ❖ Официальный сайт компании «Консультант Плюс» www.consultant.ru
- ❖ Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru
- ❖ Сайт Юридической научной библиотеки издательства «Спарк» www.lawlibrary.ru
- ❖ Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/>
- ❖ Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/>

Программное обеспечение¹

¹ Перечень аудиторий, оборудования и программного обеспечения изложен в Реестре аудиторного фонда, оборудования и программного обеспечения Института права.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий²</i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечения*</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Учебные аудитории для проведения учебных занятий	Лекционные занятия Практические занятия Лабораторные занятия Промежуточная аттестация Групповые и индивидуальные консультации	Оснащены учебной мебелью, наборами демонстрационного оборудования, учебно-наглядными материалами и техническими средствами обучения
Учебный зал судебных заседаний	Практические занятия Лабораторные занятия	Оснащен специализированной мебелью и учебно-наглядными материалами
Специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике	Лабораторные занятия	Оснащены специализированной мебелью, учебно-наглядными материалами техническими средствами обучения, компьютерной техникой с комплектом программного обеспечения
Специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по информационным технологиям	Практические занятия Лабораторные занятия	Оснащены специализированной мебелью, техническими средствами обучения, компьютерной техникой с комплектом программного обеспечения
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Самостоятельная работа обучающихся	Оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде БашГУ

² Перечень аудиторий, оборудования и программного обеспечения изложен в Реестре аудиторного фонда, оборудования и программного обеспечения Института права.

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Деловое общение юриста

8 семестр 4 курса
очная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	32,2
Лекций	14
практических/ семинарских	18
Лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	39,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма контроля:
зачет, 8 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Тема 1. Введение. Понятие делового общения. Условия эффективной речевой коммуникации. Невербальные средства общения. (УК 4.1; УК 4.2) 1. Понятие делового общения. 2. Условия эффективной речевой коммуникации. 3. Невербальные средства общения.	2	2		5,8	1. подготовка к устному опросу; 2. написание эссе; 3. подготовка к тестированию.	Текущий контроль: 1) опрос; 2) тестирование; 3) проверка эссе;
	Тема 2. Вербальные средства общения. (УК 4.1; УК 4.2) 1. Слово в речи юриста 2. Требования, предъявляемые к речи юриста: точность, понятность, чистота, правильность речи 3. Выразительность речи как способ убеждающего воздействия 4. Тропы как средство речевой выразительности (сравнения, метафоры, эпитеты, ирония и др.) 5. Понятие риторических фигур (антитеза, инверсия, вопросно-ответный ход, риторический вопрос, повтор, градация и др.).	2	2		6	1. подготовка к устному опросу; 2. Подготовка к выполнению письменного задания (рубежный контроль №1)	Текущий контроль: 1) опрос 2) письменное задание
	Тема 3. Виды делового общения: беседа, консультирование, совещание, переговоры. (УК 4.1; УК 4.2) 1. Беседа как разновидность делового общения, виды деловой беседы, этапы проведения, подготовка к беседе 2. Консультирование как специфическая форма делового общения в юридической практике, этапы консультирования, приемы нейтрализации психологических барьеров в ходе консультирования 3. Деловое совещание как самостоятельный вид деловой коммуникации, правила подготовки и проведения служебных совещаний	2	2		6	1. подготовка к устному опросу; 2. Подготовка к ролевой игре «В юридической консультации»;	Текущий контроль: 1) опрос 2) ролевая игра

	4.Деловые переговоры, стили ведения переговоров, основные этапы и методы ведения переговоров.						
	Тема 4. Понятие ораторского искусства. Основы полемического мастерства. Искусство спора. Подготовка и произнесение публичной речи. (УК 4.1; УК 4.2) 1.Понятие ораторского искусства. Основы полемического мастерства (спор, дискуссия, полемика; искусство спора, основные правила его ведения). 2.Подготовка и произнесение публичной речи: - взаимодействие оратора с аудиторией, - учет особенностей аудитории при подготовке выступления, - приемы привлечения внимания, - юмор в устном публичном выступлении.	2	2		4	1. подготовка к устному опросу; 2. написание эссе	Текущий контроль: 1) опрос 2) эссе
	Тема 5. Основы речевого воздействия. (УК 4.1; УК 4.2) 1. Приемы воздействия на собеседника. 2.Убеждение и манипуляция в процессе речевого воздействия. 3.Специфика манипулятивного воздействия. 4.Демагогия как средство речевого воздействия.	2	2		4	1. подготовка к устному опросу; 2. Подготовка к дискуссии «Убеждение и воздействие как функции публичной речи»;	Текущий контроль: 1) опрос 2) дискуссия «Убеждение и воздействие как функции публичной речи»
	Тема 6. Судебные прения (коммуникативный аспект). (УК 4.1; УК 4.2) 1. Судебная речь как процесс (особенности судебной речи, характеристика судебной аудитории, этика судебного оратора). 2.Предъявление доказательств в судебной речи 3.Логические основы убедительности судебной речи. 4.Психолого-риторические аспекты убеждения. 5.Подготовка оратора к выступлениям в судебных прениях. Правовая культура оратора. 6.Условия и факторы, определяющие содержание судебных речей. 7.Особенности обвинительной речи. 8.Отличительные признаки защитительной речи.	2	4		6	1. подготовка к устному опросу; 2. Подготовка к ролевой игре «Судебные прения»; 3. подготовка к дискуссии «Дедуктивные и индуктивные умозаключения» 4. Подготовка к выполнению письменного задания (рубежный контроль №2)	Текущий контроль: 1) опрос 2) дискуссия «Дедуктивные и индуктивные умозаключения» 3) ролевая игра 4) письменное задание
	Тема 7. Официально-деловой стиль. Композиция юридических документов. (УК 4.1; УК 4.2) 1. Официально-деловой стиль, его функции, стилевые и языковые черты. 2.Композиция юридических документов	1	2		4	1. подготовка к устному опросу; 2. подготовка докладов 3. подготовка к тестированию	Текущий контроль: 1) опрос 2) доклады 3) тестирование

Тема 8. Научный стиль. Оформление курсовых работ (УК 4.1; УК 4.2) 1. Научный стиль, его функции, стилиевые черты, языковые характеристики, подстили. 2. Оформление курсовых работ	1	2		4	1. подготовка к устному опросу 2. подготовка доклада 3. Подготовка к выполнению письменного задания (рубежный контроль №3)	Текущий контроль: 1) опрос 2) доклады 3) письменное задание
Всего часов:	14	18		39,8		

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Деловое общение юриста

9 семестр 5 курса
очно-заочная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	10,2
Лекций	4
практических/ семинарских	6
Лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	61,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма контроля:
зачет, 9 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоёмкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Тема 1. Введение. Понятие делового общения. Условия эффективной речевой коммуникации. Невербальные средства общения. (УК 4.1; УК 4.2) 1. Понятие делового общения. 2. Условия эффективной речевой коммуникации. 3. Невербальные средства общения.	1			7,8	1. подготовка к устному опросу; 2. написание эссе; 3. подготовка к тестированию.	
	Тема 2. Вербальные средства общения. (УК 4.1; УК 4.2) 1. Слово в речи юриста 2. Требования, предъявляемые к речи юриста: точность, понятность, чистота, правильность речи 3. Выразительность речи как способ убеждающего воздействия 4. Тропы как средство речевой выразительности (сравнения, метафоры, эпитеты, ирония и др.) 5. Понятие риторических фигур (антитеза, инверсия, вопросно-ответный ход, риторический вопрос, повтор, градация и др.).	1			8	1. подготовка к устному опросу; 2. Подготовка к выполнению письменного задания (рубежный контроль №1)	
	Тема 3. Виды делового общения: беседа, консультирование, совещание, переговоры. (УК 4.1; УК 4.2) 1. Беседа как разновидность делового общения, виды деловой беседы, этапы проведения, подготовка к беседе 2. Консультирование как специфическая форма делового общения в юридической практике, этапы консультирования, приемы нейтрализации психологических барьеров в ходе консультирования 3. Деловое совещание как самостоятельный вид деловой коммуникации, правила подготовки и проведения служебных совещаний		1		10	1. подготовка к устному опросу; 2. Подготовка к ролевой игре «В юридической консультации»;	Текущий контроль: 1) опрос 2) ролевая игра

	4.Деловые переговоры, стили ведения переговоров, основные этапы и методы ведения переговоров.						
	Тема 4. Понятие ораторского искусства. Основы полемического мастерства. Искусство спора. Подготовка и произнесение публичной речи. (УК 4.1; УК 4.2) 1.Понятие ораторского искусства. Основы полемического мастерства (спор, дискуссия, полемика; искусство спора, основные правила его ведения). 2.Подготовка и произнесение публичной речи: - взаимодействие оратора с аудиторией, - учет особенностей аудитории при подготовке выступления, - приемы привлечения внимания, - юмор в устном публичном выступлении.	1	1		6	1. подготовка к устному опросу; 2. написание эссе	Текущий контроль: 1) опрос 2) эссе
	Тема 5. Основы речевого воздействия. (УК 4.1; УК 4.2) 1. Приемы воздействия на собеседника. 2.Убеждение и манипуляция в процессе речевого воздействия. 3.Специфика манипулятивного воздействия. 4.Демагогия как средство речевого воздействия.		1		8	1. подготовка к устному опросу; 2. Подготовка к дискуссии «Убеждение и воздействие как функции публичной речи»;	Текущий контроль: 1) опрос 2) дискуссия «Убеждение и воздействие как функции публичной речи»
	Тема 6. Судебные прения (коммуникативный аспект). (УК 4.1; УК 4.2) 1. Судебная речь как процесс (особенности судебной речи, характеристика судебной аудитории, этика судебного оратора). 2.Предъявление доказательств в судебной речи 3.Логические основы убедительности судебной речи. 4.Психолого-риторические аспекты убеждения. 5.Подготовка оратора к выступлениям в судебных прениях. Правовая культура оратора. 6.Условия и факторы, определяющие содержание судебных речей. 7.Особенности обвинительной речи. 8.Отличительные признаки защитительной речи.	1	1		10	1. подготовка к устному опросу; 2. Подготовка к ролевой игре «Судебные прения»; 3. подготовка к дискуссии «Дедуктивные и индуктивные умозаключения» 4. Подготовка к выполнению письменного задания (рубежный контроль №2)	Текущий контроль: 1) опрос 2) дискуссия «Дедуктивные и индуктивные умозаключения» 3) ролевая игра 4) письменное задание
	Тема 7. Официально-деловой стиль. Композиция юридических документов. (УК 4.1; УК 4.2) 1. Официально-деловой стиль, его функции, стилевые и языковые черты. 2.Композиция юридических документов		1		6	1. подготовка к устному опросу; 2. подготовка докладов 3. подготовка к тестированию	Текущий контроль: 1) опрос 2) доклады 3) тестирование

<p>Тема 8. Научный стиль. Оформление курсовых работ (УК 4.1; УК 4.2) 1. Научный стиль, его функции, стилевые черты, языковые характеристики, подстили. 2. Оформление курсовых работ</p>		1		6	1. подготовка к устному опросу 2. подготовка доклада 3. Подготовка к выполнению письменного задания (рубежный контроль №3)	Текущий контроль: 1) опрос 2) доклады 3) письменное задание
Всего часов:	4	6		61,8		

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Деловое общение юриста

3 сессии 3 и 4 курса
заочная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	12,2
Лекций	6
практических/ семинарских	6
Лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	55,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	4

Форма контроля:
зачет, 8 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Тема 1. Введение. Понятие делового общения. Условия эффективной речевой коммуникации. Невербальные средства общения. (УК 4.1; УК 4.2) 1. Понятие делового общения. 2. Условия эффективной речевой коммуникации. 3. Невербальные средства общения.	1			7,8	1. подготовка к устному опросу; 2. написание эссе; 3. подготовка к тестированию.	
	Тема 2. Вербальные средства общения. (УК 4.1; УК 4.2) 1. Слово в речи юриста 2. Требования, предъявляемые к речи юриста: точность, понятность, чистота, правильность речи 3. Выразительность речи как способ убеждающего воздействия 4. Тропы как средство речевой выразительности (сравнения, метафоры, эпитеты, ирония и др.) 5. Понятие риторических фигур (антитеза, инверсия, вопросно-ответный ход, риторический вопрос, повтор, градация и др.).	1	1		8	1. подготовка к устному опросу; 2. Подготовка к выполнению письменного задания (рубежный контроль №1)	Текущий контроль: 1) опрос 2) письменное задание
	Тема 3. Виды делового общения: беседа, консультирование, совещание, переговоры. (УК 4.1; УК 4.2) 1. Беседа как разновидность делового общения, виды деловой беседы, этапы проведения, подготовка к беседе 2. Консультирование как специфическая форма делового общения в юридической практике, этапы консультирования, приемы нейтрализации психологических барьеров в ходе консультирования 3. Деловое совещание как самостоятельный вид деловой коммуникации, правила подготовки и проведения служебных совещаний	1	1		8	1. подготовка к устному опросу; 2. Подготовка к ролевой игре «В юридической консультации»;	Текущий контроль: 1) опрос 2) ролевая игра

	4.Деловые переговоры, стили ведения переговоров, основные этапы и методы ведения переговоров.						
	Тема 4. Понятие ораторского искусства. Основы полемического мастерства. Искусство спора. Подготовка и произнесение публичной речи. (УК 4.1; УК 4.2) 1.Понятие ораторского искусства. Основы полемического мастерства (спор, дискуссия, полемика; искусство спора, основные правила его ведения). 2.Подготовка и произнесение публичной речи: - взаимодействие оратора с аудиторией, - учет особенностей аудитории при подготовке выступления, - приемы привлечения внимания, - юмор в устном публичном выступлении.	1	1		8	1. подготовка к устному опросу; 2. написание эссе	Текущий контроль: 1) опрос 2) эссе
	Тема 5. Основы речевого воздействия. (УК 4.1; УК 4.2) 1. Приемы воздействия на собеседника. 2.Убеждение и манипуляция в процессе речевого воздействия. 3.Специфика манипулятивного воздействия. 4.Демагогия как средство речевого воздействия.	1			6	1. подготовка к устному опросу; 2. Подготовка к дискуссии «Убеждение и воздействие как функции публичной речи»;	
	Тема 6. Судебные прения (коммуникативный аспект). (УК 4.1; УК 4.2) 1. Судебная речь как процесс (особенности судебной речи, характеристика судебной аудитории, этика судебного оратора). 2.Предъявление доказательств в судебной речи 3.Логические основы убедительности судебной речи. 4.Психолого-риторические аспекты убеждения. 5.Подготовка оратора к выступлениям в судебных прениях. Правовая культура оратора. 6.Условия и факторы, определяющие содержание судебных речей. 7.Особенности обвинительной речи. 8.Отличительные признаки защитительной речи.	1	1		8	1. подготовка к устному опросу; 2. Подготовка к ролевой игре «Судебные прения»; 3. подготовка к дискуссии «Дедуктивные и индуктивные умозаключения» 4. Подготовка к выполнению письменного задания (рубежный контроль №2)	Текущий контроль: 1) опрос 2) дискуссия «Дедуктивные и индуктивные умозаключения» 3) ролевая игра 4) письменное задание
	Тема 7. Официально-деловой стиль. Композиция юридических документов. (УК 4.1; УК 4.2) 1. Официально-деловой стиль, его функции, стилевые и языковые черты. 2.Композиция юридических документов		1		6	1. подготовка к устному опросу; 2. подготовка докладов 3. подготовка к тестированию	Текущий контроль: 1) опрос 2) доклады 3) тестирование

	Тема 8. Научный стиль. Оформление курсовых работ (УК 4.1; УК 4.2) 1. Научный стиль, его функции, стилевые черты, языковые характеристики, подстили. 2. Оформление курсовых работ		1		4	1. подготовка к устному опросу 2. подготовка доклада 3. Подготовка к выполнению письменного задания (рубежный контроль №3)	Текущий контроль: 1) опрос 2) доклады 3) письменное задание
	Всего часов:	6	6		55,8		

